

Lista interattiva dei procedimenti amministrativi del Comune di Rovereto

N.	TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E DEL PROVVEDIMENTO MONOCRATICO FINALE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (in giorni)	SOGGETTO SOSTITUTO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
	art. 35, c. 1 lett a) d.lgs. 33/2013	art. 35, c. 1 lett a) d.lgs. 33/2013	art. 35, c. 1 lett b) d.lgs. 33/2013	art. 35, c. 1 lett f) d.lgs. 33/2013	art. 35, c. 1 lett m) d.lgs. 33/2013	
	<i>Descrizione della tipologia di procedimento di propria competenza che abbia efficacia esterna, in quanto il proprio atto costitutivo sia un provvedimento amministrativo</i>	<i>Indicazione dei riferimenti normativi che disciplinano il procedimento</i>	<i>Indicazione della struttura competente in via principale dell'istruttoria dei provvedimenti (con la sua articolazione interna per materia in Uffici) e della adozione del provvedimento monocratico finale</i>	<i>Oltre al termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione dello stesso con l'adozione di un provvedimento espresso, comprende anche ogni altro termine procedimentale intermedio rilevante (in giorni). N.B. Per i procedimenti attivati con "Comunicazione" o SCIA - il termine di conclusione del procedimento va inteso riferito ai termini per l'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni presentate ai sensi art. 23 - c. 5 - L.P. 23/1992</i>	<i>Indica il dirigente cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e le modalità per attivarlo. Il sostituto è il dirigente del servizio competente nel caso in cui la responsabilità del procedimento sia stata delegata al funzionario competente per materia. N.B. Il termine di conclusione del procedimento per il sostituto viene dimezzato rispetto al termine ordinario stabilito per il procedimento</i>	
01.01.01	Accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato	Legge 7 agosto 1990, n. 241 – D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 – Regolamento comunale sull'accesso	Segreteria generale Personale in staff della segreteria generale	30 giorni dalla data di ricevimento della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.01.02	Istanze di cittadini, associazioni od organismi di partecipazione su aspetti dell'attività amministrativa relativi a effettivi interessi collettivi in materie di competenza comunale	art. 16 - Regolamento per i diritti di informazione e partecipazion	Segreteria generale Personale in staff della segreteria generale	30 gg. - Dalla data di ricevimento dell'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.01.03	Petizioni istanze sottoscritte da almeno 50 cittadini o 5 associazioni iscritte all'albo per esporre comuni necessità e chiedere adeguati provvedimenti amministrativi	Regolamento comunale per l'esercizio dei diritti di informazion	Segreteria generale Personale in staff della segreteria generale	30 gg. per l'istruttoria + 30 gg. per eventuale assunzione decisione con atto deliberativo o determina dirigenziale	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.01.04	Accesso civico Richiesta di accesso civico	(Art. 5, D.Lgs. 33/2013).	Segreteria generale Personale in staff della segreteria generale	30 giorni	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.01.05	Nomine e designazioni di componenti di organi di amministrazione o controllo in enti, aziende, istituzioni.	Testo Unico dell'Ordinamento dei Comuni - art. 26, c.2, lett. m) e art. 29, c. 8 Statuto comunale - art. 18, c. 3 e art. 24, c. 2 lett. c)	Segreteria generale Personale in staff della segreteria generale	45 gg. dalla data di scadenza dell'incarico o diversa tempistica stabilita nel bando	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.01.06	Opposizioni alle deliberazioni del consiglio o della giunta comunale	Codice Enti Locali - art 183, comma 5 Statuto comunale - art 53-bis e art 14, comma 2 lett. d)	Segreteria generale Personale in staff della segreteria generale	60 gg dalla data di ricevimento dell'opposizione	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

01.01.07	Liquidazione gettoni di presenza ai componenti del consiglio comunale (trimestrale)	art. 67 Codice degli Enti locali Regolamento regionale approvato con DReg n. 63/2015	Segreteria generale Personale in staff della segreteria generale	20 gg. - dalla scadenza del trimestre di riferimento	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.01.08	Liquidazione gettoni di presenza ai componenti delle Commissioni consiliari	art.67 c. 2 del Codice degli Enti locali (apre il link in una	Segreteria generale Personale in staff della segreteria generale	50 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.01.09	Liquidazione gettoni di presenza ai componenti delle commissioni comunali (annuale).	TULLRROC - art. 19 Regolamento regionale DReg (ap	Segreteria generale Personale in staff della segreteria generale	30 gg. dalla scadenza dell'anno precedente	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.01.10	Rimbors oneri ai datori di lavoro per permessi degli amministratori	D.Lgs. n. 267/2000 - art. 79 e 80	Segreteria generale Personale in staff della segreteria generale	30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.02.01	Stipulazione contratti relativi al patrimonio e al demanio	Codice Civile, artt. 1470 ss, L.P. 9 marzo 2016, n. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.,	Segreteria generale Ufficio contratti e decentramento	30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.02.02	Stipulazione convenzioni per incarichi professionali (progettazione, direzione lavori, ecc.)	L.P. 9 marzo 2016, n. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio contratti e decentramento	20 giorni dalla data di esecutività della deliberazione	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.02.03	Stipulazione contratti di appalto di opere pubbliche	L.P. 9 marzo 2016, n. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50,	Segreteria generale Ufficio contratti e decentramento	10 giorni dalla data del deposito di tutta la documentazione da parte della ditta aggiudicataria	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.02.04	Stipulazione altri contratti	L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.,	Segreteria generale Ufficio contratti e decentramento	30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.02.05	Intavolazione decreto esproprio definitivo	L.P. 19 febbraio 1993, n. 6	Segreteria generale Ufficio contratti e decentramento	30 giorni dalla data di ricevimento del decreto	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.02.06	Regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze	L.P. 19.2.1993, n. 6	Segreteria generale Ufficio contratti e decentramento	60 giorni dalla data di presentazione della domanda o dall'avvio del procedimento d'ufficio.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.02.07	Perfezionamento atti contrattuali a seguito di procedura di gara conclusasi con l'aggiudicazione	Decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554, art. 109	Segreteria generale Ufficio contratti e decentramento	60 giorni alla data dell'aggiudicazione.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.02.08	Stipulazione convenzioni per incarichi professionali (progettazione, direzione lavori, ecc.).	L.P. 9 marzo 2016, n. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio contratti e decentramento	20 giorni dalla data di esecutività della deliberazione.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
01.02.09	Gestione e presentazione istanze tavolari	Regio Decreto 28 marzo 1929, n. 499 e s.m.	Segreteria generale Ufficio contratti e decentramento	Tempo reale dalla stipula dei contratti, decreti esproprio, ecc.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	

