



# Comune di Rovereto

TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO

## Determinazione del Dirigente

N. 2310 / 2022 Data 13/12/2022

### **OGGETTO:**

PNRR - MISSIONE 1- Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.3: Migliorare l’efficienza energetica di cinema, teatri e musei - Obiettivi 2 e 3 – istituzione dell'ufficio di direzione del contratto di fornitura dei nuovi corpi illuminanti di scena e di sala, ed impegno della spesa per fornitura dei nuovi fari e corpi illuminanti di scena, con tecnologia Led, per il teatro “Cartiera” - Circoscrizione 1 Rovereto Centro CUP E74J22000050001 – CIG: nel provvedimento

### Relazione

L’amministrazione comunale ha aderito all’avviso pubblicato dal Ministero della Cultura per la presentazione di proposte da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.3: Migliorare l’efficienza energetica di cinema, teatri e musei - Obiettivi 2 e 3 per un totale di 200.000.000,00 euro finanziato dall’Unione europea – NextGeneration EU.

Sono state presentate due proposte relativamente ai due teatri di proprietà comunale: il teatro “Zandonai” e il teatro “Cartiera”, entrambe finalizzate ad ottenere un consistente risparmio dei consumi energetici.

A tal proposito con determinazione n 373 di data 11 marzo 2022 è stato affidato all’ing. Paolo Baldracchi l’incarico di elaborare la documentazione tecnica da allegare alle due domande di contributo, documentazione con un grado di definizione tendente all’appaltabilità della fornitura.

Nello specifico per il teatro “Cartiera” si prevede principalmente la fornitura della dotazione illuminotecnica dei fari e dei corpi illuminanti, a Led, afferenti la scena, nonché la sostituzione dell’illuminazione di sala, anche mediante la realizzazione di una linea elettrica dedicata.

L’obiettivo è quello di dotare il teatro di apparecchi illuminotecnici, al passo con la tecnologia disponibile oggi a mercato, che garantiscano risparmi energetici, minori costi di manutenzione e gestione degli stessi, nonché una maggiore efficienza per i tecnici del teatro.

Attualmente il teatro ha in dotazione luci di scena principalmente con sorgente alogena, caratterizzata da potenze elettriche rilevanti; l’intervento prevede di sostituire ed integrare la

dotazione dei fari di scena con nuovi fari a tecnologia LED che garantiscono quasi due terzi di risparmio di energia elettrica.

Con decreto direttoriale di data 7 giugno 2022 n. 452 sono state assegnate le risorse alle proposte che hanno ricevuto i migliori punteggi secondo i criteri stabiliti dal bando di finanziamento. Per il Comune di Rovereto sono risultati finanziati gli interventi su entrambi i teatri, quindi anche quelli caratterizzanti il teatro "Cartiera".

Con deliberazione della Giunta comunale di data 2 agosto 2022 n. 196 è stato approvato il progetto della fornitura e dei corpi illuminanti di scena per il teatro "Cartiera", mentre l'illuminazione di sala verrà finanziata con le somme a disposizione, trattandosi di un intervento di importo nettamente inferiore.

Con verbale prot. n. 73119 di data 24 ottobre 2022 è stata aggiudicata alla ditta Gest di Bonomi Mariano & C. Snc, P.IVA 01334410220, con sede in via Luigi Senesi n. 10 a Trento la fornitura dei corpi illuminanti di scena, per un importo di € 109.463,17, a seguito del ribasso offerto del 17,40% sulla base di gara di € 132.522,00.

Allo stato attuale risulta necessario procedere con il conferimento dell'incarico di direttore dell'esecuzione della fornitura in oggetto, comprensivo della direzione dei lavori afferenti l'illuminazione di sala, prestazione secondaria.

Preso atto della specificità della prestazione richiesta, si ritiene opportuno individuare un professionista con conoscenze specifiche coadiuvato da tecnici e dipendenti comunali del Servizio tecnico e sviluppo strategico e del Servizio istruzione, cultura e sport, gestori e coordinatori della struttura.

