

Allegato E) alla deliberazione consiliare n. 26 di data 4 luglio 2023



Comune di Rovereto
Provincia di Trento

Rapporto sullo stato di attuazione di obiettivi e programmi al 30/06/2023

Indice generale

Premessa.....	3
MISSIONI e PROGRAMMI con stato avanzamento progetti al 30/06/2023.....	6
Missione: 01 ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	6
Programma: 01 ORGANI ISTITUZIONALI.....	6
Programma: 02 SEGRETERIA GENERALE.....	7
Programma: 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO.....	7
Programma: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.....	9
Programma: 05 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	9
Programma: 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI.....	11
Programma: 10 RISORSE UMANE.....	15
Programma: 11 ALTRI SERVIZI GENERALI.....	16
Missione: 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	21
Programma: 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA.....	21
Programma: 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA.....	23
Missione: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	25
Programma: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA.....	25
Programma: 04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA.....	25
Missione: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI.....	26
Programma: 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO.....	26
Programma: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE.....	26
Missione: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	31
Programma: 01 SPORT E TEMPO LIBERO.....	31
Missione: 07 TURISMO.....	33
Programma: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO.....	34
Missione: 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	35
Programma: 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO.....	35
Missione: 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....	36
Programma: 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE.....	36
Programma: 08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO.....	38
Missione: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'.....	38
Programma: 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI.....	38
Missione: 11 SOCCORSO CIVILE.....	40
Programma: 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE.....	40
Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	41
Programma: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO.....	41
Programma: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI.....	42
Programma: 04 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE.....	43
Programma: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE.....	44
Programma: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA.....	44
Missione: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'.....	45
Programma: 02 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI.....	45
MATRICE LINEE PROGRAMMATICHE, OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI.....	47

Premessa

L'art. 23 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 25/05/2016, prevede in carico al Direttore generale un'attività di monitoraggio e di resoconto in ordine all'attuazione degli obiettivi e programmi del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il presente documento si propone pertanto di dare evidenza dei risultati dell'attività di monitoraggio dello **stato di attuazione** degli obiettivi e programmi in preconsuntivo al **30/06/2023** riportando per sintesi le "schede progetti" raggruppate per **Missioni e programmi** (cfr pag. 6) e secondo **Linee programmatiche** (vedi pag. 47).

Si richiamano di seguito la struttura e i contenuti dei principali documenti programmatori (DUP e PIAO) dando quindi evidenza dei risultati dell'attività di monitoraggio.

Il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 di data 13 gennaio 2023, prevede:

- **5** Linee programmatiche del Sindaco, articolate in
- **23** Obiettivi strategici, a loro volta declinati in
- **41** obiettivi operativi

A differenza degli anni scorsi, gli obiettivi operativi sono ora sviluppati nel **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)** e non più nel PEG Obiettivi. Il PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 81 di data 02/05/2023, nella sezione **2.2 "Performance"** prevede **87 Progetti**, che i vari Servizi comunali stanno realizzando per quanto di competenza nell'esercizio 2023.

Ciò premesso per poter dare conto dell'attuazione degli obiettivi e programmi del DUP, così come richiesto dal Regolamento, sono stati considerati gli stati di avanzamento dei progetti di performance del PIAO.

In termini metodologici quindi i Dirigenti dei Servizi hanno dato riscontro dell'attività compiuta indicando lo "*stato delle attività*" per poi esprimere in termini percentuali l'avanzamento di ciascun progetto rispetto al risultato da conseguire nell'annualità di riferimento.

Dalla percentuale di realizzazione dei singoli Progetti si desumono i seguenti **indici medi di risultato**:

- per Servizio, **51%** (per i dettagli vedi tabella pag. 4);
- per Missione, **49%** (per i dettagli vedi descrizioni a pag. 6 e grafico a pag. 46);
- per Linea programmatica, **54%** (per i dettagli vedi descrizioni a pag. 47 e grafico pag. 56).

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

% Avanzamento	Servizio / n. progetti											
	DIREZIONE GENERALE	ISTRUZIONE CULTURA E SPORT	INFORMATICA	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE	POLITICHE SOCIALI	PATRIMONIO E FINANZE	POLIZIA LOCALE	SEGRETERIA GENERALE	TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO	SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO	BIBLIOTECA E ARCHIVI	TOTALE
0		1			2			1		1		5
10		4						1		1		6
20					1			1	1	1		4
25											1	1
30	1	2	1							2		6
40	2	1	1							2	1	7
50	1	5	2	1	1	7	4	1	5	2		29
60	1	1	1	1					1		1	6
70		2		1	2		1				1	7
75	1											1
80					1				1		1	3
90								2	1			3
100	1	4						1		3		9
Totale	7	20	5	3	7	7	5	7	9	12	5	87

Media %	56	49	46	60	41	50	54	51	55	47	55	50
----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Tabella 1: Stato di avanzamento dei progetti suddiviso per i Servizi del comune

Indice medio
di avanzamento
51%

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

n. progetti anno 2023	% di avanzamento				
	Dal 0 al 29%	Dal 30 al 49%	Dal 50 al 74%	Dal 75 al 99%	100,00%
87	16	13	42	7	9
% su totale	18,39%	14,94%	48,28%	8,05%	10,34%

Tabella 2: Riepilogo percentuali stato di avanzamento progetti

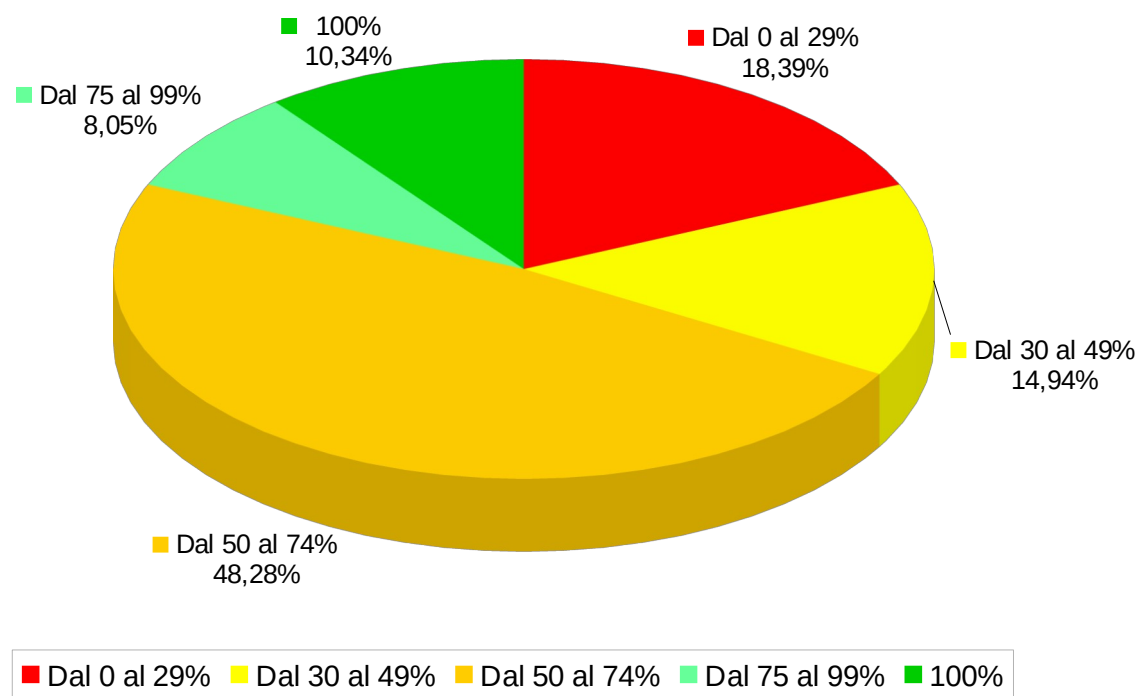


Figura 1: % dello stato di avanzamento dei progetti

MISSIONI e PROGRAMMI
con stato avanzamento progetti al 30/06/2023

Missione: 01 ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Progetto: 516/2023	Comunicazione istituzionale Promuovere l'operato dell'Amministrazione in tutte le sue articolazioni favorendo la comunicazione verso i cittadini e all'interno dell'istituzione stessa. Servizi coinvolti: Direzione Generale; con Servizio Informatica; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: La Comunicazione del Comune nel corso del 2023 sarà incentrata nell'ulteriore rafforzamento dei canali digitali e nella realizzazione di un periodico in forma cartacea che, auspicabilmente, verrà alla luce a primavera 2023 e sarà distribuito in città Avanzamento: 75 % <i>Mentre l'aspetto della comunicazione attraverso le fonti tradizionali (giornali, radio e televisione), ha continuato a svilupparsi e crescere, così come sul portale web del Comune, rinnovato nell'aspetto grafico e nella struttura, e nei social, rimane in sospeso la realizzazione del Bollettino comunale, per il quale è in corso uno studio finalizzato a realizzare un prodotto che abbia il minimo impatto economico e al contempo possa raggiungere il più alto numero di famiglie in città</i>
Progetto: 579/2023	Regolamento comunale per la convivenza civile Il Comune di Rovereto vuole dotarsi di un regolamento per la convivenza civile teso a disciplinare aspetti in materia di sicurezza urbana, intesa quale bene pubblico, ed a valorizzare il territorio e la sua comunità definendo nuove modalità di prevenzione dei fenomeni di criticità sociale. Per questo intende sottoporre una prima versione del regolamento, la cui stesura ha già preso avvio nella precedente consiliatura, agli organi politici competenti. Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Servizio Polizia locale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Predisposizione bozza tecnica, in collaborazione con il Servizio Polizia locale, da sottoporre alla competente Commissione consiliare. Avanzamento: 10 % <i>Si è in attesa della conclusione dell'iter di esame del Regolamento dei beni comuni</i>
Progetto: 580/2023	Regolamento comunale dei beni comuni Il Comune di Rovereto vuole dotarsi di un regolamento per disciplinare la partecipazione attiva dei cittadini ai beni comuni, promuovendo in tal modo senso civico e forme di collaborazione della comunità con l'amministrazione comunale. Per questo intende sottoporre una prima versione del regolamento, la cui stesura ha già preso avvio nella precedente consiliatura, agli organi politici competenti. Servizi coinvolti:

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Segreteria Generale; con Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Approvazione della proposta di regolamento beni comuni da parte del Consiglio comunale e successivi adempimenti. Avanzamento: 90 % <i>La Commissione si è riunita il 18 gennaio 2023 per esaminare il parere espresso dalla Commissione dei Garanti dello Statuto e dei Regolamenti che pone alcune osservazioni sul testo del regolamento. La Commissione aveva pertanto richiesto un parere al Segretario generale. A seguito della presa di servizio del Segretario generale, la bozza di regolamento è stata oggetto di esame da parte dello stesso. Nella seduta del 18 maggio 2023 la Commissione ha preso atto delle proposte di modifica di alcuni articoli da parte del Segretario generale e, sulla base degli accordi intervenuti, è stato trasmesso il testo definitivo della proposta di Regolamento per la valorizzazione, la cura e la rigenerazione condivisa dei beni comuni urbani, per le opportune valutazioni da parte dei gruppi consiliari, in vista della trattazione della stessa in uno dei prossimi consigli comunali.</i>
--	---

Programma: 02 SEGRETERIA GENERALE

Progetto: 657/2023	Anticorruzione e trasparenza La legge 190/2012 (cosiddetta legge "Severino") ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche l'osservazione di specifici adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza finalizzate al buon operato dell'azione amministrativa. In particolare il Piano Triennale di Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT), adottato dal Comune di Rovereto fin dal 2014, rappresenta il documento principale per l'amministrazione per l'applicazione della normativa. Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PTPCT confluisce ora nella sezione 2.3 anticorruzione e trasparenza del PIAO nell'ottica di una migliore integrazione degli aspetti anticorruzione e trasparenza con i processi e procedure dell'Amministrazione per la realizzazione e salvaguardia del valore pubblico. In quanto obiettivo generale e trasversale dell'Amministrazione si ravvisa un coinvolgimento complessivo della struttura comunale per : a) ridefinizione di aspetti logistico-organizzativi di gestione dell'attività "anticorruzione e trasparenza" in ragione altresì della nomina, dal 1 marzo 2023, del nuovo Segretario generale con il ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) , b) aggiornamento dei procedimenti amministrativi (ex L.P. 23/1992); c) mappatura e semplificazione dei processi. Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Polizia locale; Servizio Politiche sociali; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Servizio Istruzione, cultura e sport; Servizio Informatica; Servizio Biblioteca e Archivi; Direzione Generale; Servizio Organizzazione e risorse umane; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Ridefinizione del Gruppo di lavoro a supporto del Segretario generale per gli adempimenti anticorruzione e trasparenza, consolidamento delle attività di verifica e controllo, avvio fase di monitoraggio per la rimappatura dei processi e di aggiornamento della tabella dei processi amministrativi. Avanzamento: 20 % <i>Nel PIAO adottato a maggio 2023 è prevista la ridefinizione del gruppo di lavoro in materia di anticorruzione al fine di maggior coinvolgimento dei vari servizi.</i>
-------------------------------	--

Programma: 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Progetto: 590/2023	Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio anche alla luce dell'impatto organizzativo dei finanziamenti del PNRR Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio al fine di ottimizzare i processi di supporto ai servizi comunali, di servizio ai cittadini e di formazione degli atti di programmazione e gestione finanziaria, anche alla luce dell'impatto organizzativo dei finanziamenti del PNRR Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Nuova organizzazione interna dell'ufficio bilancio, i cui elementi caratterizzanti e qualificanti sono: - il rafforzamento dello staff specializzato sulle progettualità del PNRR, composto da referenti in materia per l'ufficio e per l'intera struttura comunale, compresa l'implementazione del Regis - il potenziamento dello staff destinato alla ricerca di nuove linee di finanziamento statali e europee - il potenziamento dello staff di monitoraggio e proiezioni dei costi delle utenze al fine di segnalare le criticità e proporre soluzioni di efficientamento - il consolidamento dello staff specializzato in materia fiscale - il consolidamento dello staff specializzato in materia di contabilità economica-patrimoniale e bilancio consolidato Avanzamento: 50 % <i>Mediante il coinvolgimento del personale, l'attivazione di diverse iniziative formative e nuove scelte organizzative si sta attuando: - la qualificazione dello staff specializzato sulle progettualità del PNRR - la formazione dello staff destinato alla ricerca di nuove linee di finanziamento statali e europee - il potenziamento dello staff di monitoraggio e proiezioni dei costi delle utenze al fine di segnalare le criticità e proporre soluzioni di efficientamento - il consolidamento dello staff specializzato in materia fiscale - il consolidamento dello staff specializzato in materia di contabilità economica-patrimoniale e bilancio consolidato</i>
Progetto: 660/2023	Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale. Il D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR 3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41, all'art. 4-bis, comma 2, reca disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamenti delle pubbliche amministrazioni rispetto alla rilevazione dell'indice di ritardo annuale ex art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della L. 30 dicembre 2018 n. 145. Serve pertanto attenzionare ulteriormente le tempistiche nell'ottica di un miglioramento dell'indice di performance. Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Segreteria Generale; Servizio Polizia locale; Servizio Politiche sociali; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Servizio Istruzione, cultura e sport; Servizio Informatica; Direzione Generale; Servizio Biblioteca e Archivi; Servizio Organizzazione e risorse umane; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Rispetto dei tempi di pagamento e mantenimento/miglioramento indice di ritardo annuale Avanzamento: 50 % <i>A livello organizzativo il Servizio patrimonio e finanze ha inviato una nuova nota ai Servizi in merito alla necessaria attivazione delle procedure e dei controlli necessari per garantire la tempestività dei pagamenti. La stessa segue alla dettagliata nota organizzativa del 19 settembre 2023. Il Servizio patrimonio e finanze - ufficio bilancio ha attivato una propria procedura per supportare mensilmente la struttura comunale nella verifica del tempestivo pagamento delle fatture e comunque della loro ottimale gestione</i>

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

Programma: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Progetto: 592/2023	Sportello digitale per la gestione dell'IMIS e la trasmissione degli atti tributari Dematerializzazione e digitalizzazione degli atti tributari Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Servizio Informatica;
	Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Dematerializzazione degli atti tributari e digitalizzazione dello sportello di gestione dell'IMIS Avanzamento: 50 % <i>L'ufficio ha attuato il processo di dematerializzazione della documentazione per la gestione dell'imposta IMIS del primo semestre 2023</i>