01.02.10	Gestione delle polizze assicurative a copertura di tutti i rischi del comune.	Tutta la normativa relativa alla copertura assicurativa dei vari rischi	Segreteria generale Ufficio contratti e decentramento	20 giorni dalla data di richiesta di attivazione polizza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	
01.02.11	Funzioni consultive consigli circoscrizionali	Art. 17 Regolamento dei consigli circoscrizionali	Segreteria generale Ufficio contratti e decentramento	20 giorni dalla data della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	
01.02.12	Circoscrizioni – liquidazione impegni assunti sul fondo economale	Art. 33 Regolamento dei consigli circoscrizionali	Segreteria generale Ufficio contratti e decentramento	30 giorni dal ricevimento della fattura	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	
01.02.13	Tenuta e aggiornamento registro crediti edilizi	L.P. 4 marzo 2008 n. 1	Segreteria generale Ufficio contratti e decentramento	5 giorni dalla richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	
01.02.14	Revisione, approvazione e pubblicazione Piano comunale Anticorruzione e Trasparenza	Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m. Deliberazioni ANAC	Segreteria generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	
01.02.15	Adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	D.Lgs. 9 aprile 20008, n. 81 e s.m.	Segreteria generale	Termini come determinati dalla norma di riferimento per ogni azione specifica	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	
02.01.01	Albo delle associazioni - iscrizione	Regolamento comunale per l'esercizio dei diritti di informazione e partecipazione - art. 8	Direzione generale Personale in staff della direzione generale	30 giorni dalla data di ricevimento della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
02.02.01	Richiesta Patrocinio e uso del logo	In corso di regolamentazione	Direzione generale Ufficio comunicazione	15 giorni dalla data della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
03.01.00	Individuazione appaltatore per realizzazione lavori e/o forniture in economia mediante cattimo fiduciario (sopra i 50.000 euro)-(da svolgimento gara a stipulazione atto di cattimo)	L.P. 9 marzo 2016, n. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Servizio avvocatura e affari generali Ufficio appalti	20 giorni dalla data dell'approvazione in linea economica del progetto	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
03.02.00	Individuazione della ditta appaltatrice per la realizzazione di opera pubblica in appalto mediante la procedura negoziata (da invito a esito finale)	L.P. 9 marzo 2016, n. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Servizio avvocatura e affari generali Ufficio appalti	50 giorni - dalla data dell'approvazione in linea economica del progetto.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
03.03.00	Individuazione della ditta appaltatrice per la realizzazione di opera pubblica sotto soglia in appalto mediante licitazione a procedura aperta (da pubblicazione bando a pubblicazione dell'esito.)	L.P. 9 marzo 2016, n. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Servizio avvocatura e affari generali Ufficio appalti	150 giorni - dalla data dell'approvazione in linea economica del progetto.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
03.04.00	Individuazione della ditta appaltatrice per la realizzazione di opera pubblica sotto soglia in appalto mediante appalto concorso (dalla pubblicazione del bando alla pubblicazione dell'esito).	L.P. 9 marzo 2016, n. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Servizio avvocatura e affari generali Ufficio appalti	180 - Dalla data dell'approvazione del progetto preliminare.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

03.05.00	Individuazione del concessionario per la progettazione, la costruzione e la gestione di opera pubblica sotto soglia (dalla pubblicazione del bando alla pubblicazione dell'esito).	L.P. 9 marzo 2016, n. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Servizio avvocatura e affari generali Ufficio appalti	210 giorni - dalla data dell'approvazione del progetto preliminare.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
03.06.00	Individuazione della ditta appaltatrice per la realizzazione di opera pubblica sopra soglia in appalto mediante procedura aperta o ristretta (dalla pubblicazione del bando alla pubblicazione dell'esito).	L.P. 9 marzo 2016, n. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Servizio avvocatura e affari generali Ufficio appalti	210 giorni - dalla data dell'approvazione del progetto in linea economica.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
03.07.00	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica (con sottoscrizione atto di sottomissione ed eventuale concordamento di nuovi prezzi).	L.P. 9 marzo 2016, n. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Servizio avvocatura e affari generali Ufficio appalti	30 giorni - dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc. sul progetto esecutivo.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
04.01.00	Autorizzazione per esposizione materiale bibliografico o archivistico Autorizzazione per esposizione materiale bibliografico o archivistico	Regolamento Biblioteca	Servizio biblioteca	60 giorni – dalla data di presentazione della domanda. (Per i documenti soggetti alla L. 1089/39 - Al D.lgs. 42/2004 e alla L.P. 1/2003 il termine non comprende il tempo necessario per l'espressione del parere esterno da parte della Commissione Beni Culturali.)	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
04.02.00	Accettazione di donazioni, comodati, lasciti, depositi	Regolamento Biblioteca	Servizio biblioteca Personale in staff del servizio biblioteca	120 giorni dalla data di ricevimento dell'offerta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
04.03.00	Acquisto materiale bibliografico storico/antico su istanza di terzi	Regolamento Biblioteca	Servizio biblioteca Personale in staff del servizio biblioteca	120 giorni dalla data di ricevimento dell'offerta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
04.04.00	Autenticazione di riproduzioni di documenti posseduti dalla Biblioteca	Regolamento Biblioteca	Servizio biblioteca Personale in staff del servizio biblioteca	15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
04.05.00	Iscrizione ai servizi della Biblioteca Iscrizione ai servizi della Biblioteca	Legge provinciale 3 ottobre 2007 n. 15 Disciplina delle attività culturali	Servizio biblioteca Personale in staff del servizio biblioteca	in tempo reale	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
04.06.00	Rilascio fotocopie, scansioni riproduzioni di documenti della Biblioteca ai fini di studio	Regolamento Biblioteca	Servizio biblioteca Personale in staff del servizio biblioteca	7 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
04.07.00	Rilascio fotocopie, scansioni riproduzioni di documenti della Biblioteca ai fini della pubblicazione	Regolamento Biblioteca	Servizio biblioteca Personale in staff del servizio biblioteca	30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
04.08.00	Consultazione materiale bibliografico o archivistico conservato nei magazzini esterni alla Biblioteca	Regolamento Biblioteca	Servizio biblioteca Personale in staff del servizio biblioteca	7 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