La normativa nazionale e provinciale in materia, prevede a riguardo che, nelle amministrazioni dotate di risorse professionali, tecnologiche e organizzative le attività di progettazione, direzione dei lavori/del contratto e le altre attività tecniche sono realizzate, anche parzialmente da personale dipendente, compatibilmente con la quantità e la qualità di risorse professionali e tecnologiche effettivamente disponibili presso ciascuna struttura. La possibilità di affidare tali mansioni a soggetti esterni all'Amministrazione deve essere supportata da motivate ragioni, ricondotte a:

- necessità di affrontare questioni tecniche complesse;
- predisposizione di progetti integrati richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze specialistiche;
- esigenze organizzative dell'Amministrazione (carenze, anche temporanee, di organico o di competenze specifiche).

In questo contesto assume, pertanto, rilievo la necessità di valutare in seno ad ogni singolo ufficio le energie professionali eventualmente disponibili. Il ricorso quindi ai tecnici pubblici dipendenti interni all'amministrazione per l'espletamento di attività tecniche assume priorità indiscussa rispetto all'ipotesi dell'esternalizzazione dei servizi.

In relazione alle suddette disposizioni, è stata effettuata una verifica sulle professionalità e disponibilità interne il cui esito legittima ad avvalersi di personale esterno per lo svolgimento dell'incarico di cui ad oggetto, in considerazione dei tempi fissati dall'Amministrazione per la realizzazione dell'obiettivo, in coerenza con i dettami del finanziamento PNRR.

In particolare risulta accertata la scarsità e la mancanza di personale con specifica formazione in materia di illuminazione tecnica e di impiantistica.

In questo contesto il Dirigente del Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico con nota di data 28 aprile 2022 ha quindi coinvolto tutte le posizioni organizzative del proprio Servizio e quelle del Servizio Sostenibilità e Qualità del vivere urbano al fine di comporre l'approntamento di un piano afferente le progettazioni e direzione lavori da condurre internamente nel rispetto del quadro complessivo delle priorità che l'amministrazione ha fissato.

Accanto a ciò, al fine di valutare con puntualità le disponibilità per le progettazioni e direzioni lavori interne proposte dagli uffici, ha richiesto altresì (nella nota surrichiamata) la puntuale elencazione delle attività in fieri e previste per il prossimo futuro. Incrociando così da un lato le necessità di elaborare progettazioni e direzione lavori con le risorse umane disponibili e le altre attività in essere evase dagli uffici è possibile delineare un serio e motivato piano delle prestazioni tecniche da internalizzare e conseguentemente un programma di quelle da esternalizzare.

Segnatamente in questo contesto si ricorda che il Dirigente ha evidenziato che *“ove il ricorso a professionalità interne risulti non possibile dovranno essere evidenziate”* le disponibilità temporali e professionali oltre che di competenza da parte di tecnici interni all'Amministrazione in merito all'assunzione di nuovi incarichi di progettazione e direzione lavori per il periodo giugno-dicembre 2022, al fine di comprendere, compatibilmente con l'organizzazione interna e la gestione dei servizi ordinari ricorrenti, la possibilità di instaurare nuove e più dinamiche e performanti economie di spesa” ... *“Ove il ricorso a professionalità interne risulti non possibile dovranno essere evidenziate congrue motivazioni a supporto, contraddistinte da oggettività e pertinenza, sottolineando i carichi di lavoro gestionali che di fatto impediscono l'utilizzo delle risorse umane per la stesura di progetti o il coordinamento di direzione lavori”*.

A seguito delle richieste di cui sopra le singole posizioni organizzative hanno quindi elaborato con puntualità specifiche descrizioni indicanti i carichi di lavoro dei rispettivi uffici concordando anche le capacità progettuali e di direzione lavori da espletarsi mediante risorse interne.

Il dirigente in più occasioni ha quindi generato un vero e proprio dibattito proattivo con le singole posizioni organizzative al fine di formalizzare un piano delle progettazioni interne valevole per il periodo giugno - dicembre 2022 il più possibile articolato e commisurato alle massime disponibilità offerte dall'organizzazione interna.

