



Comune di Rovereto

Piano
Esecutivo
Gestione
Obiettivi
2021-2023

aggiornamento
settembre 2021

Indice generale

<u>Servizio Biblioteca.....</u>	<u>3</u>
<u>Centro di Responsabilità 170000 - BIBLIOTECA.....</u>	<u>4</u>
<u>Direzione Generale.....</u>	<u>11</u>
<u>Centro di Responsabilità 1050 - COMUNICAZIONE.....</u>	<u>12</u>
<u>Centro di Responsabilità 10001 - DIREZIONE GENERALE.....</u>	<u>15</u>
<u>Centro di Responsabilità 10020 - APPALTI.....</u>	<u>18</u>
<u>Centro di Responsabilità 10030 - U.O. AVVOCATURA.....</u>	<u>22</u>
<u>Servizio Informatica.....</u>	<u>26</u>
<u>Centro di Responsabilità 30000 - SERVIZI INFORMATICI.....</u>	<u>27</u>
<u>Servizio Istruzione, cultura e sport.....</u>	<u>38</u>
<u>Centro di Responsabilità 110000 - ASILI NIDO.....</u>	<u>40</u>
<u>Centro di Responsabilità 120000 - SCUOLE DELL'INFANZIA.....</u>	<u>41</u>
<u>Centro di Responsabilità 130000 - SCUOLE ELEMENTARI.....</u>	<u>43</u>
<u>Centro di Responsabilità 140000 - SCUOLE MEDIE.....</u>	<u>43</u>
<u>Centro di Responsabilità 160000 - SCUOLA MUSICALE.....</u>	<u>44</u>
<u>Centro di Responsabilità 190000 - INIZIATIVE CULTURALI.....</u>	<u>45</u>
<u>Centro di Responsabilità 210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI.....</u>	<u>49</u>
<u>Centro di Responsabilità 230000 - GRANDI EVENTI E TURISMO.....</u>	<u>51</u>
<u>Centro di Responsabilità 340010 - POLITICHE GIOVANILI.....</u>	<u>53</u>
<u>Centro di Responsabilità 340030 - UNIVERSITA' ETA' LIBERA.....</u>	<u>55</u>
<u>Centro di Responsabilità 340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE.....</u>	<u>57</u>
<u>Servizio Organizzazione e risorse umane.....</u>	<u>61</u>
<u>Centro di Responsabilità 20000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE.....</u>	<u>62</u>
<u>Servizio Patrimonio e finanze.....</u>	<u>68</u>
<u>Centro di Responsabilità 40000 - SERVIZIO FINANZIARIO.....</u>	<u>70</u>
<u>Centro di Responsabilità 50000 - ECONOMATO.....</u>	<u>75</u>
<u>Centro di Responsabilità 50010 - UFFICI GIUDIZIARI.....</u>	<u>76</u>
<u>Centro di Responsabilità 50020 - SERVIZI CIMITERIALI.....</u>	<u>76</u>
<u>Centro di Responsabilità 60000 - RISORSE E TRIBUTI.....</u>	<u>76</u>
<u>Centro di Responsabilità 70000 - PATRIMONIO.....</u>	<u>78</u>
<u>Servizio Politiche sociali.....</u>	<u>85</u>
<u>Centro di Responsabilità 350010 - ASSISTENZA DOMICILIARE.....</u>	<u>86</u>
<u>Centro di Responsabilità 350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI.....</u>	<u>88</u>
<u>Centro di Responsabilità 350050 - INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE.....</u>	<u>89</u>
<u>Centro di Responsabilità 350060 - SERVIZI PER MINORI.....</u>	<u>90</u>
<u>Centro di Responsabilità 350070 - SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP.....</u>	<u>91</u>
<u>Centro di Responsabilità 350080 - RICOVERI IN CASA DI RIPOSO.....</u>	<u>92</u>
<u>Centro di Responsabilità 350090 - POPOLAZIONE SINTA.....</u>	<u>93</u>
<u>Centro di Responsabilità 350100 - IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE.....</u>	<u>93</u>
<u>Centro di Responsabilità 350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI.....</u>	<u>94</u>
<u>Centro di Responsabilità 360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI.....</u>	<u>102</u>
<u>Servizio Polizia locale.....</u>	<u>103</u>
<u>Centro di Responsabilità 100000 - POLIZIA LOCALE.....</u>	<u>104</u>
<u>Segreteria Generale.....</u>	<u>120</u>

<u>Centro di Responsabilità 1000 - ORGANI ISTITUZIONALI.....</u>	<u>121</u>
<u>Centro di Responsabilità 10002 - SEGRETERIA GENERALE.....</u>	<u>123</u>
<u>Servizio Sviluppo economico e statistica.....</u>	<u>127</u>
<u>Centro di Responsabilità 90000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE.....</u>	<u>128</u>
<u>Centro di Responsabilità 95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA.....</u>	<u>130</u>
<u>Servizio Tecnico e sviluppo strategico.....</u>	<u>134</u>
<u>Centro di Responsabilità 270000 - URBANISTICA.....</u>	<u>135</u>
<u>Centro di Responsabilità 310000 - VERDE E ARREDO URBANO.....</u>	<u>136</u>
<u>Centro di Responsabilità 80000 - UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI.....</u>	<u>136</u>
<u>Centro di Responsabilità 240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.....</u>	<u>145</u>
<u>Centro di Responsabilità 520000 - LAVORI PUBBLICI.....</u>	<u>149</u>
<u>Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano.....</u>	<u>152</u>
<u>Centro di Responsabilità 75000 - VIGILANZA BOSCHIVA.....</u>	<u>153</u>
<u>Centro di Responsabilità 240010 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA.....</u>	<u>153</u>
<u>Centro di Responsabilità 320000 - AMBIENTE.....</u>	<u>154</u>
<u>Centro di Responsabilità 370000 - PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE.....</u>	<u>154</u>
<u>Centro di Responsabilità 560000 - SOSTENIBILITA' E QUALITA' VIVERE URBANO.....</u>	<u>156</u>

Servizio Biblioteca

Dirigente **Amadori Mauro**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
170000	BIBLIOTECA	Giulia Robol

Competenze e attività del Servizio Biblioteca (delibera GM 8/2021 e ss.mm.)

La Biblioteca e il suo Archivio rappresentano un luogo unico, depositario del sapere e della cultura roveretana. Al fine di valorizzare il ruolo e l'attività nell'ambito del sistema bibliotecario, ma soprattutto promuovere l'integrazione e la sinergia con l'attività culturale della città e del territorio circostante, oltre che l'apertura e la partecipazione alle iniziative del sistema culturale trentino, il Servizio sarà chiamato a dar corpo alla rete delle biblioteche e degli archivi di Rovereto e della Vallagarina. In particolare il servizio biblioteca è competente relativamente a: - concorso nella educazione permanente; - gestione dei servizi bibliotecari ed archivistici del Comune; - conservazione e valorizzazione dei documenti bibliografici ed archivistici. - sviluppare una rete di coordinamento organizzativo e delle attività delle biblioteche cittadine e della Vallagarina; - promuovere i rapporti con altri enti per la creazione di biblioteche tematiche di valenza innovativa, quale, ad esempio, quella dello sport e di valorizzazione del patrimonio bibliografico; - garantire continuità all'avviato progetto di riordino dell'archivio comunale; - supporto amministrativo necessario per l'ottimale funzionamento dell'attività e dei progetti. Al Servizio è inoltre assegnata la competenza in materia di gestione e ripartizione delle spese comuni del polo culturale e museale di Rovereto, tra gli enti interessati: Comune di Rovereto, Provincia autonoma di Trento, Museo d'Arte Moderna e Contemporanea e Centro Servizi culturali Santa Chiara. Fa capo al servizio: - Ufficio gestione biblioteca

Il Servizio svolge altresì: - attività di promozione culturale nell'ambito del Polo culturale e museale di corso Bettini; - attività con il "Laboratorio Arte Grafica"; - promozione della lettura in collaborazione con le scuole; - attività per favorire le integrazioni culturali presenti in città, nonché il dialogo fra generazioni.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	0,75
B/B	operaio di ruolo	1	1,00
B/E	impiegato di ruolo	2	0,95
B/E	operaio di ruolo	1	1,00
C/B	impiegato di ruolo	2	2,00
C/E	impiegato di ruolo	4	3,83
D/B	impiegato di ruolo	3	3,00
L	impiegato di ruolo	1	0,33
	Totale		12,86

Disponibilità finanziare in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	170000	BIBLIOTECA	38.000,00	38.000,00
U	170000	BIBLIOTECA	1.177.110,27	1.254.582,34
		Totale entrate	38.000,00	38.000,00
		Totale uscite	1.177.110,27	1.254.582,34

Centro di Responsabilità 170000 - BIBLIOTECA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_02 - Promozione e creazione di eventi e manifestazioni con l'obiettivo di coinvolgere e far partecipare alla vita culturale i cittadini di ogni fascia di età e cultura, favorendo l'integrazione di particolari categorie di utenti.

Progetto 2021 /521 - Biblioteca "aperta"

La biblioteca, nonostante la difficile situazione, continuerà a organizzare iniziative volte alla promozione delle proprie raccolte, della lettura da parte degli utenti più giovani e dell'inclusione delle fasce più deboli della popolazione. In senso più lato si promuoverà l'educazione permanente dei concittadini. Per la promozione delle attività della biblioteca sono imprescindibili, come emerso durante il lockdown, l'utilizzo quotidiano, l'aggiornamento, la revisione e il costante sviluppo del sito web e dei profili social dell'istituzione, con particolare attenzione alla "biblioteca digitale" per la consultazione on line del patrimonio archivistico e librario digitalizzato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Offerta di iniziative e attività culturale alla cittadinanza in loco e attraverso il web	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione di almeno tre iniziative mirate a coinvolgere l'ampio bacino di utenza della biblioteca, rivolgendosi a cittadini di provenienze diverse (in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente e con il Liceo Depero), adolescenti (progetto Xanadu), anche attraverso progetti intergenerazionali ("Diario a quattro mani") e trasversali con gli studenti delle superiori (sportello informatico in collaborazione dell'ITT Marconi in alternanza scuola lavoro). Sono comprese anche attività mirate all'inclusione di persone con bisogni di lettura specifici. [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2021
2 - Aggiornamento e presidio giornaliero dei profili social della biblioteca. Progettazione e realizzazione di iniziative di valorizzazione del patrimonio attraverso specifici contenuti (post testuali, iconografici, video...). Comunicazione puntuale e tempestiva di variazione di servizi, nel rispetto delle normative COVID. Stesura di un primo progetto di riorganizzazione del sito. [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2021

3 - Stesura progetto di revisione e rinnovamento del sito web istituzionale della biblioteca (sottosito comunale) in collaborazione con il Servizio Informatica e la Direzione generale, finalizzato in particolare alla creazione di una "biblioteca digitale" accessibile on line. [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2021
4 - Collaborazione ai progetti in relazione alla specifica competenza [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_09 - Elaborazione di processi volti alla semplificazione delle modalità di versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione, nel rispetto del diritto di accesso sia interno che esterno all'amministrazione.

Progetto 2021 /522 - Archivi comunali tra documento cartaceo e documento digitale

Nel 2020 e già nei primi mesi del 2021, anche a seguito della riorganizzazione dei servizi comunali, sono stati versati all'archivio di deposito più di 400 metri lineari di documentazione, provenienti da vari uffici. Si rende per questo necessario uno o più interventi di elencazione e riordino. Questi ultimi sono propedeutici alle proposte di scarto: una volta elencato il materiale potrà iniziare la procedura per l'eliminazione della documentazione autorizzata. Nel rispetto della normativa in materia risulta inoltre necessario procedere alla definizione del Piano di Conservazione dei documenti in sinergia con tutta la struttura comunale. Sempre al fine di garantire la fruibilità e la conservazione della documentazione di questo e di altri archivi della Biblioteca si ritiene importante selezionare e poi digitalizzare patrimonio particolarmente significativo.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Riorganizzazione ed elencazione della documentazione degli ultimi versamenti al fine di rendere fruibile questi materiali per l'utenza interna ed esterna all'Amministrazione, e effettuare scarti autorizzati. Compilazione bozza del Piano di Conservazione.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione procedura per ottenere dalla Soprintendenza provinciale per i Beni Culturali l'autorizzazione agli interventi di elencazione ai fini dello scarto di documentazione dell'Archivio di deposito. [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/05/2021
2 - Attivazione della procedura per l'affidamento a ditta specializzata del lavoro di elencazione ai fini dello scarto di documentazione dell'Archivio di deposito. [16BIB - Servizio Biblioteca]	30/06/2021
3 - Affidamento di incarico a ditta specializzata del lavoro di elencazione ai fini dello scarto di documentazione dell'Archivio di deposito. [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2021
4 - Compilazione bozza di Piano di Conservazione e richiesta parere alla Soprintendenza per i Beni culturali della PAT. [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2021
5 - Supporto per le attività di competenza ai progetti ed alle attività pianificate. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_32 - Attivazione tavoli di confronto/progettazione per favorire sinergie tra biblioteche pubbliche della Comunità di Valle della Vallagarina.

Progetto 2021 /524 - Rete delle Biblioteche

Condiviso il progetto con la PAT e nella prospettiva che a breve usciranno i bandi previsti dalla legislazione provinciale, sarà possibile far decollare la rete delle Biblioteche della Vallagarina.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Condivisione di risorse tecniche e professionali dislocate sul territorio lagarino al fine di perseguire economie di scala nell'erogazione dei servizi, derivanti dalla possibilità di spalmare alcuni costi di gestione su un bacino di utenza reso più ampio dall'essere in rete.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Firma delle convenzioni tra i partner [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_46 - Coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione amministrativa nel percorso propedeutico alla realizzazione delle singole manifestazioni e contestualmente evitare le sovrapposizioni garantendo una costante e qualitativamente elevata offerta durante tutto l'anno.

Progetto 2021 /526 - Innovazione di servizi bibliotecari e coordinamento culturale

L'attuale pandemia ha causato una chiusura, ancorchè parziale, di molte istituzioni culturali. Assieme ad altri fattori conseguenti l'emergenza sanitaria si impone la necessità di ridisegnare l'offerta dei servizi e prodotti culturali. Risulta quindi opportuno condurre un'indagine in collaborazione con l'Università di Trento finalizzata a conoscere come la pandemia abbia modificato le modalità di fruizione dei beni culturali e la loro richiesta da parte del pubblico. La collaborazione sul territorio mira a garantire la qualità dei servizi e la loro massima efficacia per il cittadino.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Servizi culturali aggiornati e innovativi proposti in una programmazione agile, chiara e attenta ai bisogni della collettività.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Indagine conoscitiva da realizzare in collaborazione con l'Università di Trento riguardo a come la pandemia abbia modificato le modalità di fruizione dei beni culturali e la loro richiesta da parte del pubblico [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_47 - Attivazione processo di costituzione e valorizzazione di fondi librari specialistici

Progetto 2021 /528 - Fondi librari e patrimonio: progetti in collaborazione con l'Università

Sulla base delle convenzioni con l'Università di Trento e la consolidata collaborazione con il Polo di Rovereto, si intende dare attuazione a alcune iniziative che hanno come obiettivo la valorizzazione del patrimonio storico della Biblioteca: in particolare il progetto "Ecoltura", già approvato dall'Ateneo, l'intervento sul Fondo librario del Terz'Ordine Franciscano (letteratura per ragazzi) e "Lettori Riluttanti" (in collaborazione con gli studenti del corso di Letteratura e di Scrittura del Dipartimento di Psicologia e Scienze cognitive). Ecoltura è un progetto biennale che si interroga su come la cultura possa aiutare il territorio trentino, stimolando le relazioni tra studenti, scuole, archivi, biblioteche, università e patrimoni per portare a conoscenza di tutti i "materiali di prossimità", ingiustamente poco conosciuti. A questa iniziativa partecipano anche le scuole superiori cittadine.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Pubblicazione di contenuti e "storie" di personaggi roveretani del passato, poco conosciuti di ambito letterari/musicale. Pubblicazione di booktrailer realizzati dagli studenti dell'Università per il progetto "Lettori Riluttanti", al fine di rafforzare i rapporti con l'Università e favorirne il radicamento sul territorio comunale	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Avvio delle attività previste dal progetto Ecoltura e primi prodotti risultanti. [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2021
2 - Proseguimento descrizione e analisi patrimonio TOF. [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_48 - Riordino, inventariazione e valorizzazione di archivi privati.

Progetto 2021 /529 - Valorizzazione e riordino archivi privati

Nell'ambito della valorizzazione degli archivi personali si terranno in considerazione gli Archivi Canestrini, Aste e Passerini, recentemente riordinati e quindi accessibili al pubblico. Si procederà conseguentemente con il riordino degli archivi recentemente donati alla città, ovvero: Lino Leonardi, Linda e Gabriella

Untersteiner, oltre ad un ulteriore fondo che completa l'archivio Valentino Chiocchetti e l'archivio Guido Vettorazzo.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	riorganizzazione degli archivi privati recentemente donati al fine di assicurarne la fruibilità al pubblico	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a ditta specializzata del servizio di riordino ed inventariazione [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2021
2 - Valorizzazione del patrimonio archivistico inventariato recentemente [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2021

Prodotto 170000_01 - Servizi di accesso, prestito e consulenza

L'art. 3 - Compiti della Biblioteca - del Regolamento della Biblioteca, prevede di " fornire informazioni, consulenza e orientamento in campo bibliografico sui documenti posseduti, su quelli disponibili nelle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario trentino nonché nelle biblioteche italiane e straniere". Particolare attenzione viene posta in tal senso agli utenti: a partire dagli accessi alla biblioteca, per arrivare alle loro richieste, sia di prestiti che di informazioni. Servizi di accesso, prestito e consulenza

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
accessi alla Biblioteca	n. visitatori NB. Per il 2020 il dato è desunto dal contapersone	381274	178188	178188	0	0
prestito	n. prestiti NB: Per il 2020 il dato è riferito al periodo 1.1.2020 - 31.07.2020 (cambio gestionale CBT); inoltre è alterato dagli effetti della pandemia	122690	40414	40414	0	0
sito internet	n. accessi * l'indicatore del 2018 è ricavato da proiezione annuale dei dati disponibili riferiti ai mesi ottobre - dicembre a causa della mancata raccolta dati di Google Analytics	161892	137731	137731	0	0
grado di apertura	% apertura giornate / anno	93,8	77,53	77,53	0	0
transazioni	n. richieste informazioni Per il 2020 si è moltiplicata la media delle due settimane campione per 40,07 (numero settimane apertura)	66980	46100	46100	0	0
instagram	n. follower		967	967		0
facebook	n. follower		3622	3622		0
telegram	n. follower		59	59		0
iscritti al prestito	n. utenti attivi NB: Per il 2020 il dato è riferito al periodo 1.1.2020 - 31.07.2020 (cambio	11351	6207	6207	0	0

	gestionale CBT); inoltre è alterato dagli effetti della pandemia					
orario di apertura	n. ore apertura settimanali ad esclusione dei mesi di luglio agosto Per il 2020 l'orario ha subito vari cambiamenti a seguito dei provvedimenti normativi concernenti la pandemia	85.5	85.5	85,5	0	0

Prodotto 170000_02 - Servizi specialistici

Oltre ai servizi di cui al prodotto precedente, che rientrano nell'attività istituzionale della Biblioteca, la medesima offre agli utenti anche ulteriori servizi, cosiddetti specialistici. Trattasi in particolare di una biblioteca dedicata esclusivamente ai bambini (0-6 anni), recentemente allestita, che ha visto coinvolti architetti, artisti, bibliotecari e pedagogisti nell'ideazione e realizzazione di un ambiente adatto e accogliente per i futuri lettori - che ha completamente modificato l'approccio alla lettura dei più piccoli, ottenendo entusiastici consensi, non solo dagli utenti, ma anche dagli addetti ai lavori. Punti di forza sono anche la biblioteca universitaria, che consente agli utenti della Tartarotti la consultazione delle banche dati scientifiche dell'Università, l'archivio storico con numerosi fondi rilevanti per la storia della Vallagarina e dell'intero Trentino, il laboratorio di arte grafica, che si inserisce nella cosiddetta "filiera del libro".

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
incontri sala bambini	n. incontri (con presenza media di 25 persone) nella sala bambini (svolgimento di attività varie)	62	13	13	0	0
incontri per scuole superiori/Università	n. incontri con presenza media di 25 studenti	43	10	10	0	0
stampe laboratorio arte grafica	n. stampe d'arte realizzate nel laboratorio di arte grafica	27	8	8	0	0
ore biblioteca universitaria	ore di apertura settimanali della biblioteca universitaria	52.5	52.5	52.5	0	0
transazioni sala archivio storico	n. delle transazioni sala archivio storico Per il 2020 si è moltiplicata la media delle due settimane campione per 40,07 (numero settimane apertura)	4900	2825	2825	0	0
punti di lettura	n. punti di lettura convenzionati	4	4	4	0	0
incontri laboratorio arte grafica	n. incontri attività presso il laboratorio di arte grafica	51	4	4	0	0

Prodotto 170000_03 - Promozione e valorizzazione del patrimonio e dei servizi

Il Regolamento della Biblioteca, prevede, tra i compiti assegnati alla Tartarotti, di "promuovere gli interessi culturali dell'intera comunità organizzando, anche in collaborazione con soggetti terzi, attività culturali, editoriali e didattiche (mostre, letture, conferenze, seminari, presentazione di libri, laboratori, visite guidate, ecc.)." Su tale fronte, soprattutto negli ultimi anni, la Biblioteca è fortemente impegnata nell'organizzare eventi che possano essere di interesse per un pubblico sempre più attento e qualificato.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
eventi culturali	n. eventi culturali	396	101	101	0	0

Prodotto 170000_04 - Patrimonio librario e archivistico

Tra i primissimi compiti della Biblioteca, come sancito anche dal Regolamento della Tartarotti (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8/2014) vi è quello di "reperire, acquisire, ordinare, catalogare, inventariare, conservare, tutelare, garantire e promuovere l'uso pubblico di libri e documenti di ogni tipo e supporto..." Le accessioni possono essere in acquisto o in dono: entrambi i dati vengono registrati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
manoscritti	n. documenti complessivo manoscritti posseduto al 31/12	56595	56720	56720	0	0
consistenza patrimonio	n. documenti complessivo posseduto al 31/12	702091	717579	717579	0	0
patrimonio donato	n. accessioni in dono nell'anno	7250	6970	6970	0	0
patrimonio acquistato	n. accessioni in acquisto nell'anno	6913	8518	8518	0	0
fondi archivistici	consistenza in metri lineari (escluso archivio di deposito) al 31/12	3267	3291	3291	0	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /581 - Ristrutturazione ed aggiornamento dei contenuti, della logica di navigazione e della piattaforma tecnologica dei cinque siti Internet comunali

[16INF - Servizio Informatica]

Direzione Generale

Dirigente **Amadori Mauro**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
1050	COMUNICAZIONE	Micol Cossali
10001	DIREZIONE GENERALE	Francesco Valduga
10020	APPALTI	Francesco Valduga
10030	U.O. AVVOCATURA	Francesco Valduga

Competenze e attività della Direzione generale (delibera GM 8/2021 e ss.mm.)

Il Direttore generale esercita le proprie competenze di direzione, pianificazione e controllo, nell'ambito delle disposizioni previste dalle leggi, dallo statuto comunale, dai regolamenti e dal contratto di lavoro. Alla Direzione generale è assegnato il ruolo strategico e programmatico di raccordo tra l'Amministrazione comunale, che pone le linee programmatiche e gli obiettivi strategici e la dirigenza che è responsabile della loro declinazione gestionale e operativa e della loro attuazione. La Direzione generale dà impulso all'attività e all'azione della struttura comunale, promuove il suo ottimale funzionamento e verifica il coordinamento delle azioni e delle attività dei servizi comunali per l'attuazione del programma dell'Amministrazione. Al Direttore generale è affidato il compito di pianificare e dare attuazione al processo di ideazione e attuazione dell'assetto della struttura organizzativa comunale secondo gli indirizzi e gli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale. A tal fine, per sostenere le diverse fasi del processo di definizione dell'articolazione organizzativa, oltre ad altre azioni, il Direttore generale, con il supporto del Servizio Risorse umane, attiva momenti di formazione, anche mediante la redazione di un piano della formazione. Alla Direzione generale viene assegnata anche la funzione di attuare, per gli aspetti organizzativi e propulsivi, il processo fondamentale di comunicazione e informazione ai cittadini e di innovazione connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il Direttore generale supporta il Sindaco nel seguire e monitorare la situazione delle crisi aziendali. Fanno capo alla Direzione generale: - Avvocatura - Ufficio appalti - Ufficio comunicazione - Ufficio pianificazione, innovazione, controlli e relazioni con il pubblico

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	0,53
B/E	impiegato di ruolo	6	5,07
C/B	impiegato di ruolo	5	3,14
C/E	impiegato di ruolo	6	5,83
D/B	impiegato di ruolo	2	2,00
D/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	1,00
D/E	comando	1	1,00
N	comando	1	1,00
	Totale		19,57

Disponibilità finanziare in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	010001	DIREZIONE GENERALE	50,00	50,00
U	010001	DIREZIONE GENERALE	127.780,00	397.680,00
U	01030	U.O. AVVOCATURA	137.932,25	137.932,25
		Totale entrate	50,00	50,00
		Totale uscite	265.712,25	535.612,25

Centro di Responsabilità 1050 - COMUNICAZIONE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_07 - Semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi. Digitalizzazione delle procedure e riorganizzazione operativa, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un Comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Incentivare l'uso di soluzioni Cloud, degli OpenData e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli Enti esterni. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini.

Progetto 2021 /569 - URP domani

L'ufficio delle relazioni con il pubblico è stato istituito con D.Lgs 3 febbraio 1993, n. 29, art.12 (ora art.11 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), per rispondere alla duplice esigenza (espressa dalle precedenti leggi n. 241 e n. 142 del 1990), di garantire la trasparenza amministrativa e la qualità dei servizi, e di fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini. Grazie all'esperienza maturata nel corso degli anni e in particolare durante l'emergenza epidemiologica Covid-19 si avverte l'opportunità di ripensare e rivedere l'organizzazione del servizio tenendo conto altresì del forte impulso rivolto all'evoluzione tecnologica per la semplificazione dell'accesso dei cittadini ai servizi della pubblica amministrazione

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Elaborare proposta per una riorganizzazione del servizio URP	30/09/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - stesura di un documento di analisi e di proposta per la riorganizzazione del servizio URP [16DIG - Direzione Generale]	30/09/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_17 - Aggiornamento e sviluppo degli strumenti di comunicazione tra Amministrazione e cittadini

Progetto 2021 /516 - Comunicazione istituzionale

Promuovere l'operato dell'Amministrazione in tutte le sue articolazioni favorendo la comunicazione verso i cittadini e all'interno dell'istituzione stessa.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Ottimizzazione della comunicazione istituzionale in un'ottica di collaborazione con tutti gli enti territoriali limitrofi, aumentare il dialogo con la cittadinanza attraverso iniziative editoriali e un uso migliore degli strumenti informativi del comune.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Elaborazione del piano di comunicazione annuale [16DIG - Direzione Generale]	31/03/2021
2 - Realizzazione e diffusione comunicati stampa e redazionali, organizzazione conferenze stampa [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021
3 - Realizzazione e diffusione materiale fotografico sulle attività del comune e sulla città [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021
4 - Progettazione e realizzazione, anche avvalendosi di professionalità esterne, di un bollettino comunale digitale [16DIG - Direzione Generale]	31/05/2021
5 - Progettazione e realizzazione, avvalendosi della professionalità delle emittenti private locali, di trasmissioni informative sulle attività politico/istituzionali in città [16DIG - Direzione Generale]	30/04/2021
6 - Elaborazione piani di comunicazione per iniziative specifiche [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_18 - Organizzare incontri informativi con la cittadinanza

Progetto 2021 /582 - Comune incontra

I momenti di incontro con la cittadinanza consentono all'Amministrazione di rendere partecipe la cittadinanza delle scelte fatte, rispondere alle domande e raccogliere nuove istanze, in un'ottica di democrazia partecipata e di piena trasparenza dell'agire pubblico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Progettare modalità d'incontro con la cittadinanza che possano rappresentare un momento di confronto e scambio con i cittadini	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - organizzare dei momenti d'incontro con la cittadinanza avvalendosi di canali [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021
2 - Predisporre una comunicazione efficace che permetta di diffondere la conoscenza degli appuntamenti [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2021
3 - Calendarizzare gli incontri con cadenza regolare [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021

Prodotto 1050_01 - Comunicazione

Attività di informazione e comunicazione dell'Amministrazione secondo quanto previsto dalla legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
comunicati stampa	n. comunicati stampa	179	238	150	0	0
followers social network	n. follower	5894	6100	7000	0	0

Prodotto 1050_02 - URP - ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio previsto dal D.Lgs 29/1993, ha il compito di agevolare l'accesso del cittadino ai servizi e/o uffici comunali; in particolare si occupa di: a) accogliere le richieste di ascolto dei bisogni espressi dai cittadini; b) raccogliere e gestire le segnalazioni, reclami, suggerimenti; c) protocollo e gestione deposito legale, tramite la ricezione della documentazione cartacea, protocollazione e smistamento; d) gestione degli sportelli ai cittadini (attività di consulenza gratuita offerta da alcuni ordini professionali); e) "Punto cliente Inps"; f) attivazione della Carta provinciale dei servizi provinciali; g) pagamenti per servizi comunali, tramite POS; h) tenuta e aggiornamento albo delle associazioni; i) sportello unico delle associazioni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
contatti telefonici	numero delle telefonate	16412	15000	15000	15000	0
informazioni	numero delle richieste informazioni (rilevazione tramite SEGNALA)	87	100	100	100	0
ore apertura settimanali	numero medio delle ore di apertura settimanale	28,5	28,5	28,5	28,5	0
segnalazioni cittadini	numero delle segnalazioni cittadini (rilevazione tramite SEGNALA)	458	450	450	450	0
contatti URP	numero complessivo dei contatti con l'Ufficio (mail, telefonate, persone allo sportello)	24557	22000	22000	22000	0
contatti di front office	persone che fisicamente si rivolgono allo sportello (URP e infocomune)	7388	7200	7200	7200	0
utenti agli sportelli professionali	numero complessivo di utenti che si rivolgono agli sportelli professionali (notai, geometri, commercialisti)	203	200	200	200	0
reclami	numero reclami (rilevazione tramite SEGNALA)	31	35	35	35	0

Centro di Responsabilità 10001 - DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_05 - Implementazione ed analisi dei controlli interni

Progetto 2021 /361 - Controllo di gestione

Applicazione del controllo di gestione secondo quanto previsto dal Regolamento dei controlli interni

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Affinamento delle procedure di analisi dei dati per centro di costo	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - analisi dei costi del personale con raccolta delle informazioni più di dettaglio attingendo ai dati degli stipendi (condivisione banca dati) [16DIG - Direzione Generale]	31/05/2021
2 - concordare tempistiche per la messa a disposizione dei dati della contabilità economico-patrimoniale [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/05/2021
3 - estensione analisi ad almeno 2 centro di costi previo confronto con il Servizio Patrimonio e finanze [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_34 - Ricerca di reti e collaborazioni con altri enti ed istituzioni (Provincia, Comunità di Valle, Comuni, Università, Fondazione Bruno Kessler, Fondazione Mach, ecc.) per inserire il Comune di Rovereto nel circuito dei soggetti beneficiari dei finanziamenti europei.

Progetto 2021 /332 - Partecipazione del Comune di Rovereto a bandi per il finanziamento di progetti vari

Si tratta di monitorare la possibilità per il Comune di partecipare in qualità di stakeholder o in partnership a progetti presentati ai fini del sostegno finanziario nazionale/europeo o per la condivisione di reti di collaborazione e/o di best practices.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Partecipazione a progettualità di rilevanza nazionale/europea per il finanziamento di iniziative comunali (sia diretta che in qualità di partner)	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Confronto periodico con i servizi di competenza per la raccolta di eventuali interessi rispetto alle opportunità di finanziamento da parte di soggetti terzi [16DIG - Direzione Generale]	ogni quadrimestre
2 - Monitoraggio costante della pubblicazione di bandi o iniziative per il finanziamento di progetti del comune [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_41 - Costituzione di un osservatorio comunale per la raccolta dati sulle sofferenze nell'ambito occupazione ed in generale sugli impatti dell'emergenza economico-sociale nel territorio comunale causata dalla pandemia SARS a supporto dei lavori delle commissioni consiliari comunali

Progetto 2021 /518 - Commissione emergenze economico sociali

La Direzione generale è chiamata a supportare l'attività della Commissione in relazione agli argomenti trattati, per coinvolgere i servizi competenti nell'elaborazione delle strategie di rilancio del territorio

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Garantire il funzionamento della Commissione e supportarla nell'elaborazione di proposte	30/06/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Convocazione delle sedute su disposizione del presidente, verbalizzazione, raccolta documentale e delle varie attività di segreteria necessarie al funzionamento della commissione [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2021
2 - Sintesi dei lavori e definizione di azione concrete per affrontare il tema dell'emergenza socio-economica derivante dalla pandemia Sars-Cov2 [16DIG - Direzione Generale]	30/04/2021
3 - Elaborazione di proposte e strategie di rilancio dell'economia locale a sostegno delle fasce più deboli della popolazione [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2021
4 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	30/06/2021
5 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_42 - Società multiservizi Rovereto (SMR) - attuazione strategie conseguenti alla trasformazione societaria

Progetto 2021 /466 - SMR srl: patti parasociali

A seguito della trasformazione societaria e in attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, si rende necessario avviare un percorso prodromico all'ipotesi di ampliamento della compagine sociale a nuovi soggetti pubblici finalizzata all'espansione dell'area di gestione di servizi pubblici. In particolare si rende necessaria la stesura dei cosiddetti "patti parasociali" che servono a disciplinare la governance fra i soci e caratterizzare il controllo analogo elemento dirimente per gli affidamenti in-house providing.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Redazione proposta documento "Patti parasociali"	31/05/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - elaborazione e stesura proposta documento [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2021

Progetto 2021 /468 - SMR srl: ampliamento perimetro di attività

Con la deliberazione del nuovo assetto societario il Consiglio comunale ha individuato possibili ulteriori aree di sviluppo per SMR srl, anche in considerazione dei risultati dello studio Ernst & Young del febbraio 2017. Si rende ora necessario definire puntualmente l'entità dei servizi comunali attualmente svolti all'interno e potenzialmente esternalizzabili ad SRM srl

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Esternalizzazione servizi comunali ad SMR srl	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - definizione di proposta per l'affidamento del servizio di videosorveglianza [16DIG - Direzione Generale]	31/03/2021
2 - affidamento del servizio [16DIG - Direzione Generale]	31/05/2021
3 - analisi e predisposizione proposta per affidamento servizi di supporto logistico e organizzativo per eventi [16DIG - Direzione Generale]	30/09/2021
4 - supporto per analisi e predisposizione proposta per affidamento servizi di supporto logistico e organizzativo per eventi [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2021

Progetto 2021 /481 - SMR srl - adeguamento contratti di servizio, convenzioni, regolamenti

In seguito alla trasformazione dell'Azienda Multiservizi Rovereto in Società si rende necessaria la verifica dei

rapporti contrattuali in essere con il Comune nonché delle convenzioni, regolamenti e accordi amministrativi approvati dal Consiglio riferiti a specifiche attività esercitate dall'ex Azienda speciale, ai fini dell'aggiornamento/adeguamento alla nuova forma giuridica.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Revisione contratti di servizio, regolamenti e accordi amministrativi relativi all'ex Azienda speciale AMR	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - revisione contratto gestione sosta [16DIG - Direzione Generale]	31/05/2021
2 - gestione servizi farmacia con il comune di Isera [16DIG - Direzione Generale]	30/09/2021

Prodotto 10001_01 - Organismi partecipati

Attività inerente alle partecipazioni dell'Amministrazione in società, enti e associazioni (partecipazione alle assemblee societarie, raccolta dati e informazioni per le comunicazioni di legge, attribuzione indirizzi gestionali ...)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
ricognizione società partecipate	n. società partecipate soggette a ricognizione annuale (art. 20 D.Lgs. 75/2016)	8	9	9	9	0
GAP	n. organismi del gruppo amministrazione pubblica	9	9	9	9	0
organismi partecipati	n. partecipazioni dirette in organismi (rilevazione ministeriale)	14	14	14	14	0

Centro di Responsabilità 10020 - APPALTI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_07 - Semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi. Digitalizzazione delle procedure e riorganizzazione operativa, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un Comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Incentivare l'uso di soluzioni Cloud, degli OpenData e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli Enti esterni. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini.

