



Comune di Rovereto

**PIANO
ESECUTIVO
GESTIONE
OBIETTIVI
2020-2022**

Aggiornamento settembre 2020

Indice generale

<u>Servizio Biblioteca.....</u>	<u>3</u>
<u>Centro di Responsabilità 170000 - BIBLIOTECA.....</u>	<u>4</u>
<u>Direzione Generale.....</u>	<u>10</u>
<u>Centro di Responsabilità 1050 - COMUNICAZIONE.....</u>	<u>11</u>
<u>Centro di Responsabilità 10001 - DIREZIONE GENERALE.....</u>	<u>12</u>
<u>Centro di Responsabilità 10020 - APPALTI.....</u>	<u>17</u>
<u>Centro di Responsabilità 10030 – U.O. AVVOCATURA.....</u>	<u>19</u>
<u>Servizio Informatica.....</u>	<u>22</u>
<u>Centro di Responsabilità 30000 - SERVIZI INFORMATICI.....</u>	<u>23</u>
<u>Servizio Istruzione, cultura e sport.....</u>	<u>34</u>
<u>Centro di Responsabilità 110000 - ASILI NIDO.....</u>	<u>36</u>
<u>Centro di Responsabilità 120000 - SCUOLE DELL'INFANZIA.....</u>	<u>39</u>
<u>Centro di Responsabilità 130000 - SCUOLE ELEMENTARI.....</u>	<u>39</u>
<u>Centro di Responsabilità 140000 - SCUOLE MEDIE.....</u>	<u>41</u>
<u>Centro di Responsabilità 160000 - SCUOLA MUSICALE.....</u>	<u>42</u>
<u>Centro di Responsabilità 190000 - INIZIATIVE CULTURALI.....</u>	<u>43</u>
<u>Centro di Responsabilità 210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI.....</u>	<u>49</u>
<u>Centro di Responsabilità 230000 - GRANDI EVENTI E TURISMO.....</u>	<u>52</u>
<u>Centro di Responsabilità 340010 - POLITICHE GIOVANILI.....</u>	<u>54</u>
<u>Centro di Responsabilità 340030 - UNIVERSITA' ETA' LIBERA.....</u>	<u>56</u>
<u>Centro di Responsabilità 340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE.....</u>	<u>57</u>
<u>Servizio Organizzazione e risorse umane.....</u>	<u>61</u>
<u>Centro di Responsabilità 20000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE.....</u>	<u>62</u>
<u>Servizio Patrimonio e finanze.....</u>	<u>67</u>
<u>Centro di Responsabilità 40000 - SERVIZIO FINANZIARIO.....</u>	<u>69</u>
<u>Centro di Responsabilità 50000 - ECONOMATO.....</u>	<u>74</u>
<u>Centro di Responsabilità 50010 - UFFICI GIUDIZIARI.....</u>	<u>75</u>
<u>Centro di Responsabilità 50020 - SERVIZI CIMITERIALI.....</u>	<u>75</u>
<u>Centro di Responsabilità 60000 - RISORSE E TRIBUTI.....</u>	<u>75</u>
<u>Centro di Responsabilità 70000 - PATRIMONIO.....</u>	<u>76</u>
<u>Servizio Politiche sociali.....</u>	<u>81</u>
<u>Centro di Responsabilità 350010 - ASSISTENZA DOMICILIARE.....</u>	<u>83</u>
<u>Centro di Responsabilità 350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI.....</u>	<u>83</u>
<u>Centro di Responsabilità 350050 - INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE.....</u>	<u>84</u>
<u>Centro di Responsabilità 350060 - SERVIZI PER MINORI.....</u>	<u>85</u>
<u>Centro di Responsabilità 350070 - SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP.....</u>	<u>86</u>
<u>Centro di Responsabilità 350080 - RICOVERI IN CASA DI RIPOSO.....</u>	<u>86</u>
<u>Centro di Responsabilità 350090 - POPOLAZIONE SINTA.....</u>	<u>87</u>
<u>Centro di Responsabilità 350100 - IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE.....</u>	<u>87</u>
<u>Centro di Responsabilità 350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI.....</u>	<u>88</u>
<u>Centro di Responsabilità 360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI.....</u>	<u>94</u>
<u>Servizio Polizia locale.....</u>	<u>97</u>
<u>Centro di Responsabilità 100000 - POLIZIA LOCALE.....</u>	<u>97</u>
<u>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città.....</u>	<u>112</u>
<u>Centro di Responsabilità 155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA'.....</u>	<u>113</u>
<u>Servizio Segreteria Generale.....</u>	<u>121</u>

<u>Centro di Responsabilità 10002 - SEGRETERIA GENERALE.....</u>	<u>122</u>
<u>Servizio Sviluppo economico e statistica.....</u>	<u>129</u>
<u>Centro di Responsabilità 90000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE.....</u>	<u>130</u>
<u>Centro di Responsabilità 95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA.....</u>	<u>131</u>
<u>Servizio Tecnico e del territorio.....</u>	<u>135</u>
<u>Centro di Responsabilità 75000 - VIGILANZA BOSCHIVA.....</u>	<u>138</u>
<u>Centro di Responsabilità 80000 - UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI.....</u>	<u>139</u>
<u>Centro di Responsabilità 240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.....</u>	<u>139</u>
<u>Centro di Responsabilità 240010 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA.....</u>	<u>141</u>
<u>Centro di Responsabilità 270000 - URBANISTICA.....</u>	<u>141</u>
<u>Centro di Responsabilità 310000 - VERDE E ARREDO URBANO.....</u>	<u>142</u>
<u>Centro di Responsabilità 320000 - AMBIENTE.....</u>	<u>146</u>
<u>Centro di Responsabilità 520000 - LAVORI PUBBLICI.....</u>	<u>147</u>
<u>Centro di Responsabilità 550000 - SERVIZIO TERRITORIO.....</u>	<u>150</u>
<u>Centro di Responsabilità 370000 - PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE.....</u>	<u>152</u>
<u>Appendice: MAPPA OBIETTIVI OPERATIVI – PROGETTI.....</u>	<u>155</u>

Servizio Biblioteca

Dirigente **Baldi Gianmario**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
170000	BIBLIOTECA	Azzolini Cristina

Competenze e attività del Servizio Biblioteca (delibera GM 161/2018 e s.m.)

Al Servizio sono assegnate le competenze relative al luogo depositario del sapere e della cultura roveretana. Al fine di valorizzare il ruolo e l'attività nell'ambito del sistema bibliotecario, ma soprattutto promuovere l'integrazione e la sinergia con l'attività culturale della città e del territorio circostante, oltre che l'apertura e la partecipazione alle iniziative del sistema culturale trentino, il Servizio sarà chiamato a dar corpo alla rete delle biblioteche e degli archivi di Rovereto e della Vallagarina. In particolare il servizio biblioteca è competente relativamente a: - concorso nella educazione permanente; - gestione dei servizi bibliotecari ed archivistici del Comune; - conservazione e valorizzazione dei documenti bibliografici ed archivistici. - sviluppare una rete di coordinamento organizzativo e delle attività delle biblioteche cittadine e della Vallagarina; - promuovere i rapporti con altri enti per la creazione di biblioteche tematiche di valenza innovativa, quale, ad esempio, quella dello sport e di valorizzazione del patrimonio bibliografico; - garantire continuità all'avviato progetto di riordino dell'archivio comunale; - supporto amministrativo necessario per l'ottimale funzionamento dell'attività e dei progetti. Al Servizio è inoltre assegnata la competenza in materia di gestione e ripartizione delle spese comuni del polo culturale e museale di Rovereto, tra gli enti interessati: Comune di Rovereto, Provincia autonoma di Trento, Museo d'Arte Moderna e Contemporanea e Centro Servizi culturali Santa Chiara. Ufficio gestione biblioteca L'Ufficio garantisce il supporto amministrativo necessario per l'ottimale funzionamento del Servizio.

Il Servizio svolge altresì: - attività di promozione culturale nell'ambito del Polo culturale e museale di corso Bettini; - attività con il "Laboratorio Arte Grafica"; - promozione della lettura in collaborazione con le scuole; - attività per favorire le integrazioni culturali presenti in città, nonché il dialogo fra generazioni.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	1,00
B/B	operaio di ruolo	1	1,00
B/E	impiegato di ruolo	2	1,10
B/E	operaio di ruolo	1	1,00
C/B	impiegato di ruolo	2	2,00
C/E	impiegato di ruolo	4	3,83
D/B	impiegato di ruolo	3	3,00
L	impiegato di ruolo	1	1,00
Totale			13,93

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	170000	BIBLIOTECA	48.000,00 €	60.426,63 €
U	170000	BIBLIOTECA	1.212.750,27 €	1.306.738,01 €
Totale entrate			48.000,00 €	60.426,63 €

		Totale uscite	1.212.750,27 €	1.306.738,01 €
--	--	----------------------	-----------------------	-----------------------

Centro di Responsabilità 170000 - BIBLIOTECA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_24 - Elaborazione di processi volti alla semplificazione delle modalità di versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione, nel rispetto del diritto di accesso sia interno che esterno all'Amministrazione.

Progetto 2020 /443 - Interventi di riorganizzazione dell'Archivio storico e di deposito

L'organizzazione dell'archivio comunale ("Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali" - delibera di Giunta n. 126/2016) prevede ed assegna: - l'archivio corrente in carico ad ogni UOR; - l'archivio di deposito, storico e aggregati in carico al Servizio Biblioteca.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Riorganizzazione dell'archivio di deposito relativo alla documentazione dei Servizi sociali, Servizi tecnici e Servizi finanziari. Procedure di scarto di documentazione autorizzata, al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza nella fruibilità della documentazione al pubblico che ne abbia interesse. Valorizzazione dell'importante fondo storico della Congregazione di Carità cittadina, attraverso il riordino e l'inventariazione dello stesso.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Riordino e inventariazione dell'Archivio storico della Congregazione di carità di Rovereto, aggregato a quello comunale, in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni culturali della PAT [Servizio Biblioteca]	dicembre 2020
2 - Elencazione, ai fini dello scarto della documentazione dell'archivio di deposito comunale versata recentemente, in collaborazione con la Soprintendenza. Al termine sarà predisposta una proposta di scarto come previsto dalle procedure del servizio archivistico comunale [Servizio Biblioteca]	dicembre 2020
3 - Estrazione delle determinazioni dirigenziali dai fascicoli dei mandati di pagamento, avvalendosi anche del personale dell'Intervento 19, opportunamente formato e coordinato. Ciò ai fini di un'ulteriore operazione di scarto [Servizio Biblioteca]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_50 - Attivazione processo di costituzione e valorizzazione di fondi librari specialistici.

Progetto 2020 /442 - Gestione passaggio al nuovo gestionale del CBT

L'Ufficio per il Sistema Bibliotecario della PAT ha finalmente avviato le procedure per cambiare il gestionale del CBT. In tale ottica si colloca il passaggio ad 'Alma', una piattaforma unificata di servizi che gestisce materiali cartacei, elettronici e digitali in un'unica interfaccia, accessibile in modalità cloud. Il prodotto 'Alma', destinato agli addetti ai lavori, risulta correlato a 'Primo': il catalogo online accessibile al pubblico (OPAC). Tale passaggio comporta un forte impatto su tutte le Biblioteche trentine ed in particolare sulla nostra (che assiste anche quattro punti di lettura e la Biblioteca di Isera) . Il compito della Biblioteca consisterà nel seguire tutti i passaggi della transizione oltrechè di adottare tutte le azioni preliminari e

funzionali ad una migrazione il più efficiente ed efficace possibile.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Adozione e configurazione di un sistema integrato delle risorse informative, cartacee, elettroniche e digitali accessibile in modalità cloud, web-based, rappresentato dal prodotto Alma di Ex Libris. L'ultima versione del prodotto è sempre disponibile on-line, punta sull'integrazione con prodotti esterni come SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale), integrazione con ACNP (Catalogo Nazionale dei Periodici) e presenta rilevanti potenzialità gestionali. Alma propone flussi di lavoro automatizzati sia per il materiale a stampa, sia per le risorse elettroniche e presenta un alto livello di personalizzazione dei servizi. Acquisti, messa a disposizione degli utenti (Fulfillment), metadati sono gestiti in modo unitario per le diverse tipologie di materiale.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Partecipazione al Gruppo di lavoro istituito a livello provinciale per l'implementazione del gestionale. Compimento di azioni preliminari rappresentate da: intervento di revisione del patrimonio con relativo scarto, revisione straordinaria dei prestiti, revisione tessere iscritti, verifica della trasmissione dei dati, collaudo ambiente di test con i nostri dati. [Servizio Biblioteca]	giugno 2020
2 - Il 27 luglio 2020 si concretizzerà il go live di Alma e Primo. Si renderà necessaria un'apposita formazione di tutti gli Operatori interessati. [Servizio Biblioteca]	luglio 2020
3 - Controllo della migrazione dati e messa a regime del nuovo gestionale. [Servizio Biblioteca]	dicembre 2020
4 - Supporto al Servizio Biblioteca sulle azioni del progetto per quanto di competenza. Verifica del grado di aggiornamento e di compatibilità delle postazioni di lavoro ed a disposizione del pubblico e delle relative periferiche in funzione dell'attivazione del nuovo sistema "Alma". [Servizio Informatica]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_51 - Riordino, inventariazione e valorizzazione di archivi privati.

Progetto 2020 /403 - Sicurezza in Biblioteca anche a seguito dell'emergenza COVID-19

Il Polo culturale e museale di corso Bettini costituisce il fulcro dell'offerta culturale cittadina. L'elevata frequentazione di utenti e visitatori ed il valore anche economico del patrimonio conservato in questo complesso, impone un miglioramento degli standard qualitativi con particolare riferimento alla sicurezza attiva e passiva delle strutture. Nel corso degli anni l'obsolescenza di alcuni impianti, nonché l'esigenza di un più elevato standard di sicurezza stanno mettendo in evidenza la necessità di adeguare gli impianti tecnologici esistenti, di installarne di nuovi, nonché di prevedere un più efficace sistema di sicurezza, con particolare attenzione agli impianti di sorveglianza, di controllo degli accessi, di protezione del patrimonio, nel rispetto delle nuove linee guida provinciali in materia. Considerato inoltre che la Biblioteca si colloca all'interno di un condominio, risulta importante pensare ad una soluzione integrata di alcune problematiche inerenti la sicurezza. Considerata inoltre l'emergenza epidemiologica, che ha comportato un periodo di chiusura della Biblioteca, si pone la necessità di un adeguamento strutturale e di funzionamento alle nuove normative sanitarie.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Offrire una struttura ove siano rispettati standard anche complessi di sicurezza.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - messa a regime dell'ammodernamento del sistema di sicurezza in coordinamento con la politica condominiale del Polo culturale e museale. [Servizio Biblioteca]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_52 - Attivazione tavoli di confronto/progettazione per favorire sinergie tra biblioteche pubbliche della Comunità di Valle della Vallagarina.

Progetto 2020 /464 - Confronto e collaborazione con le Biblioteche della Vallagarina nell'ambito del passaggio al nuovo gestionale del CBT

Il passaggio al nuovo gestionale del CBT sarà l'occasione per giungere ad una maggiore razionalizzazione dei servizi bibliotecari resi a livello di Comunità di Valle.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Armonizzazione dei servizi resi dalle varie Biblioteche della Comunità e rafforzamento sinergie.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Programmazione di incontri periodici di confronto e condivisione delle strategie operative. [Servizio Biblioteca]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_77 - Promozione e creazione di eventi e manifestazioni con l'obiettivo di coinvolgere e far partecipare alla vita culturale i cittadini di ogni fascia di età e cultura, favorendo l'integrazione di particolari categorie di utenti.

Progetto 2020 /440 - Miglioramento indagini statistiche e rilevazioni di qualità dei servizi della Biblioteca

Indagini e statistiche vengono già condotte periodicamente al fine di fornire elementi di valutazione all'Amministrazione in ordine all'andamento del Servizio, anche al fine di calibrare la politica futura riguardo la Biblioteca medesima, nonché in ottemperanza a disposizioni della PAT, come da specifiche normative di settore. L'idea è di migliorare ed affinare tali indagini statistiche, rendendo le rilevazioni più precise e scientifiche, con l'ausilio di adeguate strumentazioni tecniche. Si tratta di lavorare soprattutto sulle modalità di rilevazione, significatività e precisione. Risulta importante inoltre effettuare determinate indagini di customer satisfaction. La qualità è infatti un elemento essenziale della soddisfazione che porta alla fidelizzazione dell'utente - cliente. Questo vale nelle imprese che producono beni e servizi, ma vale anche

per le biblioteche. La valutazione della customer satisfaction è strettamente legata al valore (percepito e reale) della stessa biblioteca.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Ci si propone di fornire una raccolta strutturata di informazioni che possano consentire la valutazione del servizio offerto, la soddisfazione degli utenti, nonché l'efficacia delle scelte effettuate, sia con riferimento agli acquisti di monografie e periodici, sia con riferimento ai servizi aggiuntivi proposti (mostre, conferenze, eventi vari)	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - affinamento sistema di raccolta dati durante le rilevazioni campionarie, oltreché automatizzate, [Servizio Biblioteca]	dicembre 2020
2 - indagini di customer satisfaction: rilevazione, attraverso appositi questionari, della qualità percepita dei servizi erogati, nonché delle aspettative dell'utenza. [Servizio Biblioteca]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_78 - Istituzione di centri studio di particolare rilievo in collaborazione con altri enti territoriali, culturali e di formazione.

Progetto 2020 /463 - Collaborazioni con l'Università - Polo di Rovereto

Raccordo con l'Università attraverso micro-progetti di ricerca al fine di valorizzare il patrimonio della Biblioteca

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Radicare la presenza universitaria a Rovereto raccordandola ai servizi offerti dalla Biblioteca	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione del Progetto "Porte aperte alla lettura" mediante lo studio e la valorizzazione dei fondi librari della Biblioteca ex Francescani e della Biblioteca di San Marco di Rovereto. [Servizio Biblioteca]	dicembre 2020

Prodotto 170000_01 - Servizi di accesso, prestito e consulenza

L'art. 3 - Compiti della Biblioteca - del Regolamento della Biblioteca, prevede di " fornire informazioni, consulenza e orientamento in campo bibliografico sui documenti posseduti, su quelli disponibili nelle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario trentino nonché nelle biblioteche italiane e straniere". Particolare attenzione viene posta in tal senso agli utenti: a partire dagli accessi alla biblioteca, per arrivare alle loro richieste, sia di prestiti che di informazioni. Servizi di accesso, prestito e consulenza

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
transazioni	n. richieste informazioni	75904	66980	66980	0	0
iscritti al prestito	n. utenti attivi	11352	11351	11351	0	0
accessi alla Biblioteca	n. visitatori	415508	381274	381274	0	0
prestito	n. prestiti	124468	122690	122690	0	0
grado di apertura	% apertura giornate / anno	93,8%	93,8%	93,8%	0	0
orario di apertura	n. ore apertura settimanali ad esclusione dei mesi di luglio agosto	82	85.5	85.5	0	0
sito internet	n. accessi * l'indicatore del 2018 è ricavato da proiezione annuale dei dati disponibili riferiti ai mesi ottobre - dicembre a causa della mancata raccolta dati di Google Analytics	55000	161892	161892	0	0

Prodotto 170000_02 - Servizi specialistici

Oltre ai servizi di cui al prodotto precedente, che rientrano nell'attività istituzionale della Biblioteca, la medesima offre agli utenti anche ulteriori servizi, cosiddetti specialistici. Trattasi in particolare di una biblioteca dedicata esclusivamente ai bambini (0-6 anni), recentemente allestita, che ha visto coinvolti architetti, artisti, bibliotecari e pedagogisti nell'ideazione e realizzazione di un ambiente adatto e accogliente per i futuri lettori - che ha completamente modificato l'approccio alla lettura dei più piccoli, ottenendo entusiastici consensi, non solo dagli utenti, ma anche dagli addetti ai lavori. Punti di forza sono anche la biblioteca universitaria, che consente agli utenti della Tartarotti la consultazione delle banche dati scientifiche dell'Università, l'archivio storico con numerosi fondi rilevanti per la storia della Vallagarina e dell'intero Trentino, il laboratorio di arte grafica, che si inserisce nella cosiddetta "filiera del libro".

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
incontri laboratorio arte grafica	n. incontri attività presso il laboratorio di arte grafica	36	51	50	0	0
punti di lettura	n. punti di lettura convenzionati	4	4	4	0	0
transazioni sala archivio storico	n. delle transazioni sala archivio storico	3773	4900	4900	0	0
ore biblioteca universitaria	ore di apertura settimanali della biblioteca universitaria	45	52.5	52.5	0	0
stampe laboratorio arte grafica	n. stampe d'arte realizzate nel laboratorio di arte grafica	18	27	27	0	0
incontri per scuole superiori/Università	n. incontri con presenza media di 25 studenti	24	43	43	0	0
incontri sala bambini	n. incontri (con presenza media di 25 persone) nella sala bambini (svolgimento di attività varie)	62	62	62	0	0

Prodotto 170000_03 - Promozione e valorizzazione del patrimonio e dei servizi

Il Regolamento della Biblioteca, prevede, tra i compiti assegnati alla Tartarotti, di "promuovere gli interessi culturali dell'intera comunità organizzando, anche in collaborazione con soggetti terzi, attività culturali, editoriali e didattiche (mostre, letture, conferenze, seminari, presentazione di libri, laboratori, visite guidate, ecc.)." Su tale fronte, soprattutto negli ultimi anni, la Biblioteca è fortemente impegnata nell'organizzare eventi che possano essere di interesse per un pubblico sempre più attento e qualificato.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
eventi culturali	n. eventi culturali	349	396	396	0	0

Prodotto 170000_04 - Patrimonio librario e archivistico

Tra i primissimi compiti della Biblioteca, come sancito anche dal Regolamento della Tartarotti (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8/2014) vi è quello di "reperire, acquisire, ordinare, catalogare, inventariare, conservare, tutelare, garantire e promuovere l'uso pubblico di libri e documenti di ogni tipo e supporto..." Le accessioni possono essere in acquisto o in dono: entrambi i dati vengono registrati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
fondi archivistici	consistenza in metri lineari (escluso archivio di deposito) al 31/12	3247	3267	3267	0	0
patrimonio acquistato	n. accessioni in acquisto nell'anno	6473	6913	6913	0	0
patrimonio donato	n. accessioni in dono nell'anno	7925	7250	7250	0	0
consistenza patrimonio	n. documenti complessivo posseduto al 31/12	689674	702091	702091	0	0
manoscritti	n. documenti complessivo manoscritti posseduto al 31/12	56368	56595	56595	0	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2020 /232 - Gestione convenzioni e protocolli d' intesa con Università di Trento e Università di Verona

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /286 - Storia della città e recupero del patrimonio culturale cartografico, storico e paesaggistico di Rovereto

[Servizio Istruzione, cultura e sport]

Progetto 2020 /462 - Rivisitazione funzioni di Palazzo Alberti Poja

[Servizio Istruzione, cultura e sport]

Direzione Generale

Dirigente Amadori Mauro

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
1050	COMUNICAZIONE	Mario Bortot
10001	DIREZIONE GENERALE	Valduga Francesco
10020	APPALTI	Valduga Francesco
10030	U.O. AVVOCATURA	Valduga Francesco

Competenze e attività della Direzione generale (delibera GM 161/2018 e s.m.)

Il Direttore generale esercita le proprie competenze di direzione, pianificazione e controllo, nell'ambito delle disposizioni previste dalle leggi, dallo statuto comunale, dai regolamenti e dal contratto di lavoro. Alla Direzione generale è assegnato il ruolo strategico e programmatico di raccordo tra l'Amministrazione comunale, che pone le linee programmatiche e gli obiettivi strategici e la dirigenza che è responsabile della loro declinazione gestionale e operativa e della loro attuazione. La Direzione generale dà impulso all'attività e all'azione della struttura comunale, promuove il suo ottimale funzionamento e verifica il coordinamento delle azioni e delle attività dei servizi comunali per l'attuazione del programma dell'Amministrazione. Al Direttore generale è affidato il compito di pianificare e dare attuazione al processo di ideazione e attuazione del cambiamento della struttura organizzativa comunale secondo gli indirizzi e gli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale. A tal fine, per sostenere le diverse fasi del processo di cambiamento, oltre ad altre azioni, il Direttore generale, con il supporto del Servizio organizzazione e risorse umane, attiva momenti di formazione, anche mediante la redazione di un piano della formazione. Alla Direzione generale viene assegnata anche la funzione di attuare, per gli aspetti organizzativi e propulsivi, il processo fondamentale di comunicazione e informazione ai cittadini e di innovazione connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il Direttore generale supporta il Sindaco nel seguire e monitorare la situazione delle crisi aziendali. Alla Direzione generale fanno capo le posizioni di progetto, cui sono assegnati obiettivi di valenza strategica e intersettoriale, se non assegnate ad altro Servizio. Alla Direzione generale fa altresì capo il protocollo con la connessa cura delle pubblicazioni non attribuite ai singoli uffici. Alla Direzione generale è attribuita la competenza per la gestione giuridica e amministrativa della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Le principali funzioni e gli uffici assegnati sono: Ufficio pianificazione, innovazione, controlli e relazioni con il pubblico - supporto amministrativo e gestionale alle funzioni del Direttore generale e del Comitato di dirigenza; controllo strategico, controllo di gestione, controllo sulle società partecipate e controllo di qualità dei servizi; -relazioni con altri enti e cura dei relativi protocolli d'intesa; - gestione del processo di innovazione connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione; - gestione della reportistica di supporto all'attività decisionale del Direttore generale; - supporto al Nucleo di valutazione della dirigenza; - partecipazioni comunali in enti e società; - rapporti con la Comunità di Valle; - supporto e gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico. Ufficio comunicazione Alla Direzione generale compete la gestione amministrativa dell'Ufficio comunicazione posto alle dipendenze dirette del Sindaco e le cui principali funzioni sono le seguenti: - segreteria del Sindaco; - gestione della comunicazione e dell'informazione interna ed esterna; - relazioni istituzionali. Ufficio appalti Inserito dal 01/08/2020 in capo alla Direzione generale con delib. GC n. 145/2020. - gestione delle procedure di gara per la progettazione e la direzione lavori; - gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture per importi a base di gara sopra e sotto le soglie di rilevanza comunitaria; - consulenza ed assistenza amministrativa ai servizi in materia di appalti pubblici; - supporto al responsabile del procedimento nella gestione amministrativa delle riserve e degli accordi bonari in materia di appalti pubblici; - gestione dei subappalti. Avvocatura Unità organica dotata di autonomia ed indipendenza, ma incardinata dal 01/08/2020 sotto il profilo organizzativo in capo alla Direzione generale con delib. GC n. 145/2020. All'Avvocatura vengono funzionalmente e organicamente assegnate funzioni di supporto legale, giuridico e amministrativo, che necessitano di elevata e specifica competenza professionale, cui riferirsi per

gli aspetti giuridico-legali che connotano i processi amministrativi. Alla stessa competono le competenze in tema di gestione dei rapporti con il broker assicurativo in relazione ai sinistri attivi e passivi in cui risultati coinvolto l'Ente.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	0,52
B/B	operaio di ruolo	1	0,16
B/E	impiegato di ruolo	5	4,00
C/B	impiegato di ruolo	2	2,00
C/B	comando	1	0,33
C/E	impiegato di ruolo	6	4,19
D/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	1,00
D/B	comando	1	0,42
D/E	impiegato di ruolo	1	0,08
D/E	comando	1	0,42
N	comando	1	1,00
Totale			14,12

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	010001	DIREZIONE GENERALE	144.050,00 €	86.050,00 €
U	010001	DIREZIONE GENERALE	227.136,67 €	221.036,67 €
		Totale entrate	144.050,00 €	86.050,00 €
		Totale uscite	227.136,67 €	221.036,67 €

Centro di Responsabilità 1050 - COMUNICAZIONE

Prodotto 1050_01 - COMUNICAZIONE

Attività di informazione e comunicazione dell'Amministrazione secondo quanto previsto dalla legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
followers social network	n. follower	5427	5894	6100	0	0
comunicati stampa	n. comunicati stampa	156	179	160	0	0
conferenze stampa	n. conferenze stampa	58	60	55	0	0
newsletter	n. newsletter pubblicate	55	62	50	0	0

Centro di Responsabilità 10001 - DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_16 - Studio sulla rilevanza e significatività degli indicatori dei risultati attesi e del sistema dei controlli interni.

Progetto 2020 /322 - Attuazione e valutazione del Regolamento sui controlli interni

L'art. 33 del "Regolamento sui controlli interni" approvato con delibera del Consiglio comunale n. 21 di data 25/05/2016, prevede che nell'arco temporale di tre anni dall'attivazione del sistema dei controlli interni, il Comune esegua una V.I.R. (Valutazione di impatto della regolamentazione) al fine di valutare l'effettiva attuazione del regolamento e l'impatto in termini di costi e benefici per l'Ente.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Valutazione dell'attuazione del regolamento e l'impatto in termini di costi e benefici per l'Ente.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - monitoraggio delle attività in capo ai referenti incaricati dei controlli interni mediante compilazione di una check list; analisi dell'attuazione del regolamento e dell'impatto in termini di costi e benefici per l'Ente [Direzioe Generale]	dicembre 2020

Progetto 2020 /361 - Controllo di gestione

Applicazione del controllo di gestione secondo quanto previsto dal Regolamento dei controlli interni

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Estensione del controllo di gestione a nuovi Centri di costo	31/12/2020
2021	Estensione del controllo di gestione a nuovi Centri di costo	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Individuazione ed analisi delle attività soggette a controllo per il Centro di costo [Direzioe Generale]	marzo 2020
2 - Definizione degli indicatori e collegamento con i dati finanziari del Centro di costo [Direzioe Generale]	aprile 2020
4 - Comunicazioni ai sensi del regolamento sui controlli interni [Direzioe Generale]	dicembre 2020
10 - Supporto al progetto per quanto di competenza [Servizio Informatica]	dicembre 2020

Progetto 2020 /433 - Relazione di fine mandato

Stesura della relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 31 Regolamento sui controlli interni approvato con delibera del Consiglio comunale n. 21/2016

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Stesura e pubblicazione sul sito web del comune della relazione di fine mandato	03/03/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - atto di indirizzo della Giunta municipale ex art. 31 del regolamento controlli interni [Direzione Generale]	febbraio 2020
2 - redazione della relazione e pubblicazione sul sito [Direzione Generale]	marzo 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_21 - Implementazione di nuovi o rinnovati servizi ICT a disposizione dei processi interni e del pubblico. Adesione ed allineamento alle linee dell'agenda digitale ed alle azioni stabilite a livello nazionale e provinciale e dalla normativa. Governare – anche individuando la funzione di Responsabile della Transizione al Digitale - e realizzare tale transizione delle modalità operative dell'ente, attivando i necessari processi di riorganizzazione, in vista di un'amministrazione comunale digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, nonché di una maggiore efficienza ed economicità.

Progetto 2020 /323 - Partecipazione Comune

Il progetto propone lo sviluppo di un nuovo gestionale dei dati relativi alle partecipazioni, nomine o designazioni del Comune in soggetti esterni (Aziende, enti, società) per un efficientamento della raccolta dei dati e conseguente utilizzo degli stessi (adempimenti di trasparenza).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Aggiornamento e implementazione dei dati e delle informazioni in coerenza con gli adempimenti di legge (Censimento MEF, revisione annuale partecipazioni, GAP e gruppo di consolidamento) per i soggetti partecipati diversi dalle società. (progetto rinviato all'annualità 2021)	31/12/2020
2021	Aggiornamento e implementazione dei dati e delle informazioni in coerenza con gli adempimenti di legge (Censimento MEF, revisione annuale partecipazioni, GAP e gruppo di consolidamento) per i soggetti partecipati diversi dalle società.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - raccolta dati e inserimento nel database [Direzione Generale]	dicembre 2020
2 - completamento dell'applicativo con l'implementazione di campi informativi (quote	dicembre 2020

partecipative, dividendi ...) [Servizio Informatica]	
--	--

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_28 - Creazione di un riferimento unitario all'interno del Comune per semplificare l'attività delle Associazioni e agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali.

Progetto 2020 /245 - Casa comune

In un contesto di evoluzione del progetto attuato nel 2017 di attivazione dello sportello unico delle associazioni, si propone un'analisi trasversale delle criticità organizzative che non agevolano il rapporto tra cittadini ed Amministrazione e individuazione di alcune azioni concrete per favorire il flusso di accesso ai servizi da parte degli utenti

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Sviluppo e miglioramento delle modalità di accesso del cittadino nei contatti con il Comune	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Incrementale il n. di moduli editabili on line secondo gli standard fissati [Direzione Generale]	dicembre 2020
2 - Incentivare e ottimizzare l'accesso del sito web da parte dei cittadini mediante interventi migliorativi formulati con la regia del gruppo di coordinamento centrale del sito e in particolare con l'attivazione dell'identità digitale tramite SPID [Direzione Generale]	dicembre 2020
3 - Supporto al progetto per gli ambiti di competenza [Servizio Informatica]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_35 - Sviluppo di una visione strategica di AMR per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'Amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale.

Progetto 2020 /466 - SMR srl: patti parasociali

A seguito della trasformazione societaria e in attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, si rende necessario avviare un percorso prodromico all'ipotesi di ampliamento della compagine sociale a nuovi soggetti pubblici finalizzata all'espansione dell'area di gestione di servizi pubblici. In particolare si rende necessaria la stesura dei cosiddetti "patti parasociali" che servono a disciplinare la governance fra i soci e caratterizzare il controllo analogo elemento dirimente per gli affidamenti in-house providing.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Redazione proposta documento "Patti parasociali" (progetto rinviato all'annualità 2021)	31/12/2020
2021	Redazione proposta documento "Patti parasociali"	31/05/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - elaborazione e stesura proposta documento [Direzio n e Generale]	giugno 2020

Progetto 2020 /468 - SMR srl: ampliamento perimetro di attività

Con la deliberazione del nuovo assetto societario il Consiglio comunale ha individuato possibili ulteriori aree di sviluppo per SMR srl, anche in considerazione dei risultati dello studio Ernst & Young del febbraio 2017. Si rende ora necessario definire puntualmente l'entità dei servizi comunali attualmente svolti all'interno e potenzialmente esternalizzabili ad SRM srl

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Polizia locale, Servizio Informatica, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Esternalizzazione servizi comunali ad AMR srl (analisi)	30/12/2020
2021	Esternalizzazione servizi comunali ad AMR srl	30/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - avvio della raccolta dai Servizi competenti degli elementi necessari per la definizione dell'entità delle attività oggetto di valutazione per esternalizzazione [Direzio n e Generale]	marzo 2020
2 - gestione videosorveglianza: analisi organizzativa e supporto alla produzione della DPIA. [Servizio Informatica]	dicembre 2020
3 - gestione videosorveglianza: analisi delle risorse (personale, mezzi, forze, capitali) e delle attività da garantire [Servizio Polizia locale]	luglio 2020
4 - gestione attività di supporto logistico (area cultura-turismo): analisi delle risorse (personale, mezzi, forze, capitali) e delle attività da garantire [Servizio Istruzione, cultura e sport]	dicembre 2020
5 - gestione verde: analisi delle risorse (personale, mezzi, forze, capitali) e delle attività da garantire [Servizio Tecnico e del territorio]	luglio 2020
6 - gestione immobiliare: analisi delle risorse (personale, mezzi, forze, capitali) e delle attività da garantire [Servizio Patrimonio e finanze]	dicembre 2021

Progetto 2020 /481 - SMR srl - adeguamento contratti di servizio, convenzioni, regolamenti

In seguito alla trasformazione dell'Azienda Multiservizi Rovereto in Società si rende necessaria la verifica dei rapporti contrattuali in essere con il Comune nonché delle convenzioni, regolamenti e accordi amministrativi approvati dal Consiglio riferiti a specifiche attività esercitate dall'ex Azienda speciale, ai fini dell'aggiornamento/adeguamento alla nuova forma giuridica.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Politiche sociali, Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Revisione contratti di servizio, regolamenti e accordi amministrativi	31/12/2020

	relativi all'ex Azienda speciale AMR - ricognizione e approfondimenti	
2021	Revisione contratti di servizio, regolamenti e accordi amministrativi relativi all'ex Azienda speciale AMR	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ricognizione contratti, regolamenti, convenzioni [<i>Direzione Generale</i>]	febbraio 2020
2 - presentazione proposte di modifica [<i>Direzione Generale</i>]	settembre 2020
3 - coordinamento con i servizi di competenza per l'adozione dei testi aggiornati [<i>Direzione Generale</i>]	dicembre 2020
4 - collaborazione al progetto e adozione provvedimenti per quanto di competenza [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	dicembre 2020
5 - collaborazione al progetto e adozione provvedimenti per quanto di competenza [<i>Servizio Patrimonio e finanze</i>]	dicembre 2020
6 - collaborazione al progetto e adozione provvedimenti per quanto di competenza [<i>Servizio Istruzione, cultura e sport</i>]	dicembre 2020
7 - collaborazione al progetto e adozione provvedimenti per quanto di competenza [<i>Servizio Politiche sociali</i>]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_86 - Iniziative inerenti la promozione di sani stili di vita.

Progetto 2020 /480 - Buone pratiche ... "In punta di piedi sul pianeta"

Dopo la ristampa del libretto "In punta di piedi sul pianeta" promuovere la distribuzione dello stesso tramite collaborazione con l'APSS e le associazioni che ne hanno curato la realizzazione

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Diffondere buone pratiche e stili di vita sostenibili	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - diffondere/distribuire l'opuscolo "in punta di piedi sul pianeta" tramite la collaborazione dell'APSS e le associazioni che ne hanno curato la realizzazione [<i>Direzione Generale</i>]	31/12/2020

Prodotto 10001_01 - URP - ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio previsto dal D.Lgs 29/1993, ha il compito di agevolare l'accesso del cittadino ai servizi e/o uffici comunali; in particolare si occupa di: a) accogliere le richieste di ascolto dei bisogni espressi dai cittadini; b) raccogliere e gestire le segnalazioni, reclami, suggerimenti; c) protocollo e gestione deposito legale, tramite la ricezione della documentazione cartacea, protocollazione e smistamento; d) gestione degli sportelli ai cittadini (attività di consulenza gratuita offerta da alcuni ordini professionali); e) "Punto cliente Inps"; f) attivazione della Carta provinciale dei servizi provinciali; g) pagamenti per servizi comunali, tramite POS; h) tenuta e aggiornamento albo delle associazioni; i) sportello unico delle associazioni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
reclami	numero reclami (rilevazione tramite SEGNALA)	43	31	35	35	35
utenti agli sportelli professionali	numero complessivo di utenti che si rivolgono agli sportelli professionali (notai, geometri, commercialisti)	178	203	200	200	200
contatti di front office	persone che fisicamente si rivolgono allo sportello (URP e infocomune)	8300	7388	7200	7200	7200
contatti URP	numero complessivo dei contatti con l'Ufficio (mail, telefonate, persone allo sportello)	20271	24557	22000	22000	22000
segnalazioni cittadini	numero delle segnalazioni cittadini (rilevazione tramite SEGNALA)	617	458	450	450	450
ore apertura settimanali	numero medio delle ore di apertura settimanale	27,5	28,5	28,5	28,5	28,5
informazioni	numero delle richieste informazioni (rilevazione tramite SEGNALA)	252	87	100	100	100
contatti telefonici	numero delle telefonate	142447	16412	15000	15000	15000

Prodotto 10001_02 - Organismi partecipati

Attività inerente alle partecipazioni dell'Amministrazione in società, enti e associazioni (partecipazione alle assemblee societarie, raccolta dati e informazioni per le comunicazioni di legge, attribuzione indirizzi gestionali ...)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
organismi partecipati	n. partecipazioni dirette in organismi (rilevazione ministeriale)	14	14	14	14	14
GAP	n. organismi del gruppo amministrazione pubblica	7	9	9	9	9
ricognizione società partecipate	n. società partecipate soggette a ricognizione annuale (art. 20 D.Lgs. 75/2016)	8	8	9	9	9

Centro di Responsabilità 10020 - APPALTI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_08 - Miglioramento delle procedure concorsuali di affidamento dei lavori pubblici e cottimi fiduciari, con l'intento di creare un volano economico per l'economia locale, nel rispetto del quadro ordinamentale vigente (principio di legalità) e di non discriminazione e con l'obiettivo di prevenire il contenzioso in materia.

Progetto 2020 /494 - Coinvolgimento, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza, di ditte locali nell'affidamento di lavori

Coinvolgimento, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza, di ditte operanti sul territorio in sede di affidamento di lavori pubblici. Per l'affidamento dei lavori pubblici, s'intende intraprendere una serie di azioni di consolidamento delle procedure amministrative volte a rispondere alle linee guida dell'Amministrazione, finalizzate ad attrarre nel mercato piccole-medie imprese locali, garantendo altresì trasparenza e snellimento dell'iter

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Coinvolgimento di micro e piccole imprese locali in applicazione dell'art. 7 della LP 2/2016 sulla base dell'elenco telematico delle imprese istituito presso la PAT, tenendo conto delle richieste di invito per gli specifici lavori oggetto di appalto, nel rispetto del principio di rotazione.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - adozione dei piani di programmazione dei lavori con cadenza quadrimestrale, mediante richiesta ai vari Servizi dei fabbisogni relativi al periodo di riferimento [<i>Direzione Generale</i>]	ogni quadrimestre
2 - per ogni affidamento sarà valutata, in accordo con i servizi competenti per l'esecuzione delle prestazioni, la possibilità di suddivisione ai sensi dell'art. 3 (minime unità progetto) ovvero dell'art. 7 (lotti non funzionali/ lavori sequenziali) della L.P. 2/2016 così da consentire il coinvolgimento della piccola-media impresa locale, secondo i parametri di trasparenza e par condicio [<i>Direzione Generale</i>]	31/12/2020
3 - stesura atti tecnici di gara e di proposta di valutazione delle offerte con riferimenti qualitativi di cui all'art. 17 della LP 2/2016 [<i>Direzione Generale</i>]	ogni quadrimestre
4 - ricerca sui sistemi informatizzati della PAT al fine di individuare, per singole categorie, la suddivisione geografica delle imprese iscritte, a partire dal Comune di Rovereto e aree confinanti. (In MEPAT sono iscritte 9491 imprese di cui trentine 5261, dato al 01 febbraio 2019) [<i>Direzione Generale</i>]	31/12/2020
5 - realizzazione di momenti formativi con i Servizi comunali per la condivisione delle procedure e delle modifiche normative intervenute [<i>Direzione Generale</i>]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_25 - Procedimentalizzazione degli appalti di forniture e servizi per garantire, a presidio della legalità, la trasparenza e la "par condicio" fra i concorrenti alle procedure concorsuali ad evidenza pubblica, con dettagliata indicazione delle fasi dell'iter procedimentale da esperire.