Programma: 05 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Progetto: 240/2023	Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale L'Amministrazione comunale rilancia il tema della partecipazione attiva per condividere con i cittadini la valorizzazione, la riqualificazione e la rigenerazione del patrimonio materiale e immateriale della città. L'azione consente alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali ma anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione, di riqualificazione e di rigenerazione del patrimonio comunale, già programmati dal Comune o anche su iniziativa dei cittadini stessi. Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze;
	Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Attivazione di iniziative di partecipazione attiva per la valorizzazione del patrimonio comunale mediante accordi con associazioni e cittadini Avanzamento: 50 % <i>Sono state attivate alcune iniziative di partecipazione attiva con associazioni del territorio</i>
Progetto: 512/2023	Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali degli spazi pubblici. Gli spazi pubblici funzionali alla collettività assumono un ruolo determinante per garantire la vivibilità e la qualità dell'agire quotidiano. In questa prospettiva, l'intervento manutentivo e gestionale, capillare e costante, garantisce un indubbio innalzamento della favorevole percezione da parte della cittadinanza, della qualità del contesto in cui si vive. Ciò contribuisce ad eliminare fattori di marginalità, esclusione sociale e promuove una costante riqualificazione, anche nel rispetto delle richieste delle Circoscrizioni. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;
	Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Attuazione delle azioni nel rispetto del cronoprogramma Avanzamento: 50 %

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	<i>Viene costantemente garantita l'interventistica nel campo patrimoniale e il monitoraggio degli edifici.</i>
Progetto: 567/2023	Accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale Perfezionamento di accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale. Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale nonché responsabilizzazione nella gestione ai fini della riduzione dei costi Avanzamento: 50 % <i>Sono stati definiti nuovi accordi con associazioni per la valorizzazione degli immobili comunali e l'attivazione di nuove progettualità: casa del medico condotto in via della terra - riqualificazione di una porzione destinata a verde del compendio ex ati</i>
Progetto: 574/2023	Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città. La valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assume una valenza strategica, quale fattore di promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini e delle innovative progettualità di partenariato pubblico-privato. Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni e progettualità per addivenire alla riqualificazione di rilevanti compendi immobiliari cittadini: - Parco Ruina Dantesca - diverse operazioni patrimoniali con DE - Compendio ex Asilo Nido della Manifattura tabacchi - rapporto con l'Opera Universitaria di Trento e con associazioni cittadine - Compendio ex ACLI - riqualificazione dell'immobile e rapporti di valorizzazione con associazioni cittadine - Palazzo Grillo - accordo di partenariato con un'associazione per la gestione degli accessi e la custodia del palazzo e disciplina della gestione per lo svolgimento di cerimonie - Compendio ex Peterlini - riqualificazione in accordo con la Comunità della Vallagarina e con la PAT - Compendio ex Sav - gruppo di lavoro con Cassa del Trentino e Cassa depositi e prestiti per un nuovo progetto di rigenerazione urbana - Compendio ex Bimac - definizione rapporti con ITEA spa Avanzamento: 50 % <i>Sono in corso di trattativa o definizione le diverse operazioni patrimoniali programmate</i>
Progetto: 622/2023	Servizio energia: nuove modalità di gestione del servizio il cui attuale contratto è in scadenza il 22.09.23. Si tratta di completare la valutazione tecnico economica degli ulteriori ppp aventi ad oggetto la concessione della gestione dell'appalto del servizio energia degli immobili comunali e di dar seguito all'adesione alla convenzione CONSIP, Servizio integrato Energia 4 (SIE 4), Lotto 4. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Tecnico e sviluppo strategico;

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Individuazione nuovo gestore. Avanzamento: 100 % <i>La valutazione del ppp di gestione del servizio calore presentato da CMF – Eletta Management si è concluso con l'adozione da parte del Consiglio comunale di un provvedimento di non accoglimento della proposta. Attualmente il Comune è in attesa della proposta di gestione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio calore mediante convenzione CONSIP per l'area Nord est. Nel frattempo in vista della scadenza dell'attuale contratto fissato il 21 settembre 2023, l'Amministrazione comunale ha deliberato un atto di orientamento favorevole ad una proroga tecnica all'attuale gestore per un anno in vista della prossima stagione termica 2023/2024 e quindi fino al 21 settembre 2024.</i>
--	---

Programma: 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Progetto: 539/2023	Digitalizzazione dell'iter di presentazione on-line della pratiche amministrative in materia di edilizia privata Nell'ambito delle funzioni legate alla digitalizzazione della documentazione tecnico-progettuale per la definizione di banche dati digitali a servizio dell'utenza, l'obiettivo è quello di pubblicare su Internet un sistema smart per permettere a professionisti e cittadini di presentare interamente on-line in formato digitale le istanze relative all'ambito dell'edilizia privata. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Informatica; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Avvio del progetto di migrazione delle pratiche edilizie pregresse e attuali in digitale, con individuazione ditta esterna incaricata e inizio attività. Avanzamento: 30 % <i>Sono in atto le azioni per individuare la modalità più appropriate per gestire l'archivio passato e futuro in via digitale.</i>
Progetto: 551/2023	Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali; dotazioni e strumenti; implementazione ed utilizzo di piattaforme, sistemi e servizi. Il proseguimento del processo di digitalizzazione dei processi amministrativi interni richiede di riprogettare assieme agli uffici stessi i flussi operativi, mettendo a frutto l'interoperabilità delle banche dati e puntando alla semplificazione degli iter ed alla riduzione delle sovrapposizioni operative. Tale digitalizzazione deve seguire il percorso indicato dalle norme e pianificazioni nazionali e provinciali verso una pubblica amministrazione digitale ed appoggiarsi alle piattaforme abilitanti studiate e messe a disposizione della PA a livello nazionale. Il tutto richiede di essere accompagnato da un opportuno e specifico impegno per un percorso di formazione ed addestramento. E' richiesto infine una opportuna implementazione, aggiornamento ed utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche, delle piattaforme, dei sistemi di supporto e dei servizi sviluppati in casa o reperibili sul mercato. Servizi coinvolti: Servizio Informatica; con Servizio Organizzazione e risorse umane; Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Come richiesto dalle buone prassi, dalle connesse opportunità

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	tecnologiche e anche dalla normativa, nonché dai requisiti per accedere ai finanziamenti PNRR, si è proceduto negli anni precedenti alla sostanziale migrazione del datacenter comunale al paradigma del cloud (e più precisamente del multicloud ibrido). L'anno scorso si è quindi proceduto ad una radicale riprogettazione per sostituire con una sua versione molto più leggera e flessibile l'attuale datacenter ormai obsoleto e garantire il funzionamento in sicurezza dell'insieme minimale opportuno di servizi che rimangono da eseguire on-premise. Occorre sbloccare le consegne (vittima dei congiunturali generalizzati problemi che si riscontrano nelle forniture) per procedere all'installazione, alla migrazione dei servizi, ed all'avvio in esercizio. Ci si aspetta fra l'altro una drastica riduzione dei costi di esercizio per la sostanziale eliminazione dei costi di manutenzione (il solo canone annuale di manutenzione hardware è stato finora pari ad €/anno 6.660,00 oltre IVA – vedi determina dd. 28/10/2019 nr. 1978 - ma con la prospettiva di un deciso aumento a fronte dell'intensificarsi dei guasti per obsolescenza ed alla crescente difficoltà di reperire parti di ricambio), e di quelli relativi ai consumi elettrici degli apparati e dei sistemi di ridondanza dell'alimentazione elettrica e di raffreddamento. Sarà inoltre rivista profondamente la Intranet con una particolare attenzione alla realizzazione della circolazione delle informazioni e delle conoscenze, fondamentale per un sano ed efficiente funzionamento degli uffici. Il lavoro portato avanti per una introduzione definitiva e non più solo emergenziale del lavoro agile, e le scelte tecnologiche ed acquisti già effettuati in tale direzione, vanno ora attivati in esercizio effettivo, non appena il Servizio Organizzazione e Risorse Umane avrà terminato i confronti sindacali e le necessarie valutazioni di competenza (vedi anche progetto di PEG 585/2023). Con lo stesso Servizio si valuterà anche l'offerta della società in-house Trentino Digitale Spa per la fornitura in cloud del loro sistema software di gestione del personale (paghe e stipendi, fascicolo giuridico, giustificativi delle assenze). Alla luce degli investimenti e dell'evoluzione di cui ha beneficiato il sistema di protocollo federato trentino (PiTre) e delle implementazioni realizzate dalla stessa Trentino Digitale su mandato della PAT, si valuterà la sua adozione. Avanzamento: 60 % <i>* Il lavoro di rifacimento della Intranet per gli uffici comunali è stato concluso (layout grafico della pagina Web della Intranet aggiornato alle linee guida Agid e razionalizzato ed aggiornato l'elenco e l'organizzazione delle voci per rendere l'utilizzo più efficiente e fruibile). Soprattutto si è lavorato sul fronte degli strumenti di collaboration che si rivelano così utili per l'oggettivazione e la diffusione della conoscenza (processi operativi, dati, informazioni, istruzioni, direttive, guide, FAQ, ecc.) altrimenti compartimentati nel perimetro di singoli uffici e di difficile trasmissione agli eventuali nuovi colleghi (il turn-over di norma non prevede affiancamento). Sono state in particolare implementati due Wiki (sullo stile di Wikipedia), la prima a consultazione libera fra tutti gli uffici, e la seconda (ad accesso riservato) per gli addetti del Servizio Informatica. * Area risorse umane: è stata completata l'analisi funzionale congiunta e la valutazione tecnologica della proposta della società in-house Trentino Digitale, e siamo in attesa della presentazione da parte loro di una proposta completa di tempi e costi. * Protocollo Informatico: sempre con Trentino Digitale sono state analizzate le criticità possibili del progetto di adozione della soluzione di protocollo federato della PA trentina (PiTre), le modifiche che gli uffici dovranno affrontare rispetto alla propria operatività, la riorganizzazione dei flussi di lavoro, le interfacce software con gli altri sistemi e servizi che interagiscono in automatico con il protocollo. Sono state concordate le soluzioni su praticamente la totalità dei punti e si lavora per completare ed arrivare al deploy in esercizio. * Strumenti per il lavoro agile: è stata completata la predisposizione e configurazione di competenza di tutti gli strumenti tecnici (notebook, VPN, software softphone, istruzioni operative, ecc.). Siamo in attesa del perfezionamento degli aspetti contrattuali-organizzativi per procedere alla consegna effettiva ai primi 27 utenti individuati. * Vista la definitiva impotenza da parte del fornitore a far fronte agli impegni di fornitura delle apparecchiature ordinate per il Datacenter comunale, si è proceduto all'annullamento dell'ordine e ad un nuovo appalto.</i>
Progetto: 576/2023	Un Comune aperto, trasparente, efficiente, che eroga on-line su Internet alla città ed ai cittadini servizi semplici, accessibili, sicuri e di qualità Nell'epoca del "tutto e sempre connesso" - ed in particolare sulla eccezionale sollecitazione dell'emergenza sanitaria - appare quasi superfluo confermare l'obiettivo di una amministrazione pubblica i cui servizi siano efficacemente accessibile "on-line". Il progetto di portare su Internet i servizi erogati - oltre a mirare all'obiettivo di renderli più facilmente fruibili dall'utenza, a ridurre tempi e costi di accesso, e ad ottenere un effettivo innalzamento della trasparenza dell'azione

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	amministrativa - assume oggi una valenza strategica (in coerenza fra il resto con i documenti programmatici della PA a livello nazionale, come a livello provinciale). Servizi coinvolti: Servizio Informatica; con Direzione Generale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Sulla piattaforma informatica predisposta l'anno scorso per la realizzazione dello sportello polifunzionale comunale virtuale su Internet, si procederà all'attivazione di un insieme significativo di ulteriori pratiche che potranno essere presentare online da parte dei cittadini. Tale sportello virtuale si affianca agli sportelli fisici per permettere all'utenza di presentare 365 giorni/anno, 24 ore/giorno agli uffici competenti le istanza di parte anche direttamente on-line, integrando anche i servizi delle piattaforme abilitanti SPID-CNS-CIE, PagoPA e App IO, per una gestione completamente in digitale. Tale integrazione della digitalizzazione faciliterà fra il resto da un parte il cittadino ed il professionista che saranno guidati e supportati nell'inserimento online dei dati corretti e necessari; allo stesso tempo ridurrà la probabilità che gli uffici ricevano e debbano trattare istanze incomplete o con dati errati, ed eliminerà la necessità delle operazioni di data-entry per trasferire i dati dai moduli cartacei oggi compilati dagli utenti agli applicativi gestionali e fra gestionali. Avanzamento: 50 % <i>Le attività preparatorie sono state attivate e si procederà nei tempi stabiliti per la seconda parte dell'anno.</i>
Progetto: 613/2023	Sviluppo di sistemi, di metodi e di una cultura interna per un efficace contrasto alle crescenti minacce alla sicurezza informatica Mentre si moltiplicano le notizie di data-breach subiti da aziende e soggetti fornitori di servizi pubblici, inclusi Comuni, e comunque di attacchi alla sicurezza dei sistemi informatici - e purtroppo del loro successo di tali attacchi - il sistema Italia cerca di attrezzarsi dal punto normativo, organizzativo-metodologico ed operativo. Se ce ne fosse stato bisogno, il livello di attenzione e di timore generale è ulteriormente cresciuto anche in relazione agli scenari di guerra in Ucraina ed agli allarmi relativi alla sua trasposizione anche in ambito cyber. L'attenzione al tema della sicurezza è costante nel sistema informatico comunale ed occorre procedere in tale direzione sviluppando sistemi, di metodi e di una cultura interna per un efficace contrasto alle crescenti minacce. Servizi coinvolti: Servizio Informatica; con Servizio Organizzazione e risorse umane; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Nel contesto degli interventi di gestione ed innalzamento della sicurezza informatica, quest'anno si amplierà ed approfondirà l'ambito attivato l'anno scorso della difesa dalle minacce di "phishing", cioè dal tentativo malevolo da parte di soggetti esterni di carpire credenziali di accesso o altre informazioni sensibili tramite ad esempio l'invio agli utenti di email ingannevoli. Tale sistema risulta infatti al momento una delle più semplici, diffuse ed efficaci modalità di attacco perché sfrutta l'anello spesso più debole dal punto di vista della sicurezza: gli utenti, che diventano inconsapevoli veicoli dell'attacco; specularmente, una delle risposte più efficaci consiste quindi nell'aumentare il loro grado consapevolezza. Si porteranno avanti quindi le campagne periodiche già sperimentate di verifica della capacità degli utenti comunali di gestire propriamente tale minaccia, diversificando però le simulazioni di phishing, anche al di fuori dei tentativi via email. Sarà progettata, organizzata somministrata inoltre agli utenti comunali formazione mirata in ambito cybersecurity. Sarà infine ristrutturato su livelli mirati diversificati l'approccio VPN per le connessioni alla rete informatica comunale da remoto, includendo anche meccanismi di autenticazione a due fattori (OTP). Avanzamento: 50 % <i>Abbiamo provveduto a sistematizzare le campagne di simulazione di tentativi di phishing che verranno somministrate a tutta l'utenza comunale con periodicità semestrale. L'ultima è stata</i>