In seguito sono pervenute specifiche note di risposta, in particolare:

- email di data 2 maggio 2022 del geom. Roberto Rigotti, responsabile dell'Ufficio manutenzioni edifici e infrastrutture a rete. Sulla scorta della citata nota il dirigente del servizio Tecnico e Sviluppo Strategico, con email di medesima data, pur concordando in merito al sottodimensionamento dell'ufficio, ha chiesto di garantire quantomeno la progettazione interna delle pratiche più basilari. Il geom. Rigotti, ribadendo le difficoltà quotidianamente riscontrate, con email di data 6 maggio 2022, ha trasmesso un elenco (n. 28) di progettazioni che con il proprio ufficio si impegna a svolgere internamente nel corso dell'anno 2022;
- email di data 2 maggio 2022 del geom. Marino Salvetti, responsabile dell'ufficio mobilità. Sulla scorta della citata nota il dirigente del servizio Tecnico e Sviluppo Strategico con email di medesima data ha chiesto di garantire quantomeno qualche

progettazione conformata a grande semplicità realizzativa e compositiva. Il geom. Salvetti con email di data 3 maggio 2022, ribadendo le motivazioni già espresse, ha confermato di non riuscire a seguire ulteriori incarichi di progettazione o direzione lavori;

- nota di data 3 maggio 2022 dell'ing. Omar Consolini, responsabile dell'Ufficio grandi opere e sviluppo strategico;
- email di data 12 maggio 2022 dell'ing. Mirko Rech, responsabile dell'Ufficio amministrativo, stime ed espropri;
- nota di data 9 giugno 2022 del geom. Roberto Bonatti, responsabile dell'ufficio pianificazione territoriale ed urbanistica;
- nota di data 7 giugno 2022 della rag. Susanna Bonisoli, responsabile dell'ufficio edilizia ed attività produttive.
- nota di data 10 giugno 2022 dell'ing. Marcello Loss, responsabile dell'ufficio verde ed ambiente;
- email di data 5 maggio 2022 del geom. Fabrizio Dalri, responsabile dell'ufficio lavori pubblici e progettazione. Prendendo atto della citata nota il dirigente del servizio con email di data 6 maggio 2022, concordando in merito alla gravità della situazione, ha chiesto di integrare l'attività con qualche attività progettuale. Il geom. Dalri con email di data 10 giugno 2022, ha ribadito di non riuscire a svolgere ulteriori attività di progettazione e direzione lavori.

Le prestazioni professionali di cui al presente provvedimento non sono incluse nel piano delle progettazioni e direzioni lavori interne ragione per cui si pone la necessità di una loro obbligata esternalizzazione.

Ciò detto e contestualizzato merita poi accennare al fatto che gli uffici tecnici comunali su espressa indicazione dell'Amministrazione comunale di Rovereto hanno predisposto a far data dall'inizio del 2022 molteplici istanze per l'ottenimento dei finanziamenti sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e fondi analoghi (fondo complementare). Molte di queste istanze sono state accompagnate dalla predisposizione di progetti preliminari e valutazioni tecniche preventive per lo più realizzate internamente agli uffici comunali. Specificatamente si ricorda che le istanze contributive all'uopo formulate risultano pari a 20 e interessano opere pubbliche di medie proporzioni. Nel complesso le richieste contributive formulate ammontano a circa 25,5 milioni di euro per un totale di circa 41 milioni di euro di opere, trattandosi in qualche caso di richieste parziali di finanziamento. L'attività sottesa alla gestione tecnica di tali iniziative risulta estremamente articolata e si concentra principalmente in un lasso temporale estremamente ristretto e contenuto.

La struttura del Servizio tecnico è quindi costretta, stante le priorità dettate dall'Amministrazione, a istruire le pratiche in parola concentrando e riservando alle stesse molte energie il che determina un carico suppletivo di lavoro che potrà essere solo in parte affrontato con le risorse interne. Emerge pertanto la chiara incompatibilità tra le risorse umane e di personale disponibili presso gli uffici comunali e la quantità di lavoro che dovrà essere svolto. Di fatto entro un lasso temporale ristretto dovranno essere predisposti i progetti esecutivi nella logica di poter beneficiare dei contributi nazionali.

Alla luce di ciò la struttura comunale si trova nell'assoluta incapacità di fronteggiare, nei termini fissati dai bandi ministeriali, la direzione del contratto di fornitura in parola.