04.09.00	Concessione spazi presso la Biblioteca per iniziative culturali	Regolamento Biblioteca	Servizio biblioteca Personale in staff del servizio biblioteca	30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.01.01	Concessione contributi a enti, associazioni e soggetti privati per attività prevedibili e ricorrenti, e per attività da inserire nel piano cultura e sport	Regolamento comunale per la concessione di contributi, o convenzioni ad hoc	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio cultura, sport e politiche giovanili	30 giorni dall'esecutività della delibera di approvazione del Piano Economico di Gestione (PEG finanziario)	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.01.02	Concessione contributi per iniziative non prevedibili e non ricorrenti Concessione contributi a enti, associazioni e soggetti privati per iniziative culturali, sportive, giovanili, educative ecc.	Regolamento comunale per la concessione di contributi,	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio cultura, sport e politiche giovanili	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.01.03	Liquidazione contributi Liquidazione contributi a enti, associazioni e soggetti privati per attività prevedibili e ricorrenti, per attività inserite nel piano cultura e sport e per iniziative non prevedibili e ricorrenti culturali, sportive, giovanili, educative ecc.	Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati del CC 12.04.1995, n.53	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio cultura, sport e politiche giovanili	30 giorni dalla data di presentazione della domanda di liquidazione	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.01.04	Autorizzazione per l'utilizzo della sala polifunzionale Roberto Iras Baldessari.	Sala polifunzionale Roberto Iras Baldessari – Disciplinare per l'utilizzo.	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio cultura, sport e politiche giovanili	45 – dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.02.01	Concessione utilizzo spazi scolastici in orario extrascolastico	Regolamento per uso e gestione degli impianti degli impianti	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio istruzione	20 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.02.02	Autorizzazioni a privati utili all'erogazione di buoni di servizio per servizi 0-3 anni	D.G.P. n. 631/2014 - Modifica delle modalità, termini e	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio istruzione	45 giorni dalla data della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.02.03	Ammissione ai nidi servizio rivolto a bambini nell'età compresa fra i 3 mesi ed i 3 anni	Legge Provinciale 12 marzo 2002 n. 4 e s.m. e i. Regolamento comunale di gestione dei servizi socio-edu	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio istruzione	25 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.02.04	Servizio tagesmutter Ammissione a contributo per servizio tagesmutter	Legge Provinciale 12 marzo 2002 n. 4 e s.m. e i. Regolamento comunale di gestione dei servizi socio-edu	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio istruzione	30 giorni dalla data di presentazione della domanda al rilascio del nulla osta.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.02.05	Assegnazione contributi a scuole, enti e associazioni per iniziative didattiche e di promozione educativa.	Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati.	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio istruzione	45 -dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.03.01	Utilizzo del teatro comunale alla Cartiera Autorizzazione per l'utilizzo del teatro comunale alla Cartiera.	Disciplinare per la concessione del teatro Comunale alla cartiera a terzi richiedenti e modalità d'uso.	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio turismo e grandi eventi	30 – dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

05.03.02	Assegnazione contributi ordinari ad enti e associazioni per iniziative, progetti e attività di rilievo turistico.	Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti statuto comunale	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio turismo e grandi eventi	30 – dall'esecutività della delibera di approvazione del Piano Economico di Gestione (PEG finanziario)	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.03.03	Assegnazione contributi straordinari ad enti e associazioni per iniziative, progetti e attività di rilievo turistico.	Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti statuto comunale Deliberazione C.C. 12.4.1995, n. 53.	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio turismo e grandi eventi	45 – dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
05.03.04	Rilascio autorizzazione a occupazione suolo pubblico per manifestazioni	Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. (art. 52 Decreto Leg.vo 446/1997 e art. 40 Decreto Leg.vo 507/1993).	Servizio istruzione, cultura e sport Ufficio turismo e grandi eventi	15 – dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.01.00	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti (dall'ammissione al concorso, alla nomina vincitori)	Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm. Regolamento Organico del personale del Comune di Rovato	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	150 giorni dalla data di costituzione della commissione giudicatrice.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.02.00	Assunzioni mediante corso-concorso pubblico per la copertura di posti vacanti (dalla selezione preconcorsuale alla nomina vincitori)	Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm. Regolamento Organico del personale del Comune di Rovato	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	180 giorni dalla data di costituzione della commissione giudicatrice.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.03.00	Nomina mediante concorso interno per la copertura di posti vacanti (dall'ammissione al concorso alla nomina vincitori)	Regolamento Organico del Personale del Comune di Rovato	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	90 giorni dalla data di costituzione della commissione giudicatrice	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.04.00	Assunzioni obbligatorie di soggetti appartenenti alle categorie protette (dalla richiesta assunzione alla nomina)	L.13.3.1999 n. 68 e ss.mm.	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	120 giorni dalla data di ricevimento dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.05.00	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione (dall'avviso presentazione domande all'approvazione graduatoria)	Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm. Regolamento Organico del personale del Comune di Rovato	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	150 giorni dalla data di costituzione della commissione giudicatrice.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.06.00	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego.	Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm. Contratto collettivo provinciale lavoro	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	30 giorni dalla data di ricevimento del nulla osta dall'ente di appartenenza.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.07.00	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali (richiesta, selezione, nomina).	Regolamento Organico del personale del Comune di Rovato	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	90 giorni dal ricevimento dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.08.00	Certificazione dei servizi prestati alle dipendenze del Comune.	Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm.	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	5 giorni dalla data di presentazione della richiesta.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.09.00	Presa d'atto contratti collettivi provinciali di lavoro	Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm.	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	30 giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto collettivo.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.10.00	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni.	Regolamento organico del Personale del Comune di Rovato	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	10 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