Progetto 2020 /495 - Consolidamento del miglioramento delle procedure di affidamento appalti di forniture e servizi

In analogia a quanto previsto dal progetto n. 217/2018 inerente il coinvolgimento, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza, di ditte locali nell'affidamento lavori, anche per l'affidamento di forniture e servizi s'intende intraprendere una serie di azioni di mantenimento delle procedure amministrative volte a rispondere alle linee guida dell'Amministrazione per un maggior coinvolgimento della piccola-media impresa locale, garantendo altresì trasparenza e snellimento dell'iter nel rispetto della normativa di settore.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Coinvolgimento di micro e piccole imprese locali in applicazione dell'art. 7 della LP 2/2016, tenendo conto delle richieste di invito per gli specifici affidamenti, nel rispetto del principio di rotazione tenuto conto dell'iscrizione degli operatori sul mercato elettronico.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - adozione dei piani di programmazione delle forniture e servizi con cadenza quadrimestrale, mediante richiesta ai vari Servizi dei fabbisogni relativi al periodo di riferimento [Direzione Generale]	ogni quadrimestre
2 - per ogni affidamento sarà valutata, in accordo con i servizi competenti per l'esecuzione delle prestazioni, la possibilità di suddivisione ai sensi dell'art. 3 (minime unità progetto) ovvero dell'art. 7 (lotti non funzionali) della L.P. 2/2016 così da consentire il coinvolgimento della piccola-media impresa locale, secondo i parametri di trasparenza e par condicio [Direzione Generale]	31/12/2020
3 - ricerca sui sistemi informatizzati della PAT al fine di individuare, per singole categorie, la suddivisione geografica delle imprese iscritte, a partire dal Comune di Rovereto e aree confinanti. [Direzione Generale]	31/12/2020
4 - affinamento procedure standardizzate con modulistica dedicata a supporto delle imprese [Direzione Generale]	31/12/2020
5 - realizzazione di momenti formativi con i Servizi comunali per la condivisione delle procedure e delle modifiche normative intervenute [Direzione Generale]	31/12/2020

Centro di Responsabilità 10030 – U.O. AVVOCATURA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_02 - Ricorso a metodi di risoluzione alternativa delle controversie che non pregiudichino o compromettano la salvaguardia dell'interesse pubblico, nell'ottica di evitare forme di conflittualità con i cittadini, in una prospettiva di adeguato temperamento degli interessi pubblici e privati in gioco con particolare riguardo alle controversie afferenti contestazioni delle procedure concorsuali ad evidenza pubblica, finalizzate alla scelta del contraente, nonché alle controversie coinvolgenti rapporti con le Compagnie assicuratrici in ordine alla copertura di sinistri segnalati, ciò in adeguamento della normativa comunitaria e nazionale sopravvenuta.

Progetto 2020 /493 - Accordi conciliativi e/o di transazione facoltativi e/o obbligatori

Si estrinsecano nel coltivare, anche e soprattutto attraverso l'attività consulenziale, finalizzata a prevenire l'instaurazione del contenzioso e/o a definire il contenzioso in essere, la definizione tempestiva di vertenze radicate in tutte le sedi giurisdizionali. Questo, anche nel campo della gestione dei sinistri, laddove vengono inoltrate all'Ente una pluralità e molteplicità di richieste risarcitorie.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	L'obiettivo è quello di consentire all'Amministrazione un ingente risparmio economico ed altresì il mantenimento di rapporti corretti ed armoniosi con i cittadini nel rispetto del superiore interesse pubblico ed in un'ottica di comparazione delle posizioni dei privati e dell'Ente pubblico.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Implementazione dei canali di risposta immediata ai pareri pervenuti, partecipazione a riunioni con uffici ed organi che abbiano bisogno di consulenza, a conferenze di servizio interne, per un coordinamento preventivo nel settore del contenzioso [Direzione Generale]	31/12/2020
2 - Per quanto concerne il rapporto con il cittadino opponente, viene posta in essere una preliminare azione di coinvolgimento attraverso contatti telefonici o diretti [Direzione	31/12/2020

Prodotto 10030_01 - Gestione del contenzioso

Attività svolta per la difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale nel rispetto della deliberazione giunta n. 26 dd. 21.02.2017, recante: "Approvazione dei criteri per la designazione ed affidamento di incarichi defensionali a professionisti esterni per il patrocinio dell'Amministrazione comunale in speciali circostanze - adozione dello schema di disciplinare".

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
cause concluse	numero delle cause concluse nel corso dell'anno	28	21	0	0	0
cause pendenti	numero delle cause pendenti al 31/12	63	29	0	0	0
cause attivate	numero delle cause attivate nel corso dell'anno	24	15	0	0	0

Prodotto 10030_02 - Gestione sinistri

Attività relativa alla gestione dei sinistri (sia attivi che passivi); rapporti con il Broker e con le Compagnie assicuratrici; rapporti con gli Uffici comunali coinvolti in ossequio al protocollo di intesa intercorso tra il Dirigente del Servizio Avvocatura e Affari generali ed il Dirigente del Serv. Tecnico e del Territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
sinistri passivi chiusi	posizione di sinistri passivi chiuse nel corso dell'anno	28	0	0	0	0
sinistri attivi	apertura posizione per richieste risarcimento danni attivi	36	16	0	0	0
sinistri passivi	apertura posizioni per richieste risarcimento danni passivi	46	25	0	0	0
sinistri attivi chiusi	posizione di sinistri attivi chiuse nel corso dell'anno	22	0	0	0	0

Prodotto 10030_03 - Consulenze interne

Attività di consulenza legale trasversale con tutti gli uffici comunali, nonché con gli Organi politico-amministrativi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
pareri	numero pareri legali evasi nei confronti degli uffici	50	49	0	0	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2020 /223 - Attività di informazione e divulgazione delle attività di Progetto Manifattura e Meccatronica - Progetto Trentino Agenda 2030

[*Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città*]

Progetto 2020 /237 - Protocollo intesa Comune - PAT 2016/2020: monitoraggio cronoprogramma

[*Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città*]

Progetto 2020 /250 - Attivazione di tavoli dedicati allo sviluppo economico territoriale

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2020 /251 - Progettazione dell'Agorà

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2020 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2020 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /377 - Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali relativi agli spazi aperti di pubblica fruizione (strade, piazze e giardini).

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2020 /408 - Rovereto città sicura

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /412 - Rovereto Circoscrizione Sicura – Controllo del Vicinato

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /482 - Attuazione dell'Agenda Digitale Italiana e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione

[*Servizio Informatica*]

Servizio Informatica

Dirigente Ropelato Fabio

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
30000	SERVIZI INFORMATICI	Bortot Mario

Competenze e attività del Servizio Informatica (delibera GM 161/2018 e s.m.)

Al Servizio è assegnata la funzione di supporto per l'operatività dei sistemi informatici comunali e per l'attuazione dei progetti di innovazione, tra cui lo sviluppo e l'implementazione del sistema di gestione e protocollazione documentale, la gestione e lo sviluppo di attività relative alla multicanalità, l'elaborazione e l'attuazione di iniziative e progetti finalizzati alla semplificazione, in base alla normativa del codice dell'amministrazione digitale e allo sviluppo di reti integrate di servizi telematici in collaborazione con soggetti esterni. Supporta inoltre la Direzione generale nel processo di innovazione connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e all'attività di implementazione dell'“Agenda Digitale”. Le principali funzioni e la posizione di progetto assegnato sono le seguenti: Ufficio manutenzione sistemi informativi - gestione e sviluppo dei sistemi informatici, inclusi le reti ed il sistema telefonico integrato; - acquisto impianti e attrezzature informatiche, telefonia e fotoriproduzione con il supporto dell'ufficio appalti nel caso di procedure di gare complesse; - consulenza su acquisti di attrezzature informatiche per le scuole; - stipulazione e gestione contratti telefonici; - gestione del sistema informativo territoriale; - formazione e supporto del personale dipendente a livello informatico; - gestione della sicurezza informatica anche in attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Fornisce supporto al Comune di Isera nelle modalità, con i contenuti e con l'attribuzione delle responsabilità delineate dalla convenzione fra il Comune di Rovereto ed il Comune di Isera per la gestione in forma associata dei servizi ICT, e declinate operativamente in sede di Conferenza dei Sindaci. Fornisce supporto per l'ambito ICT alla gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra il Comune di Rovereto ed i Comuni dell'“Alta Vallagarina” (Comuni di Besenello, Calliano, Isera, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano), nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale “Rovereto e Valli del Leno”.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
C/B	impiegato di ruolo	4	3,50
C/E	impiegato di ruolo	4	3,80
L	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	1,00
	Totale		8,30

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	030000	SERVIZI INFORMATICI	10.433,30 €	10.433,30 €
U	030000	SERVIZI INFORMATICI	706.495,95 €	817.254,49 €
		Totale entrate	10.433,30 €	10.433,30 €
		Totale uscite	706.495,95 €	817.254,49 €

Centro di Responsabilità 30000 - SERVIZI INFORMATICI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_07 - Rafforzamento del presidio del territorio al fine di garantire un miglioramento della cura degli spazi pubblici cittadini.

Progetto 2020 /483 - Piano della Protezione Civile

Il Comune rappresenta un importantissimo ed insostituibile livello periferico della Protezione Civile (intesa come organizzazione nazionale e provinciale). L'amministrazione comunale di Rovereto (a cura del Servizio Tecnico del Territorio) si è dotata come previsto dalla normativa e necessario di uno specifico Piano di Protezione Civile, predisposto per individuare i rischi presenti sul territorio, le azioni preventive di mitigazione di tali rischi, l'organizzazione e le azioni da attivare in caso di eventi calamitosi di maggiore o minore impatto. La responsabilità dell'organizzazione preventiva e di intervento di soccorso è assegnata al Sindaco, sia come rappresentante locale dell'autorità dello Stato, sia come capo dell'Amministrazione comunale, il quale però ovviamente deve potersi avvalere della struttura comunale. Saranno pertanto analizzati gli aspetti del Piano di competenza ICT, verificate le misure previste ed il loro grado di attuazione, ed eventualmente proposti integrazioni ed adeguamenti.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Si procederà all'analisi, definizione ed attuazione delle misure ed interventi di area ICT proponendo eventualmente integrazioni e modifiche del Piano e si darà esecuzione all'equipaggiamento della sede del COC (Centro Operativo Comunale) con l'attrezzatura ICT concordata.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - In accordo con il responsabile comunale della protezione civile e con il comando dei Vigili del Fuoco di Rovereto, si definiranno e si forniranno le attrezzature ICT che saranno indicate come necessarie alla dotazione della sede del COC [<i>Servizio Informatica</i>]	febbraio 2020
20 - Si procederà all'analisi, definizione ed attuazione delle misure preventive nell'area ICT, proponendo eventualmente integrazioni e modifiche per un aggiornamento ed adeguamento del Piano di Protezione Civile per il Comune di Rovereto per gli ambiti di competenza. [<i>Servizio Informatica</i>]	dicembre 2020
50 - Supporto alle attività del progetto per quanto di competenza [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_21 - Implementazione di nuovi o rinnovati servizi ICT a disposizione dei processi interni e del pubblico. Adesione ed allineamento alle linee dell'agenda digitale ed alle azioni stabilite a livello nazionale e provinciale e dalla normativa. Governare – anche individuando la funzione di Responsabile della Transizione al Digitale - e realizzare tale transizione delle modalità operative dell'ente, attivando i necessari processi di riorganizzazione, in vista di un'amministrazione comunale digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, nonché di una maggiore efficienza ed economicità.

Progetto 2020 /478 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali, dotazioni informatiche, piattaforme e sistemi a supporto, sicurezza informatica.

La digitalizzazione dei processi interni della pubblica amministrazione rappresenta la chiave imprescindibile per raggiungere gli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza dell'azione amministrativa, ed in definitiva per erogare servizi effettivamente mirati agli stakeholders ed alle loro esigenze e necessità. L'amministrazione comunale ha già percorso un buon cammino in tale direzione riscontrando tangibili successi e risultati, e può quindi a maggior ragione sviluppare ulteriormente tale impegno che si concretizza nell'analisi della situazione, delle necessità e delle prospettive possibili, nella progettazione e pianificazione, fino all'acquisto effettivo, implementazione e sviluppo di applicativi software, di servizi ICT e di dotazioni informatiche. Sarà nel contempo portato avanti con attenzione l'adeguamento e l'ammodernamento delle infrastrutture ICT, delle piattaforme di supporto, dei sistema di monitoraggio e di sicurezza, e delle dotazioni agli uffici.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Quest'anno - al di là dell'azione ordinaria di aggiornamento ed adeguamento, si procederà all'introduzione di diversi software per: 1) gestione del parco automezzi comunali: occorre infatti gestire i dati identificativi e descrittivi di circa 100 mezzi, i dati patrimoniali, le scadenze, i costi sostenuti, ecc.. Si tratta di concludere il progetto 365 del 2019 con il popolamento della banca dati ed affidamento ed avvio in produzione. 2) gestionale usufruibile in mobilità per gli operatori addetti agli accertamenti anagrafici. 3) ulteriore sviluppo "in casa" degli applicativi "Inspector" e "Segnala" relativamente alla reciproca integrazione, all'utilizzo anche in mobilità dagli addetti della Polizia Locale, ed alle funzioni di gestione delle attività programmate e di reporting delle attività svolte dagli addetti sui singoli Comuni della gestione associata. 4) ulteriori software a servizio del controllo del territorio da verificare con il Comando. Inoltre si procederà alla revisione di: A) software per l'Inventariazione dei beni informatici B) sistema di tracking delle chiamate di assistenza informatica (help-desk). Sul piano delle dotazioni si procederà a consegnare agli operatori della Polizia Locale individuati un tablet ed eventuale stampante per le sanzioni, o postazioni informatiche in mobilità. Saranno infine aggiornati gli impianti video (inclusa verifica di teli di proiezione ed accessori) di alcune sale riunioni comunali.	30/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Gestione del parco automezzi comunali: popolamento della banca dati (recupero da fogli di Excel delle anagrafiche dei mezzi, dei dati patrimoniali, scadenze, costi sopportati, ecc.), affidamento agli uffici ed avvio in esercizio effettivo [Servizio Informatica]	30/04/2020
12 - Gestione del parco automezzi comunali: partecipazione per gli aspetti di competenza allo sviluppo relativamente a quanto descritto all'azione nr. 10 [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
15 - Dotazione agli operatori della Polizia Locale di ca. 50 tablet, eventuale stampante per le sanzioni, o postazioni informatiche in mobilità. [Servizio Informatica]	31/12/2020
20 - Software a supporto del Servizio Polizia Locale e della gestione associata sovracomunale: attivazione del modulo "Accerta" della suite SicraWeb (JDemos) usufruibile in mobilità per gli operatori addetti agli accertamenti anagrafici, formazione all'utilizzo, configurazione ed avvio	31/12/2020

in effettivo, compatibilmente con le disponibilità per il progetto da parte del Comando. [Servizio Informatica]	
30 - Software a supporto del Servizio Polizia Locale e della gestione associata sovracomunale: analisi delle richieste, progettazione, sviluppo interno delle funzionalità individuate, test con gli utenti, formazione all'uso ed avvio in effettivo sugli applicativi "Inspector" e "Segnala" relativamente alla reciproca integrazione, all'utilizzo anche in mobilità dagli addetti della Polizia Locale, ed alle funzioni di gestione delle attività programmate e di reporting delle attività svolte dagli addetti sui singoli Comuni della gestione associata, compatibilmente con le disponibilità per il progetto da parte del Comando. [Servizio Informatica]	31/12/2020
45 - Partecipazione alla definizione delle necessità ed allo sviluppo per gli aspetti di competenza relativamente a quanto descritto alle azioni nr. 15 (con la collaborazione del gruppo di "Agenti sperimentatori" che, grazie alle loro conoscenze informatiche favoriscono l'introduzione dei Tablet e degli applicativi in essi presenti a tutti i colleghi), nr. 20 (con la massima collaborazione del settore "accertatori anagrafici"), nr. 30 (con la massima collaborazione degli operatori di centrale operativa e dell'ufficio servizi. Per il programma dei servizi sono necessari ulteriori importanti sviluppi per renderlo efficace nella Gestione associata che nell'ultimo anno ha visto un rilevante ampliamento). [Servizio Polizia locale]	31/12/2020
50 - Software di gestione dell'inventario dei beni informatici: attivazione in esercizio della nuova soluzione con recupero dei dati necessari dalla precedente. [Servizio Informatica]	28/02/2020
60 - Sistema per il tracking delle chiamate di assistenza informatica all'help-desk: configurazione dei flussi e dei modelli di funzionamento, popolamento dei dati necessari, attivazione in esercizio della nuova soluzione. [Servizio Informatica]	31/07/2020
70 - Aggiornamento degli impianti di videoproiezione di alcune sale riunioni comunali e dotazione agli uffici [Servizio Informatica]	31/05/2020
100 - Implementazione software, hardware e servizi informatici relativi a necessità e progetti emersi o definiti in corso d'anno [Servizio Informatica]	31/12/2020

Progetto 2020 /479 - Sviluppo dell'offerta di servizi on-line digitalizzati alla città ed ai cittadini.

Nell'epoca del "tutto e sempre connesso" appare quasi superfluo confermare l'obiettivo di una amministrazione pubblica che sia veramente "on-line". Occorre quindi portare su Internet, o comunque fuori dai confini degli uffici comunali, i servizi erogati e renderli più facilmente fruibili, per ridurre i tempi ed i costi di accesso da parte della città e dei cittadini (il che porta con sé fra l'altro anche una effettiva possibilità di trasparenza dell'azione amministrativa).

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Sarà semplificata la presentazione della domanda di iscrizione agli asili nido e sarà pubblicata sul sito Internet comunale all'interno della cosiddetta "Stanza del cittadino" (https://stanzadelcittadino.it/comune-di-rovereto/) una nuova pratica on-line. L'utente entra nella Stanza del Cittadino previa identificazione con SPID o CPS/CNS e vi trova le pratiche che aveva eventualmente già istanziate o la possibilità di istanziarne ulteriori in un colloquio sicuro, riservato e dematerializzato con il suo Comune. I progetti OpenAgenda ed e20rovereto completati nell'anno scorso permettono agli uffici interni, come agli enti ed associazioni del territorio, di pubblicare, on-line e su totem dislocati in locazioni chiave della città, gli eventi (sportivi, culturali, associativi, ...) che "accadono" nel territorio comunale; un altro intervento riguarderà ora l'integrazione informatica di detti sistemi con l'agenda on-line degli eventi TrentinoCultura (www.cultura.trentino.it) gestita dal Dipartimento Cultura, Turismo, Promozione e Sport della PAT: la promozione di un evento o una manifestazione inserita negli strumenti Internet	31/12/2020

	comunali entrerà quindi anche nel circuito di TrentinoCultura estendendone notevolmente la visibilità. La Biblioteca Civica sarà accompagnata per quanto attiene alle componenti tecnologiche nel processo di migrazione al nuovo software gestionale del patrimonio librario "Alma", e più in generale ad un aggiornamento di strumenti e servizi.	
--	---	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Domanda online per l'accesso al servizio di Nido d'infanzia: semplificare le attuali procedure di inoltro delle domande relative all'anno scolastico 2019/2020, potenziando il ricorso alla trasmissione di istanze e documentazione tramite posta elettronica. [Servizio Informatica]	agosto 2020
15 - Individuazione di una nuova pratica ad istanza di parte del cittadino da informatizzare ed implementazione della Stanza del Cittadino [Servizio Informatica]	dicembre 2020
20 - Integrazione della "gestione eventi" on-line con TrentinoCultura: implementazione delle funzioni per l'integrazione informatica automatizzata degli eventi gestiti dalle associazioni e dagli uffici comunali nel modulo OpenAgenda del sito Internet comunale, con l'agenda degli eventi gestita dalla PAT on-line TrentinoCultura a livello provinciale sulla base dell'analisi congiunta elaborata con il Dipartimento Cultura, Turismo, Promozione e Sport della PAT, Trentino Digitale e con il nostro fornitore OpenContent. [Servizio Informatica]	gennaio 2020
22 - Integrazione della "gestione eventi" on-line con TrentinoCultura: test ed eventuali adeguamenti [Servizio Informatica]	febbraio 2020
24 - Integrazione della "gestione eventi" on-line con TrentinoCultura: attivazione on-line [Servizio Informatica]	aprile 2020
30 - Biblioteca Civica Tartarotti: analisi della situazione e delle necessità con l'obiettivo della sostituzione del sistema per la gestione del patrimonio e delle postazioni informatiche dislocate presso la Biblioteca per rispondere alle aspettative odierne. [Servizio Informatica]	febbraio 2020
32 - Biblioteca Civica Tartarotti: attivazione della autenticazione sulla rete TrentinoWifi. [Servizio Informatica]	febbraio 2020
34 - Biblioteca Civica Tartarotti: eventuale approvvigionamento dell'hardware (circa 20 PC) [Servizio Informatica]	aprile 2020
36 - Biblioteca Civica Tartarotti: consegna postazioni aggiornate, installate e configurate, eventualmente tramite l'attivazione di una piattaforma per la distribuzione delle configurazioni. [Servizio Informatica]	giugno 2020
38 - Biblioteca Civica Tartarotti: attivazione in esercizio del software nuovo gestionale del patrimonio librario, prestito e catalogazione [Servizio Informatica]	luglio 2020
100 - Implementazione software, hardware e servizi informatici relativi a necessità e progetti emersi o definiti in corso d'anno [Servizio Informatica]	dicembre 2020

Progetto 2020 /482 - Attuazione dell'Agenda Digitale Italiana e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione

A partire dall'adozione del Codice dell'Amministrazione Digitale l'Italia ha intrapreso in maniera decisa, più consapevole e più chiara un percorso innovativo che è stato via via declinato in azioni, progetti e strumenti da realizzare (vedi ad es. L'Agenda Digitale ed i piani Triennali per l'informatica nella PA). L'amministrazione di Rovereto è impegnata nella realizzazione di quanto sopra nel proprio ambito di pertinenza in un percorso concreto, incrementale e implementabile, con particolare riferimento all'adozione delle piattaforme abilitanti nazionali, alla migrazione di servizi ed infrastrutture informatiche al cloud, alla adozione capillare del documento informatico e della digitalizzazione dei flussi di lavoro, nonché ad azioni per una "alfabetizzazione al digitale" interna agli uffici comunali, ma anche degli stakeholders, indispensabile fra il resto per cogliere compiutamente i benefici del processo in atto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Patrimonio e finanze, Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	<p>Prosegue come base il percorso di innalzamento del livello di sicurezza e resilienza del sistema informatico, che passa oggi in particolare attraverso la migrazione delle risorse del datacenter sul cloud: dopo l'assessment effettuato in collaborazione con AGID della nostra infrastruttura per una verifica della fattibilità della migrazione al cloud, e dopo aver completato le prime migrazioni (progetto 304 del 2019), quest'anno si procederà con l'individuazione e lo spostamento di ulteriori due servizi. L'adesione alle piattaforme abilitanti nazionali ci vedrà coinvolti per supportare il Servizio Patrimonio e Finanze nel proseguimento (vedi progetto 413 del 2019) dell'attivazione sul circuito nazionale obbligatorio PagoPA in vista dell'obbligatorietà (prorogata peraltro al febbraio 2021). Si darà inoltre ulteriore supporto alla Direzione Generale strutturando ed attivando (con riferimento sia alla convenzione che alle procedure informatiche) l'adesione alla piattaforma PARER (adottata a livello provinciale su indicazione della PAT) per la conservazione obbligatoria a norma dei documenti digitali, in parallelo all'attuale conservatore. Relativamente all'obiettivo di concorrere ad un innalzamento della "cultura digitale", si predispone l'adesione all'Operazione Risorgimento Digitale proposta da TIM, in aderenza alla sua affiliazione al Manifesto della Repubblica Digitale, promossa dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del consiglio dei ministri: un grande progetto di "educazione digitale" che mira a raggiungere - oramai nel 2021, vista la crisi COVID-19, 1 milione di persone su 170 città, con l'obiettivo di avvicinare i cittadini ad Internet, dimostrare come si sta in rete, cosa si può fare subito, come Internet ci cambia la vita in meglio: cose pratiche, utili, a volte divertenti, che non richiedono grandi competenze, solo un po' di aiuto iniziale. TIM posizionerà allora gratuitamente in città per una settimana un truck dimostrativo aperto ai cittadini ed effettuerà per un mese in aule da concordare una serie di corsi di alfabetizzazione digitale ai dipendenti comunali ed alla cittadinanza.</p>	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Migrazione ad SPC-cloud: dopo l'esperienza e le prime attivazioni fatte nel 2019, si procede all'adeguamento dell'ordine sulla convenzione SPC-cloud stipulata con CONSIP/TIM per l'utilizzo di risorse cloud, per una maggiore aderenza alle esigenze effettive verificate. [Servizio Informatica]	febbraio 2020
20 - Migrazione al cloud di Trentino Digitale: esame offerta di servizi datacenter cloud di Trentino Digitale e definizione del fabbisogno in base ai servizi individuati da migrare [Servizio Informatica]	febbraio 2020
22 - Migrazione al cloud di Trentino Digitale: procedura di acquisto dei servizi individuati [Servizio Informatica]	marzo 2020
24 - Migrazione al cloud di Trentino Digitale: dopo la predisposizione tecnica da parte di trentino Digitale, approntamento dell'ambiente sul cloud e test [Servizio Informatica]	settembre 2020
26 - Migrazione al cloud di Trentino Digitale: al superamento del test, migrazione effettiva ed avvio in produzione [Servizio Informatica]	dicembre 2020

30 - PagoPA: individuazione, con il Servizio Patrimonio e Finanze, dei processi di entrata da attivare su PagoPA, con i relativi capitoli di bilancio, per la configurazione nel gestionale interno (Jente) e sul nodo di pagamento PagoPA (MayPay). E' necessaria la collaborazione piena dei corrispondenti fornitori del servizio. [Servizio Informatica]	aprile 2020
40 - PagoPA: partecipazione per gli aspetti di competenza. [Servizio Patrimonio e finanze]	dicembre 2020
50 - Conservazione a norma del documento digitale: Predisposizione degli atti per l'adesione al servizio di conservazione PARER della Regione Emilia Romagna, da sottoporre all'approvazione e firma del Responsabile Interno della Conservazione (Direttore Generale) [Servizio Informatica]	luglio 2020
52 - Conservazione a norma del documento digitale: analisi con i fornitori del servizio Parer e del nostro gestionale di protocollo per la definizione delle specifiche tecniche ed organizzative dell'interconnessione informatica automatica fra i due sistemi [Servizio Informatica]	dicembre 2020
54 - Conservazione a norma del documento digitale: approntamento delle interfacce e delle configurazioni sui sistemi da parte dei fornitori [Servizio Informatica]	2021
56 - Conservazione a norma del documento digitale: al superamento dei test, avvio in esercizio effettivo [Servizio Informatica]	2021
60 - Operazione Risorgimento Digitale: definizione degli accordi con TIM, presentazione alla Giunta comunale ed agli uffici coinvolti [Servizio Informatica]	febbraio 2020
62 - Operazione Risorgimento Digitale: predisposizione degli spazi, reperimento delle aule, organizzazione dei corsi [Servizio Informatica]	marzo 2020
70 - Cultura Digitale: sarà dato supporto al Servizio Organizzazione e Risorse Umane per l'individuazione, l'organizzazione e l'effettuazione di sessioni formative sui temi dell'innovazione digitale [Servizio Informatica]	dicembre 2020
75 - Cultura Digitale: partecipazione per gli aspetti di competenza relativamente a quanto descritto all'azione nr.70 [Servizio Organizzazione e risorse umane]	dicembre 2020
100 - Implementazione software, hardware e servizi informatici relativi a necessità e progetti emersi o definiti in corso d'anno [Servizio Informatica]	dicembre 2020

Progetto 2020 /484 - Progetti, azioni ed interventi per il Comune di Isera nell'ambito della gestione associata dei servizi ICT

La convenzione per la gestione associata dei servizi dei Comuni di Rovereto ed Isera comprende anche l'area ICT, affidando il supporto in tale ambito al Servizio Informatica del Comune di Rovereto. Si proseguirà quindi a fornire i servizi necessari.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Quest'anno si prevedono interventi nelle seguenti aree: 1- Attivazione del modulo software per la gestione degli iter procedurali e l'adozione degli atti. 2- supporto all'attivazione sulla piattaforma per i pagamenti della pubblica amministrazione PagoPA. 3- messa in sicurezza dei server centrali del sistema informatico del Comune di Isera valutandone l'integrazione nella infrastruttura del Comune di Rovereto.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Attivazione del modulo software per la gestione degli iter procedurali e l'adozione degli atti, nel rispetto delle possibilità e disponibilità degli uffici [Servizio Informatica]	31/12/2020
30 - Supporto all'attivazione dei flussi di entrata sulla piattaforma per i pagamenti della	31/12/2020

pubblica amministrazione PagoPA, nel rispetto delle possibilità e disponibilità degli uffici. [Servizio Informatica]	
50 - Messa in sicurezza dei server centrali del sistema informatico del Comune di Isera valutandone l'integrazione nella infrastruttura del Comune di Rovereto, previa disponibilità della connettività Telpat in fibra ottica per le sedi di Isera [Servizio Informatica]	31/12/2020
70 - Implementazione software, hardware e servizi ICT relativi a necessità e progetti emersi o definiti in corso d'anno [Servizio Informatica]	31/12/2020

Prodotto 30000_01 - Gestione postazioni informatiche utente e relative periferiche

Gestione, acquisto, installazione, configurazione, manutenzione dell'hardware e software (sistema operativo, software di base, strumenti di office automation), nonché assistenza e supporto agli utenti (inclusa la formazione all'uso), per le postazioni informatiche utente e per le periferiche collegate (monitor, stampanti, scanner, ecc.) a servizio degli uffici, organi politici, scuole, nido, aula corsi, a disposizione del pubblico (ad es. in biblioteca), ecc. escluso Gestione Associata Isera e Fondazione Museo Civico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
postazioni informatiche utente attive	numero postazioni informatiche utente (PC, notebook, thin client, fat client - Windows/Linux) effettivamente in esercizio a servizio degli uffici, organi politici, scuole, nido, aula corsi, a disposizione del pubblico (ad es. in biblioteca), ecc.	370	369	370	370	370

Prodotto 30000_02 - Gestione sistema telefonico e terminali telefonici

Sistema telefonico e terminali telefonici a servizio degli uffici, organi politici, scuole, asili, ecc.: acquisto, gestione, manutenzione di terminali fissi e mobili e del sistema telefonico, contrattualizzazione delle linee fonia e dati e servizi, supporto ed assistenza agli utenti. Escluso Gestione Associata Isera e Fondazione Museo Civico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
SIM di telefonia mobile assegnati ad utenti e ad impianti	SIM attive (NB: una parte cospicua non è assegnata ad utenti, ma è utilizzata a servizio delle necessità di comunicazione di diversi sistemi, quali impianti di allarme, ascensori, totem informativi, orologi per le timbrature delle presenze del personale, ecc.)		200	210	210	220
terminali mobili: smartphone tablet	numero degli smartphone e tablet acquistati o con contratto di noleggio, effettivamente in uso da parte del personale ed organi politici	47	69	120	130	130
terminali mobili: telefoni cellulari	numero dei cellulari acquistati o con contratto di noleggio, effettivamente in uso da parte del personale ed organi politici	52	41	40	40	35
apparecchi telefonici fissi	numero degli apparecchi telefonici fissi effettivamente in esercizio presso gli uffici, organi politici, scuole, asili, ecc.	435	434	435	435	430

Prodotto 30000_03 - Assistenza, manutenzione e supporto informatico

Assistenza, manutenzione e monitoraggio dei sistemi ICT, ed assistenza, supporto, consulenza e formazione agli utenti (dipendenti, collaboratori, organi politici, enti convenzionati, ma anche al pubblico) nell'uso e selezione degli apparati, software e servizi ICT. Escluso la Gestione Associata Comune di Isera.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
chiamate di assistenza e supporto	Numero di richieste di assistenza e supporto gestite dal Servizio Informatica ricevute tramite chiamata al servizio telefonico di primo livello o registrate sul software di gestione delle chiamate.	6454	6419	6400	6400	6400

Prodotto 30000_04 - Gestione della rete informatica comunale

La rete informatica comunale interconnette fra loro (principalmente a larghissima banda su fibre ottiche posate da e di proprietà del Comune) le diverse sedi comunali (o di enti convenzionati) e le postazioni informatiche, i terminali telefonici, le periferiche (stampanti, multifunzione, ecc.) attestati sui rispettivi cablaggi, nonché i sistemi ed il datacenter. Tale rete è inoltre connessa in modo performante, controllato e sicuro alle reti informatiche esterne (Internet, TELPAT) rendendo disponibili agli utenti i servizi da queste offerte. Al Servizio Informatica è affidata l'implementazione (approvvigionamento di apparati hardware, software e servizi), la manutenzione, il monitoraggio della rete informatica comunale, la contrattualizzazione di linee e servizi esterni, nonché il presidio e l'implementazione di sistemi e procedure di sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
banda Internet/Telpat	Capacità della banda (espressa in Mbs - Megabit per secondo) della connessione a Telpat/Internet	1.000	1.000	1000	1000	1000
capacità delle rete informatica comunale	Capacità di banda (espressa in Mbs - megabit per secondo) disponibile per il traffico dati (incluso il VOIP telefonico) fra le sedi (praticamente tutte)	10.000	10.000	10000	10000	10000
sedi cablate e interconnesse in rete	numero delle sedi principali di uffici, servizi comunali o enti convenzionati cablate ed interconnesse dalla rete informatica comunale.	22	22	23	23	23

Prodotto 30000_05 - Servizi del datacenter

Il datacenter centrale del sistema informatico del Comune di Rovereto per le tecnologie ed architetture utilizzate nella sua realizzazione (virtualizzazione dei server via VMWare su un cluster di server fisici (blade) in configurazione di alta disponibilità, virtualizzazione dello storage su SAN, sistemi ausiliari quali doppio UPS, gruppo elettrogeno, sistema di raffreddamento ridondato, ecc.), risulta all'avanguardia nello scenario degli enti pubblici locali trentini ed è in grado di garantire il funzionamento di tutti i server ospitati a fronte di guasti hardware o di mancanza di alimentazione elettrica. Il Servizio Informatica ne cura l'assistenza, la manutenzione, il monitoraggio nonché l'adeguamento alle crescenti domande di prestazioni (spazio disco, capacità elaborativa, banda, ecc.) ed alle opportunità tecnologiche che tumultuosamente emergono nel tempo. In tal senso si sviluppa anche appoggiandosi a servizi sul cosiddetto "cloud".

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
server (virtual machine) istanzianti nel datacenter	numero di sistemi server (macchine virtuali) attivi e significativi istanzianti nell'ambiente di virtualizzazione del datacenter	76	73	45	20	10
server/servizi istanzianti sul cloud	numero di sistemi server (macchine virtuali) o servizi attivi e significativi istanzianti appoggiandosi ad infrastrutture e servizi esterni sul cloud	3	5	9	30	0

Prodotto 30000_06 - Software gestionale

L'informatizzazione dei processi interni della pubblica amministrazione è uno dei fattori chiave per la ricerca di efficacia, efficienza ed economicità dell'operatività interna, ma anche in chiave di costruzione di servizi digitali on-line per i cittadini. Il Servizio Informatica cura l'implementazione - tramite sviluppo interno o esterno, come tramite l'acquisto di soluzione pacchettizzate - del parco di software gestionale a copertura dei bisogni degli uffici e della loro offerta di servizi al pubblico, come pure la manutenzione, l'evoluzione, l'assistenza, il supporto e la formazione all'utilizzo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
software gestionali	Numero dei principali software implementati a copertura di aree gestionali per l'informatizzazione dei processi di business interni ed esterni.	38	38	40	41	43

Prodotto 30000_07 - Siti e servizi su Internet

Al Servizio Informatica è affidato il funzionamento tecnico dei siti Internet delle articolazioni comunali e dei servizi pubblicati on-line al pubblico (la redazione dei diversi contenuti è distribuita negli uffici cui competono, mentre il coordinamento e la definizione del layout di navigazione sono di competenza dell'uff. Comunicazione).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
visite Servizi Online	numero totale di visite in un anno di funzionamento della sezione sviluppata internamente (non ComunWeb)	48.052	157280		0	0
pagine dei Servizi Online visitate	numero totale di pagine viste (cioè di richieste di pagine) in un anno di funzionamento della sezione sviluppata internamente (non ComunWeb)	470.876	1219925		0	0
visite al sito Internet istituzionale	numero di visite gestite in un anno di funzionamento del sito Internet istituzionale comunale (cioè il numero di indirizzi di rete distinti da cui è stato effettuato un accesso ad una o più pagine all'interno di un singolo giorno (NB: non sono incluse le statistiche relative ai siti tematici Biblioteca Civica, Teatro Zandonai,	361.139	360670	0	0	0

	Scuola Musicale, "servizi on-line", GIS, Rovereto Giovani, ecc.)					
pagine del sito Internet comunale visitate	numero totale di pagine viste (cioè di richieste di pagine) in un anno di funzionamento del sito Internet istituzionale comunale (NB: non sono incluse le statistiche relative ai siti tematici Biblioteca Civica, Teatro Zandonai, Scuola Musicale, "servizi on-line", GIS, Rovereto Giovani, ecc.)	1.133.614	1050647	0	0	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2020 /245 - Casa comune

[Direzione Generale]

Progetto 2020 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

[Servizio Sviluppo economico e statistica]

Progetto 2020 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /323 - Partecipazione Comune

[Direzione Generale]

Progetto 2020 /361 - Controllo di gestione

[Direzione Generale]

Progetto 2020 /371 - Bando "Welfare KM0" e altri Progetti innovativi nell'ambito delle politiche sociali

[Servizio Politiche sociali]

Progetto 2020 /374 - Studio di fattibilità/realizzazione domanda online per l'accesso al servizio di nido d'infanzia

[Servizio Istruzione, cultura e sport]

Progetto 2020 /379 - Ampliamento attività di gestione personale a livello di segreterie dei Servizi

[Servizio Organizzazione e risorse umane]

Progetto 2020 /408 - Rovereto città sicura

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /412 - Rovereto Circoscrizione Sicura – Controllo del Vicinato

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /442 - Gestione passaggio al nuovo gestionale del CBT

[*Servizio Biblioteca*]

Progetto 2020 /460 - Progetto per la nuova gestione dell'attività della contabilità economico-patrimoniale

[*Servizio Patrimonio e finanze*]

Progetto 2020 /468 - SMR srl: ampliamento perimetro di attività

[*Direzione Generale*]

Progetto 2020 /473 - Progetti per le "biciclette"

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /489 - Sperimentazione orario di lavoro flessibile e lavoro in modalità agile

[*Servizio Organizzazione e risorse umane*]

Servizio Istruzione, cultura e sport

Dirigente Amadori Mauro

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
110000	ASILI NIDO	Azzolini Cristina
120000	SCUOLE DELL'INFANZIA	Azzolini Cristina
130000	SCUOLE ELEMENTARI	Azzolini Cristina
140000	SCUOLE MEDIE	Azzolini Cristina
150000	SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E ALTA FORMAZIONE	Azzolini Cristina
160000	SCUOLA MUSICALE	Azzolini Cristina
180000	MUSEI CIVICI	Azzolini Cristina
190000	INIZIATIVE CULTURALI	Tomazzoni Maurizio
200000	PISCINE COMUNALI	Bortot Mario
210000	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	Bortot Mario
220000	SERVIZI GENERALI E ALTRE INIZIATIVE	Bortot Mario
230000	GRANDI EVENTI E TURISMO	Chiesa Ivo
340010	POLITICHE GIOVANILI	Valduga Francesco (delega consigliera Luisa Colla)
340030	UNIVERSITA' ETA' LIBERA	Previdi Mauro
340040	INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE	Azzolini Cristina, Previdi Mauro
340070	PROMOZIONE SOCIALE	Previdi Mauro

Competenze e attività del Servizio Istruzione, cultura e sport (delibera GM 161/2018 e s.m.)