Progetto 2021 /519 - Implementazione nuovo sistema Sicopat provinciale

Con il 2021 è stato attivato il nuovo sistema SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio P.A.T.). A

decorrenza dal 1/1/21, attraverso il “nuovo sistema SICOPAT” si dovranno: 1) pubblicare i dati e gli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, di cui all'art. 29 del d.lgs.18/4/16 n. 50. 2) assolvere agli obblighi informativi verso l'Autorità (ANAC) di cui all'articolo 213, comma 9 d.lgs.18/4/6 n. 50 mediante la compilazione e invio delle “schede SICOPAT”. 3) inserire i dati previsti all'art. 1 comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Obblighi trasparenza Legge 190" e generare il file xml. 4) inserire i dati di cui al decreto legislativo del 29/12/11, n. 229 (BDAP/MOP). 5) pubblicare gli atti di programmazione, secondo quanto prescritto dalla normativa applicabile in provincia di Trento; Il progetto ha lo scopo di organizzare, gestire e risolvere in maniera efficace ed efficiente tutte le criticità che si dovranno affrontare al fine di garantire una corretta e compiuta implementazione del nuovo sistema relativamente ai primi 4 punti sopra citati, nell'attività dei vari servizi/Uffici comunali. Il progetto si caratterizza anche per una “valenza” trasversale, in quanto coinvolge – in misura più o meno rilevante – gran parte dei servizi e uffici comunali. Le criticità da affrontare sono molteplici e di diversa natura (tecniche, giuridico/amministrativo e organizzative), non solo perché il “nuovo SICOPAT” ha introdotto diverse novità relativamente a funzioni già svolte dallo stesso [vedi i sopra citati punti 2) e 3)] ma anche e soprattutto perché al nuovo sistema sono state attribuite funzioni nuove [vedi i sopra citati punti 1) e 4)] che fino al 2020 venivano gestite in maniera diversa.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	FASE 1 : PRIMA IMPLEMENTAZIONE. Nella prima fase si dovrà procedere a "testare" il sistema in tutte le sue funzioni, al fine di elaborare per ognuna di esse, una procedura di inserimento efficace ed efficiente, individuando le disfunzioni più rilevanti.	31/12/2021
2022	FASE 2 : ENTRATA A REGIME. Una volta completata la messa a regime del sistema si provvederà a rendere la gestione dello stesso più efficiente possibile (organizzazione interna dei vari referenti / eventuale redistribuzione carichi di lavoro e riassetto dei ruoli interni dei vari referenti)	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Supporto nella fase di accreditamento al sistema dei referenti individuati. [16DIG - Direzione Generale]	31/05/2021
2 - Utilizzazione del sistema e rilevazione problematiche/disfunzioni/carenze dello stesso. [16DIG - Direzione Generale]	31/05/2021
3 - Segnalazione delle criticità ai referenti PAT del sistema. [16DIG - Direzione Generale]	31/08/2021

Prodotto 10020_01 - Gare e appalti

Procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (sia sopra che sotto soglia comunitaria). Attività di supporto ai Servizi comunali inerente alle procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di competenza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Appalti forniture sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara/affiancamento servizi/uffici diversi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti imprese, sottoscrizione contratti su mercato elettronico/affiancamento servizi/uffici diversi nella sottoscrizione contratti; sottoscrizione contratti su mercato elettronico , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.		24	20	0	0
Gare servizi per Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.		11	10	0	0
Gare forniture per Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.		1	1	0	0
Appalti lavori pubblici sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara, predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, predisposizione contratti cottimo fiduciario , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.		29	30	0	0
Appalti lavori pubblici sopra 1 milione euro (procedura Apac)	Predisposizione documentazione per procedura di gara: coordinamento predisposizione documentazione amministrativa e verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); rapporti con uffici APAC; gestione fase successiva espletamento gara e relazioni con ufficio contratti		0	0	0	0
Gare Lavori per Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.		1	1	0	0

Appalti servizi sopra soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); predisposizione bandi/lettere di invito, pubblicazioni, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.		0	2	0	0
Subappalti e subaffidamenti	Verifica documentazione e requisiti imprese. Predisposizione autorizzazione subappalti		49	50	0	0
Appalti servizi tecnici ed architettura ed ingegneria	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti professionisti; affiancamento servizi/uffici nell'adozione degli incarichi, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.		1	3	0	0
Appalti servizi/fornire sopra soglia per Gestione CUC (Centrale Unica committenza) Isera e Cavedine	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); predisposizione bandi/lettere di invito, pubblicazioni, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.		1	0		0
Appalti Lavori sopra soglia per Gestione CUC (Centrale Unica committenza) Isera e Cavedine	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); predisposizione bandi/lettere di invito, pubblicazioni, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.		0	0		0
Subappalti e subaffidamenti per Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine	Verifica documentazione e requisiti imprese. Predisposizione autorizzazione subappalti		9	10		0
Manifestazioni di interesse (servizi/forniture) per Gestione CUC Isera e Cavedine	Gestione Manifestazione di interesse: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara), definizione requisiti, predisposizione Manifestazione di interesse, espletamento procedura di Manifestazione di interesse/affiancamento servizi/uffici diversi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti operatori economici candidati.		5	5		0
Manifestazioni di interesse (servizi/forniture)	Gestione Manifestazione di interesse: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara), definizione requisiti, predisposizione Manifestazione di interesse, espletamento		34	30		0

	procedura di Manifestazione di interesse/affiancamento servizi/uffici diversi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti operatori economici candidati.					
Appalti servizi sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara; predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara/affiancamento servizi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti imprese, sottoscrizione contratti su mercato elettronico/affiancamento servizi nella sottoscrizione contratti, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.		84	84	0	0
Appalti forniture sopra soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); predisposizione bandi/lettere di invito, pubblicazioni, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.		0	0		0

Centro di Responsabilità 10030 - U.O. AVVOCATURA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_03 - Ricorso a metodi di risoluzione alternativa delle controversie che non pregiudichino o compromettano la salvaguardia dell'interesse pubblico, nell'ottica di evitare forme di conflittualità con i cittadini, in una prospettiva di adeguato temperamento degli interessi pubblici e privati in gioco con particolare riguardo alle controversie afferenti contestazioni delle procedure concorsuali ad evidenza pubblica, finalizzate alla scelta del contraente, nonché alle controversie coinvolgenti rapporti con le Compagnie assicuratrici in ordine alla copertura di sinistri segnalati, ciò in adeguamento della normativa comunitaria e nazionale sopravvenuta.

Progetto 2021 /570 - Accordi conciliativi e/o di transazione facoltativi e/o obbligatori

Si estrinsecano nel coltivare, anche e soprattutto attraverso l'attività consulenziale - finalizzata a prevenire l'instaurazione del contenzioso e/o a definire il contenzioso in essere - la definizione tempestiva di vertenze radicate in tutte le sedi giurisdizionali. Questo, anche nel campo della gestione dei sinistri, laddove vengono inoltrate all'Ente una pluralità e molteplicità di richieste risarcitorie. L'attività si realizza inoltre attraverso lo svolgimento di incontri e riunioni con uffici e servizi.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	L'obiettivo è quello di consentire all'Amministrazione un ingente risparmio economico ed altresì il mantenimento di rapporti corretti ed armoniosi con i cittadini nel rispetto del superiore interesse pubblico ed in un'ottica di comparazione delle posizioni dei privati e dell'Ente pubblico.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Implementazione dei canali di risposta immediata alle richieste di parere pervenute, partecipazione a riunioni con uffici ed organi che necessitino di consulenza, a conferenze di servizio interne, per un coordinamento preventivo nel settore del contenzioso. [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021
2 - Per quanto concerne il rapporto con il cittadino opponente, viene posta in essere una preliminare azione di coinvolgimento attraverso contatti telefonici o diretti. [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021
3 - Miglioramento dei rapporti con il Broker assicurativo, per finalità deflattive del contenzioso anche tramite l'ottimizzazione della gestione dell'archivio sinistri. [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021

Prodotto 10030_01 - Gestione del contenzioso

Attività svolta per la difesa dell'Amministrazione comunale sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
cause conciliate	numero delle cause conciliate nel corso dell'anno	//	//			
cause pendenti	numero delle cause pendenti al 31/12	29	29	0	0	0
cause concluse	numero delle cause concluse nel corso dell'anno	21	13	0	0	0
cause attivate	numero delle cause attivate nel corso dell'anno	15	12	0	0	0

Prodotto 10030_02 - Gestione sinistri

Attività relativa alla gestione dei sinistri (sia attivi che passivi); rapporti con il Broker e con le Compagnie assicuratrici; rapporti con gli Uffici comunali coinvolti in ossequio al protocollo di intesa intercorso con gli uffici interessati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
sinistri respinti	sinistri respinti nel corso dell'anno	//	//			
sinistri attivi chiusi	posizione di sinistri attivi chiuse nel corso dell'anno	0	20	0	0	0
sinistri passivi	apertura posizioni per richieste risarcimento danni passivi	25	19	0	0	0
sinistri attivi	apertura posizione per richieste risarcimento danni attivi	16	25	0	0	0
sinistri passivi chiusi	posizione di sinistri passivi chiuse nel corso dell'anno	0	0	0	0	0

Prodotto 10030_03 - Consulenze interne

Attività di consulenza legale trasversale con tutti gli uffici comunali, nonché con gli Organi politico-amministrativi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
conferenze di servizi	conferenze di servizi nel corso dell'anno	//	//			
incontri, riunioni, call conference	incontri, riunioni, call conference nel corso dell'anno	//	//			
consulenze verbali	numero consulenze verbali nel corso dell'anno	//	//			
pareri scritti	numero pareri legali evasi nei confronti degli uffici	49	31	0	0	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /223 - Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /250 - Tavoli dedicati allo sviluppo economico territoriale

[16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]

Progetto 2021 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /372 - Procedure di affidamento servizi di assistenza domiciliare (SAD)

[16POS - Servizio Politiche sociali]

Progetto 2021 /408 - Rovereto città sicura

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /412 - Rovereto Circonscrizione Sicura – Controllo del Vicinato

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /536 - Studio di protocolli d'intesa tra Comune e soggetti pubblici e privati al fine di individuare nuovi strumenti di sostegno alle attività economiche

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /553 - Attivazione appalto per l'affidamento del servizio confezionamento pasti

[16POS - Servizio Politiche sociali]

Progetto 2021 /576 - Un Comune aperto, trasparente, efficiente, che eroga on-line su Internet alla città ed ai cittadini servizi semplici, accessibili, sicuri e di qualità

[16INF - Servizio Informatica]

Progetto 2021 /581 - Ristrutturazione ed aggiornamento dei contenuti, della logica di navigazione e della piattaforma tecnologica dei cinque siti Internet comunali

[16INF - Servizio Informatica]

Servizio Informatica

Dirigente **Ropelato Fabio**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
30000	SERVIZI INFORMATICI	Francesco Valduga

Competenze e attività del Servizio Informatica (delibera GM 8/2021 e ss.mm.)

Al Servizio Informatica sono affidate le aree relative all'innovazione e digitalizzazione della struttura comunale, al protocollo comunale e gestione del documento digitale. L'ambito di attività del Servizio relativamente all'informatica - oltre che estendersi dalla contabilità all'Anagrafe del Comune di Rovereto passando dal supporto agli organi politici, dagli agli nido alla Biblioteca Civica, dai servizi su Internet al Centro Operativo Comunale della Protezione Civile, ecc. - si estende anche sulla Gestione in forma Associata con il Comune di Isera e sulla Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale tra il Comune di Rovereto ed i Comuni dell'"Alta Vallagarina", come delineato nelle rispettive convenzione stipulate fra i gli enti. Ha in particolare il compito di analizzare, progettare, sviluppare, implementare, gestire, mantenere e dare assistenza relativamente ai sistemi e servizi ICT comunali, fra i quali: la rete informatica nelle e fra le sedi comunali, la connessione ad Internet ed alle reti della PA (ad es. la Telpat provinciale), e le reti WiFi il datacenter fisico ed i servizi acquisiti sul cloud il sistema telefonico comunale e gli apparati mobili, e le specifiche e verifiche dei rispettivi contratti di telefonia fissa e mobile e trasmissione dati i sistemi di posta elettronica e groupware; la gestione tecnica per il funzionamento e lo sviluppo dei siti e servizi Internet ed intranet; la gestione tecnica per il funzionamento dei sistemi di cartografia numerica del territorio (GIS) e la pubblicazione su Internet; la gestione della sicurezza informatica, business continuity, integrità di dati e sistemi, ed i sistemi per il monitoraggio e l'alerting, e di sicurezza (antintrusione, firewall, antivirus, ecc.) l'applicazione ai sistemi ICT delle misure previste dalla normativa sulla privacy. Al Servizio viene assegnata la responsabilità relativa alla gestione del protocollo con la connessa cura delle pubblicazioni non attribuite ai singoli uffici. Fa capo al servizio: - Ufficio tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
C/B	impiegato di ruolo	5	2,77
C/E	impiegato di ruolo	4	3,79
L	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	1,00
	Totale		7,56

Disponibilità finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	030000	SERVIZI INFORMATICI	10.433,30	10.433,30
U	030000	SERVIZI INFORMATICI	523.115,80	791.947,80
		Totale entrate	10.433,30	10.433,30

		Totale uscite	523.115,80	791.947,80
--	--	----------------------	-------------------	-------------------

Centro di Responsabilità 30000 - SERVIZI INFORMATICI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_07 - Semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi. Digitalizzazione delle procedure e riorganizzazione operativa, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un Comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Incentivare l'uso di soluzioni Cloud, degli OpenData e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli Enti esterni. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini.

Progetto 2021 /551 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali, dotazioni informatiche, piattaforme e sistemi a supporto, sicurezza informatica.

Il proseguimento del processo di digitalizzazione dei processi amministrativi interni richiede di riprogettare assieme agli uffici stessi i flussi operativi, mettendo a frutto l'interoperabilità delle banche dati e puntando alla semplificazione degli iter ed alla riduzione delle sovrapposizioni operative. Tale digitalizzazione deve seguire il percorso indicato dalle norme e pianificazioni nazionali e provinciali verso una pubblica amministrazione digitale ed appoggiarsi alle piattaforme abilitanti studiate e messe a disposizione della PA a livello nazionale. Il tutto richiede di essere accompagnato da un opportuno e specifico impegno per un percorso di formazione ed addestramento. E' richiesto infine lo sviluppo opportuno ed aggiornamento delle dotazioni informatiche e delle piattaforme e sistemi di supporto, con una attenzione specifica al tema della sicurezza informatica e più in generale della privacy nel trattamento dei dati.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Dopo aver proceduto nel 2020 all'aggiornamento della interconnessione dei cinque asili nido comunali alla rete dei servizi informatici comunali, si doteranno ulteriormente ora le rispettive 25 unità operative (le cosiddette "bolle") con altrettanti tablet in modo da abilitare gli operatori e non solo le coordinatrici (vedi anche il progetto nr. 550/2021). E' prevista la messa in esercizio del nuovo software a supporto dell' Ufficio Edilizia ed Attività produttive per la gestione amministrativa delle pratiche delle attività commerciali, come per la completa digitalizzazione della presentazione delle pratiche in ambito di edilizia privata direttamente on-line da parte di cittadini e progettisti (vedi il progetto nr. 539/2021). L'emergenza Covid ha già richiesto un notevole dispiegamento di progetti specifici nel 2020 e si continuerà in modo proattivo a riservare la massima attenzione anche quest'anno. In particolare a causa dell'utilizzo delle modalità di riunione in videoconferenza, come pure in prospettiva dell'importante spostamento delle risorse informatiche sul cloud (vedi progetto 577/2021), è necessaria una ristrutturazione della dorsale della rete informatica comunale e degli accessi ad Internet ed alla Telpat (la rete della pubblica amministrazione trentina).	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Messa in esercizio del nuovo applicativo a supporto della gestione delle pratiche relative agli attività produttive ed esercizi commerciali. [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2021
15 - Addestramento degli addetti sul nuovo applicativo a supporto della gestione delle pratiche relative agli attività produttive ed esercizi commerciali, collaudo dell'importazione dei dati dalla banca dati precedente, bonifica dell'anagrafica dei soggetti e degli immobili tramite incrocio con la corrispondente banca dati del gestionale dei tributi comunali (IMIS). [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/07/2021
20 - acquisto, configurazione e distribuzione agli addetti degli asili nido di 25 tablet completi di SIM per traffico dati per l'accesso ai servizi e software gestionali della rete informatica comunale [16INF - Servizio Informatica]	31/10/2021
30 - Potenziamento della dorsale in fibra ottica della rete informatica comunale [16INF - Servizio Informatica]	31/05/2021
40 - Ristrutturazione dell'accesso ad Internet dalla rete informatica comunale e incremento della banda disponibile [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2021

Progetto 2021 /576 - Un Comune aperto, trasparente, efficiente, che eroga on-line su Internet alla città ed ai cittadini servizi semplici, accessibili, sicuri e di qualità

Nell'epoca del "tutto e sempre connesso" - ed in particolare sulla eccezionale sollecitazione dell'emergenza sanitaria - appare quasi superfluo confermare l'obiettivo di una amministrazione pubblica i cui servizi siano efficacemente accessibile "on-line". Il progetto di portare su Internet i servizi erogati - oltre a mirare all'obiettivo di renderli più facilmente fruibili dall'utenza, a ridurre tempi e costi di accesso, ed ad ottenere un effettivo innalzamento della trasparenza dell'azione amministrativa - assume oggi una valenza strategica (in coerenza fra il resto con i documenti programmatici della PA a livello nazionale, come a livello provinciale).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Si procederà ad una valutazione del percorso e delle esperienze attivate fin qui e - sulla scorta degli esiti, delle prospettive, e dell'esigenza di poter proporre alla città un Comune aperto, trasparente, efficiente, che eroga on-line servizi semplici, accessibili, sicuri e di qualità - si passerà ad una progettazione generale dell'attivazione di sportelli pubblicati su Internet per permettere all'utenza di presentare qualsiasi istanza e di avviare ogni iter procedimentali direttamente on-line. Tali sportelli on-line si appoggeranno ai servizi delle piattaforme abilitanti SPID-CNS-CIE, PagoPA e App IO la cui attivazione è oggetto del progetto nr. 577/2021.	31/12/2021
2022	Completamento della pubblicazione on-line di tutti i procedimenti ad istanza di parte.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Implementazione nella sezione "Stanza del Cittadino" del sito istituzionale comunale della possibilità da parte dei cittadini di presentare on-line la richiesta di cambio di residenza. La pratica sarà attivata on-line in effettivo previo benessere degli uffici demografici. [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2021
5 - Selezione della piattaforma tecnologica sulla quale implementare la pubblicazione effettiva degli sportelli on-line. [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2021
10 - Analisi e selezione delle pratiche ed iter amministrativi da portare on-line rispettivamente nel 2021 e nel 2022. [16INF - Servizio Informatica]	31/08/2021
30 - Progettazione di un percorso di implementazione fondato sui principi del change-management (definizione del commitment, motivazione, informazione, formazione, accompagnamento, ...) con il pieno coinvolgimento degli stakeholders (Giunta, direzione interna, uffici, città) [16INF - Servizio Informatica]	30/11/2021
40 - Verifica ed approvazione del piano di implementazione da presentare in Giunta [16DIG - Direzione Generale]	30/11/2021
90 - Implementazione di 2 pratiche on-line e verifica e tuning del percorso di implementazione [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
200 - Implementazione della pubblicazione on-line delle restanti pratiche del progetto. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022

Progetto 2021 /577 - Attuazione dell'Agenda Digitale Italiana e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

A partire dall'adozione del Codice dell'Amministrazione Digitale l'Italia ha intrapreso in maniera decisa, più consapevole e più chiara un percorso innovativo che è stato via via declinato in azioni, progetti e strumenti da realizzare (vedi ad es. l'Agenda Digitale ed i piani Triennali per l'informatica nella PA). L'amministrazione di Rovereto è impegnata nella realizzazione di quanto sopra nel proprio ambito di pertinenza in un percorso concreto, incrementale e implementabile, con particolare riferimento all'adozione delle piattaforme abilitanti nazionali (piattaforma per l'identità digitale - SPID/CNS/CIE, piattaforma dei servizi di avvisatura - App Io, piattaforma dei pagamenti - PagoPA, alla migrazione al cloud di servizi ed infrastrutture informatiche, alla adozione capillare del documento informatico e della digitalizzazione dei flussi di lavoro, nonché ad azioni per una "alfabetizzazione al digitale" interna agli uffici comunali, ma anche degli stakeholders, indispensabile fra il resto per cogliere compiutamente i benefici del processo in atto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Si implementerà ulteriormente il percorso già avviato di adesione, attivazione e soprattutto integrazione ed utilizzo in effettivo delle piattaforme abilitanti nazionali a disposizione per la digitalizzazione dei servizi: la piattaforma per l'identità digitale sarà ulteriormente integrata sugli ulteriori servizi pubblicati dall'amministrazione comunale su Internet per autenticare gli utenti tramite SPID/CNS/CIE; si completerà l'attivazione del canale di pagamento PagoPA per tutte le tipologie di pagamento previste; si procederà infine all'adesione ed	31/12/2021

	integrazione dei servizi della piattaforma "App Io" per l'avvisatura agli utenti. Si procederà ulteriormente nella migrazione al cloud dei servizi e sistemi ancora ospitati sul datacenter comunale, in particolare migrando il servizio di condivisione dei documenti (file server di rete) e due gestionali oggi ancora on-premise.	
2022	Si implementerà ulteriormente l'adozione del cloud fino alla migrazione del 80% dei servizi oggi on-premise che risulta opportuno spostare. Si completeranno l'integrazione dei pagamenti sulla piattaforma PagoPA e dei servizi di domiciliazione digitale ed avvisatura su App Io	31/12/2022
2023	Spegnimento del datacenter on-premise	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Formalizzazione dell'adesione alla piattaforma App Io [16INF - Servizio Informatica]	28/02/2021
20 - Attivazione di nr. 2 servizi sull'App Io [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021
30 - Attivazione di tutti i servizi opportuni sull'App Io [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
40 - Integrazione dell'autenticazione SPID per l'accesso ai servizi ai cittadini pubblicati su Internet direttamente dall'amministrazione comunale. [16INF - Servizio Informatica]	31/10/2021
50 - Supporto per gli ambiti di competenza al Servizio Patrimonio e Finanze relativamente all'attivazione delle tipologie di pagamento sulla piattaforma PagoPA [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021
60 - Abilitazione del 50% delle tipologie di pagamento per le quali è previsto dalla normativa, sulla piattaforma PagoPA. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
70 - Abilitazione di tutte le tipologie di pagamento per le quali ciò è richiesto dalla normativa, sulla piattaforma PagoPA. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
80 - Migrazione al cloud del file server dove sono gestiti tutti i documenti degli uffici [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2021
90 - Migrazione al cloud (secondo il modello Software-as-a-Servise SaaS) di tutti i moduli della suite di software gestionale prodotta dalla Maggioli Informatica (area Demografici, Tributi comunali, Attività produttive e Commercio, Polizia Locale) ad oggi gestita su sistemi on-premise nel nostro datacenter. [16INF - Servizio Informatica]	31/08/2021
100 - Migrazione al cloud (secondo il modello Software-as-a-Servise SaaS) della suite di software gestionale prodotta dalla CBA Informatica (area Paghe e Stipendi) ad oggi gestita su sistemi on-premise nel nostro datacenter. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021

Progetto 2021 /578 - Progetti, azioni ed interventi per il Comune di Isera nell'ambito della gestione associata dei servizi ICT

La convenzione per la gestione associata dei servizi dei Comuni di Rovereto ed Isera comprende anche l'area ICT, affidando il supporto in tale ambito al Servizio Informatica del Comune di Rovereto. Si proseguirà quindi a fornire i servizi ed i progetti necessari ed in particolare a dare attuazione agli obiettivi fissati dall'Agenda Digitale Italiana e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, come coniugati dall' "Accordo di Cooperazione istituzionale tra Provincia autonoma di Trento, Consorzio dei Comuni Trentini e Dipartimento per la Trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri finalizzato ad accelerare la diffusione di servizi digitali e siti web sul territorio provinciale" (deliberazione della Giunta provinciale n. 1804 del 13 novembre 2020).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Adesione, attivazione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali per la digitalizzazione dei servizi: piattaforma per l'identità digitale - SPID, piattaforma dei servizi di avvisatura - App Io, piattaforma dei pagamenti - PagoPA. Si realizzerà in relazione alle disponibilità degli uffici di Isera, la migrazione del server sul cloud (eccetto il completamento della migrazione dei gestionali dell'area dei Demografici che sarà completata successivamente).	31/12/2021
2022	Completamento dell'attivazione dei servizi sull'App Io e dei pagamenti sulla piattaforma PagoPA. Completamento della migrazione al cloud.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Migrazione del server sul cloud di Trentino Digitale: è prerequisite la contrattualizzazione da parte del Comune di Isera delle risorse cloud. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021
20 - Migrazione dal software applicativo gestionale dei tributi comunali attuale alla soluzione proposta dal fornitore Maggioli Informatica erogata sul cloud in modalità SaaS (Software as a Service): è prerequisite la contrattualizzazione da parte del Comune di Isera con il fornitore della soluzione cloud [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021
30 - Implementazione sulla piattaforma PagoPA del 70% fra i servizi di pagamento ammessi. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
40 - Supporto per le attività di competenza all'implementazione di PagoPA. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021
150 - Supporto per l'adesione del Comune di Isera alla piattaforma App Io [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_17 - Aggiornamento e sviluppo degli strumenti di comunicazione tra Amministrazione e cittadini

Progetto 2021 /581 - Ristrutturazione ed aggiornamento dei contenuti, della logica di navigazione e della piattaforma tecnologica dei cinque siti Internet comunali

L'evoluzione tumultuosa del Web Internet è sotto gli occhi di ciascuno, come lo è l'esperienza quotidiana della implementazione di nuovi paradigmi e servizi. Basti ricordare ad es. che oggi il 75% della navigazione degli utenti è effettuata da smartphone e solo in modo residuale da PC, o che i giovani praticamente non utilizzano l'email soppiantata dai social, ecc. Di ciò prende atto fra l'altro anche la normativa nazionale che impone standard grafici e di strutturazione dei contenuti dei siti della pubblica amministrazione che privilegiano l'efficacia, l'accessibilità e l'uniformità di presentazione ai cittadini rispetto alla ricerca della gradevolezza estetica o ad obiettivi di promozione del territorio. Occorre procedere ad una effettiva e sostanziale ristrutturazione del sito Internet istituzionale (www.comune.rovereto.tn.it), e ad una revisione di quelli della Biblioteca Civica Tartarotti (www.bibliotecacivica.rovereto.tn.it), dell'area giovani (www.roveretogiovani.it), della Scuola Civica Musicale Zandonai (www.scuolamusicale.rovereto.tn.it) e

del Teatro Zandonai (www.teatro-zandonai.it - questi ultimi principalmente relativamente alla piattaforma tecnologica).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport, 16BIB - Servizio Biblioteca

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	I siti Internet comunali (ad esclusione del sito relativo all'area giovani) sono oggi implementati sulla piattaforma ComunWeb prodotta e rilasciata dal Consorzio dei Comuni Trentini. Occorre progettare il percorso di migrazione dei contenuti del sito Internet istituzionale (www.comune.rovereto.tn.it) verso la grafica e la logica di presentazione e di navigazione adottata dalla nuova versione di ComunWeb, conforme alle linee guida per i servizi web della PA "Design Italia" (http://design.italia.it) prodotte da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e nel rispetto della normativa sull'accessibilità dei siti della PA. Preso atto che tale evoluzione ha obiettivi molto diversi da quelli prettamente promozionali e funzionali tipici dei siti tematici specialistici della Scuola Civica Musicale Zandonai (www.scuolamusicale.rovereto.tn.it) e del Teatro Zandonai (www.teatro-zandonai.it), occorre valutare se sia ancora opportuno mantenere implementati tali siti sulla piattaforma ComunWeb. Per il sito www.roveretogiovani.it è già stata decisa la realizzazione, a cura e responsabilità dell'Ufficio "Cultura, Rapporti con l'Università e Politiche giovanili", su una piattaforma più flessibile sotto questa ottica.	31/12/2021
2022	Si darà attuazione effettiva alle scelte progettuali oggetto di elaborazione nell'annualità 2021 rispetto alla ristrutturazione del sito Internet istituzionale (www.comune.rovereto.tn.it), della Biblioteca Civica Tartarotti (www.bibliotecacivica.rovereto.tn.it), della Scuola Civica Musicale Zandonai (www.scuolamusicale.rovereto.tn.it) e del Teatro Zandonai (www.teatro-zandonai.it).	31/12/2022
2023	Completamento delle attività avviate nelle annualità precedenti	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Pubblicazione del sito www.roveretogiovani.it implementato dalla Associazione Offset sulla piattaforma CMS Wordpress, su incarico dell'Ufficio "Cultura, Rapporti con l'Università e Politiche giovanili" che ne cura la redazione in coordinamento con "Tavolo Giovani" dell'Assessorato alle Politiche Giovanili. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2021
30 - Definizione e proposta alla Giunta del piano di comunicazione ed obiettivi per il sito Internet istituzionale www.comune.rovereto.tn.it [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2021
40 - Analisi con il Consorzio dei Comuni Trentini delle problematiche tecniche relative alla migrazione dei siti Internet comunali implementati sulla piattaforma CMS ComunWeb alla versione aggiornata della stessa. [16INF - Servizio Informatica]	31/08/2021
50 - Valutazione della corrispondenza delle funzionalità offerte dal nuovo modulo specifico della piattaforma ComunWeb per le biblioteche trentine, alle esigenze della Biblioteca Civica Comunale Tartarotti. [16BIB - Servizio Biblioteca]	31/12/2022

60 - Valutazione circa l'opportunità di mantenere i siti Internet tematici della Scuola Musicale, del Teatro Zandonai e della Biblioteca Civica (vedi esito azione 50) sulla piattaforma ComunWeb. In caso di valutazione negativa, si procederà allo svolgimento della procedura di gara per l'affidamento della implementazione di tali siti. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021
70 - Implementazione dei contenuti del nuovo sito della Scuola Musicale, addestramento rispetto all'attività di redazione, e pubblicazione del sito. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022
80 - Implementazione dei contenuti del nuovo sito del Teatro Zandonai, addestramento rispetto all'attività di redazione, e pubblicazione del sito. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022
100 - Verifica dello stato di aggiornamento dei contenuti informativi del sito Internet istituzionale www.comune.rovereto.tn.it , mappatura dei contenuti attuali sull'albero di navigazione del nuovo sito ed individuazione delle eventuali aree da sviluppare o aggiornare. [16DIG - Direzione Generale]	30/04/2022
110 - Implementazione del nuovo sito Internet istituzionale e pubblicazione [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2022

Prodotto 30000_01 - Gestione postazioni informatiche utente e relative periferiche

Gestione, acquisto, installazione, configurazione, manutenzione dell'hardware e software (sistema operativo, software di base, strumenti di office automation), nonché assistenza e supporto agli utenti (inclusa la formazione all'uso), per le postazioni informatiche utente e per le periferiche collegate (monitor, stampanti, scanner, ecc.) a servizio degli uffici, organi politici, scuole, nido, aula corsi, a disposizione del pubblico (ad es. in biblioteca), ecc. escluso Gestione Associata Isera e Fondazione Museo Civico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
postazioni informatiche utente attive	numero postazioni informatiche utente (PC, notebook, thin client, fat client - Windows/Linux) effettivamente in esercizio a servizio degli uffici, organi politici, scuole, nido, aula corsi, a disposizione del pubblico (ad es. in biblioteca), ecc.	369	385	380	370	0

Prodotto 30000_02 - Gestione sistema telefonico e terminali telefonici

Sistema telefonico e terminali telefonici a servizio degli uffici, organi politici, scuole, asili, ecc.: acquisto, gestione, manutenzione di terminali fissi e mobili e del sistema telefonico, contrattualizzazione delle linee fonia e dati e servizi, supporto ed assistenza agli utenti. Escluso Gestione Associata Isera e Fondazione Museo Civico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
apparecchi telefonici fissi	numero degli apparecchi telefonici fissi effettivamente in esercizio presso gli uffici, organi politici, scuole, asili, ecc.	434	435	435	430	0
terminali mobili:	numero dei cellulari acquistati o con contratto	41	41	40	35	0

telefoni cellulari	di noleggio, effettivamente in uso da parte del personale ed organi politici					
terminali mobili: smartphone tablet	numero degli smartphone e tablet acquistati o con contratto di noleggio, effettivamente in uso da parte del personale ed organi politici	69	148	150	160	0
SIM di telefonia mobile assegnati ad utenti e ad impianti	SIM attive (NB: una parte cospicua non è assegnata ad utenti, ma è utilizzata a servizio delle necessità di comunicazione di diversi sistemi, quali impianti di allarme, ascensori, totem informativi, orologi per le timbrature delle presenze del personale, ecc.)	200	240	250	250	0

Prodotto 30000_03 - Assistenza, manutenzione e supporto informatico

Assistenza, manutenzione e monitoraggio dei sistemi ICT, ed assistenza, supporto, consulenza e formazione agli utenti (dipendenti, collaboratori, organi politici, enti convenzionati, ma anche al pubblico) nell'uso e selezione degli apparati, software e servizi ICT. Escluso la Gestione Associata Comune di Isera.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
chiamate di assistenza e supporto	Numero di richieste di assistenza e supporto gestite dal Servizio Informatica ricevute tramite chiamata al servizio telefonico di primo livello o registrate sul software di gestione delle chiamate.	6419	6510	6400	6400	0

Prodotto 30000_04 - Gestione della rete informatica comunale

La rete informatica comunale interconnette fra loro (principalmente a larghissima banda su fibre ottiche posate da e di proprietà del Comune) le diverse sedi comunali (o di enti convenzionati) e le postazioni informatiche, i terminali telefonici, le periferiche (stampanti, multifunzione, ecc.) attestati sui rispettivi cablaggi, nonché i sistemi ed il datacenter. Tale rete è inoltre connessa in modo performante, controllato e sicuro alle reti informatiche esterne (Internet, TELPAT) rendendo disponibili agli utenti i servizi da queste offerte. Al Servizio Informatica è affidata l'implementazione (approvvigionamento di apparati hardware, software e servizi), la manutenzione, il monitoraggio della rete informatica comunale, la contrattualizzazione di linee e servizi esterni, nonché il presidio e l'implementazione di sistemi e procedure di sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
sedi cablate e interconnesse in rete	numero delle sedi principali di uffici, servizi comunali o enti convenzionati cablate ed interconnesse dalla rete informatica comunale.	22	23	23	23	0
capacità delle rete informatica comunale	Capacità di banda (espressa in Mbs - megabit per secondo) disponibile per il traffico dati	10.000	10000	10000	10000	0

	(incluso il VOIP telefonico) fra le sedi (praticamente tutte)					
banda Internet/Telpat	Capacità della banda (espressa in Mbs - Megabit per secondo) della connessione a Telpat/Internet	1.000	1000	1000	1000	0

Prodotto 30000_05 - Servizi del datacenter

Il datacenter centrale del sistema informatico del Comune di Rovereto per le tecnologie ed architetture utilizzate nella sua realizzazione (virtualizzazione dei server via VMWare su un cluster di server fisici (blade) in configurazione di alta disponibilità, virtualizzazione dello storage su SAN, sistemi ausiliari quali doppio UPS, gruppo elettrogeno, sistema di raffreddamento ridondato, ecc.), risulta all'avanguardia nello scenario degli enti pubblici locali trentini ed è in grado di garantire il funzionamento di tutti i server ospitati a fronte di guasti hardware o di mancanza di alimentazione elettrica. Il Servizio Informatica ne cura l'assistenza, la manutenzione, il monitoraggio nonché l'adeguamento alle crescenti domande di prestazioni (spazio disco, capacità elaborativa, banda, ecc.) ed alle opportunità tecnologiche che tumultuosamente emergono nel tempo. In tal senso si sviluppa anche appoggiandosi a servizi sul cosiddetto "cloud".

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
server/servizi istanzati sul cloud	numero di sistemi server (macchine virtuali) o servizi attivi e significativi istanzati appoggiandosi ad infrastrutture e servizi esterni sul cloud	5	8	20	30	0
server (virtual machine) istanzati nel datacenter	numero di sistemi server (macchine virtuali) attivi e significativi istanzati nell'ambiente di virtualizzazione del datacenter	73	50	30	10	0

Prodotto 30000_06 - Software gestionale

L'informatizzazione dei processi interni della pubblica amministrazione è uno dei fattori chiave per la ricerca di efficacia, efficienza ed economicità dell'operatività interna, ma anche in chiave di costruzione di servizi digitali on-line per i cittadini. Il Servizio Informatica cura l'implementazione - tramite sviluppo interno o esterno, come tramite l'acquisto di soluzione pacchettizzate - del parco di software gestionale a copertura dei bisogni degli uffici e della loro offerta di servizi al pubblico, come pure la manutenzione, l'evoluzione, l'assistenza, il supporto e la formazione all'utilizzo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
software gestionali	Numero dei principali software implementati a copertura di aree gestionali per l'informatizzazione dei processi di business interni ed esterni.	38	40	42	43	0

Prodotto 30000_07 - Siti e servizi su Internet

Al Servizio Informatica è affidato il funzionamento tecnico dei siti Internet delle articolazioni comunali e dei servizi pubblicati on-line al pubblico (la redazione dei diversi contenuti è distribuita negli uffici cui competono, mentre il coordinamento e la definizione del layout di navigazione sono di competenza dell'uff. Comunicazione).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
pagine del sito Internet comunale visitate	numero totale di pagine viste (cioè di richieste di pagine) in un anno di funzionamento del sito Internet istituzionale comunale (NB: non sono incluse le statistiche relative ai siti tematici Biblioteca Civica, Teatro Zandonai, Scuola Musicale, "servizi on-line", GIS, Rovereto Giovani, ecc.)	1050647	1026036	0	0	0
visite al sito Internet istituzionale	numero di visite gestite in un anno di funzionamento del sito Internet istituzionale comunale (cioè il numero di indirizzi di rete distinti da cui è stato effettuato un accesso ad una o più pagine all'interno di un singolo giorno (NB: non sono incluse le statistiche relative ai siti tematici Biblioteca Civica, Teatro Zandonai, Scuola Musicale, "servizi on-line", GIS, Rovereto Giovani, ecc.)	360670	362544	0	0	0
pagine dei Servizi Online visitate	numero totale di pagine viste (cioè di richieste di pagine) in un anno di funzionamento della sezione sviluppata internamente (non ComunWeb)	1219925	123240	0	0	0
visite Servizi Online	numero totale di visite in un anno di funzionamento della sezione sviluppata internamente (non ComunWeb)	157280	165120	0	0	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /408 - Rovereto città sicura

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /412 - Rovereto Circostrizione Sicura – Controllo del Vicinato

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /473 - Progetti per le "biciclette"

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /521 - Biblioteca "aperta"

[16BIB - Servizio Biblioteca]

Progetto 2021 /522 - Archivi comunali tra documento cartaceo e documento digitale

[16BIB - Servizio Biblioteca]

Progetto 2021 /535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale e adozione dello Statuto del Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /539 - Digitalizzazione dell'iter di presentazione on-line della pratiche amministrative in materia di edilizia privata

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /550 - Piattaforma informatica per i nidi comunali per la condivisione con i genitori delle attività svolte a scuola e per la comunicazione con gli operatori

[16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]

Servizio Istruzione, cultura e sport

Dirigente **Amadori Mauro**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
110000	ASILI NIDO	Giulia Robol
120000	SCUOLE DELL'INFANZIA	Giulia Robol
130000	SCUOLE ELEMENTARI	Giulia Robol
140000	SCUOLE MEDIE	Giulia Robol
150000	SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E ALTA FORMAZIONE	Giulia Robol
160000	SCUOLA MUSICALE	Giulia Robol
180000	MUSEI CIVICI	Micol Cossali
190000	INIZIATIVE CULTURALI	Micol Cossali
195000	TEATRO E ATTIVITA' TEATRALI	Micola Cossali
200000	PISCINE COMUNALI	Mario Bortot
210000	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	Mario Bortot
220000	ATTIVITA' SPORTIVE E PROMOZIONE SPORT	Mario Bortot
230000	GRANDI EVENTI E TURISMO	Mario Bortot
340010	POLITICHE GIOVANILI	Micol Cossali
340030	UNIVERSITA' ETA' LIBERA	Mauro Previdi
340040	INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE	Mauro Previdi

Competenze e attività del Servizio Istruzione, cultura e sport (delibera GM 8/2021 e ss.mm.)

Al Servizio sono assegnate in maniera organica e funzionale le competenze che attengono i servizi alla persona e che sono dedicati al suo sviluppo e alla sua crescita, tranne quelle specificamente sociali. Le funzioni attengono alla organizzazione di servizi ai cittadini in risposta alle esigenze educative, formative, culturali e sportive della persona e della famiglia. Le funzioni del Servizio, per la parte relativa all'Istruzione, attiene all'organizzazione di servizi erogati ai cittadini (gestione asili nido), e alla gestione delle competenze, demandate al comune da leggi e/o regolamenti, nell'ambito del settore scolastico; in risposta alle esigenze educative e formative della cittadinanza. Al Servizio sono affidate la gestione dei rapporti con enti ed associazioni culturali e sportive e il coordinamento di tutte le attività. Al Servizio è anche attribuita la funzione di accompagnare la crescita professionale delle persone offrendo, in stretta collaborazione con gli altri soggetti competenti e sul territorio, opportunità di alta formazione e di incontro con il sistema del mercato del lavoro. Fanno capo al servizio: - Ufficio cultura, rapporti con l'università e politiche giovanili - Ufficio istruzione - Ufficio sport - Ufficio turismo e grandi eventi

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	46	33,67
A	operaio non di ruolo supplente	32	3,53
A	operaio non di ruolo ass. straordinaria	23	7,03
B/E	impiegato di ruolo	4	2,26
B/E	operaio di ruolo	17	15,98
B/E	operaio non di ruolo ass. straordinaria	1	0,06
B/E	operaio non di ruolo supplente	10	0,62
C/B	impiegato di ruolo	59	44,00
C/B	impiegato non di ruolo supplente	39	7,04
C/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	45	14,65
C/E	impiegato di ruolo	7	6,25
C/E	comando	1	0,28
D/B	impiegato di ruolo	6	3,73
D/E	impiegato di ruolo	1	0,83
Totale			139,93

Disponibilità finanziare in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	110000	ASILI NIDO	781.500,00	743.500,00
E	120000	SCUOLE DELL'INFANZIA	180.500,00	180.500,00
E	130000	SCUOLE ELEMENTARI	2.500,00	2.500,00
E	140000	SCUOLE MEDIE	20.000,00	20.000,00
E	160000	SCUOLA MUSICALE	112.500,00	104.000,00
E	190000	INIZIATIVE CULTURALI	48.500,00	48.500,00
E	210000	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	267.500,00	267.500,00
E	230000	GRANDI EVENTI E TURISMO	40.140,60	40.140,60
E	340010	POLITICHE GIOVANILI	29.000,00	29.000,00
E	340030	UNIVERSITA' ETA' LIBERA	60.000,00	30.000,00
U	110000	ASILI NIDO	1.196.300,00	1.156.300,00
U	120000	SCUOLE DELL'INFANZIA	307.500,00	334.891,12
U	130000	SCUOLE ELEMENTARI	144.000,00	177.929,26
U	140000	SCUOLE MEDIE	27.527,79	29.098,53
U	150000	ISTRUZIONE	450,00	450,00
U	160000	SCUOLA MUSICALE	452.150,00	452.150,00
U	180000	MUSEI CIVICI	925.000,00	955.000,00
U	190000	INIZIATIVE CULTURALI	1.184.250,00	1.317.220,46
U	195000	TEATRO E ATTIVITA' TEATRALI	118.500,00	118.500,00
U	210000	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	1.037.788,00	1.046.987,97
U	220000	ATTIVITA' SPORTIVE E PROMOZIONE SPORT	367.900,00	419.714,70
U	230000	GRANDI EVENTI E TURISMO	625.900,00	632.900,00
U	340010	POLITICHE GIOVANILI	187.115,00	192.115,00
U	340030	UNIVERSITA' ETA' LIBERA	77.900,00	22.000,00

U	340040	INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE	162.865,50	131.465,50
U	500150	GESTIONE PERSONALE - ISTRUZIONE	4.457.407,35	4.502.407,35
		Totale entrate	1.542.140,60	1.465.640,60
		Totale uscite	11.272.553,64	11.489.129,89

Centro di Responsabilità 110000 - ASILI NIDO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_07 - Semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi. Digitalizzazione delle procedure e riorganizzazione operativa, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un Comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Incentivare l'uso di soluzioni Cloud, degli OpenData e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli Enti esterni. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini.