Premessa pertanto la stesura di un piano di progettazione interno (atto a valorizzare le professionalità tecniche dell'ente garantendo delle economie di spesa) e tenendo conto del carico

eccezionale di lavoro generato dalle opportunità offerte dal PNRR e dai fondi complementari, l'amministrazione ha ritenuto comunque, prima di procedere con l'esternalizzazione dell'incarico di cui trattasi, coinvolgere nuovamente le singole posizioni organizzative con puntuale richiesta legata alla verifica se le prestazioni tecniche di cui al presente provvedimento potessero essere svolte con i funzionari dell'ente.

Il responsabile dell'ufficio Grandi opere e sviluppo strategico pertanto ha inviato in data 24 novembre 2022 una email di ulteriore richiesta sulla possibilità di eseguire le prestazioni progettuali di cui al presente provvedimento internamente. I vari capiufficio del Servizio tecnico e sviluppo strategico e il dirigente del Servizio sostenibilità e qualità del vivere urbano hanno risposto negativamente, ribadendo la saturazione delle loro risorse umane con riferimento ai carichi di lavoro già assunti, nonché la mancanza delle professionalità richieste. A tal fine sono pervenute le seguenti email di risposta:

- email di data 25 novembre 2022 dell'ing. Mirko Rech, responsabile dell'ufficio amministrativo, stime ed espropri;
- email di data 29 novembre 2022 del geom. Roberto Bonatti, responsabile dell'ufficio pianificazione territoriale ed urbanistica;
- email di data 29 novembre 2022 del geom. Fabrizio Dalri, responsabile dell'ufficio lavori pubblici e progettazione;
- email di data 24 novembre 2022 del geom. Roberto Rigotti, responsabile dell'ufficio manutenzioni edifici e infrastrutture a rete;
- email di data 25 novembre 2022 del geom. Marino Salvetti, responsabile dell'ufficio mobilità;
- email di data 24 novembre 2022 della dott. Susanna Bonisolli, responsabile dell'ufficio edilizia privata ed attività economiche;
- email di data 25 novembre 2022, dell'ing. Marcello Loss, responsabile dell'ufficio verde ed ambiente.

Quanto sopra risponde anche all'immanente esigenza di sondare puntualmente la disponibilità della struttura interna di eseguire gli incarichi tecnici, garantendo nel contempo un impegno prioritario da parte dei funzionari interni nell'espletamento dei servizi di architettura ed ingegneria rispetto ai professionisti esterni. Ciò risponde, inoltre, alla ratio della norma vigente che riserva l'affidamento di incarichi tecnici a professionisti esterni solo dopo aver scrupolosamente valutato l'impossibilità di assolverli con risorse interne. Si ritiene, quindi, che l'approccio posto in essere dalla scrivente Amministrazione risulti del tutto puntuale, in quanto da un lato si sono definite le priorità afferenti l'esecuzione di progettazioni e direzioni lavori interni (piano della progettazione), dall'altro si è effettuata una ricognizione puntuale delle attività svolte dagli uffici.

Solo incrociando i dati sopra espressi è stato possibile pertanto definire la necessità di esternalizzare le prestazioni di cui alla presente determinazione.

L'affidamento degli incarichi in parola viene regolamentato dalle previsioni della Legge Provinciale, n. 2 di data 9 marzo 2016 e della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", nonché dal Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici).

Pertanto, in considerazione dell'accertamento ricognitivo della mancata presenza di risorse interne e della circostanza che la direzione del contratto in parola è connotata da alta specializzazione e conoscenze tecniche estremamente specifiche tali da richiedere apporti esterni alle professionalità impiegate presso la struttura comunale, si intende affidare la

direzione stessa all'esterno mediante la costituzione di un gruppo misto di direzione del contratto ai sensi della normativa vigente.

Alla luce di quanto evidenziato si intende costituire un gruppo di direzione del contratto, individuando all'esterno dell'amministrazione un professionista per la funzione di direttore dell'esecuzione. Per l'individuazione del professionista, si è stabilito di procedere tramite affidamento diretto sulla base dell'idoneità professionale, delle capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 19 della L.P. n. 2/2016, tra gli iscritti nell'elenco telematico aperto degli operatori economici allestito dalla PAT. Nello specifico il comma 4 dell'art. 21 della L.P. 23/90 stabilisce che qualora l'importo contrattuale non ecceda € 48.500,00.- il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei. Si evidenzia peraltro che, l'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 76 del 2020 (a cui l'art. 3 della L.P. 2/2020 "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni" rinvia) prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 139.000,00.