Al Servizio sono assegnate in maniera organica e funzionale le competenze che attengono i servizi alla persona e che sono dedicati al suo sviluppo e alla sua crescita, tranne quelle specificamente sociali. Le funzioni attengono alla organizzazione di servizi ai cittadini in risposta alle esigenze educative, formative, culturali e sportive della persona e della famiglia. Al Servizio sono affidate la gestione dei rapporti con enti ed associazioni culturali e sportive e il coordinamento di tutte le attività. Al Servizio è anche attribuita la funzione di accompagnare la crescita professionale delle persone offrendo, in stretta collaborazione con gli altri soggetti competenti e sul territorio, opportunità di alta formazione e di incontro con il sistema del mercato del lavoro. Le principali funzioni e gli uffici assegnati sono le seguenti: Ufficio istruzione - gestione delle competenze del Comune nell'ambito del settore scolastico; - promozione dello sviluppo del sistema locale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia ai sensi della normativa di riferimento; - attivazione e mantenimento della Carta dei servizi promuovendo azioni e strumenti di ascolto degli utenti; - cura dell'organizzazione del servizio colonia estiva; - valutazione dell'offerta di servizi per l'infanzia e per il primo ciclo di istruzione in rapporto alla popolazione; - assolvimento della funzione di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione; - acquisto di arredi e attrezzature per le strutture scolastiche con il supporto dell'ufficio appalti nel caso di procedure di gare complesse; - acquisto del vestiario del personale delle strutture scolastiche con il supporto dell'ufficio appalti nel caso di procedure di gare complesse. Ufficio turismo e grandi eventi - organizzazione e gestione iniziative di promozione turistica legate ai grandi eventi; - gestione di contributi e delle attività connesse all'effettuazione di eventi di interesse turistico e di valorizzazione del territorio (Shopping Aspettando Halloween, Street Food, Naturalmente Bio, Mercatino d'altri tempi); - promozione e realizzazione di programmi ed iniziative turistiche, con cura dei rapporti con l'Azienda di promozione turistica di ambito e con la Trentino s.p.a.; - gestione degli spettacoli viaggianti

(luna park, circhi, giostrine, trenino turistico); - gestione del teatro comunale e della stagione teatrale; - gestione dei contratti temporanei di fornitura di energia elettrica per manifestazioni. Ufficio cultura, sport e politiche giovanili - predisposizione di programmi di formazione culturale continua anche in collaborazione con le diverse istituzioni culturali, della ricerca e della formazione; - organizzazione e gestione delle iniziative culturali; - gestione della scuola musicale comunale "R.Zandonai"; - promozione e organizzazione delle iniziative sportive e gestione degli impianti sportivi; - gestione delle tematiche della solidarietà internazionale e della pace; - attività di gemellaggio; - iniziative di formazione permanente nei confronti dei giovani e delle famiglie; - gestione dell'università dell'età libera, del progetto giovani e family school; - gestione del servizio civile; - promozione pari opportunità.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	impiegato non di ruolo supplente	1	0,06
A	operaio di ruolo	48	35,81
A	operaio non di ruolo ass. straordinaria	15	2,21
A	operaio non di ruolo supplente	17	2,58
B/E	impiegato di ruolo	5	3,59
B/E	operaio di ruolo	16	14,88
B/E	operaio non di ruolo supplente	8	0,74
B/E	operaio non di ruolo ass. straordinaria	1	0,03
C/B	impiegato di ruolo	60	46,78
C/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	28	8,53
C/B	impiegato non di ruolo supplente	13	4,85
C/E	impiegato di ruolo	8	7,25
D/B	impiegato di ruolo	5	2,83
D/B	comando	1	0,25
D/E	impiegato di ruolo	1	0,78
L	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	0,37
Totale			131,54

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	110000	ASILI NIDO	821.500,00 €	391.500,00 €
E	120000	SCUOLE DELL'INFANZIA	200.500,00 €	77.500,00 €
E	130000	SCUOLE ELEMENTARI	2.500,00 €	2.500,00 €
E	140000	SCUOLE MEDIE	20.000,00 €	20.000,00 €
E	160000	SCUOLA MUSICALE	112.500,00 €	112.500,00 €
E	190000	INIZIATIVE CULTURALI	29.500,00 €	40.200,00 €
E	210000	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	267.500,00 €	306.219,49 €
E	230000	GRANDI EVENTI E TURISMO	39.040,00 €	23.140,60 €
E	340010	POLITICHE GIOVANILI	29.000,00 €	29.652,00 €
E	340030	UNIVERSITA' ETA' LIBERA	120.000,00 €	120.000,00 €
U	110000	ASILI NIDO	1.146.300,00 €	1.103.910,35 €
U	120000	SCUOLE DELL'INFANZIA	324.000,00 €	256.287,60 €
U	130000	SCUOLE ELEMENTARI	176.035,00 €	206.035,00 €

U	140000	SCUOLE MEDIE	24.427,79 €	24.427,79 €
U	150000	SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E ALTA FORMAZIONE	450,00 €	450,00 €
U	160000	SCUOLA MUSICALE	437.150,00 €	461.505,10 €
U	180000	MUSEI CIVICI	925.000,00 €	925.000,00 €
U	190000	INIZIATIVE CULTURALI	1.021.800,00 €	1.041.878,49 €
U	210000	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	1.035.398,00 €	907.398,00 €
U	220000	SERVIZI GENERALI E ALTRE INIZIATIVE	310.100,00 €	420.100,00 €
U	230000	GRANDI EVENTI E TURISMO	634.900,00 €	676.856,80 €
U	340010	POLITICHE GIOVANILI	195.275,00 €	185.275,00 €
U	340030	UNIVERSITA' ETA' LIBERA	137.900,00 €	157.200,00 €
U	340040	INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE	173.865,50 €	163.865,50 €
		Totale entrate	1.642.040,00 €	1.123.212,09 €
		Totale uscite	6.542.601,29 €	6.530.189,63 €

Centro di Responsabilità 110000 - ASILI NIDO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_21 - Implementazione di nuovi o rinnovati servizi ICT a disposizione dei processi interni e del pubblico. Adesione ed allineamento alle linee dell'agenda digitale ed alle azioni stabilite a livello nazionale e provinciale e dalla normativa. Governare – anche individuando la funzione di Responsabile della Transizione al Digitale - e realizzare tale transizione delle modalità operative dell'ente, attivando i necessari processi di riorganizzazione, in vista di un'amministrazione comunale digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, nonché di una maggiore efficienza ed economicità.

Progetto 2020 /374 - Studio di fattibilità/realizzazione domanda online per l'accesso al servizio di nido d'infanzia

Studio di fattibilità/realizzazione domanda online per l'accesso al servizio di Nido d'infanzia, accessibile dall'utenza sul sito internet comunale nello spazio dedicato ai servizi online, denominato Stanza del cittadino, con autenticazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o tessera sanitaria/Carta provinciale dei servizi abilitata.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attivazione procedura on line per accesso al servizio dei nidi di infanzia	30/11/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Sperimentazione della nuova procedura e quindi all'attivazione della stessa on line per l'accesso al servizio a partire da ottobre\novembre in occasione delle domande per l'a.e. 2021/2022. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2020
2 - Predisposizione delle modalità informative per l'utenza. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/07/2020
3 - Vedi progetto 2020/479. [Servizio Informatica]	30/11/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_23 - Semplificazione e fluidificazione dei rapporti con l'utenza privata ed aziendale che si interfaccia con gli sportelli di front-office ad elevato impatto.

Progetto 2020 /385 - Realizzazione di un opuscolo - ricettario relativo ai menù delle mense scolastiche

Il Regolamento UE n. 1169/2011 ha fissato precise disposizioni per le imprese alimentari, tra cui sono annoverate le mense scolastiche, per migliorare la comunicazione nei confronti dei consumatori sulla presenza di sostanze potenzialmente allergizzanti negli alimenti. In particolare, con riferimento al servizio di ristorazione nei nidi e nelle scuole dell'infanzia, per assolvere a tale obbligo è necessario evidenziare nei menù i componenti che potrebbero scatenare nei soggetti sensibili delle reazioni pericolose. Pertanto si intende elaborare, d'intesa con il personale di cucina e con la supervisione della consulente – dietologa, il ricettario relativo alla preparazione di tutte le pietanze previste dai menù proposti per l'intero anno scolastico. Il ricettario è costruito in modo da evidenziare con carattere distintivo in grassetto le pietanze che contengono gli allergeni, i dati relativi ai pesi e le modalità di preparazione di ogni singola ricetta. Questo consente, volendo, di ricreare lo stesso piatto a casa propria. Tutte le pagine delle ricette seguiranno la stessa impostazione per poter capire in modo chiaro ed immediato le notizie riportate. Le grammature riferite ai nidi e alle scuole dell'infanzia seguiranno le indicazioni raccomandate dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari. Al documento-ricettario verrà data una idonea e accattivante veste grafica per consentire alle famiglie utenti una facile lettura.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Stampa dell'opuscolo, presentazione alle famiglie e sua distribuzione.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Supervisione dell'ultima versione del documento da parte della consulente dietologa [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2020
2 - Realizzazione e pubblicazione del documento e presentazione pubblica [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Progetto 2020 /456 - Aggiornamento Carta dei servizi dei Nidi d'Infanzia del Comune di Rovereto

Si propone di aggiornare la Carta dei Servizi dei Nidi d'Infanzia approvata nel 2014 in particolare la sezione degli impegni di qualità, inserendo le informative in ordine alle vaccinazioni obbligatorie e all'accesso online delle iscrizioni anche alla luce del D.lgs n. 74 dd. 25/05/2017.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Aggiornamento della Carta dei Servizi dei Nidi d'Infanzia del Comune di Rovereto (progetto rinviato all'annualità 2021)	31/12/2020
2021	Aggiornamento della Carta dei Servizi dei Nidi d'Infanzia del Comune di Rovereto	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Costituzione di un gruppo di lavoro misto presieduto dalla coordinatrice pedagogica per aggiornare la Carta [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2020
2 - Approvazione della nuova Carta dei Servizi da parte della Giunta comunale [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Progetto 2020 /488 - Nidi al tempo del COVID

A causa dell'emergenza sanitaria iniziata a febbraio 2020 ed ancora in corso, in previsione del riavvio dell'anno educativo a settembre 2020 è necessario rimodulare l'intero progetto organizzativo del servizio di nido d'infanzia sulla base delle prescrizioni sanitarie provinciali che impongono norme stringenti sul distanziamento sociale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Organizzazione e risorse umane

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Sulla base delle disposizioni sanitarie provinciali, definire, tramite appositi sopra luoghi con il personale educativo e le coordinatrici dei nidi comunali nonché con l' RSPP aziendale, la capienze delle strutture alla luce delle norme sul distanziamento sociale che determina una riduzione del numero dei bambini che possono frequentare contemporaneamente le singole strutture.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - A causa dell'emergenza sanitaria ancora in corso, in previsione del riavvio dell'anno educativo a settembre 2020 è necessario rimodulare l'intero progetto organizzativo del servizio di nido d'infanzia con il ripensamento degli aspetti organizzativi che caratterizzano il servizio dal personale agli spazi nonché alle modalità di accoglimento degli iscritti, sulla base delle prescrizioni sanitarie provinciali che impongono norme stringenti sul distanziamento sociale e che comportano una riduzione dei bambini che possono frequentare contemporaneamente le varie strutture. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2020
2 - Programmazione del piano degli inserimenti dei bambini al nido e conseguente predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio Personale, degli organici del personale in funzione delle norme per l'emergenza sanitaria che comportano una riorganizzazione del personale educativo ed ausiliario sia in relazione alle coperture dei gruppi di bambini sia per la sanificazione degli spazi e dei materiali. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020
3 - Nel rispetto del piano degli inserimenti formulato dall'ufficio istruzione, l'ufficio personale predispone il Fabbisogno personale a.e. 2020/2021 educativo, ausiliario e cuochi per la ripartenza del servizio Asili Nido nel rispetto delle nuove norme sanitarie. Necessità riformulare i rapporti n. utenti/educatori e n. utenti/operatori, aggiornare gli schemi di contratto da stipulare con il personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato anche a fronte delle nuove disposizioni normative legate a COVID-19, riorganizzare in collaborazione con l'Ufficio istruzione la modulazione degli orari di lavoro per garantire flessibilità al servizio in tempi emergenziali. Attuare inoltre un piano formativo per tutto il personale neo assunto. [Servizio Organizzazione e risorse umane]	

Prodotto 110000_01 - Nidi d'infanzia

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione

delle bambine e dei bambini, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. iscritti	n. bambini iscritti	346	346	346	346	346
n. posti a disposizione	n. posti disponibili nei nidi d'infanzia comunali (capienza massima delle strutture)	378	378	378	378	378
n. nidi	n. nidi d'infanzia	8	8	8	8	8
gestione esterna	n. asili in gestione esterna	3	3	3	3	3
gestione diretta	n. asili in gestione interna	5	5	5	5	5
part time	n. asili con tempo part time	1	1	1	1	1
tempo pieno	n. asili a tempo pieno	8	8	8	8	8

Centro di Responsabilità 120000 - SCUOLE DELL'INFANZIA

Prodotto 120000_01 - Scuole dell'infanzia provinciali

La scuola dell'infanzia è un servizio provinciale, rivolto ai bambini in età compresa, di norma tra i tre e i sei anni, che ha come finalità il pieno sviluppo della personalità del bambino e la sua socializzazione attraverso la sua educazione integrale e opera nel rispetto del primario dovere-diritto dei genitori di istruire ed educare i figli. Per le scuole dell'infanzia provinciali il Comune di Rovereto fornisce gli edifici ed i locali idonei per lo svolgimento della attività didattiche nonché provvede alla loro manutenzione, gestisce il servizio di ristorazione compresa l'emissione delle rette mensili a carico delle famiglie, le assunzioni del personale ausiliario e provvede direttamente all'approvvigionamento di beni di consumo (alimentari, cancelleria, prodotti farmaceutici, dietetici, di pulizia, ecc.) e di beni di uso durevole (arredi e attrezzature).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. scuole infanzia	n. scuole dell'infanzia provinciali presenti sul territorio comunale	9	9	9	9	9
n. iscritti scuole	n. bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali (dato riferito a gennaio di ogni anno)	584	584	525	540	540

Centro di Responsabilità 130000 - SCUOLE ELEMENTARI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_60 - Attivazione di percorsi educativi in ambito ambientale rivolti agli istituti comprensivi attraverso il coinvolgimento dell'ufficio ambiente, dei vigili urbani e della Fondazione Museo civico, in qualità di partner scientifico.

Progetto 2020 /234 - Progetti di educazione ambientale - Più con meno e Remida

Nel corso del 2020 continuerà l'approfondimento tecnico in merito alla possibilità di riattivare l'esperienza del "Centro di riciclaggio creativo" Remida, attraverso una serie di contatti con possibili partner di progetto, in parallelo al progetto dal titolo "Più con meno" arrivato alla sua quarta edizione. Il progetto + con - è un bando rivolto agli Istituti comprensivi al fine di educare all'uso razionale delle risorse ed evitare lo spreco di energia, acqua materia e cibo. Il progetto vede la collaborazione di Dolomiti Ambiente, APPA e Risto3 e si valuterà la possibilità di estendere la nuova edizione del progetto 2020/2021 agli Istituti comprensivi della Comunità di Valle attraverso un coinvolgimento di quest'ultima e allargando la partecipazione ai Nidi e

Scuole dell'Infanzia.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attivazione di percorsi educativi in ambito ambientale rivolti agli Istituti comprensivi e ai Nidi e Scuole dell'Infanzia, nuova edizione del progetto "Più con meno"	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Presentazione dei progetti realizzati nell'anno scolastico 2018/2019 dagli Istituti comprensivi coinvolti nella terza edizione di "Più con meno" nel corso della Notte Verde. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2020
2 - Presentazione della nuova edizione del progetto "Più con Meno" ai dirigenti scolastici e ai coordinatori pedagogici della Provincia. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2020
3 - Valutazione dei progetti presentati per la quarta edizione di Più con meno e attribuzione dei rispettivi punteggi e scelta dei progetti meritevoli. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020
4 - Collaborazione per quanto di competenza alla realizzazione del progetto. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2020

Prodotto 130000_01 - Scuole primarie provinciali

Le competenze del comune in merito alle scuole primarie provinciali riguardano la messa a disposizione delle strutture scolastiche e delle relative pertinenze (compresi i locali mensa e le strutture sportive), la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, l'acquisto degli arredi e delle attrezzature, l'assunzione delle spese per le utenze elettriche, telefoniche, per la provvista d'acqua e del gas, per il riscaldamento e i relativi impianti nonché per i materiali di pulizia. Spetta inoltre al comune il continuo monitoraggio delle aree di utenza degli istituti scolastici in modo da supportare la pianificazione degli interventi edilizi e la configurazione dei servizi (mensa e trasporti) sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. scuole	n. scuole primarie provinciali presenti sul territorio comunale	7	7	7	7	7
n. iscritti	n. bambini iscritti alle scuole primarie provinciali presenti sul territorio comunale (dati a settembre di ogni anno)	1944	1982	1982	1982	1982

Prodotto 130000_02 - Coinvolgimento attivo di volontari in attività di manutenzione e cura degli istituti comprensivi

Azioni di coinvolgimento attivo di cittadini volontari in attività di manutenzione e cura degli istituti comprensivi presenti sul territorio comunale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
------	-------------	------	------	------	------	------

Istituti comprensivi	Realizzazione dei lavori da parte di genitori volontari	0	1	2	3	3
----------------------	---	---	---	---	---	---

Centro di Responsabilità 140000 - SCUOLE MEDIE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_59 - Promozione di percorsi formativi e attività di interazione scuola – lavoro, anche attraverso l'attivazione di percorsi di tirocinio tramite accordi ed intese con le scuole per l'inserimento di tirocinanti nelle strutture comunali.

Progetto 2020 /455 - Proseguimento delle attività di alternanza scuola lavoro attivate presso le strutture comunali

Attività di promozione e di coordinamento tra gli istituti scolastici interessati e i servizi comunali per l'inserimento di tirocinanti alternanza scuola lavoro nelle strutture comunali, secondo le indicazioni della legge 13 luglio 2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" che ha potenziato l'offerta formativa in alternanza scuola-lavoro, prevedendo un numero obbligatorio di ore di tirocinio per gli studenti dell'ultimo triennio degli istituti superiori.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attivazione di percorsi legati al progetto di alternanza scuola e lavoro attraverso l'inserimento di studenti presso le strutture comunali	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Richiesta alle strutture comunali delle disponibilità ad accogliere i tirocinanti presso i vari servizi (una per gli stages estivi e una per quelli invernali) [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2020
2 - Coordinamento delle azioni di inserimento dei tirocinanti nelle varie strutture [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_63 - Promozione e sostegno di iniziative artistico-culturali all'interno degli istituti comprensivi anche attraverso il finanziamento di progetti specifici.

Progetto 2020 /454 - Iniziative artistico, culturali e paesaggistiche

L'Amministrazione oltre a proseguire ed estendere ad altri Istituti comprensivi e Scuole dell'Infanzia l'esperienza del teatro ambulante Samovar, in collaborazione con l'APS Gruppo CTG "Terre Alte" intende realizzare un progetto di orienteering denominato "Attorno a Rovereto tra storia e natura" esteso alle Scuole di Rovereto. L'intento è quello di far riscoprire il territorio di Lizzana, Lizzanella e delle località sovrastanti i due paesi nello specifico le località Val Scodella e Colle di Miravalle. Verrà realizzata una mappa di orienteering riguardante le località di cui sopra e tale mappa riprodotta in diverse copie sarà a disposizione della cittadinanza per permettere di praticare l'orienteering a livello scolastico e di promuovere zone naturali della città meritevoli di essere riconosciuti.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------

2020	Realizzazione di progetti artistico - culturali e paesaggistici.	31/12/2020
------	--	------------

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Assunzione delle determina di incarico per la realizzazione della mappa di orienteering e contatti con l'associazione APS Gruppo CTG "Terre Alte" e le scuole di Rovereto [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2020
2 - Proseguimento del progetto "Il Teatro ambulante" che si propone di attivare animazioni teatrali e piccoli laboratori. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2020

Prodotto 140000_01 - Scuole provinciali secondarie di primo grado

Le competenze del comune in merito alle scuole secondarie di primo grado provinciali riguardano la messa a disposizione delle strutture scolastiche e delle relative pertinenze (compresi i locali mensa e le strutture sportive), la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, l'acquisto degli arredi e delle attrezzature, l'assunzione delle spese per le utenze elettriche, telefoniche, per la provvista d'acqua e del gas, per il riscaldamento e i relativi impianti nonché per i materiali di pulizia. Spetta inoltre al comune il continuo monitoraggio delle aree di utenza degli istituti scolastici in modo da supportare la pianificazione degli interventi edilizi e la configurazione dei servizi (mensa e trasporti) sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. iscritti	n. bambini iscritti alla scuole secondarie di primo grado provinciali presenti sul territorio comunale (dati a settembre di ogni anno)	1270	1285	1285	1285	1285
n. scuole	n. scuole secondarie di primo grado provinciali presenti sul territorio comunale	4	4	4	4	4

Centro di Responsabilità 160000 - SCUOLA MUSICALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_63 - Promozione e sostegno di iniziative artistico-culturali all'interno degli istituti comprensivi anche attraverso il finanziamento di progetti specifici.

Progetto 2020 /486 - Attivazione Master 2020/2021 "Gestione dei processi inclusivi della disabilità e delle fragilità sociali in ambito educativo attraverso la pratica mus

Il Master di primo livello promosso da diverse Università e da Conservatori sul territorio nazionale al fine di formare insegnanti di musica alla gestione dei processi inclusione per alunni disabili o con difficoltà e fragilità sociale. La Civica Scuola Musicale Zandonai partecipa al Master diventando una delle sedi dello stesso, e attivando borse di studio per iscritti meritevoli del territorio.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attivazione del Master a Rovereto con sostegno di borse di studio per iscritti meritevoli provenienti dal territorio il Master si avvia con l'anno accademico 2020/2021.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definire le modalità di collaborazione per la realizzazione del Master anche nella sede della Scuola Musicale Zandonai tramite deliberazione di Giunta e formalizzazione degli accordi con gli altri promotori e il soggetto capofila – iniziativa attivabile utilizzando il lascito Delaiti. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	15/09/2020
2 - Collaborare alla pubblicizzazione del Master nonché alla raccolta delle iscrizioni anche al fine di individuare gli iscritti che possono concorrere a ricevere una borsa di studio da parte del Comune. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	15/11/2020
3 - Avvio del Master con conseguente ospitalità a Rovereto dei momenti formativi previsti. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Prodotto 160000_01 - Civica Scuola Musicale Riccardo Zandonai

Rovereto è anche sede della Civica scuola musicale Riccardo Zandonai, nata nel 1889 e divenuta Istituto culturale comunale dal 1908, fa parte della rete delle Scuole musicali della Provincia di Trento.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Iscritti all'Università dell'età libera	Laboratori dell'Università dell'Età libera	32	52	41	42	42
Numero allievi iscritti	Allievi iscritti ai corsi strumentali e formativi	153	158	151	152	152

Centro di Responsabilità 190000 - INIZIATIVE CULTURALI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_04 - Promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini per la valorizzazione, gestione e manutenzione degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto 2020 /462 - Rivisitazione funzioni di Palazzo Alberti Poja

Il Servizio Istruzione, Cultura e Sport a partire da aprile 2019 ha acquisito la responsabilità del piano terra e del piano nobile (primo piano) di Palazzo Alberti Poja prima di competenza della Fondazione Museo Civico di Rovereto in questa ottica si collaborerà con la Biblioteca civica e il Centro Geo-Cartografico di Studio e Documentazione (GeCo) al fine di definirne in maniera appropriata le funzioni.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio, Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città, Servizio Biblioteca

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Studio di fattibilità in merito agli usi comuni di Palazzo Alberti Poja e alle sue funzioni.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
--------------------	---------

1 - Approvazione da parte della Giunta della concessione d'uso degli spazi destinati al Centro Geo-Cartografico di Studio e Documentazione (GeCo) [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2020
2 - Studio di fattibilità sugli usi di Palazzo Alberti in collaborazione con il Servizio Biblioteca, il Servizio Tecnico e del territorio e Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città al fine di individuarne compiutamente le funzioni [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020
3 - Collaborazione per quanto di competenza, alla realizzazione del progetto. [Servizio Biblioteca]	31/12/2020
4 - Collaborazione per quanto di competenza, alla realizzazione del progetto. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2020
5 - Collaborazione per quanto di competenza alla realizzazione del progetto. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_11 - Promozione della messa in rete e della sinergia delle singole associazioni che operano soprattutto a livello circoscrizionale al fine di programmare eventi che favoriscano una partecipazione attiva ed il coinvolgimento dei cittadini, con l'obiettivo di valorizzare le bellezze storiche, artistiche e paesaggistiche e favorire un presidio virtuoso ai fini della civile vivibilità. Si vuole garantire contestualmente il sereno svolgimento di eventi che favoriscano la sensibilizzazione ed il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici rendendo la città più viva, partecipata e quindi sicura, ponendo in essere la presenza e il presidio territoriale.

Progetto 2020 /419 - STATI GENERALI DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI

Le associazioni per la loro vicinanza al territorio e per la loro stessa natura, fondata sulla partecipazione, possono essere considerate delle antenne ricettive delle aspettative del territorio e della cittadinanza. Per questo motivo indire gli Stati Generali delle associazioni culturali ha l'obiettivo di dare valore alla presenza delle associazioni, alle loro conoscenze ed esperienze, cercando di individuare insieme a loro quelli che sono i bisogni della città e ipotizzare alcune tipologie o linee di intervento. Ulteriore obiettivo degli Stati generali è di favorire la collaborazione tra le associazioni stesse e di consentire una riflessione congiunta con l'Amministrazione Comunale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Conclusione del progetto con realizzazione del report finale sugli esiti dello stesso (progetto rinviato all'annualità 2021)	31/12/2020
2021	Conclusione del progetto con realizzazione del report finale sugli esiti dello stesso	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Valutazione sull'opportunità di individuazione di un consulente per la gestione dell'incontro degli Stati generali e delle modalità di realizzazione [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/10/2020
2 - Realizzazione degli Stati generali e predisposizione del report conclusivo di esito degli stessi [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_29 - Coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione amministrativa nel percorso propedeutico alla realizzazione delle singole manifestazioni e contestualmente evitare le sovrapposizioni garantendo una costante e qualitativamente elevata offerta durante tutto l'anno.

Progetto 2020 /290 - Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati - semplificazione delle procedure

Nel corso del 2020 si continuerà a lavorare sulle modifiche al Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici al fine di una semplificazione amministrativa in particolare semplificando le procedure di presentazione delle domande di contributo armonizzando le modalità di valutazione.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Approvazione delle modifiche al Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati (art. 7 LR. 13/1993), conseguente elaborazione della modulistica per le domande di contributo con declinazione puntuale di criteri e punteggi a seguito dell'approvazione da parte della Giunta comunale del provvedimento di graduazione dei criteri per la quantificazione delle agevolazioni.	15/11/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approvazione da parte del Consiglio comunale della proposta di modifica elaborata dalla competente commissione consiliare. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/01/2020
2 - Incontro con enti, associazioni, istituzioni scolastiche e soggetti privati per presentare il nuovo Regolamento. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	15/05/2020
3 - Predisposizione delle determina di graduazione dei criteri per la quantificazione delle agevolazioni. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	15/09/2020
4 - Predisposizione delle nuova modulistica per le domande del piano cultura, sport e turismo. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_58 - Realizzazione e miglioramento delle manifestazioni (anche congiuntamente con altri Comuni) che valorizzano le eccellenze architettoniche, artistiche e storiche, nonché il patrimonio culturale ed artistico della città e del suo centro storico, anche a mezzo di attivazione di iniziative di partenariato pubblico-privato per la riqualificazione e gestione del patrimonio comunale a valenza culturale e turistica.

Progetto 2020 /286 - Storia della città e recupero del patrimonio culturale cartografico, storico e paesaggistico di Rovereto

L'Amministrazione comunale ha individuato come obiettivo prioritario per la consiliatura 2015-2020 la conoscenza della storia della città e del territorio circostante, a questo proposito ha dedicato un capitolo di spesa del proprio bilancio per avviare una serie di ricerche in campo storico, iconografico, paesaggistico, geografico, letterario ovvero tutto quello che può contribuire a comporre la storia della Vallagarina e del suo capoluogo.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Biblioteca, Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	A conclusione dei due lavori di ricerca commissionati dall'amministrazione in merito alla definizione di percorsi storico urbanistici nell'urbe cittadino si procederà coinvolgendo la Fondazione Museo Civico di Rovereto alla strutturazione di un primo percorso dedicato alla produzione della seta. Inoltre sarà approntato un convegno di studi in collaborazione con il Centro Geo-Cartografico di Studio e Documentazione (GeCo).	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Confronto con la direzione della Fondazione museo civico al fine di definire una possibile collaborazione con il Museo della Città con sede a palazzo Sichardt sul percorso storico urbanistico dedicato alla produzione della seta. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2020
2 - Collaborazione con il Centro Geo-Cartografico di Studio e Documentazione (GeCo) in merito alla realizzazione di due convegni sul percorso di autonomia del Trentino a partire dalla sua annessione al Regno d'Italia. Il primo convegno dal titolo "Irredentismo roveretano verso l'autonomia" è previsto per marzo 2020 sarà anche l'occasione per presentare il volume "Cesare Battisti, la Geografia e la Grande Guerra" e il secondo con il titolo "I 100 anni dell'annessione del Trentino provincia autonoma" in novembre con 2020. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020
3 - Supporto all'organizzazione del convegno AIC Associazione Italiana di Cartografia 2020 che si svolgerà a Rovereto nei giorni 6, 7, 8 maggio 2020 [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/05/2020
4 - Collaborazione per quanto di competenza con particolare riferimento ai rapporti con l'Università (GECO e altre iniziative) e alle tematiche della sostenibilità e dell'innovazione tecnologica (Agenda ONU 2030). [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2020
5 - Collaborazione, per quanto di competenza, alla realizzazione del progetto, con particolare riferimento alla fase della digitalizzazione. [Servizio Biblioteca]	31/12/2020
6 - Collaborazione con la Comunità di Valle per la realizzazione del progetto Gaspare Antonio Baroni Cavalcabò (1682-1759) Progetto per una mostra, Palazzo Alberti Poja autunno 2020 [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_82 - Valutazione delle migliori soluzioni e procedure - anche di partenariato pubblico-privato, di in house providing o di intervento diretto - da adottare al fine dell'organizzazione di grandi eventi/manifestazioni di indubbia valenza e di interesse collettivo con importanti ricadute culturali, sociali ed economiche sulla città.

Progetto 2020 /449 - Rilancio Carnevale cittadino

Revisione organizzativa e gestionale del Carnevale cittadino affinché diventi un vero momento aggregativo per la cittadinanza

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Coinvolgere SMR per poter delegare ad essa, quale attività prevista dal contratto di servizio sulla gestione di spazi e servizi comunali, (art. 5) la realizzazione del Carnevale cittadino 2020. Concordare le modalità	30/03/2020

	di realizzazione del Carnevale prevedendo aspetti innovativi e di richiamo oltre che di pubblicizzazione diversi dagli anni precedenti.	
--	---	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Effettuare incontri conoscitivi e di valutazione delle precedenti edizioni del Carnevale cittadino con SMR [Servizio Istruzione, cultura e sport]	15/01/2020
2 - Concordare programma di attività con elementi innovativi e di richiamo, prevedendo anche diverse modalità di pubblicizzazione [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/01/2020
3 - Predisposizione atto amministrativo di approvazione del programma e dell'impegno di spesa [Servizio Istruzione, cultura e sport]	15/02/2020

Prodotto 190000_01 - Stagione Teatrale - Stagione Teatro Ragazzi

La riapertura del Teatro Zandonai e il successo che lo sta accompagnando, impone di tenere alto il tenore delle attività svolte nel prestigioso spazio. Una di questa è indubbiamente la Stagione Teatrale e cioè il cartellone di spettacoli promossi direttamente dall'Amministrazione comunale che portano in città le più prestigiose compagnie a livello nazionale con attori e registi di chiara fama. Grandi interpreti quindi e grandi testi, dando spazio al teatro classico, a quello contemporaneo, al musical, al teatro civile per offrire alla cittadinanza spettacoli di primissimo livello che fanno spesso parte dei cartelloni dei più importanti teatri d'Italia. Sono previste due formule di abbonamento ed alcuni spettacoli sono inseriti nel programma come fuori abbonamento. Parallelamente alla Stagione Teatrale l'Amministrazione comunale promuove una rassegna dedicata in particolare ai ragazzi della scuola dell'obbligo, in orario scolastico, in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino, nella convinzione che le parole, i gesti, le luci i sogni e i desideri trasmessi dall'esperienza diretta e coinvolgente dello spettacolo dal vivo, contribuiscano alla crescita culturale e civile dei giovani ed auspicabilmente futuri frequentatori delle stagioni teatrali.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. abbonamenti	n. abbonamenti sottoscritti alla Stagione Teatrale	343	343	350	350	350
n. recite Stagione Teatrale	n. spettacoli facenti parte del cartellone della Stagione Teatrale	22	23	22	22	22
n. recite Teatro Ragazzi	n. recite stagione Teatro Ragazzi	5	5	5	5	5
n. spettatori Teatro Ragazzi	n. bambini che hanno partecipato alla rassegna Teatro Ragazzi	1750	1490	1500	1500	1500

Prodotto 190000_02 - Iniziative culturali dirette

L'Amministrazione comunale promuove in forma diretta, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali, progetti, iniziative e manifestazioni culturali cercando di valorizzare la qualità della proposta, perseguendo il coordinamento e la rete delle attività culturali, sostenendo l'avviamento di iniziative e progetti di contenuto innovativo promossi o destinati ad un pubblico giovane. Tra le altre si annoverano tra quelle che si ripetono annualmente: le iniziative per il Giorno della Memoria, il Carnevale dei bambini, il progetto Rosmini, le iniziative culturali promosse nelle Circoscrizioni in collaborazione con le stesse, iniziative in occasione di anniversari o ricorrenze

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
------	-------------	------	------	------	------	------

n. iniziative/progetti promossi direttamente	n. progetti, iniziative e manifestazioni culturali promosse direttamente dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con enti e associazioni culturali del territorio.	6	6	6	6	6

Prodotto 190000_03 - Rovereto Estate - Cinema Estate

L'Ufficio cultura nell'ambito dell'attività diretta programma, realizza e promuove il progetto Rovereto Estate: un contenitore molto articolato che prevede un ricco calendario di iniziative da giugno a settembre. Giornalmente sono previsti eventi, festival, incontri, feste, musica, letteratura e teatro, tutti di qualità e in grado di soddisfare i gusti più diversi, cercando contestualmente di favorire la valorizzazione del centro storico da punto di vista turistico nonché la rivitalizzazione dei rioni periferici. Affianca il progetto Rovereto Estate la rassegna cinematografica Cinema Estate realizzata in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino. Vengono riproposti i film più interessanti della stagione ed alcune prime visioni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. eventi Rovereto Estate	n. eventi promossi da giugno a settembre sul territorio comunale nell'ambito del progetto complessivo Rovereto Estate	100	100	100	100	100
n. spettatori Cinema Estate	n. totale spettatori rassegna Cinema Estate	2800	2800	2800	2800	2800
n. film rassegna Cinema Estate	n. film della rassegna Cinema Estate	14	14	14	14	14
media presenze	media presenze rassegna Cinema Estate	195	195	195	195	195

Prodotto 190000_04 - Sostegno alle associazioni culturali

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative correnti e anche straordinarie delle istituzioni e associazioni culturali della città. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. domande di contributo settore cultura	n. domande presentate dalle associazioni culturali che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare proprie iniziative sul territorio comunale	41	100	80	80	80

Prodotto 190000_05 - Gestione strutture comunali deputate ad ospitare attività culturali

L'Ufficio cultura, sport e politiche giovanili e l'Ufficio Turismo e grandi eventi gestiscono direttamente alcune tra le più importanti strutture cittadine dove si svolgono attività culturali di vario genere. Il Teatro Zandonai in primis, dove oltre agli spettacoli promossi direttamente nell'ambito della Stagione Teatrale vengono realizzati molti altri eventi di prosa, musica e danza promossi da enti ed associazioni del territorio in alcuni casi grazie al sostegno finanziario e logistico del Comune. Il Teatro alla Cartiera dove trova residenza la Compagnia di danza Abbondanza/Bertoni ma dove vengono ospitati anche i saggi finali di alcune scuole di

danza cittadine oltre al progetto "Residenze" e la Sala Roberto Iras Baldessari dove sono ospitate mostre promosse da artisti locali, esposizioni di vario genere organizzate dalle associazioni del territorio, ma è richiesta anche da artisti provenienti da fuori provincia. L'Ufficio Cultura gestisce, inoltre, anche il calendario di utilizzo e la programmazione delle iniziative promosse all'Urban Center.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. concessioni Teatro alla Cartiera	Il Teatro alla Cartiera viene concesso a terzi richiedenti con la formula della tariffa intera e tariffa agevolata. E prevista la concessione a titolo gratuito previa deliberazione della Giunta comunale. Nella concessione sono precisate le giornate di utilizzo relative all'evento o eventi programmati oltre alle giornate per eventuali prove o allestimenti.	3	3	3	3	3
n. concessioni Teatro Zandonai	il Teatro Zandonai viene concesso a terzi richiedenti per eventi culturali di vario genere organizzati con la formula della tariffa intera, agevolata o semigratuità. E prevista la concessione a titolo gratuito previa deliberazione della Giunta comunale. Nella concessione sono precisate le giornate di utilizzo relative all'evento o eventi programmati oltre alle giornate per eventuali prove o allestimenti.	32	32	32	32	32
n. concessioni Sala Iras Baldessari	La sala espositiva Roberto Iras Baldessari viene concessa per iniziative di interesse pubblico, svolte in via prioritaria da istituzioni pubbliche, associazioni di volontariato e istituzioni private senza scopo di lucro. Per le esposizioni in linea di massima la durata non può essere inferiore ad una settimana né superiore ad un mese. E' prevista la tariffa piena e quella agevolata. La gratuità deve essere deliberata dalla Giunta comunale.	22	13	18	18	18

Centro di Responsabilità 210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_53 - Sostegno di progetti di specializzazione e formazione dedicati in particolare ai ragazzi, con il coinvolgimento di società ed atleti di primissimo piano a livello nazionale oltre all'associazionismo che opera sul territorio.