Progetto 2021 /456 - Aggiornamento Carta dei servizi dei Nidi d'Infanzia del Comune di Rovereto

Si propone di aggiornare la Carta dei Servizi dei Nidi d'Infanzia approvata nel 2014 in particolare la sezione degli impegni di qualità, inserendo le informative in ordine alle vaccinazioni obbligatorie e all'accesso online delle iscrizioni anche alla luce del D.lgs n. 74 dd. 25/05/2017.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Si propone di aggiornare la Carta dei Servizi dei nidi d'Infanzia, approvata nel 2014, procedendo in particolare alla ridefinizione degli impegni di qualità ed inserendo le informative in ordine alle vaccinazioni obbligatorie e alle nuove modalità telematiche di accesso al servizio	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Costituzione di un gruppo di lavoro misto presieduto dalla coordinatrice pedagogica per aggiornare la Carta [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2021
2 - Approvazione della nuova Carta dei Servizi da parte della Giunta comunali [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021

Progetto 2021 /550 - Piattaforma informatica per i nidi comunali per la condivisione con i genitori delle attività svolte a scuola e per la comunicazione con gli operatori

L'emergenza sanitaria, con le limitazioni imposte alla partecipazione dei genitori, richiede di implementare nuove modalità di organizzazione e facilitazione della condivisione delle attività svolte al nido e comunicazione genitori-operatori. Si individuerà ed attiverà a tal fine una specifica piattaforma informatica su Internet che potrà risultare importante anche successivamente al termine dell'emergenza sanitaria.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Implementazione di una piattaforma informatica per i nidi comunali per la condivisione con i genitori delle attività svolte a scuola e per la comunicazione con gli operatori.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Esame delle piattaforme specifiche disponibili sul cloud per l'organizzazione e facilitazione della condivisione delle attività svolte a scuola e comunicazione genitori-operatori. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/5/2021
2 - Procedura di acquisto dei servizi della piattaforma [16INF - Servizio Informatica]	31/10/2021
3 - Attivazione della piattaforma, configurazione ed addestramento agli operatori didattici con il supporto dell'ufficio e delle coordinatrici [16INF - Servizio Informatica]	31/11/2021
4 - Informazione ai genitori ed organizzazione del supporto, e messa in esercizio della soluzione [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	28/02/2022

Prodotto 110000_01 - Nidi d'infanzia

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione delle bambine e dei bambini, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
tempo pieno	n. asili a tempo pieno	8	8	8	8	0
part time	n. asili con tempo part time	1	1	1	1	0
gestione diretta	n. asili in gestione interna	5	5	5	5	0
gestione esterna	n. asili in gestione esterna	3	3	3	3	0
n. nidi	n. nidi d'infanzia	8	8	8	8	0
n. posti a disposizione	n. posti disponibili nei nidi d'infanzia comunali (capienza massima delle strutture)	378	378	378	378	0
n. iscritti	n. bambini iscritti	346	346	346	346	0

Centro di Responsabilità 120000 - SCUOLE DELL'INFANZIA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_50 - Promozione e sostegno di iniziative artistico-culturali all'interno degli istituti scolastici anche attraverso il finanziamento di progetti specifici.

Progetto 2021 /445 - Iniziative culturali di promozione del teatro nelle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate del comune di Rovereto

Per favorire la ripartenza nelle scuole a seguito della pandemia, l'Amministrazione comunale intende proporre in collaborazione con l'associazione Elementare Teatro, progetto di promozione del teatro nelle scuole dell'infanzia, denominato "Mamma e Papà, oggi viene il teatro a scuola" L'obiettivo del progetto è quello di favorire il contatto dei bambini più piccoli con la magia del teatro, organizzando delle rappresentazioni teatrali direttamente nelle scuole dell'infanzia comunali. In particolare i bambini potranno assistere direttamente a spettacoli teatrali all'interno delle loro scuole, in aula o all'aperto, comunque sempre in sicurezza nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale, vivendo lo spettacolo e il proprio habitat scolastico come una esperienza unica e creando in tal modo nei bambini curiosità verso l'arte teatrale e la cultura in generale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Realizzazione di iniziative culturali di promozione del teatro nelle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate del comune di Rovereto	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Contatti con l'associazione Elementare Teatro e con le scuole dell'infanzia del territorio comunale e assunzione della determinazione di incarico per lo svolgimento dell'iniziativa [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/5/2021
2 - Organizzazione e svolgimento di rappresentazioni teatrali rivolte ai bambini in almeno 4 scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate di Rovereto [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2021

Prodotto 120000_01 - Scuole dell'infanzia provinciali

La scuola dell'infanzia è un servizio provinciale, rivolto ai bambini in età compresa, di norma tra i tre e i sei anni, che ha come finalità il pieno sviluppo della personalità del bambino e la sua socializzazione attraverso la sua educazione integrale e opera nel rispetto del primario dovere-diritto dei genitori di istruire ed educare i figli. Per le scuole dell'infanzia provinciali il Comune di Rovereto fornisce gli edifici ed i locali idonei per lo svolgimento della attività didattiche nonché provvede alla loro manutenzione, gestisce il servizio di ristorazione compresa l'emissione delle rette mensili a carico delle famiglie, le assunzioni del personale ausiliario e provvede direttamente all'approvvigionamento di beni di consumo (alimentari, cancelleria, prodotti farmaceutici, dietetici, di pulizia, ecc.) e di beni di uso durevole (arredi e attrezzature).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. iscritti scuole	n. bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali (dato riferito a gennaio di ogni anno)	584	525	540	540	0

n. scuole infanzia	n. scuole dell'infanzia provinciali presenti sul territorio comunale	9	9	9	9	0
--------------------	--	---	---	---	---	---

Centro di Responsabilità 130000 - SCUOLE ELEMENTARI

Prodotto 130000_01 - Scuole primarie provinciali

Le competenze del comune in merito alle scuole primarie provinciali riguardano la messa a disposizione delle strutture scolastiche e delle relative pertinenze (compresi i locali mensa e le strutture sportive), la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, l'acquisto degli arredi e delle attrezzature, l'assunzione delle spese per le utenze elettriche, telefoniche, per la provvista d'acqua e del gas, per il riscaldamento e i relativi impianti nonché per i materiali di pulizia. Spetta inoltre al comune il continuo monitoraggio delle aree di utenza degli istituti scolastici in modo da supportare la pianificazione degli interventi edilizi e la configurazione dei servizi (mensa e trasporti) sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. iscritti	n. bambini iscritti alla scuole primarie provinciali presenti sul territorio comunale (dati a settembre di ogni anno)	1982	1982	1982	1982	0
n. scuole	n. scuole primarie provinciali presenti sul territorio comunale	7	7	7	7	0

Prodotto 130000_02 - Coinvolgimento attivo di volontari in attività di manutenzione e cura degli istituti comprensivi

Azioni di coinvolgimento attivo di cittadini volontari in attività di manutenzione e cura degli istituti comprensivi presenti sul territorio comunale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Istituti comprensivi	Realizzazione dei lavori da parte di genitori volontari	1	2	3	3	0

Centro di Responsabilità 140000 - SCUOLE MEDIE

Prodotto 140000_01 - Scuole provinciali secondarie di primo grado

Le competenze del comune in merito alle scuole secondarie di primo grado provinciali riguardano la messa a disposizione delle strutture scolastiche e delle relative pertinenze (compresi i locali mensa e le strutture sportive), la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, l'acquisto degli arredi e delle attrezzature, l'assunzione delle spese per le utenze elettriche, telefoniche, per la provvista d'acqua e del gas, per il riscaldamento e i relativi impianti nonché per i materiali di pulizia. Spetta inoltre al comune il continuo monitoraggio delle aree di utenza degli istituti scolastici in modo da supportare la pianificazione degli

interventi edilizi e la configurazione dei servizi (mensa e trasporti) sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. scuole	n. scuole secondarie di primo grado provinciali presenti sul territorio comunale	4	4	4	4	0
n. iscritti	n. bambini iscritti alla scuole secondarie di primo grado provinciali presenti sul territorio comunale (dati a settembre di ogni anno)	1285	1285	1285	1285	0

Centro di Responsabilità 160000 - SCUOLA MUSICALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_71 - Scuola musicale – attività di studio, ricerca e ipotesi di sviluppo

Progetto 2021 /534 - Attuazione Lascito Delaiti e sviluppo della Scuola Musicale

La convenzione transattiva che disciplina le modalità di utilizzo del Lascito Delaiti prevede una articolata declinazione di azioni e progetti sui quali si intende focalizzarsi e dare attuazione. Verranno intraprese azioni di sviluppo della Scuola Musicale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Approvazione della proroga della gestione dei corsi della Scuola	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Sottoscrizione e attuazione del Protocollo di intesa con il Conservatorio Bonporti di Trento, individuazione delle azioni da intraprendere e loro realizzazione [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021
2 - Attivazione del Master di I livello "Gestione dei processi inclusivi della disabilità e delle fragilità sociali in ambito educativo attraverso la pratica musicale" tramite protocollo di intesa con l'Università di Foggia, offrendo ai residenti in Trentino agevolazioni di partecipazione per la partecipazione alla quota di iscrizione. La scuola Musicale compartecipa al Master diventando sede del Master e collaborando per l'organizzazione dei tirocini che consentiranno di realizzare interventi sul territorio. [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021
3 - Valutazione attivazione attività estiva e nuove classi di strumento della Scuola Musicale compatibilmente con l'andamento della pandemia [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021
4 - Proroga dell'attuale contratto di gestione per i corsi della Scuola Musicale per l'anno scolastico 2021/2022 e sviluppo di ipotesi future per la gestione della Scuola [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022

Prodotto 160000_01 - Civica Scuola Musicale Riccardo Zandonai

Rovereto è anche sede della Civica scuola musicale Riccardo Zandonai, nata nel 1889 e divenuta Istituto culturale comunale dal 1908, fa parte della rete delle Scuole musicali della Provincia di Trento.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Numero allievi iscritti	Allievi iscritti ai corsi strumentali e formativi	158	151	152	152	0
Iscritti all'Università dell'età libera	Laboratori dell'Università dell'Età libera	52	41	42	42	0

Centro di Responsabilità 190000 - INIZIATIVE CULTURALI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_52 - Mantenimento e sviluppo delle collaborazioni con le agenzie culturali della città per promuovere maggiormente la peculiarità della storia e tradizione culturale della città

Progetto 2021 /544 - Le agenzie culturali, loro patrimonio e produzione culturale in città

Si intende sviluppare una attenzione ai rapporti con i soggetti attivi nell'ambito della produzione culturale e del patrimonio archivistico ai fini di una reciproca conoscenza, lettura condivisa e scambio di informazioni rispetto alla ricchezza culturale di Rovereto

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Aver realizzato almeno un incontro con le Agenzie culturali	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Promuovere un confronto sulla proposta culturale in città, con le agenzie culturali presenti, consentendo uno scambio di informazioni e messa in rete anche degli archivi e produzioni proprie. Valorizzazione delle offerte che promuovono la storia, l'arte, l'architettura della città [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021
2 - Riflessione sugli spazi espositivi e culturali presenti in città e loro modalità di gestione anche in relazione a possibili all'ampliamento o diversa destinazione funzionale. In particolare ci si riferisce agli spazi di Palazzo Alberti Poja, e alla Sala Iras Baldessari. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_70 - Progetti ed iniziative in collaborazione con altri enti e/o soggetti privati in ambito culturale, museale e delle politiche per i giovani

Progetto 2021 /523 - Nuova convenzione con il Centro Servizi Culturali Santa Chiara

Al fine di incentivare le attività di spettacolo a Rovereto con particolare riferimento ad un nuovo progetto di imprenditoria creativa, si intende adottare una nuova convenzione tra Comune di Rovereto e Centro Servizi Culturali Santa Chiara

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Nuova convenzione con Centro Servizi Culturali Santa Chiara per favorire una maggior collaborazione, interazione tra le diverse proposte ed individuazione di percorsi condivisi	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Istituzione tavolo di lavoro tra Comune di Rovereto e Centro Servizi Culturali Santa Chiara al fine di predisporre un nuovo testo di convenzione [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/05/2021
2 - Adozione deliberazione Giunta Comunale con approvazione nuova convenzione [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2021
3 - Verifica congiunta dei risultati attesi nei primi mesi di applicazione della nuova convenzione [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021

Prodotto 190000_01 - Stagione Teatrale - Stagione Teatro Ragazzi

La riapertura del Teatro Zandonai e il successo che lo sta accompagnando, impone di tenere alto il tenore delle attività svolte nel prestigioso spazio. Una di questa è indubbiamente la Stagione Teatrale e cioè il cartellone di spettacoli promossi direttamente dall'Amministrazione comunale che portano in città le più prestigiose compagnie a livello nazionale con attori e registi di chiara fama. Grandi interpreti quindi e grandi testi, dando spazio al teatro classico, a quello contemporaneo, al musical, al teatro civile per offrire alla cittadinanza spettacoli di primissimo livello che fanno spesso parte dei cartelloni dei più importanti teatri d'Italia. Sono previste due formule di abbonamento ed alcuni spettacoli sono inseriti nel programma come fuori abbonamento. Parallelamente alla Stagione Teatrale l'Amministrazione comunale promuove una rassegna dedicata in particolare ai ragazzi della scuola dell'obbligo, in orario scolastico, in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino, nella convinzione che le parole, i gesti, le luci i sogni e i desideri trasmessi dall'esperienza diretta e coinvolgente dello spettacolo dal vivo, contribuiscano alla crescita culturale e civile dei giovani ed auspicabilmente futuri frequentatori delle stagioni teatrali.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. spettatori Teatro Ragazzi	n. bambini che hanno partecipato alla rassegna Teatro Ragazzi	1490	1500	1500	1500	0
n. recite Teatro Ragazzi	n. recite stagione Teatro Ragazzi	5	5	5	5	0
n. recite Stagione Teatrale	n. spettacoli facenti parte del cartellone della Stagione Teatrale	23	22	22	22	0

n. abbonamenti	n. abbonamenti sottoscritti alla Stagione Teatrale	343	350	350	350	0
----------------	--	-----	-----	-----	-----	---

Prodotto 190000_02 - Iniziative culturali dirette

L'Amministrazione comunale promuove in forma diretta, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali, progetti, iniziative e manifestazioni culturali cercando di valorizzare la qualità della proposta, perseguendo il coordinamento e la rete delle attività culturali, sostenendo l'avviamento di iniziative e progetti di contenuto innovativo promossi o destinati ad un pubblico giovane. Tra le altre si annoverano tra quelle che si ripetono annualmente: le iniziative per il Giorno della Memoria, il Carnevale dei bambini, il progetto Rosmini, le iniziative culturali promosse nelle Circostrizioni in collaborazione con le stesse, iniziative in occasione di anniversari o ricorrenze

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. iniziative/progetti promossi direttamente	n. progetti, iniziative e manifestazioni culturali promosse direttamente dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con enti e associazioni culturali del territorio.	6	6	6	6	0

Prodotto 190000_03 - Rovereto Estate - Cinema Estate

L'Ufficio turismo e grandi eventi nell'ambito dell'attività diretta programma, realizza e promuove il progetto Rovereto Estate: un contenitore molto articolato che prevede un ricco calendario di iniziative da giugno a settembre. Giornalmente sono previsti eventi, festival, incontri, feste, musica, letteratura e teatro, tutti di qualità e in grado di soddisfare i gusti più diversi, cercando contestualmente di favorire la valorizzazione del centro storico da punto di vista turistico nonché la rivitalizzazione dei rioni periferici. Affianca il progetto Rovereto Estate la rassegna cinematografica Cinema Estate realizzata in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino. Vengono riproposti i film più interessanti della stagione ed alcune prime visioni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
media presenze	media presenze rassegna Cinema Estate	195	195	195	195	0
n. film rassegna Cinema Estate	n. film della rassegna Cinema Estate	14	14	14	14	0
n. spettatori Cinema Estate	n. totale spettatori rassegna Cinema Estate	2800	2800	2800	2800	0
n. eventi Rovereto Estate	n. eventi promossi da giugno a settembre sul territorio comunale nell'ambito del progetto complessivo Rovereto Estate	100	100	100	100	0

Prodotto 190000_04 - Sostegno alle associazioni culturali

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative correnti e anche straordinarie delle istituzioni e associazioni culturali della città. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. domande di contributo settore cultura	n. domande presentate dalle associazioni culturali che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare proprie iniziative sul territorio comunale	100	80	80	80	0

Prodotto 190000_05 - Gestione strutture comunali deputate ad ospitare attività culturali

L'Ufficio cultura, rapporti con l'Università e politiche giovanili e l'Ufficio Turismo e grandi eventi gestiscono direttamente alcune tra le più importanti strutture cittadine dove si svolgono attività culturali di vario genere. Il Teatro Zandonai in primis, dove oltre agli spettacoli promossi direttamente nell'ambito della Stagione Teatrale vengono realizzati molti altri eventi di prosa, musica e danza promossi da enti ed associazioni del territorio in alcuni casi grazie al sostegno finanziario e logistico del Comune. Il Teatro alla Cartiera dove trova residenza la Compagnia di danza Abbondanza/Bertoni ma dove vengono ospitati anche i saggi finali di alcune scuole di danza cittadine oltre al progetto "Residenze" e la Sala Roberto Iras Baldessari dove sono ospitate mostre promosse da artisti locali, esposizioni di vario genere organizzate dalle associazioni del territorio, ma è richiesta anche da artisti provenienti da fuori provincia. L'Ufficio cultura, rapporti con l'Università e politiche giovanili gestisce, inoltre, anche il calendario di utilizzo e la programmazione delle iniziative promosse all'Urban Center.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. concessioni Sala Iras Baldessari	La sala espositiva Roberto Iras Baldessari viene concessa per iniziative di interesse pubblico, svolte in via prioritaria da istituzioni pubbliche, associazioni di volontariato e istituzioni private senza scopo di lucro. Per le esposizioni in linea di massima la durata non può essere inferiore ad una settimana né superiore ad un mese. E' prevista la tariffa piena e quella agevolata. La gratuità deve essere deliberata dalla Giunta comunale. Attualmente causa pandemia la sala non può essere utilizzata per le mostre, ed è utilizzata per un servizio, La tana dei papà. E' in corso una valutazione politica sul futuro di utilizzo di tale spazio.	13	18	0	18	0
n. concessioni Teatro Zandonai	il Teatro Zandonai viene concesso a terzi richiedenti per eventi culturali di vario genere organizzati con la formula della tariffa intera,	32	32	32	32	0

	agevolata o semigratuità. E prevista la concessione a titolo gratuito previa deliberazione della Giunta comunale. Nella concessione sono precisate le giornate di utilizzo relative all'evento o eventi programmati oltre alle giornate per eventuali prove o allestimenti.					
n. concessioni Teatro alla Cartiera	Il Teatro alla Cartiera viene concesso a terzi richiedenti con la formula della tariffa intera e tariffa agevolata. E prevista la concessione a titolo gratuito previa deliberazione della Giunta comunale. Nella concessione sono precisate le giornate di utilizzo relative all'evento o eventi programmati oltre alle giornate per eventuali prove o allestimenti.	3	3	3	3	0

Centro di Responsabilità 210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_55 - Sostegno alle associazioni sportive e rivisitazione modalità di erogazione dei contributi finanziari; verifica delle gestioni degli impianti sportivi e palestre per una razionalizzazione delle procedure e ottimizzazione dei rapporti con le società sportive

Progetto 2021 /540 - Nuove convenzioni e gare per gli impianti sportivi Centri tennis

Ad agosto scade il contratto per la gestione del Centro tennis Baldresca, ed entro la primavera 2022 sarà completata la ristrutturazione del Centro Tennis di Lungo Leno. Occorre istruire le procedure per la loro gestione.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Entro l'anno aver completato la gara per il centro Baldresca e dato avvio al servizio di gestione	31/12/2021
2022	Aver completato l'istruttoria e lo svolgimento della gara per il centro tennis Lungo Leno	30/06/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Istruttoria e attivazione della gara per la gestione del Centro tennis Baldresca [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/08/2021
2 - Istruttoria e attivazione della gara per la gestione del Centro Tennis Lungo Leno [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022

Prodotto 21000_01 - eventi sportivi realizzati direttamente

L'Amministrazione comunale promuove direttamente o in collaborazione con enti e associazioni del

territorio grandi eventi sportivi di portata internazionale e nazionale per confermare la vocazione di Rovereto come "città dello sport" nella convinzione che tali manifestazioni con ampia visibilità sui media nazionali ed internazionali, possano garantire anche una positiva ricaduta dal punto di vista dell'immagine turistica per la città. Si conferma la volontà di sostenere la manifestazione dal titolo "Vallagarina Experience Festival" dedicato alla promozione del territorio attraverso la pratica sportiva in programma a giugno 2020, il Torneo della Pace, il Palio della Quercia e il Torneo di Natale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. eventi sportivi	eventi sportivi di portata nazionale ed internazionale in collaborazione con enti e/o associazioni del territorio	1	4	1	1	0

Prodotto 21000_02 - Sostegno alle associazioni sportive

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative correnti e anche straordinarie delle istituzioni e associazioni sportive della città. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
1	n. domande presentate dalle associazioni sportive che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare la propria attività/iniziativa sul territorio comunale	42	43	43	43	0

Prodotto 21000_03 - Coordinamento e gestione calendari utilizzo strutture sportive e relative concessioni d'uso

L'Ufficio sport coordina e gestisce i calendari di utilizzo delle diverse strutture sportive comunali sulla base delle richieste delle associazioni sportive per allenamenti, partite dei vari campionati e manifestazioni varie, oltre ad evadere le richieste dei terzi richiedenti quali soggetti privati, enti ed istituzioni pubbliche, pianificando un calendario di utilizzo che assecondi le diverse necessità ottimizzando contestualmente l'utilizzo delle strutture disponibili. La complessa attività di attribuzione degli spazi è realizzata in stretta sinergia con l'Azienda Multiservizi Rovereto che gestisce alcune strutture sportive ed in specifico per quanto attiene la custodia, pulizia, gestione sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. concessioni	numero concessioni strutture sportive per una o più giornate per svolgimento allenamenti, partite dei vari campionati e manifestazioni varie	340	370	370	370	0

Centro di Responsabilità 230000 - GRANDI EVENTI E TURISMO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_46 - Coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione amministrativa nel percorso propedeutico alla realizzazione delle singole manifestazioni e contestualmente evitare le sovrapposizioni garantendo una costante e qualitativamente elevata offerta durante tutto l'anno.

Progetto 2021 /532 - Monitoraggio e coordinamento del calendario di realizzazione dei principali eventi programmati in città con valenza turistica

Ravvisato come ad oggi l'emergenza epidemiologica condizioni ancora pesantemente la possibilità di organizzare eventi e manifestazioni al chiuso e all'aperto e considerata tuttavia la positiva resilienza nel voler comunque realizzare nei prossimi mesi eventi e festival anche a valenza nazionale promossi dall'Amministrazione comunale nonché da enti e associazioni del territorio, monitorare e coordinare la programmazione prevedendo tavoli di confronto per favorire reti e collaborazioni tra i diversi promotori al fine di evitare sovrapposizioni, spalmare gli eventi nell'arco dell'anno e, in collaborazione con APT Rovereto e Vallagarina, darne la massima promozione e visibilità a livello nazionale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	coordinamento degli eventi, con particolare riferimento a quelli a valenza turistica che verranno realizzati sul territorio, al fine di favorire una positiva interazione tra gli stessi evitando le sovrapposizioni nonché garantire contestualmente il monitoraggio del livello qualitativo delle proposte favorendo la loro realizzazione in più luoghi della città.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Predisposizione calendario eventi sulla base delle proposte pervenute da parte delle associazioni ed enti del territorio nonché delle iniziative programmate direttamente dall'Amministrazione comunale [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/04/2021
2 - Programmazione tavoli di confronto con i vari promotori al fine di favorire sinergie, collaborazioni e interazioni, individuando congiuntamente gli spazi più idonei dove realizzare gli eventi, ottimizzando le risorse investite con riferimento agli aspetti logistici, tecnici e promozionali. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/05/2021
3 - Verifica della programmazione realizzata nel corso dell'anno, coinvolgendo i soggetti promotori, al fine di una valutazione ed analisi puntuale e complessiva sui risultati attesi, individuando congiuntamente eventuali accorgimenti e migliorie che dovranno trovare riscontro nelle annualità successive. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_49 - Realizzazione e miglioramento delle manifestazioni (anche congiuntamente con altri Comuni) che valorizzano le eccellenze architettoniche, artistiche e storiche, nonché il patrimonio culturale ed artistico della città e del suo centro storico, anche a mezzo di attivazione di iniziative di partenariato pubblico-privato per la riqualificazione e gestione del patrimonio comunale a valenza culturale e turistica.

Progetto 2021 /520 - Palazzo Betta-Grillo: valorizzazione dal punto di vista culturale e turistico attraverso apposite convenzioni

Recentemente il Comune di Rovereto ha acquisito Palazzo Betta-Grillo nel rione di S. Maria. Al fine di valorizzarne i pregi in ambito culturale, storico ed architettonico nonché sfruttarne le potenzialità dal punto di vista turistico, adottare apposite convenzioni con associazioni del territorio e con enti a livello nazionale che si prefiggono la tutela e valorizzazione dei beni culturali, in un'ottica di partecipazione attiva dei cittadini ai beni comuni.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Condivisione finalità e individuazione modalità operative con associazioni del territorio ed enti a livello nazionale declinate in apposite convenzioni.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - coinvolgimento associazioni interessate e definizione obiettivi condivisi [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/05/2021
2 - predisposizione e adozione convenzioni con associazioni ed enti [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2021
3 - attivazione azioni finalizzate alla valorizzazione di Palazzo Betta-Grillo dal punto di vista culturale e turistico: aperture programmate con visite guidate, realizzazione spettacoli ed altre iniziative con presenza di pubblico [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021

Prodotto 230000_01 - sostegno alle iniziative di valenza turistica

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative a valenza turistica presentate da associazioni e da altri soggetti che operano sul territorio comunale. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. domande di contributo settore di turismo	n. domande presentate dalle associazioni e da altri soggetti che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare iniziative di valenza turistica sul territorio comunale	6	15	10	10	0

Prodotto 230000_2 - iniziative attinenti il turismo

L'Amministrazione comunale promuove e realizza in forma diretta, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali, progetti, iniziative e manifestazioni a valenza turistica cercando di valorizzare la peculiarità e le eccellenze della città e del suo territorio in ambito culturale, sportivo, storico, economico ed enogastronomico con l'obiettivo di attirare sempre più visitatori e turisti. Gli interventi si possono concretizzare anche nell'affidamento di servizi per meglio perseguire tale obiettivo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. iniziative, affidamento servizi	n. progetti, iniziative e affidamento servizi di valenza turistica promossi direttamente dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con enti, associazioni ed altri soggetti che operano sul territorio comunale	6	6	6	6	0

Centro di Responsabilità 340010 - POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_12 - Mantenimento e sviluppo dei tavoli di lavoro di concertazione esistenti (network delle associazioni giovanili, network dei servizi per i giovani, tavolo per la promozione del benessere familiare), individuando anche nuovi possibili percorsi per contrastare l'emarginazione civica dei giovani

Progetto 2021 /538 - Politiche giovanili sviluppo della cittadinanza attiva da parte dei giovani

Le politiche giovanili devono continuamente evolvere e differenziarsi in relazione alle nuove esigenze dei giovani. E' fondamentale promuovere partnership per la lettura della situazione, dei bisogni e per l'elaborazione delle modalità di lavoro con e per i giovani, sfruttando gli organismi esistenti

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Predisposizione del piano strategico giovani annuale	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ruolo del Referente Tecnico Organizzativo quale facilitatore delle politiche giovanili e coordinatore operativo del Tavolo delle politiche giovanili: per l'anno 2021 è stata esternalizzata la funzione del RTO che è stata investita di realizzare anche un capillare lavoro di rete e di attivazione giovanile. Realizzazione del Piano Strategico Giovani 2021 e sviluppo della partecipazione del Tavolo (con reclutamento nuovi soggetti) nonché di sue modalità di lavoro [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021
2 - Rilancio del network dei servizi per i giovani - l'interazione con altri soggetti che si occupano di giovani da un punto di vista di erogazione di servizi, consente di recuperare informazioni necessarie per svolgere una azione consapevole e completa nell'ambito delle politiche giovanili [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021

3 - Occorre sviluppare delle modalità comunicative efficaci per raggiungere i giovani, implementando il sito dedicato alle politiche giovanili, diversificando le modalità comunicative sui social e garantendo il più possibile flussi informativi [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021
--	------------

Prodotto 340010_01 - Politiche giovanili concessione e liquidazioni contributi per attività ordinarie o non ordinarie

Concessione di contributi per iniziative o attività coerenti con la programmazione politica comunale nell'ambito delle politiche giovanili quale attuazione di una sussidiarietà a favore di soggetti locali (associazioni, privato sociale, scuole, enti).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Iniziative/attività agevolate	Numero provvedimenti relativi ad iniziative e attività ordinarie agevolate	7	6	6	6	0

Prodotto 340010_02 - Smart Lab

Il Centro Giovani Smart Lab è un centro socio-culturale che contribuisce a realizzare le politiche giovanili cittadine. Ha nella sua mission il fattivo lavoro di rete e realizza attività a tematiche culturali, ambientali, di promozione della salute, della cittadinanza attiva, del volontariato, del protagonismo giovanile, dell'interazione fra generazioni diverse, nonché promuove attività di start up di impresa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
ore settimanali di apertura	orario settimanale apertura	86	86	86	86	0

Prodotto 340010_04 - www.Roveretogiovani.it

www.Roveretogiovani.it è una pagina istituzionale del Comune di Rovereto, uno spazio gestito in collaborazione con le associazioni del Network delle associazioni giovanili con la regia della consigliera delegata, che offre ai giovani del territorio comunale e sovracomunale uno strumento per: - comunicare o trovare iniziative promosse dall'ente pubblico a favore dei giovani sul territorio comunale o provinciale; - comunicare o trovare iniziative promosse dalle singole associazioni o da privati, purché riconducibili ad eventi o progetti destinati ad un pubblico tra i 15 ed i 35 anni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
n. aggiornamenti sito	aggiornamento almeno mensile del sito	12	12	12	12	0

Prodotto 340010_05 - SCUP - Servizio Civile Provinciale Universale

Promozione, attivazione e gestione di Progetti di Servizio Civile Provinciale Universale, rapporti con il servizio provinciale competente, e realizzazione di progetti all'interno del Servizio Politiche Sociali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
giovani impiegati	n. giovani impiegati	7	4	4	4	0

Prodotto 340010_06 - Piano Strategico Giovani (PSG)

Il Piano Strategico Giovani, sostituisce la dicitura precedente di Piano Operativo Giovani (POG) è un programma annuale di interventi co finanziati dalla Provincia, Agenzia della Famiglia e Politiche giovanili, che ne determina gli indirizzi e le modalità di costruzione del piano, di attori dello stesso, di finanziamento. In capo a tale piano, a livello comunale c'è il Network delle associazioni giovanili che nel corso del 2019 ha cambiato nome e costituzione, proprio uniformarsi alle nuove modalità provinciali, chiamandosi quindi Tavolo delle politiche giovanili che ingloba associazioni giovanili ma anche singoli giovani interessati e attivi in città. Il Piano, oltre che attivare azioni e progetti che si esauriscono nell'anno, in particolar modo quelli che vedono come promotori i giovani, sviluppa la sussidiarietà e la concertazione degli interventi, dopo aver effettuato un'analisi dei bisogni ed individuato una direzione politica di attività.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
interventi promossi	n. interventi previsti nel Piano Operativo Giovani	5	3	3	3	0

Centro di Responsabilità 340030 - UNIVERSITA' ETA' LIBERA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_25 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità

Progetto 2021 /583 - Università dell'età Libera

L'Università dell'età libera è un'importante opportunità formativa, di aggiornamento, di socializzazione, di prevenzione sanitaria e di contrasto dei processi dell'invecchiamento, rivolta principalmente alla fascia di popolazione anziana e adulta. Con la pandemia è stato necessario sospendere la realizzazione del programma, e si rende necessario ora un rilancio e rivisitazione dell'organizzazione dell'Università che tenga conto di modalità prudenti e di tutela di svolgimento, ma che consenta la realizzazione dell'edizione 2021/2022 e le successive.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------

2021	Organizzare il nuovo anno scolastico 2021/2022 che tenga conto delle limitazioni della pandemia in corso	31/12/2021
2022	Il processo di rivisitazione della programmazione dell'Università dell'Età libera dovrà riferirsi a due annualità ed anni scolastici, per consentire modifiche graduali e strutturali, realizzando anche valutazioni su esternalizzazioni nella gestione degli spazi o di altri ambiti per ottimizzare l'organizzazione e la funzionalità della stessa.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Programmazione dell'edizione 2021-2022 tenendo conto di possibili corsi in presenza, da remoto o misti [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2021
2 - Individuazione di spazi adeguati per lo svolgimento dei corsi in sicurezza e con distanziamento necessario per pandemia e post pandemia [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/07/2021
3 - Avvio delle iscrizioni e se possibile dei corsi [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021
4 - Rilancio dell'Università dell'Età Libera dopo gli anni di sospensione e ridotta programmazione causa pandemia: l'edizione 2022/2023 dovrà avere un programma ed una organizzazione particolarmente curata con modalità di presentazione dei corsi alla cittadinanza, incoraggiando ed aumentando le iscrizioni e i pagamenti on line. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022

Prodotto 340030_01 - Università dell'età libera

L'Università dell'Età Libera è un programma di corsi e conferenze articolato in anni scolastici, aperto alle persone con più di 40 anni e con precedenza a chi risiede a Rovereto e ai più anziani. Le principali finalità dell'iniziativa sono quelle di aggiornamento/formazione/approfondimento culturale, di socializzazione, di prevenzione e contrasto di fenomeni di invecchiamento. La programmazione e realizzazione copre tutto l'anno solare; gli argomenti trattati si suddividono nelle seguenti aree tematiche: Area espressione artistica, Area promozione salute e benessere, Area Homo religiosus, Area cultura generale e Area di attualità. I corsi sono circa un centinaio, alcuni di lunga durata (da ottobre a maggio) mentre altri composti da pochi appuntamenti. Le sedi utilizzate sono prevalentemente aule/palestre comunali e altri sedi private in quanto gli spazi comunali non risultano sufficienti. Le iscrizioni e i pagamenti per le quote di compartecipazione si possono effettuare on line, o direttamente all'ufficio preposto. Gli iscritti ogni anno raggiungono quota 1600, con circa 4500 iscrizioni ai vari corsi proposti. Vengono realizzate alcune attività di corollario al programma dei corsi, come il concerto inaugurale, il concorso di poesie, e altre iniziative in linea con le finalità dell'Università. Per la pubblicizzazione del programma si stampa un opuscolo che viene distribuito a casa a tutte le famiglie residenti con un componente ultra 40 enne, le quote di iscrizioni sono proporzionali ai costi dei singoli corsi, si arriva comunque ad un grado di copertura della spesa diretta per circa il 90%. L'opuscolo svolge un servizio di pubblicizzazione di corsi/appuntamenti proposti da terzi per il target adulto anziano, riportando anche i recapiti delle associazioni degli anziani: in questo modo si vogliono divulgare le opportunità culturali e di socializzazione presenti sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
corsi attivati	numero corsi attivati	133	120	120	120	0
partecipanti	numero complessivo partecipanti	1630	1650	1650	1650	0

Centro di Responsabilità 340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_02 - Promozione e creazione di eventi e manifestazioni con l'obiettivo di coinvolgere e far partecipare alla vita culturale i cittadini di ogni fascia di età e cultura, favorendo l'integrazione di particolari categorie di utenti.