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	<i>effettuata in aprile su 273 indirizzi email. Si è inoltre attivata l'autenticazione a due fattori (tramite OTP) sulle connessioni VPN alla rete informatica comunale riservate agli utenti in lavoro agile.</i>
Progetto: 615/2023	Digitalizzazione dei servizi di spedizione per la corrispondenza in che nasce in formato digitale e deve essere ancora consegnata in formato cartaceo. Si intende procedere ad una sostanziale riorganizzazione dell'uff. spedizioni del Comune al fine di ottimizzare tempi e risorse utilizzate per la postalizzazione della corrispondenza cartacea. Se da un parte prosegue infatti velocemente il processo di digitalizzazione delle comunicazioni ai cittadini (utilizzo sempre più pervasivo dell'email ed in particolare della PEC, sportelli virtuali su Internet, sistemi di avvisatura elettronica quali l'App IO, ecc.), rimane comunque tutt'ora presente la necessità di consegnare documenti in formato cartaceo ai cittadini - in particolare quelli soggetti a "digital divide", e ad es. appunto sprovvisti di PEC - anche una decrescente, ma pur sempre significativa, quantità di corrispondenza cartacea. Si attiveranno in particolari soluzioni di "posta ibrida" (consegna all'operatore postale in digitale e consegna dall'operatore in cartaceo ai destinatari). Servizi coinvolti: Servizio Informatica; con Segreteria Generale; Direzione Generale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Si procederà all'appalto dei servizi di postalizzazione ad un operatore postale (importo a base d'asta per 4 anni € 168.000 oltre IVA). Già l'anno scorso sono stati contrattualizzati ed introdotti negli uffici nei quali è stata registrata la necessaria sensibilità e disponibilità al cambiamento, servizi di spedizione cosiddetti "ibridi": quando la corrispondenza deve essere consegnata ai cittadini in formato cartaceo, a fronte di ricarichi di pochi centesimi per invio, gli uffici consegnano all'operatore postale la corrispondenza direttamente in formato digitale caricandola su un sito Web, e "scaricando" in capo a tale operatore le attività manuali di stampa, imbustamento, affrancatura e spedizione. Specialmente per la spedizione di raccomandate, ciò ha già evidenziato risparmi dell'ordine di mesi/uomo nelle lavorazioni interne. Quest'anno si estenderà tale sistema per quanto possibile a tutti gli uffici comunali. Si applicherà inoltre tale concetto anche ai software interni che producono corrispondenza da spedire (ad es. le bollette): si contrattualizzerà cioè l'accesso ad interfacce informatiche (API) predisposte dall'operatore postale attraverso le quali tali software gli consegnano direttamente in digitale via Internet la corrispondenza da stampare, imbustare, affrancare e spedire. Avanzamento: 30 % <i>E' in fase di completamento la procedura di appalto.</i>
Progetto: 624/2023	Digitalizzazione in ordine al procedimento relativo alle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) Il Servizio procederà alla digitalizzazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT o c.d. testamento biologico) consegnate in forma cartacea, nello specifico presso l'Ufficio di Stato Civile, secondo le indicazioni del Ministero della Salute che, dal 2018, ha messo a disposizione un'apposita applicazione per la formazione di una banca dati nazionale. A seguito dell'attivazione di tale procedura i soggetti interessati dalle determinazioni assunte (disponente, fiduciario, eventualmente dal medesimo nominato, nonché il medico che ha in cura il disponente in situazioni di incapacità di autodeterminarsi ed è chiamato ad effettuare accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche od eseguire trattamenti sanitari sul disponente) potranno pertanto accedere in qualsivoglia momento e sull'intera superficie nazionale ai servizi di consultazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) registrate nella sopra menzionata banca dati, avvalendosi in via esclusiva degli idonei canali telematici, ossia tramite l'autenticazione a mezzo SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale, CNS – Carta nazionale dei servizi oppure CIE – Carta di Identità Elettronica. Servizi coinvolti: Segreteria Generale;

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Digitalizzare le DAT consegnate Avanzamento: 100 % <i>La digitalizzazione è a regime</i>
Progetto: 626/2023	Istituzione nuove sedi separate di uffici di stato civile per celebrazione matrimoni civili e costituzione di unioni civili L'Amministrazione comunale ha intenzione di procedere ad istituire sedi separate di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili all'interno del territorio comunale, al fine di rendere disponibili ai cittadini interessati luoghi e locali diversi nonché di rilevanza storica, culturale/artistica ed ambientale rispetto a quello attualmente a tale scopo destinato presso la sede municipale. Oltre ad offrire ai cittadini e a tutti coloro che intendono celebrare il proprio matrimonio o costituire la propria unione civile nel territorio di Rovereto l'opportunità di usufruire di sedi separate di Stato Civile, l'Amministrazione persegue l'obiettivo di contribuire ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico – artistico e culturale locale, con evidenti ricadute positive sull'economia della zona. Il Servizio istruirà l'iter amministrativo teso all'istituzione di nuove sedi distaccate degli uffici di Stato civile, a supporto della Giunta municipale quale organo competente a tal fine a sensi dell'art. 3, comma 2, del Nuovo Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Servizi coinvolti: Segreteria Generale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Istituzione di sedi separate di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili all'interno del territorio comunale e disciplinare circa le modalità operative e le misure organizzative ai fini dell'attuazione del deliberato giuntale. Avanzamento: 90 % <i>Con deliberazione n. 32/2023 sono state istituite le sedi distaccate degli uffici di stato civile per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili.</i>

Programma: 10 RISORSE UMANE

Progetto: 546/2023	Valorizzazione delle risorse umane interne alla struttura comunale L'Amministrazione comunale ha l'obiettivo di organizzarsi secondo una logica di sviluppo del capitale umano e di integrazione dei processi organizzativi. Sulla base di tali presupposti, l'azione di valorizzazione delle risorse umane e delle relative competenze da parte del Servizi Organizzazione e risorse umane appare fondamentale attraverso l'applicazione di due strumenti contrattuali quali: 1. le stabilizzazioni di personale che da anni lavora con contratti a tempo determinato (già portata a termine); 2. le progressioni verticali all'interno della stessa categoria. Entrambe le procedure hanno la finalità di riconoscere le competenze professionali maturate dai dipendenti già presenti all'interno della struttura comunale e contestualmente valorizzare l'investimento formativo fatto dall'amministrazione. Servizi coinvolti: Servizio Organizzazione e risorse umane; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Inquadramento del personale vincitore delle e procedure di progressione verticale nel livello superiore della categoria di appartenenza. Avanzamento: 50 %
-----------------------	--

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	<i>L'Ufficio gestione personale e concorsi sta predisponendo gli Avvisi per la pubblicazione e l'avvio delle procedure di progressione verticale. Gli Avvisi saranno pubblicati entro la fine del mese di giugno.</i>
Progetto: 585/2023	Flessibilità organizzativa: lavoro in modalità agile. L'accesso al lavoro in modalità agile ha vissuto una importante sperimentazione sul campo con l'Oincombere dell'emergenza sanitaria; l'esperienza, in deroga alla disciplina contrattuale vigente, ha evidenziato molti punti di forza ma anche alcune criticità. L'Amministrazione intende promuovere, con un progetto ad hoc, il lavoro agile e la sua messa a regime nella struttura comunale. Servizi coinvolti: Servizio Organizzazione e risorse umane; con Servizio Informatica; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Estensione del lavoro agile all'interno della struttura comunale. Avanzamento: 60 % <i>Il Servizio Organizzazione e risorse umane, in collaborazione con il Servizio Informatica, sta proseguendo nelle attività propedeutiche per l'avvio del lavoro agile da parte dei laboratori interessati all'interno della struttura comunale. Si ipotizza l'avvio della prima trance entro l'autunno p.v..</i>
Progetto: 627/2023	Ampliamento dell'offerta formativa Rimane una priorità per l'Amministrazione garantire a tutti i lavoratori una formazione continua, considerandola un investimento sulle risorse interne e leva strategica per lo sviluppo professionale del capitale umano. Il Servizio Organizzazione e risorse umane intende promuovere l'attività formativa anche attraverso l'ampliamento dell'attuale offerta stipulando convenzioni con altre agenzie di formazione esterne. Proseguirà inoltre, all'interno della progettualità del Family Audit, la cd. formazione interna (organizzazione di corsi di formazione da parte del personale interno su tematiche trasversali). Alla base di tale obiettivo operativo vi è la convinzione che la formazione costituisca un fattore fondamentale per la realizzazione degli obiettivi di innovazione e cambiamento attesi. Servizi coinvolti: Servizio Organizzazione e risorse umane; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Ampliamento dell'attuale offerta formativa ai dipendenti comunali. Avanzamento: 70 % <i>Sono in corso attività di formazione con risorse sia interne che esterne. E' stata inoltre stipulata una nuova convenzione con Trentino School of Management per la formazione esterna.</i>

Programma: 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Progetto: 468/2023	SMR srl: ampliamento perimetro territoriale e di attività Con la deliberazione di approvazione del nuovo assetto societario il Consiglio comunale ha individuato possibili ulteriori sviluppi di SMR sia per i servizi dalla stessa offerti che per l'ambito territoriale di attività. Servizi coinvolti: Direzione Generale;
-----------------------	---

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Ampliamento della compagine sociale per la partecipazione di alcuni comuni della Vallagarina e contestuale analisi di un possibile incremento dei servizi offerti Avanzamento: 40 % <i>E' stata aperta la procedura di ampliamento della compagine sociale e fissato al 31 luglio 2023 il termine per la presentazione delle adesioni da parte di comuni limitrofi invitati a seguito degli incontri intercorsi. Da un primo riscontro almeno tre sono gli enti interessati che devono quindi svolgere l'iter di adesione con l'adozione delle rispettive deliberazioni consiliari. Per l'incremento dei servizi sono in corso gli opportuni approfondimenti per la gestione in house del verde urbano.</i>
Progetto: 577/2023	PNRR - Attuazione Agenda Digitale Italiana, Piano Triennale per l'informatica nella PA - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU A partire dall'adozione del Codice dell'Amministrazione Digitale l'Italia ha intrapreso in maniera decisa, più consapevole e più chiara un percorso innovativo che è stato via via declinato in azioni, progetti e strumenti da realizzare in linea con l'Agenda Digitale, i piani Triennali per l'informatica nella PA, fino al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato sui fondi Next Generation EU per la transizione al digitale della PA. L'amministrazione di Rovereto è impegnata in un percorso concreto, incrementale e implementabile, con particolare riferimento all'adozione delle piattaforme abilitanti nazionali (piattaforma per l'identità digitale - SPID/CNS/CIE, piattaforma dei servizi di avvisatura - App Io, piattaforma dei pagamenti - PagoPA, alla migrazione al cloud di servizi ed infrastrutture informatiche, all'adozione delle linee guida emanate da AGID per i siti Internet istituzionali delle PA ed alla pubblicazione di servizi online ai cittadini (vedi Progetto di PEG nr. 576/2022), alla adozione capillare del documento informatico e della digitalizzazione dei flussi di lavoro, nonché ad azioni per una "alfabetizzazione al digitale" interna agli uffici comunali, ma anche degli stakeholders, indispensabile fra il resto per cogliere compiutamente i benefici del processo in atto. Servizi coinvolti: Servizio Informatica; con Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Cura della gestione amministrativa delle domande di finanziamento: dall'analisi degli eventuali nuovi bandi e dei deliverables ivi previsti, alla valutazione degli outcome e dell'opportunità di una possibile partecipazione anche in relazione alla capacità e disponibilità delle risorse umane, dalla progettazione degli interventi alla predisposizione e presentazione delle domande di finanziamento, dalla raccolta ed organizzazione della documentazione, delle asseverazioni e rendicontazioni nei vari milestone previsti dai bandi, all'interlocuzione con i soggetti preposti al controllo. Per le domande finanziate si provvede evidentemente anche alla conduzione ed all'esecuzione tecnica delle attività previste dai singoli progetti. A tal riguardo, ad oggi risulta approvato il finanziamento per le domande presentate sui seguenti bandi: 1.2 "Migrazione dei servizi di datacenter al cloud", 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", 1.4.3 "Adozione della piattaforma App IO", 1.4.3 "Adozione della piattaforma PagoPA", 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"; per l'implementazione tecnica delle attività previste dalla prima domanda vedi il progetto 577 del PEG 2022, mentre per le altre domande vedi il progetto 576 del PEG in corso. Allo stato attuale dei chiarimenti e dell'interlocuzione ed approfondimenti con il soggetto erogatore, si ritiene di poter ottenere la liquidazione dei finanziamenti relativi ai bandi 1.2 e 1.4.1 per un totale di € 533.050 , mentre per gli altri bandi (83.178) sono necessari ulteriori approfondimenti in quanto paradossalmente il nostro ente risulta essere stato particolarmente virtuoso nell'aver attivato gli interventi in anticipo rispetto alla finestra temporale prevista dai bandi. Data consegna: 31/12/2023 Avanzamento: 40 % <i>Per il progetto 1.2 "Migrazione dei servizi di datacenter al cloud" abbiamo proceduto all'esecuzione di tutte le complesse ed articolate fasi necessarie al completamento della migrazione al cloud - avvenuta in data 9 marzo - della suite software Jente (Segreteria e adozione atti, Albo Pretorio e</i>

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	<i>trasparenza, Finanziaria, Inventario patrimoniale, controllo di gestione e pianificazione, società partecipate, Risorse umane) finora gestito on-premise. Si è proceduto inoltre all'affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini dell'adeguamento del sito Internet istituzionale necessario per il progetto 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici". Si è infine riscontrata la pubblicazione di nuovi bandi di finanziamento: abbiamo in particolare provveduto alla presentazione della domanda per il bando 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - DATI E INTEROPERABILITÀ", che risulta accolta, e siamo in attesa della pubblicazione del decreto di concessione del finanziamento (€ 30.515,00). Dopo le opportune verifiche, non è stato invece possibile partecipare al bando per l'azione 1.4.5 Piattaforma notifiche Digitali" in quanto era espressamente richiesta la gestione interna dell'incasso delle sanzioni relative a violazioni del codice della strada (multe; il servizio risulta esternalizzato a Trentino Riscossioni).</i>
Progetto: 591/2023	PNRR - Pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili comunali Mediante l'accesso ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore, pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Gestione delle operazioni patrimoniali connesse ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici Avanzamento: 50 % <i>Sono in corso le trattative per la definizione delle operazioni patrimoniali connesse ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore per la valorizzazione e riqualificazione di immobili quali l'ex Asilo Manifattura, Palazzo Grillo, Teatro alla cartiera</i>
Progetto: 604/2023	PNRR - Attività in partnership con la Provincia Autonoma di Trento e altre Comunità - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU. Il Servizio Politiche Sociali collabora con la PAT e le altre Comunità nella progettazione e realizzazione di alcune Linee di investimento previste dal PNRR nella Missione n. 5. In particolare verranno realizzati i progetti per: 1 - sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità nelle famiglie con bambini; 2- promozione dell'autonomia degli anziani non autosufficienti; 3 - rafforzamento dei servizi domiciliari per le dimissioni anticipate e per prevenire l'ospedalizzazione; 4 - rafforzamento dei servizi speciali e prevenzione fenomeno burn out operatori; 5 - percorsi di autonomia per le persone con disabilità; 6 - interventi a favore della povertà estrema. Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Realizzazione e attivazione progetti PNRR - Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale, con particolare riferimento all'investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità Avanzamento: 50 % <i>A seguito della sottoscrizione della convenzione con la PAT si è proceduto in UVM all'individuazione dei soggetti destinatari dell'alloggio e alla definizione delle modifiche da apportare ai fini della relativa domotizzazione. Il Servizio Territorio sta ora procedendo ai diversi acquisti da perfezionare auspicabilmente entro la fine di settembre per procedere quindi alla consegna dell'alloggio</i>
Progetto:	Gestione sinistri

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

608/2023	Il percorso che è stato pensato è quello della progettazione, redazione e approvazione di un protocollo operativo fra i soggetti interni all'Amministrazione, a diverso titolo coinvolti – Polizia Locale, Uffici dei Servizi Tecnici, Avvocatura – nella gestione dei sinistri che interessano il Comune. Servizi coinvolti: Direzione Generale; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Polizia locale; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: L'obiettivo è quello di completare il presente progetto entro la corrente annualità. Avanzamento: 100 % <i>L'obiettivo è stato completato al 30/06/2023 con la redazione del protocollo condiviso con i servizi interessati.</i>
Progetto: 611/2023	Banca dati per l'attività di controllo della qualità dei servizi erogati dall'ente Nell'ambito dell'azione di controllo interno a carico dell'ente, disciplinata dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 25.05.2016, rientra anche il controllo sulla qualità dei servizi erogati di competenza del Direttore generale. L'intento è quello di costituire in capo alla Direzione generale un punto di raccordo e di coordinamento di tutte le indagini effettuate periodicamente dai vari servizi comunali sulla qualità dei servizi da questi erogati. Servizi coinvolti: Direzione Generale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Completamento del percorso di attuazione della banca dati interna sul controllo di qualità dei servizi erogati dall'ente e della definizione dei criteri di aggiornamento della stessa. Avanzamento: 30 % <i>Il progetto sta prendendo forma, andando a definire la mappa delle indagini della qualità dei servizi che si attuano all'interno dell'ente</i>
Progetto: 614/2023	PNRR - Progetto di monitoraggio, aggiornamento e coordinamento delle azioni necessarie per dare attuazione al piano Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR è, in via generale, il documento che ciascun Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione Europea per la ripresa post pandemia Covid-19, che ha l'obiettivo principale di rilanciare l'economia degli Stati europei rivolgendo l'azione verso tre direttrici strategiche fondamentali: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Gli enti territoriali, specialmente i comuni, giocheranno un ruolo strategico nella realizzazione di una quota significativa degli investimenti previsti dal Piano, con riferimento alle 6 missioni che lo caratterizzano e che in esso sono declinate. Per tale ragione si rende necessario costituire una cabina di regia in capo alla Direzione generale, in collaborazione con gli altri servizi/uffici comunali, per tenere monitorata costantemente la pubblicazione dei nuovi bandi predisposti dai vari ministeri, verificarne la fattibilità e l'interesse per il comune, coordinare le attività tra gli uffici, partecipare ai tavoli di aggiornamento del Consiglio delle autonomie locali e aggiornare costantemente la giunta comunale e i servizi delle azioni intraprese. Servizi coinvolti: Direzione Generale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Prosecuzione del ruolo di regia, coordinamento, supervisione del gruppo di