Progetto 2020 /414 - Academy Aquila Basket

L'Associazione Aquila Basket Trentino intende promuovere sul territorio provinciale la diffusione della pratica del basket ad alto livello attraverso il progetto dal titolo Accademy Basket. Per raggiungere tale obiettivo è stato scelto il Comune di Rovereto per ospitare allenamenti e campionati di due squadre giovanili formate da atleti selezionati in ambito regionale ed extraregionale presso il Palazzetto dello Sport di Via Piomarta. Nello stesso verranno realizzati sul territorio comunale specifici stage formativi dedicati agli atleti, allenatori e dirigenti delle squadre di basket roveretane e della Vallagarina con particolare attenzione al settore giovanile per diffondere la pratica del basket in un'ottica di alto livello grazie al coinvolgimento di allenatori e atleti che militano nel massimo campionato nazionale. Il progetto è confermato per le annualità

2019/2020.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Valutazione in ordine alle ricadute del progetto sul territorio roveretano ed eventuale proseguimento dello stesso	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Il Comune attraverso AMR mette a disposizione per allenamenti e partite il Palazzetto dello sport - Angelo Marchetti, la palestra pesi del palazzetto, oltre ad un locale di segreteria [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2020
2 - Incontri, allenamenti, partite con il coordinamento e la supervisione di tecnici e allenatori dell'Aquila Basket ai quali saranno inviati gli atleti, soprattutto ragazzi, allenatori e dirigenti delle squadre di basket roveretane [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2020
3 - Rilevazione atleti, allenatori e dirigenti coinvolti nei percorsi formativi [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/07/2020
4 - Incontro di programmazione tra Ufficio sport e referenti del progetto [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/01/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2020_89 - Sostegno alle associazioni sportive e rivisitazione modalità di erogazione dei contributi finanziari; verifica delle gestioni degli impianti sportivi e palestre per una razionalizzazione delle procedure e ottimizzazione dei rapporti con le società sportive

Progetto 2020 /457 - Piano sport e gestione impianti sportivi

Nell'ambito delle modifiche al Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici si interverrà in modo particolare per consentire alle associazioni sportive di presentare le richieste di contributo in modo diversificato in relazione allo svolgimento delle loro attività. Inoltre si approfondirà il tema della gestione diretta ex art. 30 della LP. 4/2016 con sopralluoghi dell'Ufficio competente per raccogliere dati e informazioni e proporre eventuali novazioni delle convenzioni ovvero estensione delle stesse.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Modifica al Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici e realizzazione di almeno dieci sopralluoghi presso gli impianti sportivi a gestione diretta.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approvazione da parte del Consiglio comunale della proposta di modifica elaborata dalla competente commissione consiliare. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/01/2020
2 - Incontro con le associazioni sportive per presentare il nuovo Regolamento. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	15/05/2020
3 - Sopralluoghi presso gli impianti sportivi per raccogliere informazioni e per la puntuale	31/12/2020

verifica del rispetto delle convenzioni di gestione. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	
4 - Eventuali modifiche alle convenzioni di gestione. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020
5 - Valutazione in ordine allo scorporo della palestra di ginnastica artistica presso l'impianto sportivo Baldresca presso il Centro Tennis comunale. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2020

Prodotto 21000_01 - eventi sportivi realizzati direttamente

L'Amministrazione comunale promuove direttamente o in collaborazione con enti e associazioni del territorio grandi eventi sportivi di portata internazionale e nazionale per confermare la vocazione di Rovereto come "città dello sport" nella convinzione che tali manifestazioni con ampia visibilità sui media nazionali ed internazionali, possano garantire anche una positiva ricaduta dal punto di vista dell'immagine turistica per la città. Si conferma la volontà di sostenere la manifestazione dal titolo "Vallagarina Experience Festival" dedicato alla promozione del territorio attraverso la pratica sportiva in programma a giugno 2020, il Torneo della Pace, il Palio della Quercia e il Torneo di Natale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. eventi sportivi	eventi sportivi di portata nazionale ed internazionale in collaborazione con enti e/o associazioni del territorio	1	1	4	1	1

Prodotto 21000_02 - Sostegno alle associazioni sportive

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative correnti e anche straordinarie delle istituzioni e associazioni sportive della città. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
1	n. domande presentate dalle associazioni sportive che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare la propria attività/iniziativa sul territorio comunale	41	42	43	43	43

Prodotto 21000_03 - Coordinamento e gestione calendari utilizzo strutture sportive e relative concessioni d'uso

L'Ufficio sport coordina e gestisce i calendari di utilizzo delle diverse strutture sportive comunali sulla base delle richieste delle associazioni sportive per allenamenti, partite dei vari campionati e manifestazioni varie, oltre ad evadere le richieste dei terzi richiedenti quali soggetti privati, enti ed istituzioni pubbliche, pianificando un calendario di utilizzo che asseconi le diverse necessità ottimizzando contestualmente l'utilizzo delle strutture disponibili. La complessa attività di attribuzione degli spazi è realizzata in stretta sinergia con l'Azienda Multiservizi Rovereto che gestisce alcune strutture sportive ed in specifico per quanto attiene la custodia, pulizia, gestione sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. concessioni	numero concessioni strutture sportive per una	260	340	370	370	370

	o più giornate per svolgimento allenamenti, partite dei vari campionati e manifestazioni varie					
--	--	--	--	--	--	--

Centro di Responsabilità 230000 - GRANDI EVENTI E TURISMO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_04 - Promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini per la valorizzazione, gestione e manutenzione degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto 2020 /453 - Fruizione e modalità di utilizzo del sottopalco del Teatro Zandonai

Terminati i lavori di sistemazione del sottopalco del Teatro Zandonai che lo rendono ora agibile non per iniziative aperte al pubblico, ma come luogo particolarmente adatto per sessioni di prove e allestimento di piccole produzioni teatrali, individuare le modalità per coinvolgere le associazioni del territorio che potrebbero utilizzare tale spazio per la loro attività

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Definizione dei termini di utilizzo e delle modalità di fruizione del sottopalco del Teatro Zandonai (progetto rinviato all'annualità 2021)	31/12/2020
2021	Definizione dei termini di utilizzo e delle modalità di fruizione del sottopalco del Teatro Zandonai	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - incontro con i tecnici per verificare puntualmente le possibilità di utilizzo dello spazio compatibilmente con le normativa vigente. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2020
2 - incontro con le associazioni del territorio potenzialmente interessate all'utilizzo dello spazio. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2020
3 - predisposizione disciplinare d'uso (forse meglio di regolamento che deve andare in CC) [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/11/2020
4 - definizione rapporti con soggetti interessati all'utilizzo dello spazio [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020
5 - Collaborazione per quanto di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020

Progetto 2020 /487 - Gestione eventi culturali all'aperto compatibilmente con l'emergenza Covid

Considerata l'emergenza epidemiologica in atto e valutata la necessità di far ripartire gli eventi culturali e di intrattenimento all'aperto e nelle strutture comunali per sostenere un settore che più di altri ha risentito delle limitazioni imposte e contestualmente sostenere la ripartenza delle attività economiche e turistiche, realizzare e gestire una programmazione a partire dai mesi estivi e fino a fine emergenza che garantisca qualità e varietà dell'offerta.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Programmazione e realizzazione eventi culturali e di intrattenimento all'aperto e nelle strutture comunali nel periodo luglio-dicembre 2020	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione progetto Rovereto Estate 2020 con particolare riferimento alla gestione degli stessi condizionata dalle prescrizioni imposte per contrastare la diffusione del virus Covid-19. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2020
2 - Programmazione eventi all'aperto e nelle strutture comunali riferite agli ultimi mesi del 2020 [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2020
3 - Realizzazione eventi all'aperto e nelle strutture pubbliche fino al 31.12. 2020 [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2020_90 - Mantenimento e sviluppo delle collaborazioni con le agenzie culturali della città per promuovere maggiormente la peculiarità della storia e tradizione culturale della città

Progetto 2020 /452 - Calendario condiviso di visite guidate con APT

Nell'ottica di promuovere e valorizzare dal punto di vista turistico il "km delle meraviglie" e cioè il tratto cittadino tra il Mart e la Chiesa di S. Maria dove trovano sede la maggior parte delle attrazioni culturali e architettoniche di Rovereto, ideare e realizzare in collaborazione con l'APT un calendario di visite guidate, distribuite durante tutto l'arco dell'anno, al fine di garantire al turista la possibilità di apprezzare in maniera ottimale i tesori che la città offre.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Ideazione e realizzazione di percorsi turistici in collaborazione con APT nell'ottica di promuovere e valorizzare il "km delle meraviglie".	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - incontro/i con APT Rovereto e Vallagarina per impostazione progetto e definizione stati di avanzamento [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/04/2020
2 - condivisione definitiva percorso con individuazione delle attrazioni culturali ed architettoniche [Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2020
3 - promozione e calendarizzazione visite fino al 31/12/20 [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Prodotto 230000_01 - sostegno alle iniziative di valenza turistica

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative a valenza turistica presentate da associazioni e da altri soggetti che operano sul territorio comunale. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. domande di contributo settore turismo	n. domande presentate dalle associazioni e da altri soggetti che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare iniziative di valenza turistica sul territorio comunale	5	6	15	10	10

Prodotto 230000_2 - iniziative attinenti il turismo

L'Amministrazione comunale promuove e realizza in forma diretta, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali, progetti, iniziative e manifestazioni a valenza turistica cercando di valorizzare la peculiarità e le eccellenze della città e del suo territorio in ambito culturale, sportivo, storico, economico ed enogastronomico con l'obiettivo di attirare sempre più visitatori e turisti. Gli interventi si possono concretizzare anche nell'affidamento di servizi per meglio perseguire tale obiettivo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. iniziative, affidamento servizi	n. progetti, iniziative e affidamento servizi di valenza turistica promossi direttamente dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con enti, associazioni ed altri soggetti che operano sul territorio comunale	6	6	6	6	6

Centro di Responsabilità 340010 - POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_30 - Mantenimento e sviluppo dei tavoli di lavoro di concertazione esistenti (network delle associazioni giovanili, network dei servizi per i giovani, tavolo per la promozione del benessere familiare).

Progetto 2020 /450 - Attivazione di iniziative formative per associazioni

Si intende avere momenti di confronto e ascolto con le associazioni per verificare l'interesse all'attivazione di percorsi, o iniziative formative per loro

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Tramite i tavoli di lavoro esistenti, si intende promuovere momenti formativi di interesse per un miglioramento della propria capacità organizzativa e di lettura dei bisogni della comunità (progetto rinviato all'annualità 2021)	31/12/2020
2021	Tramite i tavoli di lavoro esistenti, si intende promuovere momenti formativi di interesse per un miglioramento della propria capacità organizzativa e di lettura dei bisogni della comunità	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Incontrare le associazioni dei Tavoli di lavoro esistenti al fine di ascoltare le loro eventuali	01/06/2020

necessità e interessi ad essere formati e aggiornati su aspetti organizzativi, di contenuti, normativi. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	
2 - Organizzazione e realizzazione di momenti formativi [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Prodotto 340010_01 - Politiche giovanili concessione e liquidazioni contributi per attività ordinarie o non ordinarie

Concessione di contributi per iniziative o attività coerenti con la programmazione politica comunale nell'ambito delle politiche giovanili quale attuazione di una sussidiarietà a favore di soggetti locali (associazioni, privato sociale, scuole, enti).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Iniziative/attività agevolate	Numero provvedimenti relativi ad iniziative e attività ordinarie agevolate	7	7	6	6	6

Prodotto 340010_02 - Smart Lab

Il Centro Giovani Smart Lab è un centro socio-culturale che contribuisce a realizzare le politiche giovanili cittadine. Ha nella sua mission il fattivo lavoro di rete e realizza attività a tematiche culturali, ambientali, di promozione della salute, della cittadinanza attiva, del volontariato, del protagonismo giovanile, dell'interazione fra generazioni diverse, nonché promuove attività di start up di impresa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
ore settimanali di apertura	orario settimanale apertura	86	86	86	86	86

Prodotto 340010_04 - www.Roveretogiovani.it

www.Roveretogiovani.it è una pagina istituzionale del Comune di Rovereto, uno spazio gestito in collaborazione con le associazioni del Network delle associazioni giovanili con la regia della consigliera delegata, che offre ai giovani del territorio comunale e sovracomunale uno strumento per: - comunicare o trovare iniziative promosse dall'ente pubblico a favore dei giovani sul territorio comunale o provinciale; - comunicare o trovare iniziative promosse dalle singole associazioni o da privati, purché riconducibili ad eventi o progetti destinati ad un pubblico tra i 15 ed i 35 anni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
n. aggiornamenti sito	aggiornamento almeno mensile del sito	12	12	12	12	12

Prodotto 340010_05 - SCUP - Servizio Civile Provinciale Universale

Promozione, attivazione e gestione di Progetti di Servizio Civile Provinciale Universale, rapporti con il servizio provinciale competente, e realizzazione di progetti all'interno del Servizio Politiche Sociali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
------	-------------	------	------	------	------	------

giovani impiegati	n. giovani impiegati	4	7	4	4	4

Prodotto 340010_06 - Piano Strategico Giovani (PSG)

Il Piano Strategico Giovani, sostituisce la dicitura precedente di Piano Operativo Giovani (POG) è un programma annuale di interventi co finanziati dalla Provincia, Agenzia della Famiglia e Politiche giovanili, che ne determina gli indirizzi e le modalità di costruzione del piano, di attori dello stesso, di finanziamento. In capo a tale piano, a livello comunale c'è il Network delle associazioni giovanili che nel corso del 2019 ha cambiato nome e costituzione, proprio uniformarsi alle nuove modalità provinciali, chiamandosi quindi Tavolo delle politiche giovanili che ingloba associazioni giovanili ma anche singoli giovani interessati e attivi in città. Il Piano, oltre che attivare azioni e progetti che si esauriscono nell'anno, in particolar modo quelli che vedono come promotori i giovani, sviluppa la sussidiarietà e la concertazione degli interventi, dopo aver effettuato un'analisi dei bisogni ed individuato una direzione politica di attività.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
interventi promossi	n. interventi previsti nel Piano Operativo Giovani	3	5	3	3	3

Centro di Responsabilità 340030 - UNIVERSITA' ETA' LIBERA

Prodotto 340030_01 - Università dell'età libera

L'Università dell'Età Libera è un programma di corsi e conferenze articolato in anni scolastici, aperto alle persone con più di 40 anni e con precedenza a chi risiede a Rovereto e ai più anziani. Le principali finalità dell'iniziativa sono quelle di aggiornamento/formazione/approfondimento culturale, di socializzazione, di prevenzione e contrasto di fenomeni di invecchiamento. La programmazione e realizzazione copre tutto l'anno solare; gli argomenti trattati si suddividono nelle seguenti aree tematiche: Area espressione artistica, Area promozione salute e benessere, Area Homo religiosus, Area cultura generale e Area di attualità. I corsi sono circa un centinaio, alcuni di lunga durata (da ottobre a maggio) mentre altri composti da pochi appuntamenti. Le sedi utilizzate sono prevalentemente aule/palestre comunali e altri sedi private in quanto gli spazi comunali non risultano sufficienti. Le iscrizioni e i pagamenti per le quote di compartecipazione si possono effettuare on line, o direttamente all'ufficio preposto. Gli iscritti ogni anno raggiungono quota 1600, con circa 4500 iscrizioni ai vari corsi proposti. Vengono realizzate alcune attività di corollario al programma dei corsi, come il concerto inaugurale, il concorso di poesie, e altre iniziative in linea con le finalità dell'Università. Per la pubblicizzazione del programma si stampa un opuscolo che viene distribuito a casa a tutte le famiglie residenti con un componente ultra 40 enne, le quote di iscrizioni sono proporzionali ai costi dei singoli corsi, si arriva comunque ad un grado di copertura della spesa diretta per circa il 90%. L'opuscolo svolge un servizio di pubblicizzazione di corsi/appuntamenti proposti da terzi per il target adulto anziano, riportando anche i recapiti delle associazioni degli anziani: in questo modo si vogliono divulgare le opportunità culturali e di socializzazione presenti sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
partecipanti	numero complessivo partecipanti	1650	1630	1650	1650	1650
corsi attivati	numero corsi attivati	120	133	120	120	120

Centro di Responsabilità 340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_58 - Realizzazione e miglioramento delle manifestazioni (anche congiuntamente con altri Comuni) che valorizzano le eccellenze architettoniche, artistiche e storiche, nonché il patrimonio culturale ed artistico della città e del suo centro storico, anche a mezzo di attivazione di iniziative di partenariato pubblico-privato per la riqualificazione e gestione del patrimonio comunale a valenza culturale e turistica.

Progetto 2020 /386 - Realizzazione di un docufilm su Angelo Bettini

Nel 75esimo anniversario della tragica morte di Angelo Bettini, avvocato socialista trucidato dai nazisti il 28 giugno 1944 nel suo studio a Rovereto, la ricostruzione della biografia intellettuale e politica attraverso un docufilm appare atto improrogabile di conoscenza storica e di coscienza civile, con ricadute nella formazione delle nuove generazioni. A partire dalla approfondita monografia di Fabrizio Rasesa (Angelo Bettini. Documenti sulla vita e sulla morte, Rovereto 2010) si rende possibile un progetto di docufilm supportato dalla Fondazione Museo storico del Trentino. Alla realizzazione contribuiranno lo storico Fabrizio Rasesa nella fase di sceneggiatura, lo storico Valdo Spini nella lettura del contesto italiano durante la seconda guerra mondiale, il Museo storico e il direttore Giuseppe Ferrandi nella scelta di materiali video d'epoca, i testimoni di quella stagione a Rovereto e Riva, città coinvolte dalla rappresaglia nazista del 28 giugno, l'Assessorato alla Cultura di Rovereto nel coordinamento organizzativo, una società di produzione video operante sul territorio provinciale per la regia, le riprese, il montaggio e la locale sezione ANPI a lui intitolata.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Produzione e consegna del docufilm e sua promozione e divulgazione	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Fase di produzione e post produzione del docufilm su Angelo Bettini [<i>Servizio Istruzione, cultura e sport</i>]	31/05/2020
2 - Presentazione del docufilm in occasione della cerimonia pubblica il giorno 28 giugno 2020 [<i>Servizio Istruzione, cultura e sport</i>]	30/06/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_65 - Sviluppo di iniziative di promozione della pace e del dialogo fra religioni diverse e implementazione della collaborazione con le municipalità facenti parte del Club di Strasburgo.

Progetto 2020 /451 - Promozione della cultura della pace

La Fondazione Opera Campana dei Caduti e il Comitato delle associazioni per la pace e i diritti umani di Rovereto, sono i due soggetti presenti in città che, anche grazie il sostegno finanziario del Comune promuovono una cultura della pace. L'obiettivo vuole confermare l'attività di sostegno e la collaborazione con questi soggetti al fine di valorizzare ulteriormente Rovereto, come Città della Pace

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	La promozione della cultura della pace deve avvenire in collaborazione	31/12/2020

	con gli altri soggetti presenti in città che si dedicano al tema della pace. Il risultato è il mantenimento, sviluppo e rafforzamento dei rapporti con tali soggetti, oltre che la programmazione in città di iniziative e attività sul tema.	
--	---	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Sviluppare la collaborazione con la Fondazione Opera Campana dei Caduti, verificando l'opportunità di sottoscrivere un accordo formale, e con il Comitato delle associazioni per la pace e i diritti umani, al fine di mantenere il loro sostegno e sviluppo. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Prodotto 340040_01 - Politiche sociali concessione e liquidazioni contributi per attività ordinarie o non ordinarie

Concessione di contributi per iniziative o attività coerenti con la programmazione politica comunale realizzate da gruppi e associazioni del territorio quale attuazione di una sussidiarietà a favore di soggetti locali (associazioni, privato sociale, scuole, enti). La concessione e liquidazione dei contributi avviene mediante specifici procedimenti amministrativi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Iniziativa/attività agevolate	Numero di iniziative e attività agevolate	9	7	7	7	7

Prodotto 340040_02 - Family School e altre iniziative di politica familiare

La Family School è un programma di corsi, laboratori pratici e conferenze articolato in anni scolastici, aperto a genitori, singoli, e adulti, con precedenza a chi risiede a Rovereto. Le principali finalità dell'iniziativa sono quelle di aggiornamento/formazione/approfondimento culturale, su tematiche quali: educazione, salute, psicologia, economia domestica, legislazione familiare e attualità. La programmazione e realizzazione copre tutto l'anno solare, gli argomenti trattati si suddividono nelle seguenti aree tematiche: Idee per la vita in casa, Idee per riflettere, Idee per la salute. Le proposte sono circa una trentina e vengono programmate coinvolgendo il più possibile associazioni, oratori, scuole o altri soggetti del territorio, che si occupano a vario titolo delle tematiche della Family School. Le sedi utilizzate sono prevalentemente aule/palestre comunali. Le conferenze e cicli di incontri sono ad accesso libero, per i corsi e i laboratori sono previste quote di compartecipazione. Le iscrizioni e i pagamenti per le quote di compartecipazione si possono effettuare on line, o direttamente all'ufficio preposto. Per la pubblicizzazione del programma si stampa un opuscolo che viene distribuito a scuola o casa delle famiglie residenti. L'opuscolo svolge un servizio di pubblicizzazione di servizi e realtà territoriali per i genitori / famiglie. Fra le altre iniziative di politica familiare vi sono le iniziative come Ben-essere e natura, Passeggym, il mantenimento delle certificazioni Family in Trentino e Family Audit, il mantenimento del Tavolo del benessere familiare e la prosecuzione del Servizio Spazio Famiglie bambini.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
partecipanti family school	n. partecipanti ai corsi Family School	500	936	500	500	500
partecipanti ben-	n. medio partecipanti per ogni lezione di ben-	20	20	20	20	20

essere e natura	essere e natura					
partecipanti passeggym	n. medio partecipanti per ogni lezione di passeggym	15	18	15	15	15
iniziativa ben-essere e natura	n. iniziative ben-essere e natura (numero di lezioni proposte)	80	90	80	80	80
iniziativa passeggym	n. lezioni	25	26	25	25	25
iniziativa family school	n. iniziative organizzate (corsi e conferenze)	35	26	35	35	35

Prodotto 340040_03 - Ludoteca e Spazio famiglie bambini

La Ludoteca dal 2019 è attiva presso la Scuola Elementare Gandhi, per soddisfare le richieste delle famiglie di avere un servizio vero di conciliazione famiglia lavoro. Le Scuole Gandhi sono le uniche scuole che hanno dato disponibilità ad accogliere il servizio, assegnato alla Comunità Murialdo dopo una gara. Il servizio "Spazio Famiglie bambini" è stato pure oggetto di una nuova gara per l'assegnazione dell'incarico nel corso del 2019 e si articola in 7 accessi settimanali, mattina e pomeriggio presso la sede di Via Canestrini 1.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Ludoteca - frequenze	n. bambini frequentanti il Servizio Ludoteca	5	20	20	20	20
Servizio Famiglie Bambini	n. aperture settimanali Servizio famiglie bambini	6	6	7	7	7
Ludoteca	n. apertura settimanali Servizio Ludoteca	6	4	4	4	4
Servizio Famiglie Bambini - frequenze	n. bambini frequentanti il Servizio Spazio famiglie Bambini	40	50	50	50	50

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2020 /223 - Attività di informazione e divulgazione delle attività di Progetto Manifattura e Meccatronica - Progetto Trentino Agenda 2030

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /232 - Gestione convenzioni e protocolli d' intesa con Università di Trento e Università di Verona

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /233 - Realizzazione distretto culturale ed economico sul tema della seta

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /235 - Valorizzazione in chiave culturale, sportiva, turistica dell'area Lavini/Ruina/Orme dei dinosauri

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /236 - Iniziative di interazione scuola impresa con riferimento ai poli Manifattura e Meccatronica

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2020 /381 - Approntamento di nuove opere sportive e rifunzionalizzazione di quelle esistenti.

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2020 /387 - Indagine conoscitiva sulla percezione delle potenzialità turistiche a Rovereto

[*Servizio Sviluppo economico e statistica*]

Progetto 2020 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /468 - SMR srl: ampliamento perimetro di attività

[*Direzione Generale*]

Progetto 2020 /475 - Promozione dell'attività di skate.

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2020 /481 - SMR srl - adeguamento contratti di servizio, convenzioni, regolamenti

[*Direzione Generale*]

Servizio Organizzazione e risorse umane

Dirigente Amadori Mauro

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
20000	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Valduga Francesco
500000	GESTIONE PERSONALE	Valduga Francesco

Competenze e attività del Servizio Organizzazione e risorse umane (delibera GM 161/2018 e s.m.)

Il Servizio attua una gestione del personale finalizzata al suo ottimale rendimento e alla valorizzazione delle capacità e professionalità. Assume la funzione di organizzare le risorse umane e le strategie di gestione per creare il miglior clima organizzativo e rafforzare e sviluppare il senso di appartenenza. Le principali funzioni e l'ufficio assegnato sono: Ufficio gestione personale e concorsi - pianificazione e organizzazione del personale; - gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale ed assistenziale del personale dipendente; - gestione della elaborazione e corresponsione degli stipendi, comprese le competenze relative ai collaboratori coordinati e continuativi ed agli amministratori; - gestione delle procedure concorsuali e di selezione; - assistenza al Direttore generale nella rappresentanza dell'Amministrazione nella contrattazione decentrata e nelle relazioni sindacali in genere; - controllo delle presenze-assenze e gestione dei procedimenti disciplinari; - predisposizione di un piano della formazione su indirizzo del Direttore generale; - formazione ed aggiornamento del personale; - assistenza ai dirigenti nel processo di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e cura dei relativi effetti giuridici ed economici; - gestione funzionale del personale delle strutture educativo/scolastiche; - gestione del servizio di somministrazione pasti al personale dipendente.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
B/B	operaio di ruolo	1	0,49
B/E	impiegato di ruolo	4	3,12
C/B	impiegato di ruolo	4	3,50
C/B	comando	1	0,59
C/E	impiegato di ruolo	2	1,25
D/B	impiegato di ruolo	3	2,58
Totale			11,53

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	020000	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	60.000,00 €	66.243,20 €
E	500000	GESTIONE PERSONALE	839.096,64 €	866.048,03 €
U	020000	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	331.650,00 €	331.958,00 €
U	500000	GESTIONE PERSONALE	23.229.117,89 €	23.488.198,31 €
Totale entrate			899.096,64 €	932.291,23 €
Totale uscite			23.560.767,89 €	23.820.156,31 €

Centro di Responsabilità 20000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_14 - Promozione della formazione del personale comunale, quale accompagnamento ai processi di cambiamento in atto.

Progetto 2020 /298 - Piano della formazione

Espletamento dei corsi formativi previsti dal Piano della formazione redatto in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Prosecuzione piano della formazione: attivazione dei momenti formativi rivolti alla promozione dei processi di cambiamento nella struttura comunale.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - organizzazione dei corsi come previsto dal piano formativo [<i>Servizio Organizzazione e risorse umane</i>]	31/12/2020

Progetto 2020 /379 - Ampliamento attività di gestione personale a livello di segreterie dei Servizi

La complessità del contesto organizzativo comunale, ampio e diversificato, richiede una gestione delle risorse umane, per quanto riguarda le istanze quotidiane, decentrata. Attraverso una formazione specifica delle segreterie di ogni Servizio, si vuole creare un punto di riferimento decentrato per le questioni attinenti il personale al fine di monitorare la situazione a livello di singola struttura organizzativa rispondendo in modo più efficace ed efficiente.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Prosecuzione della formazione specifica sulla base delle richieste provenienti dai referenti con la messa a regime delle segreterie quali punto di riferimento decentrato per le questioni attinenti il personale.	31/08/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
2 - Prosecuzione della formazione delle segreterie dei Servizi. [<i>Servizio Organizzazione e risorse umane</i>]	giugno 2020
10 - supporto alle attività del progetto [<i>Servizio Informatica</i>]	giugno 2020

Progetto 2020 /431 - Attivazione mobilità volontaria esterna per l'assunzione della figura dell'avvocato del Comune

Per raggiunti requisiti di pensionamento del Dirigente del Servizio avvocatura e affari generali si devono attivare le procedure di reclutamento di un legale al fine di supportare la complessa attività degli uffici.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Reclutamento nuovo avvocato del comune	30/06/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - verifica ipotesi di lavoro [Servizio Organizzazione e risorse umane]	febbraio 2020
2 - elaborazione piano di lavoro [Servizio Organizzazione e risorse umane]	aprile 2020
3 - attivazione procedura [Servizio Organizzazione e risorse umane]	luglio 2020

Progetto 2020 /432 - Avvio procedure concorsuali per l'assunzione di particolari figure professionali per nidi e servizi sociali

Il Servizio Organizzazione e risorse umane, a fronte di posti che nel 2020 si renderanno vacanti all'interno del Servizio Politiche Sociali ed all'interno del Servizio Istruzione, cultura e sport - nidi comunali e scuole dell'infanzia, avvierà le relative procedure concorsuali.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Avvio procedure concorsuali per particolari figure professionali (cuoco, educatore asili nido, assistente sociale)	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Procedura di mobilità per l'assunzione di una figura professionale di cuoco [Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2020
2 - Procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato della figura professionale di assistente sociale [Servizio Organizzazione e risorse umane]	gennaio 2021
3 - procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato della figura di educatore professionale [Servizio Organizzazione e risorse umane]	marzo 2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2020_88 - Azioni di miglioramento conseguenti l'indagine sul benessere organizzativo.

Progetto 2020 /378 - Benessere organizzativo

L'Amministrazione, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, deve opportunamente valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione. La realizzazione di questo obiettivo richiede la consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica un'adeguata considerazione della persona, del lavoratore

nell'ambiente di lavoro. L'indagine, mutuata dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche -Autorità Nazionale Anticorruzione comprende tre rilevazioni diverse: benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione e valutazione del proprio superiore gerarchico.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attuazione di eventuali azioni di miglioramento a fronte di quanto emerso dall'analisi dei dati e dai gruppi di miglioramento.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Restituzione dei dati raccolti in riferimento alla struttura comunale [<i>Servizio Organizzazione e risorse umane</i>]	marzo 2020
2 - Incontri con referenti dei Servizi per un confronto sui dati raccolti in riferimento al singolo Servizio e raccolta delle proposte di miglioramento [<i>Servizio Organizzazione e risorse umane</i>]	31/12/2020
3 - Attuazione eventuali proposte di miglioramento [<i>Servizio Organizzazione e risorse umane</i>]	primavera 2021

Progetto 2020 /489 - Sperimentazione orario di lavoro flessibile e lavoro in modalità agile

A causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, l'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario assumere idonee iniziative in merito alla modalità di gestione del personale e di organizzazione dell'attività lavorativa, tenuto conto della primaria necessità di ridurre al minimo il rischio di contagio e di garantire sistemi di conciliazione lavoro/famiglia e di tutela di particolari situazioni personali di salute, assicurando nel contempo lo svolgimento ordinario dell'attività lavorativa al fine di garantire i servizi ai cittadini. D'ufficio è stato assegnato a tutto il personale dipendente un orario flessibile, svincolato dalle fasce obbligatorie, e l'opportunità di lavorare in modalità agile.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Sperimentazione delle modalità di lavoro (lavoro agile e orario flessibile).	31/12/2020
2021	Implementazione di eventuali proposte di strutturazione delle modalità di lavoro.	30/06/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Somministrazione del questionario sullo smart working [<i>Servizio Organizzazione e risorse umane</i>]	giugno 2020
2 - Valutazione sugli esiti della sperimentazione (lavoro agile e orario flessibile) per eventuali proposte di strutturazione delle modalità di lavoro. [<i>Servizio Organizzazione e risorse umane</i>]	30/06/2021

Prodotto 20000_01 - Stipendi e previdenza

Attività relativa alla corresponsione degli stipendi, degli altri emolumenti spettanti a personale e

amministratori nonché delle pratiche relative alla previdenza e del trattamento di quiescenza del personale dipendente.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
buste paga emesse	numero delle buste paga emesse (cedolini)	6429	6600	6600	0	0
pratiche pensioni	numero delle pratiche pensioni (dipendenti cessati e ai quali)	22	22	21	0	0

Prodotto 20000_02 - Selezione e gestione personale

Attività inerenti l'assunzione delle risorse umane da assegnare alle strutture comunali (servizi interni e personale ausiliario degli asili e scuole d'infanzia) e relativa gestione.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
assunzioni in ruolo	assunzioni a tempo indeterminato (es. concorsi pubblici, assunzioni per mobilità, assunzioni L. 68/99 e stabilizzazioni)	8	36	36	0	0
assunzioni a tempo determinato	n. contratti di lavoro a tempo determinato	369	390	390	0	0
selezioni interne	selezioni interne per progressioni verticali	11	1	0	0	0
selezioni pubbliche	selezioni pubbliche a tempo determinato	2	4	3	0	0
procedure assunzione in comando e in applicazione	gestione delle procedure relative al personale comandato in entrata/uscita e al personale in applicazione	21	21	21	0	0

Prodotto 20000_03 - Gestione presenze

Attività relativa alla gestione delle presenze del personale di ruolo ed a tempo determinato presso l'Amministrazione comunale (timbrature, assenze, permessi ...)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
soggetti	numero delle persone da gestire per la verifica delle timbrature (escluso il personale comandato ed in applicazione in uscita)	556	588	588	0	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2020 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /482 - Attuazione dell'Agenda Digitale Italiana e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione

[*Servizio Informatica*]

Progetto 2020 /488 - Nidi al tempo del COVID

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Servizio Patrimonio e finanze

Dirigente Festi Gianni

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
40000	SERVIZIO FINANZIARIO	Valduga Francesco
530000	RAGIONERIA	Valduga Francesco
50000	ECONOMATO	Valduga Francesco
50010	UFFICI GIUDIZIARI	Tomazzoni Maurizio
50020	SERVIZI CIMITERIALI	Tomazzoni Maurizio
60000	RISORSE E TRIBUTI	Valduga Francesco
70000	PATRIMONIO	Tomazzoni Maurizio
510000	PROVVEDITORATO	Tomazzoni Maurizio

Competenze e attività del Servizio Patrimonio e finanze (delibera GM 161/2018 e s.m.)

Al Servizio sono assegnate in maniera organica e funzionale le competenze in materia finanziaria, economica, patrimoniale e di gestione delle entrate, a supporto dell'Amministrazione nella visione strategica e gestionale della programmazione economico-finanziaria-patrimoniale, cui anche il processo di armonizzazione contabile è finalizzato. Nella sua funzione di gestione della programmazione economico-finanziaria-patrimoniale attiva, valuta e promuove, in stretta sinergia con l'Amministrazione e gli altri Servizi interessati, i progetti e le operazioni di partenariato pubblico-privato. Al Servizio è attribuita la competenza per la gestione giuridica e amministrativa della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Le principali funzioni e gli uffici assegnati sono: Ufficio bilancio - programmazione finanziaria; - predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relative variazioni; - predisposizione degli altri strumenti di programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale; - gestione degli investimenti e dei progetti e delle operazioni di partenariato pubblico-privato per gli aspetti economico-finanziari; - gestione rendicontazioni, certificazioni e rapporti con la Tesoreria comunale; - controllo degli atti sotto il profilo contabile ed espressione del parere di regolarità contabile; - tenuta dell'inventario dei beni mobili e immobili; - gestione della liquidità mediante controllo e ottimizzazione dei flussi finanziari; - supporto al collegio dei Revisori dei conti; - svolgimento delle attività connesse alla tenuta della contabilità IVA; - gestione del servizio economale; - acquisto di beni di consumo e di cancelleria e degli abbonamenti a giornali e riviste; - liquidazione delle fatture dei servizi a rete; - supporto all'attività dei Vigili del Fuoco per la formazione e la gestione del bilancio. Ufficio gestione patrimonio ed entrate - gestione amministrativa del patrimonio comunale (beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili); - compravendite, locazioni, concessioni, prelazioni, convenzioni patrimoniali, pratiche patrimoniali per opere pubbliche e per servizi a rete; - attivazione e promozione, in stretta sinergia con il Servizio tecnico e del territorio e con altri Servizi - interessati, dei progetti e delle operazioni di partenariato pubblico-privato; - istruttoria amministrativa delle convenzioni urbanistiche e delle pratiche patrimoniali strategiche a supporto del Servizio tecnico e del territorio; - rapporti con I.T.E.A. s.p.a. per la gestione degli alloggi comunali; - gestione delle utenze e delle pulizie del patrimonio comunale; - gestione dei beni mobili, compresa la dismissione; - gestione dei traslochi; - acquisto di beni e servizi per la struttura comunale, anche mediante il mercato elettronico, fatti salvi gli acquisti riservati ad alcuni Servizi per esigenze specifiche, con il supporto dell'ufficio appalti nel caso di procedure di gare complesse; - acquisto vestiario del personale, ad eccezione del vestiario relativo al personale della polizia locale e delle strutture scolastiche; - gestione dei servizi cimiteriali in rapporto con il soggetto affidatario e rilascio delle relative concessioni di sepoltura; - supporto agli altri servizi comunali per la quantificazione delle spese di gestione da rendicontare ed esigere dagli utilizzatori di immobili comunali; - gestione calore per gli edifici comunali mediante costituzione di un'unità interservizi con il Servizio tecnico e del territorio; - gestione delle entrate di diversa natura; - gestione dei tributi comunali e del relativo

contenzioso tributario; - cura degli aspetti di natura tributaria e fiscali connessi all'attività del Comune.

Il Servizio collabora altresì con la Direzione Generale per la formazione del DUP, degli indicatori di risultato, dei controlli di carattere finanziario, degli obiettivi di miglioramento della spesa e partecipa al processo del controllo di gestione. Promuove e attua il processo di armonizzazione contabile e il ciclo della programmazione, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, formando gli innovativi atti di programmazione finanziaria ed economico-patrimoniale, monitorando costantemente il rispetto degli equilibri di bilancio, promuovendo le manovre di assestamento necessarie per adeguare gli strumenti all'azione e ai progetti programmatici dall'Amministrazione e infine rendicontando la gestione. Supporta in toto i servizi nella gestione del bilancio con riferimento sia alla parte corrente che alla parte in conto capitale. Supporta il Servizio tecnico e del territorio nella programmazione e gestione degli investimenti dalla ricerca e individuazione delle fonti di finanziamento, anche innovative, alla delicata e complessa fase di gestione fino alla loro definizione conclusiva mediante rendicontazione. Cura gli aspetti fiscali dell'attività comunale, i connessi adempimenti di versamento, dichiarazione e tenuta della contabilità fiscale e svolge l'attività e le competenze di economato. Supporta l'Amministrazione nella definizione della politica tariffaria e tributaria. Attua innovativa cultura della gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione in termini di funzionalità e destinazione a servizi pubblici e di interesse pubblico, a promuovere innovative progettualità di partenariato pubblico-privato nonché ad assicurare la sua redditività. Si occupa in toto della gestione del patrimonio comunale, che comprende le operazioni immobiliari strategiche ma anche la gestione ordinaria delle concessioni e locazioni e delle utenze e dei servizi connessi agli immobili (es. pulizie, traslochi) in una prospettiva di efficiente attività di property management. Partecipa attivamente ad una progettualità innovativa, che promuove la partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione, alla riqualificazione e alla rigenerazione del patrimonio comunale. Promuove e partecipa alle innovative operazioni di partenariato pubblico-privato, attraverso le quali opere e servizi di pubblico interesse possono trovare funzionale e efficiente realizzazione e in cui, in particolare, il patrimonio comunale assume la valenza di risorsa pubblica funzionale al perseguimento primario di interessi pubblici in armonia con i legittimi interessi e le aspettative dei soggetti partner privati. Da attuazione al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Cura i rapporti con gli altri soggetti pubblici (es. PAT, ITEA spa, Patrimonio del Trentino, Agenzia del Demanio) per l'attuazione di progettualità con valenza immobiliare e la definizione di operazioni patrimoniali

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	0,67
B/E	impiegato di ruolo	7	5,50
C/B	impiegato di ruolo	10	8,02
C/E	impiegato di ruolo	9	6,20
D/B	impiegato di ruolo	8	6,66
L	impiegato di ruolo	1	1,00
Totale			28,05

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	040000	SERVIZIO FINANZIARIO	52.992.946,40 €	58.283.368,35 €
E	050000	ECONOMATO	100,00 €	100,00 €
E	050020	SERVIZI CIMITERIALI	200.000,00 €	200.000,00 €
E	060000	RISORSE E TRIBUTI	13.106.400,00 €	12.519.087,85 €
E	070000	PATRIMONIO	1.868.114,41 €	3.814.813,50 €
E	530000	RAGIONERIA	400.000,00 €	400.000,00 €

U	040000	SERVIZIO FINANZIARIO	17.286.016,03 €	17.533.151,75 €
U	050000	ECONOMATO	50.550,00 €	56.550,00 €
U	050020	SERVIZI CIMITERIALI	227.000,00 €	227.000,00 €
U	060000	RISORSE E TRIBUTI	591.830,00 €	1.171.830,00 €
U	070000	PATRIMONIO	3.787.361,45 €	6.070.318,06 €
U	510000	PROVVEDITORATO	46.810,00 €	47.647,29 €
U	530000	RAGIONERIA	69.839,00 €	69.875,60 €
		Totale entrate	68.567.560,81 €	75.217.369,70 €
		Totale uscite	22.059.406,48 €	25.176.372,70 €

Centro di Responsabilità 40000 - SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_04 - Promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini per la valorizzazione, gestione e manutenzione degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto 2020 /458 - Accordi patrimoniali per la valorizzazione del patrimonio comunale

Si attivano iniziative e progettualità di natura patrimoniale con partner pubblici e privati funzionali alla valorizzazione del patrimonio comunale in termini di riqualificazione urbanistico-immobiliare e di insediamento e sviluppo di nuove iniziative e attività di interesse pubblico e private

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attivazione e perfezionamento accordi patrimoniali e contratti funzionali alla valorizzazione del patrimonio comunale	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione e perfezionamento accordi patrimoniali e contratti funzionali alla valorizzazione del patrimonio comunale [<i>Servizio Patrimonio e finanze</i>]	31/12/2020
2 - Collaborazione per quanto di competenza [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	31/12/2020

Progetto 2020 /465 - Valorizzazione patrimoniale areale del Follone

Il compendio immobiliare del "Follone" risulta strategico per la città. Definito in modo ottimale l'assetto proprietario del compendio e perfezionate le procedure per la sua liberazione dalle attività insediate e la demolizione dei fabbricati esistenti, necessita attivare le progettualità per la sua valorizzazione e rifunzionalizzazione

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città, Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Analisi finanziaria e patrimoniale delle possibili progettualità per la sua valorizzazione e rifunzionalizzazione. Eventuale attivazione degli strumenti per la realizzazione delle progettualità	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Analisi finanziaria e patrimoniale delle possibili progettualità per la sua valorizzazione e rifunzionalizzazione. [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020
2 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza in relazione al tavolo di coordinamento istituito sul Follone. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2020
3 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_12 - Attuazione del processo di armonizzazione contabile, adeguando e semplificando gli strumenti normativi e operativi al fine di rendere più efficiente l'azione e l'attività del Comune e più trasparente la sua gestione finanziaria ed economica. Inoltre, la progettazione delle opere pubbliche (sia nuove che quelle non ancora realizzate) sarà corredata di una preventiva valutazione dei costi gestionali.

Progetto 2020 /460 - Progetto per la nuova gestione dell'attività della contabilità economico-patrimoniale

L'attività di gestione della contabilità economico patrimoniale necessita della strutturazione di nuovi processi organizzativi e operativi per un collegamento tra gestione del bilancio finanziario e gestione economica dell'ente

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Strutturazione di nuovi processi organizzativi e operativi per un collegamento tra gestione del bilancio finanziario e gestione economica dell'ente	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Strutturazione e formazione nuovo staff dedicato e professionalizzato [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020
2 - Redazione contabilità economica e processo del bilancio consolidato [Servizio Patrimonio e finanze]	31/09/2020
3 - Strutturazione dei processi della contabilità analitica [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_23 - Semplificazione e fluidificazione dei rapporti con l'utenza privata ed aziendale che si interfaccia con gli sportelli di front-office ad elevato impatto.