06.11.00	Rilascio copia documentazione concorsuale	Regolamento organico del Personale del Comune di Rovereto	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	10 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.12.00	Rilascio fascicolo personale depositato in ufficio	Regolamento organico del personale del Comune di Rovereto	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	10 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.13.00	Rilascio fascicolo personale depositato in archivio	Regolamento Organico del personale del Comune di Rovereto	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	10 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.14.00	Rilascio certificato di idoneità a concorsi	Regolamento organico del personale del Comune di Rovereto	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	5 giorni dalla data di presentazione della domanda e dopo l'approvazione dei verbali della commissione giudicatrice.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.15.00	Corresponsione emolumenti a dipendenti o assimilati - recupero somme indebitamente percepite.	Art. 2003 del Codice civile.	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	90 giorni dalla data di accertamento dell'indebita erogazione.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.16.00	Rilascio modello PA04 (certificazione periodi contributivi).	.	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	60 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
06.17.00	Cessione del quinto dello stipendio.	.	Servizio organizzazione e risorse umane Ufficio gestione personale e concorsi	10 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
07.01.01	Emissione mandati di pagamento	D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231	Servizio patrimonio e finanze Ufficio bilancio	30 – salvo diverse pattuizioni contrattuali	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
07.02.01	Rimborso imposte e tasse	.	Servizio patrimonio e finanze Ufficio gestione patrimonio ed entrate	60 giorni salvo diverse disposizioni normative e regolamentari	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
07.02.02	Perfezionamento operazioni di compravendita immobiliare mediante asta pubblica o altra forma consentita dalla legge	Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23	Servizio patrimonio e finanze Ufficio gestione patrimonio ed entrate	180 - Dalla data di approvazione del piano-programma annuale delle operazioni immobiliari	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
07.02.03	Locazione di immobili mediante asta pubblica	Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23	Servizio patrimonio e finanze Ufficio gestione patrimonio ed entrate	90 giorni – Dalla data di adozione del provvedimento a contrarre	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
07.02.04	Locazione di immobili mediante altra forma consentita dalla legge	Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23	Servizio patrimonio e finanze Ufficio gestione patrimonio ed entrate	90 giorni – Dalla data di presentazione della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
07.02.05	Concessione in uso di fabbricati o di terreni mediante asta pubblica	Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23	Servizio patrimonio e finanze Ufficio gestione patrimonio ed entrate	90 giorni – Dalla data di adozione del provvedimento a contrarre	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
07.02.06	Concessione in uso di fabbricati o di terreni mediante altra forma consentita dalla legge	Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23	Servizio patrimonio e finanze Ufficio gestione patrimonio ed entrate	30 – Dalla data di presentazione della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

07.02.07	Autorizzazione all'uso di immobili nelle forme consentite dalla legge	Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23	Servizio patrimonio e finanze Ufficio gestione patrimonio ed entrate	30 – Dalla data di presentazione della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
07.02.08	Individuazione della ditta appaltatrice per la realizzazione di servizi o forniture sotto soglia in appalto mediante procedura ristretta (dalla pubblicazione del bando alla pubblicazione dell'esito).	Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23	Servizio patrimonio e finanze Ufficio gestione patrimonio ed entrate	60 – Dalla data di approvazione del progetto o di segnalazione della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
08.01.00	Assistenza domiciliare Ammissione alle prestazioni di assistenza domiciliare (SAD, pasti, Telesoccorso/Telecontrollo, servizio di lavanderia).	L.P. 27.07/2007, n. 13 e determinazioni G.P. - Regolamento comunale per la disciplina del servizio socio-assistenziale - Del. C.C. n. 95/1993.	Servizio politiche sociali Ufficio servizi socio-assistenziali	15 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
08.02.00	Assistenza domiciliare Ammissione al servizio alloggi protetti.	Regolamento comunale per il servizio alloggi protetti Del. C.C. n. 42/2002	Servizio politiche sociali Ufficio servizi socio-assistenziali	60 giorni dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
08.03.00	Assistenza domiciliare - ammissione ai soggiorni estivi Ammissione ai soggiorni estivi per anziani.	L.P. 12.7.1991, n. 14 e determinazioni G.P. - Regolamento comunale per la disciplina del servizio socio-assistenziale - Del. C.C. n. 95/1993.	Servizio politiche sociali Ufficio servizi socio-assistenziali	60 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle domande.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
08.04.00	Assistenza economica Rilascio attestazione per la fruizione gratuita delle prestazioni soggette a ticket sanitario.	L.P. 12.7.1991, n. 14 e determinazioni G.P. - Regolamento comunale per la disciplina del servizio socio-assistenziale - Del. C.C. n. 95/1993.	Servizio politiche sociali Ufficio servizi socio-assistenziali	20 giorni dalla data di presentazione della domanda o dal termine stabilito per la presentazione delle domande nel caso dei rinnovi annuali.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
08.05.00	Assistenza in strutture Affidamento a strutture di persone con handicap fisico, psichico e sensoriale.	L.P. 27.7.2007, n. 13 e determinazioni G.P. - Regolamento comunale per la disciplina del servizio socio-assistenziale - Del. C.C. n. 95/1993.	Servizio politiche sociali Ufficio servizi socio-assistenziali	30 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
08.06.00	Affidi Familiari consensuali Affidamento consensuale di minori a famiglie.	L.P. 27.7.2007, n. 13 e determinazioni G.P. - Regolamento comunale per la disciplina del servizio socio-assistenziale - Del. C.C. n. 95/1993.	Servizio politiche sociali Ufficio servizi socio-assistenziali	30 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
08.07.00	Affidi familiari Concessione contributo di mantenimento alla famiglia affidataria o accogliente (minori e adulti).	L.P. 27.07.2007, n. 13 e determinazioni G.P. - Regolamento comunale per la disciplina del servizio socio-assistenziale - Del. C.C. n. 95/1993.	Servizio politiche sociali Ufficio servizi socio-assistenziali	30 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
08.08.00	Assistenza in strutture (RSA o altri Istituti) Impegnativa al ricovero di persone anziane o inabili presso Case di Riposo o altri Istituti.	Regolamento comunale per i servizi di ricovero di persone anziane o inabili Del. C.C. 28.2.1983, n. 34 e s.m. finanziamenti a enti.	Servizio politiche sociali Ufficio servizi socio-assistenziali	30 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
08.09.00	Finanziamenti a sostegno di progetti per la promozione di attività socio-assistenziali Finanziamento di iniziative per la promozione e qualificazione di attività socio-assistenziali proposte da soggetti del terzo settore.		Servizio politiche sociali Ufficio servizi socio-assistenziali		Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