Si evidenzia, altresì, che nella selezione dei Professionisti, è stato garantito il rispetto del principio di rotazione secondo quanto stabilito nella deliberazione della Giunta della Provincia Autonoma di Trento n. 307 di data 13 marzo 2020 "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli artt. 4 e 19ter della L.P. 2/2016" e nell'art. 7 del Decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento 27 aprile 2020 4-17/Leg..

Infine, risulta utile evidenziare che l'opera in questione non rientra all'interno delle casistiche di cui all'art. 23, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, relative a "*lavori di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, ambientale, paesaggistico, agronomico e forestale, storico-artistico, conservativo, nonché tecnologico*". Non è quindi necessario lo svolgimento obbligato della progettazione interna o mediante concorsi di progettazione o di idee.

Per l'individuazione del professionista a cui affidare la funzione di direttore dell'esecuzione, attraverso il portale Mercurio, è stato inoltrato l'invito a presentare la propria offerta alla società Synapsees S.r.l., nella figura dell'ing. Paolo Baldracchi, con sede in piazza Manifattura n. 1 a Rovereto (TN), P.IVA 02446470227 (procedura numero: 113106). La società, con propria offerta di data 18 novembre 2022, si è reso disponibile ad espletare l'incarico in parola, per un costo complessivo di € 8.162,30.- (oltre IVA 22%), al netto del ribasso d'asta del 20,00% sull'importo a base di gara di € 10.202,87.- (verbale di data 22 novembre 2022) - CIG: 9494856B08.

La Società ha presentato la dichiarazione dei requisiti di data 18 novembre 2022, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il preventivo di cui sopra risulta congruo e conveniente per l'Amministrazione comunale in relazione sia specificità delle forniture richieste.

Si evidenzia che si è dato corso all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico svolgendo un processo istruttorio volto alla negoziazione del corrispettivo. In primo luogo sono state attentamente spiegate le modalità di svolgimento dell'incarico e i tempi richiesti facendo richiamo alle specifiche esigenze dell'amministrazione comunale.

Il professionista, a nome della società Synapsees S.r.l., ha quindi formulato delle proposte sulla scorta delle considerazioni e proposte dei tecnici referenti, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 24 bis, comma 2, del Decreto del Presidente della Giunta provinciale, 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.

Dopo la fase istruttoria relativa alla definizione della percentuale di ribasso si può ritenere che l'offerta presentata risulta congrua e soddisfacente per la scrivente Amministrazione.

In una logica di trasparenza e par condicio si è fatto richiamo e riferimento alle percentuali di ribasso di cui all'art. 24 bis, comma 2, del Decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg:

a) per le opere "edilizia - strutture impianti": ribasso minimo 10 per cento, ribasso massimo 20 per cento; [...]"

Alla conclusione della fase volta alla definizione del ribasso la proposta formulata si attesta sul ribasso maggiore di cui alla surrichiamata norma regolamentare.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 13 di data 28 gennaio 2022 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – parte finanziaria, con la quale vengono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta Comunale. Per quanto specificatamente attiene l'affidamento degli incarichi professionali, il dispositivo della citata deliberazione prevede che rimangano riservati alla competenza della Giunta gli indirizzi per l'individuazione di soggetti cui conferire gli incarichi professionali di importo superiore a € 100.000,00. La competenza del presente provvedimento risulta quindi essere dirigenziale.

La spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 143.503,08.- (Gest S.n.c. € 133.545,07.- + Synapsees € 9.958,01.-) trova copertura nell'ambito del quadro economico di progetto approvato con deliberazione giuntale n. 196/2022.

Tutto ciò premesso, esistono i presupposti di fatto e di diritto per procedere all'affidamento dell'incarico in parola ed all'impegno di spesa della fornitura in oggetto.