Progetto 2020 /459 - Revisione e innovazione degli impianti pubblicitari sul territorio comunale

Ideazione e programmazione di interventi di revisione e ammodernamento degli impianti pubblicitari sul territorio comunale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Revisione e innovazione degli impianti pubblicitari sul territorio comunale (progetto rinviato all'annualità 2021)	31/12/2020
2021	Revisione e innovazione degli impianti pubblicitari sul territorio comunale	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Revisione e ammodernamento degli impianti pubblicitari sul territorio comunale [<i>Servizio Patrimonio e finanze</i>]	31/12/2020

Progetto 2020 /491 - Nuovo sportello per l'utenza e servizio di consulenza digitale per garantire l'accesso sicuro agli utenti

Individuazione di un nuovo sportello per l'utenza in ossequio alle misure di distanziamento sociale – integrazione e qualificazione del servizio di consulenza digitale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Individuazione e creazione nuovo sportello per gli utenti e integrazione del servizio di consulenza digitale	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Individuazione e creazione nuovo sportello per gli utenti e integrazione del servizio di consulenza digitale [<i>Servizio Patrimonio e finanze</i>]	31/12/2020

Prodotto 40000_01 - Area staff organizzazione e segreteria

Implementa tutte le azioni di comunicazione di informazioni e di atti agli organi comunali, al collegio dei revisori, alla Corte dei conti, alle commissioni consiliari, alle strutture comunali e ai soggetti pubblici e privati Realizza e adempie alle azioni di comunicazione e pubblicazione dei dati previste dalla normativa

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Comunicazioni	Comunicazioni e pubblicazioni	80	96	90	90	90

Prodotto 40000_02 - Area staff organizzazione e segreteria gestione associata comune Isera

Azioni di coordinamento e supporto della programmazione e gestione finanziaria-economico-patrimoniale della gestione associata con il Comune di Isera

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Azioni	Promozione, coordinamento e supporto all'organizzazione e gestione dell'attività	20	50	40	40	40

Prodotto 40000_03 - Area programmazione

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - pianificazione delle risorse finanziarie attraverso l'elaborazione e la predisposizione degli strumenti programmatori: bilancio – PEG – piano degli indicatori – assestamento di bilancio - rendiconto della gestione – operazione di riaccertamento dei residui - relazione con la Direzione generale per la predisposizione del DUP e per il bilancio consolidato - gestione operazioni di variazione di bilancio (e di PEG), compresi gli storni di fondi ed i prelievi dal fondo di riserva - verifica e analisi dei risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel rendiconto della gestione - pianificazione dell'acquisizione di fonti di finanziamento (contributi provinciali, PPP, assunzione prestiti, ecc.) - partecipazione e supporto alle strutture comunali per valutazioni circa la compatibilità finanziaria nell'introduzione di nuovi servizi, interventi ed investimenti verifica del costante rispetto degli equilibri di bilancio e cura dei relativi adempimenti - verifica e monitoraggio equilibri di bilancio - controllo della regolarità formale della gestione contabile attraverso la funzione ispettiva - cura dell'invio delle richieste di fabbisogno di cassa e dell'invio ai servizi provinciali di merito delle richieste di erogazione collegate ai contributi provinciali su specifiche leggi di settore - predisposizione e certificazione degli atti per la Corte dei conti - gestione della contabilità economico/patrimoniale e della stesura dei documenti finali - gestione del contratto di tesoreria

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Report imputazione poste contabili	Verifica costante della conformità delle previsioni del bilancio pluriennale in relazione alla progressiva imputazione degli accertamenti e degli impegni agli esercizi finanziari secondo il criterio della competenza finanziaria potenziata	9	15	15	15	15
Report verifica equilibri	Raccolta e analisi costante e puntuale dei dati degli accertamenti e degli impegni ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di competenza e di cassa	6	10	10	10	10
Atti di programmazione finanziaria e economico-patrimoniale	Formazione e perfezionamento degli atti della programmazione finanziaria e economico-patrimoniale	3	5	5	5	5
Variazioni bilancio e peg	Attività inerente la formazione e predisposizione in stretta sinergia con l'Amministrazione e le strutture comunali delle variazioni	25	55	50	50	50

Prodotto 40000_04 - Area gestione delle risorse di entrata

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti deliberativi attraverso il parere di regolarità contabile e quello

successivo sulle determinazioni dirigenziali e/o sugli atti di gestione attraverso il visto di regolarità contabile - trattazione di tutti gli atti e correlate operazioni contabili afferenti alle entrate previste nel bilancio di previsione dall'accertamento dell'entrata all'emissione degli ordinativi di incassi - cura degli adempimenti legati a tutti i trasferimenti provinciali in materia di finanza locale (correnti e straordinari) - gestione contabile, finanziaria e patrimoniale di tutte le poste attive

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Reversali	Attività di verifica corretta imputazione contabile dei pagamenti	9000	9500	9500	9500	9500
Accertamenti	Attività accertativa delle entrate di diversa natura	1300	1450	1400	1400	1400

Prodotto 40000_05 - Area gestione delle risorse di spesa

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - esercita il controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti deliberativi attraverso il parere di regolarità contabile e quello successivo sulle determinazioni dirigenziali e/o sugli atti di gestione attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - cura gli atti e le operazioni inerenti la gestione della spesa dall'assunzione dell'impegno all'emissione dei mandati di pagamento - cura la gestione amministrativo-finanziaria degli investimenti d'intesa con il Servizio tecnico e del territorio - cura la gestione amministrativo-finanziaria delle operazioni di partenariato pubblico-privato d'intesa con il Servizio tecnico e del territorio

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Supporto investimenti	Attività di analisi e supporto finanziario-contabile alle operazioni di investimento e di partenariato pubblico-privato	50	80	50	50	50
Numero impegni	Attività di impegno della spesa in relazione a processi, pratiche e progetti di parte corrente e in conto capitale	9000	9600	9500	9500	9500
Mandati di pagamento	Attività di perfezionamento dei processi, pratiche e progetti di parte corrente e in conto capitale	12000	15000	13000	13000	13000
Esame preventivo atti	Verifica preventiva della corretta imputazione contabile della spesa e della rilevanza finanziaria e patrimoniale diretta o indiretta degli atti	2100	2300	2300	2300	2300

Prodotto 40000_06 - Area gestione aspetti fiscali

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - coordinamento e adempimenti periodici connessi al servizio IVA - predisposizione dichiarazioni fiscali (IVA e IRAP) - assolvimento obblighi fiscali del sostituto d'imposta connessi con le procedure di pagamento dei compensi (ritenute d'acconto, invio certificazioni, modello 770 ecc.) - gestione procedura fatturazione attiva e passiva - consulenza fiscale nei confronti dell'intera struttura organizzativa del Comune

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
------	-------------	------	------	------	------	------

Atti e adempimenti fiscali	Attività di formazione e perfezionamento degli atti relativi ai processi, pratiche e progetti aventi rilevanza fiscale	40	40	40	40	40
----------------------------	--	----	----	----	----	----

Prodotto 40000_07 - Supporto programmazione finanziaria corpo VVF Rovereto

Supporto al corpo dei vigili del fuoco volontari di Rovereto per la formazione e gestione del bilancio e degli altri strumenti di programmazione e gestione finanziaria e per la gestione della contabilità

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Interventi a supporto	Azioni a supporto dell'attività amministrativo-finanziaria del corpo		40	30	30	30

Prodotto 40000_08 - Area programmazione - iniziative emergenza COVID-19

Interventi e misure d'urgenza per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e una nuova strategia per la ripartenza della città di Rovereto.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Atti di supporto	Azioni e attività di supporto alla struttura comunale			100		
Atti adottati	Atti di gestione del bilancio e del PEG			40		

Centro di Responsabilità 50000 - ECONOMATO

Prodotto 50000_01 - Area economato e provveditorato

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - gestione dei servizi di economato - controllo e vigilanza sulla gestione degli agenti contabili - gestione del procedimento di restituzione delle spese contrattuali - gestione spese in economia e contratti aperti - approvvigionamento dei beni e dei servizi a servizio e supporto al funzionamento delle strutture comunali: utenze, arredi e attrezzature, materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere, carburanti e lubrificanti per autotrazione, vestiario di servizio per le categorie di dipendenti comunali individuate nelle apposite direttive, acquisto di mezzi di trasporto di servizio, servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco, servizi di pulizia, gestione dei beni mobili e dei magazzini, abbonamenti a giornali, riviste e periodici (la competenza è attualmente ripartita con l'ufficio entrate e gestione del patrimonio)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Atti economali e di provveditorato	Produzione atti e processi per l'efficiente funzionamento delle strutture comunali	450	490	450	450	450

Centro di Responsabilità 50010 - UFFICI GIUDIZIARI

Prodotto 50010_01 - Gestione processi di funzionamento degli uffici del Giudice di pace

Azioni e processi per garantire il corretto funzionamento degli uffici del Giudice di pace

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Atti e processi	Azioni e attività per garantire il corretto funzionamento degli uffici del Giudice di pace	4	8	6	6	6

Centro di Responsabilità 50020 - SERVIZI CIMITERIALI

Prodotto 50020_01 - Gestione processi per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali

Azioni e processi per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali con il soggetto gestore SMR srl

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Atti e processi	Azioni per per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali con il soggetto gestore SMR srl	10	10	10	10	10

Centro di Responsabilità 60000 - RISORSE E TRIBUTI

Prodotto 60000_01 - Tributi - gestione imposta IMIS

Azioni e processi per la gestione del tributo: - formazione e perfezionamento atti regolamentari e di determinazione delle aliquote - elaborazione dati - comunicazione ai contribuenti imposta dovuta - campagna informativa - fronte office - back office

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
posizioni dei contribuenti	Numero delle posizioni di contribuenti di riferimento soggetti d'imposta	5000	5500	5300	5300	5300
accessi allo sportello	Numero degli accessi allo sportello	500	650	500	500	500

Prodotto 60000_02 - Tributi - attività accertativa e di rimborso dell'imposta immobiliare relativa ad anni pregressi

Azioni e processi inerenti l'attività di accertamento delle imposte immobiliari non versate da contribuenti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Accertamento con adesione	Numero di accertamenti con adesione	6	6	6	6	6

Rimborsi	Numero di rimborsi	160	150	140	140	140
Accertamenti	Numero di accertamenti emessi	570	500	500	500	500

Prodotto 60000_03 - Tributi - formazione ruolo coattivo

Formazione ruolo coattivo per crediti non riscossi di entrate di competenza di tutti i servizi comunali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Ruolo coattivo	Formazione ruolo coattivo	1	1	1	1	1

Centro di Responsabilità 70000 - PATRIMONIO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_04 - Promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini per la valorizzazione, gestione e manutenzione degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto 2020 /240 - Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale

Si attivano progettualità innovative di partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione, alla riqualificazione e alla rigenerazione del patrimonio comunale. L'azione consente alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali ma anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione, di riqualificazione e di rigenerazione del patrimonio comunale, già programmati dal Comune o anche su iniziativa dei cittadini stessi. Gli interventi potranno essere finalizzati a integrare o migliorare la fruibilità e gli standard manutentivi garantiti dal Comune e/o migliorare la vivibilità e la qualità degli immobili

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attivazione nuove azioni e progetti di partecipazione attiva coinvolgendo cittadini, associazioni e aziende pubbliche e private	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione nuove azioni e progetti di partecipazione attiva coinvolgendo cittadini, associazioni e aziende pubbliche e private [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020

Progetto 2020 /490 - Attuazione misure patrimoniali per contrastare l'emergenza da COVID-19 e attuare la nuova strategia per la ripartenza della città di Rovereto

Attuazione delle misure previste dalla manovra strategico-finanziaria per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e attuare la nuova strategia per la ripartenza della città di Rovereto prevedendo accordi di esenzione dal pagamento del canone per le associazioni e di agevolazione-riduzione per canone per le attività commerciali e i concessionari

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attivazione e perfezionamento accordi patrimoniali e contratti con le associazioni funzionali all'attuazione delle misure previste dalla manovra	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione e perfezionamento accordi patrimoniali e contratti con le associazioni funzionali all'attuazione delle misure previste dalla manovra [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020
2 - Attivazione e perfezionamento accordi patrimoniali e contratti con le attività commerciali e i concessionari funzionali all'attuazione delle misure previste dalla manovra [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_27 - Promozione e sostegno dell'attività associativa mediante la messa a disposizione in concessione e/o in uso di spazi e/o luoghi di proprietà comunale, anche pubblicizzando eventuali disponibilità degli stessi o l'attivazione di iniziative.

Progetto 2020 /461 - Perfezionamento di accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale

Si intendono perfezionare accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle stesse

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Perfezionamento di accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle stesse	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Perfezionamento di accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle stesse [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020

Prodotto 70000_01 - Patrimonio - Piano delle operazioni patrimoniali aventi ad oggetto diritti reali

Attività di attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari relative alla costituzione, modificazione o estinzione di diritti reali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Provvedimenti	Atti di perfezionamento delle operazioni	10	15	10	10	10

	immobiliari					
Trattative	Azioni e iniziative diverse per attivare e definire il contenuto delle operazioni immobiliari	20	35	20	20	15

Prodotto 70000_02 - Patrimonio - contratti di concessione e/o locazione con associazioni e soggetti privati

Azioni e attività per ottimizzare l'uso e valorizzare il patrimonio di edifici comunali, quale leva per l'attività associazionistica del territorio nonché per il mondo imprenditoriale al fine di stimolare e promuovere attività, iniziative e progettualità sociali e di relazione ma anche opportunità imprenditoriali per la creazione di lavoro. Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare concesso in uso alle molteplici associazioni cittadine e ad enti senza fini di lucro per finalità sociali, culturali, assistenziali, sportive, ludiche, ecc. si promuove e valorizza l'utilizzo per progettualità che abbiano valenza di servizio ai cittadini, di presidio e cura del territorio e di promozione di nuove attività che rispondono ad esigenze espresse dalla collettività. Con le associazioni vengono condivisi piani e azioni di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio, anche in termini di interventi manutentivi, e l'esigenza di una gestione attenta al risparmio dei consumi. Per quanto riguarda gli immobili oggetto di locazione o di iniziative pubblico-private commerciali ne viene valorizzato l'utilizzo, a seguito di procedure ad evidenza pubblica o altra modalità prevista dalla normativa vigente, prevedendo che la scelta della miglior offerta e proposta avvenga in funzione del perseguimento dell'interesse pubblico dell'attività, del carattere sociale del soggetto offerente nonché della qualità e del valore economico-finanziario dell'iniziativa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Contratti	Formalizzazione di rapporti contrattuali di concessione e/locazione e gestione degli stessi	75	83	70	70	70

Prodotto 70000_03 - Patrimonio - contratti di concessione e/o affitto di terreni con associazioni e soggetti privati

Azioni e attività per ottimizzare e valorizzare il patrimonio di terreni comunali al fine di valorizzare e salvaguardare il patrimonio agricolo-forestale, di recuperare ad uso produttivo superfici agricole e forestali abbandonate o incolte e per incentivare l'insediamento di imprenditoria agricola. La messa in disponibilità di terreni comunali può essere funzionale anche all'attivazione di progetti aventi valenza sociale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Contratti di concessione o affitto	Rapporti di concessione o affitto	18	26	20	20	20
Censimento terreni incolti	Report e banca dati dei terreni di proprietà comunale incolti	1	1	1	1	1

Prodotto 70000_04 - Banca dati patrimoniale

In coerenza e attuazione della strategia di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale, si implementa un supporto informativo intersettoriale che, in maniera dinamica, consenta di avere cognizione puntuale e aggiornata del patrimonio pubblico e consente di programmare operazioni strategiche ma anche gestione efficiente e funzionale del patrimonio

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Banca dati popolamento dati	Implementazione banca dati con collegamento dinamico con altre banche dati di interesse - sviluppo collegamenti informatici	2	3	1	1	1

Prodotto 70000_05 - Patrimonio - Gestione rapporti con ITEA spa

I rapporti con istituto trentino per l'edilizia abitativa (ITEA spa) attengono la gestione del patrimonio comunale immobiliare destinato a edilizia pubblica. Delineata una nuova partnership e strategia programmatica, viene data attuazione a nuovi accordi patrimoniali e a nuovi investimenti immobiliari per perseguire l'effettiva riqualificazione e rifunzionalizzazione dei compendi immobiliari interessati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Definizione operazioni	Definizione e perfezionamento accordi per la riqualificazione e rifunzionalizzazione dei compendi immobiliari di reciproco interesse.	4	6	2	2	2
Atti	Azioni e processi aventi ad oggetto la gestione degli alloggi comunali affidati in gestione ad ITEA spa	10	17	10	10	10

Prodotto 70000_06 - Patrimonio - Gestione delle utenze del patrimonio comunale e del patrimonio mobiliare

Azioni e iniziative per un attento monitoraggio delle utenze (energia elettrica, acqua, gas, calore e rifiuti) e dei servizi al fine di perseguire delle economie e il contenimento della spesa. Azioni e iniziative per il miglior utilizzo e il riuso dei beni mobili

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Azioni	Azioni e iniziative per il monitoraggio delle utenze e il riuso dei beni mobili - report	15	20	15	15	15

Prodotto 70000_07 - Patrimonio - iniziative emergenza COVID-19

Interventi e misure d'urgenza per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e una nuova strategia per la ripartenza della città di Rovereto.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Provvedimenti	Atti per acquisto dispositivi per garantire la sicurezza e le misure di distanziamento sociale			40		
Provvedimenti	Atti per implementazioni servizi per garantire la sicurezza e le misure di distanziamento sociale			60		
Provvedimenti	Atti contrattuali per l'attuazione delle misure			50		

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2020 /224 - Rigenerazione areale del Follone

[*Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città*]

Progetto 2020 /260 - Miglioramento della concorrenza e della trasparenza, mediante specifiche procedure di affidamento.

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2020 /266 - Riqualificazione urbana di spazi pubblici e privati

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2020 /268 - Miglioramento della mobilità urbana e della riqualificazione urbana

[*Servizio Tecnico e del territorio*]

Progetto 2020 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /408 - Rovereto città sicura

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /468 - SMR srl: ampliamento perimetro di attività

[*Direzione Generale*]

Progetto 2020 /473 - Progetti per le "biciclette"

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /478 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali, dotazioni informatiche, piattaforme e sistemi a supporto, sicurezza informatica.

[*Servizio Informatica*]

Progetto 2020 /481 - SMR srl - adeguamento contratti di servizio, convenzioni, regolamenti

[*Direzione Generale*]

Progetto 2020 /482 - Attuazione dell'Agenda Digitale Italiana e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione

[*Servizio Informatica*]

Servizio Politiche sociali

Dirigente Fauri Daniela

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
350010	ASSISTENZA DOMICILIARE	Previdi Mauro
350032	ALLOGGI PROTETTI ANZIANI	Previdi Mauro
350050	INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE	Previdi Mauro
350060	SERVIZI PER MINORI	Previdi Mauro
350070	SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP	Previdi Mauro
350080	RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	Previdi Mauro
350090	POPOLAZIONE SINTA	Previdi Mauro
350100	IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE	Previdi Mauro
350111	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	Previdi Mauro
350120	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Previdi Mauro
360000	SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI	Previdi Mauro

Competenze e attività del Servizio Politiche sociali (delibera GC n. 161/2018)

Al Servizio è assegnata la funzione di curare le politiche sociali per dare risposta alle problematiche che i cittadini vivono e che la società pone. Cura e collabora con gli altri soggetti competenti alla definizione delle politiche sociali concernenti la condizione giovanile, gli anziani e le famiglie. Al Servizio è assegnato il compito di dare attuazione al Piano di sviluppo del capitale e della coesione sociale, attuando anche nuovi modelli e forme organizzative strutturati con la partecipazione di diversi soggetti sociali. Gestisce gli interventi secondo il metodo dell'integrazione e della collaborazione con altri comparti del settore socio-assistenziale e sanitario. Gestisce interventi di prevenzione, promozione e sviluppo sociale finalizzati ad attivare e valorizzare le risorse personali e di relazione. In ragione dell'evoluzione del modello organizzativo e gestionale delle politiche sociali che si va delineando a livello provinciale e di valle e della conseguente necessità di potenziare le funzioni amministrative e contabili si ritiene opportuno istituire l'Ufficio amministrativo e controllo di gestione e sopprimere la Posizione di progetto per la gestione unitaria delle politiche sociali di Comune e Comunità di Valle. Il Servizio opera in stretta sinergia con la Comunità di Valle. Le principali funzioni e gli uffici assegnati sono le seguenti: Ufficio servizi socio-assistenziali - coordinamento del volontariato; - gestione delle funzioni delegate dalla normativa provinciale in materia di ordinamento dei servizi socio-assistenziali, assistenza di base e domiciliare, interventi per minori, adulti ed anziani, interventi per portatori di handicap, tossicodipendenti e nomadi; - gestione dei centri diurni (ad esclusione di quelli per anziani), dei progetti centro aiuto anziani, degli alloggi protetti, dei soggiorni estivi anziani, dei ricoveri in R.S.A.; - gestione dei rapporti con enti ed associazioni in campo socio-assistenziale e sanitario; - gestione degli interventi straordinari di politica del lavoro, sia direttamente, sia attraverso interventi provinciali tramite l'Agenzia del Lavoro e/o altri soggetti accreditati (AMR); - iniziative attive di promozione (Servizio sociale territoriale, pianificazione sociale, innovazione e formazione); - gestione progetti bonus migranti; - accompagnamento popolazione sinta; - supporto alle politiche familiari e giovanili. Ufficio amministrativo e controllo di gestione - attività su tematiche trasversali a supporto del Servizio con particolare riferimento all'ambito amministrativo; - coordinamento di funzioni gestionali a seguito dell'accordo di collaborazione in essere e/o nuove iniziative che potranno essere concordate fra la Comunità della Vallagarina ed il Comune di Rovereto; - gestione delle procedure amministrative e degli atti a supporto dell'attività del Servizio; - coordinamento finanziario in termini di programmazione, stato di attuazione, liquidazione, rendicontazione e controllo di gestione; - attività di gestione contrattuale mediante attivazione delle procedure, supporto all'ufficio contratti per le fasi di gara, attuazione contratti/convenzioni, controllo

dei servizi anche attraverso procedure di customer satisfaction.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	2	1,50
B/E	impiegato di ruolo	1	0,50
B/E	operaio di ruolo	1	0,50
B/E	comando	1	0,56
C/B	impiegato di ruolo	6	5,12
C/E	impiegato di ruolo	4	3,13
D/B	impiegato di ruolo	20	16,87
D/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	2	1,54
L	impiegato di ruolo	1	1,00
Totale			30,72

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	350010	ASSISTENZA DOMICILIARE	481.200,00 €	476.200,00 €
E	350020	CENTRO DIURNO ANZIANI S. MARIA	0,00 €	0,00 €
E	350050	INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE	1.500,00 €	1.500,00 €
E	350060	SERVIZI PER MINORI	15.300,00 €	12.300,00 €
E	350070	SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP	247.200,00 €	233.216,09 €
E	350080	RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	603.000,00 €	603.000,00 €
E	350090	POPOLAZIONE SINTA	100,00 €	100,00 €
E	350111	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	465.597,00 €	404.430,83 €
E	350120	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	7.100.000,00 €	7.100.035,87 €
U	350010	ASSISTENZA DOMICILIARE	2.569.500,00 €	2.674.500,00 €
U	350032	ALLOGGI PROTETTI ANZIANI	176.500,00 €	126.500,00 €
U	350050	INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE	183.350,00 €	273.350,00 €
U	350060	SERVIZI PER MINORI	1.083.000,00 €	1.158.000,00 €
U	350070	SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP	3.096.000,00 €	3.096.000,00 €
U	350080	RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
U	350090	POPOLAZIONE SINTA	75.500,00 €	75.500,00 €
U	350100	IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE	75.481,50 €	75.481,50 €
U	350111	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.803.500,00 €	2.071.500,00 €
U	350120	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	2.000,00 €	2.000,00 €
U	360000	SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI	4.050,00 €	4.050,00 €
Totale entrate			8.913.897,00 €	8.830.782,79 €
Totale uscite			10.068.881,50 €	10.556.881,50 €

Centro di Responsabilità 350010 - ASSISTENZA DOMICILIARE

Prodotto 350010_01 - Servizi di assistenza a domicilio

Sono ricompresi il Servizio di assistenza domiciliare, trasporti, lavanderia e soggiorni climatici protetti, il servizio di pasti a domicilio e presso mensa (confezionamento, trasporto e servizi mensa), telesoccorso e telecontrollo e beni di consumo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Pasti a domicilio e struttura	N. utenti servizio	148	169	160	160	160
Ore oltre Livello Essenziale Assistenziale	N. ore annue di assistenza a domicilio oltre il livello provinciale (almeno 10 ore per ogni anziano oltre i 74 anni)	12.108	14.000	12.000	12.000	12.000
Progetti a sostegno della domiciliarità	n. progetti e iniziative per il sostegno della domiciliarità degli anziani fragili	4	5	5	5	5
Pasti a domicilio e struttura	N. pasti distribuiti	24.513	27.731	25.000	25.000	25.000
Servizio di assistenza domiciliare	Totale ore anno (vedasi limite convenzionale annuo)	66.338	77.439	70.000	70.000	70.000
Servizi di assistenza domiciliare	N. interventi attivi	281	297	280	280	280

Centro di Responsabilità 350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_03 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità.

Progetto 2020 /259 - Progettazione e affidamento Centro Servizi (Servizio Territoriale) per Anziani e Alloggi protetti via della Terra

Apertura del primo Servizio Territoriale per la costruzione e promozione di reti territoriali per anziani di Rovereto. Servizio Territoriale inteso prioritariamente come promotore di iniziative a favore del benessere e alla qualità delle relazioni tra gli anziani ed il proprio territorio. Il Servizio indirizzerà le proprie azioni seguendo i principi di protagonismo della persona anziana, di sviluppo di una cittadinanza attiva e di coinvolgimento dei vari soggetti del territorio. Parallelamente all'apertura del Servizio Territoriale è in calendario l'apertura di n.8 nuovi alloggi protetti per anziani che potranno essere offerti alla cittadinanza secondo modelli gestionali innovativi ed integrati con la nascita del suddetto Centro Servizi e con l'attività di qualificazione del quartiere.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Apertura centro servizi per anziani in via della Terra	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definizione convenzione con APSP Vannetti per gestione centro servizi anziani di via della Terra. [Servizio Politiche sociali]	31/03/2021
2 - Collaborazione con APSP Vannetti per l'attivazione di alloggi protetti in via della Terra con possibili forme di maggiore supporto e protezione. [Servizio Politiche sociali]	31/03/2021

Prodotto 350032_01 - Alloggi Protetti

Sono qui ricompresi gli alloggi protetti per anziani di via Vannetti e di Borgo Sacco, con i costi previsti per l'assistenza di base e gli oneri per gli alloggi eventualmente non occupati. Ancora da definire le nodalità di gestione degli alloggi protetti di proprietà dell' APSP VANNETTI in via della Terra.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Alloggi protetti	n. utenti presso alloggi protetti	29	29	38	38	38
Regolamento Alloggi protetti	Approvazione nuovo regolamento e/o atto aggiuntivo Convenzione in essere per il miglioramento di alcuni parametri e modalità di svolgimento del servizio.	1	1	1	0	0
Liste di attesa	n. domande non soddisfatte	6	2	0	0	0

Centro di Responsabilità 350050 - INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE

Prodotto 350050_01 - Interventi di sostegno al reddito

Sono qui ricompresi i sussidi economici straordinari per minori, adulti ed anziani, il rimborso dei ticket sanitari a favore di persone indigenti. Sono di competenza del Comune, per le pratiche ancora in corso dopo il trasferimento delle competenze alla PAT: Assegni di maternità e per il nucleo familiare di cui alla L. 448/98 , il prestito sull'onore, l'anticipazione dell'assegno di mantenimento. Vanno ricompresi nella descrizione anche i sussidi economici mensili alle famiglie per assistenza e cura delle persone non autosufficienti (categoria C), il rimborso tariffa rifiuti per persone beneficiarie degli interventi di sostegno al reddito. Dal 1° gennaio 2018 il Servizio raccoglie per conto dell'agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa, le domande del nuovo assegno unico provinciale e della nuova misura di contrasto alla povertà introdotta a livello nazionale e denominata Reddito di Inclusione. Il reddito di garanzia per minori adulti ed anziani, di cui alla L.P. 13/07 è abolito dall'anno 2018. L'intervento di contrasto alla povertà elaborato a livello ministeriale e denominato SIA, è stato sostituito dal Reddito di Inclusione. Ad inizio 2019 sono in corso valutazioni da parte della Giunta Provinciale per eventuali modifiche agli interventi in essere in relazione all'entrata in vigore a livello nazionale del Reddito di Cittadinanza. Con Aprile 2019 il Reddito di cittadinanza è diventato operativo e con la fine dell'anno il Servizio Politiche Sociali è stato accreditato dalla PAT per la redazione dei primi patti per l'inclusione sociale previsti dalla normativa nazionale. Le domande da valutare al 31/12/2019 sono n. 120.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Reddito di garanzia sociale e SIA	Mensilità reddito di garanzia sociale erogate (intervento cessato)	0	0	0	0	0
Sussidio economico straordinario	N. annuo interventi economici straordinari	95	159	150	150	150

Sostegno all'inclusione attiva	N. nuclei - intervento attivato dal 2016	0	0	0	0	0
Sussidio economico straordinario	N. nuclei	87	98	100	100	100
Reddito di garanzia	N. nuclei (intervento cessato e sostituito da reddito di inclusione)	0	0	0	0	0
Nuclei assistiti adulti	N. nuclei familiari adulti beneficiari reddito di garanzia sociale (interventi cessati)	0	0	0	0	0
Nuclei assistiti con minori	N. nuclei familiari con minori beneficiari reddito di garanzia sociale (interventi)	0	0	0	0	0
Reddito di cittadinanza	N. soggetti valutati	0	20	100	120	120
Assegno unico PAT con valutazione professionale	n. nuclei beneficiari	110	115	115	115	115
Reddito di Inclusione	n. nuclei beneficiari (cessato aprile 2019 sostituito da Reddito di cittadinanza)	125	0	0	0	0
Assegno unico provinciale quota A	N. nuclei beneficiari	120	125	125	125	125

Centro di Responsabilità 350060 - SERVIZI PER MINORI

Prodotto 350060_01 - Servizi residenziali e semiresidenziali per minori

Vanno qui ricompresi gli interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare quali: gli affidamenti di minori a strutture educative assistenziali semi residenziali, gli interventi educativi a domicilio, ed il contributo per l'affidamento/accoglienza di minori a famiglie affidatarie/accoglienti. Rientrano inoltre i finanziamenti a bilancio, ai sensi della LP 14/91 e successiva LP 13/2007 dei centri diurni e aperti per minori (Centro diurno "il Cortile", centri aperti "centro Anch'io" e "Intercity Ramblers" e centro di aggregazione giovanile "Re-lab").

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Minori assistiti	n. minori in carico nell'anno, residenziali, semiresidenziali, affido, accoglienze, centro diurno, intervento educativo a domicilio	83	84	80	80	80
Centro aperto minori	valore finanziamento Centro aperto minori "C'entro Anch'io" - Comunità Murialdo	189.812	189.500	192.000	192.000	192.000
Affido familiare	n. utenti (parentali ed extraparentali)	20	15	20	20	20
Centro aperto minori	valore finanziamento Progetto Relab - Associazione Ubalda Bettini Girella	107.805	105.500	110.000	130.000	130.000
Centro Aggregazione	Valore finanziamento: Progetto Intercity Ramblers - Associazione Ubalda Bettini Girella	147.570	167.193	170.000	170.000	170.000
Servizio di accoglienza familiare	n. interventi anno	22	18	20	20	20
Centro diurno minori	Valore finanziamento Centro diurno minori "Il Cortile" - Comunità Murialdo	203.593	202.000	205.000	205.000	205.000
Intervento educativo domiciliare	n. interventi anno	31	38	30	30	30
Intervento educativo domiciliare	n. ore anno	2.382	2.711	2.800	2.800	2.800

Centro di Responsabilità 350070 - SERVIZI PER PORTATORI D'HANDICAP

Prodotto 350070_01 - Servizi a favore di portatori di Handicap

Nell'ambito della disabilità vanno qui ricompresi gli affidamenti a servizi residenziali, semiresidenziali e gli interventi educativi a domicilio a favore di persone con disabilità e gli interventi anche sperimentali e innovativi che possono essere progettati per favorire l'inclusione sociale della disabilità nel territorio e per la qualificazione e diversificazione del sistema di cura e assistenza alle persone disabili, da individuare mediante percorsi di elaborazione e co-progettazione con gli attori del territorio. Da considerare anche la quota in carico al Comune per il pagamento delle rette relative all'affidamento residenziale c/o istituti per gravi disabilità. Rientrano inoltre i finanziamenti concessi all'associazione AISM e all'Associazione Spazio Libero.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
AISM	Valore Finanziamento attività Associazione Italiana Sclerosi Multipla - Sezione di Rovereto - dal 2019 solo attività istituzionale dell'associazione	86.387	27.000	5.000	5.000	5.000
Disabili beneficiari semiresidenziali	- n. persone con disabilità beneficiarie di servizi socio assistenziali	92	91	94	94	94
Coinvolgimento dei familiari	n. familiari coinvolti nella progettazione e realizzazione di interventi innovativi.	19	15	25	25	25
Disabili beneficiari residenziali	- n. persone con disabilità beneficiarie di servizi socio assistenziali	30	27	31	32	32
SPAZIO LIBERO	Valore finanziamento Servizio diurno per minori con deficit neuropsichico - Associazione Spazio Libero (o futuro soggetto affidatario)	70.000	68.000	70.000	70.000	70.000
SPAZIO LIBERO	n. utenti medi anno	60	60	60	60	60

Centro di Responsabilità 350080 - RICOVERI IN CASA DI RIPOSO

Prodotto 350080_01 - Ricoveri in R.S.A.

Vanno qui ricompresi i contributi per il pagamento delle rette per i ricoveri di persone anziane ed inabili indigenti presso le residenze sanitarie assistenziali (RSA), mediante l'applicazione dello specifico Regolamento Comunale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Contributi concessi	n. utenti sostenuti annualmente	86	104	100	110	120
Compartecipazione alla spesa	% della compartecipazione alla spesa da parte dei diretti interessati o dei parenti dovuti al mantenimento sul totale della spesa	60%	60%	60%	65%	65%

Centro di Responsabilità 350090 - POPOLAZIONE SINTA

Prodotto 350090_01 - Popolazione sinta residente - servizio di accompagnamento all'integrazione

Il servizio di accompagnamento all'integrazione della popolazione sinta residente consiste in attività di mediazione socio-culturale per favorire l'autonomia e l'integrazione della popolazione sinta nella società maggioritaria. A titolo esemplificativo le attività di accompagnamento comprendono interventi per promuovere la responsabilizzazione in merito alla scolarizzazione di minori, in merito all'orientamento lavorativo, agli stili di vita sani in particolare per l'alimentazione corretta e la promozione della salute, con riferimento ai nuclei familiari presso il campo sosta, in alloggio o senza fissa dimora. Il servizio di accompagnamento sarà aggiornato con un nuovo appalto nel corso del 2019.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Senza fissa dimora	n. nuclei senza fissa dimora al 31/12	9	6	8	8	8
Sinti al campo	nuclei al campo al 31/12	12	10	8	4	4
Sinti in alloggio	n. nuclei in alloggio al 31/12	25	30	35	35	40

Centro di Responsabilità 350100 - IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_68 - Mantenimento e implementazione del protocollo di intesa con la Provincia Autonoma di Trento per l'accoglienza e l'integrazione dei richiedenti protezione internazionale e valorizzazione fondi ministeriali.

Progetto 2020 /295 - Realizzazione progetti di inclusione e di cittadinanza attiva finanziati con il Fondo Ministeriale

In attuazione del Bando pubblico "Laboratori di Comunità", sono stati realizzati n. 9 progetti presentati da enti del terzo settore e n. 3 progetti presentati da istituti scolastici. Tutti i progetti sono stati valutati positivamente. Per dare continuità ad alcune azioni sarà finanziato con un contributo l'attività di una associazione fino all'autunno 2020. Prendendo spunto dall'esito della rilevazione commissionata dall'Amministrazione sui bisogni emergenti delle persone richiedenti asilo nel Comune di Rovereto, sarà attivata una coprogettazione per sostenere progetti specifici.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Completamento dei progetti iniziati nel corso del 2019, e coprogettazione nuovi interventi.	30/03/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Rendicontazione progetti svolti nel 2019. [Servizio Politiche sociali]	31/03/2020
2 - Attivazione procedura di coprogettazione per nuovi interventi nel 2020 [Servizio Politiche sociali]	30/09/2020
3 - Sottoscrizione accordo di collaborazione [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020

Centro di Responsabilità 350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_03 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità.

Progetto 2020 /438 - Promozione della figura di amministratore di sostegno in Trentino

Si ritiene opportuno seguire l'attività di sensibilizzazione della popolazione sulla figura dell'amministratore di sostegno in collaborazione con la Comunità della Vallagarina

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Promuovere la figura di amministratore di sostegno	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Adesione a bando provinciale [Servizio Politiche sociali]	31/3/2020
2 - Garantire un'ulteriore apertura dello sportello settimanale presso la sede del Servizio [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_40 - Delineare un assetto unitario di gestione delle politiche sociali in Vallagarina, comprensivo del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina.

Progetto 2020 /439 - Spazio argento - avvio sperimentazione con la Comunità della Vallagarina, l'Azienda Sanitaria e la Provincia Autonoma di Trento

Nel corso dell'anno 2020 sarà sperimentata l'apertura dello sportello c.d. "Spazio Argento" in collaborazione con la Comunità della Vallagarina, l'APSS e la Provincia Autonoma di Trento. Tale sportello consentirà la semplificazione dell'accesso delle persone anziane e dei loro famigliari ai servizi socio assistenziali e socio sanitari.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attivazione sperimentazione sul territorio di Rovereto e della Vallagarina	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Predisposizione protocollo d'intesa con l'Azienda Sanitaria, la Comunità di Valle e la Provincia [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020
2 - Inizio sperimentazione, attivazione sportello. [Servizio Politiche sociali]	31/03/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_45 - Realizzazione di progetti che prevedano il coinvolgimento dei destinatari delle politiche sociali e sviluppo di specifiche progettualità per la riqualificazione di alcune zone/quartieri della città; sviluppo di progetti in risposta all'emergenza abitativa.

Progetto 2020 /317 - Co-progettazione Laboratorio di Comunità c/o Stazione Ferroviaria Rovereto

Entro i primi mesi del 2020 saranno completati i lavori di ristrutturazione dei locali assunti in comodato da Ferrovie dello Stato per il perseguimento di finalità sociali. Al riguardo si intende promuovere il luogo quale presidio di socialità e di cittadinanza attiva, come spazio polifunzionale di accoglienza e di transito attraverso funzioni utili ai viaggiatori e ai cittadini. Il progetto mira a migliorare la fruibilità, la rappresentazione sociale degli spazi e la percezione di sicurezza. Le attività includeranno anche funzioni di orientamento, promozione turistica e valorizzazione del DES e delle realtà locali del terzo settore.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Inaugurazione del nuovo spazio con evento collaterale	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Stesura ed approvazione di un atto integrativo al contratto di comodato tra Comune e Ferrovie dello Stato per l'utilizzo degli spazi esterni ai locali già locati. [Servizio Politiche sociali]	30/09/2020
2 - Conclusione dei lavori di ristrutturazione e allestimento dei locali [Servizio Politiche sociali]	31/10/2020
3 - Allestimento degli spazi con gli arredi [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020
4 - Inaugurazione ed evento [Servizio Politiche sociali]	31/03/2021

Progetto 2020 /320 - Progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e residenzialità leggera.

Nel corso dell'anno 2020 rinnovare l'affidamento volto alla gestione del progetto "APP: appartamenti per l'appartenenza", già messo a regime nel corso dell'anno 2019. Devo inoltre essere rinnovato il protocollo con APSP Vannetti relativamente alla gestione e al monitoraggio del Progetto per le autonomie abitative. Si procede con le forme di convivenza mutualistica nell'ambito del progetto "Fai la Casa Giusta" e, nell'ambito delle collaborazioni con APSS in relazione al progetto "Cohousing in ambito Psichiatrico". Secondo quanto previsto dal Piano Sociale di Comunità elaborato in collaborazione della Comunità della Vallagarina, prosegue l' "Osservatorio dell'Abitare" istituito nel corso dell'anno 2019.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Prosecuzione e potenziamento iniziative in corso.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ulteriore progetto di cohousing psichiatrico [Servizio Politiche sociali]	31/03/2020
2 - Rinnovo protocollo con APSP Vannetti per Progetto per le autonomie abitative [Servizio Politiche sociali]	30/09/2020

3 - Ridefinizione accordo per prosecuzione progetto APP [Servizio Politiche sociali]	31/10/2020
--	------------

Progetto 2020 /371 - Bando "Welfare KM0" e altri Progetti innovativi nell'ambito delle politiche sociali

Siamo arrivati al terzo anno di attività del Progetto triennale "Ortinbosco & Vitaincentro" di cui siamo ente capofila. Sono in corso inoltre altre progettualità quali il Progetto "Brionesieme", "La Tana dei papà" e "Comunità Frizzante" di cui il Comune di Rovereto è partner attivo. Per gli ultimi due progetti menzionati è previsto anche un sostegno di tipo finanziario. Sono inoltre in corso di definizione eventuali collaborazione con il laboratorio Rigenerazione Urbana. Tali percorsi costituiscono importanti occasioni di coinvolgimento dei cittadini e dei territori orientati al miglioramento delle condizioni di vita, puntando sulla cura dei luoghi e delle relazioni. E' impegno del Comune dare continuità al Progetto Ortinbosco Vitaincentro anche per il quarto anno, in linea con gli impegni assunti con Fondazione CARITRO in fase di aggiudicazione del bando. Saranno quindi finanziati con contributo le iniziative per il periodo ottobre 2020 - dicembre 2021. Si intende quindi promuovere ulteriormente la partecipazione ad altri Bandi e a definire un quadro di riferimento, gestionale e organizzativo, di indirizzo e regolazione della partecipazione dell'ente pubblico e degli attori del territorio.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Completamento progetti Welfare Km0 - valutazione complessiva e azioni per la prosecuzione delle iniziative.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Valutazione del progetto Ortinbosco Vitaincentro e attivazione finanziamenti per l'estensione al quarto anno in linea con gli impegni assunti con Fondazione CARITRO. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020
2 - Affinamento procedure di valutazione Juice, alla luce anche della sperimentazione in corso. [Servizio Politiche sociali]	31/03/2021
3 - Rendicontazione a CARITRO primi tre anni di progetto Ortinbosco Vitaincentro [Servizio Politiche sociali]	31/03/2021
4 - Finanziamento mediante contributo degli ulteriori progetti di cui il Comune è partner attivo. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020
5 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Informatica]	31/03/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_46 - Promozione e coinvolgimento delle associazioni e dei circoli presenti sul territorio per monitorare i bisogni presenti e il coinvolgimento diretto dei cittadini, attraverso lo sviluppo anche di iniziative condivise e di forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni.