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	lavoro interno per il PNRR e in generale dell'attività di gestione, esecuzione, monitoraggi e controllo degli interventi del comune finanziati dal fondo. Avanzamento: 50 % <i>Le attività del comune collegate all'attuazione del PNRR continuano con impegno. La direzione generale prosegue nel suo ruolo di coordinamento, regia e riferimento all'interno e all'esterno della struttura comunale. In aggiunta sono poste in essere tutte le azioni di aggiornamento sullo stato di attuazione degli interventi nei confronti dei dirigenti e degli organi politici. Particolare attenzione viene posta all'aggiornamento del sito comunale affinché la colettività sia puntualmente informata dell'evolversi dei progetti.</i>
Progetto: 621/2023	PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché i fondi complementari costituiscono una opportunità particolarmente significativa per le amministrazioni comunali al fine di attualizzare investimenti prioritari per quanto attiene le urbanizzazioni collettive nella sovraordinata valenza pubblica. I Piani sopra espressi trovano declinazione operativa mediante la pubblicazione di bandi ministeriali ai quali il Comune di Rovereto intende aderire per quanto di competenza negli specifici settori della scuola, dei parchi e giardini storici, dei teatri e musei, del sociale e dell'edilizia residenziale pubblica. Aderire alle missioni di cui ai bandi del PNRR garantirà la riqualificazione del patrimonio pubblicitario sia sotto un profilo della sicurezza, sia sotto quello energetico soddisfacendo in positivo l'innalzamento della qualità della vita dei nostri cittadini. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Servizio Istruzione, cultura e sport; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Politiche sociali; Direzione Generale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR Avanzamento: 50 % <i>Tutti gli interventi finanziati mediante i fondi PNRR sono in corso di attuazione nel rispetto delle scadenze previste.</i>
Progetto: 654/2023	PNRR - Implementazione operativa disciplina PNRR nelle procedure di gara. Lo scopo del progetto è quello di creare una prassi operativa che possa garantire una completa e compiuta aderenza dell'azione amministrativa alla disciplina PNRR. Più in particolare, tenendo conto di tutte le criticità emerse nelle gare già svolte o in corso e dell'efficacia delle prassi operative adottate (tenendo conto anche di quelle adottate da altri enti) si provvederà a modificare/integrare gli schemi e la modulistica relativa alle varie procedure (schemi lettere di invito e bandi di gara /modulistica dichiarazioni operatori economici e personale interno / clausole di gara e contrattuali / modulistica subappalto ecc.). Servizi coinvolti: Direzione Generale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Elaborare una versione tendenzialmente completa di tutti gli schemi/modulistica relativi a tutte le fasi di gara conforme alla normativa PNRR. Avanzamento: 40 % <i>Il nuovo Codice entra in vigore con il primo luglio 2023. E' in corso la revisione di tutta la modulistica.</i>

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

Progetto: 658/2023	PNRR - monitoraggio e revisione atti e documentazione interna per mantenere un costante allineamento con novità/orientamenti di legge in materia Le modalità di gestione e di controllo degli interventi finanziati dal PNRR discendono da continue azioni di indirizzo da parte delle amministrazioni centrali e del governo verso i soggetti attuatori, ma sono anche subordinate a leggi e decreti che esprimono precise previsioni che gli enti sono tenuti ad assumere all'interno della propria attività di programmazione. Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Servizio Informatica; Direzione Generale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Revisione del PTPCT, dei provvedimenti, delle dichiarazioni di conflitto di interesse e di tutti quegli atti che a vario titolo sono collegati con il PNRR per provvedere ad un aggiornamento degli stessi agli obblighi di legge ed alle novità normative. Avanzamento: 50 % <i>Effettuato l'aggiornamento delle dichiarazioni sul conflitto di interesse e messe a disposizione nello spazio comune a tutti gli uffici interessati. Effettuata la revisione del PTPCT nell'ambito del nuovo PIAO. E' in corso l'aggiornamento dei provvedimenti.</i>
Progetto: 659/2023	Digitalizzazione delibere Giunta e Consiglio comunale Dematerializzazione iter relativo all'assunzione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio con la totale sostituzione del supporto cartaceo dalla fase di proposta, acquisizione dei pareri, assunzione e pubblicazione. Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Servizio Informatica; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Dematerializzazione dei provvedimenti della Giunta e del Consiglio comunale. Avanzamento: 0 % <i>Da attivare</i>

Missione: 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma: 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Progetto: 309/2023	Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale Premesso che il Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di G.P. n. 2554 del 18 ottobre 2002) trova attualmente nel Comune di Rovereto il naturale Ente capofila per le gestioni associate di Polizia Locale, in ragione del numero di abitanti, delle strutture presenti, delle competenze gestite e di molti altri aspetti, nell'anno 2023 verranno sviluppate le modalità operative per dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni 2019, 2020 e 2021 dal Comune di Rovereto con i Comuni di Besenello, Calliano, Folgaria, Isera, Lavarone, Luserna, Nomi, Nogaredo, Pomarolo, Ronzo Chienis, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina e Volano. Il Comando collaborerà, qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale. Numerosi sono i possibili vantaggi della gestione associata quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la qualità di erogazione del servizio, la maggior integrazione/interazione con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, la fascia oraria di risposta al cittadino e di copertura del servizio (soprattutto per i Comuni più piccoli), la copertura del servizio anche in orari serali/notturni, la possibilità di
-------------------------------	---

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	garantire interventi con personale maggiormente specializzato nelle singole materie, la gestione "centralizzata" della risposta al cittadino in un'unica centrale operativa - "control room" organizzata con personale specializzato, la realizzazione di economie di scala nella gestione di procedure/procedimenti e nelle acquisizioni di beni e servizi ecc. Anche la progressiva gestione "centralizzata" della videosorveglianza nella Centrale Operativa potrà consentire un controllo integrato del territorio nell'ottica di concorrere nel miglioramento della sicurezza stradale, della sicurezza urbana e più in generale della sicurezza pubblica dell'intero territorio. Servizi coinvolti: Servizio Polizia locale; con Servizio Informatica; Servizio Organizzazione e risorse umane; Servizio Patrimonio e finanze; Segreteria Generale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a consolidare il concreto avvio delle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, collaborazione nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione anche nello sviluppo e nel miglioramento delle dotazioni, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutti gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale nell'ambito della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (Distretto n.6 del Progetto Sicurezza del Territorio di cui alla DGP n. 2554 del 18 ottobre 2002 e s.m.i.). Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", con la previsione di nuove dotazioni, con l'inizio del collegamento dei primi Comuni appartenenti alla gestione associata, e con ogni altro intervento volto a sviluppare questo importante strumento di gestione e controllo del territorio. Digitalizzazione del magazzino vestiario, con sviluppo dello specifico software nell'ambito di Inspector, registrazione di tutti i capi e delle dotazioni con perfezionamento delle modalità di gestione e consegna del materiale al personale. Conclusione nel processo di sviluppo della digitalizzazione del procedimento sanzionatorio, Attivazione e completamento nell'avvio dei POS PagoPA. Data consegna: 31/12/2023 Avanzamento: 50 % <i>Sono proseguite le attività di sviluppo, di definizione e di attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Sono proseguite le azioni di sviluppo delle dotazioni, digitalizzazione ecc.</i>
Progetto: 619/2023	Nuova gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli Considerata la scadenza del contratto stipulato in data 2 agosto 2018 e la proroga tecnica prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 22 marzo 2022, rinnovo dell'affidamento del servizio con estensione ai Comuni convenzionati con Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" Servizi coinvolti: Servizio Polizia locale; con Direzione Generale; Segreteria Generale; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: conclusione procedure di gara per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992), con estensione ai Comuni convenzionati con Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" Avanzamento: 70 % <i>e' stata completata la procedura di gara con il verbale di operazioni prot.33591 del 15 maggio 2023,</i>

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	<i>con il quale è stata dichiarata la gara deserta. Pertanto, con il supporto del Servizio Appalti, si sta procedendo per un possibile affidamento così come previsto dalle vigenti disposizioni.</i>
--	---

Programma: 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Rovereto Città sicura

Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia a competenza generale operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali o Nazionali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo, nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale e della sicurezza urbana. Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione/realizzazione degli sviluppi per il territorio del Comune di Rovereto. Prosecuzione nella progettazione, nello sviluppo e nella realizzazione di interventi di potenziamento della Centrale Operativa - "Control Room" del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di dare un servizio a tutti i cittadini del territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale, della sicurezza urbana (e più in generale della sicurezza pubblica) ma anche dell'ambito della protezione civile del territorio, della gestione di eventi/calamità/altre evenienze, per la gestione di servizi e coordinamenti interforze e per ogni altro aspetto in cui una moderna Centrale Operativa - "Control Room" può essere determinante nel garantire il miglior servizio possibile ai cittadini dell'intero territorio.

Servizi coinvolti:

Servizio Polizia locale; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Informatica; Servizio Patrimonio e finanze; Direzione Generale; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Servizio Politiche sociali;

Progetto:
408/2023

Annualità: 2023

Risultato da consegnare: Prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2023 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2024 e successivi. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" per la parte strutturale mediante la progettazione (e possibilmente avvio lavori) della nuova area ed anche per la parte hardware, per la parte software e per la parte gestionale. Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nell'ambito di azioni riferite alla sicurezza urbana. Supporto per primo inizio di progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio.

Data consegna: 31/12/2023

Avanzamento: 50 %

Si è proseguito nelle azioni, nelle progettazioni e nelle analisi per quanto riguarda la videosorveglianza del Comune di Rovereto. Per quanto riguarda le nuove dotazioni, entro il mese di luglio 2023 è prevista la conclusione dei lavori di installazione del secondo lotto di telecamere su Rovereto, con un ulteriore importante aumento di vie/piazze/aree coperte da videosorveglianza per sicurezza urbana collegate alla centrale operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Si è proseguito altresì nei controlli per la sicurezza della circoscrizione stradale e per la sicurezza urbana e nei contatti con le Forze di Polizia a competenza generale.

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

Progetto: 473/2023	Servizi per le "biciclette" - sviluppo applicativo Inspector Prosecuzione nello sviluppo del servizio di "punzonatura/marcatura" dei velocipedi finalizzato a creare una banca dati di tutti i cittadini che intenderanno registrarli, che potrà rivelarsi utile sia per rintracciare il proprietario di un velocipede rinvenuto, sia come possibile deterrente per furti. Prosecuzione nello sviluppo di una nuova tipologia di servizio: "la pattuglia della Polizia Locale in bicicletta". Proseguiranno i controlli della Polizia Locale con i velocipedi in dotazione, rivolti alla sicurezza stradale (con particolare riferimento ai velocipedi) e più in generale al controllo del territorio nelle materie di competenza. // Indicativamente tra gli anni 2014 e 2015 è stato sviluppato dal Servizio informatica Comunale un applicativo denominato Inspector che, nell'ambito di una implementabilità modulare, soprattutto a partire dall'anno 2020, ha avuto un rilevante sviluppo con la creazione di una nuova partizione per la gestione di turni/servizi, con un potenziamento dell' "interoperabilità" con Gerico/Segnala, con la creazione/sviluppo della versione "mobile" e con molte altre funzionalità e caratteristiche. All'interno dell'applicativo Inspector vengono gestiti dati relativi a veicoli, persone, cose, controlli ecc., con la finalità di migliorare l'azione di polizia (ed amministrativa) e di fornire elementi per effettuare, nel breve tempo che intercorre tra la richiesta e l'esecuzione della prestazione, quel livello di "risk assesment" e "risk management" necessario per intervenire in sicurezza nelle attività non preventivamente programmate. Ha inoltre finalità di gestire al meglio la rendicontazione dell'attività svolta nel singolo intervento, di programmare/pianificare al meglio i vari interventi e controlli del territorio e di gestire i turni, i servizi del personale e più in generale molti altri dettagli del servizio di Polizia Locale. Nel corso del biennio 2022/2023 è prevista l'ultimazione nello sviluppo delle principali funzionalità. Servizi coinvolti: Servizio Polizia locale; con Servizio Informatica; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Perfezionamento delle modalità di svolgimento del servizio di marcatura/punzonatura delle biciclette con sviluppo delle modalità operative, della banca dati, del software e delle sinergie con altri Soggetti/Enti. Prosecuzione nell'interlocuzione con la Provincia ed il Consorzio dei Comuni al fine di realizzare una bancadati possibilmente a livello Provinciale, alimentata inizialmente da Trento e Rovereto per gestire questo importante servizio. Prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie di Polizia Locale in bicicletta". Prosecuzione nelle azioni congiunte e condivise tra Comando di Polizia Locale e Servizio Informatica Comunale nello sviluppo delle varie funzionalità dell'applicativo Inspector, mediante costanti interventi condivisi volti allo sviluppo della programmazione funzionale ad un immediato e concreto utilizzo. Avanzamento: 50 % <i>E' proseguito l'avvio del progetto di punzonatura/marcatura delle bici. Nel corso dell'estate proseguono i controlli con la "pattuglia in bicicletta"</i>
Progetto: 625/2023	Videosorveglianza per la parte sicurezza urbana collegata alla Centrale Operativa della Polizia Locale e collegamento dei Comuni convenzionati Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione degli sviluppi per la Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" con particolare riferimento in questo obiettivo ai Comuni convenzionati con Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità/eventi, servizi e coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri. Servizi coinvolti: Servizio Polizia locale; con Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Tecnico e sviluppo strategico;

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Direzione Generale; Servizio Informatica; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Per l'anno 2023 inizio effettivo collegamento dei primi impianti di videosorveglianza per sicurezza urbana di alcuni dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale, con espletamento di tutti gli aspetti e gli adempimenti tecnici e giuridici che competono per il collegamento alla Centrale Operativa. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di un servizio a favore di tutto il territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri. Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi e coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità). Avanzamento: 50 % <i>E' proseguita l'analisi della videosorveglianza dei comuni convenzionati, con particolare riferimento ai comuni di Villa Lagarina, Altipiani Cimbri (Folgaria, Lavarone e Luserna), Besenello e Volano, che hanno già espletato delle azioni per addivenire ad uno sviluppo dei loro impianti e ad un collegamento con la Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno".</i>
--	---

Missione: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Programma: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Progetto: 637/2023	Iniziative culturali di promozione dell'arte/teatro negli Istituti comprensivi del Comune di Rovereto Si propone di realizzare, in collaborazione con i Dirigenti scolastici, nelle scuole primarie del Comune di Rovereto progetti di promozione dell'arte e del teatro in collaborazione con Musei o Associazioni presenti nel territorio cittadino Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Realizzazione di iniziative artistiche o di promozione del teatro nelle scuole elementari del comune di Rovereto Avanzamento: 50 % <i>Sono stati affidati gli incarichi per l'organizzazione e svolgimento di attività artistiche/ rappresentazioni teatrali rivolte ai bambini delle scuole primarie di Rovereto</i>
-----------------------	---

Programma: 04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Progetto:	COLLABORAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DEL CONVEGNO NAZIONALE DI GEO-CARTOGRAFIA A ROVERETO
-----------	--

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

650/2023	L'Università degli Studi di Trento, attraverso il Centro Geo-cartografico che ha sede a Rovereto, propone che il convegno annuale dell'associazione Geo-cartografica italiana abbia sede a Rovereto, con illustrazione di interventi e studi da parte anche del Comune di Rovereto, della Provincia Autonoma di Trento oltre che di altri illustri ospiti. Il Comune intende collaborare per la realizzazione di questo convegno. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Partecipazione attiva al Convegno nazionale di Geo-cartografia Avanzamento: 70 % <i>E' in corso la definizione della collaborazione con l'Istituto Alberghiero al fine di garantire i coffee break ed i pranzi veloci nei giorni del convegno, presso il teatro Zandonai</i>
----------	---