## **IL DIRIGENTE**

richiamati:

- il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE, 2007) - versione consolidata (GU 2016/C 202/1 del 7.6.2016);
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- il Regolamento (UE) 2020/2094, che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2021/241[1] del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la Legge n. 144 del 17 maggio 1999 che istituisce il "Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici" (MIP), con il compito di fornire tempestivamente informazioni sull'attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento ai programmi cofinanziati con i fondi strutturali europei";

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota del 14 luglio 2021;
- il Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- il Decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- il DPCM del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, “Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art.1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n.178;
- le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze nn.31, 32, 33 del 2021; 4 e 6 del 2022 e ss.mm.ii.;

richiamati inoltre:

- l'articolo 17 Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, Do no significant harm), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio “non arrecare un danno significativo” a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere (gender equality), l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target (obiettivi) e milestone (traguardi) e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR/PNC, intendendosi per «traguardi e obiettivi» le misure dei progressi compiuti verso la realizzazione di una riforma o di un investimento, e nello specifico intendendo:
  - « per target (obiettivi) i risultati quantitativi,
  - « per milestone (traguardi) i risultati qualitativi;

dato atto che:

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stato elaborato in conformità con le indicazioni del Regolamento (UE) 2021/241, che all'art.3 ne definisce l'ambito di applicazione individuandone i pilastri: transizione verde; trasformazione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per la prossima generazione;



- il PNRR si articola rispettivamente in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 134 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano. Le 6 missioni sono rispettivamente:
  - Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;
  - Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica;
  - Missione 3: infrastrutture per una mobilità sostenibile;
  - Missione 4: istruzione e ricerca;
  - Missione 5: inclusione e coesione;
  - Missione 6: salute;

considerato inoltre che:

- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 15 settembre 2021 sono stati definiti i modi ed i termini di ammissione a finanziamento degli interventi a valere su tali risorse nonché disciplinate le modalità di erogazione dei finanziamenti;
- con decreto direttoriale di data 7 giugno 2022 n. 452 sono state approvate le graduatorie di merito complessive, dalle quali risulta che l'intervento in parola è stato ammesso a finanziamento.

esaminato il progetto relativo alla fornitura dei nuovi fari e corpi illuminanti di scena, con tecnologia Led, per il teatro "Cartiera" a Rovereto (TN);

visto il piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 approvato con deliberazione della giunta comunale di data 22 aprile 2022, n. 95;

vista la L.P. 23/90 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

vista la legge provinciale n. 2 di data 9 marzo 2016 di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. "Nuovo codice degli appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

visto il Decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito in legge "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il riferimento alla Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei - Obiettivi 2 e 3 - finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

visti gli articoli 8 e 39 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 di data 15 novembre 2011;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7 marzo 2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione di Giunta comunale di data 2 agosto 2022 n. 196 di approvazione del progetto afferente la fornitura dei nuovi fari e corpi illuminanti di scena, con tecnologia Led, per il teatro "Cartiera" a Rovereto (TN);

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 28 gennaio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 28 gennaio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

viste le deliberazioni di Giunta comunale n. 13 di data 28 gennaio 2022 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – parte finanziaria e delle schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale e n. 76 di data 14 aprile 2022 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022-2024 - parte obiettivi;

## **DETERMINA**

1. di istituire l'ufficio di direzione del contratto per la fornitura dei nuovi fari e corpi illuminanti di scena, con tecnologia Led, per il teatro "Cartiera" a Rovereto (TN), composto da:

- ing. Omar Consolini, funzionario tecnico del Servizio Tecnico e del Territorio, quale referente dell'Amministrazione, come previsto all'art. 22 della L.P. 26/93 e ss.mm.ii.;
- funzionari e tecnici del Servizio istruzione, cultura e sport, gestori e coordinatori della struttura, quale supporto tecnico;
- società Synapsees S.r.l., con sede in piazza Manifattura n. 1 a Rovereto (TN), P.IVA 02446470227, nella figura dell'ing. Paolo Baldracchi, legale rappresentante, quale direttore del contratto, assistenza giornaliera, misura e contabilità della fornitura e direttore dei lavori per l'illuminazione di sala, verso un corrispettivo di euro 8.162,30.= oltre IVA 22% ;