08.10.00	Sostegno economico straordinario Aiuto economico a persone in difficoltà.	Legge provinciale n. 13 del 2007 (Politiche sociali nella provincia di Trento) - Regolamento comunale per la disciplina del servizio socio-assistenziale Del. C.C. n. 95/1993.	Servizio politiche sociali Ufficio servizi socio-assistenziali	30 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.01.00	Rilascio di informazioni relative a incidenti stradali rilevati	D.Lgs. 30.4.92 n. 285 art.11 c. 4 (Codice della Strada)	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	5 gg. dal momento del rilievo del sinistro stradale	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.02.00	Rilascio di copie del rapporto di sinistro stradale con feriti	D.Lgs. 30.4.92 n. 285 art. 11 c. 4 (Codice della Strada)	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	20 gg. dalla data di richiesta, salvo si rendano necessari maggiori approfondimenti	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.03.00	Rilascio di copie del rapporto di sinistro stradale senza feriti	D.Lgs. 30.4.92 n. 285 art. 11 c. 4 (Codice della Strada)	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	30 gg. dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.04.00	Rilascio di autorizzazioni per la circolazione e la sosta di veicoli al servizio di persone invalide	D.Lgs. 30.4.92 n. 285 art 188 c. 2 (Codice della Strada)	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	5 giorni dalla data di presentazione della completa documentazione	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.05.00	Rinnovo autorizzazioni per la circolazione e la sosta di veicoli al servizio di persone invalide	D. L.gs. 30 aprile 1992 n. 285 (Codice della Strada) D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 (Regolamento di Esecuzione e di attuazione) D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	5 gg. dalla data di presentazione della completa documentazione.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.06.00	Rilascio di autorizzazioni transitorie e permanenti per la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato	D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Codice della Strada); D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 (Regolamento di Esecuzione e di attuazione); ordinanza sindacale n. 482/2008.	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	15 giorni dalla data di presentazione della completa documentazione	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.07.00	Rinnovo di autorizzazioni temporanee e permanenti per la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato	art. 7 c. 9 del D. L.gs. 30 aprile 1992 n.285 (Codice della Strada) Ordinanza n. 428/2008 Ordinanza n. 17/2016	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	5 gg. dalla data di presentazione della completa documentazione	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.08.00	Rilascio di autorizzazioni per competizioni sportive su strade appartenenti al comune	art. 9 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Codice della Strada)	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	15 gg. dalla data di presentazione della completa documentazione	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.09.00	Rilascio di nulla-osta per competizioni sportive su strade appartenenti a più comuni	art. 9 del D. L.gs. 30 aprile 1992 n. 285 (Codice della Strada)	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	15 gg. dalla data di presentazione della completa documentazione.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.10.00	Accoglimento o rigetto dell'istanza di rateazione dell'importo della sanzione	D. Lgs. 30.4.92 n. 285 articolo 202-bis (Codice della Strada)	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	TERMINI LEGALE: 90 gg. dalla data di presentazione della completa documentazione	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.11.00	Oggetti rinvenuti - avviso al proprietario	Codice Civile art. 929	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	30 gg. dal rinvenimento dell'oggetto.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

09.12.00	Oggetti rinvenuti – avviso al rinvenitore per il ritiro del premio	Codice Civile art. 929	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	30 gg dall'avvenuta riconsegna al legittimo proprietario dell'oggetto rinvenuto.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.13.00	Oggetti rinvenuti - avviso al rinvenitore per il ritiro di oggetti rinvenuti di cui non è stato individuato il proprietario	Codice Civile art. 929 delibera di giunta n. 228 del 10.12.2015	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	30 gg. - Decorso un anno dall'ultimo giorno della pubblicazione all'albo pretorio.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.14.00	Rateazione dell'importo della sanzione	L. 24.11.1981 n. 689 articolo 26	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	30 gg. dalla data di presentazione della completa documentazione	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.15.00	Emissione ordinanze ingiunzioni	L. 24.11.1981 n. 689 articoli 17 e 18	Servizio polizia locale	120 giorni	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.16.00	Emissione ordinanze di archiviazione	L. 24.11.1981 n. 689 articoli 17 e 18	Servizio polizia locale	120 giorni	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.17.00	Emissione ordinanze accertamento sanitario obbligatorio ASO	L. 23.12.1978 n. 833 articolo 35 Raccomandazioni in merito all'applicazione di accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori per malattia mentale 28.04.2009 D.G.P. 10.12.2010 n. 2874	Servizio polizia locale	2 - (48 ore dalla proposta medica)	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.18.00	Emissione ordinanze trattamento sanitario obbligatorio TSO	L. 23.12.1978 n. 833 articolo 35	Servizio polizia locale	2 giorni - (48 ore dalla convalida della proposta medica)	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.19.00	Rilascio di copie del rapporto di intervento in materia edilizia	L.P. 04.03.2008 n. 1	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	30 gg. dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
09.20.00	Rilascio di copie del rapporto di intervento in materia ambientale	D. Lgs. 03.04.2006 n. 152	Servizio polizia locale Personale in staff del servizio polizia locale	30 gg. dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.01.00	Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente (ANPR) per immigrazione da altro comune/dall'estero, cambio di indirizzo o di abitazione all'interno del Comune	L. 24/12/1954 n. 1228 DPR 30/5/1989 n. 223 L. 4/4/2012 n. 35 L. 17/12/2012 n. 221 DPR 17/7/2015 n. 126 DPR 28/12/2000 n. 445	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	2 giorni per la registrazione preliminare. Massimo 45 gg per la chiusura del procedimento.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.02.00	Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente (ANPR) per emigrazione in altro comune/estero. Cancellazione per irreperibilità accertata e per mancata dichiarazione di dimora abituale a seguito rinnovo titolo di soggiorno.	L. 24/12/1954 n. 1228 DPR 30/5/1989 n. 223 L. 4/4/2012 n. 35 L. 17/12/2012 n. 221 DPR 17/7/2015 n. 126	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	Cancellazione da altro comune - 5 gg dalla data di ricezione della comunicazione da parte del comune di nuova iscrizione Cancellazione di cittadino straniero per l'estero - 5 gg dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'interessato Cancellazione per irreperibilità e per mancata dichiarazione dimora abituale - 365 gg periodo minimo dall'avvio del procedimento	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