Progetto 2020 /435 - Coinvolgimento della comunità locale in azioni di cittadinanza attiva

Realizzazione di iniziative collegate alle misure di contrasto della povertà previste a livello nazionale nell'ambito delle iniziative previste dal Reddito di cittadinanza. Studio della progettazione di interventi di prevenzione volti al contrasto del degrado e della devianza in alcune zone della città.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Promozione di progetti per coinvolgere la cittadinanza in iniziative di cittadinanza attiva.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Coinvolgimento di associazioni no profit ed enti di volontariato per l'attuazione di percorsi di cittadinanza attiva in linea con quanto sperimentato negli anni 2016 - 2017 nell'ambito del progetto INTRECCI. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020
2 - Rilevazione e monitoraggio delle situazioni di degrado in città. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020
3 - Studio di esperienze già in atto in altre realtà cittadine per valutarne la replicabilità con l'auspicio di arginare le situazioni di cui alla precedente azione 2. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020
4 - In attuazione delle misure straordinarie disposte dal Consiglio comunale per la gestione dell'emergenza COVID 19, assunzione dei provvedimenti per dare attuazione agli interventi deliberati e sostegno a progetti specifici segnalati in sede di Commissione politiche sociali (Social Market). [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_47 - Promozione dell'inclusione lavorativa di soggetti deboli o svantaggiati a supporto dell'attività comunale, attraverso lavoratori in mobilità o in cassa integrazione.

Progetto 2020 /436 - Reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati segnalati dall'Agenzia del lavoro

Il Servizio Politiche Sociali si rende disponibile ad ospitare presso la propria struttura lavoratori segnalati e finanziati dall'Agenzia del Lavoro da destinare a progetti di promozione sociale a favore della popolazione anziana autosufficiente (per esempio Intervento 20, Progetto OccupAzione, progetto di sostegno disoccupati di lunga data).

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attivazione progetti proposti da Agenzia del Lavoro	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attuazione interventi finanziati nel 2020 [Servizio Politiche sociali]	31/10/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_48 - Ampliamento del Distretto dell'economia solidale con riferimento alle imprese e settori produttivi locali. Consolidamento dei lavori socialmente utili. Sviluppo delle attività gestite grazie al fondo straordinario di sostegno all'occupazione.

Progetto 2020 /434 - Interventi di sostegno all'occupabilità nell'ambito delle politiche sociali

Viene riproposto il progetto al fine di favorire il recupero sociale e lavorativo di persone appartenenti a

fasce deboli della popolazione, maggiormente soggette al processo di emarginazione sociale. Le iniziative poste in essere spaziano dai lavori socialmente utili, agli inserimenti lavorativi di persone invalide, ai progetti finanziati dal BIM dell'Adige, al progetto del Fondo straordinario di sostegno all'occupazione affidato ad AMR. Alcuni inserimenti lavorativi sono previsti inoltre nell'ambito delle iniziative finanziate a sostegno del Distretto dell'Economia Solidale della Vallagarina.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Inserimenti occupazionali di almeno 100 lavoratori e almeno 100 percorsi di sostegno all'interno del DES	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione interventi in attuazione della convenzione con SMR srl [<i>Servizio Politiche sociali</i>]	30/06/2020
2 - Nuova convenzione con SMR srl [<i>Servizio Politiche sociali</i>]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_80 - Promozione delle iniziative nel campo dell'economia circolare con particolare attenzione alle attività di riparazione dei beni di uso domestico e coinvolgendo se possibile anche i soggetti svantaggiati.

Progetto 2020 /368 - Laboratorio per la riparazione beni uso domestico.

Si tratta di iniziative nel campo dell'economia circolare da valutare anche nell'ottica del coinvolgimento di soggetti svantaggiati. La proposta sarà oggetto di valutazione da parte del servizio per un eventuale coinvolgimento di soggetti del terzo settore. Sarà valutata anche nell'ambito del progetto Accademia di Comunità.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Verifica possibilità di dare attuazione all'obiettivo operativo definito in sede di pianificazione	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione contatti con realtà del terzo settore sensibili alla tematica per definire modalità operative e proposta [<i>Servizio Politiche sociali</i>]	31/12/2020
3 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza. [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	31/12/2020

Prodotto 350111_01 - Interventi vari di in ambito socio assistenziale

Interventi residenziali e semiresidenziali di persone adulte in stato di emarginazione, contributi per l'accoglienza di persone adulte presso famiglie o singoli. Rientra il contributo alla Fondazione Comunità Solidale per il Progetto "KM 354" e per il Progetto "APP", e contributi ad altri enti ed associazioni operanti in

ambito socio assistenziale per la realizzazione di Progetti di interesse quale il Progetto Centro Aiuto Anziani, l'iniziativa "Estate al fresco", il Progetto "Intrecci" e altre iniziative. Tra gli interventi previsti si segnala inoltre la realizzazione di percorsi formativi e di supervisione professionale per gli operatori del servizio e/o aperti ad altri soggetti del territorio finalizzati a sviluppare percorsi congiunti di sviluppo (es. nell'ambito della disabilità, pianificazione, lavoro con famiglie con minori, valutazione servizi ecc...). Rientra nella categoria anche il contributo annuale da versare all'ordine nazionale degli assistenti sociali laddove il Servizio Politiche sociali attua interventi di formazione accreditati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Accoglimenti persone in stato emarginazione	n. adulti accolti in famiglie o singoli	5	5	6	7	8
Progetto Centro Aiuto Anziani	Centro Aiuto Anziani - Convenzione con APSP VANNETTI e cooperativa Vales. Indicatore=valore appalto	38.300	26.900	35.000	35.000	35.000
Iniziativa a sostegno degli anziani autosufficienti	Progetto "estate anziani" - Indicatore =valore liquidato	15.533	17.919	16.000	16.000	16.000
Strutture accoglienza - capacità accoglienza	tasso utilizzo delle strutture di accoglienza per adulti in situazione di emarginazione 30 posti letto*6 (mesi estivi)=5.460 notti (100%) 38 posti letto * 6 (mesi invernali) = 6.954 (100%) Totale anno =12.414 (100%)	84,6%	85,7%	90%	90%	90%
Progetto intrecci	Coinvolgimento soggetti beneficiari di interventi socio-assistenziali in attività di volontariato: progetto intrecci - finanziamento iniziativa cooperative terzo settore: indicatore=valore appalto	0	0	12.500	12.500	12.500

Prodotto 350111_02 - Assegnazioni temporanee ed urgenti nell'ambito dell'edilizia abitativa pubblica

Attività di valutazione ed accertamento dello stato di bisogno relativamente ai cittadini residenti a Rovereto che chiedono un' assegnazione temporanea ed urgente a ITEA (l'assegnazione dell'alloggio avviene tramite l'ufficio edilizia pubblica della Comunità della Vallagarina)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Richieste assegnazione temporanea alloggi ITEA	n. valutazioni effettuate	17	19	22	22	22

Prodotto 350111_03 - Interventi di politica del lavoro

Realizzazione Interventi di politica del lavoro da parte del Comune quali: a) intervento 19, progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili; b) intervento 20, progetti di inserimento occupazionale per persone disabili; c) interventi aggiuntivi finanziati dal Comune attraverso il progetto "Fondo straordinario Sostegno all'occupazione FSO" mediante AMR e/o altri soggetti;

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Intervento 19	n. progetti attivati nell'ambito dell'intervento 19	13	14	14	14	14
Lavoratori coinvolti	n. lavoratori coinvolti nell'intervento 19	79	85	85	85	85
Intervento 20	n. progetti attivati nell'ambito dell'intervento 20 ed altri progetti speciali proposti dall'AGL (disoccupati di lunga data, BIM..)	2	3	2	2	2
Lavoratori coinvolti intervento 20	n. lavoratori coinvolti nell'intervento 20 ed altri progetti speciali proposti dall'AGL (disoccupati di lunga data, BIM..)	2	3	2	2	2
Altri inserimenti lavorativi	n. lavoratori coinvolti, distacchi contributi assunzione	4	4	4	4	4
Progetto FSO	n. lavoratori coinvolti	31	31	34	34	34
Progetto FSO	n. progetti attivati	6	10	6	6	6

Prodotto 350111_04 - Percorsi di inserimento lavorativo protetto

Laboratori per lo sviluppo dei pre requisiti lavorativi, laboratori socio occupazionali, tirocini in azienda, interventi di accompagnamento all'assunzione, percorsi formativi finalizzati e titoli di acquisto in un'ottica di sviluppo del Distretto dell'economia solidale (DES).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Progetto Formichine"	"Le Distretto Economia Solidale - finanziamento attività e inserimenti lavorativi. Soggetti attuatori: Fondazione Famiglia Materna, Cooperativa sociale Punto d'Approdo e altri soggetti aderenti.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Progetto libera"	"Ruota Valore contributo a sostegno attività di inserimento lavorativo Associazione Ruota Libera	52.000	53.000	53.000	50.000	50.000
Soggetti occupati	n. persone inserite in tirocini e laboratori	127	128	130	130	130

Centro di Responsabilità 360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_40 - Delineare un assetto unitario di gestione delle politiche sociali in Vallagarina, comprensivo del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina.

Progetto 2020 /372 - Procedure di affidamento servizi di assistenza domiciliare (SAD)

Sono in fase di approvazione le linee guida provinciali volte all'applicazione degli istituti di esecuzione dei servizi socio assistenziali previsti dalla LP 13/2007. Entro il termine del 30 giugno 2021 si dovrà quindi procedere all'affidamento dei servizi attualmente in proroga. Parte delle attività sarà espletata in sinergia con la Comunità della Vallagarina.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Avvio delle procedure di affidamento servizi di assistenza domiciliare	31/12/2020

(SAD)	
-------	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Pubblicazione avviso preinformazione Gazzetta Ufficiale Unione Europea GUUE. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020
2 - Approvazione capitolato speciale d'appalto. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020

Progetto 2020 /437 - Coprogrammazione - attivazione procedure per interventi innovativi area disabilità e servizi socio educativi per minori e giovani adulti

Sono in fase di approvazione le linee guida provinciali volte all'applicazione degli istituti di esecuzione dei servizi socio assistenziali previsti dalla LP 13/2007. Entro il termine del 30 giugno 2021 si dovrà quindi procedere all'affidamento dei servizi attualmente in proroga. Inoltre, saranno attuate iniziative per finanziare progetti sui fondi messi a disposizione della provincia per favorire iniziative innovative nell'area della disabilità. Parte delle attività sarà espletata in sinergia con la Comunità della Vallagarina.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attivazione coprogrammazione interventi in oggetto.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione procedura di cronoprogrammazione servizi innovativi nell'area disabilità [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020
2 - Coprogrammazione affidamento servizi socio educativi per minori, giovani e adulti e attivazione procedure di affidamento sulla base dell'esito della coprogrammazione stessa [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020

Prodotto 360000 - Funzioni generali e trasversali

Il prodotto raggruppa le funzioni generali e trasversali connesse alle attività, prevalentemente amministrative, per il funzionamento complessivo del servizio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Convenzioni per servizi	n. ridefinizioni affidamento servizi per le convenzioni in proroga sulla base della normativa provinciale	0	2	2	3	1
Progetti e bandi di finanziamento	Assistenza nella stesura, verifica, rendicontazione. n. procedure	3	3	3	3	3
Procedure affidamento servizi	n. affidamenti	3	4	4	4	4

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2020 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /408 - Rovereto città sicura

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /481 - SMR srl - adeguamento contratti di servizio, convenzioni, regolamenti

[Direzione Generale]

Servizio Polizia locale

Dirigente Ruaro Emanuele

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
100000	POLIZIA LOCALE	Valduga Francesco

Competenze e attività del Servizio Polizia locale (delibera GM 118/2016 e s.m.)

Svolge la funzione essenziale di garantire la sicurezza urbana nei diversi ambiti di competenza. Le principali funzioni affidate al Servizio sono le seguenti: - controllo del territorio, prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali; - controllo della viabilità e rilevamento dei sinistri; - controllo in materia edilizia, ambientale, commerciale e attività di informazione; - funzioni di polizia giudiziaria e di sicurezza; - gestione delle procedure sanzionatorie e del relativo contenzioso; - promozione dell'educazione stradale; - acquisto del vestiario, con il supporto dell'ufficio appalti nel caso di procedure di gare complesse

Il Servizio altresì si occupa della: - promozione della cultura della legalità; - provvedimenti sanitari obbligatori; - sportello e call center per ogni tipo di segnalazione; - acquisto e manutenzione strumenti e mezzi in dotazione.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
C/B	impiegato di ruolo	51	42,63
C/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	2	0,50
C/E	impiegato di ruolo	13	9,19
D/B	impiegato di ruolo	4	2,79
D/E	impiegato di ruolo	2	1,00
L	impiegato di ruolo	1	1,00
	Totale		57,11

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	100000	POLIZIA LOCALE	650.300,00 €	405.859,30 €
U	100000	POLIZIA LOCALE	222.000,00 €	243.275,00 €
		Totale entrate	650.300,00 €	405.859,30 €
		Totale uscite	222.000,00 €	243.275,00 €

Centro di Responsabilità 100000 - POLIZIA LOCALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_01 - Realizzazione di un'avanzata politica di convivenza attraverso un sistema integrato di interventi sociali e di polizia, una collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti, tesa a garantire la vivibilità degli spazi urbani, la qualità delle relazioni sociali e interpersonali, ad individuare i soggetti deboli e sostenere la coesione sociale.

Progetto 2020 /412 - Rovereto Circostrizione Sicura – Controllo del Vicinato

prosecuzione nel percorso attivato nell'anno 2019 per valorizzare la collaborazione con i cittadini, in un'ottica di sicurezza partecipata. All'interno delle due Circostrizioni sperimentali che sono state individuate (la Centro e la Sud), sulla base degli elenchi presentati dai Presidenti, organizzazione del gruppo di cittadini "Controllo del Vicinato", che consente ai partecipanti di fornire ogni informazione ritenuta utile ai fini preventivi e repressivi ed interloquire con le Forze di Polizia. Le informazioni pervengono alle Forze di Polizia indicativamente mediante i canali e le modalità previste nel protocollo d'intesa sottoscritto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Segreteria Generale, Direzione Generale, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Avvio operativo gruppi di "Controlli del Vicinato" per le prime due Circostrizioni che partiranno sperimentalmente (la Centro e la Sud)	30/06/2021
2021	Sviluppo fase operativa del progetto sulla base delle prime segnalazioni ricevute dalle Forze dell'Ordine e successive attività per evaderle. Eventuale estensione del progetto ad altre Circostrizioni.	30/06/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Inizio operativo dei gruppi di "Controlli di Vicinato" per le prime due Circostrizioni sperimentali individuate nella Centro e nella Sud. Attivazione di tutti i percorsi, le collaborazioni ed i canali comunicativi volta a dare piena attuazione al progetto previsto nel Protocollo d'Intesa sottoscritto, anche con definizione delle modalità gestionali ed operative. [Servizio Polizia locale]	30/06/2021
2 - Costanti contatti con le Forze di Polizia presenti nella Città di Rovereto per la gestione, lo sviluppo ed il monitoraggio del progetto. Contatti con il Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento. [Servizio Polizia locale]	30/06/2021
4 - Supporto per gli ambiti di competenza [Servizio Tecnico e del territorio]	30/06/2021
5 - Supporto per gli ambiti di competenza [Direzione Generale]	30/06/2021
6 - Supporto per gli ambiti di competenza [Servizio Segreteria Generale]	30/06/2021
7 - Sviluppo fase operativa successiva del progetto sulla base delle prime segnalazioni ricevute dalle Forze dell'Ordine e successive attività per evaderle. [Servizio Polizia locale]	30/06/2022
8 - Supporto per gli ambiti di competenza [Servizio Informatica]	30/06/2022
9 - Eventuale estensione del progetto di "Controllo di Vicinato" ad altre Circostrizioni comunali, in relazione ai risultati raggiunti ed all'esperienza maturata nelle Circostrizioni sperimentali. Le valutazioni e gli esiti del primo anno sperimentale dovranno essere condivisi con il Sig. Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento. [Servizio Polizia locale]	30/06/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_09 - Razionalizzazione delle presenze e dei controlli negli spazi pubblici da parte degli operatori di polizia appartenenti alle Istituzioni operanti sul territorio, promozione di azioni congiunte, miglioramento e integrazione del circuito informativo inter-istituzionale, al fine di aumentare la percezione di sicurezza. Monitoraggio e supporto alle situazioni di disagio che gravitano nei parchi cittadini, negli edifici abbandonati ed altri luoghi sensibili della città. Conclusione dell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadina e progressivo sviluppo a medio termine dello stesso al fine di poter monitorare al meglio le principali aree. Analisi degli impianti di videosorveglianza installati da comuni convenzionati con rovereto per il servizio di polizia locale e progressivo sviluppo a medio termine dell'integrazione degli stessi nella centrale operativa del Corpo Intercomunale.

Progetto 2020 /408 - Rovereto città sicura

Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali o Nazionali. Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione degli sviluppi sia per il territorio del Comune di Rovereto sia per il restante territorio di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" individuato sulla base delle convenzioni stipulate.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Politiche sociali, Direzione Generale, Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Segreteria Generale, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza presente nel territorio del Comune di Rovereto e collegato alla Centrale Operativa, con progettazione e calendarizzazione di azioni per la manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi. Inizio dell'analisi degli attuali sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno". Predisposizione e proposta agli Organi competenti per l'aggiornamento del Regolamento in materia di protezione dei dati personali del Comune di Rovereto (capo IV videosorveglianza), del Disciplinare programma di attuazione e degli eventuali ulteriori atti funzionali alla gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza del Comune di Rovereto. Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali anche in relazione agli specifici controlli previsti per il delicato periodo emergenziale "Covid-19".	31/12/2020
2021	Dopo le analisi e le azioni dell'anno 2020 per il Comune di Rovereto, per l'anno 2021 inizio progettazione e sviluppo dell'integrazione dei vari sistemi di videosorveglianza presenti nei Comuni del territorio di competenza, con l'obiettivo finale di renderli visibili contemporaneamente dalla centrale operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Predisposizione di una bozza di Regolamento tipo per l'aggiornamento dei Regolamenti dei singoli Comuni convenzionati, possibilmente del Disciplinare e degli eventuali ulteriori atti funzionali alla gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale con il Comune di Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione nella progettazione e calendarizzazione di azioni per la manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto, con realizzazione dei primi interventi possibili. Prosecuzione nell'analisi degli attuali sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione delle prime azioni. Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza	31/12/2021

	della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali	
2022	Per l'anno 2022 prosecuzione nella redazione di bozze di "Regolamento tipo", dei Disciplinari e degli eventuali ulteriori atti funzionali alla gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale con il Comune di Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione nella progettazione e calendarizzazione di azioni per la manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto. Progettazione dell'integrazione dei vari impianti di videosorveglianza dei Comuni convenzionati nella Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno". Primo inizio di progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Il sistema integrato dovrebbe tendere, come obiettivo pluriennale, all'effettivo collegamento delle varie centrali operative, sulla base degli accordi siglati dai Soggetti competenti, nel rispetto delle direttive e delle indicazioni delle Autorità Provinciali e Nazionali. Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza presente nel territorio del Comune di Rovereto e collegato alla Centrale Operativa, con progettazione e calendarizzazione di azioni per la manutenzione hardware e software, per lo sviluppo hardware e software del sistema e dei dispositivi. Potenziamento degli apparati (con sostituzioni e/o nuove installazioni) nel Comune di Rovereto con particolare attenzione al Centro Storico. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., come previsto anche dalla Deliberazione di Giunta n. 9 del 21 gennaio 2020 che prevede in carico ad S.M.R. "l'implementazione e manutenzione di un sistema di videosorveglianza per la pubblica sicurezza nella area centrale di Rovereto, integrato nell'esistente sistema di videosorveglianza urbana." [Servizio Polizia locale]	31/12/2020
2 - Inizio dell'analisi degli attuali sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno". Supporto nella progettazione e nella calendarizzazione delle prime azioni (per addivenire nel tempo ad una manutenzione coordinata), dei primi collegamenti alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale e dello sviluppo del sistema e dei dispositivi di videosorveglianza. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatico Comunale. [Servizio Polizia locale]	31/12/2020
3 - Predisposizione e proposta agli Organi competenti per l'aggiornamento del Regolamento, del Disciplinare e degli eventuali ulteriori atti funzionali alla gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza del Comune di Rovereto. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate, del	31/12/2020

Servizio Informatico Comunale, del Servizio Patrimonio e Finanze, della Direzione Generale e della Segreteria Generale. [Servizio Polizia locale]	
4 - Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali anche in relazione agli specifici controlli previsti per il delicato periodo emergenziale "Covid-19". [Servizio Polizia locale]	31/12/2020
5 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [Direzione Generale]	31/12/2020
6 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2020
7 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
8 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2020
9 - Supporto per gli ambiti di competenza [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020
10 - Supporto per gli ambiti di competenza [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020
11 - Progettazione e sviluppo dell'integrazione dei vari sistemi di videosorveglianza presenti nei Comuni del territorio di competenza, con l'obiettivo finale di renderli visibili contemporaneamente dalla centrale operativa del Corpo di Polizia Locale Rovereto e Valli del Leno. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate, del Servizio Informatico Comunale. [Servizio Polizia locale]	31/12/2021
12 - Predisposizione di una bozza di Regolamento tipo per l'aggiornamento dei Regolamenti dei singoli Comuni convenzionati, possibilmente del Disciplinare e degli eventuali ulteriori atti funzionali alla gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale con il Comune di Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate, del Servizio Informatico Comunale, della Segreteria Generale e del Servizio Patrimonio. [Servizio Polizia locale]	31/12/2021
13 - Prosecuzione nella progettazione e calendarizzazione di azioni per la manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto. Prosecuzione nell'analisi degli attuali sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione delle prime azioni volte alla successiva integrazione dei vari impianti di videosorveglianza nella Centrale Operativa. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatico Comunale. [Servizio Polizia locale]	31/12/2021
14 - Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. [Servizio Polizia locale]	31/12/2021
15 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2021
16 - Per l'anno 2022 prosecuzione nella redazione di bozze di "Regolamento tipo", dei Disciplinari e degli eventuali ulteriori atti funzionali alla gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale con il Comune di Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione nella progettazione e calendarizzazione di azioni per la manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto. Progettazione dell'integrazione dei vari impianti di videosorveglianza dei Comuni convenzionati nella Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" . Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatico Comunale. [Servizio Polizia locale]	31/12/2022
17 - Per l'anno 2022, preparazione della prima bozza di documento da valutare e discutere nel	31/12/2022

territorio e successivamente da proporre al Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento, per la valutazione di un nuovo patto per la sicurezza (oppure di un aggiornamento del patto già stipulato in data 27 giugno 2018 o altro accordo) che disciplini le modalità di condivisione-gestione-visione dei dati da parte delle Forze di Polizia a competenza generale in collegamento alla Polizia Locale e di gestione ed esecuzione degli interventi conseguenti sul territorio. Inizio prima progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze di Polizia presenti nella Città di Rovereto e competenti sulla totalità o sulla quasi totalità del territorio previsto nel Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002), chiaramente sulla base delle previsioni della bozza di accordo-patto da condividere nel territorio e con il Sig. Commissario del Governo. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatico Comunale. [<i>Servizio Polizia locale</i>]	
18 - Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. [<i>Servizio Polizia locale</i>]	31/12/2022
19 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [<i>Servizio Informatica</i>]	31/12/2022

Progetto 2020 /473 - Progetti per le "biciclette"

Descrizione: Avvio del servizio di "marcatura" finalizzato a creare una banca dati dei velocipedi di tutti i cittadini che intenderanno registrarle, che potrà rivelarsi utile sia per rintracciare il proprietario di un velocipede rinvenuto, sia come possibile deterrente per furti. Creazione ed avvio di una nuova tipologia di servizio: "la pattuglia della Polizia Locale in bicicletta". Verranno avviati i primi controlli della Polizia Locale con due velocipedi a pedalata assistita, rivolti alla sicurezza stradale (con particolare riferimento ai velocipedi) e più in generale al controllo del territorio nelle materie di competenza.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Segreteria Generale, Servizio Patrimonio e finanze, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Inizio organizzazione del servizio finalizzato a poter effettuare le prime "marcature" di velocipedi con relativa registrazione in banca dati, per i cittadini che intenderanno avvalersi di questa nuova opportunità. Creazione, formazione ed avvio di un nuovo servizio: "la pattuglia della Polizia Locale in bicicletta"	31/12/2020
2021	Prosecuzione del servizio di marcatura delle biciclette con sviluppo delle modalità operative, della banca dati e del software. Predisposizione di azioni volte di venire ad una condivisione dei dati con il Comune di Trento per la marcatura delle bici. Prosecuzione di servizio di controllo del territorio con le "pattuglie di Polizia Locale in bicicletta"	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Inizio organizzazione e razionalizzazione delle attività al fine poter fornire ai cittadini il nuovo servizio di marcatura e registrazione dei velocipedi. Avvio del nuovo servizio con marcatura dei primi velocipedi. L'avvio di questo servizio, oltre ad uno sforzo organizzativo del	31/12/2020

Comando di Polizia Locale per garantirlo ai cittadini sia in Comando sia nel territorio mediante l' "Ufficio mobile", presuppone la costante collaborazione del Servizio Informatico Comunale per il miglior funzionamento possibile delle attrezzature acquisite e lo sviluppo della banca dati. [Servizio Polizia locale]	
2 - Inizio organizzazione ed avvio di un nuovo servizio: "la pattuglia della Polizia Locale in bicicletta". Individuazione di un gruppo di operatori da formare per il nuovo servizio. Definizione delle modalità organizzative e delle priorità di questo nuovo servizio nella fase sperimentale. Inizio dei controlli con le prime "pattuglie della Polizia Locale in bicicletta" [Servizio Polizia locale]	31/12/2020
3 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
4 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020
5 - Collaborazione per quanto di competenza [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2020
6 - Verifica ed analisi rispetto alla costituzione di una "banca dati" delle marcature delle biciclette e dei corrispondenti proprietari consultabile in Comando ed in mobilità. [Servizio Informatica]	31/12/2020
7 - Prosecuzione nell'avvio del servizio di marcatura delle biciclette. Sviluppo nelle modalità operative. Sviluppo della banca dati e del software di gestione, le cui attività sono principalmente a carico del Servizio Informatico Comunale. [Servizio Polizia locale]	31/12/2021
8 - Predisposizione e sviluppo delle azioni volte ad addivenire ad una condivisione dei dati con il Comune di Trento (che offre già ai propri cittadini il servizio di marcatura dei velocipedi). Con un'unica banca dati potrebbero essere condivise le informazioni, potendo di conseguenza essere ancora più efficaci nel ritrovare i proprietari di velocipedi rinvenuti nel territorio di competenza. Per questa azione risulta necessario il supporto del Servizio Informatico Comunale per la condivisione del software e per ogni altro aspetto informatico e della Segreteria Generale per la disciplina giuridica della condivisione del dato. [Servizio Polizia locale]	31/12/2021
9 - Prosecuzione nell'avvio del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie della Polizia Locale in bicicletta". Affinamento delle modalità operative e di intervento, alla luce dell'esperienza maturata nei primi servizi sperimentali effettuati nell'anno di avvio. [Servizio Polizia locale]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_36 - Riorganizzazione dei servizi di competenza della Polizia locale nell'ottica di di gestioni associate (di tutto o parte del servizio) nell'ambito del territorio della Vallagarina, partendo da quanto è stato stabilito dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002 ("Progetto Sicurezza del Territorio") e dai successivi atti e provvedimenti in materia.

Progetto 2020 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

Premesso che il Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di G.P. n. 2554 del 18 ottobre 2002) trova attualmente nel Comune di Rovereto il naturale Ente capofila di eventuali gestioni associate di Polizia Locale, in ragione del numero di abitanti, delle strutture presenti, delle competenze gestite e di molti altri aspetti, nell'anno 2020 verranno sviluppate le modalità operative per dare concreto e definitivo avvio alle convenzioni stipulate nell'anno 2019 dal Comune di Rovereto con i Comuni di Besenello, Calliano, Isera, Nomi, Nogaredo, Pomarolo, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina e Volano. Prosecuzione nei contatti e nelle interlocuzioni per valutazioni e decisioni sugli eventuali ulteriori allargamenti della gestione associata della Polizia Locale. Numerosi sono i possibili vantaggi della gestione associata quali, a titolo esemplificativo, la qualità di erogazione del servizio, la maggior integrazione/interazione con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, la fascia oraria di risposta al cittadino e di copertura del servizio (soprattutto per i Comuni più piccoli), la copertura del servizio anche in orari serali/notturni, la possibilità di garantire interventi con personale maggiormente specializzato nelle singole materie, la gestione "centralizzata" della risposta al cittadino in un'unica centrale operativa organizzata con personale specializzato, la realizzazione di economie di scala nella gestione di

procedure/procedimenti e nelle acquisizioni di beni e servizi ecc. Il personale in arrivo a Rovereto dai Comuni convenzionati consentirà di aumentare l'organico presente avendo maggiori flessibilità e disponibilità contemporanee per servizi, manifestazioni ed eventi di tutto il territorio. Anche la progressiva gestione "centralizzata" della videosorveglianza potrà consentire un controllo integrato del territorio nell'ottica di concorrere nel miglioramento della sicurezza stradale e della sicurezza urbana.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Patrimonio e finanze, Direzione Generale, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Informatica, Servizio Segreteria Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate nell'anno 2019 con affinamento delle procedure, delle modalità di intervento, delle risposte dalla Centrale Operativa, della gestione procedurale e di tutti gli altri aspetti connessi al concreto avvio della gestione associata del Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" secondo le convenzioni approvate dai Consigli Comunali e stipulate nell'anno 2019. Predisposizione e successiva stipula di eventuali ulteriori convenzioni per il servizio associato di Polizia Locale.	31/12/2020
2021	Predisposizione e stipula di eventuali ulteriori convenzioni per il servizio associato di Polizia Locale e successivo avvio del servizio, qualora l'amministrazione ne dia direttiva. Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Avvio delle nuove convenzioni il cui inizio è previsto per l'anno 2021. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni hardware e software.	31/12/2021
2022	Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nello sviluppo dei sistemi e dei collegamenti informatici. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni hardware e software. Eventuale predisposizione e stipula di ulteriori convenzioni per il servizio associato di Polizia Locale, qualora l'Amministrazione ne dia direttiva.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate nell'anno 2019 con affinamento delle procedure, delle modalità di intervento, delle risposte dalla Centrale Operativa, della gestione procedurale e di tutti gli altri aspetti connessi al concreto avvio della gestione associata del Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" secondo le convenzioni approvate dai Consigli Comunali e stipulate nell'anno 2019. [Servizio Polizia locale]	31/12/2020
2 - Predisposizione, qualora l'Amministrazione comunale ne dia direttiva, di ulteriori convenzioni per la gestione associata del servizio di Polizia Locale che vedrà la Città di Rovereto come Ente capofila, con la forma giuridica ed operativa ritenuta, al momento, più adatta ed opportuna al territorio del Distretto di Polizia Locale n. 6, così come previsto dalla Giunta provinciale, con propria deliberazione 18 ottobre 2002, n. 2554 "Progetto Sicurezza del Territorio". [Servizio Polizia locale]	31/12/2020
3 - Avvio nello sviluppo dei collegamenti e dei processi informatici finalizzati a facilitare la	31/12/2020

consultazione di banche dati e la visione di dispositivi dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Questo obiettivo presuppone la necessaria collaborazione del Servizio Informatico Comunale e di S.M.R. [<i>Servizio Polizia locale</i>]	
4 - Implementazione, sviluppo ed evoluzione dei sistemi e degli applicativi informatici progettati dal Servizio Informatico Comunale per la gestione degli eventi della centrale operativa, con rendicontazioni specifiche o statistiche. Sviluppo delle modalità di gestione e di archiviazione dei servizi svolti nel nuovo applicativo di gestione dei turni/servizi, per una rendicontazione effettiva delle ore (e dei servizi) e per una rendicontazione statistica. Sviluppo del sistema "mobile" relativo ai due software con progressiva fornitura dei dispositivi a tutto il personale. Questo obiettivo presuppone la massima collaborazione, con la Polizia Locale, dei tecnici del Servizio Informatico nell'implementare, sviluppare ed evolvere gli applicativi creati per la gestione degli eventi della centrale operativa, per la gestione dei turni e dei servizi di tutto il personale, per la parte "mobile" del comando (con la fornitura di tablet dotati di tutte le applicazioni funzionali al miglior servizio possibile ecc.). Senza un costante lavoro di ulteriore sviluppo e risoluzione delle problematiche emergenti nell'anno 2020, i sistemi informatici in dotazione non possono ritenersi adeguati alle necessità del Corpo Intercomunale. [<i>Servizio Polizia locale</i>]	31/12/2020
5 - Formazione del personale per gestire al meglio il servizio in forma associata. Settori particolarmente interessati quelli competenti per la gestione turni e servizi, la Centrale Operativa, la Segreteria Comando, l'Ufficio edilizia/ambiente, l'Infortunistica stradale ecc. Formazione del personale per l'utilizzo dei dispositivi "mobile" in corso di progressiva fornitura e per l'utilizzo di tutti gli applicativi creati nell'anno 2019 e precedenti oppure acquisiti oppure sviluppati nel corso del 2019. [<i>Servizio Polizia locale</i>]	31/12/2020
6 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [<i>Direzione Generale</i>]	31/12/2020
7 - Avvocatura - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [<i>Direzione Generale</i>]	31/12/2020
8 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza. In particolare ciò riguarderà sia l'acquisto, che lo sviluppo in casa ex novo, che l'implementazione di software applicativi specifici per il settore della Polizia Locale, ma anche la fornitura di dispositivi mobili anche per l'utilizzo di detti software, nonché l'integrazione dei sistemi al fine di dare un servizio "a tutto tondo" sia alla centrale operativa del Comando, sia agli agenti sul territorio. Un'attenzione particolare sarà riservata alla necessità di rendicontazione delle attività svolte dal Corpo di Polizia Locale in favore degli altri Comuni che partecipano alla gestione associata sovracomunale. [<i>Servizio Informatica</i>]	31/12/2020
9 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	31/12/2020
10 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [<i>Servizio Segreteria Generale</i>]	31/12/2020
11 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [<i>Servizio Patrimonio e finanze</i>]	31/12/2020
12 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [<i>Servizio Organizzazione e risorse umane</i>]	31/12/2020
13 - Predisposizione, qualora l'Amministrazione comunale ne dia direttiva, di eventuali ulteriori convenzioni per la gestione associata del servizio di Polizia Locale che vedrà la Città di Rovereto come Ente capofila, con la forma giuridica ed operativa ritenuta, al momento, più adatta ed opportuna. [<i>Servizio Polizia locale</i>]	31/12/2021
14 - Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Avvio delle nuove convenzioni il cui inizio è previsto per l'anno 2021. Prosecuzione nello sviluppo dei sistemi, dei software e dei collegamenti informatici. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni hardware e software. [<i>Servizio Polizia locale</i>]	31/12/2021
15 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [<i>Servizio Informatica</i>]	31/12/2021
16 - Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nello sviluppo dei sistemi, dei software e dei collegamenti informatici. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni hardware e software. Predisposizione, qualora l'Amministrazione comunale ne dia direttiva, di eventuali ulteriori convenzioni per la gestione associata del servizio di Polizia Locale che vedrà la Città di Rovereto come Ente capofila, con la	31/12/2022

forma giuridica ed operativa ritenuta, al momento, più adatta ed opportuna. [<i>Servizio Polizia locale</i>]	
17 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [<i>Servizio Informatica</i>]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_67 - Gestione del progetto approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.2373 del 21 dicembre 2018, con interventi costanti principalmente nei luoghi pubblici, al fine di aumentare la percezione di sicurezza, favorendo il rapporto di prossimità con la cittadinanza e la prevenzione del degrado, del decoro, della marginalità e del disagio. Collaborazione e coordinamento negli interventi con le forze di polizia presenti nel territorio.