2. di dare atto, per le motivazioni riportate in premessa, che la fornitura dei nuovi fari e corpi illuminanti di scena, con tecnologia Led, per il teatro “Cartiera” a Rovereto (TN), ha avuto aggiudicazione alla ditta Gest di Bonomi Mariano & C. Snc, P.IVA 01334410220, con sede in via Luigi Senesi n. 10 a Trento la fornitura dei corpi illuminanti di scena, per un importo di € 109.463,17, a seguito del ribasso offerto del 17,40% sulla base di gara di € 132.522,00 (verbale prot. n. 73119 di data 24 ottobre 2022);

3. di precisare le prestazioni di cui al punto 1 sono da svolgersi secondo le seguenti modalità e condizioni:

- elaborati e tempi: il costo complessivo della fornitura cui si riferiscono le prestazioni oggetto del presente incarico ammonta a complessivi € 225.000,00 di finanziamento; i tempi dovranno esplicitarsi in base alle tempistiche del contratto di fornitura ed alle disposizioni impartite dal PNRR;
- penali/proroghe: in caso di mancato rispetto delle scadenze ai sensi della normativa vigente per cause ascrivibili alla Società sarà applicata dal Comune nei confronti del medesimo, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo pattuito, che sarà trattenuta sul saldo del compenso; in ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 20% (venti per cento) del corrispettivo pattuito. Superato tale limite l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico di competenza. In caso di mancato rispetto delle tempistiche imposte dal finanziamento PNRR, per cause riconducibili alla Società, l'Amministrazione si riserva di procedere con gli addebiti e le modalità del caso;
- pagamento: il pagamento dei relativi compensi è corrisposto dal Comune alla Società previa emissione di fattura da parte dello stesso (pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa verifica del Comune della regolarità contributiva, assicurativa etc.) e in corrispondenza dell'importo degli acconti maturati, con le seguenti modalità di pagamento:
  - acconti fino alla concorrenza del 90% (novanta per cento), in relazione al progresso delle forniture preventivamente certificate dal direttore dell'esecuzione in occasione di ogni SAL ed al completamento ed alla consegna della contabilità finale;
  - pagamento del saldo corrispondente al residuo 10% (dieci per cento) ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione.
- il corrispettivo per le prestazioni di cui al punto 1 sarà rapportato alle effettive prestazioni rese. I pagamenti possono essere sospesi ogni momento, qualora si riscontrino inadempimenti contrattuali o gravi deficienze nelle prestazioni effettuate, comunicati alla Società mediante nota del dirigente del servizio di merito;
- clausola ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010: la Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- comunicazioni: dovranno essere mantenuti costanti contatti con il Comune di Rovereto – Servizio Tecnico e dello Sviluppo strategico - e precisamente con il responsabile dell'ufficio Grandi opere e sviluppo strategico Omar Consolini;
- controversie: tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione delle seguenti modalità e condizioni di affidamento, sono possibilmente definite in via bonaria tra il dirigente del servizio di merito e la società. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà all'autorità giudiziaria;
- varianti: la progettazione di eventuali varianti saranno redatte durante il corso della fornitura ai sensi dell'art. 27 della L.P. 2/2016 e ss.mm. e della recente normativa provinciale, e la relativa direzione del contratto potrà essere affidata alla Società incaricata, alle stesse condizioni previste per il contratto originario, previa autorizzazione del dirigente del servizio di merito. Il corrispettivo per le prestazioni sarà rapportato alle effettive prestazioni rese, previa determinazione di impegno, da adottarsi preventivamente al conferimento delle prestazioni

aggiuntive di variante . Gli elaborati relativi a varianti dovranno essere consegnati al Comune prima dell'esecuzione delle maggiori forniture, in tempo per le relative approvazioni di legge e ferma restando l'integrità del quadro finanziario autorizzato e comunque entro i termini all'uopo stabiliti. Nessun compenso è dovuto dall'amministrazione comunale qualora la variante progettuale si renda necessaria e/o opportuna a causa di errori od omissioni progettuali. Qualora vengano eseguite dall'appaltatore forniture non autorizzate dall'amministrazione, si procede secondo quanto disposto all'art. 197 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. l'eventuale riconoscimento da parte dell'amministrazione delle suddette lavorazioni non libera il direttore dell'esecuzione dalla responsabilità che su di lui incombe per averle ordinate o lasciate eseguire;

- le parti, ai fini del presente atto, eleggono il proprio domicilio presso il municipio di Rovereto (TN) – piazza Podestà n. 11;

4. di precisare inoltre che per l'incarico di direzione del contratto, assistenza giornaliera e misura e contabilità di osservare le seguenti condizioni:

- normativa di riferimento: il professionista, nello svolgimento dell'incarico di direzione lavori, assistenza giornaliera e misura e contabilità, dovrà ottemperare alle disposizioni normative vigenti in materia con particolare riferimento a:

- Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive provinciali in materia di contratti pubblici 2016”;
- Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;
- Decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;
- Decreto ministeriale 7 marzo 2018 n. 49 "Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»”.