Progetto 2021 /543 - Le politiche delle pari opportunità a Rovereto

Si intende sviluppare un pensiero e programma sulle politiche delle pari opportunità come cultura del rispetto e dell'equità, coinvolgendo soggetti presenti sul territorio e la cittadinanza.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Individuazione di soggetti e realizzazione di minimo un incontro con essi per avviare una riflessione e programma di sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Promuovere collaborazioni e intese con il Centro Studi di Genere dell'Università di Trento, con la Commissione provinciale per le pari opportunità al fine di sviluppare un pensiero e un programma di azioni [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021
2 - Valutare la possibilità di attivare un Tavolo di lavoro per le politiche delle pari opportunità che coinvolga l'associazionismo e anche soggetti singoli della città, definendo obiettivi e modalità di lavoro [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_25 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità

Progetto 2021 /541 - Sviluppo delle politiche familiari - Certificazioni Family in Trentino

Mantenimento e sviluppo delle azioni di politica familiare, anche tramite i contatti con l'Agenzia provinciale per la famiglia e il mantenimento delle relative certificazioni di qualità ottenute negli anni scorsi, quali Comune amico della famiglia "Family in Trentino"

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Approvazione con Delibera Giunta del Piano delle politiche familiari dell'anno 2021	30/06/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Predisposizione del nuovo piano annuale delle politiche familiari e sua attuazione [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2021

Prodotto - Interventi di promozione della cultura della pace

Rovereto è città della pace e il Comune sostiene e promuove le iniziative di sensibilizzazione e i soggetti che operano in tal senso. In particolare vi sono i contributi al Centro pace, ecologia e diritti umani, e alla Fondazione campana dei caduti.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
	Numero iniziative dirette di promozione della cultura della pace e solidarietà			1	1	1
	Numero contributi erogati per iniziative o sostegno ad associazioni sulla pace e solidarietà			3	3	3

Prodotto 340040_01 - Politiche sociali concessione e liquidazioni contributi per attività ordinarie o non ordinarie

Concessione di contributi per iniziative o attività coerenti con la programmazione politica comunale realizzate da gruppi e associazioni del territorio quale attuazione di una sussidiarietà a favore di soggetti locali (associazioni, privato sociale, scuole, enti). La concessione e liquidazione dei contributi avviene mediante specifici procedimenti amministrativi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Iniziativa/attività agevolate	Numero di iniziative e attività agevolate	7	7	7	7	0

Prodotto 340040_02 - Family School e altre iniziative di politica familiare

La Family School è un programma di corsi, laboratori pratici e conferenze articolato in anni scolastici, aperto a genitori, singoli, e adulti, con precedenza a chi risiede a Rovereto. Le principali finalità dell'iniziativa sono quelle di aggiornamento/formazione/approfondimento culturale, su tematiche quali: educazione, salute, psicologia, economia domestica, legislazione familiare e attualità. La programmazione e realizzazione copre

tutto l'anno solare, gli argomenti trattati si suddividono nelle seguenti aree tematiche: Idee per la vita in casa, Idee per riflettere, Idee per la salute. Le proposte sono circa una trentina e vengono programmate coinvolgendo il più possibile associazioni, oratori, scuole o altri soggetti del territorio, che si occupano a vario titolo delle tematiche della Family School. Le sedi utilizzate sono prevalentemente aule/palestre comunali. Le conferenze e cicli di incontri sono ad accesso libero, per i corsi e i laboratori sono previste quote di compartecipazione. Le iscrizioni e i pagamenti per le quote di compartecipazione si possono effettuare on line, o direttamente all'ufficio preposto. Per la pubblicizzazione del programma si stampa un opuscolo che viene distribuito a scuola o casa delle famiglie residenti. L'opuscolo svolge un servizio di pubblicizzazione di servizi e realtà territoriali per i genitori / famiglie. Fra le altre iniziative di politica familiare vi sono le iniziative come Ben-essere e natura, Passeggym, il mantenimento delle certificazioni Family in Trentino e Family Audit, il mantenimento del Tavolo del benessere familiare e la prosecuzione del Servizio Spazio Famiglie bambini.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
iniziativa family school	n. iniziative organizzate (corsi e conferenze)	26	35	35	35	0
iniziativa passeggym	n. lezioni	26	25	25	25	0
iniziativa ben-essere e natura	n. iniziative ben-essere e natura (numero di lezioni proposte)	90	80	80	80	0
partecipanti passeggym	n. medio partecipanti per ogni lezione di passeggym	18	15	15	15	0
partecipanti ben-essere e natura	n. medio partecipanti per ogni lezione di ben-essere e natura	20	20	20	20	0
partecipanti family school	n. partecipanti ai corsi Family School	936	500	500	500	0

Prodotto 340040_03 - Ludoteca e Spazio famiglie bambini

La Ludoteca dal 2019 è attiva presso la Scuola Elementare Gandhi, per soddisfare le richieste delle famiglie di avere un servizio vero di conciliazione famiglia lavoro. Le Scuole Gandhi sono le uniche scuole che hanno dato disponibilità ad accogliere il servizio, assegnato alla Comunità Murialdo dopo una gara. Il servizio "Spazio Famiglie bambini" è stato pure oggetto di una nuova gara per l'assegnazione dell'incarico nel corso del 2019 e si articola in 7 accessi settimanali, mattina e pomeriggio presso la sede di Via Canestrini 1.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Servizio Famiglie Bambini - frequenze	n. bambini frequentanti il Servizio Spazio famiglie Bambini	50	50	50	50	0
Ludoteca	n. aperture settimanali Servizio Ludoteca	4	4	4	4	0
Servizio Famiglie Bambini	n. aperture settimanali Servizio famiglie bambini	6	7	7	7	0
Ludoteca - frequenze	n. bambini frequentanti il Servizio Ludoteca	20	20	20	20	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /223 - Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /233 - Coordinamento delle attività inerenti l'Orto di San Marco per la valorizzazione del patrimonio culturale ed economico sul tema della seta

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /235 - Individuazione delle modalità di gestione dell'ambito di paesaggio Ruina Dantesta/Orme dei dinosauri

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

[16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]

Progetto 2021 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /468 - SMR srl: ampliamento perimetro di attività

[16DIG - Direzione Generale]

Progetto 2021 /526 - Innovazione di servizi bibliotecari e coordinamento culturale

[16BIB - Servizio Biblioteca]

Progetto 2021 /545 - Riorganizzazione dell'Ufficio Gestione personale e Concorsi e Ufficio Istruzione

[16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]

Progetto 2021 /551 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali, dotazioni informatiche, piattaforme e sistemi a supporto, sicurezza informatica.

[16INF - Servizio Informatica]

Progetto 2021 /581 - Ristrutturazione ed aggiornamento dei contenuti, della logica di navigazione e della piattaforma tecnologica dei cinque siti Internet comunali

[16INF - Servizio Informatica]

Servizio Organizzazione e risorse umane

Dirigente Amadori Mauro

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
20000	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Francesco Valduga
500000	GESTIONE PERSONALE	Francesco Valduga

Competenze e attività del Servizio Organizzazione e risorse umane (delibera GM 8/2021 e ss.mm.)

Il Servizio si occupa della gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale e assistenziale del personale dipendente, dei collaboratori coordinati e continuativi e degli amministratori, dell'elaborazione e corresponsione degli stipendi. Il Servizio attua una gestione del personale finalizzata al suo ottimale rendimento e alla valorizzazione delle capacità e professionalità. Assume la funzione di organizzare le risorse umane e le strategie di gestione per creare il miglior clima organizzativo, rafforzare e sviluppare il senso di appartenenza. L'attività del Servizio si estende infatti anche all'approfondimento ed analisi della qualità di vita organizzativa al fine di garantire un benessere all'interno della struttura comunale. Tale attività si esplicita nelle operazioni di monitoraggio del benessere del personale di ogni ordine e grado ed attraverso la collaborazione alla conduzione di valutazioni sullo stress lavoro correlato con attenzione agli indicatori strutturali (ad esempio: tasso di assenteismo; incidenti e infortuni; ricorso al medico competente), alla rilevazione dei fattori di rischio organizzativo ed al grado di benessere del personale. Fa capo al servizio:

- Ufficio gestione personale e concorsi

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
B/B	operaio di ruolo	1	1,00
B/E	impiegato di ruolo	3	1,99
C/B	impiegato di ruolo	5	3,56
C/B	comando	1	1,00
C/E	impiegato di ruolo	1	1,00
D/B	impiegato di ruolo	3	2,01
		Totale	10,56

Disponibilità finanziaria in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	020000	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	60.000,00	60.000,00
E	500000	GESTIONE PERSONALE	839.096,64	839.096,64
U	020000	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	273.375,00	273.375,00
U	500000	GESTIONE PERSONALE	18.224.714,68	18.126.110,16
Totale entrate			899.096,64	899.096,64

		Totale uscite	18.498.089,68	18.399.485,16
--	--	----------------------	----------------------	----------------------

Centro di Responsabilità 20000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_19 - Implementazione delle azioni di formazione del personale comunale

Progetto 2021 /298 - Piano della formazione

Espletamento dei corsi formativi previsti dal Piano della formazione redatto in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Conclusione del Piano della Formazione.	30/06/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Organizzazione dei corsi sospesi nel 2020 causa emergenza sanitaria. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_20 - Azioni di miglioramento conseguenti l'indagine sul benessere organizzativo.

Progetto 2021 /378 - Benessere organizzativo

L'Amministrazione, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, deve opportunamente valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione. La realizzazione di questo obiettivo richiede la consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica un'adeguata considerazione della persona, del lavoratore nell'ambiente di lavoro. L'indagine, mutuata dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche -Autorità Nazionale Anticorruzione comprende tre rilevazioni diverse: benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione e valutazione del proprio superiore gerarchico.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Ripresa del progetto e raccolta delle proposte di miglioramento in relazione al clima organizzativo.	31/12/2021
2022	Attuazione delle proposte di miglioramento a fronte di quanto emerso dall'analisi dei dati e dai gruppi di miglioramento.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ripresa degli incontri, sospesi per emergenza sanitaria, tra Servizio Organizzazione e risorse umane ed i Servizi della struttura organizzativa comunale per accompagnare il cambiamento organizzativo introdotto con la delibera n. 8 dd 25 gennaio 2021 e rilevare punti di forza da valorizzare e criticità da superare. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2021
2 - Attuazione eventuali prime proposte di miglioramento [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2022
3 - Attuazione eventuali proposte di miglioramento a conclusione del progetto [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2022

Progetto 2021 /489 - Sperimentazione orario di lavoro flessibile e lavoro in modalità agile

A causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, l'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario assumere idonee iniziative in merito alla modalità di gestione del personale e di organizzazione dell'attività lavorativa, tenuto conto della primaria necessità di ridurre al minimo il rischio di contagio e di garantire sistemi di conciliazione lavoro/famiglia e di tutela di particolari situazioni personali di salute, assicurando nel contempo lo svolgimento ordinario dell'attività lavorativa al fine di garantire i servizi ai cittadini. D'ufficio è stato assegnato a tutto il personale dipendente un orario flessibile, svincolato dalle fasce obbligatorie, e l'opportunità di lavorare in modalità agile.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Gestione e regolamentazione del lavoro agile in collaborazione con i Dirigenti.	31/12/2021
2022	Implementazione di eventuali proposte di strutturazione del lavoro in modalità agile, in recepimento del "Piano strategico territoriale per la promozione del lavoro agile" promosso dalla PAT (vedasi circolate del Consorzio dei Comuni Trentini dd 28 gennaio 2021).	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Monitoraggio, in collaborazione con i Dirigenti competenti, dello smart working e valutazione sugli esiti della sperimentazione (lavoro agile e orario flessibile) per eventuali proposte di strutturazione delle modalità di lavoro. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2021
2 - Confronto con le organizzazioni sindacali per l'elaborazione di un documento che disciplini il lavoro in modalità agile, a regime, all'interno dell'amministrazione comunale. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2021
3 - Attuazione all'interno dell'amministrazione comunale del "Piano strategico territoriale per la promozione del lavoro agile" promosso dalla PAT. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2022

Progetto 2021 /545 - Riorganizzazione dell'Ufficio Gestione personale e Concorsi e Ufficio Istruzione

Nel 2021 l'Amministrazione comunale ha proseguito con l'attuazione del percorso di revisione della struttura organizzativa intrapreso nel 2016, al fine di renderla maggiormente efficace ed efficiente, consolidando gli obiettivi raggiunti e per mantenere alto il livello di qualità dei servizi erogati ai cittadini. Con la deliberazione giunta n. 8 di data 25 gennaio 2021 sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa comunale al fine di promuovere la semplificazione e l'efficienza dell'azione amministrativa, con una gestione e organizzazione orientate alla logica di obiettivi e di processi, superando quella meramente funzionale. Partendo dalla struttura organizzativa precedente, la Giunta ha valutato opportuno apportare modifiche sostanziali sull'attività: 1. tecnica e strategica: istituendo due nuovi Servizi: Servizio tecnico e sviluppo strategico e Servizio sostenibilità e qualità del vivere urbano; 2. gestionale del personale afferente alle strutture educative: la competenza del Servizio Gestione personale e Concorsi inerente a tale personale, viene trasferita all'Ufficio Istruzione. A quest'ultimo verrà assegnato personale aggiuntivo dedicato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Trasferimento delle competenze relative alla gestione funzionale del personale afferente alle strutture educative 0-6 (Nidi comunali e scuole dell'Infanzia).	31/12/2021
2022	Gestione unitaria ed omogenea del personale afferente alle strutture degli asili nido e scuole dell'infanzia.	30/06/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Analisi delle competenze e procedure che l'Ufficio personale gestisce in relazione al personale interessato. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	28/02/2021
2 - Valutazione delle competenze che restano in capo all'Ufficio personale e quelle che verranno trasferite all'Ufficio Istruzione. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	28/02/2021
3 - Trasferimento del personale dall'Ufficio Personale all'Ufficio Istruzione ed assegnazione di nuovo personale a quest'ultimo. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	01/04/2021
4 - Passaggio graduale delle competenze individuate e contestuale formazione del nuovo personale assegnato [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2021
5 - Monitoraggio del progetto con eventuali modifiche organizzative in itinere. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/01/2022
6 - Verifica degli esiti del progetto (al termine dell'anno educativo) e conclusione del progetto. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_21 - Valorizzazione figure interne mediante specifica selezione

Progetto 2021 /432 - Avvio procedure concorsuali per l'assunzione di particolari figure professionali per nidi e servizi sociali

Il Servizio Organizzazione e risorse umane, a fronte di posti che nel 2020 si renderanno vacanti all'interno del Servizio Politiche Sociali ed all'interno del Servizio Istruzione, cultura e sport - nidi comunali e scuole dell'infanzia, avvierà le relative procedure concorsuali.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Ripresa delle procedure concorsuali, sospese causa emergenza sanitaria, relative all'assunzione in ruolo assistente sociale e personale educativo asili nido comunali.	31/12/2021
2022	Assunzione in ruolo assistente sociale e personale educativo asili nido comunali (compatibilmente con la situazione emergenziale sanitaria).	30/06/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ripresa della procedura sospesa a causa dell'emergenza sanitaria per l'assunzione a tempo indeterminato della figura professionale di assistente sociale. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2021
2 - Ripresa delle procedure sospese a causa dell'emergenza sanitaria per l'assunzione a tempo indeterminato della figura di educatori asili nido. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2021
3 - Assunzione in ruolo della figura professionale di assistente sociale. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2022
4 - Assunzione in ruolo della figura professionale educatori asili nido. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2022

Progetto 2021 /546 - Valorizzazione delle risorse umane interne alla struttura comunale

Appare palese che le competenze di un lavoratore possono esprimersi eccellentemente solo in seno ad un contesto efficiente, e per riflesso, se la qualità del contesto è efficace, il lavoratore ne trae beneficio esplicando il meglio di sé e delle proprie risorse. L'amministrazione pertanto ritiene necessario che entrambe le componenti, risorse umane (competenze) e organizzazione, esprimano il massimo delle proprie possibilità, interagendo in un'ottica sistemica dalla quale scaturisce la qualità dei servizi erogati. L'amministrazione comunale ha l'obiettivo di organizzarsi secondo una logica di sviluppo del capitale umano e di integrazione dei processi organizzativi. Sulla base di tali presupposti, l'azione di valorizzazione delle risorse umane e delle relative competenze da parte del Servizi Organizzazione e risorse umane appare fondamentale attraverso l'applicazione di due strumenti contrattuali quali: 1. le stabilizzazioni di personale che da anni lavora con contratti a tempo determinato ; 2. le progressioni verticali all'interno della stessa categoria. Entrambe le procedure hanno la finalità di riconoscere le competenze professionali maturate dai dipendenti già presenti all'interno della struttura comunale e contestualmente valorizzare l'investimento formativo fatto dall'amministrazione.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Assunzione in ruolo, attraverso la procedura della stabilizzazione, del personale individuato.	31/12/2021
2022	Valorizzazione del personale interno attraverso le procedure di progressione verticale all'interno delle categorie.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Studio delle figure da stabilizzare [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/04/2021
2 - Indizione della/e procedura/e di stabilizzazione [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2021
3 - Espletamento procedura e nomina vincitori con relativa assunzione in ruolo. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2021
4 - Studio delle figure interessate alla progressione verticale attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/03/2022
5 - Indizione della/e procedura/e di progressione verticale [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2022
6 - Espletamento procedura/e e nomina vincitori con assegnazione nuovo livello (da base ad evoluto). [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2022

Prodotto 20000_01 - Stipendi e previdenza

Attività relativa alla corresponsione degli stipendi, degli altri emolumenti spettanti a personale e amministratori nonché delle pratiche relative alla previdenza e del trattamento di quiescenza del personale dipendente.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
pratiche pensioni	numero delle pratiche pensioni (dipendenti cessati)	22	26	26		0
buste paga emesse	numero delle buste paga emesse (cedolini)	6600	6666	6666		0

Prodotto 20000_02 - Selezione e gestione personale

Attività inerenti l'assunzione delle risorse umane da assegnare alle strutture comunali (servizi interni e personale ausiliario degli asili e scuole d'infanzia) e relativa gestione.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
procedure assunzione in comando e in applicazione	gestione delle procedure relative al personale comandato in entrata/uscita e al personale in applicazione	21	18	18	0	0
selezioni pubbliche	selezioni pubbliche a tempo determinato	4	0	1	0	0

selezioni interne	selezioni interne per progressioni verticali	1	0	0	0	0
assunzioni a tempo determinato	n. contratti di lavoro a tempo determinato	390	320	320	0	0
assunzioni in ruolo	assunzioni a tempo indeterminato (es. concorsi pubblici, assunzioni per mobilità, assunzioni L. 68/99 e stabilizzazioni)	36	27	27	0	0

Prodotto 20000_03 - Gestione presenze

Attività relativa alla gestione delle presenze del personale di ruolo ed a tempo determinato presso l'Amministrazione comunale (timbrature, assenze, permessi ...)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
soggetti	numero delle persone da gestire per la verifica delle timbrature (escluso il personale comandato ed in applicazione in uscita).	588	579	579	0	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /223 - Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Servizio Patrimonio e finanze

Dirigente Festi Gianni

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
40000	SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE	Francesco Valduga
50000	ECONOMATO	Francesco Valduga
50010	UFFICI GIUDIZIARI	Francesco Valduga
50020	SERVIZI CIMITERIALI	Francesco Valduga
60000	RISORSE E TRIBUTI	Francesco Valduga
70000	PATRIMONIO	Francesco Valduga
280000	SERVIZIO ANTINCENDI	Francesco Valduga
510000	PROVVEDITORATO	Francesco Valduga
530000	RAGIONERIA	Francesco Valduga

Competenze e attività del Servizio Patrimonio e finanze (delibera GM 8/2021 e s.m.)

Al Servizio sono assegnate in maniera organica e funzionale le competenze in materia finanziaria, economica, patrimoniale e di gestione delle entrate, a supporto dell'Amministrazione nella visione strategica e gestionale della programmazione economico-finanziaria-patrimoniale, cui anche il processo di armonizzazione contabile è finalizzato. Nella sua funzione di gestione della programmazione economico-finanziaria-patrimoniale attiva, valuta e promuove, in stretta sinergia con l'Amministrazione e gli altri Servizi interessati, i progetti e le operazioni di partenariato pubblico-privato. Sono assegnate al dirigente la direzione e la responsabilità della struttura organizzativa e del personale riferiti alla gestione obbligatoria di ambito Rovereto-Isere. Fanno capo al servizio: - Ufficio bilancio - Ufficio patrimonio - Ufficio entrate e tributi

Il Servizio si occupa altresì della: - predisposizione del DUP in collaborazione con la Direzione Generale, degli indicatori di risultato, dei controlli di carattere finanziario, degli obiettivi di miglioramento della spesa e partecipa al processo del controllo di gestione; - promozione e attuazione del processo di armonizzazione contabile e del ciclo della programmazione, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, formando gli innovativi atti di programmazione finanziaria ed economico-patrimoniale, monitorando costantemente il rispetto degli equilibri di bilancio, promuovendo le manovre di assestamento necessarie per adeguare gli strumenti all'azione e ai progetti programmatici dall'Amministrazione e infine rendicontando la gestione; del supporto in toto dei servizi nella gestione del bilancio con riferimento sia alla parte corrente che alla parte in conto capitale; - del supporto degli uffici tecnici nella programmazione e gestione degli investimenti dalla ricerca e individuazione delle fonti di finanziamento, anche innovative, alla delicata e complessa fase di gestione fino alla loro definizione conclusiva mediante rendicontazione; - della cura degli aspetti fiscali dell'attività comunale, i connessi adempimenti di versamento, dichiarazione e tenuta della contabilità fiscale e svolge l'attività e le competenze di economato; - del supporto dell'Amministrazione nella definizione della politica tariffaria e tributaria; - della gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione in termini di funzionalità e destinazione a servizi pubblici e di interesse pubblico, a promuovere innovative progettualità di partenariato pubblico-privato nonché ad assicurare la sua redditività; - della gestione ordinaria delle concessioni e locazioni e delle utenze e dei servizi connessi agli immobili (es. pulizie, traslochi) in una

prospettiva di efficiente attività di property management; - della promozione delle innovative operazioni di partenariato pubblico-privato, attraverso le quali opere e servizi di pubblico interesse possono trovare funzionale e efficiente realizzazione e in cui, in particolare, il patrimonio comunale assume la valenza di risorsa pubblica funzionale al perseguimento primario di interessi pubblici in armonia con i legittimi interessi e le aspettative dei soggetti partner privati; - attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; - della cura dei rapporti con gli altri soggetti pubblici (es. PAT, ITEA spa, Patrimonio del Trentino, Agenzia del Demanio) per l'attuazione di progettualità con valenza immobiliare e la definizione di operazioni patrimoniali.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	0,67
B/E	impiegato di ruolo	7	4,89
C/B	impiegato di ruolo	10	9,00
C/E	impiegato di ruolo	10	7,17
D/B	impiegato di ruolo	7	5,29
L	impiegato di ruolo	1	1,00
Totale			28,02

Disponibilità finanziare in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	040000	SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE	64.117.351,80	67.172.215,71
E	050000	ECONOMATO	100,00	100,00
E	050020	SERVIZI CIMITERIALI	200.000,00	200.000,00
E	060000	RISORSE E TRIBUTI	12.672.300,00	12.292.300,00
E	070000	PATRIMONIO	1.831.459,06	3.774.189,00
E	530000	RAGIONERIA	400.000,00	400.000,00
U	040000	SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE	17.513.768,04	17.963.318,04
U	050000	ECONOMATO	13.450,00	12.700,00
U	050020	SERVIZI CIMITERIALI	227.000,00	227.000,00
U	530000	RAGIONERIA	85.139,00	240.139,00
U	060000	RISORSE E TRIBUTI	533.580,00	888.101,01
U	070000	PATRIMONIO	3.682.394,00	4.191.772,24
U	280000	SERVIZI ANTINCENDI	160.000,00	0,00
U	510000	PROVVEDITORATO	46.810,00	49.835,68
Totale entrate			79.221.210,86	83.838.804,71
Totale uscite			22.262.141,04	23.572.865,97

Centro di Responsabilità 40000 - SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_04 - Attuazione del processo di armonizzazione contabile, adeguando e semplificando gli strumenti normativi e operativi al fine di rendere più efficiente l'azione e l'attività del Comune e più trasparente la sua gestione finanziaria ed economica. Inoltre, la progettazione delle opere pubbliche (sia nuove che quelle non ancora realizzate) sarà corredata di una preventiva valutazione dei costi gestionali.

Progetto 2021 /565 - Armonizzazione contabile - gestione finanziaria proattiva

L'attuale contesto di emergenza sanitaria e connessa crisi economica ha significativi impatti e riflessi anche sulla finanza comunale. Si rende necessaria una gestione finanziaria "proattiva" del bilancio comunale che mediante il supporto di metodologie e strumenti sia grado di percepire anticipatamente le difficoltà finanziarie, individuare soluzioni e proposte anche mediante la ricerca di nuove fonti di finanziamento e l'ottimale gestione delle risorse a disposizione

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Gestione finanziaria "proattiva" del bilancio comunale che mediante il supporto di metodologie e strumenti percepisca le difficoltà finanziarie, individui soluzioni e proposte anche mediante la ricerca di nuove fonti di finanziamento e persegua l'ottimale gestione delle risorse a disposizione Innovazione organizzativa dell'ufficio bilancio Staff dedicato alla gestione delle entrate anche con riferimento a nuove fonti di finanziamento Staff dedicato alla gestione ottimale delle entrate proprie Analisi della contabilità finanziaria in stretta relazione con i risultati della contabilità economica Analisi e rilevazione della gestione delle risorse in funzione del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del loro utilizzo	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Innovazione organizzativa dell'ufficio bilancio [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/03/2021
2 - Staff dedicato alla gestione delle entrate anche con riferimento a nuove fonti di finanziamento Staff dedicato alla gestione ottimale delle entrate proprie [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/06/2021
3 - Analisi della contabilità finanziaria in stretta relazione con i risultati della contabilità economica [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
4 - Analisi e rilevazione della gestione delle risorse in funzione del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del loro utilizzo [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Progetto 2021 /571 - Programmazione e attuazione misure finanziarie e patrimoniali per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Programmazione e attuazione per quanto di competenza finanziaria e patrimoniale delle misure, progettualità e azioni anche innovative per sostenere e promuovere il tessuto sociale-economico della città

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Programmazione e attuazione per quanto di competenza finanziaria e patrimoniale delle misure, progettualità e azioni anche innovative per sostenere e promuovere il tessuto sociale-economico della città Gestione flessibile e orientata del bilancio in gestione Previsione e attuazione di misure di sostegno e promozione, anche innovative, rispetto agli strumenti finanziari a disposizione Previsione e attuazione di misure patrimoniali di sostegno	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Gestione flessibile e orientata del bilancio in gestione [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
2 - Previsione e attuazione di misure di sostegno e promozione, anche innovative, rispetto agli strumenti finanziari a disposizione [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
3 - Previsione e attuazione di misure patrimoniali di sostegno [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_51 - Valutazione delle migliori soluzioni e procedure - anche di partenariato pubblico-privato, di in house providing o di intervento diretto - da adottare al fine dell'organizzazione di grandi eventi/manifestazioni di indubbia valenza e di interesse collettivo con importanti ricadute culturali, sociali ed economiche sulla città.

Progetto 2021 /465 - Valorizzazione patrimoniale areale del Follone

Il compendio immobiliare del "Follone" risulta strategico per la città. Definito in modo ottimale l'assetto proprietario del compendio e perfezionate le procedure per la sua liberazione dalle attività insediate e la demolizione dei fabbricati esistenti, necessita attivare le progettualità per la sua valorizzazione e rifunzionalizzazione

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Definizione analisi finanziaria e patrimoniale delle possibili progettualità per la sua valorizzazione e rifunzionalizzazione. Eventuale attivazione degli strumenti per la realizzazione delle progettualità	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Analisi finanziaria e patrimoniale delle possibili progettualità per la sua valorizzazione e rifunzionalizzazione. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_67 - Sostegno e incentivi a favore dei settori economici anche tramite protocolli d'intesa tra il Comune ed altri soggetti

Progetto 2021 /566 - Nuova progettualità di sostegno alle attività economiche - strumento finanziario del contributo in conto interessi

Il Comune mediante accordo con le banche e Confidi Trentino Imprese attiva un nuovo strumento finanziario per favorire il ripristino delle attività produttive, nonché per promuovere e sostenere la ripresa dell'economia locale e l'occupazione, sostenendo gli oneri relativi a interessi e commissioni per garanzia sulle linee di finanziamento

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Il Comune mediante accordo con le banche e Confidi Trentino Imprese attiva uno nuovo strumento finanziario per favorire il ripristino delle attività produttive, nonché per promuovere e sostenere la ripresa dell'economia locale e l'occupazione, sostenendo gli oneri relativi a interessi e commissioni per garanzia sulle linee di finanziamento Stipulazione Protocollo d'intesa Attivazione misura finanziaria	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Protocollo d'intesa tra Comune, banche e confidi [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/06/2021
2 - Implementazione misura mediante concessione del contributo e gestione del rapporto con la banca che attiva la linea di finanziamento [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
3 - Predisposizione degli atti di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021

Prodotto 40000_01 - Area staff organizzazione e segreteria

Implementa tutte le azioni di comunicazione di informazioni e di atti agli organi comunali, al collegio dei revisori, alla Corte dei conti, alle commissioni consiliari, alle strutture comunali e ai soggetti pubblici e privati Realizza e adempie alle azioni di comunicazione e pubblicazione dei dati previste dalla normativa

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Azioni	Promozione, coordinamento e supporto all'organizzazione e gestione dell'attività	96	86	95	90	0

Prodotto 40000_02 - Area staff organizzazione e segreteria gestione associata comune Isera

Azioni di coordinamento e supporto della programmazione e gestione finanziaria-economico-patrimoniale della gestione associata con il Comune di Isera

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Azioni	Promozione, coordinamento e supporto all'organizzazione e gestione dell'attività	50	40	48	40	0

Prodotto 40000_03 - Area programmazione

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - pianificazione delle risorse finanziarie attraverso l'elaborazione e la predisposizione degli strumenti programmatori: bilancio – PEG – piano degli indicatori – assestamento di bilancio - rendiconto della gestione – operazione di riaccertamento dei residui - relazione con la Direzione generale per la predisposizione del DUP e per il bilancio consolidato - gestione operazioni di variazione di bilancio (e di PEG), compresi gli storni di fondi ed i prelevamenti dal fondo di riserva - verifica e analisi dei risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel rendiconto della gestione - pianificazione dell'acquisizione di fonti di finanziamento (contributi provinciali, PPP, assunzione prestiti, ecc.) - partecipazione e supporto alle strutture comunali per valutazioni circa la compatibilità finanziaria nell'introduzione di nuovi servizi, interventi ed investimenti verifica del costante rispetto degli equilibri di bilancio e cura dei relativi adempimenti - verifica e monitoraggio equilibri di bilancio - controllo della regolarità formale della gestione contabile attraverso la funzione ispettiva - cura dell'invio delle richieste di fabbisogno di cassa e dell'invio ai servizi provinciali di merito delle richieste di erogazione collegate ai contributi provinciali su specifiche leggi di settore - predisposizione e certificazione degli atti per la Corte dei conti - gestione della contabilità economico/patrimoniale e della stesura dei documenti finali - gestione del contratto di tesoreria

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Variazioni bilancio e peg	Attività inerente la formazione e predisposizione in stretta sinergia con l'Amministrazione e le strutture comunali delle variazioni	55	53	60	50	0
Report imputazione poste contabili	Verifica costante della conformità delle previsioni del bilancio pluriennale in relazione alla progressiva imputazione degli accertamenti e degli impegni agli esercizi finanziari secondo il criterio della competenza finanziaria potenziata	15	18	15	15	0
Report verifica equilibri	Raccolta e analisi costante e puntuale dei dati degli accertamenti e degli impegni ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di competenza e di cassa	10	8	10	10	0
Atti di programmazione finanziaria e economico-	Formazione e perfezionamento degli atti della programmazione finanziaria e	5	6	10	5	0

patrimoniale	economico-patrimoniale					
--------------	------------------------	--	--	--	--	--

Prodotto 40000_04 - Area gestione delle risorse di entrata

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti deliberativi attraverso il parere di regolarità contabile e quello successivo sulle determinazioni dirigenziali e/o sugli atti di gestione attraverso il visto di regolarità contabile - trattazione di tutti gli atti e correlate operazioni contabili afferenti alle entrate previste nel bilancio di previsione dall'accertamento dell'entrata all'emissione degli ordinativi di incassi - cura degli adempimenti legati a tutti i trasferimenti provinciali in materia di finanza locale (correnti e straordinari) - gestione contabile, finanziaria e patrimoniale di tutte le poste attive

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Accertamenti	Attività accertativa delle entrate di diversa natura	1450	1400	1400	1400	0
Reversali	Attività di verifica corretta imputazione contabile dei pagamenti	9500	9500	9400	9500	0

Prodotto 40000_05 - Area gestione delle risorse di spesa

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - esercita il controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti deliberativi attraverso il parere di regolarità contabile e quello successivo sulle determinazioni dirigenziali e/o sugli atti di gestione attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - cura gli atti e le operazioni inerenti la gestione della spesa dall'assunzione dell'impegno all'emissione dei mandati di pagamento - cura la gestione amministrativo-finanziaria degli investimenti d'intesa con il Servizio tecnico e del territorio - cura la gestione amministrativo-finanziaria delle operazioni di partenariato pubblico-privato d'intesa con il Servizio tecnico e del territorio

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Esame preventivo atti	Verifica preventiva della corretta imputazione contabile della spesa e della rilevanza finanziaria e patrimoniale diretta o indiretta degli atti	2300	2300	2300	2300	0
Mandati di pagamento	Attività di perfezionamento dei processi, pratiche e progetti di parte corrente e in conto capitale	15000	13000	13000	13000	0
Numero impegni	Attività di impegno della spesa in relazione a processi, pratiche e progetti di parte corrente e in conto capitale	9600	9500	9500	9500	0
Supporto investimenti	Attività di analisi e supporto finanziario-contabile alle operazioni di investimento e di partenariato pubblico-privato	80	50	50	50	0

Prodotto 40000_06 - Area gestione aspetti fiscali

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - coordinamento e adempimenti periodici connessi al servizio IVA - predisposizione dichiarazioni fiscali (IVA e IRAP) - assolvimento obblighi fiscali del sostituto d'imposta connessi con le procedure di pagamento dei compensi (ritenute d'acconto, invio certificazioni, modello 770 ecc.) - gestione procedura fatturazione attiva e passiva - consulenza fiscale nei confronti dell'intera struttura organizzativa del Comune

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Atti e adempimenti fiscali	Attività di formazione e perfezionamento degli atti relativi ai processi, pratiche e progetti aventi rilevanza fiscale	40	45	40	40	0

Prodotto 40000_07 - Supporto programmazione finanziaria corpo VVF Rovereto

Supporto al corpo dei vigili del fuoco volontari di Rovereto per la formazione e gestione del bilancio e degli altri strumenti di programmazione e gestione finanziaria e per la gestione della contabilità

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Interventi a supporto	Azioni a supporto dell'attività amministrativo-finanziaria del corpo	40	28	35	30	0

Prodotto 40000_08 - Area programmazione - iniziative emergenza COVID-19

Interventi e misure d'urgenza per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e una nuova strategia per la ripartenza della città di Rovereto.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Atti adottati	Atti di gestione del bilancio e del PEG		55	50		0
Atti di supporto	Azioni e attività di supporto alla struttura comunale		150	130		0

Centro di Responsabilità 50000 - ECONOMATO

Prodotto 50000_01 - Area economato e provveditorato

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - gestione dei servizi di economato - controllo e vigilanza sulla gestione degli agenti contabili - gestione del procedimento di restituzione delle spese contrattuali - gestione spese in economia e contratti aperti - approvvigionamento dei beni e dei

servizi a servizio e supporto al funzionamento delle strutture comunali: utenze, arredi e attrezzature, materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere, carburanti e lubrificanti per autotrazione, vestiario di servizio per le categorie di dipendenti comunali individuate nelle apposite direttive, acquisto di mezzi di trasporto di servizio, servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco, servizi di pulizia, gestione dei beni mobili e dei magazzini, abbonamenti a giornali, riviste e periodici (la competenza è attualmente ripartita con l'ufficio entrate e gestione del patrimonio)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Atti economici e di provveditorato	Produzione atti e processi per l'efficiente funzionamento delle strutture comunali	490	480	450	450	0

Centro di Responsabilità 50010 - UFFICI GIUDIZIARI

Prodotto 50010_01 - Gestione processi di funzionamento degli uffici del Giudice di pace

Azioni e processi per garantire il corretto funzionamento degli uffici del Giudice di pace

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Atti e processi	Azioni e attività per garantire il corretto funzionamento degli uffici del Giudice di pace	8	8	6	6	0

Centro di Responsabilità 50020 - SERVIZI CIMITERIALI

Prodotto 50020_01 - Gestione processi per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali

Azioni e processi per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali con il soggetto gestore SMR srl

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Atti e processi	Azioni per per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali con il soggetto gestore SMR srl	10	15	10	10	0

Centro di Responsabilità 60000 - RISORSE E TRIBUTI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_04 - Attuazione del processo di armonizzazione contabile, adeguando e semplificando gli strumenti normativi e operativi al fine di rendere più efficiente l'azione e l'attività del Comune e più trasparente la sua gestione

finanziaria ed economica. Inoltre, la progettazione delle opere pubbliche (sia nuove che quelle non ancora realizzate) sarà corredata di una preventiva valutazione dei costi gestionali.

Progetto 2021 /573 - Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

Istituzione e regolamentazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ai sensi dell'art. 1 della L. 160/2019, commi 816 e seguenti e istituzione e regolamentazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. 1 della L. 160/2019, commi 837 e seguenti

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Istituzione e regolamentazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ai sensi dell'art. 1 della L. 160/2019, commi 816 e seguenti e istituzione e regolamentazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. 1 della L. 160/2019, commi 837 e seguenti Disciplina regolamentare Disciplina tariffaria Adeguamento contratto di servizio Revisione disciplina mediante attivazione di tavolo di confronto	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Disciplina regolamentare e disciplina tariffaria [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/03/2021
2 - Revisione disciplina mediante attivazione di tavolo di confronto [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
3 - Adeguamento contratto di servizio [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Prodotto 60000_01 - Tributi - gestione imposta IMIS

Azioni e processi per la gestione del tributo: - formazione e perfezionamento atti regolamentari e di determinazione delle aliquote - elaborazione dati - comunicazione ai contribuenti imposta dovuta - campagna informativa - fronte office - back office

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
accessi allo sportello	Numero degli accessi allo sportello	650	500	500	500	0
posizioni dei contribuenti	Numero delle posizioni di contribuenti di riferimento soggetti d'imposta	5500	5400	5300	5300	0

Prodotto 60000_02 - Tributi - attività accertativa e di rimborso dell'imposta immobiliare relativa ad anni pregressi

Azioni e processi inerenti l'attività di accertamento delle imposte immobiliari non versate da contribuenti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Accertamenti	Numero di accertamenti emessi	500	500	500	500	0
Rimborsi	Numero di rimborsi	150	140	140	140	0
Accertamento con adesione	Numero di accertamenti con adesione	6	6	6	6	0

Prodotto 60000_03 - Tributi - formazione ruolo coattivo

Formazione ruolo coattivo per crediti non riscossi di entrate di competenza di tutti i servizi comunali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Ruolo coattivo	Formazione ruolo coattivo	1	1	1	1	0

Centro di Responsabilità 70000 - PATRIMONIO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_01 - Promozione e coinvolgimento delle associazioni e dei circoli presenti sul territorio per monitorare i bisogni presenti attraverso lo sviluppo di iniziative anche condivise e di forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni; sensibilizzare ed incentivare il coinvolgimento diretto dei cittadini nelle diverse azioni dell'amministrazione per sviluppare il senso di appartenenza, la coesione sociale e l'educazione alla cittadinanza

Progetto 2021 /240 - Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale

Si attivano progettualità innovative di partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione, alla riqualificazione e alla rigenerazione del patrimonio comunale. L'azione consente alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali ma anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione, di riqualificazione e di rigenerazione del patrimonio comunale, già programmati dal Comune o anche su iniziativa dei cittadini stessi. Gli interventi potranno essere finalizzati a integrare o migliorare la fruibilità e gli standard manutentivi garantiti dal Comune e/o migliorare la vivibilità e la qualità degli immobili

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Aggiornamento e adeguamento della proposta di regolamento dei beni comuni urbani alla luce delle novità sopravvenute in materia Attivazione di progettualità e accordi di partecipazione attiva dei cittadini finalizzati all'valorizzazione, alla riqualificazione e alla rigenerazione del patrimonio comunale	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione nuove azioni e progetti di partecipazione attiva coinvolgendo cittadini, associazioni e aziende pubbliche e private [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
2 - Aggiornamento e adeguamento della proposta di regolamento dei beni comuni urbani alla luce delle novità sopravvenute in materia [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_45 - Promozione e sostegno dell'attività associativa mediante la messa a disposizione in concessione e/o in uso di spazi e/o luoghi di proprietà comunale, anche pubblicizzando eventuali disponibilità degli stessi o l'attivazione di iniziative.