Progetto 2020 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

Prosecuzione del progetto per la sicurezza urbana e per la lotta contro il degrado della Città, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2373 del 21 dicembre 2018. Prosecuzione nel monitoraggio e controllo dei parchi cittadini, delle aree a verde e di tutti gli altri aspetti seguiti da questo nucleo sperimentale. Predisposizione e proposta all'Amministrazione comunale del progetto "scuole sicure 2020/2021" da presentare al Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento per attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Organizzazione e risorse umane, Direzione Generale, Servizio Informatica, Servizio Politiche sociali, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Prosecuzione nei servizi e nei controlli del progetto. Predisposizione progetto di proposta "Scuole Sicure 2020/2021"	31/12/2020
2021	Prosecuzione nei servizi e nei controlli del progetto.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Prosecuzione nei controlli previsti dal progetto Provinciale, sia con personale a tempo determinato finanziato dalla Provincia Autonoma di Trento sia, nel caso in cui la disponibilità di personale a tempo determinato sia inferiore alle 6 unità previste dal progetto (oppure sia del tutto esaurita), con personale a tempo indeterminato a carico del Comune di Rovereto (nel qual caso il Servizio continuerà ma in forma sensibilmente ridotta e razionalizzata nei numeri e nelle modalità). Essendo l'attività registrata nell'applicativo di centrale operativa "Inspector" risulta importante la massima collaborazione del Servizio informatico comunale per lo sviluppo del software, sia per quanto riguarda le funzionalità di Centrale Operativa, sia per le funzionalità in uso agli Uffici, sia per le nuove funzionalità della versione "mobile" (che consente agli operatori in servizio esterno di inserire direttamente gli interventi ed i controlli svolti). [<i>Servizio Polizia locale</i>]	31/12/2020
2 - Predisposizione e proposta all'Amministrazione Comunale del progetto "scuole sicure 2020/2021" da presentare al Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento in relazione alla nota loro prot. uscita n. 2711 di data 14 gennaio 2020. [<i>Servizio Polizia locale</i>]	30/05/2020
3 - Prosecuzione nei servizi di controllo del territorio e nella gestione dei procedimenti che derivano dai controlli stessi, nell'ambito del progetto per la sicurezza urbana e per la lotta contro il degrado della Città. Prosecuzione nello sviluppo dei sistemi informatici e delle dotazioni. [<i>Servizio Polizia locale</i>]	31/12/2020
4 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [<i>Direzione Generale</i>]	31/12/2020
5 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza. [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	31/12/2020

6 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza. [Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2020
7 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza. [Servizio Politiche sociali]	31/12/2020
9 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza. [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020
10 - Qualora il progetto "scuole sicure" sia stato presentato al Commissario del Governo dall'Amministrazione Comunale, approvato ed ammesso al finanziamento, organizzazione ed attuazione delle azioni in esso previste, compatibilmente con l'andamento del periodo emergenziale "Covid-19". [Servizio Polizia locale]	31/7/2021
11 - Rendicontazione della spesa sostenuta per il progetto finanziato dalla Provincia Autonoma di Trento. La rendicontazione presuppone la necessaria collaborazione del Servizio Organizzazione e Risorse Umane per le spese sostenute per il personale (in relazione alle assunzioni ed alle cessazioni nel corso degli anni) e del Servizio Patrimonio per le spese di acquisizione di beni. [Servizio Polizia locale]	31/7/2021
12 - Anche dopo la conclusione del finanziamento Provinciale, prosecuzione nei controlli indicativamente come quelli previsti dal progetto con personale a carico del Comune di Rovereto, sempre in forma ridotta e razionalizzata nei numeri e nelle modalità. [Servizio Polizia locale]	31/12/2021
13 - Supporto e collaborazione per gli ambiti di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2021

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_87 - Costruire un gruppo di lavoro composto da vari soggetti interni ed esterni all'amministrazione per progettare interventi di prevenzione dei fenomeni che possono pregiudicare la sicurezza e il decoro del territorio;

Progetto 2020 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

Prosecuzione nei lavori in sinergia tra rappresentanti dei Servizi Polizia Locale, Informatico, Tecnico e del Territorio, Direzione Generale, Segreteria Generale, Politiche Sociali, Istruzione, cultura e sport, Custodi Forestali del Comune di Rovereto, Vigili del Fuoco volontari, Dolomiti Ambiente, S.E.T., S.M.R., Novareti ecc. Dove sono previste problematiche riferite alla sicurezza urbana, verranno coinvolti il Commissariato della Polizia di Stato, il Comando Compagnia Carabinieri, ed altri eventuali Enti/Autorità secondo le specifiche competenze ed attribuzioni. Il progetto continuerà ad analizzare vari aspetti del territorio, ascoltando le problematiche proposte dall'Amministrazione, da altre Autorità/Istituzioni, dai cittadini, progettando e programmando azioni, interventi ed attività sinergiche ed armonizzate tra i vari attori. L'obiettivo è di concorrere con azioni concrete al miglioramento della sicurezza urbana, dell'ambiente e del decoro urbano e della convivenza civile.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze, Direzione Generale, Servizio Informatica, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Segreteria Generale, Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Politiche sociali

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Prosecuzione di lavori ed azioni sinergiche tra i vari partecipanti al progetto SOPAA	31/12/2020
2021	Prosecuzione di lavori ed azioni sinergiche tra i vari partecipanti al progetto SOPAA	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Secondo confronto con il Sindaco al termine del primo anno di progetto SOPAA [Servizio	31/12/2020

<i>Polizia locale</i>	
2 - Prosecuzione di lavori ed azioni sinergiche tra i vari partecipanti al progetto SOPAA per l'anno 2020, compatibilmente con l'andamento del periodo emergenziale "Covid-19". In particolare nel rapporto con Dolomiti Ambiente nell'ambito della prevenzione, della formazione e dei controlli coordinati e condivisi sul corretto conferimento dei rifiuti, sviluppo nella condivisione delle Banche dati finalizzato ad una maggiore efficacia negli accertamenti. Questo sviluppo, come concordato nelle riunioni dello scorso anno comporta la condivisione dei dati attraverso le piattaforme Inspector e Gerico/Segnala per le quali risultano necessarie le azioni del Servizio Informatico Comunale. <i>[Servizio Polizia locale]</i>	31/12/2020
3 - Valutazioni sui lavori anno 2020 di progetto e programmazione delle attività sinergiche per l'anno 2021. <i>[Servizio Polizia locale]</i>	31/12/2020
4 - Il servizio collabora per quanto di propria competenza alla prosecuzione del progetto. <i>[Servizio Istruzione, cultura e sport]</i>	31/12/2020
5 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza <i>[Direzione Generale]</i>	31/12/2020
6 - Collaborazione per gli ambiti di competenza. In particolare sarà reso disponibile a Dolomite Ambiente il "cruscotto operativo" di Segnala (il sistema per il tracciamento delle richieste e segnalazioni), mentre Dolomiti Ambiente ritornerà alcuni dati utili alla gestione operativa comunale. <i>[Servizio Informatica]</i>	30/12/2020
7 - Collaborazione per gli ambiti di competenza <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
8 - Collaborazione per gli ambiti di competenza <i>[Servizio Segreteria Generale]</i>	31/12/2020
9 - Collaborazione per gli ambiti di competenza <i>[Servizio Politiche sociali]</i>	31/12/2020
10 - Collaborazione per gli ambiti di competenza <i>[Servizio Patrimonio e finanze]</i>	31/12/2020
11 - Prosecuzione di lavori ed azioni sinergiche tra i vari partecipanti al progetto SOPAA per l'anno 2021. <i>[Servizio Polizia locale]</i>	31/12/2021
12 - Collaborazione per gli ambiti di competenza <i>[Servizio Informatica]</i>	30/12/2021

Prodotto 100000_01 - Attività di polizia stradale

Comprende tutta l'attività svolta al fine di garantire la sicurezza degli utenti durante la circolazione sulle pubbliche vie, la fluidità del traffico, il rispetto del codice della strada, la viabilità per manifestazioni, eventi e cantieri

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
documenti ritirati	patenti di guida/carte di circolazione ritirate	30	65	0	0	0
controlli velocità	servizi di controllo con autovelox, telelaser e cronotachigrafo	1	10/0	0	0	0
viabilità	manifestazioni ed eventi per i quali sono stati effettuati servizi di viabilità	301	340	0	0	0
sanzioni	violazioni al codice della strada rilevate	7878	11778	0	0	0
sinistri stradali	sinistri stradali con/senza feriti rilevati	69/213	55/160	0	0	0
educazione stradale	numero ore/operatori/classi coinvolte	42/0/26	46/7/29	0	0	0
sequestri e fermi amministrativi	numero veicoli posti sotto fermo/sequestro amministrativo	7/57	11/79	0	0	0

Prodotto 100000_02 - Attività di Polizia Giudiziaria

Attività svolta su iniziativa o su delega dell'Autorità giudiziaria, comprese indagini e ricerche per l'individuazione degli autori dei reati commessi

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
attività di Polizia giudiziaria	altre attività di P.G. di iniziativa o disposte dall'Autorità giudiziaria	150	273	0	0	0
notizie di reato	numero notizie di reato a carico di noti/ignoti trasmesse all'Autorità giudiziaria	56	78	0	0	0

Prodotto 100000_03 - Attività di Polizia edilizia

Attività di controllo in materia urbanistica ed edilizia compresa la ricerca e l'individuazione di abusi edilizi e il rispetto delle norme statali e dei Regolamenti comunali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
notizie di reato	numero notizie di reato trasmesse all'Autorità giudiziaria	24	4	0	0	0
abusi edilizi	numero abusi edilizi accertati	32	29	0	0	0
accertamenti	numero accertamenti	60	72	0	0	0

Prodotto 100000_04 - Attività di Polizia ambientale

Attività di controllo in materia di tutela ambientale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
violazioni ad altre disposizioni	numero violazioni TULP/Regolamenti comunali	69	40			
violazioni accertate per abbandono o errato conferimento dei rifiuti	numero violazioni TULP/Regolamenti comunali	6	274	0	0	0
notizie di reato	numero notizie di reato trasmesse all'Autorità giudiziaria	8	0	0	0	0
veicoli recuperati in stato di abbandono	numero veicoli recuperati	5	5	0	0	0

Prodotto 100000_05 - Attività di Polizia commerciale/annonaria

Attività svolta per il controllo degli esercizi commerciali in sede fissa e su aree pubbliche e dei pubblici esercizi nonché altre attività artigianali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
controlli esercizi commerciali sede fissa	numero controlli esercizi commerciali sede fissa	109	30	0	0	0
controlli mercati, fieri e ambulanti	numero controlli mercati, fieri e ambulanti	6230	6000	0	0	0
controlli pubblici esercizi	numero controlli pubblici esercizi	194	144	0	0	0

controlli attività acconciatori ed estetiste	numero controlli attività acconciatori ed estetiste	28	10	0	0	0
controlli altre fattispecie	numero controlli altre fattispecie	76	50	0	0	0
violazioni accertate	numero violazioni	6	24	0	0	0
sequestro merce	numero sequestri merce	0	0	0	0	0

Prodotto 100000_06 - Attività di informazione e accertamenti anagrafici

Numero accertamenti anagrafici e assunzione di informazioni per conto di altri Enti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
accertamenti	numero accertamenti anagrafici e informazioni	1342	1608	0	0	0

Prodotto 100000_07 - Controllo del territorio

Attività svolta per il controllo del territorio comprendente sgomberi di edifici pubblici, privati ed accampamenti nomadi abusivi, servizi sui mezzi pubblici e servizi di controllo interforze

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Numero di persone controllate durante il periodo emergenziale per Covid-19	numero controlli svolti	0	0			
numero di veicoli controllati durante il servizio serale (fascia oraria 20.00-24:00)	numero controlli svolti	2	2007			

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2020 /268 - Miglioramento della mobilità urbana e della riqualificazione urbana

[Servizio Tecnico e del territorio]

Progetto 2020 /333 - Smart Eco Trasport a servizio del Centro storico

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /377 - Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali relativi agli spazi aperti di pubblica fruizione (strade, piazze e giardini).

[Servizio Tecnico e del territorio]

Progetto 2020 /468 - SMR srl: ampliamento perimetro di attività

[Direzione Generale]

Progetto 2020 /478 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali, dotazioni informatiche, piattaforme e sistemi a supporto, sicurezza informatica.

[*Servizio Informatica*]

Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città

Dirigente Festa Simonetta

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
155000	PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA'	Francesco Valduga

Competenze e attività del Progetto spec.Rilancio delle vocazioni della città (del.GM 161/2018) e s.m

Al progetto speciale viene affidato il compito di supportare tecnicamente l'Amministrazione comunale per il perseguimento di obiettivi caratterizzati da intersectorialità e interrelazione con altri soggetti pubblici. Al progetto viene assegnata la funzione di attivazione e sviluppo dei progetti europei, cui l'Amministrazione attribuisce particolare valore quali possibili importanti occasioni per implementare nuovi servizi e partecipare a progetti innovativi di livello comunitario. La specifica attenzione dedicata ai progetti europei è finalizzata anche alla verifica della possibilità di attingere a finanziamenti comunitari per specifiche iniziative e progettualità. Le principali funzioni assegnate al progetto sono: - monitoraggio e rapporto con la Provincia autonoma di Trento per sostenere e promuovere le fasi di attuazione e di sviluppo del Polo della Meccatronica in stretto rapporto con lo stesso ente provinciale e con l'Università per gli aspetti dell'evoluzione tecnologica anche in relazione a possibili sviluppi accademici nella sede di Rovereto. - monitoraggio e rapporto con la Provincia autonoma di Trento per sostenere e promuovere le fasi di attuazione e di sviluppo del Progetto Manifattura; - attivazione delle azioni di coordinamento e di rete dei soggetti interessati, connesse ai progetti di Polo della Meccatronica e Progetto Manifattura, quali occasioni per il rilancio della dimensione culturale e sociale, ma anche della crescita economica della città; - attivazione e sviluppo dei progetti europei; - gestione dei rapporti con le università e gli altri soggetti competenti in materia di istruzione superiore, in special modo tecnica e professionale, e nel campo dell'alta formazione; - supporto all'Amministrazione comunale nell'attuazione delle azioni necessarie alla pianificazione e all'attuazione dell'obiettivo di rigenerazione urbana dell'Area del comparto piazza Achille Leoni, denominato "Follone" e di altri obiettivi di rigenerazione che saranno attivati; - supporto all'attività di monitoraggio e di verifica dello stato di attuazione del Protocollo d'Intesa tra la Provincia autonoma di Trento ed il Comune di Rovereto.

Il Progetto si occupa, in via generale, dei rapporti con l'Università di Trento, con l'Università di Verona e altri Atenei in ordine all'avvio di nuovi corsi di laurea o altre iniziative di ricerca e accademiche. Partecipa al gruppo tecnico di lavoro con la Provincia in relazione alla nuova sede del Liceo artistico Depero e alla nuova forma di gestione della Scuola musicale Zandonai. Supporta la direzione generale nel controllo di gestione. Cura i collegamenti internazionali con Commissione europea, Consiglio d'Europa, Club di Strasburgo, ANCI e FBK. Ai fini della progettazione europea si occupa in particolare della valorizzazione dei sistemi territoriali integrati relativi al tema del distretto culturale ed economico della seta, allo sviluppo dei Lavini/Ruina/Orme dei Dinosauri, recupero del Filatoio Bettini e valorizzazione della Baita Alpini di Costa Violina. Collabora in via trasversale al progetto di fruizione pubblica e qualificazione di alcuni palazzi storici quali Palazzo Sichart, il Filatoio di Colle Masotti e Palazzo Grillo, oltreché al progetto di rigenerazione urbana in chiave commerciale e turistica di ANCI e Confcommercio, volto a rilanciare l'impresa, la ricettività, l'artigianato artistico del Centro storico.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
L	impiegato di ruolo	1	1,00
	Totale		1,00

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	155000	PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA'	10.000,00 €	10.000,00 €
U	155000	PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA'	336.350,00 €	336.350,00 €
		Totale entrate	10.000,00 €	10.000,00 €
		Totale uscite	336.350,00 €	336.350,00 €

Centro di Responsabilità 155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA'

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_31 - Promozione ed informazione al cittadino ed agli stakeholders della realtà in atto e in sviluppo a Progetto manifattura e al Polo della Meccatronica anche in collaborazione con la Provincia e l'Università.

Progetto 2020 /223 - Attività di informazione e divulgazione delle attività di Progetto Manifattura e Meccatronica - Progetto Trentino Agenda 2030

Si tratta di collaborare con Trentino Sviluppo spa e altri enti e istituzioni, quali Istituti di istruzione superiore, Università, Associazioni di categoria e FBK nella promozione e realizzazione di iniziative di divulgazione della conoscenza, a favore di un pubblico specializzato, ma anche dell'intera cittadinanza, delle attività di impresa, formazione e ricerca in atto presso i poli della Manifattura e della Meccatronica. Tale attività risulta potenziata dall'avvio del Progetto Trentino Agenda 2030. La Provincia autonoma di Trento si è infatti recentemente dotata di una Strategia provinciale per lo sviluppo sostenibile (SproSS) nell'ambito della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile, approvando il documento di posizionamento del Trentino rispetto agli obiettivi dell'Agenda ONU 2030. Con questo documento si fotografa un Trentino attento alla sostenibilità, attrattivo e competitivo, ma segnala anche elementi di criticità che vanno superati. Per raggiungere obiettivi di miglioramento dello stato attuale il Progetto intende coinvolgere imprese, cittadini, istituzioni, associazioni ed enti pubblici tra cui i Comuni per promuovere una collaborazione virtuosa.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Direzione Generale, Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Coordinare le iniziative comunali coerenti con lo sviluppo del Progetto Trentino Agenda 2030 con particolare riferimento alle attività di progetto Manifattura, Green Innovation factory.	31/12/2020
2021	Confermare, sviluppandolo, un percorso culturale di consapevolezza del pubblico e della cittadinanza rispetto a progetti strategici per la Città rispetto alle tematiche sociali, culturali ed economiche collegate allo sviluppo sostenibile.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Collaborare con i soggetti interessati al Progetto Trentino Agenda 2030, con particolare riferimento alle iniziative di Progetto manifattura, Green Innovation factory, coordinando le iniziative comunali riguardanti il tema della sostenibilità e gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31.12.2020

2 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto [<i>Servizio Istruzione, cultura e sport</i>]	31/12/2020
3 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto [<i>Direzione Generale</i>]	31/12/2020

Progetto 2020 /224 - Rigenerazione areale del Follone

Approvato il piano attuativo, trovata collocazione alternativa alle ditte artigiane già insediate nell'areale, avviata la demolizione dei vecchi caseggiati e la diagnostica del sottosuolo con l'analisi di impatto ambientale, è necessario riattivare il tavolo di lavoro per individuare le modalità di realizzazione del primo lotto dei lavori relativi alla costruzione del parcheggio interrato (finanziamento e progettazione), verificando il proseguo delle fasi operative, con particolare riferimento alla ricerca di partnership pubblico private e al Protocollo di collaborazione tra Comune e PAT, recentemente aggiornato, in specifico alla parte dedicata alla costruzione della stazione intermodale e relativi parcheggi di attestamento.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Coordinamento del tavolo di lavoro in merito alle opere previste da realizzare per lotti successivi sulla base del Piano attuativo dell'areale Follone e del Protocollo di collaborazione sugli scenari futuri tra Comune e PAT.	31/12/2020
2021	Proseguire con l'attività di coordinamento del tavolo di lavoro.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Riattivare il tavolo di coordinamento con particolare riferimento all'avvio della fase progettuale dei vari lotti di intervento, alla realizzazione del servizio di Smart Eco Trasport, al Protocollo di collaborazione per gli scenari futuri tra Comune e PAT per quel che concerne in specifico la costruzione della stazione intermodale e i relativi parcheggi di attestamento. [<i>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città</i>]	31/12/2020
2 - Partecipazione al progetto per gli aspetti patrimoniali e finanziari [<i>Servizio Patrimonio e finanze</i>]	31/12/2020
3 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza. [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	31/12/2020

Progetto 2020 /233 - Realizzazione distretto culturale ed economico sul tema della seta

Lo scopo è quello di arrivare alla costruzione di un distretto culturale, con ricadute in campo economico, recuperando un pezzo fondamentale di storia economica della città: quello relativo alla filiera produttiva serica (coltura del gelso, allevamento dei bachi, trattura, filatura e industriale tessili), che si sviluppò in particolare dopo la seconda metà del Settecento. Il filo rosso del progetto mette in relazione la storia della città di Rovereto e della Vallagarina con il recupero degli antichi filatoi a scopo culturale e turistico e la sperimentazione e la ricerca, anche con l'attivazione di start up e di processi produttivi innovativi con riferimento alla meccatronica, alla robotica, all'economia circolare, ma anche all'agricoltura sostenibile e all'industria etica e all'economia circolare, incentrati sulla produzione della seta. Nel 2020 l'obiettivo è quello di sperimentare la reintroduzione della gelsi bachicoltura e continuare l'opera di divulgazione e promozione culturale con impatto sul turismo e sulla nuova impresa con riferimento specifico al recupero della Filanda Bettini e alla valorizzazione del Filatoio di Colle Masotti.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Coordinare il procedimento di concessione in uso del terreno "Orto di San Marco" volto alla reintroduzione in via sperimentale e didattica della gelsibachicoltura.	31/12/2020
2021	Proseguire nell'azione di valorizzazione del patrimonio storico, culturale ed economico riguardante la seta.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approntare il bando di gara per la concessione in uso dell' "Orto di San Marco" [<i>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città</i>]	30/06/2020
2 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto [<i>Servizio Istruzione, cultura e sport</i>]	30/06/2020
3 - Collaborazione alla realizzazione del progetto per quanto di competenza. [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	31/12/2020

Progetto 2020 /235 - Valorizzazione in chiave culturale, sportiva, turistica dell'area Lavini/Ruina/Orme dei dinosauri

Si tratta di individuare un sistema integrato di sviluppo per la qualificazione e la valorizzazione di un'area vasta ed articolata, per lo più non antropizzata di Rovereto che va dalla cima del Monte Zugna, scendendo verso la "Ruina dantesca" e le orme dei dinosauri fino ai Lavini di Marco. L'ambito paesaggistico della Ruina rileva per il suo significato storico-culturale (manufatti della Prima Guerra mondiale, grotta di Damiano Chiesa), geologico (frana, fungo di Albaredo, orme dei dinosauri, cave), naturalistico (area SIC e biotopo), sportivo (trekking, bike, altre attività sportive), ricettivo (area a destinazione servizi e accoglienza ex Aragno).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Coordinamento del tavolo di lavoro.	31/12/2020
2021	Proseguimento delle fasi attuative del progetto.	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Coordinamento di tutti i soggetti interessati all'allestimento della mostra "Dinosauri in carne ed ossa", Musei, APT, Servizi comunali coinvolti, Scuole, ecc. e approntamento e conclusione del procedimento di finanziamento e supporto al soggetto organizzatore. [<i>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città</i>]	30/06/2020
2 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto [<i>Servizio Istruzione, cultura e sport</i>]	30/06/2020
3 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto. [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	30/06/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_55 - Trasformazione dell'ambito urbano del Follone, quale luogo identitario e strategico della città: progettazione delle nuove e distinte funzioni del più ampio spazio disponibile nel cuore della città (parcheggio interrato, piazza, mercato, parco urbano e di socializzazione, incubatore di imprese commerciali ed artigianali innovative) e attivazione di processi di facilitazione all'insediamento delle attività programmate.

Progetto 2020 /333 - Smart Eco Trasport a servizio del Centro storico

Si tratta di approntare un sistema di trasporto merci intelligente ed ecosostenibile per migliorare la vivibilità del Centro storico, utilizzando mezzi elettrici o ad impatto zero emissioni, fruibile anche tramite APP dai cittadini e dagli operatori economici del Centro storico.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Polizia locale, Servizio Tecnico e del territorio

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Approntamento di un piano operativo per l'avvio del servizio in coerenza con la pianificazione finanziaria e conseguentemente alla riforma del sistema di accesso in ZTL.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Valorizzazione dello studio di fattibilità per uno Smart Eco trasport in Centro storico elaborato dai Progetti speciali anche con incontri pubblici specifici. [<i>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città</i>]	31/12/2020
2 - Definizione delle azioni concrete necessarie per l'avvio del servizio. [<i>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città</i>]	31/12/2020
3 - Partecipazione al progetto per quanto di competenza. [<i>Servizio Polizia locale</i>]	31/12/2020
4 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza. [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_56 - Sostegno iniziative promozionali, miglioramento servizi di mobilità, trasporto, infrastrutturali a favore del completamento e dello sviluppo delle attività universitarie, di ricerca ed economiche pianificate in Manifattura e nel Polo della Meccatronica.

Progetto 2020 /232 - Gestione convenzioni e protocolli d' intesa con Università di Trento e Università di Verona

Sulla base delle convenzioni in essere con Università degli Studi di Trento e Università degli studi di Verona per collaborare attorno alla realizzazione di iniziative di ricerca e/o di nuovi corsi universitari con particolare riferimento ai settori afferenti le vocazioni della città in una visione di smart city: Manifattura, Meccatronica, Cultura e Sport, si tratta di facilitare le fasi operative legate soprattutto all'avvio di nuovi corsi di laurea e/o di nuove iniziative di alta formazione e ricerca sul territorio di Rovereto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Biblioteca, Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Sviluppo della presenza universitaria a Rovereto e dei servizi necessari	31/12/2020

	all'esercizio del diritto di studio (studentato e mensa in primo luogo).	
--	--	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definizione del Piano di attività di ricerca e studio per l'anno 2020 finanziato dal Comune a favore dell'Università degli Studi di Trento. [<i>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città</i>]	30/06/2020
2 - Rinnovo della convenzione tra Comune e Università degli Studi di Verona per il sostegno del CERISM e delle attività del nuovo Corso di laurea magistrale in Scienze e tecniche dello sport. [<i>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città</i>]	30/06/2020
3 - Supporto alle attività e ai progetti del GECCO, Centro universitario di documentazione geocartografica dell'Università degli Studi di Trento. [<i>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città</i>]	31/12/2020
4 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto [<i>Servizio Istruzione, cultura e sport</i>]	31/12/2020
5 - Collaborazione, per quanto di competenza, alla realizzazione del progetto. [<i>Servizio Biblioteca</i>]	

<p>Obiettivo operativo di DUP: OO_2018_59 - Promozione di percorsi formativi e attività di interazione scuola – lavoro, anche attraverso l'attivazione di percorsi di tirocinio tramite accordi ed intese con le scuole per l'inserimento di tirocinanti nelle strutture comunali.</p>
--

Progetto 2020 /236 - Iniziative di interazione scuola impresa con riferimento ai poli Manifattura e Meccatronica

Si tratta di facilitare la collaborazione tra il mondo produttivo, universitario e della ricerca e gli istituti scolastici superiori e le scuole professionali presenti sul territorio comunale attraverso iniziative ed eventi di incontro, confronto e promozione come la Notte verde, il Festival della meteorologia, Educa, il Festival Informatici senza frontiere.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Realizzazione di almeno due iniziative.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzare o promuovere con supporto logistico e/o finanziario due eventi con le scuole. [<i>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città</i>]	31/12/2020
2 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto [<i>Servizio Istruzione, cultura e sport</i>]	31/12/2020

<p>Obiettivo operativo di DUP: OO_2018_64 - Definizione ed attuazione di interventi infrastrutturali finalizzati al miglioramento della qualità e della quantità dei servizi alla cittadinanza anche con riferimento alle opere strategiche contemplate nel novero del protocollo di intesa siglato tra Comune di Rovereto e Provincia Autonoma di Trento.</p>
--

Progetto 2020 /237 - Protocollo intesa Comune - PAT 2016/2020: monitoraggio cronoprogramma

Si tratta di seguire i passaggi temporali della programmazione, progettazione e realizzazione delle opere e degli interventi previsti nel Protocollo d'intesa sottoscritto dal Comune di Rovereto e la PAT, aggiornato nel 2019, con particolare riferimento a: 1. Progetto Manifattura e Polo Meccatronica; 2. nuove sedi ITI Marconi e CFP Veronesi; 3. nuova sede Liceo artistico Depero; 4. sviluppo Polo universitario di Rovereto e dei servizi annessi all'esercizio del diritto allo studio tra cui lo studentato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Tecnico e del territorio, Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Verifica Protocollo alla fine della legislatura comunale	30/04/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Report di fine legislatura comunale. [<i>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città</i>]	30/04/2020
2 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto [<i>Direzione Generale</i>]	30/04/2020
3 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto. [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_66 - Ricerca di reti e collaborazioni con altri enti ed istituzioni (Provincia, Comunità di Valle, Comuni, Università, Fondazione Bruno Kessler, Fondazione Mach, ecc.) per inserire il Comune di Rovereto nel circuito dei soggetti beneficiari dei finanziamenti europei.

Progetto 2020 /332 - Partecipazione del Comune di Rovereto a progetti europei

Si tratta di monitorare la possibilità per il Comune di partecipare in qualità di stakeholder o in partnership a progetti presentati ai fini del sostegno finanziario europeo o per la condivisione di reti di collaborazione e/o di best practices.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Proseguire coi progetti europei: PLAY AND GO, EUCANET, ACELAB (Alpine Community Economic Lab), INNOWEEE, BRENNERLEC; e con le iniziative ed eventi di: CLUB DELLE CITTA' DI STRASBURGO, EIT CLIMATE KIC Italy, EUROPEAN GREEN WEEK, LIFEPlus, MIBACT; ecc.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Verificare la possibilità di partecipazione del Comune di Rovereto ai vari bandi e alle reti di collaborazione, promossi dall' Unione europea, con particolare riferimento ai temi di competenza dei Progetti speciali: Lavini, Seta, Sostenibilità (mobilità, stili di vita, green economy e circular economy, innovazione tecnologica). [<i>Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città</i>]	31/12/2020
2 - Proseguire coi progetti europei: PLAY AND GO, EUCANET, ACELAB (Alpine Community	31/12/2020

Economic Lab), INNOWEEE, BRENNERLEC; e con le iniziative ed eventi di: CLUB DELLE CITTA' DI STRASBURGO, EIT CLIMATE KIC Italy, EUROPEAN GREEN WEEK, LIFEPlus, MIBACT; ecc. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	
---	--

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2020_92 - Organizzare mostre o parchi relativamente al tema "Rovereto e i dinosauri".

Progetto 2020 /471 - Mostra "Dinosauri in carne ed ossa ..."

Si tratta di organizzare un evento espositivo che mira a far riflettere il pubblico sul tema dei dinosauri che implicitamente significa riflettere sul tema della sostenibilità e del cambiamento climatico legando la manifestazione direttamente alla valorizzazione del sito delle orme dei dinosauri dei Lavini

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Promozione e supporto della mostra "Dinosauri in carne ed ossa" in collaborazione con Associazione paleontologica e paleoartistica italiana, Fondazione Museo civico e MUSE nel parco dell'ex asilo nido Manifattura.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Coordinamento di tutti i soggetti interessati all'allestimento della mostra "Dinosauri in carne ed ossa", Musei, APT, Servizi comunali coinvolti, Scuole, ecc. e approntamento e conclusione del procedimento di finanziamento e supporto al soggetto organizzatore. [Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2020_98 - Coinvolgimento Consiglio comunale e commissione economia, bilancio e servizi in merito alla valorizzazione delle orme dei dinosauri ai Lavini di Marco.

Progetto 2020 /472 - Partecipazione al progetto valorizzazione orme dei dinosauri ai Lavini di Marco

Si tratta di far riflettere sulle dinamiche, motivazioni, difficoltà, responsabilità, proposte, soluzioni, al fine di accelerare e sciogliere il nodo delle procedure burocratiche coinvolgendo maggiormente e più direttamente della questione il Consiglio comunale e singoli Consiglieri.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Organizzare momento di confronto e conoscenza sul tema della valorizzazione delle orme dei dinosauri ai Lavini di Marco	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Organizzare almeno due momenti di partecipazione. [Progetto speciale Rilancio delle	31/12/2020

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2020 /234 - Progetti di educazione ambientale - Più con meno e Remida

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Progetto 2020 /286 - Storia della città e recupero del patrimonio culturale cartografico, storico e paesaggistico di Rovereto

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Progetto 2020 /462 - Rivisitazione funzioni di Palazzo Alberti Poja

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Progetto 2020 /465 - Valorizzazione patrimoniale areale del Follone

[*Servizio Patrimonio e finanze*]

Servizio Segreteria Generale

Segretario **Morandi Alessandro**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
10002	SEGRETERIA GENERALE	Valduga Francesco

Competenze e attività del Servizio Segreteria generale (del. GM 161/2018 s.m.)

Il Segretario generale esercita le proprie competenze nell'ambito delle disposizioni previste dalle leggi, dallo statuto comunale, dai regolamenti e dal contratto di lavoro, avvalendosi dello staff della segreteria generale. Il Segretario generale è stato nominato quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune. Il Segretario generale è individuato come segretario unico in convenzione con il Comune di Isera. Alla Segreteria generale compete il compito di programmazione e gestione, su indirizzo dell'Amministrazione, dell'attività degli organi istituzionali, coordinando organicamente le tempistiche e le necessarie procedure. Cura inoltre la gestione dei rapporti con le circoscrizioni. Al Segretario generale compete anche la funzione rogatoria dell'ente e dei controlli di regolarità amministrativa successiva, che esercita avvalendosi dell'Ufficio contratti. Le principali funzioni assegnate alla Segreteria generale sono: - segreteria del Consiglio comunale, della Giunta comunale, del segretario generale; - supporto al presidente del Consiglio ed alle commissioni consiliari; - supporto al segretario generale in ordine alla trasparenza ed al diritto di accesso agli atti amministrativi; - predisposizione e aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza della segreteria generale; - analisi e approfondimento degli atti normativi, statutari e regolamentari di interesse generale per l'ente; - cura delle incombenze connesse alla pubblicazione degli atti, all'invio ai capigruppo e agli uffici competenti, alla loro raccolta e archiviazione; - gestione delle notificazioni degli atti; - supporto al segretario generale nelle attività di competenza dello stesso per la gestione associata di segreteria con il Comune di Isera. Nell'ambito della segreteria generale viene collocata l'attività trasversale dell'unità amministrativa: - supporto, come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai datori di lavoro per le competenze e gli obblighi derivanti dall'applicazione del d.lgs. 81/2008; - gestione dei rapporti con il medico competente di cui al d.lgs. 81/2008 e gestione degli accertamenti sanitari dei dipendenti da parte del medico competente o da parte dell'Azienda sanitaria sull'idoneità al servizio; Ufficio contratti e decentramento - supporto e assistenza al Segretario generale nella funzione rogatoria; - adempimenti necessari e consulenza agli uffici in ordine alla formalizzazione dei contratti del Comune stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata; - tenuta e cura dei repertori dei contratti stipulati in forma di atto pubblico ed in forma di scrittura privata; - formalizzazione e gestione dei contratti di assicurazione; - segreteria degli organi di decentramento territoriale; - controlli sulle dichiarazioni sostitutive ex articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000; - controlli interni successivi di regolarità amministrativa in attuazione degli obblighi normativi.

Il Servizio si occupa altresì della predisposizione degli atti di nomina e designazione dei rappresentanti del comune in enti aziende e istituzioni

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
B/E	impiegato di ruolo	5	4,50
C/B	impiegato di ruolo	2	1,50
C/E	impiegato di ruolo	2	1,59
D/B	impiegato di ruolo	2	2,00
D/E	impiegato di ruolo	1	1,00
	Totale		10,59

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	010002	SEGRETERIA GENERALE	35.000,00 €	35.000,00 €
U	010002	SEGRETERIA GENERALE	543.750,00 €	555.550,00 €
		Totale entrate	35.000,00 €	35.000,00 €
		Totale uscite	543.750,00 €	555.550,00 €

Centro di Responsabilità 10002 - SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_17 - Adeguamento del testo regolamentare alle disposizioni introdotte dal Decreto trasparenza con l'accesso civico. Si tratta di un obiettivo di lungo periodo che verosimilmente avrà un appendice nel 2020 ove non fosse completato nel 2019 secondo l'attuale progetto di P.E.G. e quindi in questa fase occorre mantenerlo.

Progetto 2020 /349 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

L'aggiornamento si rende necessario visto il lasso di tempo intercorso dalla sua approvazione e le modifiche organizzative nel frattempo intervenute. Si prevede un aggiornamento da parte di ciascun Servizio entro il 31 ottobre 2019 e la delibera di revisione entro il 30 novembre 2019.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Conclusione revisione procedimenti e proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta per l'approvazione definitiva della tabella	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Verifica stato aggiornamento elenco procedimenti amministrativi elaborati dai Servizi e proposta di deliberazione per la giunta [Servizio Segreteria Generale]	30/04/2020
2 - Ulteriore verifica a seguito dell'avvio della nuova Amministrazione entrante e delle eventuali diverse strutturazioni di uffici e servizi [Servizio Segreteria Generale]	30/09/2020

Progetto 2020 /351 - Revisione del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi

Revisione del regolamento in adeguamento alle norme sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 97/2016 ed al PTPCT 2019-2021

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Preparazione testo da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
4 - Passaggio in Giunta per poi sottoporre il testo alla commissione statuto [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2020
5 - Presentazione proposta in commissione statuto, fase partecipativa [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_18 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali della gestione associata di segreteria Rovereto – Isera.

Progetto 2020 /448 - Revisione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022

Si evidenzia la necessità di predisporre gli strumenti necessari alla trasformazione del Piano dalla costruzione sulla base dell'approccio "quantitativo" a quella sulla base di un nuovo approccio "qualitativo" come stabilito dall'ANAC con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019. La nuova metodologia, che dovrà essere operativa all'atto della predisposizione del PTPCT 2021-2023, è stata prevista dall'Autorità al fine di dare maggior respiro alla motivazione della valutazione e assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Revisione PTPCT 2020-22 ai fini della predisposizione del nuovo PTPCT 2021-2023 secondo le disposizioni ANAC	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Analisi delle modifiche necessarie da operarsi sul vecchio modello di PTPCT 2020-2022 per la transizione al nuovo sulla base delle indicazioni ANAC date con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019. [Servizio Segreteria Generale]	aprile 2020
2 - coinvolgimento Dirigenti al fine della costruzione del nuovo modello del PTPCT 2021-2023 - istruzioni, direttive , acquisizione osservazioni/pareri, raccolta dati. [Servizio Segreteria Generale]	luglio 2020
3 - Analisi del lavoro condiviso con i Dirigenti, allineamenti necessari, predisposizione bozza del PTPCT 2021-2023 comprensivo degli allegati sulla base del nuovo modello. [Servizio Segreteria Generale]	ottobre 2020
4 - Presentazione bozza del PTPCT 2021-2023 raccolta osservazioni/integrazioni al fine della predisposizione dell'elaborato finale nel corso del mese di gennaio 2021 per l'approvazione da parte della giunta comunale entro il 31 gennaio 2021 e la pubblicazione sul sito internet del comune in Amministrazione Trasparente. [Servizio Segreteria Generale]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_19 - Verifica dell'efficacia degli atti regolamentari in ordine ai costi/benefici (non necessariamente economici) dagli stessi prodotti ed eventuali adeguamenti.

Progetto 2020 /337 - Verifica dell'efficacia degli atti regolamentari

Proporre, in occasione dell'approvazione di nuovi regolamenti o di loro significative modifiche, una norma nell'articolato che preveda la rendicontazione dopo un periodo almeno triennale in ordine ai costi/benefici dagli stessi prodotti anche non necessariamente economici.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Monitoraggio e verifica dell'efficacia del regolamento	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Proposta di inserimento della norma nei regolamenti nuovi o con modifiche significative, con individuazione del servizio competente, per la valutazione dell'attuazione del regolamento e l'impatto in termini di costi e benefici per l'Ente anche non necessariamente economici. [Servizio Segreteria Generale]	dicembre 2020
2 - Monitoraggio per verificare la predisposizione triennale della Valutazione d'Impatto dei Regolamenti. [Servizio Segreteria Generale]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_26 - Miglioramento degli strumenti di esercizio delle funzioni delle Circoscrizioni e della loro partecipazione negli obiettivi dell'Ente.

Progetto 2020 /341 - Valorizzazione circoscrizioni

Valutazione delle disposizioni del Regolamento dei consigli circoscrizionali e della loro efficacia ed eventuale revisione mediante processo partecipativo.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Verifica delle disposizioni regolamentari, criticità e potenzialità mediante processo partecipativo con Presidenti e consiglieri circoscrizionali ed eventuale redazione proposta modificativa.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Monitoraggio dell'andamento attuativo e relazione sull'efficacia con eventuali proposte correttive. [Servizio Segreteria Generale]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_72 - Creazione di uno spazio dedicato sul sito istituzionale per descrivere e rendere accessibili alla cittadinanza gli strumenti di partecipazione popolare e nella quale dare informazioni in merito alle proposte presentate dai cittadini (istanze, petizioni, richieste di accesso civico generalizzato, proposte di iniziative popolari, richieste di referendum)

Progetto 2020 /416 - Istituzione sezione web dell'ente sulle forme di partecipazione avviate

Istituzione sul sito web del comune di una sezione dedicata agli strumenti di partecipazione avviati quali richieste di referendum, petizioni, istanze presentate dai cittadini in forma singola o associata.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Completamento e aggiornamento della sezione web relativa alle forme di partecipazione	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Aggiornamento sezione web [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_73 - Aggiornare il Regolamento per i diritti di informazione e partecipazione al fine di coordinarlo con le disposizioni statutarie e di rendere effettivi i principi di partecipazione popolare contenuti nello Statuto.

Progetto 2020 /327 - Revisione del regolamento dei diritti di informazione e partecipazione.

Revisione regolamento dei diritti di informazione e partecipazione in adeguamento alla revisione statutaria del 26 novembre 2014, con riferimento all'art. 8. La proposta di revisione redatta dagli uffici dovrà essere sottoposta ad un processo partecipativo e decisorio che coinvolga anche la competente commissione consiliare.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Presentazione proposta agli organi competenti ai fini dell'approvazione.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Confronto con i dirigenti e sottoposizione del testo della proposta alla Giunta comunale. Successivamente valutazione da parte della competente commissione consiliare Statuto e regolamenti di attuazione. [Servizio Segreteria Generale]	dicembre 2020
2 - Valutazione di forme partecipative dei testi modificati successivamente sottoporre alla competente commissione consiliare eventuale presentazione di osservazioni/proposte. [Servizio Segreteria Generale]	dicembre 2020
3 - Passaggio finale in consiglio per l'approvazione. [Servizio Segreteria Generale]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_75 - Valutazione delle disposizioni statutarie ed eventuale variazione della disciplina del Regolamento dei Consigli circoscrizionali nella parte degli con particolare riferimento agli istituti di partecipazione popolare nelle circoscrizioni: assemblee, istanze e petizioni.

Progetto 2020 /417 - Circoscrizioni e partecipazione.

Valutazione delle disposizioni del Regolamento circoscrizionale con particolare riferimento agli istituti di partecipazione popolare, alla loro estensione ed alla loro più adeguata disciplina. Valutazione di eventuale revisione mediante processo partecipativo.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Completamento dell'iter di valutazione e delle eventuali modifiche al regolamento.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Monitoraggio dell'andamento attuativo e relazione sull'efficacia con eventuali proposte correttive. [Servizio Segreteria Generale]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2020_91 - Riforma del regolamento di funzionamento del Consiglio comunale

Progetto 2020 /350 - Riforma puntuale del regolamento di funzionamento del Consiglio comunale

A quattro anni della revisione del regolamento del Consiglio Comunale si ritiene necessario apportare alcune correzioni puntuali dell'articolato e altresì si intende rendere più agile la verbalizzazione delle sedute.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Elaborazione della proposta tecnica e valutazione con la commissione consiliare deputata	31/12/2020
2021	Adozione del Regolamento	21/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Elaborazione proposta tecnica [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2020
2 - Confronto con la commissione statuto e gli organi di controllo per redazione del testo definitivo [Servizio Segreteria Generale]	31/12/2020

Prodotto 10002_01 - Contratti

adempimenti necessari e consulenza agli uffici in ordine alla formalizzazione dei contratti stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata. Tenuta e cura dei repertori dei contratti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
atti privati	formalizzazione contratti stipulati in forma di atto privato	107	166	150	0	0
atti pubblici	formalizzazione contratti stipulati in forma di atto pubblico	53	50	50	0	0

Prodotto 10002_02 - Notifica degli atti

Gestione dell'attività di notifica degli atti, sia per conto del Comune che di enti esterni. Formalizzazione delle richieste di rimborso diritti di notifica con il supporto del personale della segreteria organi .

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
notifica atti	attività notifica - n. atti notificati	1298	1349	1300	0	0
rimborso diritti notifica	predisposizione richieste di rimborso - n. richieste	812	901	850	0	0

Prodotto 10002_03 - Servizio prevenzione e protezione per obblighi ex D.Lgs. 81/2008

Supporto al datore di lavoro per le competenze in materia di prevenzione e protezione derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008. Gestione rapporti con medico competente e degli accertamenti sanitari dei dipendenti sull'idoneità al servizio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
accertamenti sanitari	Numero ore dedicate alla gestione rapporti con medico competente e degli accertamenti sanitari dei dipendenti sull'idoneità al servizio.	200	200	200	0	0
formazione	Numero ore dedicate alla formazione del personale dipendente in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	300	500	500	0	0
prevenzione e protezione	Numero ore dedicate al supporto al datore di lavoro e eventuale redazione DVR	1000	800	800	0	0

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2020 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /408 - Rovereto città sicura

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /412 - Rovereto Circoscrizione Sicura – Controllo del Vicinato

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /473 - Progetti per le "biciclette"

[*Servizio Polizia locale*]

Servizio Sviluppo economico e statistica

Dirigente **Prezzi Marisa**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
90000	ANAGRAFE E STATO CIVILE	Bortot Mario
95000	SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA	Valduga Francesco

Competenze e attività del Servizio sviluppo economico e statistica (delibera GM 118/2016 s.m.)

Al Servizio sono assegnati i compiti in materia di sviluppo e sostegno alle capacità innovative imprenditoriali e sociali della città e delle relazioni con i cittadini. In particolare: - predispone studi e ricerche e coordinamento di progetti e programmi funzionali allo sviluppo economico della città, in coerenza con la pianificazione strategica del Comune e della Provincia autonoma di Trento; - realizza iniziative di marketing territoriale, promuovendo e valorizzando le risorse economiche e culturali esistenti e favorendo la nascita di nuove attività, anche attraverso la ricerca di strumenti finanziari adeguati; - cura gli adempimenti di competenza in materia di rilevazioni ISTAT e collaborando con altri soggetti SISTAN per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal PSN - Piano di Statistica Nazionale; il Dirigente del Servizio è anche Responsabile PERLA PA, il referente dell'Amministrazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica per tutte le rilevazioni dovute; - cura la raccolta, l'elaborazione e la diffusione di tutte le informazioni statistiche per la valorizzazione delle basi conoscitive necessarie al Comune ai fini previsionali e decisionali; - collabora con i servizi interni e con soggetti esterni (Università ed altri Istituti di ricerca) su tematiche specifiche nella realizzazione di progetti ed indagini, curando direttamente la realizzazione di indagini stesse, ovvero apportando le proprie competenze nelle diverse fasi di progettazione, definizione, rilevazione, elaborazione, ecc.. Ufficio affari demografici - gestione dell'anagrafe; - gestione dello stato civile; - gestione del servizio elettorale; - gestione del censimento generale della popolazione e delle statistiche di competenza.