Missione: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**Programma: 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Progetto: 529/2023	Valorizzazione e riordino archivi privati Nell'ambito della valorizzazione degli archivi personali si terranno in considerazione gli Archivi Canestrini e Passerini, recentemente riordinati e quindi accessibili al pubblico, così come gli archivi dei progettisti roveretani. Si procederà conseguentemente con il completamento del riordino degli archivi recentemente donati alla città, ovverosia: Lino Leonardi, Linda e Gabriella Untersteiner, oltre ad un ulteriore fondo che completa l'archivio Valentino Chiocchetti e l'archivio Guido Vettorazzo. A seguito della donazione Lambertini inoltre ci si propone un'operazione di riordino catalogazione valorizzazione della medesima. Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Nell'ambito della valorizzazione degli archivi personali si terranno in considerazione gli Archivi Lino Leonardi, Linda e Gabriella Untersteiner, l'archivio Guido Vettorazzo e quello del GAR (Gruppo Aeromodellisti Roveretani), recentemente riordinati e quindi accessibili al pubblico. Sarà eseguita un'operazione di riordino e valorizzazione della donazione Luigi Lambertini, del fondo Albino Zenatti, oltre ad un ulteriore fondo che completa l'archivio Valentino Chiocchetti. Avanzamento: 40 % <i>Alcuni incontri con le parti interessate, hanno portato alla programmazione di una mostra e di un incontro da tenersi in autunno sulla figura di Guido Vettorazzo. Per quel che riguarda il fondo Lambertini si è parimenti effettuato il lavoro di verifica del riordino archivistico e si sta programmando una mostra e relativo catalogo per la collezione artistica.</i>
-----------------------	--

Programma: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Progetto: 522/2023	Biblioteca digitale roveretana: digitalizzazione, conservazione digitale e promozione in rete del patrimonio culturale della Biblioteca Per l'accessibilità alle fonti culturali assume particolare rilievo la "biblioteca digitale", al fine di consentire la consultazione on line del patrimonio archivistico e librario, anche a livello
-----------------------	---

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	internazionale. Risulta quantomai urgente potersi dotare di una piattaforma Digital Library che consenta sia la conservazione del patrimonio digitalizzato opportunamente metadato, sia la fruibilità del medesimo da remoto, superando limitazioni di tempo e di luoghi. L'obiettivo è individuare una piattaforma adatta a questi scopi (repository, piattaforma e visualizzatore). Per la promozione delle attività della biblioteca sono imprescindibili l'utilizzo quotidiano, l'aggiornamento, la revisione e il costante sviluppo del sito web e dei profili social dell'istituzione. Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi; con Servizio Informatica; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Strutturazione della piattaforma e delle raccolte che andranno a implementare la biblioteca digitale della Vallagarina. Nel 2023 sarà attuato il piano di migrazione al fine di consentire l'accesso alle risorse digitali da parte delle collettività. La piattaforma digitale si baserà sul nuovo GLAM7, un'aggiornata versione open source che consentirà l'accentuazione delle visioni logiche per la creazione di paesaggi culturali. Avanzamento: 25 % <i>Oltre all'avvio della formazione da parte della ditta fornitrice della piattaforma, è stato presentato un progetto per la candidatura della Biblioteca civica di Rovereto al bando digitale per la cultura indetto dalla Fondazione CARITRO. Il progetto coinvolge, in una logica di rete, il Comune di Folgaria (ente partner per la valorizzazione del proprio archivio fotografico storico) e l'Archivio provinciale (ente partner).</i>
Progetto: 635/2023	Rovereto capitale italiana del libro Nel 2022 Rovereto ha ottenuto il titolo di "Città che legge", in seguito all'approvazione e divulgazione del Patto per la lettura. Si tratta di uno degli step necessari per consentire la partecipazione al bando nazionale di Capitale italiana del libro. Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Avvio istruttoria per la verifica della sussistenza dei presupposti per la candidatura a Rovereto "Capitale del Libro". Avanzamento: 80 % <i>E' stata effettuata l'istruttoria sul bando "Capitale italiana del Libro 2024" e sono stati esaminati i dossier di candidatura delle Città vincitrici delle ultime edizioni. E' stato predisposto anche un documento nel quale si sono definite le peculiarità di Rovereto sotto il profilo culturale e della lettura. In accordo con l'Amministrazione si è ritenuto opportuno presentare la candidatura per l'anno 2025. Proseguono le attività inerenti il Patto locale per la Lettura (Tavolo di coordinamento, sito web).</i>
Progetto: 636/2023	Avvio nuovo appalto: ottimizzazione gestione Il nuovo capitolato di appalto per la gestione dei servizi bibliotecari e catalografici ha previsto un team di coordinamento composto da un Responsabile del Servizio esternalizzato (RdS), un Responsabile Tecnico (RT) – con cui il Responsabile tecnico del Comune potrà interfacciarsi - e cinque operatori esperti referenti per ognuno dei settori: reception-prestiti; narrativa, bambini e ragazzi; saggistica; biblioteca e archivi storici; servizi multimediali. Per un'ottimale gestione del servizio, il capitolato ha previsto, altresì, un sistema informatico di gestione della commessa (SIC) per la gestione centralizzata delle sostituzioni del personale, nonché per il controllo e la rendicontazione di tutte le attività effettuate dal personale esternalizzato. Su SIC, saranno registrate in tempo reale tutte le attività previste dal Capitolato. SIC sarà utilizzato anche per la rilevazione delle presenze del personale che si registrerà con timbratura elettronica. Servizi coinvolti:

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Servizio Biblioteca e Archivi; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Avvio del nuovo appalto e delle procedure di verifica del servizio ad esso connesse, mediante la strutturazione di specifiche attività di controllo interne. Avanzamento: 70 % <i>Il 1 aprile 2023 ha avuto inizio l'appalto affidato a CLA in avvalimento con la Cooperativa CAeB. Sono stati effettuati i primi confronti circa l'organizzazione e le procedure. La Ditta presenta periodicamente - oltre ai SAL mensili (stati di avanzamento lavori) - un rapporto sulle attività e le progettualità. Il Comune ha accesso al SIC (sistema informatico della gestione della commessa) utile alla verifica del servizio e alla tempestiva presa in carico di eventuali interventi e malfunzionamenti degli impianti della struttura.</i>
Progetto: 639/2023	Iniziative di promozione della lettura rivolte alle scuole in collaborazione con Università degli studi di Trento, MART e altri soggetti. La Biblioteca propone, a titolo gratuito, diversi progetti di promozione della lettura rivolti alle scuole di ogni ordine e grado della città. Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi; con Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Iniziative e incontri volti alla promozione della lettura per tutte le fasce di età. Avanzamento: 60 % <i>Sono stati attivati tutti i progetti previsti, con la conclusione, particolarmente apprezzata dall'utenza, di oltre il 50% degli stessi. Alla riapertura dell'anno scolastico si concluderanno anche i progetti rimanenti. Per l'utenza extra-scolastica sono stati proposti incontri settimanali di letture animate e varie presentazioni di libri e conferenze.</i>
Progetto: 641/2023	Coordinamento e programmazione unitaria progetti condivisi Il Servizio Istruzione, Cultura e Sport ed il Servizio Biblioteca e Archivi, tramite i rispettivi Uffici, promuovono e realizzano nel corso dell'anno iniziative culturali, di approfondimento e di intrattenimento. In occasione di particolari eventi legati a specifiche ricorrenze istituzionali come ad esempio il Giorno della Memoria, le iniziative per l'8 marzo, quelle per il 25 aprile, per il 25 novembre Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, attivare appositi tavoli di confronto finalizzati ad una programmazione unitaria che metta in rete e valorizzi le singole iniziative promuovendole congiuntamente attraverso strumenti condivisi. Perseguire la regia complessiva dell'intera programmazione individuando, a seconda del progetto, l'Ufficio che si assuma la responsabilità di fare rete e sintesi per il raggiungimento dell'obiettivo. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Biblioteca e Archivi; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: coordinamento e promozione unitaria eventi Avanzamento: 50 % <i>L'attivazione di tavoli e la continua e costante collaborazione tra gli uffici ha determinato l'individuazione e la realizzazione di strumenti condivisi per la promozione delle singole iniziative attraverso anche un processo di coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione</i>
Progetto:	Teatro alla Cartiera: rinnovo convenzione

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

646/2023	A maggio 2023 scade la convenzione quinquennale con la Compagnia Abbondanza/Bertoni riguardo l'utilizzo del Teatro alla Cartiera attivata con l'obiettivo di valorizzare la promozione, l'ideazione e l'organizzazione di attività artistiche e culturali di danza e favorire l'utilizzo del Teatro alla Cartiera nel contesto locale, regionale e nazionale. Avviare un percorso ragionato al fine di rinnovare tale convenzione alla luce dei risultati ottenuti dalla Compagnia in questi anni favorendo un ampio utilizzo e fruizione del teatro. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: rinnovo convenzione utilizzo Teatro alla Cartiera Avanzamento: 100 % <i>A seguito di appositi incontri con la Compagnia Abbondanza/Bertoni si è arrivati alla definizione di una nuova convenzione che è stata approvata con delibera di Giunta n. 114 dd. 23.05.2023</i>
Progetto: 648/2023	Associazioni culturali: loro programmi e rapporti con il Comune Il Comune elargisce contributi per le attività delle associazioni culturali e ha in essere alcune convenzioni con alcune di loro. E' intenzione dell'Amministrazione comunale di revisionare tali strumenti di collaborazione soprattutto per i programmi culturali che risultano essere una offerta importante e annuale da contraddistinguere Rovereto promotrice di questi importanti appuntamenti, come l'annuale stagione sinfonica dell'Associazione Filarmonica, l'attività dell'Associazione Oriente Occidente, l'attività della Banda di Lizzana. La forma collaborativa più rispondente alla effettiva partnership con queste realtà culturali da un punto di vista formale sarebbe lo strumento della convenzione anziché del contributo all'interno del Piano Cultura. Si tratta quindi di iniziare un percorso di dialogo con tali realtà per costruire un testo convenzionale della durata pluriennale che possa promuovere, valorizzare e garantire continuità a programmi culturali che appartengono oramai alla storia e alla caratteristica di Rovereto. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Sviluppo della sussidiarietà e qualificazione della proposta culturale in città Avanzamento: 100 % <i>L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti, creando un punto di riferimento - modello anche per le eventuali future convenzioni che politicamente si vorranno implementare.</i>
Progetto: 649/2023	I LUOGHI E GLI SPAZI DELLA CULTURA A ROVERETO - RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO L'attività culturale in città si esplica oltre che con eventi, iniziative e progetti anche con la messa a disposizione di spazi adeguati e attrattivi per realizzare le manifestazioni e creare anche occasioni di incontro. In particolare gli spazi espositivi o per incontri culturali a Rovereto dalla pandemia hanno subito una riconversione con una sospensione di una serie di attività che adesso possono essere riprese. E' necessario rivedere e ricomporre una offerta di spazi idonei la cui gestione rappresenta un punto di discontinuità rispetto a quella pre-covid, in quanto è cambiato il contesto relativo al personale atto alla custodia, portineria e gestione complessiva. L'obiettivo si propone di ragionare principalmente sugli spazi: Sala Iras Baldessari, Ex Bar Bianco, Urban Center e Sala Kennedy al fine di restituirli alla città quali luoghi che possano ospitare esposizioni, mostre e altre attività culturali. Alla luce del nuovo contratto con SMR per la gestione delle sale culturali e circoscrizionali, occorre comprendere se tale gestione è opportuna anche per gli altri spazi o se è possibile prevedere e trovare soluzioni alternative con relative progettualità non solo di gestione bensì anche di promozione di offerte culturali. Servizi coinvolti:

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Efficientamento spazi culturali Avanzamento: 40 % <i>Nel corso del primo semestre sono state definiti gli usi di alcune sale pubbliche e si sta lavorando con i servizi di competenza per la fruibilità delle stesse.</i>
Progetto: 652/2023	Lungo le vie dell'ACQUA - avvio del progetto e coordinamento delle attività Il progetto "Lungo le vie dell'ACQUA: Ambiente, Cultura, QUALità di vita per Educare alla Cittadinanza Globale" recentemente finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo vede il Comune di Rovereto in qualità di coordinatore e i Comuni di Mantova e Cuneo come enti locali partner, con il coinvolgimento diretto del Centro per la Cooperazione Internazionale, si pone l'obiettivo di attivare nelle tre città coinvolte delle comunità educanti multiattore che si impegnano nella lotta al cambiamento climatico, per la tutela dell'ambiente e per una gestione sostenibile dell'acqua in prospettiva globale e inclusiva. Questo permetterà di dare declinazione territoriale e applicazione concreta alla Strategia nazionale per l'Educazione alla Cittadinanza Globale. L'approccio trasversale al progetto comporterà a livello organizzativo un lavoro sinergico delle attività e della relativa rendicontazione, interagendo costantemente con i vari uffici, partner e stakeholder coinvolti, considerando altresì che Rovereto rappresenta l'interfaccia con AICS. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Definizione e realizzazione delle attività di progetto approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42/2022 previste per il primo anno. Avanzamento: 70 % <i>Rispetto alle azioni programmate è stata sottoscritta la Convenzione volta a disciplinare l'esecuzione dell'iniziativa tra l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e il Comune di Rovereto, E' stato realizzato un Piano generale degli Acquisti suddiviso tra partner ed è stato approvato l'Accordo Operativo di Partenariato che ha lo scopo di definire la relazione tra i Partner impegnati nell'implementazione del progetto. il 3-4 maggio si è svolto il meeting di avvio del progetto ed è stato costituito il Gruppo di Lavoro Locale (GLL) per l'avvio del tavolo finalizzato a contribuire ad un piano di lavoro comunale sull'Educazione alla Cittadinanza Globale, scambiare esperienze e definire le caratteristiche dei Presidi locali di ECG, nell'ambito del progetto "Lungo le vie dell'ACQUA". E' stato inoltre selezionato il moderatore del GLL. Dal 25 aprile al 9 maggio si è svolta la Settimana Civica a Rovereto promossa e co-organizzata dal Comune con il supporto del Centro per la Cooperazione Internazionale e di ATAS Onlus per valorizzare e favorire l'incontro tra i percorsi di Educazione civica e alla cittadinanza realizzati dalle scuole e le iniziative di attivazione civica portate avanti dalla società civile, rafforzando il legame tra dimensione locale e globale.</i>
Progetto: 653/2023	progetto Le vie della seta - coordinamento gestioni fondi e attività Il progetto "Le vie della Seta", siglato il protocollo tra i Comuni di Rovereto, Ala e Villa Lagarina, già condiviso e sottoscritto dalla Comunità della Vallagarina e dalla Provincia Autonoma di Trento, permane l'intento di valorizzare il patrimonio storico, artistico, architettonico, ambientale ed economico della Vallagarina, sviluppando tre componenti strategiche: culturale-turistica, infrastrutturale e di sostenibilità, avvalendosi del finanziamento Fondo strategico territoriale (FST). Il Comune di Rovereto rappresenta l'ente capofila delegato al coordinamento e alla gestione dei fondi riguardanti gli interventi sui singoli territori e le azioni trasversali secondo una visione strategica atta a ottenere risultati oggettivi e ricadute concrete. Servizi coinvolti:

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Attività di coordinamento dei Tavoli di Lavoro e degli stakeholder, gestione dei fondi e delle attività di progetto previste per i primo anno Avanzamento: 60 % <i>E' stato affidato all'Azienda per il Turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo il servizio di sviluppo di uno studio di fattibilità con relativo piano di marketing, dello studio di un'identità comunicativa e di brand, con la realizzazione del relativo materiale informativo e promozionale.</i> Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Gestione dei fondi e delle attività di progetto Avanzamento: 80 % <i>Dando seguito al Decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina n. 50 di data 20 aprile 2023, sono state trasferite le quote spettanti ai Comuni di Ala e Villa Lagarina.</i>
--	---

Missione: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Programma: 01 SPORT E TEMPO LIBERO**

Progetto: 515/2023	Interventi nell'ambito dei centri e complessi sportivi Numerosi sono gli interventi prospettati al fine di qualificare, rimodernare e potenziare varie infrastrutture presenti sul territorio comunale con l'obiettivo di incentivare la pratica dello sport sia per il benessere fisico che psicologico della cittadinanza. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Rispetto del cronoprogramma Data consegna: 31/12/2023 Avanzamento: 50 % <i>Le iniziative nell'ambito dei centri e complessi sportivi sono in corso di attuazione nel rispetto dei programmi predefiniti con l'assessorato competente.</i>
Progetto: 540/2023	Nuove convenzioni e gare per gli impianti sportivi Centri tennis Ad agosto 2021 scade il contratto per la gestione del Centro tennis Baldresca, ed entro il 2022 sarà completata la ristrutturazione del Centro Tennis di Lungo Leno. Occorre istituire le procedure per la loro gestione. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Direzione Generale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Nel corso del 2023 sono in fase di ultimazione i lavori di adeguamento, ampliamento e rinnovo del Centro tennis di Via Lungo Leno ed entro l'anno è pertanto necessario dare seguito all'istruttoria per la procedura di gara per la gestione del centro, che si esplicherà attraverso l'individuazione della modalità di scelta del contraente, l'approvazione dello schema del contratto di gestione del centro e, conseguentemente, con lo svolgimento della gara e l'affidamento del servizio al nuovo gestore.