Progetto 2021 /567 - Accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale

Perfezionamento di accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale. Accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle stesse.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle stesse	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle stesse [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_64 - Interventi di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale anche con la promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto 2021 /574 - Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città

Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città. La valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assume

una valenza strategica, quale fattore di promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini e delle innovative progettualità di partenariato pubblico-privato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Pianificazione, trattativa e definizione di alcune operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città quali: - valorizzazione e riqualificazione immobiliari nell' "Ambito di paesaggio della Ruina Dantesca" - valorizzazione e riqualificazione del compendio immobiliare "Asilo nido dell'ex Manifattura Tabacchi" - Palazzo Grillo - Progetto di valorizzazione e riqualificazione del comparto immobiliare a valenza di sviluppo sociale, culturale ed economico - compendio immobiliare comunale di Noriglio – polo multiservizi - valorizzazione e riqualificazione del compendio immobiliare, denominato "Ex SAV" - progetto per una nuova sede per i malati di sclerosi multipla a Rovereto - legato Mutinelli - rifunzionalizzazione di Palazzo Todeschi nell'ambito del progetto strategico di valorizzazione del centro storico	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - valorizzazione e riqualificazione immobiliari nell' "Ambito di paesaggio della Ruina Dantesca" [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
2 - valorizzazione e riqualificazione del compendio immobiliare "Asilo nido dell'ex Manifattura Tabacchi" [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
3 - Palazzo Grillo - Progetto di valorizzazione e riqualificazione del comparto immobiliare a valenza di sviluppo sociale, culturale ed economico [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
4 - compendio immobiliare comunale di Noriglio – polo multiservizi [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
5 - valorizzazione e riqualificazione del compendio immobiliare, denominato "Ex SAV" [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
6 - progetto per una nuova sede per i malati di sclerosi multipla a Rovereto - legato Mutinelli [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
7 - rifunzionalizzazione di Palazzo Todeschi nell'ambito del progetto strategico di valorizzazione del centro storico [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Prodotto 70000_01 - Patrimonio - Piano delle operazioni patrimoniali aventi ad oggetto diritti reali

Attività di attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari relative alla costituzione, modificazione o estinzione di diritti reali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
------	-------------	------	------	------	------	------

Trattative	Azioni e iniziative diverse per attivare e definire il contenuto delle operazioni immobiliari	35	30	20	15	0
Provvedimenti	Atti di perfezionamento delle operazioni immobiliari	15	7	10	10	0

Prodotto 70000_02 - Patrimonio - contratti di concessione e/o locazione con associazioni e soggetti privati

Azioni e attività per ottimizzare l'uso e valorizzare il patrimonio di edifici comunali, quale leva per l'attività associazionistica del territorio nonché per il mondo imprenditoriale al fine di stimolare e promuovere attività, iniziative e progettualità sociali e di relazione ma anche opportunità imprenditoriali per la creazione di lavoro. Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare concesso in uso alle molteplici associazioni cittadine e ad enti senza fini di lucro per finalità sociali, culturali, assistenziali, sportive, ludiche, ecc. si promuove e valorizza l'utilizzo per progettualità che abbiano valenza di servizio ai cittadini, di presidio e cura del territorio e di promozione di nuove attività che rispondono ad esigenze espresse dalla collettività. Con le associazioni vengono condivisi piani e azioni di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio, anche in termini di interventi manutentivi, e l'esigenza di una gestione attenta al risparmio dei consumi. Per quanto riguarda gli immobili oggetto di locazione o di iniziative pubblico-private commerciali ne viene valorizzato l'utilizzo, a seguito di procedure ad evidenza pubblica o altra modalità prevista dalla normativa vigente, prevedendo che la scelta della miglior offerta e proposta avvenga in funzione del perseguimento dell'interesse pubblico dell'attività, del carattere sociale del soggetto offerente nonché della qualità e del valore economico-finanziario dell'iniziativa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Contratti	Formalizzazione di rapporti contrattuali di concessione e/locazione e gestione degli stessi	83	75	70	70	0

Prodotto 70000_03 - Patrimonio - contratti di concessione e/o affitto di terreni con associazioni e soggetti privati

Azioni e attività per ottimizzare e valorizzare il patrimonio di terreni comunali al fine di valorizzare e salvaguardare il patrimonio agricolo-forestale, di recuperare ad uso produttivo superfici agricole e forestali abbandonate o incolte e per incentivare l'insediamento di imprenditoria agricola. La messa in disponibilità di terreni comunali può essere funzionale anche all'attivazione di progetti aventi valenza sociale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Censimento terreni incolti	Report e banca dati dei terreni di proprietà comunale incolti	1	1	1	1	0
Contratti di concessione o affitto	Rapporti di concessione o affitto	26	20	20	20	0

Prodotto 70000_04 - Banca dati patrimoniale

In coerenza e attuazione della strategia di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale, si implementa un supporto informativo intersettoriale che, in maniera dinamica, consenta di avere cognizione puntuale e aggiornata del patrimonio pubblico e consente di programmare operazioni strategiche ma anche gestione efficiente e funzionale del patrimonio

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Banca dati popolamento dati	Implementazione banca dati con collegamento dinamico con altre banche dati di interesse - sviluppo collegamenti informatici	3	1	1	1	0

Prodotto 70000_05 - Patrimonio - Gestione rapporti con ITEA spa

I rapporti con istituto trentino per l'edilizia abitativa (ITEA spa) attengono la gestione del patrimonio comunale immobiliare destinato a edilizia pubblica. Delineata una nuova partnership e strategia programmatica, viene data attuazione a nuovi accordi patrimoniali e a nuovi investimenti immobiliari per perseguire l'effettiva riqualificazione e rifunzionalizzazione dei compendi immobiliari interessati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Atti	Azioni e processi aventi ad oggetto la gestione degli alloggi comunali affidati in gestione ad ITEA spa	17	10	10	10	0
Definizione operazioni	Definizione e perfezionamento accordi per la riqualificazione e rifunzionalizzazione dei compendi immobiliari di reciproco interesse.	6	4	1	2	0

Prodotto 70000_06 - Patrimonio - Gestione delle utenze del patrimonio comunale e del patrimonio mobiliare

Azioni e iniziative per un attento monitoraggio delle utenze (energia elettrica, acqua, gas, calore e rifiuti) e dei servizi al fine di perseguire delle economie e il contenimento della spesa. Azioni e iniziative per il miglior utilizzo e il riuso dei beni mobili

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Azioni	Azioni e iniziative per il monitoraggio delle utenze e il riuso dei beni mobili - report	20	15	20	15	0

Prodotto 70000_07 - Patrimonio - iniziative emergenza COVID-19

Interventi e misure d'urgenza per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e una nuova

strategia per la ripartenza della città di Rovereto.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Provvedimenti	Atti contrattuali per l'attuazione delle misure		30			0
Provvedimenti	Atti per acquisto dispositivi per garantire la sicurezza e le misure di distanziamento sociale		130			0
Provvedimenti	Atti per implementazioni servizi per garantire la sicurezza e le misure di distanziamento sociale		150			0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /233 - Coordinamento delle attività inerenti l'Orto di San Marco per la valorizzazione del patrimonio culturale ed economico sul tema della seta

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /235 - Individuazione delle modalità di gestione dell'ambito di paesaggio Ruina Dantesta/Orme dei dinosauri

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /361 - Controllo di gestione

[16DIG - Direzione Generale]

Progetto 2021 /408 - Rovereto città sicura

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /507 - Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità.

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /508 - Valorizzazione di alcuni contesti edificati

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /509 - Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /518 - Commissione emergenze economico sociali

[16DIG - Direzione Generale]

Progetto 2021 /535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale e adozione dello Statuto del Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /536 - Studio di protocolli d'intesa tra Comune e soggetti pubblici e privati al fine di individuare nuovi strumenti di sostegno alle attività economiche

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /577 - Attuazione dell'Agenda Digitale Italiana e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

[16INF - Servizio Informatica]

Progetto 2021 /578 - Progetti, azioni ed interventi per il Comune di Isera nell'ambito della gestione associata dei servizi ICT

[16INF - Servizio Informatica]

Progetto 2021 /580 - Regolamento comunale dei beni comuni

[21SEG - Segreteria Generale]

Servizio Politiche sociali

Dirigente Fauri Daniela

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
350010	ASSISTENZA DOMICILIARE	Mauro Previdi
350032	ALLOGGI PROTETTI ANZIANI	Mauro Previdi
350050	INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE	Mauro Previdi
350060	SERVIZI PER MINORI	Mauro Previdi
350070	SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP	Mauro Previdi
350080	RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	Mauro Previdi
350090	POPOLAZIONE SINTA	Mauro Previdi
350100	IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE	Mauro Previdi
350111	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	Mauro Previdi
350120	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Mauro Previdi
360000	SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI	Mauro Previdi

Competenze e attività del Servizio Politiche sociali (delibera GC n. 8/2021 e ss.mm.)

Al Servizio è assegnata la funzione di curare le politiche sociali per dare risposta alle problematiche che i cittadini vivono e che la società pone. Cura e collabora con gli altri soggetti competenti alla definizione delle politiche sociali concernenti la condizione giovanile, gli anziani e le famiglie. Al Servizio è assegnato il compito di dare attuazione al Piano di sviluppo del capitale e della coesione sociale, attuando anche nuovi modelli e forme organizzative strutturati con la partecipazione di diversi soggetti sociali. Gestisce gli interventi secondo il metodo dell'integrazione e della collaborazione con altri comparti del settore socio-assistenziale e sanitario. Gestisce interventi di prevenzione, promozione e sviluppo sociale finalizzati ad attivare e valorizzare le risorse personali e di relazione. In ragione dell'evoluzione del modello organizzativo e gestionale delle politiche sociali che si va delineando a livello provinciale e di valle e della conseguente necessità di potenziare le funzioni amministrative e contabili si ritiene opportuno istituire l'Ufficio amministrativo e controllo di gestione e sopprimere la Posizione di progetto per la gestione unitaria delle politiche sociali di Comune e Comunità di Valle. Il Servizio opera in stretta sinergia con la Comunità di Valle. Fanno capo al servizio: - Ufficio amministrativo e controllo di gestione - Ufficio servizi socio-assistenziali

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	2	1,05
B/E	operaio di ruolo	1	0,41
B/E	comando	1	0,67
C/B	impiegato di ruolo	7	6,15

C/E	impiegato di ruolo	4	3,11
D/B	impiegato di ruolo	20	16,73
D/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	4	2,14
L	impiegato di ruolo	1	1,00
		Totale	31,26

Disponibilità finanziaria in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	350010	ASSISTENZA DOMICILIARE	481.200,00	496.200,00
E	350050	INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE	1.000,00	51.085,88
E	350060	SERVIZI PER MINORI	15.300,00	15.300,00
E	350070	SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP	247.200,00	237.200,00
E	350080	RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	603.000,00	603.000,00
E	350090	POPOLAZIONE SINTA	100,00	100,00
E	350111	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	430.715,00	472.815,00
E	350120	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	7.200.000,00	9.186.500,00
U	350010	ASSISTENZA DOMICILIARE	2.756.000,00	2.766.000,00
U	350032	ALLOGGI PROTETTI ANZIANI	170.000,00	123.700,00
U	350050	INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE	249.300,00	292.385,88
U	350060	SERVIZI PER MINORI	1.118.000,00	1.103.000,00
U	350070	SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP	3.141.000,00	3.167.000,00
U	350080	RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	865.000,00	865.000,00
U	350090	POPOLAZIONE SINTA	77.000,00	77.000,00
U	350100	IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE	70.000,00	70.000,00
U	350111	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.773.500,00	2.076.500,00
U	350120	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	2.000,00	3.000,00
U	360000	SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI	2.650,00	5.150,00
Totale entrate			8.978.515,00	11.062.200,88
Totale uscite			10.224.450,00	10.548.735,88

Centro di Responsabilità 350010 - ASSISTENZA DOMICILIARE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_13 - Realizzazione di progetti che prevedano il coinvolgimento dei destinatari delle politiche sociali e sviluppo di specifiche progettualità per la riqualificazione di alcune zone/quartieri della città; sviluppo di progetti in risposta all'emergenza abitativa.

Progetto 2021 /372 - Procedure di affidamento servizi di assistenza domiciliare (SAD)

Entro il termine del 30 giugno 2021 si dovrà procedere all'affidamento dei servizi attualmente in proroga. Parte delle attività sarà espletata in sinergia con la Comunità della Vallagarina.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attivazione procedura volta all'affidamento del Servizio di assistenza domiciliare	31/12/2021
2022	Aggiudicazione appalto servizio SAD	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Pubblicazione avviso di preinformazione per gara europea affidamento servizio [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/04/2021
2 - Approvazione atti di gara [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2021
3 - Invio lettera invito [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
4 - Aggiudicazione appalto [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Progetto 2021 /553 - Attivazione appalto per l'affidamento del servizio confezionamento pasti

Il servizio ad oggi è fornito da APSP VANNETTI. Il nuovo appalto integra l'appalto del Servizio domiciliare prevedendo il confezionamento di circa 39000 pasti anno.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Affidamento servizio confezionamento pasti	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Predisposizione atti di gara per l'esame da parte del consiglio comunale [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/10/2021
2 - Indizione e gestione gara, aggiudicazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021

Prodotto 350010_01 - Servizi di assistenza a domicilio

Sono ricompresi il Servizio di assistenza domiciliare, trasporti, lavanderia, il servizio di pasti a domicilio e presso mensa (confezionamento, trasporto e servizi mensa), telesoccorso e telecontrollo e beni di consumo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Servizi di assistenza domiciliare	N. interventi attivi	297	290	300	300	300
Servizio di assistenza domiciliare	Totale ore anno (vedasi limite convenzionale annuo 45000)	77.439	68.663	70.000	70.000	70.000

Pasti a domicilio e struttura	N. pasti distribuiti	27.731	35.128	39.000	39.000	39.000
Progetti a sostegno della domiciliarità	n. progetti e iniziative per il sostegno della domiciliarità degli anziani fragili	5	5	5	5	5
Ore oltre Livello Essenziale Assistenziale	N. ore annue di assistenza a domicilio oltre il livello provinciale (almeno 10 ore per ogni anziano oltre i 74 anni)	14.000	18.063	16.000	15.000	14.000
Pasti a domicilio e struttura	N. utenti servizio	169	209	220	220	220

Centro di Responsabilità 350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_25 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità

Progetto 2021 /259 - Convenzione con APSP Vannetti per gestione Centro Servizi (Servizio Territoriale) per Anziani e Alloggi protetti via della Terra

Apertura del primo Centro Servizi per la costruzione e promozione di reti territoriali per anziani di Rovereto. Centro Servizi inteso prioritariamente come promotore di iniziative a favore del benessere e alla qualità delle relazioni tra gli anziani ed il proprio territorio. Il C.S. indirizzerà le proprie azioni seguendo i principi di protagonismo della persona anziana, di sviluppo di una cittadinanza attiva e di coinvolgimento dei vari soggetti del territorio. Parallelamente all'apertura del C.S. è in calendario l'apertura di n.8 nuovi alloggi protetti per anziani che potranno essere offerti alla cittadinanza secondo modelli gestionali innovativi ed integrati con la nascita del suddetto Centro Servizi e con l'attività di riqualificazione del quartiere..

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Regolamentazione rapporti con APSP VANNETTI per la gestione del centro servizi per anziani in via della Terra e di Borgo Sacco	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approvazione convenzione con APSP Vannetti per gestione centri anziani in via della Terra e Borgo Sacco [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021
2 - Collaborazione con APSP Vannetti per l'attivazione di alloggi protetti in via della Terra con possibili forme di maggiore supporto e protezione. [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021

Prodotto 350032_01 - Alloggi Protetti

Sono qui ricompresi gli alloggi protetti per anziani di via Vannetti e di Borgo Sacco, con i costi previsti per l'assistenza di base e gli oneri per gli alloggi eventualmente non occupati. Ancora da definire le modalità di gestione degli alloggi protetti di proprietà dell' APSP VANNETTI in via della Terra.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Liste di attesa	n. domande non soddisfatte	2	5	0	0	0
Alloggi protetti	n. utenti presso alloggi protetti	29	31	30	30	30

Centro di Responsabilità 350050 - INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE

Prodotto 350050_01 - Interventi di sostegno al reddito

Sono qui ricompresi i sussidi economici straordinari per minori, adulti ed anziani, il rimborso dei ticket sanitari a favore di persone indigenti. Sono di competenza del Comune, per le pratiche ancora in corso dopo il trasferimento delle competenze alla PAT: assegni di maternità e per il nucleo familiare di cui alla L. 448/98 , il prestito sull'onore, l'anticipazione dell'assegno di mantenimento. Vanno ricompresi nella descrizione anche i sussidi economici mensili alle famiglie per assistenza e cura delle persone non autosufficienti (categoria C), il rimborso tariffa rifiuti per persone beneficiarie degli interventi di sostegno al reddito; AUP quota A e RdC secondo la normativa nazionale introdotta nel 2019.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Assegno unico provinciale quota A	N. nuclei beneficiari	125	125	125	125	125
Reddito di Inclusione	n. nuclei beneficiari (cessato aprile 2019 sostituito da Reddito di cittadinanza)	0	0	0	0	0
Assegno unico PAT con valutazione professionale	n. nuclei beneficiari	115	118	120	120	120
Reddito di cittadinanza	N. soggetti valutati	20	44	120	120	120
Nuclei assistiti con minori	N. nuclei familiari con minori beneficiari reddito di garanzia sociale (interventi)	0	0	0	0	0
Nuclei assistiti adulti	N. nuclei familiari adulti beneficiari reddito di garanzia sociale (interventi cessati)	0	0	0	0	0
Reddito di garanzia	N. nuclei (intervento cessato e sostituito da reddito di inclusione)	0	0	0	0	0
Sussidio economico straordinario	N. nuclei	98	149	120	120	120
Sostegno all'inclusione attiva	N. nuclei - intervento attivato dal 2016	0	0	0	0	0
Sussidio economico straordinario	N. annuo interventi economici straordinari	159	188	150	150	150
Reddito di garanzia sociale e SIA	Mensilità reddito di garanzia sociale erogate (intervento cessato)	0	0	0	0	0

Centro di Responsabilità 350060 - SERVIZI PER MINORI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_59 - Promozione delle iniziative nel campo dell'economia circolare con particolare attenzione alle attività di riparazione dei beni di uso domestico e coinvolgendo se possibile anche i soggetti svantaggiati.

Progetto 2021 /547 - Bando ministeriale educare in comune

Il Comune ha partecipato al bando pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di ottenere un finanziamento da destinare ad un intervento educativo di strada. I destinatari dell'intervento sono individuati nei pre adolescenti, adolescenti e giovani adulti che gravitano sul territorio comunale di Rovereto.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Partecipazione a bando in coprogettazione con soggetti del terzo settore	01/03/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Pubblicazione avviso e predisposizione progetto da presentare [16POS - Servizio Politiche sociali]	01/03/2021
2 - Attivazione progetto ad avvenuto finanziamento [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2021
3 - Rimodulazione del progetto e budget in caso di mancato finanziamento ed attivazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/07/2021
4 - Avvio azioni di progetto [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021

Prodotto 350060_01 - Servizi residenziali e semiresidenziali per minori

Vanno qui ricompresi gli interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare quali: gli affidamenti di minori a strutture educative assistenziali semi residenziali, gli interventi educativi a domicilio, il contributo per l'affidamento/accoglienza di minori a famiglie affidatarie/accoglienti. Rientrano inoltre i finanziamenti a bilancio, ai sensi della LP 14/91 e successiva LP 13/2007 dei centri diurni e aperti per minori (Centro diurno "il Cortile", centri aperti "Centro Anch'io" e "Intercity Ramblers", centro di aggregazione giovanile "Re-lab" e il nuovo centro aperto di Marco).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Centro aperto Marco	Importo affidamento			25700		
Intervento educativo domiciliare	n. ore anno	2.711	2259	2.500	2.500	2500
Intervento educativo domiciliare	n. interventi anno	38	39	40	40	40

Centro diurno minori	Valore finanziamento Centro diurno minori "Il Cortile" - Comunità Murialdo	202.000	205.000	192.000		
Servizio di accoglienza familiare	n. interventi anno	18	15	20	20	20
Centro Aggregazione	Valore finanziamento: Progetto Intercity Ramblers - Associazione Ubalda Bettini Girella	167.193	170.000	200.000	0	0
Centro aperto minori	valore finanziamento Progetto Relab - Associazione Ubalda Bettini Girella	105.500	110.000	120.000	0	0
Affido familiare	n. utenti (parentali ed extraparentali)	15	18	25	20	20
Centro aperto minori	valore finanziamento Centro aperto minori "C'entro Anch'io" - Comunità Murialdo	189.500	192.000	178.000		0
Minori assistiti	n. minori in carico nell'anno, residenziali, semiresidenziali, affido, accoglienze, centro diurno, intervento educativo a domicilio	84	86	90	90	80

Centro di Responsabilità 350070 - SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_25 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità

Progetto 2021 /437 - Coprogrammazione - attivazione procedure per interventi innovativi area disabilità e servizi socio educativi per minori e giovani adulti

In attuazione delle linee guida provinciali e della LP 13/2007 saranno sperimentati percorsi innovativi per nuovi servizi a supporto delle famiglie nell'ambito dell'area della disabilità. Particolare rilevanza sarà riservata alla sperimentazione di iniziative per l'abitare accompagnato valutando la possibilità di attivare forme di sostegno innovative rispetto a quelle fino ad ora attivate. Parte delle attività sarà espletata in sinergia con la Comunità della Vallagarina. Nel corso dell'anno saranno avviati momenti di confronto e coprogrammazione con le realtà del terzo settore che si occupano della gestione dei centri socio educativo per minori. Scopo della coprogrammazione è quello di definire le modalità di affidamento dei servizi per minori presenti sul territorio.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Coprogrammazione interventi innovativi e riorganizzazione servizi in proroga nell'area della disabilità	31/12/2021
2022	Affidamento dei servizi in proroga e innovativi nell'area disabilità	

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definizione linee guida per il finanziamento di progetti sperimentali di abitare accompagnato per l'anno 2021 [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/04/2021
2 - Pubblicazione bando per progetti innovativi di abitare accompagnato per l'anno 2021	30/05/2021

[16POS - Servizio Politiche sociali]	
3 - Coprogrammazione attività mediante il coinvolgimento dell'osservatorio sulla disabilità [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021
4 - Attivazione coprogrammazione servizi in proroga nell'area disabilità [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021
5 - Affidamento servizi in proroga nell'area disabilità [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Prodotto 350070_01 - Servizi a favore di portatori di Handicap

Nell'ambito della disabilità vanno qui ricompresi gli affidamenti a servizi residenziali, semiresidenziali e gli interventi educativi a domicilio a favore di persone con disabilità e gli interventi anche sperimentali e innovativi che possono essere progettati per favorire l'inclusione sociale della disabilità nel territorio e per la qualificazione e diversificazione del sistema di cura e assistenza alle persone disabili, da individuare mediante percorsi di elaborazione e co-progettazione con gli attori del territorio. Da considerare anche la quota in carico al Comune per il pagamento delle rette relative all'affidamento residenziale c/o istituti per gravi disabilità. Rientrano inoltre i finanziamenti concessi all'associazione AISM e all'Associazione Spazio Libero.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
SPAZIO LIBERO	n. utenti medi anno	60	60	60	60	60
SPAZIO LIBERO	Valore finanziamento Servizio diurno per minori con deficit neuropsichico - Associazione Spazio Libero (o futuro soggetto affidatario)	68.000	70.000	60.000		
Disabili beneficiari residenziali	n. persone con disabilità beneficiarie di servizi socio assistenziali	27	26	32	32	32
Coinvolgimento dei familiari	n. familiari coinvolti nella progettazione e realizzazione di interventi innovativi.	15	25	20	20	20
Disabili beneficiari semiresidenziali	n. persone con disabilità beneficiarie di servizi socio assistenziali	91	93	100	100	100
AISM	Valore Finanziamento attività Associazione Italiana Sclerosi Multipla - Sezione di Rovereto - dal 2019 solo attività istituzionale dell'associazione	27.000	5.000	5.000	5.000	5.000

Centro di Responsabilità 350080 - RICOVERI IN CASA DI RIPOSO

Prodotto 350080_01 - Ricoveri in R.S.A.

Vanno qui ricompresi i contributi per il pagamento delle rette per i ricoveri di persone anziane ed inabili indigenti presso le residenze sanitarie assistenziali (RSA), mediante l'applicazione dello specifico Regolamento Comunale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
------	-------------	------	------	------	------	------

Compartecipazione alla spesa	% della compartecipazione alla spesa da parte dei diretti interessati o dei parenti dovuti al mantenimento sul totale della spesa	60%	60%	60%	60%	60%
Contributi concessi	n. utenti sostenuti annualmente	104	94	110	120	120

Centro di Responsabilità 350090 - POPOLAZIONE SINTA

Prodotto 350090_01 - Popolazione sinta residente - servizio di accompagnamento all'integrazione

Il servizio di accompagnamento all'integrazione della popolazione sinta residente consiste in attività di mediazione socio-culturale per favorire l'autonomia e l'integrazione della popolazione sinta nella società. A titolo esemplificativo le attività di accompagnamento comprendono interventi per promuovere la responsabilizzazione in merito alla scolarizzazione di minori, in merito all'orientamento lavorativo, agli stili di vita sani in particolare per l'alimentazione corretta e la promozione della salute, con riferimento ai nuclei familiari presso il campo sosta, in alloggio o senza dimora.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sinti in alloggio	n. nuclei al 31/12	30	32	35	40	40
Sinti al campo	nuclei al 31/12	10	9	4	4	4
Senza dimora	n. nuclei al 31/12	6	5	8	8	8

Centro di Responsabilità 350100 - IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_14 - Dare attuazione all'accoglienza e all'integrazione dei richiedenti protezione internazionale e degli immigrati anche mediante l'utilizzo dei fondi ministeriali

Progetto 2021 /295 - Realizzazione progetti di inclusione e di cittadinanza attiva finanziati con il Fondo Ministeriale

A seguito di un percorso di coprogettazione saranno attivati due specifici progetti denominati RISONANZE e UNA CASA PER TUTTI. I progetti saranno realizzati da due reti di associazioni, la prima coordinata da cooperativa sociale SMART LAB, la seconda da ATAS onlus.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attivazione iniziative progettate con le realtà del terzo settore a seguito di bando pubblico di coprogettazione	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Valutazione proposte elaborate in sede di coprogettazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	28/02/2021
2 - Sottoscrizione accordo [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/03/2021
3 - Inizio attività [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/04/2021
4 - Monitoraggio attività [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021

Centro di Responsabilità 350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_01 - Promozione e coinvolgimento delle associazioni e dei circoli presenti sul territorio per monitorare i bisogni presenti attraverso lo sviluppo di iniziative anche condivise e di forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni; sensibilizzare ed incentivare il coinvolgimento diretto dei cittadini nelle diverse azioni dell'amministrazione per sviluppare il senso di appartenenza, la coesione sociale e l'educazione alla cittadinanza

Progetto 2021 /317 - Co-progettazione Accademia di Comunità c/o Stazione Ferroviaria Rovereto

Nel dicembre 2020 sono stati completati i lavori di ristrutturazione dei locali assunti in comodato da Ferrovie dello Stato per il perseguimento di finalità sociali. Al riguardo si intende promuovere il luogo quale presidio di socialità e di cittadinanza attiva, come spazio polifunzionale di accoglienza e di transito attraverso funzioni utili ai viaggiatori e ai cittadini. Il progetto mira a migliorare la fruibilità, la rappresentazione sociale degli spazi e la percezione di sicurezza. Le attività includeranno anche funzioni di orientamento, promozione turistica e valorizzazione del DESV e delle realtà locali del terzo settore.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Avvio delle attività previste dal progetto "Accademia di Comunità" presso l'ala nord della stazione dei treni	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Allestimento spazi [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/04/2021
2 - Sottoscrizione contratto comodato per utilizzo giardino esterno [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/04/2021
3 - Sottoscrizione accordo di collaborazione. [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/11/2021
4 - Attivazione spazi non appena saranno alleggerite le normative anti COVID [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/11/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_13 - Realizzazione di progetti che prevedano il coinvolgimento dei destinatari delle politiche sociali e sviluppo di specifiche progettualità per la riqualificazione di alcune zone/quartieri della città; sviluppo di progetti in risposta all'emergenza abitativa.

Progetto 2021 /320 - Progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e residenzialità leggera.

Nel corso dell'anno 2021 è necessario rinnovare l'affidamento volto alla gestione del progetto "APP: appartamenti per l'appartenenza". Deve inoltre essere rinnovato il protocollo con APSP Vannetti relativamente alla gestione e al monitoraggio del Progetto per le autonomie abitative. Si procede con le forme di convivenza mutualistica nell'ambito del progetto "Fai la Casa Giusta" e, nell'ambito delle collaborazioni con APSS in relazione al progetto "Cohousing in ambito Psichiatrico".

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Revisione modalità di gestione degli appartamenti del progetto APP e attivazione della procedura di coprogettazione	31/12/2021
2022	Sottoscrizione accordo di collaborazione con il soggetto del terzo settore individuato	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Coprogettazione per la definizione delle nuove modalità di gestione del progetto [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021
2 - Sottoscrizione accordo di collaborazione con soggetto del terzo settore [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - Attivazione nuovo progetto di convivenza nell'ambito del progetto "Cohousing in ambito psichiatrico" in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Provinciale [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021

Progetto 2021 /548 - Creazione di un emporio solidale

In attuazione delle direttive previste dal DUP si procederà con un bando di coprogettazione per attivare con soggetti del terzo settore un emporio solidale cittadino. L'amministrazione si pone l'obiettivo di attivare il progetto inteso quale luogo di distribuzione a soggetti e nuclei in stato di bisogno, di beni di prima necessità ma anche per accompagnare talune situazioni di fragilità con percorsi di orientamento, formazione e inclusione sociale. Il progetto vuole essere inclusivo e valorizzare anche le pregevoli esperienze di solidarietà già presenti sul territorio comunale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Pubblicazione avviso emporio solidale cittadino	31/12/2021

2022	Coprogettazione e inizio attività	31/12/2022
------	-----------------------------------	------------

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Pubblicazione bando di coprogettazione. [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/10/2021
2 - Definizione del finanziamento ed accompagnamento del progetto [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/11/2021
3 - Conclusione processo di coprogettazione ed identificazione del soggetto attuatore. [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
4 - Accompagnamento nell'attuazione del progetto ai fini dell'apertura dell'Emporio solidale. [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Progetto 2021 /554 - Istituzione di unità di strada a favore delle persone senza dimora

Si propone di attivare un servizio di monitoraggio giornaliero sul territorio volto a verificare la presenza di persone in grave stato di emarginazione e attivazione di interventi di supporto.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Istituzione di unità di strada a favore delle persone senza dimora	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione per costituzione del team di operatori da dedicare al progetto [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2021
2 - Avvio dell'attività [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/10/2021
3 - Monitoraggio attività svolta [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_31 - Delineare un assetto unitario di gestione delle politiche sociali in Vallagarina, comprensivo del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina.

Progetto 2021 /439 - Spazio argento - avvio sperimentazione con la Comunità della Vallagarina, l'Azienda Sanitaria e la Provincia Autonoma di Trento

Nel corso dell'anno 2020 sarà sperimentata l'apertura dello sportello c.d. "Spazio Argento" in collaborazione con la Comunità della Vallagarina, l'APSS e la Provincia Autonoma di Trento. Tale sportello consentirà la semplificazione dell'accesso delle persone anziane e dei loro famigliari ai servizi socio assistenziali e socio sanitari.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attivazione progetto Spazio Argento in collaborazione con la Comunità della Vallagarina.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Revisione protocollo d'intesa alla luce dell'emergenza sanitaria con l'Azienda Sanitaria, la Comunità di Valle e la Provincia [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/04/2021
2 - Sottoscrizione protocollo [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2021
3 - Verifica interesse centri di assistenza fiscale per apertura sportello assistenza fiscale presso la sede di via Pasqui [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/06/2021
4 - Attivazione nuovo servizio [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_39 - Promozione dell'inclusione lavorativa di soggetti deboli o svantaggiati a supporto dell'attività comunale, attraverso lavoratori in mobilità o in cassa integrazione.

Progetto 2021 /434 - Interventi di sostegno all'occupabilità nell'ambito delle politiche sociali

Viene riproposto il progetto al fine di favorire il recupero sociale e lavorativo di persone appartenenti a fasce deboli della popolazione, maggiormente soggette al processo di emarginazione sociale. Le iniziative poste in essere spaziano dai lavori socialmente utili, agli inserimenti lavorativi di persone invalide, ai progetti finanziati dal BIM dell'Adige, al progetto del Fondo straordinario di sostegno all'occupazione affidato ad SMR. Alcuni inserimenti lavorativi sono previsti inoltre nell'ambito delle iniziative finanziate a sostegno del Distretto dell'Economia Solidale della Vallagarina.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione interventi in attuazione della convenzione con SMR srl [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2021
2 - Nuova convenzione con SMR srl [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021

Progetto 2021 /436 - Reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati segnalati dall'Agenzia del lavoro

Il Servizio Politiche Sociali si rende disponibile ad ospitare presso la propria struttura lavoratori segnalati e finanziati dall'Agenzia del Lavoro da destinare a progetti di promozione sociale a favore della popolazione

anziana autosufficiente (per esempio Intervento 20, Progetto OccupAzione, progetto di sostegno disoccupati di lunga data).

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attivazione progetti presentati all'Agenzia del Lavoro per il finanziamento 2021	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approvazione progetti [16POS - Servizio Politiche sociali]	15/03/2021
2 - Affidamento lavori [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/05/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_40 - Ampliamento del Distretto dell'economia solidale con riferimento alle imprese e settori produttivi locali. Consolidamento dei lavori socialmente utili. Sviluppo delle attività gestite grazie al fondo straordinario di sostegno all'occupazione.

Progetto 2021 /371 - Bando "Welfare KM0" e altri Progetti innovativi nell'ambito delle politiche sociali

Concluso il terzo anno di attività del Progetto triennale "OrtiNbosco & VitalNcentro" di cui il Comune di Rovereto è ente capofila, è necessario garantire la continuità del progetto per il quarto anno, in linea con quanto previsto dal bando CARITRO. Il budget a disposizione per le due attività è di complessivi euro 75.000,00 e prevede anche la compartecipazione degli enti proponenti. Nel corso dell'anno sarà valutato come procedere per dare continuità al progetto negli anni prossimi. Oltre a questo progetto, sono attive altre progettualità quali il Progetto "BrionelNsieme", "La Tana dei papà" e "Comunità Frizzante" di cui il Comune di Rovereto è partner attivo. Per gli ultimi due progetti menzionati è previsto anche un sostegno di tipo finanziario nei termini previsti in fase di partecipazione al bando. Tali percorsi costituiscono importanti occasioni di coinvolgimento dei cittadini e dei territori orientati al miglioramento delle condizioni di vita, puntando sulla cura dei luoghi e delle relazioni. Si intende quindi promuovere ulteriormente la partecipazione ad altri Bandi e a definire un quadro di riferimento, gestionale e organizzativo, di indirizzo e regolazione della partecipazione dell'ente pubblico e degli attori del territorio. L'acquisizione di risorse attraverso la partecipazioni a bandi esterni costituisce priorità per l'assegnazione dei finanziamenti comunali.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Dare continuità ai progetti in corso	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Finanziamento quarto anno progetto ortinboscovitaincentro [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/04/2021
2 - Valutazione modalità per dare continuità dei progetti per i prossimi anni [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021

Progetto 2021 /575 - DES Distretto Economia Solidale della Vallagarina - prosecuzione delle attività

Il Comune di Rovereto partecipa unitamente alla Comunità della Vallagarina e a numerosi enti del terzo settore al Distretto dell'Economia Solidale della Vallagarina. L'accordo Volontario di Obiettivo sottoscritto ai sensi dell'art. 46 della L.P. 13/07 è volto a favorire l'inclusione sociale, lavorativa ed educativa dei soggetti svantaggiati sul territorio della Vallagarina. Il Comune finanzia quindi progetti che vengono presentati dai soggetti del terzo settore che si pongano gli obiettivi contenuti nell'accordo. I contributi riguardano il finanziamento dell'attività sociali ed educative con i seguenti strumenti: 1. Laboratorio Socio-occupazionale, 2 Laboratorio pre-requisiti, 3. Tirocinio in azienda, 4. Intervento di accompagnamento all'assunzione, 5. Altri servizi di orientamento al lavoro, 6. Assunzione. Il contributo per gli interventi di accompagnamento all'assunzione viene determinato in base al preventivo di costi presentato dal soggetto gestore. Non potrà in ogni caso superare per singolo intervento l'importo di euro 7.000.00. Il contributo pubblico copre le spese connesse agli interventi socio-educativi puntualmente rendicontate e non ai costi dell'attività commerciale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Finanziamento attività proposte nell'ambito dei criteri previsti dalla delibera di G.C. 238 dd 19/12/2017.	31/10/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Esame delle proposte e definizione dei contributi [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/05/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_59 - Promozione delle iniziative nel campo dell'economia circolare con particolare attenzione alle attività di riparazione dei beni di uso domestico e coinvolgendo se possibile anche i soggetti svantaggiati.

Progetto 2021 /435 - Coinvolgimento della comunità locale in azioni di cittadinanza attiva

Realizzazione di iniziative collegate alle misure di contrasto della povertà previste a livello nazionale nell'ambito delle iniziative previste dal Reddito di cittadinanza.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------

2021	Promozione di progetti per coinvolgere la cittadinanza in iniziative di cittadinanza attiva.	31/12/2021
------	--	------------

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Coinvolgimento di associazioni no profit ed enti di volontariato per l'attuazione di percorsi di cittadinanza attiva. [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2021

Prodotto 350111_01 - Interventi vari di in ambito socio assistenziale

Interventi residenziali e semiresidenziali di persone adulte in stato di emarginazione, contributi per l'accoglienza di persone adulte presso famiglie o singoli. Rientra il contributo alla Fondazione Comunità Solidale per il Progetto "KM 354" e per il Progetto "APP", e contributi ad altri enti ed associazioni operanti in ambito socio assistenziale per la realizzazione di Progetti di interesse quali il Progetto Centro Aiuto Anziani, l'iniziativa "Estate al fresco" e altre iniziative. Tra gli interventi previsti si segnala inoltre la realizzazione di percorsi formativi e di supervisione professionale per gli operatori del servizio e/o aperti ad altri soggetti del territorio finalizzati a sviluppare percorsi congiunti di sviluppo (es. nell'ambito della disabilità, pianificazione, lavoro con famiglie con minori, valutazione servizi ecc...). Rientra nella categoria anche il contributo annuale da versare all'ordine nazionale degli assistenti sociali laddove il Servizio Politiche sociali attua interventi di formazione accreditati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Progetto intrecci	Coinvolgimento soggetti beneficiari di interventi socio-assistenziali in attività di volontariato.	0	0	12.500	12.500	12.500
Strutture accoglienza - capacità accoglienza (in percentuale)	Il tasso utilizzo delle strutture di accoglienza per adulti in situazione di emarginazione 30 posti letto*6 (mesi estivi)=5.460 notti (100%) 38 posti letto * 6 (mesi invernali) = 6.954 (100%) Totale anno =12.414 (100%)	85,7	91	90	90	90
Iniziativa a sostegno degli anziani autosufficienti	Progetto "estate anziani" - Indicatore = valore presunto affidamento con maggiorazione della compartecipazione utenti	17.919	12.672,00	15.000	15.000	15.000
Progetto Centro Aiuto Anziani	Centro Aiuto Anziani - Convenzione con APSP VANNETTI e cooperativa Vales. Indicatore = costo del progetto a pieno regime	26.900	6.190,00	30.000	30.000	30.000
Accoglimenti persone in stato emarginazione	n. adulti accolti in famiglie o singoli	5	4	7	10	10

Prodotto 350111_02 - Assegnazioni temporanee ed urgenti nell'ambito dell'edilizia abitativa pubblica

Attività di valutazione ed accertamento dello stato di bisogno relativamente ai cittadini residenti a Rovereto che chiedono un' assegnazione temporanea ed urgente a ITEA (l'assegnazione dell'alloggio avviene tramite l'ufficio edilizia pubblica della Comunità della Vallagarina)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Richieste assegnazione temporanea alloggi ITEA	n. valutazioni effettuate	19	11	20	22	22

Prodotto 350111_03 - Interventi di politica del lavoro

Realizzazione Interventi di politica del lavoro da parte del Comune quali: a) intervento 19, progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili; b) intervento 20, progetti di inserimento occupazionale per persone disabili; c) interventi aggiuntivi finanziati dal Comune attraverso il progetto "Fondo straordinario Sostegno all'occupazione FSO" mediante AMR e/o altri soggetti;

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Progetto FSO	n. progetti attivati	10	6	6		0
Progetto FSO	n. lavoratori coinvolti	31	34	34		0
Altri inserimenti lavorativi	n. lavoratori coinvolti, distacchi contributi assunzione	4	4	4		0
Lavoratori coinvolti intervento 20	n. lavoratori coinvolti nell'intervento 20 ed altri progetti speciali proposti dall'AGL (disoccupati di lunga data, BIM..)	3	2	2	2	2
Intervento 20	n. progetti attivati nell'ambito dell'intervento 20 ed altri progetti speciali proposti dall'AGL (disoccupati di lunga data, BIM..)	3	2	2	2	2
Lavoratori coinvolti	n. lavoratori coinvolti nell'intervento 19	85	85	97	97	97
Intervento 19	n. progetti attivati nell'ambito dell'intervento 19	14	14	15	15	15

Prodotto 350111_04 - Percorsi di inserimento lavorativo protetto

Laboratori per lo sviluppo dei pre requisiti lavorativi, laboratori socio occupazionali, tirocini in azienda, interventi di accompagnamento all'assunzione, percorsi formativi finalizzati e titoli di acquisto in un'ottica di sviluppo del Distretto dell'economia solidale (DES).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Soggetti occupati	n. persone inserite in tirocini e laboratori	128	130	130	130	130

Progetto libera"	"Ruota	Valore contributo a sostegno attività di inserimento lavorativo Associazione Ruota Libera	53.000	53.000	45.000	45.000	45.000
Progetto Formichine"	"Le	Distretto Economia Solidale - finanziamento attività e inserimenti lavorativi. Soggetti attuatori: Fondazione Famiglia Materna, Cooperativa sociale Punto d'Approdo e altri soggetti aderenti.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000

Centro di Responsabilità 360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI

Prodotto 360000 - Funzioni generali e trasversali

Il prodotto raggruppa le funzioni generali e trasversali connesse alle attività, prevalentemente amministrative, per il funzionamento complessivo del servizio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedure affidamento servizi	n. affidamenti	4	4	3	3	0
Progetti e bandi di finanziamento	Assistenza nella stesura, verifica, rendicontazione. n. procedure	3	3	6	0	0
Convenzioni per servizi	n. ridefinizioni affidamento servizi per le convenzioni in proroga sulla base della normativa provinciale	2	2	31	1	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /223 - Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /233 - Coordinamento delle attività inerenti l'Orto di San Marco per la valorizzazione del patrimonio culturale ed economico sul tema della seta

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale e adozione dello Statuto del Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Servizio Polizia locale

Dirigente **Ruaro Emanuele**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
100000	POLIZIA LOCALE	Francesco Valduga

Competenze e attività del Servizio Polizia locale (delibera GM 8/2021 e ss.mm.)

