



# Comune di Rovereto

INFORMATICA

## Determinazione del Dirigente

N. 2259 / 2022 Data 07/12/2022

### OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD (SaaS) DEI SOFTWARE GESTIONALI IN USO PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI ROVERETO FORNITI DELLA DITTA MUNICIPIA SPA PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2023 – CODICE CIG 9443292315 CUP E71C22000910006 - PNRR

Relazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 al prodotto nr. 30000\_06 - “Software gestionale”, stabilisce che “(...) Il Servizio Informatica cura l'implementazione (...) del parco di software gestionale a copertura dei bisogni degli uffici e della loro offerta di servizi al pubblico, come pure la manutenzione, l'evoluzione, l'assistenza, il supporto e la formazione all'utilizzo.”

Gli uffici comunali utilizzano infatti diversi moduli software della suite Jente (area segreteria, gestione atti e protocollo, contabilità e bilancio, fatturazione attiva e passiva, controllo di gestione e programmazione, società partecipate, assenze del personale) prodotta e distribuita dalla ditta Municipia S.p.A., che risultano necessari ed efficaci per l'operatività degli stessi.

L'estensione di garanzia per i software applicativi forniti dalla Municipia, eseguita con efficacia e soddisfazione per gli uffici dalla stessa ditta - che dato che detiene in esclusiva la proprietà intellettuale della suite, risulta anche l'unica in grado di fornirla - è in scadenza ed occorre rinnovare la copertura per il triennio 2023-2025 al fine di garantirne la manutenzione, l'aggiornamento e l'assistenza software per la corretta funzionalità degli applicativi stessi e per l'operatività degli uffici stessi. Si ritiene di prevedere anche un *pacchetto di n.20 giornate di intervento del fornitore* per le inevitabili attività di assistenza e manutenzione straordinaria.

Il Piano Nazionale Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione – elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) su mandato del Governo per rifocalizzare la spesa delle amministrazioni, e migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese e degli strumenti messi a disposizione degli operatori della PA – prevede tra le diverse azioni la riduzione dei datacenter dislocati presso gli enti a favore dell'acquisizione obbligatoria di servizi in Cloud.

Coerentemente, il PEG 2022-2024 al progetto nr. 577/2022 “PNRR - Attuazione Agenda Digitale Italiana, Piano Triennale per l'informatica nella PA - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU” il PEG stabilisce per l'annualità 2022 che “Si implementerà ulteriormente l'adozione del cloud migrando la suite degli applicativi fornita da Municipia Spa”.

L'amministrazione comunale ha presentato domanda di finanziamento per accedere ai fondi del PNRR finanziati dall'Unione europea all'interno del Next Generation EU sulla misura "1.2 - Migrazione dei servizi di datacenter al cloud". E' stato notificato al Comune l'accoglimento della domanda (registrato in data 05/10/2022 al protocollo nr. 67083).

In ottemperanza al principio di salvaguardia degli investimenti (come stabilito dall'art. 68 del codice degli appalti di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) – vista l'efficacia degli stessi – e rilevata la situazione di infungibilità, e ritenuta non concretamente attuabile nell'immediato una implementazione di una soluzione di un altro fornitore, che sarebbe comunque necessaria, e considerando i costi in termini generali e complessivi di una tale migrazione (in termini di investimento, di servizi di avviamento e migrazione, ma soprattutto relativi alle risorse umane interne necessariamente distratte da altre attività), e acclarato che per l'importo in discussione è ammessa tale modalità, si ritiene di procedere all'affidamento dei servizi sopra descritti alla ditta Municipia S.p.A. nelle modalità della trattativa diretta.

Come previsto dalla normativa ci si è appoggiati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – il sistema di e-procurement nazionale per la pubblica amministrazione, sviluppato e pubblicato da CONSIP sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dalla Consip S.p.A.) dove è stata pubblicata la RdO (richiesta di offerta) nr. 3232280 per i servizi di manutenzione ed assistenza e di esecuzione in modalità SaaS, per 3 anni, di tutti i moduli del gestionale Jente rilasciati dalla Municipia con licenza d'uso al Comune di Rovereto, incluso tutte le attività di migrazione al cloud (da concludersi entro il 20 gennaio 2023).