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Avanzamento: 10 % <i>Allo stato attuale le opere relative all'adeguamento, ampliamento e rinnovo del centro tennis di via Lungo Leno sono ancora in fase di completamento. Sono in corso approfondimenti in merito alla tipologia di gestione del centro sportivo in questione e valutazioni in merito alla rilevanza economica dello stesso. In proposito è stato richiesto agli uffici competenti computo dei costi gestionali e manutentivi del nuovo centro sportivo.</i>
Progetto: 632/2023	Supporto logistico, amministrativo e finanziario per l'organizzazione a Rovereto del torneo internazionale di tennis ATP Challenger 75 Dal 19 al 26 febbraio 2023 verrà organizzato per la prima volta a Rovereto a cura del Circolo tennis Rovereto, gestore per conto del comune del centro tennis comunale Baldresca, il torneo internazionale di tennis ATP Challenger 75, inserito nel prestigioso circuito mondiale degli ATP Challenger 75. Al torneo parteciperanno circa 100 giocatori con classifica mondiale tra la 100^a e la 250^a posizione, oltre ad alcuni tennisti con un recente passato tra i top 100, nonché alcuni dei migliori giovani tennisti italiani. Tale evento, che ha in prospettiva l'ambizione di affermarsi nel tessuto sociale della nostra città e delle provincia e diventare una tappa fissa ed ambita del calendario italiano ed internazionale, consentirà di promuovere l'attività sportiva del tennis in città, dare ampia visibilità e rafforzare l'immagine di Rovereto, non solo a livello nazionale ma anche internazionale, con importanti ricadute a livello turistico ed economico per il nostro territorio. All'evento infatti verrà data grande risonanza mediatica anche a livello internazionale in quanto tutte le partite, dal primo turno sino alla finale, saranno diffuse in diretta streaming sul sito mondiale dell'ATP. L'intervento del comune si sostanzia nel supporto logistico, finanziario e amministrativo all'ente gestore del centro sportivo per tutte le attività e gli interventi prodromici all'organizzazione del torneo e per favorire, vista la portata dell'evento, la buona riuscita dell'iniziativa. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Supporto logistico e finanziario a ASD Circolo tennis Rovereto, gestore per conto del comune del centro tennis comunale Baldresca, per l'organizzazione a Rovereto dal 19 al 26 febbraio 2023 del torneo internazionale di tennis APT Challenger 75 presso il suddetto centro sportivo. Avanzamento: 100 % <i>Il torneo internazionale ATP Challenger 75 in oggetto si è svolto regolarmente a Rovereto nella settimana dal 18 al 26 febbraio 2023 con grande successo di pubblico e senza particolari problematiche di tipo gestionale. L'Ufficio sport, attraverso varie azioni di coordinamento e di raccordo tra i diversi uffici comunali coinvolti, ha garantito il necessario supporto logistico all'ente gestore per consentire allo stesso l'ideale allestimento e gestione del centro sportivo durante la manifestazione in oggetto. Con deliberazione della Giunta Comunale n.232 di data 17.2.2023 e con determinazione n. 232 di data 17.2.2023 del dirigente del Servizio istruzione, Cultura e Sport, a seguito di opportuna istruttoria, è stato concesso al Circolo dilettantistico tennis di Rovereto, per le motivazioni indicate nei suddetti provvedimenti, un contributo straordinario di euro €16.000,00.= per l'organizzazione del Torneo internazionale di tennis APT Challenger 75, che si è svolto a Rovereto dal 18 al 26 febbraio 2023 presso il centro sportivo Baldresca. In data 16 marzo 2023, veniva predisposto report con sintesi dei dati maggiormente significativi a consuntivo del torneo internazionale APT Challenger 75, tra i quali, in particolare, si segnalano: giocatori coinvolti nella manifestazione: n. 72, nazioni rappresentate: n. 29, numero di stanze occupate presso strutture ricettive dai soli giocatori: n. 41, indotto stimato di stanze occupate presso strutture ricettive da accompagnatori e da visitatori: n. 500, numero spettatori riferito agli 8 giorni di gare: n. 5.000 circa, utilizzo sito internet: 34.013 visite, 35.14% frequenza di rimbalzo, 120.295 visualizzazione di pagina, 00:02:27 tempo medio di permanenza sul sito, 3,54 pagine/vista, 47,28% percentuale di visite nuove, coinvolgimento dei maggiori media nazionali (Rai, Mediaset e Tv locali) e di tutti i siti specializzati italiani.</i>

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

Progetto: 633/2023	Rinnovo convenzioni con istituti di istruzione superiori cittadini per l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre provinciali A dicembre 2023 sono in scadenza le convenzioni con alcuni istituti superiori cittadini (Liceo Rosmini, Istituto superiore Don Milani, Liceo Filzi, CFP Veronesi e ITT Fontana) relative alla gestione in orario extrascolastico da parte del comune di 5 palestre provinciali per la pratica di discipline sportive. È pertanto necessario attivare con i dirigenti scolastici provinciali, tramite appositi incontri, una valutazione approfondita in merito a criteri, modalità e costi a carico del comune per la gestione delle suddette palestre provinciali in orario extrascolastico in modo da consentire il rinnovo delle relative convenzioni per il periodo 2024-2028. A seguito di intesa con i dirigenti scolastici provinciali, si procederà pertanto a predisposizione di schema di convenzione per la gestione in orario extrascolastico delle palestre provinciali per il periodo 2024-2028. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Istruttoria per il rinnovo delle convenzioni con alcuni istituti di istruzione superiori della città per l'utilizzo in orario extrascolastico di 5 palestre provinciali Avanzamento: 30 % <i>Il 6 e 12 giugno 2023 si sono svolti incontri con gli staff dirigenziali degli istituti scolastici provinciali Liceo Rosmini e Liceo Filzi per concordare e definire criteri, modalità e costi a carico comune per il rinnovo delle convenzioni attualmente in essere per la gestione delle palestre provinciali annesse a tali istituti in orario extrascolastico per il periodo 2024- 2028. Sulla base degli esiti di tali incontri, si sta procedendo all'elaborazione dello schema di convenzione per il periodo sopra considerato.</i>
Progetto: 647/2023	Valorizzazione del Servizio civile universale e provinciale (SCUP) all'interno dell'Amministrazione comunale Il servizio civile universale provinciale (SCUP) è una modalità di acquisizione di competenze professionali e di abilità tecniche che può orientare i giovani a scelte future per la loro dimensione lavorativa. La PAT coordina e definisce le modalità di realizzazione dei progetti e di reclutamento dei giovani e fornisce formazione non solo ai giovani ma anche agli operatori locali di progetto che sono i tutor che all'interno degli enti seguono i giovani in servizio civile. Non vi sono costi diretti per l'Amministrazione Comunale se non quelli di fornire il buono pasto. I giovani ricevono un "rimborso spese" da parte della PAT. Si ritiene che questa "misura" possa essere maggiormente utilizzata dai servizi comunali, sia come servizio di aiuto professionalizzante ai giovani, sia come effettivo aiuto di risorse umane che possono accompagnare i dipendenti gestendo non in autonomia attività o progetti. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Aumentare il numero di progetti di servizio civile da 7 a 10 Avanzamento: 50 % <i>Nel primo semestre l'ufficio ha svolto gli adempimenti necessari per la definizione dei bandi e delle commissioni per la selezione dei candidati al servizio civile presso il Comune</i>

Missione: 07 TURISMO

Programma: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

Progetto: 642/2023	Wired Next Fest - festival dedicato all'innovazione e all'impatto delle tecnologie digitali 6-7 maggio 2023 La Provincia Autonoma di Trento in collaborazione con Trentino Marketing, APT Rovereto Vallagarina e Monte Baldo e con la collaborazione dell'Amministrazione comunale, ha inteso programmare a Rovereto un nuovo importante festival di livello internazionale dal titolo Wired Next Fest dedicato all'innovazione. L'evento interesserà le più prestigiose strutture cittadine tra cui il Teatro Zandonai e sarà presente in alcune vie e piazze del centro storico con momenti di approfondimento e di spettacolo. Valorizzare il ruolo del Comune di Rovereto come facilitatore nell'organizzazione complessiva grazie alla messa a disposizione di strutture e personale, in un'ottica di sinergia e ottimizzazione delle risorse messe in campo dai soggetti coinvolti. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: realizzazione Wired Next Fest Avanzamento: 100 % <i>L'evento si è svolto regolarmente nei giorni 6 e 7 maggio con notevole riscontro di pubblico e di critica. Sono state apprezzate le sedi individuate sia nelle strutture al chiuso che negli spazi all'aperto. L'apporto del Comune di Rovereto soprattutto dal punto di vista logistico e di supporto nelle varie fasi progettuali e realizzative è stato fondamentale per la buona riuscita dell'evento.</i>
Progetto: 643/2023	Restyling sito internet del Teatro Zandonai Il sito internet del Teatro Zandonai è stato attivato nel 2014 in occasione della riapertura della struttura dopo gli imponenti lavori di restauro. Seppur ancora accettabile dal punto di vista grafico ed estetico, necessita di un restyling riferito all'organizzazione delle pagine, la consultazione, l'implementazione delle informazioni e la gestione. In collaborazione con il Servizio Informatica, avviare un percorso per un sostanziale rinnovo e gestione del sito internet del Teatro Zandonai in linea con le nuove aspettative ed abitudini del pubblico. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Informatica; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: restyling sito internet Teatro Zandonai Avanzamento: 50 % <i>Con il Servizio Informatica sono state individuate le modalità di intervento per apportare modifiche e aggiornamenti del sito</i>
Progetto: 645/2023	Nuovo contratto di servizio di trasporto mediate trenino turistico su gomma A dicembre 2023 scade il contratto di servizio di trasporto mediante trenino turistico su gomma, in corrispondenza di un percorso stabilito all'interno del centro cittadino, con particolare riferimento al centro storico, attivato a completamento degli eventi ludico attrattivi, organizzati nel contesto del periodo natalizio e di altri periodi particolarmente significativi per la città. Avviare una ricognizione riguardo a percorsi, modalità, ecc. al fine di impostare una nuova gara che risponda alle aspettative della cittadinanza e dei turisti ed affidare il nuovo incarico per garantire il servizio nelle prossime festività natalizie. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: affidamento servizio di trasporto mediante trenino turistico su gomma

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Avanzamento: 30 % <i>Sono state attivate le relative verifiche procedurali per l'avvio al bando di gara</i>
--	--

Missione: 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma: 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Progetto: 508/2023	Valorizzazione di alcuni contesti edificati Nell'ambito del protocollo di intesa con la Provincia Autonoma di Trento vengono prefigurate soluzioni specifiche volte alla valorizzazione di contesti edificati bisognosi di interventi per garantire un miglioramento della qualità ambientale complessiva e segnatamente di quella offerta dagli approntamenti realizzati. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Attuazione degli interventi come da cronoprogramma Avanzamento: 50 % <i>Le iniziative in materia di viabilità sono in corso di attuazione nel rispetto dei programmi predefiniti con l'assessorato competente.</i>
Progetto: 509/2023	Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale Riqualificazione, rigenerazione e miglioramento funzionale di alcuni compendi strategici della città, con finalità anche di promozione turistica e culturale. Iniziative inerenti la valorizzazione di comparti pubblici attraverso forme di investimento pubblico - privato e/o provinciale. Stesura di variante al Piano Regolatore Generale concernente l'adeguamento alle nuove infrastrutture della mobilità e le richieste di inedificabilità per stimolare favorire il contenimento dell'uso/consumo del suolo. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: attuazione azioni come da cronoprogramma Avanzamento: 90 % <i>La variante ex Siric risulta strutturalmente predisposta. La ciclabile in località Favorita può trovare realizzazione grazie all'azione coordinata condotta sull'ente ferroviario. E' stata predisposta una ipotesi di sviluppo mediante scheda a norma dell'areale Merloni Sud.</i>
Progetto: 510/2023	Miglioramento degli spazi destinati alla cultura e all'istruzione L'ambito delle strutture scolastiche, soprattutto nel periodo della pandemia, ha assunto una rinnovata espressione volta a rendere ancor più estesa l'interazione tra mondo didattico e vita di relazione. I fruitori dei compendi scolastici hanno dovuto e stanno a tutt'oggi sopportando importanti limitazioni e dovranno essere compensate al più presto al fine di evadere ogni tipo di lacuna e/o deficienza, non solo legata all'insegnamento formale, ma anche alla dinamica di crescita e di equilibrato sviluppo. Per questa ragione l'Amministrazione ritiene importante delineare un "progetto scuole" finalizzato ad un miglioramento performante della qualità degli spazi ad uso

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	didattico e più in generale dell'istruzione. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Attuazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma. Avanzamento: 60 % <i>Le iniziative in materia di miglioramento degli spazi destinati alla cultura e all'istruzione sono in corso di attuazione nel rispetto dei programmi predefiniti con l'assessorato competente.</i>
--	--

Missione: 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma: 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Progetto: 223/2023	Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile Si tratta di collaborare con vari Enti e Istituzioni, quali Trentino Sviluppo spa, Istituti scolastici, Università, Associazioni di categoria e FBK nella promozione e realizzazione di iniziative coerenti con l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, con l'intento di coinvolgere anche la cittadinanza e le associazioni. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Realizzazione di iniziative che hanno l'obiettivo di promuovere le tematiche contenute nell'Agenda 2030 declinate in particolare a livello provinciale. Tra di esse si annoverano i progetti dell'Orto san Marco SETUP, dell'associazione La Foresta, le iniziative riguardanti l'uso consapevole dell'acqua, le iniziative di valorizzazione dei beni comuni. Avanzamento: 100 % <i>E' stata effettuata l'attività prevista con la realizzazione di almeno due progetti/iniziative.</i>
Progetto: 233/2023	Coordinamento delle attività inerenti l'Orto di San Marco per la valorizzazione del patrimonio culturale ed economico sul tema della seta Lo scopo è quello di sperimentare la reintroduzione della gelsi bachicoltura coltura nell'ambito di un parco urbano che diventa un luogo strategico dove sviluppare pratiche ambientali, economico, sociali innovative per il territorio; uno spazio che contribuisce ad alimentare esperienze di agroecologia urbana, ad approfondire tematiche legate al micro clima e alla biodiversità della città. Un laboratorio di buone pratiche di sostenibilità e inclusione sociale, un luogo di incontro per conoscere la storia della città, imparare il giardinaggio e come coltivare un orto per l'autoconsumo, fare attività culturali; uno spazio sperimentale di riqualificazione urbana, dove s'insedierà il BioMercato a chilometri zero, stabilendo una relazione diretta tra produttore e consumatore. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Politiche sociali; Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Sviluppo del progetto sia dal punto di vista della promozione della gelsibachicoltura oltre l'Orto, sia in termini di studio della fattibilità rispetto alla riqualificazione del casale agricolo prospiciente l'Orto

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Avanzamento: 0 % <i>Ad oggi non si è ancora potuto attivare il lavoro di verifica prefissato.</i>
Progetto: 527/2023	Miglioramento della gestione relativa alla gestione degli spazi pubblici all'aperto (strade, parchi, giardini, verde scolastico e arredi urbani) Gli spazi pubblici aperti alla collettività e gli spazi verdi scolastici assumono un ruolo determinante per garantire la qualità del vivere urbano. In questo senso l'intervento manutentivo gestionale, capillare e costante è funzionale alla soddisfazione da parte della cittadinanza rispetto alla qualità del contesto in cui vive. Ciò diventa particolarmente pregnante in questa fase storica di emergenza pandemica. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Polizia locale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Proseguimento con l'affinamento delle procedure di appalto del verde pubblico estendendo la sperimentazione degli interventi per aree omogenee della città ad altre zone cittadine. Nuovo arredo urbano via Fontana e restauro fontana piazza Rosmini. Avanzamento: 100 % <i>Sono stati realizzati gli interventi previsti, in particolare: - è continuata la revisione delle modalità di appalto esterno dei servizi per il verde che si è conclusa con l'estensione anche al rione Sacco San Giorgio del criterio dell'ambito unico territoriale come parametro di riferimento per lo svolgimento del servizio, ampliando quindi la qualificazione dell'appalto per aree omogenee dopo Marco e Noriglio; - si è conclusa la riqualificazione di via Fontana con l'allocatione del nuovo arredo urbana (fioriere/aree sosta) e si è concluso il restauro della fontana di piazza Rosmini in collaborazione con il Servizio territorio.</i>
Progetto: 601/2023	Canile comunale: nuove convenzioni con i Comuni e nuove tariffe. Si tratta di aggiornare le convenzioni con i Comuni che fruiscono del servizio canile comunale e di aggiornare le relative tariffe d'uso. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Polizia locale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Predisposizione di tutti gli atti relativi all'affidamento del servizio al nuovo gestore e aggiornamento delle convenzioni con i Comuni che fruiscono del servizio canile comunale e delle relative tariffe d'uso. Avanzamento: 50 % <i>L'affidamento del servizio di gestione del canile comunale al nuovo soggetto risultato aggiudicatario dopo l'esito della gara europea è sospeso per ordinanza del TRGA di Trento che ha accolto il ricorso per la sospensiva degli atti di aggiudicazione presentato dal concorrente collocatosi al secondo posto e attuale gestore. Il servizio è gestito mediante proroga tecnica fino al 14 settembre 2023 data della seduta camerale per la trattazione dell'incidente probatorio. Nel frattempo si sta lavorando alla bozza delle nuove convenzioni e alle nuove tariffe.</i>
Progetto: 623/2023	Progetto energia Attenzionare il caro energia - situazione attuale e prospettive future - monitoraggio, coordinamento all'interno della struttura ed adozione delle azioni necessarie per il contenimento dei costi. Servizi coinvolti:

