



# Comune di Rovereto

SEGRETERIA GENERALE  
Ufficio Affari Demografici



N. fascicolo

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**All'attenzione del Responsabile dell'Ufficio Affari Demografici;**

**A MEZZO MAIL o PEC ai seguenti indirizzi:**  
[anagrafe@comune.rovereto.tn.it](mailto:anagrafe@comune.rovereto.tn.it)  
[anagrafe@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:anagrafe@pec.comune.rovereto.tn.it)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a  in data

residente nel Comune di

al seguente indirizzo

recapito telefonico  indirizzo email

nella propria qualità di

## **CHIEDE**

di accedere, ai sensi degli art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, dell'art. 37 del Regolamento Anagrafico – D.p.r. n. 223/1989, e dell'art. 59 del Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs n. 196/2003, ai seguenti **dati/informazioni/documenti amministrativi**:

*N.B.: testo massimo stampabile 4 righe*

## **MEDIANTE**

per i seguenti motivi<sup>1</sup>:

*N.B.: testo massimo stampabile 4 righe*

<sup>1</sup> In caso di domanda di accesso a dati/informazioni/documenti amministrativi il soggetto richiedente deve specificare il nesso che lega il documento richiesto alla propria posizione soggettiva, ritenuta meritevole di tutela; detta domanda deve, inoltre, indicare i presupposti di fatto idonei a rendere percettibile l'interesse specifico, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento (Consiglio di Stato, sez. V, sentenza 22.06.2012 n. 3683).

Si allega la fotocopia di documento d'identità personale<sup>2</sup>.

Luogo e data,

Firma del richiedente

---

---

**Per ricevuta degli atti richiesti in copia<sup>3</sup>:**

Rovereto, li

Firma del richiedente

---

---

Il/La sottoscritto/a, dichiara sotto la propria personale responsabilità, di utilizzare i suddetti documenti nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data,

Firma del richiedente

---

### **Informativa privacy sintetica ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti dal Servizio Sviluppo Economico e Statistica per lo svolgimento dell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà relative a procedimenti di anagrafe, stato civile ed elettorale, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovereto (TN), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde, n. 23 – 38122 TN (e-mail: [serviziordp@comunitrentini.it](mailto:serviziordp@comunitrentini.it); PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it) – Soggetto individuato quale Referente - Laura Marinelli).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link <https://www.comune.rovereto.tn.it/Informazioni/Privacy>.

Allegati:

<sup>2</sup> In caso di mancanza della fotocopia del documento l'istanza non può essere ricevuta.

<sup>3</sup> Il rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione delle copie dei documenti nell'ambito del diritto di accesso è stabilito con deliberazione della giunta comunale n. 61 di data 7 aprile 2003.