10.03.00	Variazioni anagrafiche Di generalità ed altre variazioni	L. 24/12/1954 n. 1228 DPR 30/5/1989 n. 223 L. 4/4/2012 n. 35 L. 17/12/2012 n. 221 DPR 17/7/2015 n. 126	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	Variazioni a seguito di comunicazioni dello stato civile - 2 gg dalla data di comunicazione Variazioni di generalità da parte dei cittadini stranieri - 10 gg dalla data di ricevimento della richiesta.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.04.00	AIRE - iscrizioni, cancellazioni, variazioni	L. 24/12/1954 n. 1228 DPR 30/5/1989 n. 223 L. 4/4/2012 n. 35 L. 17/12/2012 n. 221 DPR 17/7/2015 n. 126	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	5 gg dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.05.00	Rilascio certificazione anagrafica, certificazione anagrafica storica, autocertificazioni, rilascio dati statistici, controllo autocertificazioni	D.P.R. n. 445 dd. 28/12/2000 L. 24/12/1954 n. 1228 DPR 30/5/1989 n. 223 TUEL Regione T-AA LR 3/5/1989 n. 2 art. 169	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	rilascio certificazione anagrafica - tempo reale, allo sportello e su appuntamento. rilascio certificazione anagrafica storica - 60 gg dalla data di ricevimento della richiesta controllo autocertificazioni e rilascio dati statistici - 30 gg dalla data di ricevimento della richiesta rilascio certificazione con richiesta di invio al mittente - 10 gg dalla data di ricevimento della richiesta risposta alle varie richieste pervenute per posta - 30 gg dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.06.00	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie, fotografie e ricevimento dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642. L. 24/12/1954 n. 1228 DPR 30/5/1989 n. 223 L. 4/4/2012 n. 35 L. 17/12/2012 n. 221 DPR 17/7/2015 n. 126	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	tutto in tempo reale, allo sportello e su appuntamento. In caso di richiesta di autentica di firma a domicilio - 7 gg dalla data di presentazione della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.07.00	Rilascio Carta d'identità elettronica - C.I.E.	L. 6 agosto 2015 n. 125	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	tempo reale - l'operazione allo sportello SU APPUNTAMENTO richiede mediamente 20 minuti. la consegna avviene entro 7/8 gg lavorativi.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.08.00	Autenticazione di firma per i passaggi di proprietà beni mobili registrati	Art. 7 D.L. 223/2006 convertito nella legge n. 248 del 4 agosto 2006 Art. 21 D.P.R. 445/2000.	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	In presenza della documentazione richiesta e compilata in ogni sua parte, l'autenticazione della firma viene effettuata al momento	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.09.00	Convivenze di fatto Procedimento per l'iscrizione in anagrafe della costituzione o della cessazione di una convivenza di fatto	Legge n. 76 del 20 maggio 2016 Dpr n. 223 del 30 maggio 1989	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	30 gg dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.10.00	Formazione e trascrizione degli atti di Stato Civile, dall'Italia e dall'Ester. Annotazioni sugli atti di Stato Civile	DPR 3/11/2000 n. 396	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	formazione atti di Stato Civile - tempo reale trascrizione atti di Stato Civile - 10 gg dalla data di ricevimento della richiesta trascrizione atti di Stato Civile dall'estero - 60 gg dalla data di ricevimento della richiesta annotazioni sugli atti di Stato Civile - 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

10.11.00	Pubblicazioni, celebrazioni e trascrizioni di matrimonio	D.P.R. 3/11/2000 n. 396 Codice Civile art. 84 e seguenti.	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	Pubblicazione di matrimonio - 10 gg dalla data di presentazione della richiesta Celebrazione matrimoni civili - 180 gg dalla data della richiesta (corrisponde ai giorni di validità del certificato di eseguite pubblicazioni) Trascrizione matrimoni concordatari - 2 gg dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.12.00	Acquisto di cittadinanza; prestazione del giuramento; accertamenti ed attestazioni in materia di cittadinanza	Legge 5-2-1992, n. 91 e s.m. D.P.R. 12/10/1993 n. 572 DPR n. 396/2000	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	acquisto cittadinanza e prestazione giuramento - 30 gg dalla data di presentazione del decreto di conferimento della cittadinanza italiana accertamenti ed attestazioni - 30 gg dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.13.00	Unioni civili richiesta di costituzione	Legge 20 maggio 2016, n. 76 Circolare n.15/2016 Direzione Centrale Servizi Demografici Decreti Legislativi nr. 5, 6, 7 del 19.01.2017	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	30 gg dalla data di presentazione della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.14.00	Avvio e conclusione dell'accordo di separazione o di divorzio.	Legge 1 dicembre 1970, n. 898 Legge n. 55 del 6 maggio 2015 Legge n. 162 del 10 novembre 2014 D.M. del 27 febbraio 2001, in G.U. n. 66 del 20 marzo 2001 D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	30 gg dalla data del primo accordo	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.15.00	Rilascio certificati, estratti e copie integrali degli atti distato civile	D.P.R. 3/11/2000 n. 396 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (autocertificazione)	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	rilascio copia integrale - 5 gg dalla data di ricevimento della richiesta rilascio certificati ed estratti - tempo reale risposta alle varie richieste pervenute per posta - 30 gg dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.16.00	Ricevimento DAT - Disposizioni Anticipate di Trattamento	Legge 22 dicembre 2017, n. 219	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	30 gg dalla data di presentazione della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.17.00	Ricevimento comunicazioni decesso, rilascio permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto salma, rilascio passaporto mortuario per estradizione cadavere, cremazione, affido ceneri a domicilio o dispersione.	D.P.R. 3/11/2000 n. 396 D.P.R. 10/09/1990 n. 285 L. 30 marzo 2001 n.130; L.P. 20 giugno 2008 n. 7.	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	comunicazione del decesso - 1 gg rilascio permesso seppellimento, autorizzazione trasporto cadavere e cremazioni - tempo reale rilascio passaporto mortuario per estradizione cadavere - 3 gg dalla data di ricevimento della richiesta	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.18.00	Riconoscimento dei figli nati fuori dal matrimonio, prima o dopo l'evento nascita.	Legge n. 219 del 10 dicembre 2012 D.M. del 27 febbraio 2001, in G.U. n. 66 del 20 marzo 2001 D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	30 gg dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.19.00	Aggiornamento liste elettorali generali e sezionali a seguito revisioni dinamiche ordinarie e semestrali	DPR 20/3/1967 n 223	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	aggiornamento liste a seguito revisione dinamica - 20 gg aggiornamento liste a seguito revisione semestrale - 70 gg	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