Svolge la funzione essenziale di concorrere nel garantire la sicurezza della circolazione stradale e la sicurezza urbana nei diversi ambiti di competenza. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 3 dicembre 2019 è stata attivata la convenzione tra il Comune di Rovereto ed i Comuni dell'Alta Vallagarina (Comuni di Besenello, Calliano, Isera, Nogadero, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano) per l'esercizio in forma associata del servizio di polizia locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" a decorrere dal 1° gennaio 2020, per la durata di dieci anni. In tale convenzione il Comune di Rovereto ricopre il ruolo di Ente capofila attraverso la gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", comprendendo anche i Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa. Inoltre a partire dal 1° aprile 2021, tale gestione associata del Servizio di Polizia Locale verrà ampliata con l'ingresso nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" dei comuni degli "Altipiani Cimbri" (Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna). Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti: - polizia amministrativa finalizzata alla prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti nelle materie di competenza comunale; - attività di polizia stradale ai sensi della normativa vigente; - polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della normativa statale vigente, nel rispetto di eventuali intese tra le Autorità competenti; - prestare servizio d'ordine, di sicurezza urbana, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali dei Comuni, compresa la gestione di rilevanti eventi/manifestazioni; - esercitare le funzioni tecniche di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e il controllo del rispetto delle norme in materia urbanistico-edilizia; - predisporre i servizi e collaborare alle operazioni di protezione civile di competenza dei Comuni; - svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli; - vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico; - prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale; - collaborare, d'intesa con le Autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio; - supporto delle attività di controllo relativo ai tributi locali secondo quanto previsto dalle leggi e dai rispettivi regolamenti; - supportare le attività di controllo spettanti agli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e di sicurezza sui luoghi di lavoro; - collaborare, d'intesa con le autorità competenti, alla realizzazione degli interventi per il contrasto alla criminalità organizzata previsti dall'articolo 2 della legge provinciale concernente "promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile per la prevenzione del crimine organizzato; - promuovere l'educazione stradale; - gestire il sistema di videosorveglianza collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale.

Il Servizio si occupa inoltre della: - promozione della cultura della legalità; - provvedimenti sanitari obbligatori; - sportello e call center per ogni tipo di segnalazione; - acquisto e manutenzione strumenti e mezzi in dotazione.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
C/B	impiegato di ruolo	52	43,44
C/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	3	1,09
C/B	comando	1	0,41
C/E	impiegato di ruolo	9	8,31
D/B	impiegato di ruolo	2	2,00
D/E	impiegato di ruolo	1	1,00
L	impiegato di ruolo	1	1,00
Totale			57,25

Disponibilità finanziare in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	100000	POLIZIA LOCALE	440.300,00	440.300,00
U	100000	POLIZIA LOCALE	204.000,00	204.660,08
		Totale entrate	440.300,00	440.300,00
		Totale uscite	204.000,00	204.660,08

Centro di Responsabilità 100000 - POLIZIA LOCALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_08 - Riorganizzazione dei servizi di competenza della Polizia locale nell'ottica di di gestioni associate (di tutto o parte del servizio) nell'ambito del territorio della Vallagarina, partendo da quanto è stato stabilito dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002 ("Progetto Sicurezza del Territorio") e dai successivi atti e provvedimenti in materia.

Progetto 2021 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

Premesso che il Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di G.P. n. 2554 del 18 ottobre 2002) trova attualmente nel Comune di Rovereto il naturale Ente capofila per le gestioni associate di Polizia Locale, in ragione del numero di abitanti, delle strutture presenti, delle competenze gestite e di molti altri aspetti, nell'anno 2021 verranno sviluppate le modalità operative per dare concreto e definitivo avvio alle convenzioni stipulate negli anni 2019 e 2020 dal Comune di Rovereto con i Comuni di Besenello, Calliano, Folgaria, Isera, Lavarone, Luserna, Nomi, Nogaredo, Pomarolo, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina e Volano. Il Comando collaborerà nella predisposizione di possibili atti per eventuali ulteriori allargamenti della gestione associata della Polizia Locale secondo le direttive dell'Amministrazione. Numerosi sono i possibili vantaggi della gestione associata quali, a titolo esemplificativo, la qualità di erogazione del servizio, la maggior integrazione/interazione con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, la fascia oraria di risposta al cittadino e di copertura del servizio (soprattutto per i Comuni più piccoli), la copertura del servizio anche in orari serali/notturni, la possibilità di garantire interventi con personale maggiormente specializzato nelle singole materie, la gestione "centralizzata" della risposta al cittadino in

un'unica centrale operativa organizzata con personale specializzato, la realizzazione di economie di scala nella gestione di procedure/procedimenti e nelle acquisizioni di beni e servizi ecc. Anche la progressiva gestione "centralizzata" della videosorveglianza potrà consentire un controllo integrato del territorio nell'ottica di concorrere nel miglioramento della sicurezza stradale, della sicurezza urbana e più in generale della sicurezza pubblica.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21SEG - Segreteria Generale, 16DIG - Direzione Generale, 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Avvio delle nuove convenzioni il cui inizio è previsto per l'anno 2021. Collaborazione nella predisposizione di atti per eventuali ulteriori allargamenti della gestione associata della Polizia Locale, qualora l'Amministrazione ne dia direttiva. Prosecuzione anche nel miglioramento delle dotazioni hardware, software, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutti gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale nell'ambito della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (Distretto n.6 del Progetto Sicurezza del Territorio di cui alla DGP n. 2554 del 18 ottobre 2002 e s.m.i.)	31/12/2021
2022	Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Avvio di eventuali nuove convenzioni qualora previste per l'anno 2022. Collaborazione nella predisposizione di atti per eventuali ulteriori allargamenti della gestione associata della Polizia Locale, qualora l'Amministrazione ne dia direttiva. Prosecuzione anche nel miglioramento delle dotazioni hardware, software, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutte gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale nell'ambito della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (Distretto n.6 del Progetto Sicurezza del Territorio di cui alla DGP n. 2554 del 18 ottobre 2002 e s.m.i.).	31/12/2022
2023	Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Avvio di eventuali nuove convenzioni qualora previste per l'anno 2023. Collaborazione nella predisposizione di atti per eventuali ulteriori allargamenti della gestione associata della Polizia Locale, qualora l'Amministrazione ne dia direttiva. Prosecuzione anche nel miglioramento delle dotazioni hardware, software, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutte gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale nell'ambito della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (Distretto n.6 del Progetto Sicurezza del Territorio di cui alla DGP n. 2554 del 18 ottobre 2002 e s.m.i.).	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Avvio delle nuove convenzioni il cui inizio è previsto per l'anno 2021. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni hardware, software, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutti gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale. Per gli sviluppi hardware, software e di digitalizzazione risulta fondamentale il costante supporto, intervento e collaborazione del Servizio Informatica Comunale per proseguire in tutti gli sviluppi, i processi, i programmi e le procedure già avviate nell'anno 2020 e che devono proseguire nell'anno 2021 [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021
2 - Avvio delle nuove convenzioni il cui inizio è previsto per l'anno 2021. Collaborazione nella predisposizione di atti per eventuali ulteriori allargamenti della gestione associata della Polizia Locale, qualora l'Amministrazione ne dia direttiva. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021
3 - Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Avvio di possibili ulteriori nuove convenzioni il cui inizio è eventualmente previsto per l'anno 2022. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni hardware, software, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutti gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale. Per gli sviluppi hardware, software e di digitalizzazione risulta fondamentale il costante supporto, intervento e collaborazione del Servizio Informatica Comunale per proseguire in tutti gli sviluppi, i processi, i programmi e le procedure già avviate negli anni 2020/2021 e che devono proseguire nell'anno 2022 [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
4 - Avvio di possibili ulteriori nuove convenzioni il cui inizio è eventualmente previsto per l'anno 2022. Collaborazione nella predisposizione di atti per eventuali ulteriori allargamenti della gestione associata della Polizia Locale, qualora l'Amministrazione ne dia direttiva. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
5 - Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio, con definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate. Avvio di possibili ulteriori nuove convenzioni il cui inizio è eventualmente previsto per l'anno 2023. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni hardware, software, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutti gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31-12-2023
6 - Avvio di possibili ulteriori nuove convenzioni il cui inizio è eventualmente previsto per l'anno 2023. Collaborazione nella predisposizione di atti per eventuali ulteriori allargamenti della gestione associata della Polizia Locale, qualora l'Amministrazione ne dia direttiva. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31-12-2023
7 - Interventi per l'integrazione ai servizi della rete informatica del Comune di Rovereto delle postazioni degli addetti dislocati presso la sede distaccata del Comune di Folgaria. Prosecuzione negli interventi e negli sviluppi hardware, software e di digitalizzazione e in tutti i processi, programmi e procedure già avviate nell'anno 2020 e che devono necessariamente proseguire nell'anno 2021 [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021
8 - prosecuzione negli interventi e negli sviluppi hardware, software e di digitalizzazione e in tutti i processi, programmi e procedure già avviate negli anni 2020/2021 e che devono necessariamente proseguire anche nell'anno 2022 [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
9 - gestione del personale e delle nuove assunzioni funzionali all'avvio, al mantenimento o al consolidamento delle gestioni associate di Polizia Locale [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2021

10 - gestione del personale e delle nuove assunzioni funzionali all'avvio, al mantenimento o al consolidamento delle gestioni associate di Polizia Locale [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2022
11 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
12 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_27 - Realizzazione di un'avanzata politica di convivenza attraverso un sistema integrato di interventi sociali e di polizia, una collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti, tesa a garantire la vivibilità degli spazi urbani, la qualità delle relazioni sociali e interpersonali, ad individuare i soggetti deboli e sostenere la coesione sociale.

Progetto 2021 /412 - Rovereto Circostrizione Sicura – Controllo del Vicinato

prosecuzione nel percorso attivato per valorizzare la collaborazione con i cittadini, in un'ottica di sicurezza partecipata. All'interno delle due Circostrizioni sperimentali che sono state individuate (la Centro e la Sud), sulla base degli elenchi presentati dai Presidenti, organizzazione del gruppo di cittadini "Controllo del Vicinato", che consente ai partecipanti di fornire ogni informazione ritenuta utile ai fini preventivi e repressivi ed interloquire con le Forze di Polizie. Le informazioni pervengono alle Forze di Polizia indicativamente mediante i canali e le modalità previste nel protocollo d'intesa sottoscritto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica, 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Avvio operativo gruppi di "Controlli del Vicinato" per le prime due Circostrizioni che partiranno sperimentalmente (la Centro e la Sud)	31/12/2021
2022	Sviluppo fase operativa del progetto sulla base delle prime segnalazioni ricevute dalle Forze dell'Ordine e successive attività per evaderle. Eventuale estensione del progetto ad altre Circostrizioni.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Inizio operativo dei gruppi di "Controlli di Vicinato" per le prime due Circostrizioni sperimentali individuate nella Centro e nella Sud. Attivazione di tutti i percorsi, le collaborazioni ed i canali comunicativi volta a dare piena attuazione al progetto previsto nel Protocollo d'Intesa sottoscritto, anche con definizione delle modalità gestionali ed operative. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021
2 - Costanti contatti con le Forze di Polizia presenti nella Città di Rovereto per la gestione, lo sviluppo ed il monitoraggio del progetto. Contatti con il Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021
3 - Sviluppo fase operativa successiva del progetto sulla base delle prime segnalazioni ricevute dalle Forze dell'Ordine e successive attività per evaderle. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
4 - Eventuale estensione del progetto di "Controllo di Vicinato" ad altre Circostrizioni comunali, in relazione ai risultati raggiunti ed all'esperienza maturata nelle Circostrizioni	31/12/2022

sperimentali, anche in relazione alle interlocuzioni con il Sig. Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento. [16VVU - Servizio Polizia locale]	
5 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021
6 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza con particolare riferimento al supporto tecnico ed informatico nell'avvio dei gruppi con i relativi dispositivi [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_28 - Razionalizzazione delle presenze e dei controlli negli spazi pubblici da parte degli operatori di polizia appartenenti alle Istituzioni operanti sul territorio, promozione di azioni congiunte, miglioramento e integrazione del circuito informativo inter-istituzionale, al fine di aumentare la percezione di sicurezza. Monitoraggio e supporto alle situazioni di disagio che gravitano nei parchi cittadini, negli edifici abbandonati ed altri luoghi sensibili della città. Conclusione dell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadina e progressivo sviluppo a medio termine dello stesso al fine di poter monitorare al meglio le principali aree. Analisi degli impianti di videosorveglianza installati da comuni convenzionati con Rovereto per il servizio di polizia locale e progressivo sviluppo a medio termine dell'integrazione degli stessi nella centrale operativa del Corpo Intercomunale.

Progetto 2021 /408 - Rovereto città sicura

Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia a competenza generale operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali o Nazionali. Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione degli sviluppi sia per il territorio del Comune di Rovereto, sia per la Centrale Operativa, sia progressivamente per il restante territorio di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" individuato sulla base delle convenzioni stipulate.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16INF - Servizio Informatica, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Prosecuzione nel supporto per la progettazione e calendarizzazione di azioni per la manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana". Progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2021 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2022 e successivi. Prosecuzione nell'analisi degli attuali sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione delle prime azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Concorso nella	31/12/2021

	<p>predisposizione di una bozza di Regolamento tipo per l'aggiornamento dei Regolamenti dei singoli Comuni convenzionati in collaborazione con Servizio Privacy Consorzio Comuni e vari Soggetti istituzionali. Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Per tutta la parte di videosorveglianza risulta di fondamentale importanza il supporto e l'intervento di SMR per progettazione, acquisizioni, installazioni e per ogni altro adempimento a suo carico.</p>	
2022	<p>Prosecuzione nel supporto per la progettazione e calendarizzazione di azioni per la manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana". Progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2022 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2023 e successivi. Prosecuzione nell'analisi degli attuali sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Supporto per primo inizio di progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Il sistema integrato dovrebbe tendere, come obiettivo pluriennale, all'effettivo collegamento delle varie centrali operative, sulla base degli accordi siglati dai Soggetti competenti, nel rispetto delle direttive e delle indicazioni delle Autorità Provinciali e Nazionali. Per tutta la parte di videosorveglianza risulta di fondamentale importanza il supporto e l'intervento di SMR per progettazione, acquisizioni, installazioni e per ogni altro adempimento a suo carico.</p>	31/12/2022
2023	<p>Prosecuzione nel supporto per la progettazione e calendarizzazione di azioni per la manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana". Progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2023 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2024 e successivi. Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo</p>	31/12/2023

	<p>termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Supporto per la prosecuzione nella progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Il sistema integrato dovrebbe tendere, come obiettivo pluriennale, all'effettivo collegamento delle varie centrali operative, sulla base degli accordi siglati dai Soggetti competenti, nel rispetto delle direttive e delle indicazioni delle Autorità Provinciali e Nazionali. Per tutta la parte di videosorveglianza risulta di fondamentale importanza il supporto e l'intervento di SMR per progettazione, acquisizioni, installazioni e per ogni altro adempimento a suo carico.</p>	
--	---	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
<p>1 - Prosecuzione nel supporto per la progettazione e calendarizzazione di azioni per la manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Supporto nella progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2021 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2022 e successivi. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di SMR [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	31/12/2021
<p>2 - In collaborazione con il Servizio Privacy del Consorzio Comuni Trentini e con altri Soggetti, concorso nella predisposizione di una bozza di Regolamento tipo per l'aggiornamento dei Regolamenti dei singoli Comuni e di eventuali ulteriori atti funzionali alla gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale con il Comune di Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate, del Servizio Informatico Comunale, della Segreteria Generale e del Servizio Patrimonio. [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	31/12/2021
<p>3 - Prosecuzione nell'analisi degli attuali sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione delle prime azioni volte alla successiva progressiva integrazione a medio/lungo termine dei vari impianti di videosorveglianza nella Centrale Operativa. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatica Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	31/12/2021
<p>4 - Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	31/12/2021
<p>5 - Per l'anno 2022 prosecuzione nel supporto per la progettazione e calendarizzazione di</p>	31/12/2022

<p>azioni per la manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale . Supporto ai Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale con il Comune di Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" per addivenire progressivamente ad una gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza, anche mediante la progressiva integrazione a medio/lungo termine dei vari impianti di videosorveglianza nella Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" . Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatico Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	
<p>6 - Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	31/12/2022
<p>7 - Per l'anno 2022, supporto nella preparazione della prima bozza di documento da valutare e discutere nel territorio e successivamente da proporre al Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento, per la valutazione di un nuovo patto per la sicurezza o altro atto/accordo (partendo dal patto già stipulato in data 27 giugno 2018) che disciplini le modalità di condivisione-gestione-visione dei dati da parte delle Forze di Polizia a competenza generale in collegamento alla Polizia Locale e di gestione ed esecuzione degli interventi conseguenti sul territorio. Inizio prima parte di progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze di Polizia presenti nella Città di Rovereto e competenti sulla totalità o sulla quasi totalità del territorio previsto nel Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002), Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatica Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	31/12/2022
<p>8 - Per l'anno 2023 prosecuzione nella progettazione e calendarizzazione di azioni per la manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Supporto ai Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale con il Comune di Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" per addivenire progressivamente ad una gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza, anche mediante la progressiva integrazione dei vari impianti di videosorveglianza nella Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" . Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatico Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	31/12/2023
<p>9 - Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	31/12/2023
<p>10 - Per l'anno 2023, prosecuzione nello sviluppo della prima bozza di documento da valutare e discutere nel territorio e successivamente da proporre al Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento, per la valutazione di un nuovo patto per la sicurezza o altro atto/accordo (partendo dal patto già stipulato in data 27 giugno 2018) che disciplini le modalità di condivisione-gestione-visione dei dati da parte delle Forze di Polizia a competenza generale in collegamento alla Polizia Locale e di gestione ed esecuzione degli interventi conseguenti sul territorio. Prosecuzione nella prima parte di progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze di Polizia presenti nella Città di Rovereto e competenti sulla totalità o sulla quasi totalità del territorio previsto nel Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002), Per questa</p>	31/12/2023

azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatica Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	
11 - Supporto relativamente alle tematiche tecnico-informatiche per l'affidamento alla società in-house SMR della manutenzione e progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema di videosorveglianza (per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale ed inclusa quest'ultima) e della progressiva connessione a medio/lungo termine dei vari impianti di videosorveglianza degli altri Comuni convenzionati alla Centrale Operativa. Il Servizio Informatica inoltre curerà la messa a disposizione di SMR di fibra accesa e spenta (incluso cavidotti, armadi, ecc.) della rete informatica comunale ove possibile e conveniente sul piano complessivo. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021
12 - Supporto relativamente all'ambito tecnico-informatico per la gestione del contratto di affidamento ad SMR della manutenzione e progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema di videosorveglianza (per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale ed inclusa quest'ultima), e della progressiva connessione a medio/lungo termine dei vari impianti di videosorveglianza degli altri Comuni convenzionati alla Centrale Operativa. Il Servizio Informatica inoltre curerà la messa a disposizione di SMR di fibra accesa e spenta (incluso cavidotti, armadi, ecc.) della rete informatica comunale ove possibile e conveniente sul piano complessivo. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
13 - Supporto al Comando di Polizia Locale ed al Servizio Informatica nelle progettazioni e nelle azioni riferite alla videosorveglianza. Coordinamento dei rapporti tra Comune di Rovereto ed S.M.R. per il miglior sviluppo possibile del sistema di videosorveglianza per "sicurezza urbana" collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021
14 - supporto al Comando di Polizia Locale ed al Servizio Informatica nelle progettazioni e nelle azioni riferite alla videosorveglianza. Coordinamento dei rapporti tra Comune di Rovereto ed SMR per il miglior sviluppo possibile del sistema di videosorveglianza per "sicurezza urbana" collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
15 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021
17 - Predisposizione degli atti di competenza [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021
18 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021

Progetto 2021 /473 - Progetti per le "biciclette"

Descrizione: prosecuzione nell'avvio del servizio di "punzonatura/marcatura" finalizzato a creare una banca dati dei velocipedi di tutti i cittadini che intenderanno registrarle, che potrà rivelarsi utile sia per rintracciare il proprietario di un velocipede rinvenuto, sia come possibile deterrente per furti. Creazione ed avvio di una nuova tipologia di servizio: "la pattuglia della Polizia Locale in bicicletta". Verranno avviati i primi controlli della Polizia Locale con due velocipedi a pedalata assistita, rivolti alla sicurezza stradale (con particolare riferimento ai velocipedi) e più in generale al controllo del territorio nelle materie di competenza.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Prosecuzione nell'avvio del servizio di marcatura delle biciclette con sviluppo delle modalità operative, della banca dati e del software. Predisposizione delle prime azioni per concordare una condivisione a medio/lungo termine dei dati con il Comune di Trento per la	31/12/2021

	marcatura delle bici. Avvio del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie di Polizia Locale in bicicletta"	
2022	Prosecuzione nell'avvio del servizio di marcatura delle biciclette con sviluppo delle modalità operative, della banca dati, del software e delle sinergie con altri Soggetti/Enti. Prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie di Polizia Locale in bicicletta"	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Prosecuzione nell'avvio del servizio di punzonatura/marcatura delle biciclette. Sviluppo nelle modalità operative. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021
2 - Predisposizione e sviluppo delle prime azioni volte a concordare una condivisione a medio/lungo termine del software del Comune di Trento (che offre già ai propri cittadini il servizio di marcatura dei velocipedi). Con un'unica banca dati potrebbero essere condivise le informazioni, potendo di conseguenza essere ancora più efficaci nel ritrovare i proprietari di velocipedi rinvenuti nel territorio di competenza. Per questa azione risulta necessario il supporto del Servizio Informatico Comunale per la condivisione del software e per ogni altro aspetto informatico. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021
3 - Prosecuzione nell'avvio del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie della Polizia Locale in bicicletta". Affinamento delle modalità operative e di intervento, alla luce dell'esperienza maturata nei primi servizi sperimentali effettuati nell'anno di avvio. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021
4 - Prosecuzione nel servizio di punzonatura/marcatura delle biciclette. Sviluppo nelle modalità operative. Prosecuzione nell'attivazione di sinergie con altri Soggetti/Enti [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
5 - Prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie della Polizia Locale in bicicletta". Affinamento delle modalità operative e di intervento, alla luce dell'esperienza maturata nell'anno 2021. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
6 - Supporto al progetto per gli ambiti di competenza [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021
7 - Supporto al progetto per gli ambiti di competenza [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_29 - Gestione del progetto approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.2373 del 21 dicembre 2018. Prosecuzione con controlli e interventi costanti principalmente nei luoghi pubblici, al fine di aumentare la percezione di sicurezza, favorendo il rapporto di prossimità con la cittadinanza e la prevenzione del degrado, del decoro, della marginalità e del disagio. Collaborazione e coordinamento negli interventi con le forze di polizia presenti nel territorio.

Progetto 2021 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

Prosecuzione del progetto per la sicurezza urbana e per la lotta contro il degrado della Città, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2373 del 21 dicembre 2018, compatibilmente con l'organico a disposizione, considerato il termine del progetto nell'anno 2021. Prosecuzione nel monitoraggio e controllo dei parchi cittadini, delle aree a verde. Prosecuzione nei controlli previsti dal progetto "scuole sicure 2020/2021" per attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Prosecuzione nei servizi e nei controlli previsti dai progetti per la sicurezza urbana e per la lotta contro il degrado della Città e scuole sicure.	31/12/2021
2022	Indipendentemente dai progetti finanziati dallo Stato o dalla Provincia, prosecuzione nei servizi e nei controlli per la sicurezza urbana, compatibilmente con l'organico a disposizione. Valutazioni circa l'attivazione di nuovi nuclei o la trasformazione di nuclei esistenti volti ad operare al meglio nei controlli previsti	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Prosecuzione nell'organizzazione ed attuazione delle azioni previste nel progetto "scuole sicure" con particolare riferimento ai controlli, compatibilmente con l'andamento del periodo emergenziale "Covid-19". [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021
2 - Collaborazione con gli altri Servizi comunali nella rendicontazione della spesa sostenuta per il progetto finanziato dalla Provincia Autonoma di Trento. La rendicontazione presuppone la necessaria attività del Servizio Organizzazione e Risorse Umane per le spese sostenute per il personale (in relazione alle assunzioni ed alle cessazioni nel corso degli anni) e del Servizio Patrimonio per le spese di acquisizione di beni. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/7/2021
3 - Prosecuzione nei controlli indicativamente come quelli previsti dal progetto continuando con personale a carico del Comune di Rovereto, sempre in forma ridotta e razionalizzata nei numeri e nelle modalità rispetto alle previsioni iniziali del progetto, considerata anche l'assenza di personale a tempo determinato prevista dal progetto stesso. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021
4 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021
5 - rendicontazione dati progetto per la sicurezza urbana e per la lotta contro il degrado della Città, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2373 del 21 dicembre 2018, in collaborazione con Servizio Organizzazione e Risorse Umane per i dati riferiti al personale a tempo determinato che ha partecipato al progetto [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
6 - Indipendentemente dai progetti finanziati dallo Stato o dalla Provincia, prosecuzione nei servizi e nei controlli per la sicurezza urbana, compatibilmente con l'organico a disposizione. Valutazioni circa l'attivazione di nuovi nuclei o la trasformazione di nuclei esistenti volti ad operare al meglio nei controlli previsti [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
7 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2021
8 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_30 - Costruire un gruppo di lavoro composto da vari soggetti interni ed esterni all'amministrazione per progettare interventi di prevenzione dei fenomeni che possono pregiudicare la sicurezza e il decoro del territorio;

Progetto 2021 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

Prosecuzione nei lavori in sinergia tra rappresentanti dei Servizi Polizia Locale, Informatico, Tecnico e del Territorio, Direzione Generale, Segreteria Generale, Politiche Sociali, Istruzione, cultura e sport, Custodi Forestali del Comune di Rovereto, Vigili del Fuoco volontari, Dolomiti Ambiente, S.E.T., S.M.R., Novareti ecc. Dove sono previste problematiche riferite alla sicurezza urbana, verranno coinvolti il Commissariato della Polizia di Stato, il Comando Compagnia Carabinieri, ed altri eventuali Enti/Autorità secondo le specifiche competenze ed attribuzioni. Il progetto continuerà ad analizzare vari aspetti del territorio, ascoltando le problematiche proposte dall'Amministrazione, da altre Autorità/Istituzioni, dai cittadini, progettando e programmando azioni, interventi ed attività sinergiche ed armonizzate tra i vari attori. L'obiettivo è di concorrere con azioni concrete al miglioramento della sicurezza urbana, dell'ambiente e del decoro urbano e della convivenza civile.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica, 16POS - Servizio Politiche sociali, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16DIG - Direzione Generale, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport, 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Prosecuzione di lavori ed azioni sinergiche tra i vari partecipanti al progetto SOPAA	31/12/2021
2022	Prosecuzione di lavori ed azioni sinergiche tra i vari partecipanti al progetto SOPAA	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Prosecuzione di lavori ed azioni sinergiche tra i vari partecipanti al progetto SOPAA per l'anno 2021. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021
2 - sviluppo banche dati dei Soggetti partecipanti al progetto. Integrazione banca dati Dolomiti Ambiente con Polizia Locale per consultazione Soggetti nell'ambito del controllo rifiuti. Sviluppo integrazione di Inspector con gerico/segnala [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021
3 - Coordinamento dei lavori e delle azioni tra i vari Servizi comunali coinvolti per l'anno 2021 [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2021
4 - collaborazione con i Servizi comunali coinvolti per quanto di competenza, con particolare riferimento alle situazioni di degrado, decoro ed ambientali [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
5 - collaborazione con i Servizi comunali coinvolti per quanto di competenza, con particolare riferimento alle situazioni di degrado, decoro anche con riferimento ad edifici problematici od abbandonati [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
6 - Prosecuzione di lavori ed azioni sinergiche tra i vari partecipanti al progetto SOPAA per l'anno 2022. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
7 - Coordinamento dei lavori e delle azioni tra i vari Servizi comunali coinvolti per l'anno 2022 [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
8 - collaborazione con gli altri Servizi comunali per quanto di competenza, con particolare riferimento alle situazioni di degrado, disagio sociale ecc. Progettualità che coinvolgano sia	31/12/2021

Soggetti con problematiche sia i giovani, al fine di concorrere nella prevenzione e nella costruzione di relazioni sociali positive. [16POS - Servizio Politiche sociali]	
9 - collaborazione con gli altri Servizi comunali per quanto di competenza, con particolare riferimento alle situazioni di degrado, disagio sociale ecc. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2021
10 - collaborazione con i Servizi comunali coinvolti nel progetto, con particolare riferimento alla rigenerazione urbana seguita dallo Sviluppo economico che potrebbe avere delle applicazioni concrete nell'ambito del contrasto del degrado urbano soprattutto in alcune aree della città [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2021

Prodotto 100000_01 - Attività di polizia stradale

Comprende tutta l'attività svolta al fine di garantire la sicurezza degli utenti durante la circolazione sulle pubbliche vie, la fluidità del traffico, il rispetto del codice della strada, la viabilità per manifestazioni, eventi e cantieri

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
sequestri e fermi amministrativi	numero veicoli posti sotto fermo/sequestro amministrativo	11/79	13/93	0	0	0
sinistri stradali	sinistri stradali con/senza feriti rilevati	55/160	65/89	0	0	0
sanzioni	violazioni al codice della strada rilevate	11778	6256	0	0	0
viabilità	manifestazioni ed eventi per i quali sono stati effettuati servizi di viabilità	340	12	0	0	0
controlli velocità	servizi di controllo con autovelox, telelaser e cronotachigrafo	10/0	45	0	0	0
documenti ritirati	patenti di guida/carte di circolazione ritirate	65	43/48	0	0	0

Prodotto 100000_02 - Attività di Polizia Giudiziaria

Attività svolta su iniziativa o su delega dell'Autorità giudiziaria, comprese indagini e ricerche per l'individuazione degli autori dei reati commessi

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
notizie di reato	numero notizie di reato a carico di noti/ignoti trasmesse all'Autorità giudiziaria	78	75	0	0	0
attività di Polizia giudiziaria	altre attività di P.G. di iniziativa o disposte dall'Autorità giudiziaria	273	145	0	0	0

Prodotto 100000_03 - Attività di Polizia edilizia

Attività di controllo in materia urbanistica ed edilizia compresa la ricerca e l'individuazione di abusi edilizi e il rispetto delle norme statali e dei Regolamenti comunali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
accertamenti	numero accertamenti	72	60	0	0	0
abusi edilizi	numero abusi edilizi accertati	29	26	0	0	0
notizie di reato	numero notizie di reato trasmesse all'Autorità giudiziaria	4	12	0	0	0

Prodotto 100000_04 - Attività di Polizia ambientale

Attività di controllo in materia di tutela ambientale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
veicoli recuperati in stato di abbandono	numero veicoli recuperati	5	7	0	0	0
notizie di reato	numero notizie di reato trasmesse all'Autorità giudiziaria	0	2	0	0	0
violazioni accertate per abbandono o errato conferimento dei rifiuti	numero violazioni TULP/Regolamenti comunali	274	281	0	0	0
violazioni ad altre disposizioni	numero violazioni TULP/Regolamenti comunali	40	10			0

Prodotto 100000_05 - Attività di Polizia commerciale/annonaria

Attività svolta per il controllo degli esercizi commerciali in sede fissa e su aree pubbliche e dei pubblici esercizi nonché altre attività artigianali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
sequestro merce	numero sequestri merce	0	0	0	0	0
violazioni accertate	numero violazioni	24	21	0	0	0
controlli altre fattispecie	numero controlli altre fattispecie	50	38	0	0	0
controlli attività ed acconciatori ed estetiste	numero controlli attività acconciatori ed estetiste	10	18	0	0	0
controlli pubblici esercizi	numero controlli pubblici esercizi	144	120	0	0	0
controlli mercati, fieri e ambulanti	numero controlli mercati, fieri e ambulanti	6000	5200	0	0	0
controlli esercizi commerciali sede fissa	numero controlli esercizi commerciali sede fissa	30	47	0	0	0

Prodotto 100000_06 - Attività di informazione e accertamenti anagrafici

Numero accertamenti anagrafici e assunzione di informazioni per conto di altri Enti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
accertamenti	numero accertamenti anagrafici e informazioni	1608	1216	0	0	0

Prodotto 100000_07 - Controllo del territorio

Attività svolta per il controllo del territorio comprendente sgomberi di edifici pubblici, privati ed accampamenti nomadi abusivi, servizi sui mezzi pubblici e servizi di controllo interforze

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
numero di veicoli controllati durante il servizio serale (fascia oraria 20.00-24:00)	numero controlli svolti	2007	1537			0
Numero di persone controllate durante il periodo emergenziale per Covid-19	numero controlli svolti	0	10464			0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /333 - Smart Eco Transport a servizio del Centro storico

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /525 - Aggiornamento Piano della Mobilità, Piano Urbano del Traffico e della Ciclabilità

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /527 - Miglioramento della gestione relativa alla gestione degli spazi pubblici all'aperto (strade, parchi, giardini, verde scolastico e arredi urbani)

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale e adozione dello Statuto del Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /537 - Provvedimenti comunali in materia di commercio su area pubblica

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /579 - Regolamento comunale per la convivenza civile

[21SEG - Segreteria Generale]

Segreteria Generale

Segretario **Giabardo Alberto**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
1000	ORGANI ISTITUZIONALI	Carlo Plotegher, Francesco Valduga
10002	SEGRETERIA GENERALE	Francesco Valduga

Competenze e attività della Segreteria generale (del. GM 8/2021 e ss.mm.)