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Direzione Generale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Proseguimento del progetto, concretizzazione delle scelte assunte, raggiungimento e consolidamento all'interno della struttura di approcci e comportamenti responsabili, analisi modalità di partecipazione/promozione delle comunità energetiche rinnovabili Avanzamento: 60 % <i>Prosegue come da previsione, il progetto di risparmio energetico che si esprime tanto nell'adozione di interventi di riqualificazione energetica di illuminazione pubblica ed edifici comunali, quanto nel contenere i consumi di energia negli uffici comunali</i>
Progetto: 644/2023	Aggiornamento del Regolamento comunale in materia di gestione dei rifiuti urbani. Si tratta di dar corso alla procedura di aggiornamento del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani in collaborazione con il gestore Dolomiti Ambiente srl. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Predisposizione bozza del nuovo Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani ai fini dell'approvazione in Consiglio comunale. Avanzamento: 50 % <i>La bozza di Regolamento è già stata sottoposta ad un primo esame da parte della Commissione ambiente. Ci sarà un ulteriore passaggio e successivamente il testo approderà in Consiglio comunale.</i>

Programma: 08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Progetto: 603/2023	Aggiornamento regolamento comunale in materia di inquinamento acustico. Predisposizione procedura e atti deliberativi aventi come obiettivo l'aggiornamento del regolamento comunale in materia di inquinamento acustico. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Polizia locale; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Adottare il nuovo Regolamento e gli atti conseguenti attuativi. Avanzamento: 40 % <i>Si sta affinando la bozza di Regolamento in vista della presentazione agli organi comunali competenti, alle categorie economiche e agli altri stakeholders.</i>
-----------------------	--

Missione: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma: 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Progetto:	Smart Eco Transport a servizio del Centro storico
-----------	--

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Si tratta di approntare un sistema di trasporto merci intelligente ed ecosostenibile per migliorare la vivibilità del Centro storico, utilizzando mezzi elettrici o ad impatto zero emissioni, fruibile anche tramite APP dai cittadini e dagli operatori economici del Centro storico. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Polizia locale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Prosecuzione del progetto: supporto all'istallazione dei varchi elettronici da parte di SMR in prossimità della ZTL in funzione del progetto Ultimo miglio. Avanzamento: 10 % <i>Si è in attesa dell'avvio della gara europea per l'istallazione dell'impianto di video sorveglianza.</i>
Progetto: 505/2023	Iniziative nel campo della mobilità L'obiettivo si inserisce nel più generale scenario volto all'attuazione di investimenti programmatici dalla valenza tecnica ed economica nel contesto del panorama della città di Rovereto, ottemperando alle strategie di programma. Particolare attenzione in questo contesto viene assunta dagli aspetti concernenti il tema della mobilità che, secondo quanto affinato mediante puntuale analisi multicriteriale, trova soluzione attraverso interventi specifici. Gli interventi in parola vengono operativamente declinati mediante idonea intesa e coordinamento interistituzionale (Provincia Autonoma di Trento, Trentino Trasporti, Trentino Sviluppo, Comunità di Valle, Ente ferroviario e Comuni). Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Attuazione interventi come da cronoprogramma Avanzamento: 80 % <i>Lo studio preliminare e le osservazioni alla Valdastico sono state predisposte.</i>
Progetto: 507/2023	Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità. Nell'alveo delle strategie afferenti la mobilità assumono un ruolo determinante gli interventi volti al miglioramento delle situazioni di criticità nella mobilità cittadina. In questa prospettiva assumono determinanza e significato le opere volte a garantire un'adeguata manutenzione della viabilità pubblica nell'ottica di agevolare le utenze deboli e garantire maggior sicurezza. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Attuazione delle azioni come da cronoprogramma. Avanzamento: 50 % <i>Gli interventi sono in corso di attuazione nel pieno rispetto delle scadenze prestabilite.</i>
Progetto: 525/2023	Aggiornamento Piano della Mobilità, Piano Urbano del Traffico e della Ciclabilità Si tratta di compiere una verifica sull'attuale Piano della Mobilità e del Traffico in modo da definire un aggiornamento puntuale rispetto ai cambiamenti in atto e sulla scorta delle nuove esigenze in materia di mobilità e qualità dello spazio urbano. Servizi coinvolti:

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Polizia locale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Definire gli obiettivi del nuovo PUMS mediante approfondimenti di carattere strategico. Avanzamento: 30 % <i>Siamo in fase di rilevamento di dati significativi per comprendere alcune dinamiche di flussi veicolari con incarico all'Ing. Gazzini.</i>
--	---

Missione: 11 SOCCORSO CIVILE**Programma: 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Progetto: 514/2023	Polo della protezione civile a Rovereto E' stato approntato un progetto preliminare, relativo alla realizzazione del nuovo Polo della Protezione Civile, che è stato valutato dai servizi provinciali competenti. Da un punto di vista tecnico la Provincia condivide la soluzione individuata dal Comune di Rovereto della ristrutturazione dell'attuale caserma in via Abetone. Tale soluzione risponde alle esigenze della zona, integrando la caserma dei Vigili del Fuoco anche con degli spazi da mettere a disposizione delle altre associazioni di volontariato di protezione civile convenzionate. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Rispetto del cronoprogramma Data consegna: 31/12/2023 Avanzamento: 20 % <i>La progettazione del Polo del Soccorso risulta in fieri.</i>
Progetto: 535/2023	Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale. L'obiettivo è quello di aggiornare il documento comunale di protezione civile considerati i cambiamenti in atto sia di carattere ambientale che normativo, nel contesto dell'attività di coordinamento gestionale delle funzioni svolte dal Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto in collaborazione con il Servizio Protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi della L.P. 9/2011 e delle corrispondenti linee guida provinciali. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Polizia locale; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Politiche sociali; Servizio Informatica; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Adozione dell'aggiornamento del Piano di protezione civile comunale. Avanzamento: 20 % <i>Anche con il supporto della Segreteria generale si sta valutando di operare un approfondimento della tematica dell'aggiornamento del piano riflettendo su una possibile consulenza tecnica esterna.</i>

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Progetto: 598/2023	Nuovo gestionale per i nidi comunali: gestione domande, graduatorie, rette e condivisione con i genitori delle attività svolte al nido L'acquisto da parte del Servizio Informatica del nuovo gestionale prevede necessariamente una riorganizzazione operativa e l'erogazione di un servizio alle famiglie maggiormente condiviso e sicuramente semplificato. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Informatica; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Gestire e divulgare alle famiglie dei bambini frequentanti i nidi comunali i nuovi applicativi informatici che permettono di interagire con le educatrici e con gli uffici per tutti gli aspetti, educativi e amministrativi, connessi con il percorso dei bambini nei nidi d'infanzia Avanzamento: 5 % <i>In corso il monitoraggio, in collaborazione con il Servizio informatica, della funzionalità del gestionale rispetto le graduatorie</i>
Progetto: 599/2023	Revisione del Regolamento per la gestione dei Servizi socio educativi per la prima infanzia Si propone la revisione del Regolamento, modificato da ultimo con deliberazione consiliare 09.07.2019 n. 30, con adeguamenti rispetto alle modalità organizzative interne, ad aspetti sulla continuità educativa e con eventuali adeguamenti rispetto alla nuova normativa sull'Istituzione di un sistema integrato di educazione e istruzione 0-6. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Adeguamento dell'attuale Regolamento alle modifiche normative in fase di approvazione Avanzamento: 10 % <i>E' in corso la costituzione del gruppo di lavoro</i>
Progetto: 631/2023	Coprogettazione area minori Nuova organizzazione dei servizi per minori (CSET CAT e ulteriori attività) mediante la procedura collaborativa della coprogettazione che vede coinvolti 9 soggetti del terzo settore che unitamente al Servizio Politiche Sociali stanno provvedendo alla riprogettazione delle varie attività Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Coprogettazione servizi per minori sul territorio del Comune di Rovereto attivata a seguito di avviso di istruttoria pubblica prot. 62553/2022: sottoscrizione accordo di collaborazione e attivazione delle progettualità secondo le modalità stabilite dal tavolo composto da 9 ETS e dai funzionari del Servizio Politiche Sociali del Comune di Rovereto.

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Avanzamento: 70 % <i>Nel corso del primo semestre del 2023 il tavolo di coprogettazione, composto dai rappresentanti di tutti gli ETS coinvolti e dai funzionari del Servizio Politiche Sociali, si è riunito 8 volte. Sono state definite ed affidate le attività afferenti all'area 2 e 3 per il primo semestre, in corso di realizzazione da parte rispettivamente delle cooperative Eris Effetto farfalla e Progetto '92. E' attualmente in corso la definizione della responsabilità dei CSET e del CAT, prevista per la fine del mese di giugno, e sono state individuate le due nuove sedi per i CSET centro e sud.</i>
Progetto: 634/2023	Indagine sulla soddisfazione del Servizio nido d'infanzia e sui bisogni emergenti delle famiglie del Comune di Rovereto Si propone di elaborare un questionario rivolto alle famiglie residenti nel Comune di Rovereto che abbiano almeno un bambino in età compresa nella fascia 0-3 per raccogliere i bisogni emergenti rispetto al servizio, a fronte di un mondo del lavoro in costante mutazione. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Informatica; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Analisi dei dati raccolti dal sondaggio che sarà distribuito sia ai fruitori del servizio che alle famiglie dei nuovi nati. Avanzamento: 50 % <i>Somministrato il questionario agli utenti è in corso la raccolta ed elaborazione dei dati.</i>
Progetto: 640/2023	Corso di formazione e di aggiornamento per Coordinatrice nidi d'infanzia Si propone di organizzare un corso di formazione e di aggiornamento per Coordinatrici nidi d'infanzia che, a fronte dell'interesse manifestato da parte di alcuni Comuni limitrofi, potrà vedere l'adesione anche di educatrici/coordinatrici di altri Enti aventi il Servizio di Nido d'infanzia in gestione diretta. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Realizzare un percorso formativo per nuove Coordinatrici di nidi d'infanzia e dare una possibilità di aggiornamento alle Coordinatrici già abilitate interessate alla partecipazione ad alcuni dei moduli previsti. Avanzamento: 10 % <i>E' Stato predisposto programma formativo.</i>

Programma: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Progetto: 629/2023	Spazio Argento Vallagarina e Altipiani Cimbri Nel corso del 2023 si procede all'attivazione di tutti gli step amministrativi e organizzativi volti alla piena attuazione del Servizio Spazio Argento, relativo all'ambito territoriale del Comune di Rovereto, della Comunità della Vallagarina e della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Attivazione e Realizzazione Servizio Spazio Argento, relativo all'ambito
-----------------------	--

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	territoriale del Comune di Rovereto, della Comunità della Vallagarina e della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri Avanzamento: 70 % <i>A seguito dell'approvazione delle "Linee di indirizzo per la costituzione di Spazio Argento su tutto il territorio provinciale" con deliberazione della GP 1719/2022, il Comune di Rovereto si è costituita in raggruppamento territoriale con la Comunità della Vallagarina e la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri per la gestione unitaria delle funzioni di Spazio Argento. Al fine dell'implementazione del modello organizzativo previsto, si è provveduto alla costituzione della Cabina di regia, approvata con deliberazione della GC n. 90/2023. Lo sportello è pienamente operativo, così come le riunioni settimanali con le infermiere del territorio seppur in pendenza della sottoscrizione dell'apposito accordo con APSS.</i>
--	--

Programma: 04 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Progetto: 435/2023	Coinvolgimento della comunità locale in azioni di cittadinanza attiva Nel corso del 2023 si provvederà alla sottoscrizione convenzione con la PAT per l'attuazione della proposta progettuale finalizzata all'attuazione dei Patti di Inclusione Sociale da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo PON Inclusione. I progetti in carico al Servizio Politiche Sociali del Comune sono circa 90, per la gestione dei quali si deve individuare le relative modalità, interne o esterne al Servizio. Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Sottoscrizione convenzione con la PAT per l'attuazione della proposta progettuale finalizzata all'attuazione dei Patti di Inclusione Sociale da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo PON Inclusione. Avanzamento: 20 % <i>In attesa dell'invio della documentazione da parte della PAT, è stata attivata una partnership onerosa con Fondazione Famiglia Materna per la partecipazione ad un bando provinciale per il finanziamento dell'attivazione dei PUC</i>
Progetto: 548/2023	Creazione di un emporio solidale In attuazione delle direttive previste dal DUP si è proceduto nel corso del 2021 alla pubblicazione del bando di coprogettazione per attivare con soggetti del terzo settore un emporio solidale cittadino. A tale avviso hanno dato riscontro Fondazione Comunità Solidale e l'Associazione Nessuno Mi Giudichi. Nel corso del 2022 si intende proseguire con l'attivazione del Tavolo di coprogettazione e in particolare con le attività di sensibilizzazione di ulteriori realtà da coinvolgere nel progetto e nella successiva gestione. Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Stesura e sottoscrizione accordo i soggetti del Terzo Settore che già operano sul territorio comunale per la distribuzione di alimenti ai soggetti bisognosi, al fine di garantire un'azione congiunta, allargata anche a nuove realtà e con modalità alternative di distribuzione. Avanzamento: 0 %

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	<i>Si procederà nel secondo semestre 2023</i>
Progetto: 651/2023	Avviamento percorso per la redazione del piano di azione per l'inclusione - Rete READY Nel 2022 è stata sottoscritta la carta di intenti per la rete Ready che è un organismo dei vari enti locali italiani per prevenire, contrastare e superare le discriminazioni per orientamento sessuale e di identità di genere, anche con gli altri fattori di discriminazione (sesso, disabilità, origine etnica, orientamento religioso, età ecc. Si tratta ora di ideare linee di pensiero e di azione individuando partner e soggetti che a vario titolo possano interagire e promuovere un percorso partecipato nella definizione di un futuro piano di azioni per l'inclusione. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Avvio di una progettazione di un percorso partecipato per la definizione di obiettivi e azioni nell'ambito della lotta alle discriminazioni di genere. Avanzamento: 0 % <i>Da attivare</i>

Programma: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Progetto: 630/2023	Educativa di strada Considerata la non ammissione al finanziamento ministeriale, nel corso del 2023 si intende procedere all'attivazione di un servizio comunale di "Educativa di strada" volto a contrastare la "povertà educativa". Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; con Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Attivazione servizio Educativa di strada Avanzamento: 0 % <i>Da attivare nel corso del secondo semestre 2023</i>
-----------------------	---

Programma: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Progetto: 320/2023	Progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e residenzialità leggera. Nuovo affidamento su modello Progetto App. Nel corso dell'anno 2023 è necessario rinnovare l'affidamento volto alla gestione del progetto "APP: appartamenti per l'appartenenza", attualmente in proroga, mediante coprogettazione a progetto unico (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017 - dell'art. 14 della L.P. 13/2007 e in base a quanto disposto dalle Linee guida PAT approvate con deliberazione giuntale n. 174/2020) o assegnazione contributo ai sensi dell'art. 36bis della L.P. 13/2007 e in base a quanto disposto dalle Linee guida PAT sopra citate. Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Patrimonio e finanze;
-----------------------	---

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

	Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Affidamento servizio relativo alla gestione del progetto APP attualmente in proroga, mediante coprogettazione a progetto unico (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017 - dell'art. 14 della L.P. 13/2007 e in base a quanto disposto dalle Linee guida PAT approvate con deliberazione giuntale n. 174/2020) o assegnazione contributo ai sensi dell'art. 36bis della L.P. 13/2007 e in base a quanto disposto dalle Linee guida PAT sopra citate. Avanzamento: 80 % <i>A seguito della redazione dell'avviso di istruttoria pubblica, approvato unitamente alla documentazione necessaria con deliberazione della GC n. 89/2023, si è provveduto alla relativa pubblicazione. Delle due proposte arrivate nei termini, è stata ammessa alle successive fasi una sola, completa di tutta la documentazione richiesta. E' quindi seguita l'attività di valutazione da parte della commissione tecnica e la ridefinizione di alcune parti del progetto in contraddittorio con l'ETS. Seguirà quindi l'approvazione del progetto e la sottoscrizione della relativa convenzione così da consentire l'attivazione del servizio a partire dal 1° luglio 2023.</i>
--	---