La Municipia S.p.A ha presentato sul MePa in risposta alla RdO un'offerta nel rispetto di tutte le richieste per un totale di € 64.638,00 oltre IVA, ed a catalogo MePa le offerte per le attività di manutenzione straordinaria codice SUGRCS10 e SUGSCS10. rispettivamente per un pacchetto di nr. 10 giornate di intervento tecnico da remoto per € 4.300,00 oltre IVA e di nr. 10 giornate on-site per € 6.100,00 oltre IVA.

Si evidenzia che il servizio in oggetto viene erogato dalla ditta sul (proprio) datacenter qualificato da AGID per la fornitura di servizi in cloud/è qualificato per l'erogazione in cloud, e che l'offerta è pubblicata sul Marketplace Cloud della PA, come richiesto dalle Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018 e succ.mm. Il fornitore dichiara inoltre in offerta il rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm) richiesto espressamente dal PNRR nell'ottica del sostegno agli interventi che contribuiscano ad attuare l'Accordo di Parigi e gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, in coerenza con il Green Deal europeo.

Per quanto sopra, si ritiene sussistano tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche per procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, all'impegno a bilancio della spesa ed all'emissione degli ordini.

## **IL DIRIGENTE**

premesso quanto sopra;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il capo III "Disposizioni in materia contabile" nuovo "Codice degli enti locali della Regione

autonoma Trentino-Alto Adige”, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto l’articolo 19 del Testo unico delle leggi regionali sull’ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7/03/2016; visti gli articoli 8 e 39 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 di data 15 novembre 2011;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell’Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n.3 del 28 gennaio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n.4 di data 28 gennaio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

viste le deliberazioni di Giunta comunale n.13 di data 28 gennaio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – parte finanziaria e delle schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale e n. 76 di data 14 aprile 2022 relativa all’approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022-2024 - parte obiettivi.

vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 recante “piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” ed in particolare le norme che regolano la tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione giuntale n. 95 di data 22 aprile 2022

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visto l'articolo 39 ter della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Legge sui contratti e sui beni provinciali" ha disposto che, nel rispetto dei principi in materia di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi di cui alla normativa statale, la Giunta provinciale può disciplinare, con proprio regolamento, criteri e modalità organizzative necessarie per l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente;

visto l'art. 36 c.2.a del D.Lgs 50/2016 che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

vista la Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 concernente il Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990.

visto che l'art. 36 ter-1 comma 6 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, nr. 23 stabilisce che "(...) Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a."

visto il "codice di comportamento dei dipendenti" adottato dal Comune di Rovereto con deliberazione 18 novembre 2014 n. 163, il cui art. 2 estende l'ambito soggettivo di applicazione del codice "anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione".

Dà atto altresì che la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento suddetto comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto di collaborazione di cui al presente provvedimento .

visto che l'art. 36 ter-1 comma 6 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, nr. 23 stabilisce che "(...) Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a."

## **DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni ed i presupposti sopra indicati, alla ditta Municipia S.p.A.Viale Adriano Olivetti,7 38122 Trento (TN) P.Iva 01973900838, i servizi di manutenzione ed assistenza e di esecuzione in modalità SaaS, per 3 anni, di tutti i moduli del gestionale Jente rilasciati dalla Municipia in licenza d'uso al Comune di Rovereto, incluso tutte le attività di

migrazione al cloud alle condizioni e modalità della Rdo nr. 3232280 bandita sul MePa e della relativa offerta pubblicata in risposta dalla ditta, ad un costo di € 64.638,00 oltre IVA, per:

	Descrizione	IVA esclusa	IVA inclusa
A	Canone annuo manutenzione ed assistenza software	€/anno 17.046,00	€/anno 20.796,12
B	Canone annuo di esecuzione sul cloud in modalità SaaS e pubblicazione	€/anno 2.800,00	€/anno 3.416,00
C	Servizio di migrazione al cloud	€ 5.100,00 u.t.	€ 6.222,00 u.t.