- riserve: nell'onorario per la Direzione dell'esecuzione deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione di eventuali riserve dell'aggiudicatario e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse;

- misura e contabilità: l'incarico di misura e contabilità dei lavori comprende la “tenuta dei libri contabili” come indicato nel decreto ministeriale 7 marzo 2018 n. 49, nonché la relativa firma e la predisposizione dei certificati di pagamento. La contabilità dovrà essere redatta in numero di due copie su supporto cartaceo e su supporto magnetico. L'elaborato resterà di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale. Si dovranno predisporre i vari documenti contabili necessari ai pagamenti entro il termine stabilito per legge e redigerli relativamente allo stato reale delle forniture e non in avanzamento;

- sorveglianza: il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà assicurare la sorveglianza durante le fasi di consegna delle forniture;

- di impegnarsi a fornire entro e non oltre 48 ore dal verificarsi di eventuali sinistri, elementi esaustivi e circostanziati atti ad acclarare le responsabilità specifiche;

5. di precisare che la stipulazione del contratto relativo all'incarico in questione avverrà in formato digitale mediante scambio di corrispondenza tramite la piattaforma Mercurio. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ad esclusione dell'IVA, vengono assunte dalla società incaricata;

6. di precisare altresì, ai sensi dell'art. 3 comma 1 D.M. 55 dd. 3 aprile 2013, che i dati per l'emissione delle fatture elettroniche sono i seguenti:

CODICE UNIVOCO UFFICIO	CAMPO 1.1.4	UFKMFL
DESTINATARIO RIFERIMENTO AMMINISTR.	CAMPO 2.2.1.15	520000
CODICE CUP	CAMPO 2.1.2. 6	E74J22000050001
CODICE CIG	CAMPO 2.1.2.7	
Synapsees		9494856B08
Gest Snc		9436926DAE

7. di impegnare, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'importo complessivo di € 143.503,08.- (Gest S.n.c. € 133.545,07.- + Synapsees € 9.958,01.-) sul capitolo 7401/1001 “PNRR (Missione 1 Componente 3 Intervento 1.3) – teatro alla Cartiera - Miglioramento dell’efficientamento energetico dell’illuminazione” (prenotazioni 5458/2022 - 739/2023 - 743/2023);

8. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili nel corso degli esercizi finanziari 2022 e 2023;

9. di dare atto che ai soggetti incaricati si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti comunali il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune di Rovereto e nella sottosezione Corruzione e Trasparenza;

10. di prendere atto che allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sono stati adottati sull’intero territorio nazionale e provinciale decreti ed ordinanze in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica. L’esecuzione e conseguente attuazione operativa di quanto disposto con tale provvedimento dovrà pertanto compatibilizzarsi nei tempi e nei modi a quanto formalmente dettato con i surrichiamati provvedimenti, nessuno escluso garantendo la riduzione al minimo del rischio di contagio e lo scrupoloso rispetto delle idonee misure di tutela sanitaria;

11. di dare atto, inoltre, che con il presente provvedimento non si affida esternamente alcun servizio precedentemente prodotto con personale interno che comporti conseguentemente il trasferimento del relativo personale (D.Lgs. 165/2001);

12. di dare evidenza che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente dirigente e/o del responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all’istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con menzione a quanto disposto dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali e di quanto sancito dalle Linee guida n. 15 dell’Autorità nazionale anticorruzione;

13. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l’apposizione del visto attestante la copertura della spesa adottata con questa determinazione, reso da parte del Dirigente del Servizio Patrimonio e Finanze;

14. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 2.7.2010, n. 104.

**IL DIRIGENTE**  
**Luigi Campostrini**

## **ALLEGATI**