10.20.00	Tenuta albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio	Legge del 21 marzo 1990, n. 53. Legge del 8 marzo 1989, n. 95, e successive modificazioni.	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	nessuno	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.21.00	Rilascio, aggiornamento e duplicati tessere elettorali	Legge del 30 aprile 1999 n. 120 D.P.R. del 8 settembre 2000, n. 299.	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	La consegna della nuova tessera viene di norma eseguita dal messo comunale con il procedimento della notifica. E' possibile anche il ritiro presso l'Ufficio elettorale da parte del cittadino controfirmando la ricevuta. Il rilascio è immediato. rilascio duplicato: tempo reale.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.22.00	Autenticazione firma sottoscrittori di lista e candidati	L. 21/3/1990 n. 53 DPR 28/12/2000 n. 445	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	tempo reale	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.23.00	Raccolta e autenticazione firme per disegni di legge di iniziativa popolare e referendum nazionali.	Artt. 71 e 75 della Costituzione Legge 25 maggio 1970, n. 352	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	tempo reale	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
10.24.00	Tenuta Albo dei giudici popolari	L. 10 aprile 1951 n. 287.	Servizio sviluppo economico e statistica Ufficio affari demografici	Il procedimento si svolge nell'arco di un biennio.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.01.01	Autorizzazione all'accesso a proprietà private per effettuare misurazioni, sondaggi ed altre operazioni planimetriche	Legge provinciale 19 febbraio 1993 n. 6 art. 2 - Espropri	Servizio Tecnico e del Territorio Posizione di progetto supporto tecnico-amministrativo	10 gg. - dal giorno successivo in cui viene palesata la necessità di accedere alla proprietà privata	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.01.02	Espressione di osservazioni alle eventuali deduzioni dell'espropriato rese a seguito della notificazione del "rende noto"	Legge provinciale 19 febbraio 1993 n. 6 art. 4	Servizio Tecnico e del Territorio Posizione di progetto supporto tecnico-amministrativo	15 gg. - dalla data di presentazione delle deduzioni dell'espropriato	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.01.03	Liquidazione e pagamento delle indennità di espropriaione	Legge provinciale 19 febbraio 1993 n. 6 artt. 7 e 20 - 20 bis - 29 bis - 33 ter	Servizio Tecnico e del Territorio Posizione di progetto supporto tecnico-amministrativo	30 gg. - dalla data di ricevimento del decreto di approvazione della determinazione che stabilisce le indennità di esproprio	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.01.04	Liquidazione e pagamento delle indennità di espropriaione a seguito della rideterminazione dell'indennità da parte della commissione provinciale per le espropriazioni	Legge provinciale 19 febbraio 1993 n. 6 art. 9	Servizio Tecnico e del Territorio Posizione di progetto supporto tecnico-amministrativo	90 gg. - dalla data di ricevimento del decreto di approvazione della rideterminazione che stabilisce le indennità di esproprio	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.01.05	Retrocessione parziale di beni	Legge provinciale 19 febbraio 1993 n. 6 art. 23	Servizio Tecnico e del Territorio Posizione di progetto supporto tecnico-amministrativo	120 gg. - dalla data di presentazione della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.02.01	Ordinanza temporanea di regolamentazione del traffico	D.Lgs. 285/1992, artt. 6 e 7	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio mobilità, verde ed elaborazioni tecniche	10 giorni dalla data di protocollo dell'istanza.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.02.02	Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per lavori	D.Lgs. 285/1992 artt. 20 e 27 Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi pubblici ed aree pubbliche - TOSAP	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio mobilità, verde ed elaborazioni tecniche	10 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

11.02.03	Autorizzazione transiti eccezionali	D.Lgs 285/1992 art. 10; L.P. n. 3/1998 art. 35	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio mobilità, verde ed elaborazioni tecniche	Per quanto di competenza comunale: 5 giorni dalla richiesta inoltrata dall'ufficio provinciale Trasporti Eccezionali attraverso il sistema informatico.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.02.04	Autorizzazione installazione tabelle segnaletiche in zone produttive	D.Lgs. 285/1992 art. 23	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio mobilità, verde ed elaborazioni tecniche	7 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.02.05	Autorizzazione installazione specchi parabolici	D.Lgs. 285/1992 art. 23	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio mobilità, verde ed elaborazioni tecniche	7 giorni dalla data di protocollo della richiesta.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.02.06	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari - cartelli su strade comunali		Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio mobilità, verde ed elaborazioni tecniche	20 giorni dalla data di protocollo della richiesta.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.02.07	Autorizzazione nuovo accesso su strada comunale	L.P. 1/2008; D.Lgs. 285/1992 art. 22	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio mobilità, verde ed elaborazioni tecniche	20 giorni dalla data di presentazione della richiesta.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.02.08	Autorizzazione scavo sedi stradali, marciapiedi e similari	D.Lgs 285/1992 art. 25	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio mobilità, verde ed elaborazioni tecniche	10 gg. dalla data di protocollo dell'istanza.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.01	Autorizzazione all'accesso nelle proprietà private per effettuare misurazioni, sondaggi ed altre operazioni connesse ai provvedimenti edilizi	L.P. 1/2008 artt. 123 e 124	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	5 gg – prima dell'inizio delle operazioni	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.02	Approvazione piano di lottizzazione di iniziativa pubblica	L.P. 15/2015 art. 51	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	150 gg – Dall'avvio del procedimento d'ufficio.	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.03	Approvazione piano di lottizzazione di iniziativa privata	L.P. 15/2015 art. 51	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	180 gg – dalla domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.04	Approvazione piano guida	L.P. 15/2015 art. 50 comma 7	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	150 gg - dall'avvio del procedimento d'ufficio o su istanza dei privati	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.05	Informazioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica (CDU)	D.P.R. 06.06.2001, n. 380 articolo 30	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	30 gg – dalla domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.06	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti o concernenti l'esecuzione di lavori		Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	30 gg – dalla domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.07	Rilascio permesso di costruire	L.P. 15/2015, articolo n. 82	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	60 gg. Dalla domanda (elevabili a 90 per progetti di particolare complessità)	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

11.03.08	Segnalazione Certificata di Inizio Attività - SCIA - controlli	L.P.15/2015 art. 86	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	30 gg	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.09	Permesso di costruire - proroga termini inizio lavori e validità	L.P. 15/2015, articolo 83	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	30 gg dalla domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.10	Parere di conformità urbanistica	L.P. 15/2015, articolo 95	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	45 gg – dall'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.11	Permesso di costruire - rilascio in deroga agli strumenti urbanistici	L.P. 15/2015, articoli 98 - 99	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	150 gg – dall'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.12	Permesso di costruire - rilascio provvedimento in sanatoria	L.P. 1/2008, articolo 134-135	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	60 gg – dall'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.13	Permesso di costruire - volturazione	L.P. 15/2015, articolo 83 comma 7	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	20 gg dall'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.14	Rimborso del contributo di costruzione per rinuncia o variazione	L.P. 15/2015, articolo 50 del relativo Regolamento di attuazione	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	90 – dall'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.15	Parere preventivo fattibilità edilizia	Articolo 22 Regolamento Edilizio Comunale	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	60 gg – dall'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.16	Convenzione per l'esenzione dal pagamento del contributo di costruzione per la prima abitazione	L.P. 15/2015, articolo 90	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	60 gg – dall'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.17	Convenzione per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria con o senza cessione di aree	L.P. 15/2015, articolo 90	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	60 gg – dall'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.18	Convenzione per permessi di costruire in aree produttive	L.P.15/2015 articolo 117	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	60 gg – dall'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.19	Opere soggette a tutela paesaggistica - autorizzazioni e pareri	L.P. 15/2015, articolo 9 e 64	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	60 gg dall'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.20	Informazioni sul contributo per abbellimento dei centri storici	Regolamento Comunale "Disciplina dell'incentivazione finanziaria di interventi di abbellimento dei centri storici di Rovereto". Regolamento incentivazione finanziaria abbellimento cei	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	15 gg dalla domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