- di affidare, per le motivazioni ed i presupposti sopra indicati, alla ditta Municipia S.p.A. Viale Adriano Olivetti,7 38122 Trento (TN) P.Iva 01973900838, il servizio di interventi di attività di manutenzione straordinaria alle condizioni e modalità delle offerte a catalogo MePa:  
A) codice SUGRCS10 per un pacchetto di nr. 10 giornate di intervento tecnico da remoto per un totale di € 4.300,00 oltre IVA (€ 5.246,00 IVA inclusa), e  
B) codice SUGSCS10 per un pacchetto di nr. 10 giornate di intervento tecnico on-site per € 6.100,00 oltre IVA (€ 7.442,00 IVA inclusa);
- di perfezionare l'acquisto tramite sottoscrizione informatica degli ordini di acquisto sul portale Internet del MePa;
- di precisare che il fornitore si assume gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e succ.;
- di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile nel corso degli esercizi finanziari 2023, 2024 e 2025;
- di dare atto che i servizi saranno fatturati come segue:
  - gli importi relativi ai precedenti punti 1.A e 1.B : rate posticipate quadrimestrali identiche;
  - l'importo relativo al precedente punto 1.C : al collaudo;
  - gli importi relativi ai precedenti punti 2.A e 2.B : a consuntivo quadrimestrale per la quota di giornate effettivamente utilizzate;
- di dare atto che i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e della regolarità dell'effettuazione del servizio;
- di precisare altresì, ai sensi dell'art. 3 comma 1 D.M. 55 dd. 3 aprile 2013, che i dati per l'emissione delle fatture elettroniche sono i seguenti:

<b>CODICE UNIVOCO UFFICIO</b>	CAMPO 1.1.4	<b>UFKMFL</b>
<b>RIFERIMENTO AMMINISTRAZIONE</b>	CAMPO 2.2.1.15	<b>030000</b>
<b>CODICE CIG</b>	CAMPO 2.1.2.7	9443292315
<b>CODICE CUP</b>	CAMPO 2.1.2.7	E71C22000910006
Numero Determinazione	CAMPO 2.1.2.2	a cura del fornitore
Data Determinazione	CAMPO 2.1.2.3	a cura del fornitore

- di impegnare l'importo complessivo di Euro € **91.546,36.=** IVA inclusa, imputandola come segue, con riferimento agli esercizi finanziario 2023-2024 del P.E.G. 2022-2024, che

presentano la necessaria disponibilità, come meglio indicato nel prospetto riportato in calce al presente provvedimento, e precisando che l'imputazione con riferimento all'esercizio finanziario 2025 avverrà previa approvazione del corrispondente bilancio di previsione;

capitolo/articolo		2023	2024	2025
2440/6	SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI - SISTEMI INFORMATICI	€ 4.164,64	€ 4.164,64	€ 4.164,64
2460/6	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE - SERVIZI - SISTEMI INFORMATICI	€ 3.913,20	€ 4.013,20	€ 4.013,20
2690/6	SERVIZIO BILANCIO - SERVIZI - SISTEMI INFORMATICI	€ 12.618,28	€ 12.618,28	€ 12.618,28
2520/11	SISTEMA INFORMATICO COMUNALE SERVIZI – ASSISTENZA,MANUTENZ IONE CED ALTRI SERVIZI	€ 22.426,00	€ 3.416,00	€ 3.416,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 43.122,12</b>	<b>€ 24.212,12</b>	<b>€ 24.212,12</b>

10. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Patrimonio e Finanze;

Avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n.23 e s.m, sono ammessi:

- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del DLgs. 2.7.2010 n. 104.

Il Dirigente del  
SERVIZIO INFORMATICA  
- dott. Fabio Ropelato -

#### Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento CIG	Importo CUP,
Impegno	2023	2460/6		3.913,20
			9443292315	E71C22000910006
		PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE - SERVIZI - SISTEMI INFORMATICI		

Impegno	2023	2520/11		100,00
			9443292315	E71C22000910006
	SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - SERVIZI - CED - ALTRI SERVIZI			
Impegno	2024	2440/6		4.164,64
			9443292315	E71C22000910006
	SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI - SISTEMI INFORMATICI			
Impegno	2024	2460/6		4.013,20
			9443292315	E71C22000910006
	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE - SERVIZI - SISTEMI INFORMATICI			
Impegno	2024	2690/6		12.618,28
			9443292315	E71C22000910006
	SERVIZIO BILANCIO - SERVIZI - SISTEMI INFORMATICI			
Impegno	2024	2520/11		3.416,00
			9443292315	E71C22000910006
	SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - SERVIZI - CED - ALTRI SERVIZI			
INS_IMP Impegno	2022	2440/6	2023/782	4.164,64
			9443292315	E71C22000910006
	SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI - SISTEMI INFORMATICI			
INS_IMP Impegno	2022	2690/6	2023/783	12.618,28
			9443292315	E71C22000910006
	SERVIZIO BILANCIO - SERVIZI - SISTEMI INFORMATICI			
INS_IMP Impegno	2022	2520/11	2023/784	22.326,00
			9443292315	E71C22000910006
	SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - SERVIZI - CED - ALTRI SERVIZI			