Missione: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**Programma: 02 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI**

Progetto: 537/2023	Provvedimenti comunali in materia di commercio su area pubblica L'obiettivo è quello della stesura di una bozza del regolamento comunale di aggiornamento e recepimento delle modifiche normative previste dalla L.P. 17/2010 nonché rilascio delle concessioni di posteggio nei mercati (periodici e saltuari) in ossequio ai criteri stabiliti dall'Amministrazione provinciale. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Polizia locale;
	Annualità: 2023 Risultato da consegnare: Redazione degli atti attuativi del nuovo Regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica e dei vademecum informativi utili agli operatori. Avanzamento: 40 % <i>In autunno si prevede l'adozione del nuovo Regolamento e dei provvedimenti conseguenti con la redazione del nuovo vademecum.</i>

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

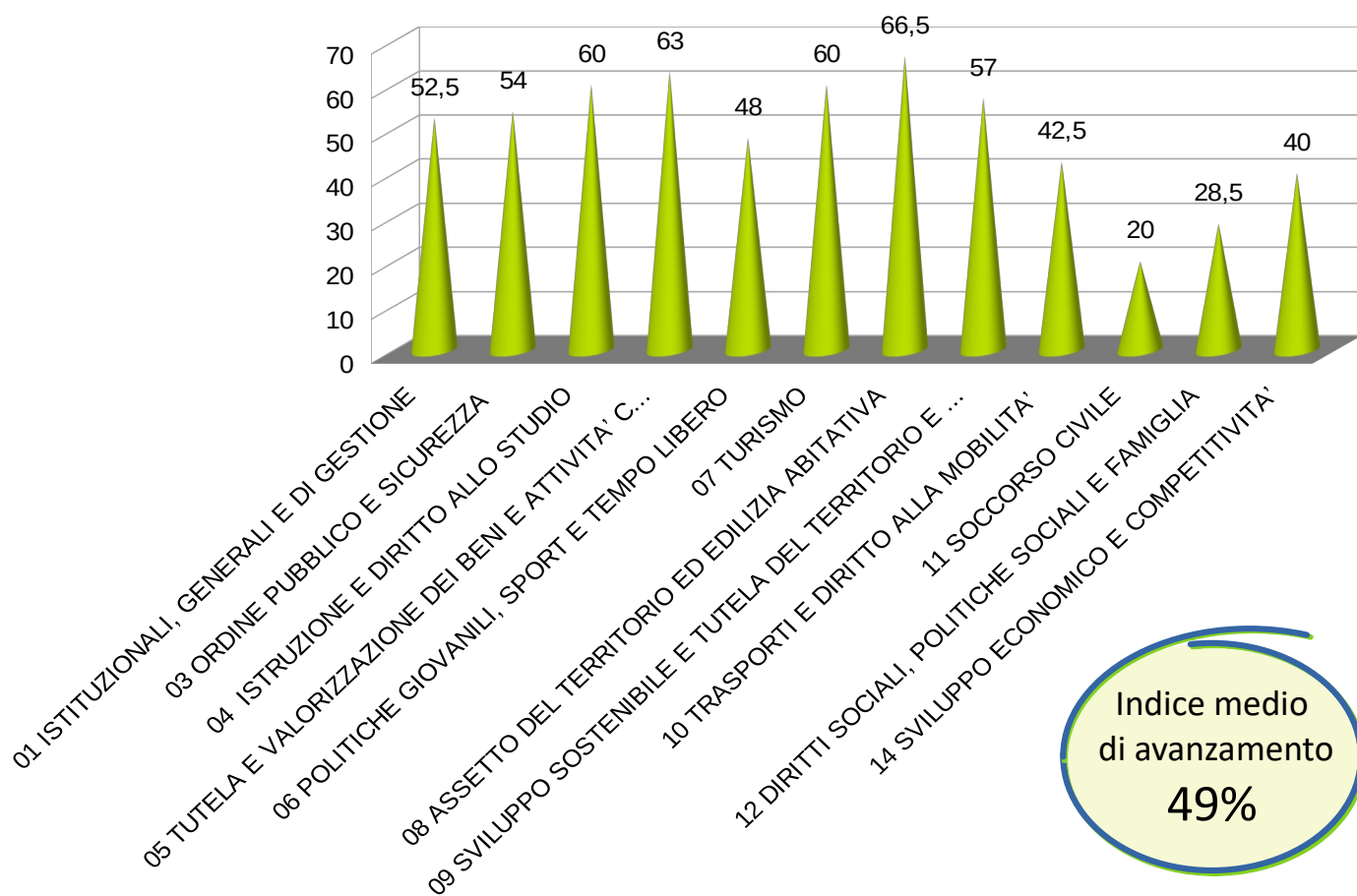


Figura 2: Media % di realizzazione degli obiettivi per Missioni di spesa

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

MATRICE LINEE PROGRAMMATICHE, OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI

Indicazione dello stato di avanzamento dei progetti secondo le linee programmatiche di Sindaco con specifica dei relativi programmi di classificazione della spesa.

Legenda:

Dal 0 al 29%

Dal 30 al 49%

Dal 50 al 74%

Dal 75 al 99%

100%

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	Missione/programma																									
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 – TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
				01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	04.02	04.04	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	09.08	10.05	11.01	12.01	12.03	12.04	12.05	12.06
LP-1 - Unione è partecipazione (2020-2025)																													
	OS_1_1_1 - Coinvolgimento e valorizzazione di privati e terzo settore, sinergie tra i (2023-2025)																												
		OO_2023_01 (2023-2025) Sensibilizzare e promuovere il coinvolgimento e la partecipazione di cittadini, associazioni, circo																											
			240					50																					
			435																							20			
			630																							0			
	OS_1_2_1 - Semplificazione, digitalizzazione, trasparenza, partecipazione (2023-2025)																												
		OO_2023_02 (2023-2025) Ricorso a metodi di risoluzione alternativa delle controversie che non pregiudichino o compromettano																											
			608								100																		
		OO_2023_03 (2023-2025) Attuare il processo di armonizzazione contabile; realizzare la progettazione delle opere pubbliche (																											
			590			50																							
		OO_2023_04 (2023-2025) Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla traspa																											
			522												25														

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	Missione/programma																												
				<u>01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>								<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>		<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>		<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</u>		<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	<u>07 – TURISMO</u>	<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>		<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>		<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>	<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>						<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</u>
				<u>01.01</u>	<u>01.02</u>	<u>01.03</u>	<u>01.04</u>	<u>01.05</u>	<u>01.08</u>	<u>01.10</u>	<u>01.11</u>	<u>03.01</u>	<u>03.02</u>	<u>04.02</u>	<u>04.04</u>	<u>05.01</u>	<u>05.02</u>	<u>06.01</u>	<u>07.01</u>	<u>08.01</u>	<u>09.02</u>	<u>09.08</u>	<u>10.05</u>	<u>11.01</u>	<u>12.01</u>	<u>12.03</u>	<u>12.04</u>	<u>12.05</u>	<u>12.06</u>	<u>14.02</u>		
			537																									40				
			611							30																						
			624							100																						
			626							90																						
			636												70																	
			657		20																											
			658								50																					
			659								0																					
			660			50																										
		OO_2023_05 (2023-2025) Affiancare agli sportelli fisici del Comune anche la loro versione virtuale su internet per permette																														
			539						30																							
			551						60																							
			576						50																							
			592				50																									
			613						50																							
			615						30																							
		OO_2023_06 (2023-2025) Riorganizzazione dei servizi di competenza della Polizia locale nell’ottica di di gestioni associate																														
			309								50																					
			619								70																					

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	Missione/programma																												
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 – TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
				01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	04.02	04.04	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	09.08	10.05	11.01	12.01	12.03	12.04	12.05	12.06	14.02		
		OO_2023_07 (2023-2025) Riforma, revisione, aggiornamento dei regolamenti comunali.																														
			579	10																												
			580	90																												
			599																				10									
			603																	40												
	OS_1_3_1 - Progetti diversi a favore della popolazione anziana, della disabilità, dell (2023-2025)																															
		OO_2023_09 (2023-2025) Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qua																														
			631																				70									
		OO_2023_10 (2023-2025) Intervenire a favore del benessere familiare anche identificando delle azioni di supporto per i nucl																														
			598																				10									
			634																				50									
			640																				10									
		OO_2023_11 (2023-2025) Mantenimento e sviluppo dei tavoli di lavoro di concertazione esistenti (Tavolo delle politiche giov																														
			647													50																
	OS_1_4_1 - Sostegno emergenza abitativa (2023-2025)																															
		OO_2023_12 (2023-2025) Realizzazione di progetti che prevedano il coinvolgimento dei destinatari delle politiche sociali e																														
			320																									80				
	OS_1_5_1 - Agevolare accessibilità e mobilità urbana (2023-2025)																															
		OO_2023_13 (2023-2025) Definizione degli obiettivi strategici in materia di mobilità anche attraverso adeguati approfondime																														

Pag. 50

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	Missione/programma																									
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 – TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
												01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	04.02	04.04	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02
Unione fra dimensione locale e globale (2020-2025)																													
	OS_3_1_1 - Presidio del territorio per la sicurezza (2023-2025)																												
		OO_2023_20 (2023-2025) Realizzazione di un'avanzata politica di convivenza attraverso un sistema integrato di interventi, u																											
		473										50																	
		OO_2023_21 (2023-2025) Razionalizzazione delle presenze e dei controlli negli spazi pubblici da parte degli operatori di po																											
		408										50																	
		625										50																	
	OS_3_2_1 - Sinergie con enti e amministrazioni (2023-2025)																												
		OO_2023_22 (2023-2025) Delineare un assetto unitario di gestione delle politiche sociali in Vallagarina, comprensivo del Co																											
		629																							70				
		OO_2023_23 (2023-2025) Attivazione tavoli di confronto/progettazione anche in collaborazione con altri enti e/o soggetti pu																											
		635													80														
		641													50														
		653													60														
	OS_3_2_2 - Progetti e iniziative in ambito europeo e internazionale (2023-2025)																												
		OO_2023_24 (2023-2025) Sviluppo di iniziative di promozione della pace, del dialogo interreligioso, della cooperazione allo																											
		651																								0			
		OO_2023_25 (2023-2025) Ricerca di reti e collaborazioni con altri enti ed istituzioni, con le città gemellate, per porre in																											
		652													70														

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	Missione/programma																												
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 – TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
				01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	04.02	04.04	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	09.08	10.05	11.01	12.01	12.03	12.04	12.05	12.06	14.02		
		OO_2023_26 (2023-2025) PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzat																														
			577							40																						
			591							50																						
			604							50																						
			614							50																						
			621							50																						
			654							40																						
	OS_3_3_1 - Valorizzare l'Università a Rovereto (2023-2025)																															
		OO_2023_27 (2023-2025) Piano di sviluppo dell'università a Rovereto: edilizia universitaria in attuazione al protocollo d'i																														
			650											70																		
	OS_3_4_1 - Progetti nell'ambito della protezione civile (2023-2025)																															
		OO_2023_28 (2023-2025) Costituzione del polo della protezione civile a Rovereto – attuazione protocollo d’intesa con la Pro																														
			514																								20					
			514																								20					
Unione per la crescita (2020-2025)																																
	OS_4_1_1 - Sviluppo e promozione del lavoro (2023-2025)																															
		OO_2023_32 (2023-2025) Società multiservizi Rovereto (SMR) - attuazione strategie conseguenti alla trasformazione societari																														
			468								40																					
	OS_4_2_1 - Valorizzare la ricchezza culturale locale favorendo iniziative e sinergie t (2023-2025)																															

Pag. 53

Pag. 54

Stato di attuazione obiettivi e programmi al 30 giugno 2023

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	Missione/programma																											
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 – TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
				01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	04.02	04.04	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	09.08	10.05	11.01	12.01	12.03	12.04	12.05	12.06	14.02	
		OO_2023_47 (2023-2025) Miglioramento della cura degli spazi cittadini, dei parchi, del verde, dei giardini per il decoro urbano																													
			233																											0	
			527																		100										
		OO_2023_48 (2023-2025) Interventi di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, di infrastrutture, de																													
			508																		50										
			510																		60										
			574					50																							
			622					100																							
		OO_2023_50 (2023-2025) Approfondimenti strategici e puntuali in tema di pianificazione urbanistica in coerenza con gli obie																													
			509																		90										

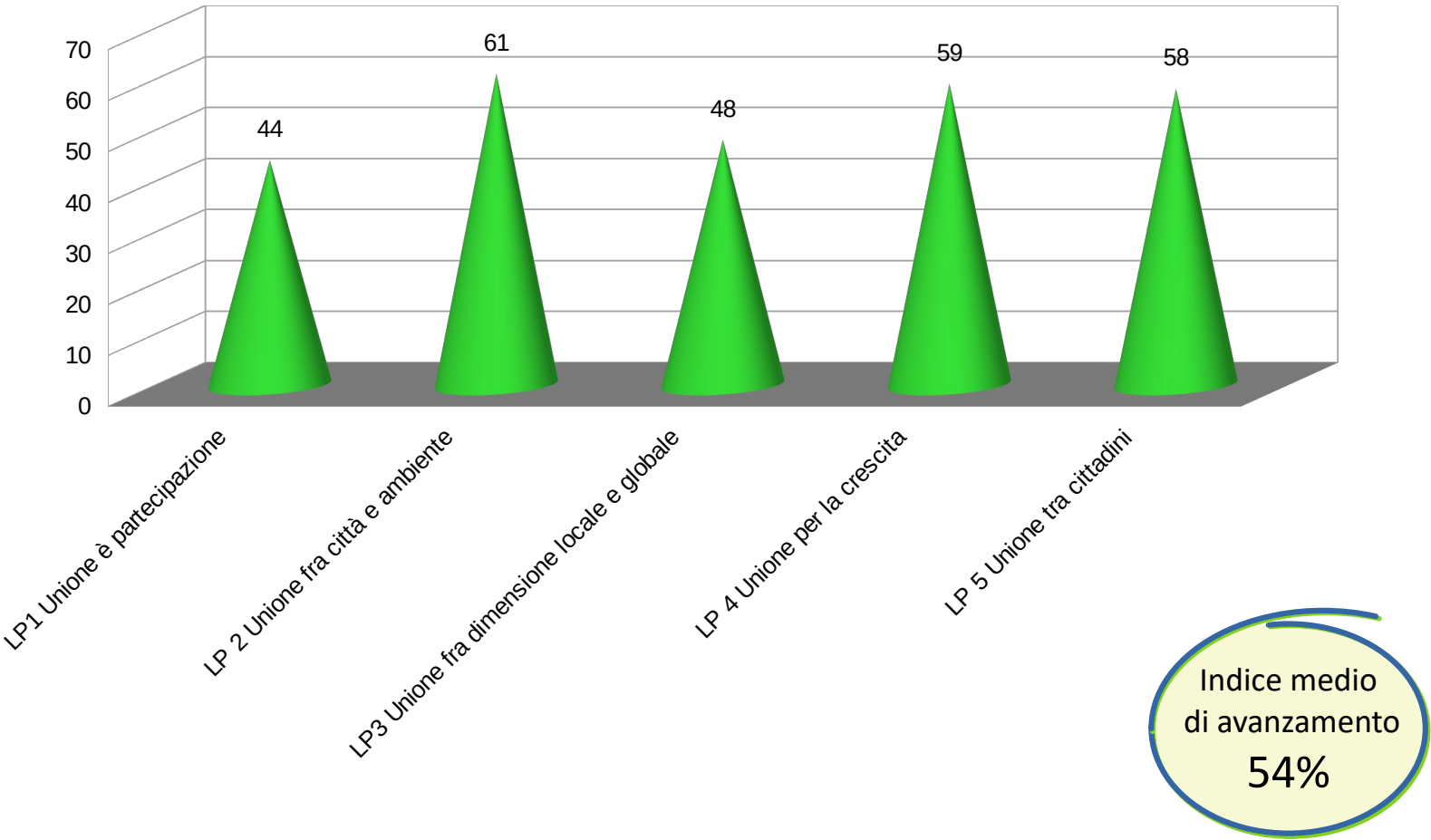


Figura 3: Media % attuazione obiettivi per Linee programmatiche

Rovereto, 26 giugno 2023

Il Direttore generale
- dott. Mauro Amadori -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.