Il Segretario generale esercita le proprie competenze nell'ambito delle disposizioni previste dalle leggi, dallo statuto comunale, dai regolamenti e dal contratto di lavoro, avvalendosi dello staff della segreteria generale. Il Segretario generale, o altro Responsabile, è nominato con atto sindacale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune. Il Segretario generale è individuato come segretario unico in convenzione con il Comune di Isera. Alla Segreteria generale compete il compito di programmazione e gestione, su indirizzo dell'Amministrazione, dell'attività degli organi istituzionali, coordinando organicamente le tempistiche e le necessarie procedure. Al Segretario generale compete anche la funzione rogatoria dell'ente e dei controlli di regolarità amministrativa successiva, che esercita avvalendosi dell'Ufficio contratti. Le principali funzioni assegnate alla Segreteria generale sono: - segreteria del Consiglio comunale, della Giunta comunale, del segretario generale; - supporto al presidente del Consiglio ed alle commissioni consiliari; - supporto al segretario generale in ordine alla trasparenza ed al diritto di accesso agli atti amministrativi; - predisposizione e aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza della segreteria generale; - analisi e approfondimento degli atti normativi, statutari e regolamentari di interesse generale per l'ente; - cura delle incombenze connesse alla pubblicazione degli atti, all'invio ai capigruppo e agli uffici competenti, alla loro raccolta e archiviazione; - gestione delle notificazioni degli atti; - predisposizione degli atti di nomina e designazione dei rappresentanti del comune in enti aziende e istituzioni; - supporto al segretario generale nelle attività di competenza dello stesso per la gestione associata di segreteria con il Comune di Isera. Nell'ambito della segreteria viene collocata l'attività trasversale dell'unità amministrativa: - supporto, come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai datori di lavoro per le competenze e gli obblighi derivanti dall'applicazione del d.lgs. 81/2008; - gestione dei rapporti con il medico competente di cui al d.lgs. 81/2008 e gestione degli accertamenti sanitari dei dipendenti da parte del medico competente o da parte dell'Azienda sanitaria sull'idoneità al servizio; - supporto, come Responsabile della protezione dei dati, ai referenti della Privacy per le competenze e gli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento. Fa capo alla Segreteria generale: - Ufficio contratti e decentramento

Alla Segreteria generale fa capo inoltre la gestione dei rapporti con le circoscrizioni cittadine curandone tutti gli atti di riferimento.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
o			

B/B	comando	1	0,92
B/E	impiegato di ruolo	5	4,39
C/B	impiegato di ruolo	2	1,50
C/E	impiegato di ruolo	2	1,61
D/B	impiegato di ruolo	3	1,18
D/E	impiegato di ruolo	1	1,00
Totale			10,60

Disponibilità finanziare in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	001000	ORGANI ISTITUZIONALI	30.000,00	30.000,00
E	010002	SEGRETERIA GENERALE	35.000,00	35.000,00
U	001000	ORGANI ISTITUZIONALI	643.400,00	643.400,00
U	010002	SEGRETERIA GENERALE	543.350,00	556.350,00
Totale entrate			35.000,00	35.000,00
Totale uscite			543.350,00	556.350,00

Centro di Responsabilità 1000 - ORGANI ISTITUZIONALI

Prodotto 1000_01 - Assistenza organi - Giunta Comunale

Attività di segreteria e di assistenza alle sedute degli organi. Redazione deliberazioni e verbali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
redazione atti deliberativi	redazione atti deliberativi - n. deliberazioni pubblicate	271	289	290	0	0
convocazioni e verbali	convocazioni con predisposizione ordine del giorno/redazione verbale seduta - n. sedute	61	55	60	0	0
assistenza lavori Giunta	verbalizzazione in seduta - n. ore		0	250	0	0

Prodotto 1000_02 - Assistenza organi - Consiglio comunale

Attività di assistenza all'organo Consiglio comunale e alla Conferenza dei Capigruppo: assistenza alle sedute e verbalizzazione, redazione atti deliberativi, gestione atti di iniziativa dei consiglieri, liquidazione indennità di presenza consiglieri comunali per partecipazione a consigli e commissioni, rimborso salari datori di lavoro amministratori, liquidazione indennità di presenza componenti commissioni comunali, assistenza e verbalizzazione lavori Commissione Garanti statuto e Commissione consiliare statuto.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
atti di iniziativa consiliare	mozioni, interrogazioni, richieste accesso atti consiglieri - registrazione e coordinamento	116	0	0	0	0

	riscontro - n. atti					
commissioni consiliari e comunali	Convocazione sedute, formazione ordine del giorno e redazione verbali - commissione consiliare statuto e commissione Garanti statuto	16	0	0	0	0
seduta consiglio comunale	Convocazione sedute, formazione ordine del giorno e redazione verbali	46	0	0	0	0
sedute consiglio comunale	assistenza e verbalizzazione sedute (in ore)	158	0	0	0	0
indennità amministratori	determinazioni di liquidazione -indennità di presenza ai componenti del consiglio comunale, commissioni consiliari e commissioni comunali - rimborso salari datori di lavoro amministratori	23	0	0	0	0
atti deliberativi	redazione atti deliberativi e adempimenti successivi	66	0	0	0	0

Prodotto 1000_03 - Nomine designazioni rappresentanti del Comune in enti, aziende e istituzioni

Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune previa pubblicizzazione bandi per raccolta candidature, verifica incompatibilità, aggiornamento scadenario e adempimenti connessi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
atti di nomina/designazione	Predisposizione atti di nomina e atti conseguenti		0	0	0	0
verifiche requisiti	verifica incompatibilità e adempimenti relativi alle dichiarazioni ex D.Lgs 39/2013		0	0	0	0

Prodotto 1000_04 - Consigli circoscrizionali

Attività di segreteria e supporto ai sette consigli circoscrizionali, coadiuvando ed affiancando i relativi Presidenti nelle attività connesse con la convocazione delle sedute, la verbalizzazione, la gestione del fondo circoscrizionale. L'Ufficio gestisce anche i rapporti con AMR e con altri uffici per la concessione delle sale pubbliche subordinate al parere dei consigli di circoscrizione - predisposizione atti per spese iniziative circoscrizionali assunte a carico del fondo economale: 75 ordinativi e 68 atti di liquidazione La gestione della prenotazione e relativa concessione delle sale circoscrizionali è gestita da SMR: fammi sapere se hai bisogno di dati relativi a questo servizio

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
iniziative circoscrizionali	Predisposizione atti di liquidazione spese per iniziative circoscrizionali - n. atti	68	0	0	0	0
consigli circoscrizionali	Predisposizione convocazioni, redazione verbali, ed eventuale assistenza alla seduta - n.	88	0	0	0	0

	sedute					
concessione uso sale	Predisposizione atti di concessione sale - n. atti	3	0	0	0	0

Centro di Responsabilità 10002 - SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_22 - Riforma del regolamento di funzionamento del Consiglio comunale

Progetto 2021 /350 - Riforma puntuale del regolamento di funzionamento del Consiglio comunale

A quattro anni della revisione del regolamento del Consiglio Comunale si ritiene necessario apportare alcune correzioni puntuali dell'articolato e altresì si intende rendere più agile la verbalizzazione delle sedute.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Revisione del Regolamento del Consiglio comunale, limitatamente all'introduzione delle disposizioni legate all'emergenza sanitaria Covid19, già anticipate nelle Linee Guida della Presidente del Consiglio comunale di data 22 gennaio 2021	30/06/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Elaborazione prima proposta tecnica con recepimento limitato alle disposizioni introdotte con provvedimento del Presidente consiglio per regolamentazione in fase emergenza COVID-19 [21SEG - Segreteria Generale]	30/04/2021
2 - Confronto e valutazioni con la commissione consiliare statuto sulla revisione tecnica e redazione proposta testo definitivo [21SEG - Segreteria Generale]	31/05/2021
3 - Esame da parte dell'organo di controllo (Commissione garanti statuto) e passaggio definitivo in commissione statuto [21SEG - Segreteria Generale]	30/09/2021
4 - Valutazione finale della proposta di modifica da parte della commissione consiliare Statuto e redazione proposta definitiva [21SEG - Segreteria Generale]	15/10/2021
5 - Elaborazione proposta di deliberazione di modifica regolamento del consiglio comunale da presentare al consiglio [21SEG - Segreteria Generale]	20/10/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_23 - Regolamento di convivenza civile - discussione e confronto in Consiglio comunale dopo confronto nella commissione permanente Statuto e Regolamenti

Progetto 2021 /579 - Regolamento comunale per la convivenza civile

Il Comune di Rovereto vuole dotarsi di un regolamento per la convivenza civile teso a disciplinare aspetti in

materia di sicurezza urbana, intesa quale bene pubblico, ed a valorizzare il territorio e la sua comunità definendo nuove modalità di prevenzione dei fenomeni di criticità sociale. Per questo intende sottoporre una prima versione del regolamento, la cui stesura ha già preso avvio nella precedente consiliatura, agli organi politici competenti.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Disamina proposta di regolamento in Commissione consiliare Statuto	31/12/2021
2022	Approvazione versione definitiva e presentazione della proposta di regolamento al Consiglio Comunale per l'adozione	31/03/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Presentazione e disamina della stesura provvisoria del regolamento in Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti [21SEG - Segreteria Generale]	30/11/2021
2 - Approvazione della versione definitiva del regolamento in Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti [21SEG - Segreteria Generale]	31/01/2022
3 - Presentazione e discussione in Consiglio comunale del regolamento e successiva approvazione del provvedimento di adozione [21SEG - Segreteria Generale]	28/02/2022
4 - Collaborazione per quanto di competenza [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_24 - Regolamento dei beni comuni – discussione e confronto in Consiglio comunale dopo confronto nella commissione permanente Statuto e Regolamenti

Progetto 2021 /580 - Regolamento comunale dei beni comuni

Il Comune di Rovereto vuole dotarsi di un regolamento per disciplinare la partecipazione attiva dei cittadini ai beni comuni, promuovendo in tal modo senso civico e forme di collaborazione della comunità con l'amministrazione comunale. Per questo intende sottoporre una prima versione del regolamento, la cui stesura ha già preso avvio nella precedente consiliatura, agli organi politici competenti.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Adozione del regolamento comunale	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
--------------------	---------

1 - Presentazione e disamina della stesura provvisoria del regolamento in Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti [21SEG - Segreteria Generale]	30/09/2021
2 - Approvazione della versione definitiva del regolamento in Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti [21SEG - Segreteria Generale]	31/10/2021
3 - Presentazione e discussione in Consiglio comunale del regolamento e successiva approvazione del provvedimento di adozione [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2021
4 - Collaborazione per quanto di competenza [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Prodotto 10002_01 - Contratti

adempimenti necessari e consulenza agli uffici in ordine alla formalizzazione dei contratti stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata. Tenuta e cura dei repertori dei contratti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
atti pubblici	formalizzazione contratti stipulati in forma di atto pubblico	50	54	50	0	0
atti privati	formalizzazione contratti stipulati in forma di atto privato	166	91	90	0	0

Prodotto 10002_02 - Notifica degli atti

Gestione dell'attività di notifica degli atti, sia per conto del Comune che di enti esterni. Formalizzazione delle richieste di rimborso diritti di notifica con il supporto del personale della segreteria organi .

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
rimborso diritti notifica	predisposizione richieste di rimborso - n. richieste	901	839	0	0	0
notifica atti	attività notifica - n. atti notificati	1349	1085	0	0	0

Prodotto 10002_03 - Servizio prevenzione e protezione per obblighi ex D.Lgs. 81/2008

Supporto al datore di lavoro per le competenze in materia di prevenzione e protezione derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008. Gestione rapporti con medico competente e degli accertamenti sanitari dei dipendenti sull'idoneità al servizio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
prevenzione e protezione	Numero ore dedicate al supporto al datore di lavoro e eventuale redazione DVR	800	800	0	0	0
formazione	Numero ore dedicate alla formazione del personale dipendente in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	500	500	0	0	0

accertamenti sanitari	Numero ore dedicate alla gestione rapporti con medico competente e degli accertamenti sanitari dei dipendenti sull'idoneità al servizio.	200	200	0	0	0
-----------------------	--	-----	-----	---	---	---

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Servizio Sviluppo economico e statistica

Dirigente **Prezzi Marisa**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
90000	ANAGRAFE E STATO CIVILE	Francesco Valduga
95000	SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA	Giuseppe Bertolini, Francesco Valduga

Competenze e attività del Servizio sviluppo economico e statistica (delibera GM 8/2021 ss.mm.)

Al Servizio sono assegnati i compiti in materia di sviluppo e sostegno alle capacità innovative imprenditoriali e sociali della città e delle relazioni con i cittadini. In particolare: - predispone studi e ricerche e coordinamento di progetti e programmi funzionali allo sviluppo economico della città, in coerenza con la pianificazione strategica del Comune e della Provincia autonoma di Trento; - realizza iniziative di marketing territoriale, promuovendo e valorizzando le risorse economiche e culturali esistenti e favorendo la nascita di nuove attività, anche attraverso la ricerca di strumenti finanziari adeguati; - cura gli adempimenti di competenza in materia di rilevazioni ISTAT e collaborando con altri soggetti SISTAN per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal PSN - Piano di Statistica Nazionale; il Dirigente del Servizio è anche Responsabile PERLA PA, il referente dell'Amministrazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica per tutte le rilevazioni dovute; - cura la raccolta, l'elaborazione e la diffusione di tutte le informazioni statistiche per la valorizzazione delle basi conoscitive necessarie al Comune ai fini previsionali e decisionali; - collabora con i servizi interni e con soggetti esterni (Università ed altri Istituti di ricerca) su tematiche specifiche nella realizzazione di progetti ed indagini, curando direttamente la realizzazione di indagini stesse, ovvero apportando le proprie competenze nelle diverse fasi di progettazione, definizione, rilevazione, elaborazione, ecc.. Fa capo al servizio: - Ufficio affari demografici

Il Servizio fornisce inoltre supporto ai servizi di merito in occasione dell'affidamento della gestione di servizi pubblici e del contratto di servizio; collabora con la Direzione Generale nell'analisi dei bilanci e nell'aggiornamento annuale del rapporto economico delle società e delle aziende partecipate nonché nella attività di controllo sugli organismi partecipati.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
B/E	impiegato di ruolo	6	4,63
C/B	impiegato di ruolo	7	6,33
D/B	impiegato di ruolo	5	3,98
L	impiegato di ruolo	1	1,00
	Totale		15,94

Disponibilità finanziare in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
-----	-------	-------------	------------	-----------

E	090000	ANAGRAFE E STATO CIVILE	36.300,00	36.300,00
E	095000	SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA	20.000,00	20.000,00
U	090000	ANAGRAFE E STATO CIVILE	73.000,00	93.883,37
U	095000	SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA	177.000,00	177.000,00
		Totale entrate	56.300,00	56.300,00
		Totale uscite	250.000,00	270.883,37

Centro di Responsabilità 90000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_07 - Semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi. Digitalizzazione delle procedure e riorganizzazione operativa, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un Comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Incentivare l'uso di soluzioni Cloud, degli OpenData e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli Enti esterni. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini.

Progetto 2021 /562 - Adeguamento operazioni elettorali

A seguito dell'emergenza sanitaria che ha imposto precisi protocolli di sicurezza sulla frequentazione dei luoghi da parte delle persone, è necessario strutturare in via definitiva i seggi elettorali nella cornice delle prescrizioni sanitarie imposte ed in parte già sperimentate in via provvisoria nell'evento elettorale del 2020. In particolare è necessario codificare l'allocazione dei seggi elettorali nei vari plessi, con l'obiettivo anche di liberare gli istituti scolastici dagli allestimenti. Inoltre si rende necessario dematerializzare le liste elettorali in modo da snellire le fasi di formazione ed approvazione delle stesse, agevolando e mettendo così in sicurezza anche gli scambi con gli altri 25 comuni appartenenti alla circoscrizione elettorale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Progetto di allocazione dei seggi elettorali con attribuzione elettori. Progetto di dematerializzazione liste elettorali	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - proposta alla Giunta di allocazione seggi. [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	30/09/2021
2 - Progetto di dematerializzazione liste elettorali [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2021

Progetto 2021 /563 - Semplificazione procedimenti amministrativi

Anche a seguito della prescrizioni dell'Agenda Digitale è necessario promuovere la semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi. La pandemia e la nuova spinta alla dematerializzazione dei procedimenti impone una rivisitazione dei procedimenti amministrativi di competenza degli uffici

demografici.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Rivisitazione di almeno tre procedimenti amministrativi.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Rivisitazione di almeno tre procedimenti amministrativi. [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2021

Prodotto 90000_01 - Tenuta registri stato civile e anagrafe

Aggiornamento dei registri di stato civile, anagrafe :procedimenti e relativa attività di certificazione. A causa dell'emergenza sanitaria si rileva una consistente aumento dell'attività di back office.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
certificazione di stato civile	n. certificati di stato civile rilasciati	12000	10189	12000	12000	0
informative di stato civile	n. informative rilasciate	10.700	18877	11000	11000	0
atti di nascita	n. atti formati nel registro delle nascite	664	579	700	700	0
procedimenti di polizia mortuaria	n. procedimenti di polizia mortuaria	1608	2036	1650	1600	0
carte identità	n. carte identità rilasciate	4408	3726	5000	5000	0
atti di matrimonio	n. atti di matrimonio	324	252	250	250	0
atti di morte	n. atti formati nel registro di morte	651	836	600	600	0
atti di cittadinanza	n. atti di cittadinanza	309	476	400	400	0
procedimenti anagrafici	n. procedimenti (iscrizioni, variazioni, emigrazioni, cancellazioni, registrazioni dimora abituale stranieri, ecc)	5746	5.157	5000	5000	0
informativa anagrafe	n. informative di anagrafe	21350	16242	22000	0	0
unioni civili	n. unioni civili	3	5	5	5	0
atti di pubblicazione di matrimonio	n. pubblicazioni di matrimonio	136	98	100	100	0
separazioni e divorzi	n. separazioni e divorzi	24	22	20	20	0
n. DAT	n. nuove DAT depositate	53	31	50	50	0
certificati anagrafici rilasciati	n. certificati anagrafici rilasciati	4811	3597	5000	5000	0

Prodotto 90000_02 - Esercizio diritto elettorale

Attività connesse alla verifica dei requisiti per l'esercizio del diritto elettorale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
commissioni elettorali	n. sedute commissioni	8	11	8	8	0
variazioni nelle liste elettorali	n. delle iscrizioni/cancellazioni nelle liste elettorali	4746	4.503	4500	4500	0
variazioni albi	n. iscrizioni/cancellazioni	191	351	190	190	0
seggi elettorali	n. seggi elettorali allestiti	32	32	32	32	0
informative di elettorale	n. informative rilasciate	6706	13031	7000	7000	0
aggiornamento liste comuni circondariali	n. cancellazioni/iscrizioni	9068	10820	9000	9000	0

Prodotto 90000_03 - Censimento permanente della popolazione

Rovereto è stata inserita nell'elenco dei Comuni ove avviare in via sperimentale il Censimento permanente della popolazione. Sulla base delle strette indicazioni di ISTAT è quindi necessario effettuare l'indagine presso le famiglie secondo i due metodi Lista ed Areale. Ogni anno l'operazione si ripete fino a definizione delle modalità di Censimento nel 2021. Nel corso dell'anno, causa l'emergenza sanitaria parte del censimento è avvenuta online, rimanendo in capo al comune la verifica edificio/unità.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
rispondenti		708	950	900	900	0
unità		812	950	900	900	0

Centro di Responsabilità 95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_10 - Censimento della popolazione e delle famiglie.

Progetto 2021 /485 - Censimento della popolazione delle famiglie

L'ISTAT intende modificare le modalità di effettuazione del censimento della popolazione e perciò ha avviato due anni fa una fase sperimentale di censimento annuale permanente su base campionaria. Il Comune di Rovereto è stato investito della sperimentazione e quindi anche nel 2021, con le modalità aggiornate come previste dall'ISTAT, procederà all'effettuazione del censimento annuale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Svolgimento operazioni indicate dall'ISTAT	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Censimento sulle posizioni indicate dall'ISTAT [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_37 - Istituzionalizzazione del dialogo tra le parti sociali coinvolte nello sviluppo economico territoriale.

Progetto 2021 /250 - Tavoli dedicati allo sviluppo economico territoriale

Convocazione in via istituzionale e periodica di incontri con le parti sociali coinvolte nello sviluppo economico territoriale, al fine di affrontare e prevenire, se possibile, in modo congiunto e partecipato gli sviluppi e le problematiche del tessuto economico locale. L'auspicio dell'Amministrazione, consapevole dell'assenza di specifiche competenze in materia di lavoro ed economia, è di fungere da cabina di regia nella quale far convergere le esigenze e le energie delle parti sociali ed economiche coinvolte nei processi di crisi e/o difficoltà economica e del lavoro.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Mantenere un rapporto stretto con le realtà e le problematiche del territorio svolgendo gli opportuni incontri ed adottando le necessarie azioni di sostegno. Assistere la Commissione Speciale in materia economico-sociale.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Promuovere la realizzazione di almeno due tavoli. [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_66 - Piano di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

Progetto 2021 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

All'inizio del 2021 si è rinnovata la firma del protocollo di intesa con l'Unione Commercio e Turismo, associazione con la quale si è condiviso il percorso fin qui fatto di rigenerazione urbana. Oltre alla numerose iniziative condotte nel triennio 2018-2020, si è ora in possesso di un progetto di rigenerazione urbana che enuclea plurime azioni da attuare per innescare il processo rigenerativo del centro storico.

L'Amministrazione si vuole attivare partendo da alcune di queste iniziative : riattivazione Laboratorio di Rigenerazione non solo come luogo fisico, ma come tavolo su cui far convergere le iniziative ed i confronti con il territorio e gli attori e gli stakeholders interessati, valorizzazione del Chilometro delle Meraviglie come percorso di valorizzazione del centro e promozione dei distretti del commercio che dovrebbero coinvolgere i vari ambiti commerciali nelle iniziative di rigenerazione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Entro l'anno si intende definire il progetto di valorizzazione del chilometro delle meraviglie, il progetto di sviluppo dei distretti.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definire il progetto di valorizzazione del chilometro delle meraviglie [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2021
2 - Entro l'anno si intende definire il progetto di sviluppo dei distretti del commercio anche attraverso incontri con gli operatori di distretti. [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2021

Progetto 2021 /387 - Aggiornamento indagine attività economiche e dei locali sfitti

Redazione a cura del Servizio sviluppo economico e statistica , in collaborazione con ISPAT dell'aggiornamento dell'indagine conoscitiva sulle attività economiche del centro e dei negozi sfitti.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Aggiornamento indagine	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Piano di aggiornamento [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/03/2021
2 - aggiornamento indagine [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/07/2021
3 - presentazione report [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/08/2021

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /333 - Smart Eco Transport a servizio del Centro storico

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /518 - Commissione emergenze economico sociali

[16DIG - Direzione Generale]

Progetto 2021 /536 - Studio di protocolli d'intesa tra Comune e soggetti pubblici e privati al fine di individuare nuovi strumenti di sostegno alle attività economiche

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Dirigente **Campostrini Luigi**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
80000	SERVIZIO TECNICO E DEL TERRITORIO	Carlo Plotegher
240000	VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	Andrea Miniucchi, Carlo Plotegher
270000	URBANISTICA	Andrea Miniucchi
290000	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Carlo Plotegher
520000	LAVORI PUBBLICI	Carlo Plotegher
550000	SERVIZIO TERRITORIO	Andrea Miniucchi, Carlo Plotegher

Competenze e attività del Servizio Tecnico e sviluppo GM 8/2021 e ss.mm.)

Al Servizio sono assegnate tutte le competenze tecniche attinenti la programmazione delle opere pubbliche e degli interventi infrastrutturali a rete tra cui si annoverano le grandi opere pubbliche e gli sviluppi territoriali strategici contemplati nel Protocollo di Intesa sottoscritto tra la Provincia autonoma di Trento e il Comune di Rovereto. Nello specifico il Servizio in parola acquisisce le competenze del progetto speciale "Rilancio delle vocazioni della Città" portandole ad una sostanziale ingegnerizzazione e ad una declinazione volta all'attivazione delle azioni di coordinamento necessarie e alla consequenziale attuazione degli obiettivi di rigenerazione cittadina di medio e lungo periodo (Polo Intermodale, sottopasso ciclopedonale, comparto Follone, Polo della Meccatronica, Studentato, Stadio Quercia, Centro della Protezione civile, etc.). Il comparto si occupa altresì della pianificazione territoriale ed urbanistica garantendo la gestione tecnico-interdisciplinare della pianificazione attuativa, la rigenerazione dei comparti urbani, le soluzioni di partenariato pubblico-privato, le procedure tecnico-estimative istruttorie in materia patrimoniale, la gestione del cantiere, del progetto scuola, etc. Infine, le competenze si estendono anche al necessario coordinamento tecnico con il Comune di Isera garantendo quel necessario supporto di elaborazione gestionale e tecnico-amministrativa inerente i servizi tecnici al territorio della municipalità convenzionata. Le competenze attribuite ai singoli uffici risultano esemplificative in quanto il Dirigente potrà coordinarle secondo principi di efficacia e di efficienza nel rispetto delle priorità ed esigenze volte al raggiungimento degli obiettivi specifici. Il Servizio Tecnico e sviluppo strategico garantirà puntuale collaborazione ed intesa al Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano nell'affrontare problematiche comuni nella logica di addivenire con efficacia ed efficienza alla soluzione delle stesse. Fanno capo al servizio: - Ufficio amministrativo, stime ed spropri - ufficio coordinamento tecnico con il Comune di Isera - Ufficio grandi opere e sviluppo strategico - Ufficio lavori pubblici e progettazione - Ufficio manutenzione edifici e infrastrutture a rete - Ufficio pianificazione territoriale ed urbanistica

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	0,90

B/E	impiegato di ruolo	2	1,20
B/E	operaio di ruolo	10	8,70
C/B	impiegato di ruolo	11	7,92
C/E	impiegato di ruolo	8	6,45
D/B	impiegato di ruolo	7	6,00
D/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	2	0,80
L	impiegato di ruolo	1	0,90
	Totale		32,87

Disponibilità finanziare in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	270000	URBANISTICA	819.944,67	419.504,70
E	550000	TERRITORIO	0,00	495,30
U	240000	VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	2.025.094,69	8.017.828,61
U	270000	URBANISTICA	59.500,00	69.273,23
U	520000	LAVORI PUBBLICI	23.627.671,97	27.887.508,86
U	550000	TERRITORIO	747.613,31	840.740,85
		Totale entrate	819.944,67	420.000,00
		Totale uscite	26.459.879,97	36.815.351,55

Centro di Responsabilità 270000 - URBANISTICA

Prodotto 270000_01 - Permessi di costruire e varianti.

L'ufficio edilizia privata ed urbanistica cura gli iter tecnico-amministrativi di numerosi titoli abilitativi, fra i quali assumono particolare importanza le concessioni edilizie e la varianti agli strumenti pianificatori.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Numero permessi	Si evidenzia il numero di permessi a costruire e il numero di varianti rilasciati nel corso dell'anno considerato.	136	0	0	0	0

Prodotto 270000_02 - Edilizia privata ed urbanistica - SCIA/CILA

L'ufficio edilizia privata ed urbanistica cura la raccolta delle SCIA/CILA, che assumono sempre maggiore rilevanza nell'ottica della semplificazione amministrativa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Numero segnalazioni presentate	Si evidenzia il numero di segnalazioni certificate di inizio attività presentate	631	0	0	0	0

Prodotto 270000_03 - Certificati di destinazione urbanistica.

L'ufficio edilizia privata ed urbanistica cura il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
N. atti	Numero certificati di destinazione urbanistica e agibilità implicite rilasciati.	258	0	0	0	0

Centro di Responsabilità 310000 - VERDE E ARREDO URBANO

Prodotto 310000_01 - Aree a verde mantenute.

Il Servizio Tecnico e del Territorio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio verde cittadino. Le aree verdi, grazie alle nuove e continue realizzazioni, sono in crescita, a testimonianza di buoni standard offerti alla cittadinanza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Superfici mantenute (Ha)	Si indicherà la superficie complessiva delle aree a verde per le quali il Comune garantisce la manutenzione ordinaria.	30	0	0	0	0

Centro di Responsabilità 80000 - UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_15 - Miglioramento degli strumenti di esercizio delle funzioni delle Circoscrizioni e della loro partecipazione negli obiettivi dell'Ente.

Progetto 2021 /512 - Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali degli spazi pubblici.

Gli spazi pubblici funzionali alla collettività assumono un ruolo determinante per garantire la vivibilità e la qualità dell'agire quotidiano. In questa prospettiva, l'intervento manutentivo e gestionale, capillare e costante, garantisce un indubbio innalzamento della favorevole percezione da parte della cittadinanza, della qualità del contesto in cui si vive. Ciò contribuisce ad eliminare fattori di marginalità, esclusione sociale e promuove una costante riqualificazione, anche nel rispetto delle richieste delle Circoscrizioni.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	attuazione delle azioni nel rispetto del cronoprogramma	31/12/2021
2022	attuazione delle azioni nel rispetto del cronoprogramma	31/12/2022
2023	attuazione delle azioni nel rispetto del cronoprogramma	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Interventistica diffusa sul territorio da parte del cantiere comunale, con particolare riferimento alle segnalazioni e richieste pervenute all'URP e a livello circoscrizionale. Particolare attenzione sarà riservata ai report delle istanze circoscrizionali. L'interventistica verrà costantemente monitorata nell'ottica di garantire una riduzione dei tempi di esecuzione di quanto segnalato. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
2 - Organizzazione di specifici incontri e momenti di confronto con i Presidenti circoscrizionali per condividere le informazioni e raccogliere eventuali suggerimenti e indicazioni volte al miglioramento del decoro urbano e della qualità degli ambienti pubblici. Particolare attenzione sarà riservata ai report circoscrizionali. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
3 - Presa in carico ed evasione, per quanto di propria competenza e nel rispetto di un congruo coordinamento con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano, di tutte le segnalazioni e richieste di intervento minute sul territorio. Stesura trimestrale di report completi di specifiche valutazioni illustrative e di classificazione puntuale degli interventi svolti, dei tempi di intervento e della percentuale di pratiche aperte rispetto al totale delle richieste pervenute. La documentazione di cui sopra costituirà riferimento per delineare l'eventuale correttivo delle azioni da porre nel contesto del bilancio comunale. La documentazione e gli studi prodotti verranno poi utilizzati nell'ambito del progetto di sicurezza, ordine, pulizia, ambiente e armonia al fine di delineare azioni migliorative e ulteriori ipotesi di coordinamento interservizi per il futuro. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
4 - Realizzazione degli interventi, in sinergia con Novareti spa, delle opere finalizzate al miglioramento del collettamento e raccolta delle acque meteoriche al fine di migliorare le condizioni di sicurezza del contesto urbano antropizzato (miglioramento smaltimento delle acque in via Rialto, in località Favorita, in ambito Toldi, realizzazione dispersore in località Cisterna, progettazione dispersore in località Stadio, approntamento di nuovo sistema di pompaggio in località Favorita, approntamento progettuale del nuovo collettore per la raccolta delle acque presso la località Lizzanella zona Master Tools e altri interventi minori interessanti plurime circoscrizioni). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
5 - Approntamento di nuovi capitolati speciali d'appalto ed espletamento delle relative procedure di gara per garantire una reperibilità continuativa rispetto agli interventi urgenti e diffusi sul territorio. Saranno inoltre previste misure volte a migliorare le condizioni legate all'interventistica manutentiva sia in termini temporali che per quanto attiene la flessibilità in merito alle modalità di intervento. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
6 - Predisposizione degli atti di competenza [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_36 - Costituzione del polo della protezione civile a Rovereto – attuazione protocollo d'intesa con la Provincia di Trento

Progetto 2021 /514 - Polo della protezione civile a Rovereto

E' stato approntato un progetto preliminare, relativo alla realizzazione del nuovo Polo della Protezione Civile, che è stato valutato dai servizi provinciali competenti. Da un punto di vista tecnico la Provincia condivide la soluzione individuata dal Comune di Rovereto della ristrutturazione dell'attuale caserma in via Abetone. Tale soluzione risponde alle esigenze della zona, integrando la caserva dei Vigili del Fuoco anche

con degli spazi da mettere a disposizione delle altre associazioni di volontariato di protezione civile convenzionate.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Rispetto del cronoprogramma	31/12/2021
2022	Rispetto del cronoprogramma	31/12/2022
2023	Rispetto del cronoprogramma	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Aggiornamento del progetto preliminare di data gennaio 2018 alla luce delle esigenze volte a garantire continuità operativa da parte del servizio afferente la sicurezza del territorio. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	28/02/2021
2 - Confronto e dialogo con gli attori istituzionali preposti (servizio antincendi provinciale, corpo volontari ecc.) per delineare un'articolazione tecnica efficiente e razionale degli interventi, in modo da garantire la continuità in loco del servizio antincendio in collaborazione il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2021
3 - Approfondimenti di dettaglio in merito alla dislocazione dei mezzi dei vigili del fuoco nel corso di ciascuna della fasi di intervento, valutazione degli impatti conseguenti al rumore e polveri, durante le fasi operative maggiormente critiche nonché verifica della sostenibilità della sicurezza generale delle operazioni di cantiere. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2021
4 - Costituzione gruppo misto di progettazione e definizione degli atti amministrativi conseguenti compatibilmente con l'ottenimento del finanziamento provinciale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2022
5 - Progettazione definitiva dell'intervento, anche per fasi, nel rispetto dell'unitarietà della soluzione complessiva ipotizzata. Il servizio progettuale, compatibilmente con le disponibilità economiche, potrà essere formalizzato in 120 giorni. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
6 - Istruttoria amministrativa per l'ottenimento delle autorizzazioni e stesura del progetto esecutivo. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
7 - Predisposizione atti di competenza [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_54 - Approntamento di idonee opere pubbliche finalizzate alla qualificazione, ammodernamento e potenziamento della rete delle infrastrutture destinate alla pratica sportiva e agevolazione degli interventi di riqualificazione e ammodernamento degli impianti concessi in gestione anche con attuazione di interventi riferiti al protocollo di intesa con la Provincia di Trento

Progetto 2021 /515 - Interventi nell'ambito dei centri e complessi sportivi

Numerosi sono gli interventi prospettati al fine di qualificare, rimodernare e potenziare varie infrastrutture presenti sul territorio comunale con l'obiettivo di incentivare la pratica dello sport sia per il benessere fisico

che psicologico della cittadinanza.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Rispetto del cronoprogramma	31/12/2021
2022	Rispetto del cronoprogramma	31/12/2022
2023	Rispetto del cronoprogramma	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione campo erba artificiale presso l'ambito sportivo Baratieri (importo 600 mila). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
2 - Realizzazione nuovo impianto erba artificiale presso l'ambito sportivo di Marco (600 mila euro). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
3 - Completamento quarto lotto centro tennis Lungo Leno giardini alla Pista (300 mila euro). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
4 - Realizzazione ampliamento centro natatorio via Udine Rovereto (820 mila euro). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
5 - Progetto preliminare ampliamento campo sportivo Lizzana (500 mila euro). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
6 - Adeguamento della palestra annessa alla scuola media Negrelli (400 mila euro): stesura del progetto preliminare. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
7 - Centro tennis Baldresca progetto di adeguamento del campo centrale e realizzazione di nuovi spazi per servizi (600 mila euro). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
8 - Ampliamento e realizzazione del nuovo impianto indoor - pista di atletica dello Stadio Quercia, attraverso le seguenti fasi: - predisposizione del progetto definitivo e acquisizioni dei pareri; - stesura progetto esecutivo delle unità minime di intervento 1 e 2. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
9 - Definizione con studio relativo alla pratica del beach volley nel contesto del territorio comunale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
10 - Stesura degli approfondimenti settoriali per l'approntamento della pratica del bio golf in località Lavini. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
11 - Stesura di un progetto preliminare relativo alla pratica dello sport del Golf in località Lavini e definizione con gli altri servizi interessati delle modalità di intervento. Saranno prospettati scenari alternativi. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
12 - Realizzazione degli interventi minori nel campo dello sport e del verde finanziati nel novero del bilancio comunale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
13 - Realizzazione del campo di erba artificiale del centro sportivo Baratieri (600 milioni di euro). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
14 - Predisposizione atti di competenza [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
15 - Approvazione dei progetti e delle perizie manutentive finanziate con l'assestamento generale del bilancio avvenuto con deliberazione n. 44 di data 28/07/2021. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_64 - Interventi di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale anche con la promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto 2021 /510 - Miglioramento degli spazi destinati all'istruzione

L'ambito delle strutture scolastiche, soprattutto nel periodo della pandemia, ha assunto una rinnovata espressione volta a rendere ancor più estesa l'interazione tra mondo didattico e vita di relazione. I fruitori dei compendi scolastici hanno dovuto e stanno a tutt'oggi sopportando importanti limitazioni e dovranno essere compensate al più presto al fine di evadere ogni tipo di lacuna e/o deficienza, non solo legata all'insegnamento formale, ma anche alla dinamica di crescita e di equilibrato sviluppo. Per questa ragione l'Amministrazione ritiene importante delineare un "progetto scuole" finalizzato ad un miglioramento performante della qualità degli spazi ad uso didattico e più in generale dell'istruzione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attuazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma	31/12/2021
2022	Attuazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma	31/12/2022
2023	Attuazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Progettazione preliminare dell'ampliamento della scuola d'infanzia S. Giorgio. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
2 - Progettazione preliminare delle aule scolastiche nella sala Auditorium della Scuola media Degasperi. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
3 - Progettazione preliminare della nuova mensa scolastica a servizio dei plessi scolastici Rovereto centro. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
4 - Integrazione dell'efficienza energetica negli stabili scolastici, mediante stesura di un programma di interventi, da attuare per migliorare la sostenibilità e sensibilizzare l'educazione ambientale. Successivamente verranno predisposti i progetti relativi con riferimento alle priorità strategiche definite dall'Amministrazione e alle disponibilità finanziarie. Il progetto verrà attuato di concerto con la collaborazione del Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
5 - Implementazione della manutenzione capillare di natura straordinaria ed ordinaria negli stabili comunali con particolare riferimento alla qualificazione degli spazi esterni. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
6 - Rigenerazione e adeguamento delle centrali termiche di alcuni istituti cittadini (Scuola Dante Alighieri e Scuola Degasperi). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
7 - Definizione, di concerto con l'ente gestore della scuola materna S. Antonio, di un progetto volto alla riqualificazione energetica dell'edificio di proprietà comunale facendo richiamo alle offerte premiali previste dalla normativa nazionale per la rigenerazione e sismica degli edifici (super bonus fiscale). - costituzione gruppo di lavoro - definizione delle modalità di intervento	31/12/2022

- definizione di un progetto preliminare - correlazione e sintesi in merito agli aspetti economico-fiscali - soluzioni di intervento [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	
8 - Realizzazione del collegamento fibra ottica delle scuole di ogni ordine e grado di proprietà dell'Amministrazione comunale. Priorità assumeranno gli interventi inerenti le scuole medie ed elementari seguiti dagli asili nido e scuole d'infanzia. Tali interventi verranno realizzate in sinergia con Trentino Digitale gli uffici provinciali competenti. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/10/2021
9 - Predisposizione atti di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_65 - Interventi di miglioramento e valorizzazione di edifici ed aree comunali - attuazione del protocollo d'intesa con la Provincia di Trento

Progetto 2021 /508 - Valorizzazione di alcuni contesti edificati

Nell'ambito del protocollo di intesa con la Provincia Autonoma di Trento vengono prefigurate soluzioni specifiche volte alla valorizzazione di contesti edificati bisognosi di interventi per garantire un miglioramento della qualità ambientale complessiva e segnatamente di quella offerta dagli approntamenti realizzati.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attuazione degli interventi come da cronoprogramma	31/12/2021
2022	Attuazione degli interventi come da cronoprogramma	31/12/2022
2023	Attuazione degli interventi come da cronoprogramma	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definizione argomentata, nel contesto della rigenerazione urbana e sostenibile dell'areale ex Gil/ex Orsi, mediante confronto degli studi di fattibilità predisposti, per la definizione della nuova sede dell'Istituto "Depero". [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
2 - Partecipazione al tavolo tecnico-politico al fine di stabilire la soluzione definitiva della nuova sede dell'Istituto "Depero". [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
3 - Definizione di un progetto preliminare per la valorizzazione dell'areale ex Mangimificio Sav. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
4 - Supporto tecnico/estimativo al Servizio Patrimonio e Finanze per l'utilizzo dell'areale ex Bimac anche a mezzo di SMR. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
5 - Completamento degli interventi di pulizia e sistemazione dell'areale del Follone comprensivi delle azioni volte a rendere fruibile il campo sportivo e degli spazi verdi limitrofi. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
6 - Realizzazione delle opere manutentive, di risanamento e di ristrutturazione degli edifici comunali così come previsto nel novero del bilancio comunale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021

<i>sviluppo strategico]</i>	
7 - Definizione di un piano globale di interventi finalizzati ad una riqualificazione energetica del patrimonio comunale. L'obiettivo dovrà essere condiviso con i Servizi Patrimonio e Finanze e Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
8 - Predisposizione atti di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
9 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_68 - Progettazione e rigenerazione urbana dell'area ex Alpe di Borgo Sacco

Progetto 2021 /504 - Area ex Alpe

Prosecuzione del progetto di rigenerazione dell'areale ex Alpe mediante approntamento di funzioni di interesse quali il polo scolastico e lo spazio verde.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attuazione interventi come da cronoprogramma	31/12/2021
2022	Attuazione interventi come da cronoprogramma	31/12/2022
2023	Attuazione interventi come da cronoprogramma	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Predisposizione dello studio amministrativo per il coordinamento e la definizione delle azioni finalizzate alla costituzione del gruppo misto di progettazione che sarà chiamato a predisporre la progettualità. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2021
20 - Assunzione della deliberazione per la definizione dei criteri per la costituzione del gruppo misto di progettazione. Stesura schema lettere di invito, capitolati prestazionali, ecc. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2021
30 - Espletamento delle procedure di gara e formalizzazione degli affidamenti. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/04/2021
40 - Stesura del progetto definitivo coordinato per quanto attiene la parte edile, architettonica, strutturale, impiantistica e le componenti relative alla sicurezza. Stesura del progetto preliminare con prime indicazioni di dettaglio concernenti la creazione di un parco pubblico attrezzato funzionale alla collettività. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
50 - Ottenimento autorizzazioni e affinamento progetto definitivo. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
55 - Definizione delle misure economico-finanziarie suppletive per il finanziamento del progetto definitivo con verifica tecnica di accertamento rispetto alla maggior spesa. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2022
60 - Approntamento e stesura del progetto esecutivo coordinato. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021

70 - Approvazione del progetto. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2022
80 - Stesura della procedura di gara e affidamento lavori. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
90 - Inizio lavori [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_69 - Approfondimenti strategici e puntuali in tema di pianificazione urbanistica in coerenza con gli obiettivi della Legge Provinciale 15/2015, volti a favorire la riqualificazione e la rigenerazione della città anche attraverso il potenziamento delle connessioni con gli spazi aperti periurbani.