11.03.21	Interventi di abbellimento dei centri storici - liquidazione contributo	Deliberazione C.C. 10.10.2001, n. 58	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	60 gg dall'ultimazione dei lavori	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.03.22	Intervento di abbellimento dei centri storici - subentri nei contributi	Deliberazione C.C. 10.10.2001, n. 59	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio edilizia privata e urbanistica	30 gg dall'istanza	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.04.01	Strade forestali Autorizzazione al transito su strade forestali	L.P. 23 maggio 2007 n. 11 (apre il link in una nuova fine) Regolamento di attuazione della L.P. 23 maggio 2007, n. 11 Piano economico forestale SIC	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio protezione civile ed ambiente	10 giorni dalla data della domanda	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.04.02	Legna da ardere dei boschi comunali	Regio Decreto e Conchiuso Giunta municipale n 8 dd 03.05.2016	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio protezione civile ed ambiente	180 gg. dalla data del bando	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.01	Attività agrituristica - Apertura - SCIA	Legge provinciale 19/12/2001, n. 10(apre il link in una nuova fine) Decreto del Presidente della Provincia 13/03/2003, n. 1	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.02	Alberghi Esercizi alberghieri - Apertura, trasferimento e ampliamento superficie - SCIA	articolo 9 Legge provinciale 14/07/2000, n. 9(apre il link in una nuova fine) Decreto del Presidente della Provincia 14/06/2001, n. 1 Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002 Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 1	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.03	Affittacamere Attività di affittacamere - Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali - SCIA	articolo 31 della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002 articolo 23 del Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 1	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.04	Bed and breakfast Attività di ospitalità turistica familiare - Bed & Breakfast - Apertura e variazione dei requisiti strutturali - SCIA	articolo 33 della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002 articolo 25 del Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 1	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.05	Case e appartamenti per vacanze - residence Attività di case e appartamenti per vacanze e residence - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali - SCIA	articolo 34 della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002 articolo 26 del Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 1	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.06	Case per ferie - case vacanze gruppi Attività di case per ferie e case vacanze gruppi - Apertura, variazione dei requisiti strutturali - SCIA	articolo 36 della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002 articolo 28 del Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 1	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.07	Alberghi diffusi Albergo diffuso - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali dell'attività - SCIA	articolo 36 bis della Legge provinciale sulla ricettività turistica 15/05/2002 articolo 28 bis del Decreto del Presidente della Provincia 25/09/2003, n. 1	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.08	Rifugi alpini Attività di rifugi alpini e escursionistici - Apertura, subingresso e modifiche strutturali e varie - SCIA	Legge provinciale 15/03/1993, n. 8(apre il link in una nuova fine) Decreto del Presidente della Provincia 20/10/2008, n. 1	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

	Bar ristoranti pizzerie Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA	articolo 7 della Legge provinciale 14/07/2000, n. 9(apri “Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera, nonché modifica all'articolo 74 della L.P. 29/04/1983, n. 12 in materia di personale” articolo 6 del Decreto del Presidente della Provincia 1 “Regolamento di esecuzione della legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9”	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.09	Mense spacci catering Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande non aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA	articolo 8 della Legge provinciale 14/07/2000, n. 9 “Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera, nonché modifica all'articolo 74 della L.P. 29/04/1983, n. 12 in materia di personale” articolo 6 del Decreto del Presidente della Provincia 1 “Regolamento di esecuzione della legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9”	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.10	Distributori automatici Esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, aperti e non aperti al pubblico e bevande tramite distributori automatici - modifiche ragione sociale, forma giuridica, compagine societaria, insegna, classificazione - Comunicazione	Legge provinciale 14/07/2000, n. 9(apre il link in una nuova finestra) articolo 6 Decreto del Presidente della Provincia 14/0	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.11	Somministrazioni temporanee Somministrazione temporanea di alimenti e bevande - SCIA	articolo 14 della Legge provinciale 14/07/2000, n. 9 (apre il link in una nuova finestra) articolo 13 del Decreto del Presidente della Provincia 14/0	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.12	Esercizi di vicinato Apertura, ampliamento o trasferimento di esercizi di vicinato (inferiori a 151 mq.) - SCIA	articolo 8 della Legge provinciale 30/07/2010 n. 17“Disc Legge provinciale 30/07/2010 n. 17 Decreto del Presidente della Provincia n. 6-108/Leg di data 23 aprile 20113 Regolamento comunale per il commercio su area pubblica approvato con delibera di Consiglio Comunale 19.11.2008 n. 53 Deliberazione della Giunta Comunale di data 24 novembre 2008 n. 263; Deliberazione della Giunta Comunale di data 31 marzo 2015 n. 65; Ordinanza dirigenziale di data 22 maggio 2012 n.	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.13			Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	60 giorni dal ricevimento della SCIA	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi
11.05.14	Vendita temporanea in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari Vendita temporanea su aree private o pubbliche - SCIA	127 Legge provinciale 30/07/2010 n. 17 Decreto del Presidente della Provincia n. 6-108/Leg di data 23 aprile 20113 Regolamento comunale per il commercio su area pubblica approvato con delibera di Consiglio Comunale 19.11.2008 n. 53 Deliberazione della Giunta Comunale di data 24 novembre 2008 n. 263; Deliberazione della Giunta Comunale di data 31 marzo 2015 n. 65; Ordinanza dirigenziale di data 22 maggio 2012 n.	Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive	30 giorni dalla presentazione della nota denominata "manifestazione di interesse".	Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)	Vedi

	<p>Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773, articoli 86 e 110 comma 6</p> <p>Articolo 13 bis della Legge provinciale 9/2000</p> <p>Deliberazione Consiglio Comunale n. 2/2012 come modificata con</p> <p>Delibera Consiglio Comunale n. 6 del 10 febbraio 2015</p> <p>256,17 kB</p> <p>con i seguenti allegati:</p> <p>allegato A Elenco siti sensibili 130,07 kB</p> <p>Allegato B Mappa raggio 300 metri dai siti sensibili 4,38 MB</p> <p>Allegato C Mappa raggio 300 metri dai siti sensibili 1,21 MB</p> <p>Allegato D Mappa raggio 300 metri dai siti sensibili 1,41 MB</p> <p>Decreto Direttoriale di data 27 ottobre 2003, modificato con Decreto di data 18 gennaio 2007</p>	<p>Servizio Tecnico e del Territorio Ufficio amministrativo e attività produttive</p>	<p>Il rilascio della licenza avviene in un tempo massimo di 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, fatto salvo l'interruzione termini.</p>	<p>Dirigente sostituto del responsabile del procedimento (e dell'istruttoria)</p>	<p>Vedi</p>
11.05.15	<p>Licenza di pubblica sicurezza per sale giochi</p> <p>Licenza di PS per sale giochi</p>				