Progetto 2021 /509 - Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale

Riqualificazione, rigenerazione e miglioramento funzionale di alcuni compendi strategici della città, con finalità anche di promozione turistica e culturale. Iniziative inerenti la valorizzazione di comparti pubblici attraverso forme di investimento pubblico - privato e/o provinciale. Stesura di variante al Piano Regolatore Generale concernente l'adeguamento alle nuove infrastrutture della mobilità e le richieste di inedificabilità per stimolare favorire il contenimento dell'uso/consumo del suolo.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	attuazione azioni come da cronoprogramma	31/12/2021
2022	attuazione azioni come da cronoprogramma	31/12/2022
2023	attuazioni azioni come da cronoprogramma	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Valorizzazione del Colatoio Chemini e dell'ambito denominato "Pista dei dinosauri" attraverso le seguenti fasi: - affinamento progetto definitivo; - organizzazione conferenza di servizi preliminare e definitiva; - acquisizione dei pareri di competenza; - formulazione della richiesta contributiva alla Comunità di Valle; - stesura progetto esecutivo; - approvazione progetto esecutivo con definizione modalità di appalto. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2022
2 - Valorizzazione del presidio della Baita in Costa Violina attraverso le seguenti fasi: - costituzione del gruppo misto di progettazione per la progettazione preliminare; - elaborazione di soluzioni preliminari; - definizione delle problematiche urbanizzative e concernenti la sicurezza dei suoli; - particolare attenzione dovrà essere riservata all'approvvigionamento delle acque e degli altri servizi a rete, di concerto con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano del Comune di Rovereto. Per quanto attiene la sicurezza del suolo l'attenzione dovrà essere riservata alla carta di pericolosità recentemente approvata dalla Giunta provinciale. L'ufficio Urbanistica dovrà effettuare una valutazione di sistema rispetto alla problematica emarginata. Modifica cronoprogramma: l'obiettivo risulta contraddistinto da un cronoprogramma diverso da quello sopra ipotizzato in quanto l'intero	31/03/2022

ambito è stato classificato in termini maggiormente rigorosi e limitativi stante la nuova carta di pericolosità provinciale. Modifica Azione: studio della compatibilità tra le previsioni della nuova carta di pericolosità geologica provinciale e l'iniziativa volta alla realizzazione del presidio della baita in Costa Violina. Stante il notevole impegno economico per la valorizzazione del Colatoio Chemini dovranno anche essere verificate e coordinate le misure finanziarie suppletive per la realizzazione dell'intervento Baita in Costa Violina (finanziamento della Comunità ed in parte del Comune con variazione di bilancio ad hoc). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	
3 - Valorizzazione del presidio della Baite degli Alpini, che verrà attuata secondo le seguenti fasi: - costituzione del gruppo misto per la progettazione definitiva; - elaborazione del progetto definitivo; - richiesta della contribuzione alla Comunità di Valle; - approvazione in linea tecnica del progetto definitivo; - elaborazione del progetto esecutivo; - approvazione del progetto esecutivo; - definizione delle modalità di gara ed avvio delle relative procedure. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
4 - Definizione delle soluzioni afferenti la pratica del golf attraverso le seguenti fasi: - affinamento del meta progetto con specificazione delle possibili modalità gestionali e d'intervento; - definizione degli ambiti oggetto di approfondimento mediante studi settoriali doc (forestale, geologo, valutazioni ambientali, definizione degli impatti, ecc.); - studio urbanistico correlato (adeguamento dello studio paesaggistico del Parco dei Lavini); - costituzione gruppo misto e predisposizione progetto definitivo. L'intervento dovrà essere valutato anche sotto un profilo economico al fine di accertare la disponibilità del fondo finanziario della Comunità eventualmente integrato da disponibilità comunali. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2022
5 - Stesura della variante al Piano Regolatore Generale relativa alle richieste di inedificabilità quale riferimento per corroborare il contenimento dell'uso/consumo del suolo. Stesura delle tavole urbanistiche relative alla verifica di conformità rispetto alla carta di sintesi della pericolosità. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
6 - Impostazione della variante al Piano Regolatore Generale concernente l'adeguamento alle nuove infrastrutture della mobilità attraverso le seguenti fasi: - costituzione del gruppo di lavoro per la stesura pianificatoria; - elaborazione degli studi e delle verifiche prodrome; - stesura delle cartografie aggiornate e della relazione illustrativa; - predisposizione degli atti per la discussione in commissione urbanistica e successivamente quella consiliare. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
7 - Istruttoria e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi afferenti l'ambito della Favorita al fine di dar corso all'approvazione di una variante alla strumentazione attuativa con efficacia di variante al Piano Regolatore Generale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
8 - Istruttoria connessa alla ripianificazione dell'area Merloni Nord per addivenire ad una riqualificazione urbana dell'intero comparto attraverso le fasi di seguito indicate: - costituzione gruppo di lavoro mediante il coinvolgimento di tutti i colotizzanti e partecipazione alle procedure concertative e alle fasi connesse alla ridefinizione degli obiettivi strategici dell'ambito; - definizione delle urbanizzazioni pubbliche, delle priorità di intervento e del nuovo assetto regolamentare. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
9 - Area ex Siric: a seguito dell'acquisizione del bene nell'ambito dell'asta fallimentare verranno attuati approfondimenti, istruttorie e analisi delle possibili linee di sviluppo connesse con il recupero dell'area ed il suo reinserimento nel contesto di via del Garda. Lo sviluppo dell'areale sarà comunque correlato alla definizione di congrui approntamenti urbanizzativi relativi al sistema mobilità e ad altre iniziative pubblicistiche di riqualificazione urbana interessanti il territorio comunale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
10 - Definizione di azioni concrete di promozione della riqualificazione urbana della porta di accesso posta a nord del Comune di Rovereto (ambito S. Ilario), con particolare riferimento all'area ex Sav e Scorte Agrarie. Lo sviluppo riqualificatorio potrà coinvolgere anche i privati, qualora interessati alla rigenerazione, mediante convenzioni di valenza urbanistico patrimoniale. L'areale ex Sav di proprietà ITEA sarà interessato da un progetto di	31/12/2022

riconfigurazione urbanistico-funzionale per garantire un miglioramento della qualità dell'intero ambito frazionale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	
11 - Stesura di uno studio tecnico-estimativo al fine di prefigurare l'aggiornamento dei valori venali in comune commercio delle aree edificabili ai fini dell'IMIS con particolare riferimento agli ambiti soggetti a perequazione attraverso le seguenti fasi: - definizione di un gruppo di lavoro di concerto il Servizio Patrimonio e Finanze; - definizione dei criteri tecnici; - proposta tecnico-estimativa con declinazione di scenari di valore. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
12 - Aggiornamento delle valutazioni urbanistiche-patrimoniali e tecnico-estimative legate alla possibile estensione spaziale e funzionale del Parco del Leno. L'attuazione sarà subordinata alla prefigurazione di scenari acquisitivi di proprietà private per garantire una diffusa osmosi della sostenibilità ambientale, offerta dall'ambito del Parco del Leno (areale Bossi Fedrigotti, areale Vicentini ed altri), in collaborazione con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbana. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
13 - Azioni volte alla definizione dei procedimenti inerenti i piani attuativi tramite acquisizione delle opere urbanizzative e relative aree di interesse pubblico. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
14 - Definizione istruttoria finalizzata alla stesura di accordi urbanistici d'interesse pubblico-privato, ai sensi delle disposizioni legislative statuite dalla L.P. 15/2015. La struttura tecnica sarà chiamata, mediante gruppi di lavoro interdisciplinari, alla stesura degli accordi compensativi-perequativi con i soggetti pubblici e privati interessati, per definire contenuti di rilevante interesse pubblico, prodromi alla stesura di eventuali varianti al Piano Regolatore Generale. Gli accordi dovranno rispondere a principi di proporzionalità, parità di trattamento, adeguata trasparenza delle condizioni e dei benefici pubblici e privati connessi. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
15 - Predisposizione atti di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
16 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Prodotto 80000_02 - Valutazioni peritali tecnico-economiche ed estimative.

Il Servizio Tecnico e del Territorio cura in autonomia la redazione delle stime peritali, al fine di perseguire l'interesse pubblico nelle procedure patrimoniali.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Numero perizie redatte	Numero perizie comprensive di stime delle opere abusive	30	14	0	0	0

Centro di Responsabilità 240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_26 - Verifica situazioni di criticità sulla mobilità urbana e definizione di un piano d'intervento atto a rimuovere barriere ed ostacoli

Progetto 2021 /507 - Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità.

Nell'alveo delle strategie afferenti la mobilità assumono un ruolo determinante gli interventi volti al miglioramento delle situazioni di criticità nella mobilità cittadina. In questa prospettiva assumono determinanza e significato le opere volte a garantire un'adeguata manutenzione della viabilità pubblica nell'ottica di agevolare le utenze deboli e garantire maggior sicurezza.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attuazione delle azioni come da cronoprogramma	31/12/2021
2022	Attuazione delle azioni come da cronoprogramma	31/12/2022
2023	Attuazione delle azioni come da cronoprogramma	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Assunzione degli impegni di spesa delle voci correlate alla tematica trattata nel contesto del bilancio comunale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
2 - Predisposizione di un "Piano asfalti" atto a delineare priorità di intervento, urgenze e cronoprogramma degli interventi necessari per ristabilire condizioni di sicurezza. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/05/2021
3 - Definizione di nuovi capitolari d'appalto per la gestione, mediante contrattualistica aperta e flessibile, della gestione degli interventi nel campo della manutenzione stradale (asfaltature e sistemazioni tecniche). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/05/2021
4 - Definizione ed attualizzazione, di concerto con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano, di soluzioni ciclabili per il collegamento delle periferie con il centro cittadino. L'azione in parola troverà declinazione con lo studio di percorsi e la realizzazione di specifici interventi. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
5 - Ridefinizione della delega amministrativa tra Provincia Autonoma di Trento ed il Comune di Rovereto per l'attualizzazione del progetto relativo al collegamento della Mira. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/04/2021
6 - Valorizzazione urbanistico-patrimoniale dell'ambito prossimo al Rio Coste mediante progettazione della ciclabilità Lizzana - zona Industriale e Lizzana. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2021
7 - Parziale ridefinizione progettuale del collegamento viario in Località Mira. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
8 - Predisposizione degli atti di competenza [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
9 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021
10 - Approvazione dei progetti e delle perizie manutentive finanziate con l'assestamento generale del bilancio avvenuto con deliberazione n. 44 di data 28/07/2021. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_72 - Implementazione di iniziative strategiche nel campo della mobilità - attuazione protocollo d'intesa con la Provincia di Trento

Progetto 2021 /505 - Iniziative nel campo della mobilità

L'obiettivo si inserisce nel più generale scenario volto all'attuazione di investimenti programmatici dalla valenza tecnica ed economica nel contesto del panorama della città di Rovereto, ottemperando alle strategie di programma. Particolare attenzione in questo contesto viene assunta dagli aspetti concernenti il tema della mobilità che, secondo quanto affinato mediante puntuale analisi multicriteriale, trova soluzione attraverso interventi specifici. Gli interventi in parola vengono operativamente declinati mediante idonea intesa e coordinamento interistituzionale (Provincia Autonoma di Trento, Trentino Trasporti, Trentino Sviluppo, Comunità di Valle, Ente ferroviario e Comuni).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attuazione interventi come da cronoprogramma	
2022	Attuazione interventi come da cronoprogramma	31/12/2021
2023	Attuazione interventi come da cronoprogramma	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Realizzazione coordinata del prolungamento del sottopasso pedonale da parte dell'ente ferroviario (importo 1,5 milioni di euro). La realizzazione dell'opera dovrà trovare condivisione e idonea lettura di contesto, con espresso riferimento alle possibili azioni di miglioramento e congrua definizione con il limitrofo progetto relativo all'approntamento del polo intermodale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2021
20 - Definizione del processo tecnico estimativo dello spazio denominato "Areale ferroviario" al fine di consentire il perfezionamento dell'accordo patrimoniale tra Trentino Trasporti e la rete ferroviaria Italiana Spa. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2021
30 - Approntamento di idoneo parcheggio temporaneo/provisorio nel contesto dell'areale ferroviario, per consentire la duplice accessibilità dalla stazione ferroviaria. L'Amministrazione comunale affinerà il progetto in modo da renderlo flessibile e veloce negli approntamenti tenendo conto dei tempi propri del cronoprogramma finalizzato alla realizzazione nel medio periodo dell'areale ferroviario. Si prefigurerà l'eventuale estensione/cantierizzazione dell'area a parcheggio compatibilmente con le disponibilità di bilancio. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2021
40 - Approntamenti tecnico-urbanistici e stesura di idonea relazione di compatibilità alle norme del Piano Regolatore Generale relativamente alla progettualità denominata "Polo di Interscambio modale di Rovereto" (importo 16 milioni di euro). [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/03/2021
50 - Supporto tecnico e gestionale a Trentino Trasporti per la definizione della compatibilità urbanistico- pianificatoria del "polo di interscambio modale di Rovereto" - aprile 2021 [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/04/2021
60 - Partecipazione agli incontri tecnico-gestionali e alle conferenze di servizi (prodroma,	31/12/2021

preliminare e definitiva) per la condivisione della progettazione legata al "Polo di interscambio modale di Rovereto". [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	
70 - Coordinamento istruttorio afferente il progetto preliminare del "Polo di interscambio modale di Rovereto", facendo richiamo alla interconnessione tra tale opera e quelle circostanti (ciclabilità, raccordi viari, definizione delle interconnessioni con il sottopasso ciclopedonale e quello ferroviario). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
80 - Definizione istruttoria delle azioni da porre in essere per garantire l'approntamento della seconda unità funzionale concernente il sottopasso ciclopedonale (stazione ferroviaria-via Zeni) . [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
90 - Coordinamento istruttorio e supporto gestionale alla Provincia Autonoma di Trento per l'inizio dei lavori relativi all'unità funzionale 1 (importo 6 milioni di euro) del sottopasso ciclopedonale nei pressi della stazione ferroviaria in piazzale Orsi a Rovereto. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
100 - Integrazione e coordinamento gestionale per la realizzazione dell'unità funzionale 3 del sottopasso ciclopedonale nei pressi della stazione ferroviaria in piazzale Orsi a Rovereto (importo 4,0 milioni di euro). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
105 - Integrazione e coordinamento gestionale per la realizzazione dell'unità funzionale 2 del sottopasso ciclopedonale da realizzarsi da parte dell'ente ferroviario (tratta sottostante i binari). Definizione delle intese [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
110 - Definizione degli approfondimenti funzionali e progettuali relativi alla correlazione dell'area a parcheggio nell'ambito del Follone con il Polo intermodale. Proposta operativa e di metodo da formularsi alla Provincia Autonoma di Trento. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
120 - Monitoraggio e verifica della congruità/compatibilità delle opere del corridoio transnazionale con gli interventi previsti nell'ambito del protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e il Comune di Rovereto (sottoscritto nel 2016). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
130 - Predisposizione atti di competenza. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
140 - Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa afferente il nuovo contratto concernente il servizio pubblico locale della sosta a pagamento ad Smr [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2021
150 - Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa afferente il nuovo contratto concernente il servizio pubblico locale della videosorveglianza per la sicurezza urbana e il monitoraggio e controllo del patrimonio immobiliare [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2021
160 - Coordinamento e supporto all'amministrazione comunale per l'istruttoria afferente l'ipotesi di variante al Piano Urbanistico Provinciale in merito al nuovo corridoio di accesso est per il Trentino. Elaborazione sintesi tecnica sulla scorta dell'input politico-strategico. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2021
170 - Predisposizione degli atti tecnico-gestionali relativi all'estensione della ZTL nel centro storico cittadino [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/10/2021
180 - Approvazione dei progetti e delle perizie manutentive finanziate con l'assestamento generale del bilancio avvenuto con deliberazione n. 44 di data 28/07/2021. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
190 - Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa preliminare afferente il nuovo contratto concernente il servizio pubblico locale della gestione del verde cittadino [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/04/2022

Prodotto 240000_01 - Interventi sul patrimonio stradale, manutenzione viaria.

Il servizio viabilità si occupa tra l'altro del mantenimento della rete viaria in piena efficienza, per la garanzia

delle migliori condizioni di sicurezza. A tal fine si opera sia con il personale alle dirette dipendenze (cantiere) sia con l'aiuto di ditte esterne.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Km rete viaria	Estensione rete viaria verificata	222	222	0	0	0

Centro di Responsabilità 520000 - LAVORI PUBBLICI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_11 - Piano provinciale degli investimenti per le RSA – Protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento – attuazione dei progetti sul territorio comunale

Progetto 2021 /513 - Rafforzamento dei servizi assistenziali rivolti alla popolazione anziana

Particolare attenzione si dovrà riservare alle azioni volte al rafforzamento dei servizi assistenziali riservati alla popolazione anziana nell'ambito della cittadina di Rovereto. In questa prospettiva assume significanza l'aggiornamento del piano di adeguamento per le residenze socio assistenziali insistenti nell'ambito del territorio comunale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Realizzazione azioni come da cronoprogramma	31/12/2021
2022	Realizzazione azioni come da cronoprogramma	31/12/2022
2023	Realizzazione azioni come da cronoprogramma	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ultimazione delle opere finalizzate all'approntamento della nuova Rsa De Francesco a Rovereto. L'ultimazione dell'intervento dovrà prevedere non solo il termine dei lavori ma anche la collaudazione funzionale delle strutture impiantistiche e la sistemazione degli spazi pertinenziali. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
2 - Approvazione del progetto, espletamento della procedura di gara e fornitura degli arredi interni della Rsa De Francesco, di concerto e mediante formalizzazione della delega operativa alla Rsa Vannetti. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
3 - Progettazione delle misure di adeguamento della Rsa Vannetti alle indicazioni/prescrizioni formalizzate dalla Provincia autonoma di Trento. Le opere seppur urgenti dovranno trovare una condivisione in termini attuativi con le necessità proprie dell'organizzazione della casa di riposo (Workpackages1). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
4 - Approvazione del progetto e approntamento delle opere di ampliamento della residenza Kolbe di Borgo Sacco (realizzazione nuovo nucleo ad alto fabbisogno assistenziale per demenze con disturbo comportamentale). Delega operativa alla Rsa Vannetti. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2021
5 - Coordinamento e monitoraggio tecnico gestionale connesso alla conferma programmatica	31/12/2021

della nuova Rsa nell'area ex Master Tools a Rovereto. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	
--	--

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /223 - Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /235 - Individuazione delle modalità di gestione dell'ambito di paesaggio Ruina Dantesta/Orme dei dinosauri

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /333 - Smart Eco Transport a servizio del Centro storico

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /408 - Rovereto città sicura

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /525 - Aggiornamento Piano della Mobilità, Piano Urbano del Traffico e della Ciclabilità

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /527 - Miglioramento della gestione relativa alla gestione degli spazi pubblici all'aperto (strade, parchi, giardini, verde scolastico e arredi urbani)

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /530 - Miglioramento energetico del patrimonio afferente la pubblica illuminazione con introduzione di tecnologie a basso impatto ambientale

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /531 - Contrasto alla diffusione della zanzara tigre e degli altri vettori di malattie infettive

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale e adozione dello Statuto del Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /539 - Digitalizzazione dell'iter di presentazione on-line della pratiche amministrative in materia di edilizia privata

[21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]

Progetto 2021 /574 - Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città

[16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]

Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Dirigente Festa Simonetta

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
75000	VIGILANZA BOSCHIVA	Andrea Miniucchi
155000	PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONI DELLA CITTA'	Francesco Valduga
240010	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Carlo Plotegher
260000	TRASPORTI	Andrea Miniucchi
280010	PROTEZIONE CIVILE	Francesco Valduga
310000	VERDE E ARREDO URBANO	Andrea Miniucchi
320000	AMBIENTE	Andrea Miniucchi
370000	PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE	Giuseppe Bertolini
560000	SOSTENIBILITA' E QUALITA' VIVERE URBANO	Andrea Miniucchi

Competenze e attività del Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano (delibera GM 8/20201 ss.m.)

Al Servizio sono assegnate importanti competenze connesse al rapporto con i cittadini e le imprese con particolare riferimento ai temi dello sviluppo sostenibile, della smart city e della qualità del vivere urbano caratterizzati dalla presenza di una pluralità di funzioni e dall'integrazione di diverse tipologie di intervento. Specificatamente il Servizio sarà chiamato a gestire le procedure autorizzatorie per gli interventi edilizi e quelle per le attività produttive. L'ambito si estende poi alle attività in materia di tutela ambientale, sostenibilità del vivere, riqualificazione e miglioramento del decoro urbano e periurbano. A ciò viene connessa tutta la politica in materia di mobilità, traffico e trasporti sia per quanto attiene l'attuazione dei Piani sia per quanto concerne la gestione dei servizi ordinari. Il Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano garantirà puntuale collaborazione ed intesa al Servizio Tecnico e sviluppo strategico nell'affrontare problematiche comuni nella logica di addivenire con efficacia ed efficienza alla soluzione delle stesse. Fanno capo al servizio: - Ufficio edilizia ed attività produttive - Ufficio verde e ambiente

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	0,90
B/B	operaio di ruolo	1	0,90
B/E	impiegato di ruolo	6	3,94
C/B	impiegato di ruolo	12	9,45
C/B	operaio di ruolo	4	3,60
C/E	impiegato di ruolo	5	4,32
D/B	impiegato di ruolo	2	1,80

L	impiegato di ruolo	1	0,90
		Totale	25,81

Disponibilità finanziare in gestione al servizio

E/UE	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	320000	AMBIENTE	0,00	10.573,20
E	560000	SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO	256.200,00	256.200,00
E	155000	PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA'	10.000,00	10.000,00
U	560000	SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO	7.398.211,00	9.190.970,77
		Totale entrate	266.200,00	276.773,20
		Totale uscite	7.398.211,00	9.190.970,77

Centro di Responsabilità 75000 - VIGILANZA BOSCHIVA

Prodotto 75000_01 - Servizio intercomunale di vigilanza boschiva

Azioni e attività di supporto programmatico, amministrativo e contabile al servizio intercomunale di vigilanza boschiva

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Azioni	Azioni e attività di supporto	30	30	30	0	0

Centro di Responsabilità 240010 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Prodotto 240010_01 - Punti luce illuminazione pubblica

Attività inerente la gestione dei punti luce dell'illuminazione pubblica nel contesto dell'attuazione del PRIC, al fine di garantire il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche nonché il risparmio energetico. (L'operazione ha valenza anche nell'ottica della valorizzazione estetica della città.)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Punti luce gestiti	Numero punti luce (lampioni) gestiti.	7094	0	0	0	0

Centro di Responsabilità 320000 - AMBIENTE

Prodotto 320000_01 - Comunicazioni e deroghe riferite all'inquinamento acustico.

L'ufficio ambiente gestisce le pratiche afferenti l'inquinamento acustico, coordinandosi con la polizia municipale per i controlli. Nello specifico raccoglie le comunicazioni e istruisce le deroghe in modo funzionale ai regolamenti e alle richieste che pervengono.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Numero provvedimenti	Numero richieste di deroga e comunicazioni in riferimento all'inquinamento acustico gestite.	150	0	0	0	0

Centro di Responsabilità 370000 - PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_06 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali

Progetto 2021 /537 - Provvedimenti comunali in materia di commercio su area pubblica

L'obiettivo è quello della stesura di una bozza del regolamento comunale di aggiornamento e recepimento delle modifiche normative previste dalla L.P. 17/2010 nonché rilascio delle concessioni di posteggio nei mercati (periodici e saltuari) in ossequio ai criteri stabiliti dall'Amministrazione provinciale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Predisposizione bozza del regolamento comunale e rilascio delle concessioni di posteggio nei mercati (periodici e saltuari).	31/12/2021
2022	Report di verifica.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Stesura bozza del regolamento comunale e rilascio nuove concessioni. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
2 - collaborazione della Polizia Locale con il Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, per quanto di specifica competenza [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_67 - Sostegno e incentivi a favore dei settori economici anche tramite protocolli d'intesa tra il Comune ed altri soggetti

Progetto 2021 /536 - Studio di protocolli d'intesa tra Comune e soggetti pubblici e privati al fine di individuare nuovi strumenti di sostegno alle attività economiche

In considerazione della grave crisi socio-economica a seguito della pandemia da Covid-19 l'obiettivo è quello di individuare forme nuove e flessibili di sostegno alle attività economiche in sofferenza.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale, 16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Conclusione del procedimento con individuazione dei soggetti beneficiari.	31/12/2021
2022	Conclusione del progetto con erogazione dei benefici economici.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Elaborazione nuovo bando di partecipazione e raccolta delle domande. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
2 - Istruttoria delle domande pervenute e adozione del provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
3 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Prodotto 370000_01 - SCIA presentate dagli utenti per attività economiche.

L'ufficio attività produttive raccoglie le specifiche SCIA. Gli ambito sono i più diversificati, e vanno dalle pubbliche manifestazioni, alle richieste degli esercenti.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Numero segnalazioni	Numero segnalazioni certificate di inizio attività ricevute.	892	0	0	0	0

Prodotto 370000_02 - Utenti e servizi informativi resi agli sportelli.

Il servizio gestisce il cosiddetto SUAP - portale telematico - , che consente all'utente di accedere e di trasmettere telematicamente le SCIA. Dal 2016 l'ufficio ha assorbito anche le incombenze del Comune di Isera, nel contesto della gestione associata. Dal 2015 la trasmissione delle SCIA tramite SUAP è obbligatoria, per i procedimenti inseriti nel portale telematico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Numero pratiche gestite	Numero pratiche trasmesse tramite SUAP al Comune di Rovereto. Dal 1 agosto 2016 si contempla anche Isera e di conseguenza il numero di pratiche indicato include anche quelle di Isera.	465	556	0	0	0

Centro di Responsabilità 560000 - SOSTENIBILITA' E QUALITA' VIVERE URBANO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_07 - Semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi. Digitalizzazione delle procedure e riorganizzazione operativa, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un Comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Incentivare l'uso di soluzioni Cloud, degli OpenData e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli Enti esterni. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini.

Progetto 2021 /539 - Digitalizzazione dell'iter di presentazione on-line della pratiche amministrative in materia di edilizia privata

Nell'ambito delle funzioni legate alla digitalizzazione della documentazione tecnico-progettuale per la definizione di banche dati digitali a servizio dell'utenza, l'obiettivo è quello di pubblicare su Internet un sistema smart per permettere a professionisti e cittadini di presentare interamente on-line in formato digitale le istanze relative all'ambito dell'edilizia privata.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Predisposizione della piattaforma attraverso la quale i cittadini possano presentare on-line le istanze relative alle pratiche dell'ambito dell'edilizia privata.	31/12/2021
2022	Primo report di verifica.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Studio del nuovo modello di gestione e predisposizione dei documenti con le istruzioni ed informazioni agli utenti. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/07/2021
20 - Procedura di acquisto della piattaforma software di gestione [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2021
30 - Implementazione dei dati e configurazione dell'iter on-line [16INF - Servizio Informatica]	30/02/2022
40 - formazione agli operatori, test [16INF - Servizio Informatica]	30/02/2022

50 - pubblicazione del servizio, pubblicizzazione ed avvio in esercizio [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	30/04/2022
60 - verifica dei risultati ed eventuali azioni di correzione [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	30/06/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_26 - Verifica situazioni di criticità sulla mobilità urbana e definizione di un piano d'intervento atto a rimuovere barriere ed ostacoli

Progetto 2021 /525 - Aggiornamento Piano della Mobilità, Piano Urbano del Traffico e della Ciclabilità

Si tratta di compiere una verifica sull'attuale Piano della Mobilità e del Traffico in modo da definire un aggiornamento puntuale rispetto ai cambiamenti in atto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Predisposizione di un primo elaborato con indicazione degli interventi nel breve e medio periodo.	31/12/2021
2022	Implementazione del piano.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione di un tavolo di lavoro. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
2 - Ricognizione dei fenomeni legati alla mobilità ed al traffico e redazione di un primo elaborato coinvolgendo la Commissione Ambiente, SMG, soggetti pubblici e privati ed altri stakeholder. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
3 - Stesura primo elaborato. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
4 - collaborazione della Polizia Locale con il Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, per quanto di specifica competenza [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_36 - Costituzione del polo della protezione civile a Rovereto – attuazione protocollo d'intesa con la Provincia di Trento

Progetto 2021 /535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale e adozione dello Statuto del Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto

L'obiettivo è quello di aggiornare il documento comunale di protezione civile considerati i cambiamenti in atto sia di carattere ambientale che normativo, nel contesto dell'attività di coordinamento gestionale delle funzioni svolte dal Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto in collaborazione con il Servizio

Protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi della L.P. 9/2011 e delle corrispondenti linee guida provinciali del 2014. Inoltre adottare il nuovo Statuto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16VVU - Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro l'obiettivo è definire una bozza di aggiornamento da sottoporre agli organi comunali competenti.	31/12/2021
2022	Chiusura del procedimento di aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile.	30/06/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione gruppo di lavoro e definizione bozza di aggiornamento. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
2 - Collaborazione per quanto di competenza [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2021
3 - Collaborazione per quanto di competenza [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021
4 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_58 - Iniziative di vario genere inerenti lo sviluppo del Progetto manifattura e al Polo della Meccatronica, anche con riferimento all'attuazione del protocollo d'intesa con la Provincia di Trento

Progetto 2021 /223 - Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Si tratta di collaborare con Trentino Sviluppo spa e altri enti e istituzioni, quali Istituti di istruzione superiore, Università, Associazioni di categoria e FBK nella promozione e realizzazione di iniziative coerenti con l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, con l'intento di coinvolgere anche la cittadinanza e le associazioni.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16POS - Servizio Politiche sociali, 16DIG - Direzione Generale, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Confermare, sviluppandolo, un percorso culturale di consapevolezza del pubblico e della cittadinanza rispetto a progetti strategici per la Città rispetto alle tematiche sociali, culturali ed economiche collegate allo sviluppo sostenibile, favorendo lo sviluppo delle attività all'interno di Progetto Manifattura e Meccatronica con particolare riferimento a nuove iniziative formative e di ricerca dell'università (Università degli	31/12/2021

	Studi di Verona e Trento: ambito delle Scienze Mediche e Motorie e Ingegneria).	
2022	Prosieguo del progetto.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Sviluppare il progetto Rovereto Agenda 2030 con particolare riferimento alle iniziative di Progetto Manifattura coordinando le iniziative comunali riguardanti il tema della sostenibilità e gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030. In particolare si tratta di attuare le prime azioni che ricadono nell'accordo Provincia - Consorzio delle Autonomie Locali - volto alla formazione di amministratori e dipendenti comunali, al posizionamento delle politiche comunali rispetto ai 17 goals dell'Agenda 2030, alla valorizzazione delle best practice comunali. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
2 - Collaborare alla realizzazione di eventi che abbiano come tema la sostenibilità e l'ambiente. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
3 - Coordinamento delle azioni volte a sviluppare presso Progetto Manifattura iniziative universitarie legate al tema delle scienze della vita, della tecnologia e sport-tech, dell'energia pulita, mobilità sostenibile e smart building. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
4 - Collaborazione per quanto di competenza. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_60 - Attività di tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente

Progetto 2021 /531 - Contrasto alla diffusione della zanzara tigre e degli altri vettori di malattie infettive

Prosecuzione degli interventi mirati a limitare le problematiche legate alla presenza sul territorio della zanzara tigre.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attuazione del monitoraggio e degli interventi necessari.	31/12/2021
2022	Attuazione del monitoraggio e degli interventi necessari.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Monitoraggio e messa in opera delle azione propedeutiche a contenere il diffondersi della zanzara tigre a cura della Fondazione Museo Civico che si occuperà: - di acquisire le informazioni sulla diffusione e sull'intensità dell'infestazione presente sul territorio mediante ovi trappole; - di eseguire interventi disinfestanti sul territorio comunale; - di organizzare	31/12/2021

momenti informativi. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	
2 - Elaborazione di un report consuntivo. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_61 - Miglioramento della cura degli spazi cittadini, dei parchi, del verde, dei giardini per il decoro urbano

Progetto 2021 /233 - Coordinamento delle attività inerenti l'Orto di San Marco per la valorizzazione del patrimonio culturale ed economico sul tema della seta

Lo scopo è quello di sperimentare la reintroduzione della gelso coltura nell'ambito di un parco urbano che diventa un luogo strategico dove sviluppare pratiche ambientali, economico, sociali innovative per il territorio; uno spazio che contribuisce ad alimentare esperienze di agroecologia urbana, ad approfondire tematiche legate al micro clima e alla biodiversità della città. Un laboratorio di buone pratiche di sostenibilità e inclusione sociale, un luogo di incontro per conoscere la storia della città, imparare il giardinaggio e come coltivare un orto per l'autoconsumo, fare attività culturali; uno spazio sperimentale di riqualificazione urbana, dove s'insedierà il BioMercato a chilometri zero, stabilendo una relazione diretta tra produttore e consumatore.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Proseguire nell'azione di valorizzazione del patrimonio storico, culturale ed economico riguardante la seta, coordinando le attività organizzate nell'Orto di San Marco e fornendo supporto all'azienda agricola titolare della gestione, per quanto riguarda il reperimento di finanziamenti e lo sviluppo di relazioni con soggetti pubblici e privati.	31/12/2021
2022	Prosecuzione delle fasi attuative del progetto.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Supportare le attività organizzate nell'Orto di San Marco in fase di avvio. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
2 - Supportare il gestore dell'Orto di San Marco nei rapporti di collaborazione con l'Università degli Studi di Trento - Dipartimento di Ingegneria Industriale (Centro di Ricerca Biotech) nello svolgimento dell'attività di ricerca inerente lo sviluppo della seta biomedicale. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
3 - Promuovere la conoscenza dell'esperienza dell'Orto di San Marco nell'ambito del Tavolo dei Sindaci della Vallagarina con lo scopo di sviluppare le tematiche legate alla gestione della Banca del Terreno e al recupero dei terreni incolti e abbandonati. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
4 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Progetto 2021 /527 - Miglioramento della gestione relativa alla gestione degli spazi pubblici all'aperto (strade, parchi, giardini, verde scolastico e arredi urbani)

Gli spazi pubblici aperti alla collettività e gli spazi verdi scolastici assumono un ruolo determinante per garantire la qualità del vivere urbano. In questo senso l'intervento manutentivo gestionale, capillare e costante è funzionale alla soddisfazione da parte della cittadinanza rispetto alla qualità del contesto in cui vive. Ciò diventa particolarmente pregnante in questa fase storica di emergenza pandemica.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Studio e predisposizione degli atti e delle procedure volte a migliorare il servizio.	31/12/2021
2022	Proseguimento dell'attività di miglioramento.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Coordinamento dei momenti di confronto con le Circostrizioni. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
2 - Mantenimento modalità del pronto intervento con ditte esterne per garantire interventi tempestivi e puntuali. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
3 - Stesura di rinnovati capitolati speciali d'appalto per la gestione della segnaletica stradale, verde urbano, verde stradale, opere edili, pulitura di manufatti urbani e degli spazi pertinenziali a verde delle scuole. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
4 - Gestione piano neve. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31 dicembre 2021
5 - Promozione di iniziative volte alla sponsorizzazione di rotatorie, aiuole e ambiti importanti per il decoro urbano. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
6 - collaborazione per quanto di specifica competenza [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_63 - Attuazione di investimenti strategici e puntuali in tema di mobilità sostenibile, con particolare attenzione ai flussi di mobilità di vario genere: pendolare lavorativa, studentesca, turistica e delle merci

Progetto 2021 /333 - Smart Eco Transport a servizio del Centro storico

Si tratta di approntare un sistema di trasporto merci intelligente ed ecosostenibile per migliorare la vivibilità del Centro storico, utilizzando mezzi elettrici o ad impatto zero emissioni, fruibile anche tramite APP dai cittadini e dagli operatori economici del Centro storico.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica, 16VVU - Servizio Polizia locale, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Avvio del nuovo sistema di conferimento/circolazione delle merci delle merci all'interno del centro storico.	31/12/2021
2022	Prosecuzione del progetto.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Programmazione incontro sul tema della mobilità sostenibile nella smart city con il coinvolgimento di Progetto Manifattura, FBK, prof. Crema in tema di idrogeno), l'Università di Trento - Ingegneria ambientale - prof. Zardi e Veloce.it del Comune di Vicenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
2 - Elaborazione piano di riforma ZTL (varchi). [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
3 - Individuazione dell'hub di stoccaggio delle merci. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
4 - Elaborazione piano di investimenti relativo all'acquisizione dei furgoncini e dei cargobike elettrici. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
5 - collaborazione della Polizia Locale con il Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, per quanto di specifica competenza [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_64 - Interventi di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale anche con la promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto 2021 /530 - Miglioramento energetico del patrimonio afferente la pubblica illuminazione con introduzione di tecnologie a basso impatto ambientale

Nel solco della metodologia sulla quale si basa lo sviluppo sostenibile si tratta di implementare il piano di riqualificazione dell'illuminazione pubblica già avviato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Proseguimento degli interventi e stesura di report relativo alle fasi già attuate.	31/12/2021
2022	Valutazione in merito alle modalità di gestione in vista della scadenza dell'appalto.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
--------------------	---------

1 - Valutazione dello stato dell'arte in relazione ad ulteriori estensioni del piano. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
2 - Studio di best practice (esperienze di altri comuni e verifica altre modalità negoziali). [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2021_69 - Approfondimenti strategici e puntuali in tema di pianificazione urbanistica in coerenza con gli obiettivi della Legge Provinciale 15/2015, volti a favorire la riqualificazione e la rigenerazione della città anche attraverso il potenziamento delle connessioni con gli spazi aperti periurbani.

Progetto 2021 /235 - Individuazione delle modalità di gestione dell'ambito di paesaggio Ruina Dantesta/Orme dei dinosauri

Si tratta di individuare un sistema integrato di sviluppo e di gestione per la qualificazione e la valorizzazione di un'area vasta ed articolata, per lo più non antropizzata di Rovereto che va dalla cima del Monte Zugna, scendendo verso la "Ruina dantesca" e le orme dei dinosauri fino ai Lavini di Marco. L'ambito paesaggistico della Ruina rileva per il suo significato storico-culturale (manufatti della Prima Guerra mondiale, grotta di Damiano Chiesa), geologico (frana, fungo di Albaredo, orme dei dinosauri, cave), naturalistico (area SIC e biotopo), sportivo (trekking, bike, golf, altre attività sportive), ricettivo (centro accoglienza e servizi ai visitatori - casetta degli Alpini e ex Aragno).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2021	Attuazione iniziative di valorizzazione dell'intero compendio ambientale e individuazione prime linee guida per la gestione del sistema integrato.	31/12/2021
2022	Prosecuzione delle fasi attuative del progetto.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Edizione 2021 Mostra dinosauri in carne ed ossa in collaborazione con la Fondazione Museo Civico e Muse. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
2 - Elaborazione delle linee guida per la gestione del sistema integrato. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2021
3 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2021

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2021 /408 - Rovereto città sicura

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[16VVU - Servizio Polizia locale]

Progetto 2021 /504 - Area ex Alpe

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /505 - Iniziative nel campo della mobilità

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /507 - Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità.

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /508 - Valorizzazione di alcuni contesti edificati

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /509 - Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /510 - Miglioramento degli spazi destinati all'istruzione

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /512 - Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali degli spazi pubblici.

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /514 - Polo della protezione civile a Rovereto

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /515 - Interventi nell'ambito dei centri e complessi sportivi

[21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]

Progetto 2021 /551 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali, dotazioni informatiche, piattaforme e sistemi a supporto, sicurezza informatica.

[16INF - Servizio Informatica]

Progetto 2021 /566 - Nuova progettualità di sostegno alle attività economiche - strumento finanziario del contributo in conto interessi

[16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]