Il Servizio fornisce inoltre supporto ai servizi di merito in occasione dell'affidamento della gestione di servizi pubblici e del contratto di servizio; collabora con la Direzione Generale nell'analisi dei bilanci e nell'aggiornamento annuale del rapporto economico delle società e delle aziende partecipate nonché nella attività di controllo sugli organismi partecipati.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
B/E	impiegato di ruolo	6	5,50
C/B	impiegato di ruolo	7	5,75
C/E	impiegato di ruolo	1	0,03
D/B	impiegato di ruolo	3	1,98
L	impiegato di ruolo	1	1,00
Totale			14,26

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	090000	ANAGRAFE E STATO CIVILE	36.300,00 €	36.300,00 €
E	095000	SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA	20.000,00 €	20.000,00 €
U	090000	ANAGRAFE E STATO CIVILE	240.000,00 €	210.000,00 €
U	095000	SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA	322.000,00 €	289.832,00 €

		Totale entrate	56.300,00 €	56.300,00 €
		Totale uscite	562.000,00 €	499.832,00 €

Centro di Responsabilità 90000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Prodotto 90000_01 - Tenuta registri stato civile e anagrafe

Aggiornamento dei registri di stato civile, anagrafe :procedimenti e relativa attività di certificazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
separazioni e divorzi	n. separazioni e divorzi	34	24	30	0	0
atti di pubblicazione di matrimonio	n. pubblicazioni di matrimonio	128	136	120	120	0
n. DAT	n. nuove DAT depositate	90	53	100	100	0
unioni civili	n. unioni civili	4	3	5	5	0
informativa anagrafe	n. informative di anagrafe	21.150	21350	22.000	22000	0
procedimenti anagrafici	n. procedimenti (iscrizioni, variazioni, emigrazioni, cancellazioni, registrazioni dimora abituale stranieri, ecc)	6.000	5746	5.000	5000	0
atti di cittadinanza	n. atti di cittadinanza	390	309	400	400	0
atti di morte	n. atti formati nel registro di morte	668	651	640	640	0
atti di matrimonio	n. atti di matrimonio	295	324	350	350	0
carte identità	n. carte identità rilasciate	5.714	4408	5.000	5000	0
certificati anagrafici rilasciati	n. certificati anagrafici rilasciati	4.858	4811	5.000	5000	0
procedimenti di polizia mortuaria	n. procedimenti di polizia mortuaria	1.606	1608	1.650	1650	0
atti di nascita	n. atti formati nel registro delle nascite	632	664	700	700	0
informative di stato civile	n. informative rilasciate	10.800	10.700	10.500	10500	0
certificazione di stato civile	n. certificati di stato civile rilasciati	11.223	12000	12.000	12000	0
attività altri enti	attivazioni tessere sanitarie, controlli sgate, agenda passaporti, attestazioni per PA, ecc	7.600	7.000	6.000	6000	0

Prodotto 90000_02 - Esercizio diritto elettorale

Attività connesse alla verifica dei requisiti per l'esercizio del diritto elettorale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
seggi elettorali	n. seggi elettorali allestiti	64	32	32	32	0
variazioni albi	n. iscrizioni/cancellazioni	112	191	150	150	0
variazioni nelle liste elettorali	n. delle iscrizioni/cancellazioni nelle liste elettorali	4.978	4746	4.500	4500	0
commissioni elettorali	n. sedute commissioni	9	8	12	12	0
informative	n. informative rilasciate	9.500	6706	9.000	9000	0

elettorale						
aggiornamento liste comuni circondariali	n. cancellazioni/iscrizioni	9.800	9068	9.000	9000	0

Prodotto 90000_03 - Censimento permanente della popolazione

Rovereto è stata inserita nell'elenco dei Comuni ove avviare in via sperimentale il Censimento permanente della popolazione. Sulla base delle strette indicazioni di ISTAT è quindi necessario effettuare l'indagine presso le famiglie secondo i due metodi Lista ed Areale. Ogni anno l'operazione si ripete fino a definizione delle modalità di Censimento nel 2021.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
unità		869	812			0
rispondenti		666	708			0

Centro di Responsabilità 95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_32 - Istituzionalizzazione del dialogo tra le parti sociali coinvolte nello sviluppo economico territoriale.

Progetto 2020 /250 - Attivazione di tavoli dedicati allo sviluppo economico territoriale

Convocazione in via istituzionale e periodica di incontri con le parti sociali coinvolte nello sviluppo economico territoriale, al fine di affrontare e prevenire, se possibile, in modo congiunto e partecipato gli sviluppi e le problematiche del tessuto economico locale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Gli incontri con le categorie economiche e con le Organizzazioni sindacali sul tema dell'economia e dell'occupazione del territorio continuano data l'importanza, riconosciuta anche dalle parti coinvolte, di uno stretto contatto e confronto tra Amministrazione e organismi intermedi al fine di prevenire e meglio interpretare gli andamenti economici che coinvolgono il territorio.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Prima dell'appuntamento elettorale si promuoverà una convocazione dei tavoli che possa riassumere l'andamento delle relazioni durante la legislatura e tracciare eventuali percorsi di miglioramento nell'obiettivo di contribuire ad un attento monitoraggio della situazione economica del territorio. Si intraprenderanno poi le eventuali implementazioni. [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2020
2 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [Direzione Generale]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_33 - Progettazione di un luogo di facilitazione dell'interscambio di conoscenze tra attori dello sviluppo economico (lavoratori, imprenditori, categorie economiche, sindacati, istituzioni scolastiche, Agenzia del Lavoro, Provincia).

Progetto 2020 /251 - Progettazione dell'Agorà

La sofferenza del mondo dell'occupazione spinge ad individuare azioni volte a supportare le persone all'inserimento nel mercato del lavoro. E' necessario quindi individuare un luogo di facilitazione di incontro e conoscenza delle iniziative e delle esigenze dei vari attori coinvolgendo quindi gli operatori della formazione, dello sviluppo economico e del sostegno al lavoro. Per l'avvio dell'iniziativa sarà necessario riattivare i contatti con gli interlocutori interessati, aggiornare il relativo progetto di avvio ed il business plan.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Con la nuova consiliatura saranno ripresi i contatti con la Pat, che rimarrà ente capofila, per la verifica dell'inserimento a bilancio della PAT dei fondi necessari per l'avvio dell'iniziativa. Per l'avvio della procedura di aggiudicazione si dovrà verificare l'attualità del progetto redatto e del relativo business plan, e sarà necessario attivare i contatti con gli interlocutori interessati.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Incontro con la PAT per riavviare il processo e riprendere l'iniziativa e revisione del piano di gestione. [Servizio Sviluppo economico e statistica]	dicembre 2020
2 - Collaborazione per gli ambiti di competenza [Direzione Generale]	dicembre 2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_71 - Progettazione di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico.

Progetto 2020 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

In collaborazione con l'Unione Commercio e Turismo di Rovereto, firmataria di apposito protocollo con il Comune, si sta realizzando un percorso finalizzato al rilancio ed alla rigenerazione del centro. Il percorso è in stato avanzato di realizzazione e si sta concludendo la progettazione di azioni rigenerative che potranno essere promosse con la nuova consiliatura.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Informatica, Servizio Tecnico e del territorio, Servizio Istruzione, cultura e sport, Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Nel corso del 2020 si porteranno a conclusione le progettazioni e le proposte di intervento per la rigenerazione e rivitalizzazione del centro città. Si potranno inoltre avviare i percorsi rigenerativi e di	31/12/2020

	rivitalizzazione in collaborazione con gli stakeholders individuati ed in collaborazione con enti ed associazioni partecipanti al percorso.	
--	---	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Presentazione alla Giunta delle proposte di azioni rigenerative. [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2020
2 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020
3 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [Direzione Generale]	31/12/2020
4 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [Servizio Informatica]	31/12/2020
5 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_76 - Censimento della popolazione e delle famiglie.

Progetto 2020 /485 - Censimento della popolazione e delle famiglie

L'ISTAT intende modificare le modalità di effettuazione del censimento della popolazione e perciò ha avviato due anni fa una fase sperimentale di censimento annuale permanente su base campionaria. Il Comune di Rovereto è stato investito della sperimentazione e quindi anche nel 2020, con le modalità aggiornate come previste dall'ISTAT, procederà all'effettuazione del censimento annuale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Effettuazione dell'indagine sulle posizioni indicate dall'ISTAT	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Censimento sulle posizioni indicate dall'ISTAT [Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_79 - Redazione e stesura a cura di studiosi, professionisti ed esperti del settore, in collaborazione con gli uffici comunali, enti sovracomunali e soggetti portatori di interesse (stakeholders), di un piano strategico per la politica turistica che fotografi oggettivamente lo stato di fatto e pianifichi azioni concrete da attuarsi nel breve, nel medio e nel lungo termine.

Progetto 2020 /387 - Indagine conoscitiva sulla percezione delle potenzialità turistiche a Rovereto

Redazione a cura del Servizio sviluppo economico e statistica e del Servizio Istruzione, Cultura e Sport, in collaborazione con ISPAT e APT, di una indagine conoscitiva sul turismo roveretano al fine di acquisire una fotografia aggiornata dello stato di fatto nell'ottica di pianificare azioni concrete di sviluppo del turismo come volano di crescita economico sociale. In particolare l'indagine promossa ed in corso, prevede di fotografare la frequentazione del centro ed in particolare i movimenti turistici.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Visto il buon andamento dell'indagine sull'attrattività del centro condotta nella seconda parte del 2019 si intende promuoverla fino a compimento dell'anno (agosto).	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Prosecuzione della raccolta dei questionari fino a fine agosto ed elaborazione dei dati con relazione finale di lettura dei risultati. [<i>Servizio Sviluppo economico e statistica</i>]	31/12/2020
2 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto [<i>Servizio Istruzione, cultura e sport</i>]	31/12/2020

Servizio Tecnico e del territorio

Dirigente **Campostrini Luigi**

Centro di Resp.	Denominazione	Amministratore di riferimento
75000	VIGILANZA BOSCHIVA	Plotegher Carlo
80000	UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI	Graziola Giuseppe - Tomazzoni Maurizio - Plotegher Carlo
240000	VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	Graziola Giuseppe - Plotegher Carlo
240010	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Graziola Giuseppe - Plotegher Carlo
260000	TRASPORTI	Plotegher Carlo
270000	URBANISTICA	Tomazzoni Maurizio
280000	SERVIZIO ANTINCENDI	Valduga Francesco
280010	PROTEZIONE CIVILE	Valduga Francesco
310000	VERDE E ARREDO URBANO	Graziola Giuseppe
320000	AMBIENTE	Plotegher Carlo
520000	LAVORI PUBBLICI	Graziola Giuseppe
550000	SERVIZIO TERRITORIO	Graziola Giuseppe
370000	PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE	Chiesa Ivo

Competenze e attività del Servizio Tecnico e del territorio (delibera GM 161/2018 s.m.)

Al Servizio sono assegnate tutte le competenze tecniche in materia di pianificazione e gestione del territorio e programmazione delle opere e degli investimenti oltreché la gestione dell'attività edilizia e del commercio. Le funzioni del Servizio attengono il supporto all'Amministrazione per l'attuazione della strategia e visione programmatoria unitaria del territorio e degli investimenti, la razionalizzazione e l'ottimizzazione della gestione delle risorse tecniche, amministrative e operative. Le principali funzioni e gli uffici assegnati sono le seguenti: Ufficio amministrativo e attività produttive - coordinamento e omogeneizzazione degli staff amministrativi dell'intera area tecnica; - gestione accesso agli atti, note difensore civico, interrogazioni, interpellanze, ecc.; - gestione elenchi imprese e professionisti; - gestione amministrativo-contabile dell'attività del Servizio ivi compreso il coordinamento dell'attività di protocollazione; - verifiche e attuazione delle disposizioni trasversali di natura organizzativa coinvolgenti il personale dell'intero servizio (calendario ferie, circolari dirigente, ecc); - coordinamento unico delle squadre viabilità, verde pubblico e patrimonio; - controllo gestionale, coordinamento degli obiettivi e definizione degli indicatori di impatto dell'attività svolta nell'ambito del Servizio (gestione applicativo TARGET); - contratti di sponsorizzazione e iniziative di cittadinanza attiva; - gestione amministrativa delle attività alberghiere ed extralberghiere (esercizi rurali, attività agrituristica, alberghi, bed & breakfast, affittacamere, case per ferie, rifugi alpini, ecc.); - gestione amministrativa degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti e non aperti al pubblico; - gestione amministrativa distributori automatici; - gestione amministrativa dell'apertura, ampliamento o trasferimento di esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita; - gestione amministrativa dei centri commerciali; - gestione amministrativa di altri esercizi (vendita quotidiani e periodici, distributori carburanti, vendita in spaccio interno, per corrispondenza, commercio elettronico ed altre forme speciali di vendita; - gestione amministrativa attività di vendita da parte dei produttori agricoli e affini; - gestione amministrativa di attività di commercio su area pubblica mediante posteggio ed in forma itinerante; - gestione dei mercati periodici di servizio (mercato settimanale del martedì, mercati tematici); - autorizzazioni sanitarie e attività correlate ad attività di vendita di animali; - gestione amministrativa dell'attività di servizio alla persona (estetista, acconciatori e similari); - gestione amministrativa delle attività di tintolavanderia; - attività di pubblica sicurezza (sale giochi, piscine, direttori di tiro, fuochini,

scommesse, apparecchi VLT e similari; - gestione delle attività di competenza in materia agricola (vidimazioni registri e similari); - gestione occupazione suolo pubblico per plateatici; - gestione occupazione suolo pubblico per associazioni no profit, partiti politici, ecc. (piccole occupazioni spazi predefiniti); - gestione della attività di trasporto pubblico non di linea (taxi, noleggio con conducente); - coordinamento, monitoraggio e definizione delle risorse umane e strumentali specifiche da attribuire alla posizione di progetto e di area direttiva. Posizione di progetto supporto tecnico-amministrativo - coordinamento ed elaborazione di linee guida unitarie e consulenza tecnico-amministrativa con riferimento al comparto dei lavori pubblici; - supporto nell'impostazione dei criteri di aggiudicazione, capitolati speciali e di altri elementi essenziali interessanti le procedure di appalto; - definizione e controllo degli onorari attinenti il campo dell'architettura e dell'ingegneria e gestione dei rapporti con gli ordini professionali; - gestione tecnico-amministrativa dell'attività afferente le indennità tecniche previste dai contratti collettivi di lavoro; - istruttoria tecnica delle pratiche patrimoniali mediante elaborazione di perizie, stime e valutazioni a supporto di altri servizi; - gestione delle procedure espropriative; - predisposizione modelli amministrativi relativi a provvedimenti, determinazioni, ecc. e svolgimento procedure e/o sondaggi al di sotto delle soglie per le quali è ammessa la trattativa diretta (contratti aperti, congruità prezzi, etc.); - supporto tecnico gestionale all'Ufficio amministrativo ed attività produttive; - monitoraggio e verifica dello stato di attuazione delle segnalazioni provenienti dagli attori esterni, dalle Circostrizioni e rapporti con l'URP. Ufficio gestione immobili - definizione degli strumenti di programmazione generali in materia di opere pubbliche; - gestione tecnico-amministrativa e realizzazione delle strutture attinenti l'edilizia pubblica (scolastica, impianti sportivi e patrimoniale); - coordinamento gestionale, manutenzione tecnica e controlli degli impianti sopra elencati; - gestione calore per gli edifici comunali mediante costituzione di un'unità interservizi con il Servizio patrimonio e finanze; - coordinamento, monitoraggio e definizione delle risorse umane e strumentali specifiche da attribuire all'Ufficio manutenzioni diffuse degli immobili. Ufficio manutenzione diffusa degli immobili - gestione e manutenzione dell'edilizia patrimoniale ed altri interventi minori e/o diffusi sul territorio anche in stretta relazione con le istanze formulate all'URP (segnalazioni provenienti dagli attori esterni); - gestione ed esecuzione, di concerto con il livello circoscrizionale, delle manutenzioni relative al patrimonio edilizio (scuole, impianti sportivi, ecc.); - supporto al Servizio Istruzione, cultura e sport per la gestione del polo museale cittadino e dei relativi rapporti con il Mart e la PAT; - gestione di perizie tecniche e progettualità specifiche volte all'ammodernamento, alla riqualificazione e all'adeguamento dell'edilizia patrimoniale; - supporto all'ufficio gestione amministrativa ed attività produttive per quanto attiene il settore di competenza in materia di cantiere comunale e segnalazioni; - attività tecniche interne e suo coordinamento. Ufficio mobilità, verde ed elaborazioni tecniche - coordinamento, programmazione e attuazione dei piani in materia di mobilità e verde (viabilità, traffico, trasporto pubblico, piste ciclabili, piano segnalamento, etc.); - definizione di progettualità e ideazione tecnica interna; - gestione del verde urbano e periurbano; - gestione tecnico-amministrativa e realizzazione delle opere afferenti il comparto della viabilità, piste ciclabili, parcheggi e verde; - realizzazione di parcheggi mediante rapporti pubblico-privati; - gestione delle ordinanze relative alla mobilità e dei provvedimenti di occupazione del suolo pubblico; - attività di coordinamento in materia di sicurezza del territorio e protezione civile; - definizione di orientamenti nell'ambito delle responsabilità affidate agli eventuali incarichi di area direttiva deputati alla gestione della giardiniera comunale, del verde cittadino, dell'arredo urbano e delle matrici viarie; - coordinamento, monitoraggio e definizione delle risorse umane e strumentali specifiche da attribuire all'ufficio gestione parchi e strade, e la relativa posizione di progetto. Ufficio gestione parchi e strade - progetto di riqualificazione urbana e miglioramento della qualità diffusa del territorio negli spazi aperti, ivi compreso l'arredo urbano; - gestione e manutenzione della viabilità e del verde, rifacimento segnaletica ed altri interventi minori e/o diffusi sul territorio anche in stretta relazione con le istanze formulate all'URP (segnalazioni provenienti dagli attori esterni); - gestione ed esecuzione, di concerto con il livello circoscrizionale, delle manutenzioni territoriali; - gestione di perizie tecniche e progettuali specifiche volte all'ammodernamento, alla riqualificazione e alla ristrutturazione degli spazi aperti; - supporto all'ufficio gestione amministrativa ed attività produttive per quanto attiene il settore di competenza in materia di cantiere comunale e segnalazioni. Posizione di progetto trasporti, pubbliche illuminazioni e sicurezza - gestione manutenzione stradale con riferimento alla sicurezza e al miglioramento della qualità, ivi inclusa la gestione del piano neve; - gestione tecnico-amministrativa e realizzazione delle opere concernenti la pubblica incolumità e la somma urgenza; - gestione, controlli e verifiche in materia di

sicurezza sulle infrastrutture stradali (ponti, raccordi stradali, passerelle, viadotti, ecc.); - programmazione, elaborazione e attuazione dei piani e degli interventi nell'ambito della rete di pubblica illuminazione (PRIC); - gestione e coordinamento del trasporto pubblico locale, della sosta (AMR), del bike-sharing, del PUM, ecc.; - gestione degli interventi in materia di cablaggio della città; - gestione della cartografia, della numerazione civica e della toponomastica; - supporto agli attori preposti in materia di obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008. Ufficio edilizia privata ed urbanistica - elaborazione, attuazione e gestione della pianificazione territoriale in relazione a varianti generali e per opere pubbliche o varianti puntuali, nonché elaborazione e gestione dei piani attuativi del P.R.G. di iniziativa pubblica e privata; - gestione tecnico-interdisciplinare della pianificazione attuativa e delle concessioni convenzionate in collaborazione con il Servizio patrimonio e finanze; - gestione delle procedure finalizzate all'ottenimento delle deroghe urbanistiche; - alta consulenza tecnico-amministrativa in materia edilizia con particolare riferimento agli aspetti regolamentari e normativi; - coordinamento attività della Commissione Urbanistica e, per quanto di competenza, della Commissione Edilizia; - coordinamento, monitoraggio e definizione di orientamenti nell'ambito delle responsabilità affidate agli incaricati di area direttiva deputati alla: - gestione delle procedure autorizzatorie per interventi edilizi diretti (espliciti ed impliciti) quali: permessi di costruzione, scia, cila, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità, idoneità alloggi, ecc.; - controllo e vigilanza sulle attività comportanti trasformazioni urbanistiche ed edilizie del territorio. Posizione di progetto grandi opere - gestione tecnico-amministrativa delle grandi opere contenute nel Protocollo d'Intesa PAT-Comune; - coordinamento e realizzazione di opere viarie significative e di quelle attinenti l'edilizia patrimoniale strategica (opere di rilievo) in collaborazione con gli altri uffici preposti; - attivazione e promozione, in stretta sinergia con il Servizio patrimonio e finanze e altri Servizi interessati, dei progetti e delle operazioni di partenariato pubblico-privato in materia di opere pubbliche. Ufficio ambiente e protezione civile - gestione delle attività in materia di tutela ambientale del territorio (rumore, rifiuti speciali, bonifiche, elettromagnetismo, scarichi reflui, emissioni in atmosfera, ecc.); - gestione delle strade forestali e delle opere ambientali ivi compreso l'approntamento di nuovi interventi e la gestione del piano economico forestale; - gestione tecnico-amministrativa e realizzazione delle opere concernenti l'ambiente (Bosco della città, Zugna, Lavini, ecc.); - coordinamento tecnico degli agenti forestali per controlli, monitoraggi, autorizzazioni, ecc.; - gestione, monitoraggio e verifiche delle attività in materia di igiene urbana ivi comprese la definizione dei report e delle azioni poste in essere dalla società affidataria del servizio; - coordinamento attività della Commissione Ambiente; - coordinamento squadre accessorie per la manutenzione del territorio (lavori di pubblica utilità, squadre richiedenti asilo, lavori socialmente utili, ecc.); - protezione civile e coordinamento con l'attività dei Vigili del Fuoco ivi comprese le emergenze; - coordinamento con il soggetto affidatario del servizio igiene urbana e spazzamento e valutazione di soluzioni rispetto a segnalazioni, reclami, sanzioni, ecc. - competenza in materia di diritti degli animali e di randagismo; - azioni previste dal Patto dei Sindaci. Ufficio coordinamento tecnico con il Comune di Isera - svolgimento, in sintonia e secondo le direttive generali impartite, delle attività tecniche relative alla gestione del Comune di Isera; - elaborazione e gestione degli strumenti pianificatori territoriali di natura urbanistica del Comune di Isera; - gestione tecnico-amministrativa e realizzazione delle opere pubbliche del Comune di Isera; - sviluppo progettualità innovative e di quelle afferenti il piano energetico, la sicurezza degli edifici, ecc; - coordinamento e monitoraggio delle risorse umane e strumentali necessarie per l'espletamento dell'incarico; - adozione provvedimenti di natura dirigenziale, anche del Comune di Isera, adottati su delega del dirigente del servizio Tecnico e del territorio in conformità del regolamento organico.

Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	2	2,00
B/B	operaio di ruolo	1	1,00
B/E	impiegato di ruolo	7	5,18
B/E	operaio di ruolo	13	10,52

C/B	impiegato di ruolo	20	17,59
C/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	0,25
C/B	operaio di ruolo	5	4,00
C/E	impiegato di ruolo	16	13,28
D/B	impiegato di ruolo	8	7,63
D/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	5	2,69
L	impiegato di ruolo	1	1,00
		Totale	65,14

Risorse finanziarie in gestione al servizio

E/U	RPROC	Descrizione	Preventivo	Assestato
E	240000	VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	44.000,00 €	44.000,00 €
E	260000	TRASPORTI	115.000,00 €	115.000,00 €
E	270000	URBANISTICA	420.000,00 €	349.198,81 €
E	310000	VERDE E ARREDO URBANO	38.000,00 €	38.000,00 €
E	320000	AMBIENTE	69.972,60 €	79.132,11 €
E	370000	PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE	4.000,00 €	4.000,00 €
E	550000	SERVIZIO TERRITORIO	66.500,00 €	66.500,00 €
U	240000	VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	3.220.912,62 €	6.942.754,77 €
U	240010	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.505.943,10 €	1.557.011,82 €
U	260000	TRASPORTI	4.422.000,00 €	4.457.000,00 €
U	270000	URBANISTICA	37.700,00 €	97.900,00 €
U	280000	SERVIZIO ANTINCENDI	140.000,00 €	150.000,00 €
U	280010	PROTEZIONE CIVILE	20.000,00 €	20.000,00 €
U	310000	VERDE E ARREDO URBANO	737.000,97 €	1.274.409,14 €
U	320000	AMBIENTE	452.715,99 €	493.049,57 €
U	370000	PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE	27.400,00 €	527.400,00 €
U	520000	LAVORI PUBBLICI	15.273.340,58 €	19.100.685,78 €
U	550000	SERVIZIO TERRITORIO	796.393,58 €	842.877,12 €
		Totale entrate	757.472,60 €	696.109,12 €
		Totale uscite	26.633.406,84 €	35.463.088,20 €

Centro di Responsabilità 75000 - VIGILANZA BOSCHIVA

Prodotto 75000_01 - Servizio intercomunale di vigilanza boschiva

Azioni e attività di supporto programmatico, amministrativo e contabile al servizio intercomunale di vigilanza boschiva

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Azioni	Azioni e attività di supporto	30	30	30	30	0

Centro di Responsabilità 80000 - UFFICIO TECNICO - SERVIZI VARI

Prodotto 80000_02 - Valutazioni peritali tecnico-economiche ed estimative.

Il Servizio Tecnico e del Territorio cura in autonomia la redazione delle stime peritali, al fine di perseguire l'interesse pubblico nelle procedure patrimoniali.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Numero perizie redatte	Numero perizie comprensive di stime delle opere abusive	13	28	0	0	0

Centro di Responsabilità 240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_43 - Attuazione di investimenti strategici e puntuali derivanti in modo specifico dai risultati dell'obiettivo operativo 42, in tema di mobilità sostenibile facendo propri gli obiettivi della Legge Provinciale 6/2017, con particolare attenzione ai flussi di mobilità pendolare lavorativa, studentesca e turistica al fine di diminuire il carico veicolare privato complessivo cittadino compreso quello di attraversamento e permettere una riqualificazione e messa in sicurezza dell'intero reticolo viario/pedonale/ciclabile. Nel breve termine si darà avvio alla progettazione e alla successiva realizzazione della pista ciclabile Marco-Lizzana.

Progetto 2020 /268 - Miglioramento della mobilità urbana e della riqualificazione urbana

Implementazione di iniziative strategiche nel campo della mobilità e della riqualificazione urbana, nell'ambito dei rapporti tra il Comune e la PAT codificati con lo specifico protocollo di intesa.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Polizia locale, Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attuazione delle progettualità previste in conformità ai singoli cronoprogrammi.	31/12/2020
2021	Attuazione delle progettualità previste in conformità ai singoli cronoprogrammi.	31/12/2021
2022	Attuazione delle progettualità previste in conformità ai singoli cronoprogrammi.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione del sottopasso urbano di piazzale Orsi. Appalto ed inizio lavori del primo lotto dell'unità funzionale 1. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
2 - Realizzazione del sottopasso urbano di piazzale Orsi. Coordinamento dell'unità funzionale 2 con l'ipotesi volta all'approntamento del nuovo areale ferroviario. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
3 - Areale ferroviario prospiciente via Zeni: aggiornamento dello studio per consentire all'Amministrazione comunale/provinciale di circoscrivere l'utilità pubblicistica dell'areale ferroviario in relazione al parcheggio del Follone. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
4 - Areale ferroviario prospiciente via Zeni: aggiornamento dello studio metaprogettuale	31/12/2020

relativo all'areale ferroviario e partecipazione in seno alle conferenze di servizi istruttorie. [Servizio Tecnico e del territorio]	
5 - Areale ferroviario di via Zeni: acquisizione della disponibilità materiale dei suoli dell'areale per effettuare le indagini ambientali volte alla bonifica. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
6 - Areale ferroviario di via Zeni: approntamenti provvisori dell'areale a cura dell'Amministrazione comunale. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
7 - Areale ferroviario di via Zeni: inizio opere volte al prolungamento del sottopasso ferroviario. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
8 - Potenziamento della ciclabilità e della mobilità sostenibile, per favorire l'utenza debole e quella "smart": connessione pedonale tra S. Ilario e il centro cittadino (via alla Manega - via Roveri - via Stivo - centro urbano di Rovereto). Stesura del metaprogetto e definizione degli aspetti patrimoniali. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
9 - Potenziamento della ciclabilità e della mobilità sostenibile, per favorire l'utenza debole e quella "smart": ciclabilità Lizzana - Marco - Zona Industriale. Progettazione preliminare. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
10 - Potenziamento della ciclabilità e della mobilità sostenibile, per favorire l'utenza debole e quella "smart": ideazione progettuale della ciclabile Favorita - Rio Coste con conseguente valorizzazione, per finalità pubbliche, degli spazi periurbani ricompresi tra il Rio Coste e la progettata bretella alla Mira. Definizione degli aspetti patrimoniali nell'intesa di estendere le proprietà pubbliche all'intero areale. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
11 - Potenziamento della ciclabilità e della mobilità sostenibile, per favorire l'utenza debole e quella "smart": potenziamento delle stazioni emotion (bici elettriche) per una maggior capillarità di servizio nell'ambito del territorio, anche attraverso il coinvolgimento di attori privati e la Provincia Autonoma di Trento. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
12 - Potenziamento del servizio di trasporto pubblico locale: monitoraggio delle attività svolte, ricadute migliorative e stesura di specifico report. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
13 - Piano Urbano della Mobilità e Piano Urbano del Traffico: aggiornamento degli elaborati afferenti i piani e i programmi in materia di mobilità. [Servizio Tecnico e del territorio]	3/12/2020
14 - Piano Urbano della Mobilità e Piano Urbano del Traffico: definizione degli interventi puntuali attuativi previsti dal bilancio comunale. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
15 - Nuova RSA: supporto tecnico all'Azienda Vannetti per la definizione del progetto indicativo finalizzato alla realizzazione della nuova RSA coerentemente con la domanda contributiva presentata nel dicembre 2019. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
16 - Polo scolastico 0-6 nell'areale ex Alpe: 1) ultimazione delle opere di bonifica e riqualificazione dell'areale; 2) individuazione dei professionisti per la progettazione del polo scolastico; 3) stesura degli elaborati progettuali. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
17 - Follone: realizzazione dell'area verde in prossimità del convento ed attuazione di tutte le indagini geologiche e geognostiche finalizzate a rendere possibile la progettazione esecutiva prevista dal piano attuativo. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
18 - Partecipazione al progetto per gli aspetti patrimoniali e finanziari [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020
19 - Partecipazione al progetto per quanto di competenza. [Servizio Polizia locale]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2020_96 - Spostamento del traffico parassitario di attraversamento nell'abitato di Marco

Progetto 2020 /477 - Spostamento del traffico parassitario di attraversamento nell'abitato di Marco.

Individuazione delle modalità di riduzione o eliminazione del traffico di attraversamento della frazione di Marco da parte dei veicoli in transito sull'asse stradale 12 - casello autostradale Rovereto sud.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Approfondimenti e valutazioni in merito all'attuazione del progetto.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Gli uffici daranno corso alle relative azioni per gli approfondimenti richiesti. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020

Prodotto 240000_01 - Interventi sul patrimonio stradale, manutenzione viaria.

Il servizio viabilità si occupa tra l'altro del mantenimento della rete viaria in piena efficienza, per la garanzia delle migliori condizioni di sicurezza. A tal fine si opera sia con il personale alle dirette dipendenze (cantiere) sia con l'aiuto di ditte esterne.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Km rete viaria	Estensione rete viaria verificata	222	222	0	0	0

Centro di Responsabilità 240010 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Prodotto 240010_01 - Punti luce illuminazione pubblica

Attività inerente la gestione dei punti luci dell'illuminazione pubblica nel contesto dell'attuazione del PRIC, al fine di garantire il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche nonché il risparmio energetico. (L'operazione ha valenza anche nell'ottica della valorizzazione estetica della città.)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Punti luce gestiti	Numero punti luce (lampioni) gestiti.	7058	7094	0	0	0

Centro di Responsabilità 270000 - URBANISTICA

Prodotto 270000_01 - Permessi di costruire e varianti.

L'ufficio edilizia privata ed urbanistica cura gli iter tecnico-amministrativi di numerosi titoli abilitativi, fra i quali assumono particolare importanza le concessioni edilizie e la varianti agli strumenti pianificatori.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Numero permessi	Si evidenzia il numero di permessi a costruire e il numero di varianti rilasciati nel corso dell'anno considerato.	121	123	0	0	0

Prodotto 270000_02 - Edilizia privata ed urbanistica - SCIA/CILA

L'ufficio edilizia privata ed urbanistica cura la raccolta delle SCIA/CILA, che assumono sempre maggiore rilevanza nell'ottica della semplificazione amministrativa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Numero segnalazioni presentate	Si evidenzia il numero di segnalazioni certificate di inizio attività presentate	719	534	0	0	0

Prodotto 270000_03 - Certificati di destinazione urbanistica.

L'ufficio edilizia privata ed urbanistica cura il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
N. atti	Numero certificati di destinazione urbanistica e agibilità implicite rilasciati.	240	258	0	0	0

Centro di Responsabilità 310000 - VERDE E ARREDO URBANO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_03 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità.

Progetto 2020 /377 - Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali relativi agli spazi aperti di pubblica fruizione (strade, piazze e giardini).

Gli spazi pubblici aperti alla collettività assumono un ruolo determinante per garantire la vivibilità e la qualità dell'agire quotidiano. In questa prospettiva, l'intervento manutentivo e gestionale, capillare e costante, garantisce un indubbio innalzamento della favorevole percezione da parte della cittadinanza, della qualità del contesto in cui si vive. Ciò contribuisce ad eliminare fattori di marginalità, esclusione sociale e promuove una costante riqualificazione oltreché fisica anche relazionale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Direzione Generale, Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Studio e predisposizione degli atti e delle procedure atte a migliorare il servizio ed a ridurre i tempi di intervento.	31/12/2020
2021	Proseguimento delle attività di miglioramento delle modalità di intervento manutentivo degli spazi aperti al pubblico.	31/12/2021
2022	Proseguimento delle attività di miglioramento delle modalità di intervento manutentivo degli spazi aperti al pubblico.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Interventistica diffusa sul territorio da parte del cantiere comunale, con particolare	31/12/2020

riferimento alle segnalazioni e richieste pervenute all'URP, al Corpo di Polizia Locale ed agli altri organi istituzionali. Particolare attenzione sarà riservata ai report delle istanze circoscrizionali. L'interventistica verrà costantemente monitorata nell'ottica di garantire una maggior qualità degli interventi e una riduzione dei tempi di esecuzione di quanto segnalato. [Servizio Tecnico e del territorio]	
2 - Organizzazione di specifici incontri e momenti di confronto con gli attori economici (ditte e aziende), per veicolare, in termini diffusi, la sensibilità volta all'attenzione del decoro urbano e della qualità degli ambienti pubblici. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
3 - Organizzazione di specifici incontri e momenti di confronto con i Presidenti circoscrizionali per condividere le informazioni e raccogliere eventuali suggerimenti e indicazioni volte al miglioramento del decoro urbano e della qualità degli ambienti pubblici. Particolare attenzione verrà riservata ai report circoscrizionali. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
4 - Utilizzo sistematico della cosiddetta contrattualistica aperta e di quella afferente il "pronto intervento", con ditte esterne, nella logica di garantire interventi tempestivi e puntuali in merito al miglioramento del decoro e della qualità urbana. Mantenimento dell'interventistica anche nel fine settimana e durante le festività. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
5 - Definizione di sistematici controlli della qualità fornita dalle ditte esecutrici di servizi e lavori manutentivi negli spazi pubblici aperti alla funzione collettiva. Verranno intensificati i controlli e, in caso di disservizi, verranno poste in essere azioni di miglioramento e lo scrupoloso rispetto delle penalità contrattuali. Report adeguati verranno formalizzati dagli attori dedicati i controlli dell'operato delle ditte esterne. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
6 - Stesura di rinnovati capitolati speciali di appalto per la gestione della segnaletica stradale, verde urbano, verde stradale, opere edili, pulitura di manufatti urbani, ecc.. Attenzione particolare sarà riservata alle disposizioni contrattuali volte a garantire l'innalzamento della performance gestionale e all'intensificazione dei servizi. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
7 - Riqualificazione degli spazi pertinenziali a verde nell'ambito degli edifici scolastici con particolare riferimento alle scuole primarie, anche mediante fornitura e posa di nuovi giochi. Stesura di un capitolato speciale di servizio per garantire qualità sistematica nella manutenzione. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
8 - Creazione di presidi operativi sul territorio per garantire il miglioramento delle condizioni di decoro negli spazi collettivi di fruizione pubblica. Particolare rilievo assumeranno specifiche azioni di coordinamento con il SOVA, la Provincia Autonoma di Trento, AMR ed il Corpo di Polizia Locale. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
9 - Coordinamento tecnico-operativo delle istanze circoscrizionali ed aggiornamento delle attività istruttorie poste in essere, in corso d'anno, per la soluzione di quanto segnalato dalle Circoscrizioni. Verranno garantiti momenti di dialogo con il livello circoscrizionale, sopralluoghi e si darà contezza, attraverso l'elenco degli interventi effettuati del grado di evasione delle richieste. Definizione di report degli interventi svolti su richiesta delle circoscrizioni. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
10 - Intensificazione e miglioramento degli interventi straordinari di abbellimento e miglioramento degli spazi destinati a verde pubblico. In tale contesto si annovera la conclusione dei lavori relativi all'approntamento del parco Tobia. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
11 - Presa in carico ed evasione, per quanto di propria competenza, di tutte le segnalazioni e richieste di intervento minuite sul territorio. Stesura trimestrale di report completi di specifiche valutazioni illustrative e di classificazione puntuale degli interventi svolti, dei tempi di intervento e della percentuale delle pratiche aperte rispetto al totale delle richieste pervenute. La documentazione di cui sopra costituirà riferimento per delineare l'eventuale correttivo delle azioni da porre nel contesto del bilancio comunale. La documentazione e gli studi prodotti verranno poi utilizzati nell'ambito del progetto di sicurezza, ordine, pulizia, ambiente e armonia al fine di delineare azioni migliorative e ulteriori ipotesi di coordinamento inter-servizi per il futuro. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
12 - Estensione della reperibilità in materia di piano neve, anche alle problematiche da affrontare urgentemente nell'ambito del decoro urbano e ambientale oltreché in materia di sicurezza. Definizione di concerto con il Servizio Personale dell'Amministrazione comunale, di un'ipotesi di reperibilità o, articolazione di disponibilità, da parte di alcuni funzionari, per	31/12/2020

garantire in tal modo il necessario presidio, anche al di fuori dell'orario di lavoro, per situazioni urgenti, indifferibili e volte a risolvere problematiche in materia di sicurezza, pulizia e di qualità ambientale. [Servizio Tecnico e del territorio]	
13 - Mantenimento della tracciabilità e intervento sulle segnalazioni minute provenienti da tutti i canali attivi e necessario coordinamento con il progetto SOPAA (Sicurezza, Ordine, Pulizia, Ambiente e Armonia). [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
14 - Partecipazione al progetto per quanto di competenza [Servizio Polizia locale]	31/12/2020
15 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [Direzione Generale]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_41 - Promozione della valorizzazione del centro storico mediante l'insediamento di nuove iniziative e attività di interesse e servizio pubblico mediante accordi patrimoniali.

Progetto 2020 /444 - Miglioramento delle condizioni di decoro dei parchi pubblici e delle strade

Il progetto si prefigge di garantire il mantenimento della qualità urbana attraverso micro interventi da realizzarsi soprattutto nel contesto del centro storico antico e delle zone limitrofe.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Realizzazione degli interventi sulla base della cronoprogramma.	31/12/2020
2021	Realizzazione degli interventi sulla base della cronoprogramma.	31/12/2021
2022	Realizzazione degli interventi sulla base della cronoprogramma.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione di interventi manutentivi a favore del verde pubblico e dell'arredo urbano. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
2 - Intensificazione delle manutenzioni concernenti gli spazi aperti, i parchi, i giardini, la segnaletica orizzontale e verticale ed il potenziamento dell'arredo urbano. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_49 - Attuazione, anche mediante intese convenzionali con i privati, di nuovi spazi rigenerati e qualificati per la città, programmazione di iniziative finalizzate al riuso e alla rigenerazione urbana delle aree degradate attraverso interventi di ristrutturazione urbanistica e di miglioramento delle dotazioni urbanizzative ed infrastrutturali.

Progetto 2020 /266 - Riqualificazione urbana di spazi pubblici e privati

Riqualificazione, rigenerazione e miglioramento funzionale di alcuni compendi strategici della città, con finalità anche di promozione turistica e culturale. Iniziative contemplanti la valorizzazione di comparti pubblici attraverso forme di investimento pubblico-privato e/o provinciale. Verranno anche valorizzate soluzioni atte al miglioramento dei comparti dismessi di proprietà privata.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Avvio iter progettuali/realizzativi dei singoli progetti come da cronoprogramma.	31/12/2020
2021	Avvio iter progettuali/realizzativi dei singoli progetti come da cronoprogramma.	31/12/2021
2022	Avvio iter progettuali/realizzativi dei singoli progetti come da cronoprogramma.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Palazzo Betta Grillo: definizione metaprogettuale e tecnico-estimativa per una valorizzazione del palazzo attraverso forme di parternariato pubblico privato e/o azioni di valenza patrimoniale. Il materiale prodotto dovrebbe stimolare l'attivazione di procedure ad evidenza pubblica. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
2 - Ex Filanda Bettini: completamento degli interventi di mantenimento e di primaria riqualificazione statica. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
3 - Area del Follone: demolizione dell'ambito prossimo a via Saibanti, con ampliamento degli spazi deputati alla sosta. Diagnosi ambientale, geologica e bellica del sottosuolo. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
4 - Area del Follone: completamento del progetto di recupero dello spazio ludico-sportivo posto in prossimità del convento dei frati. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
5 - Completamento del parco cittadino denominato Tobia a Rovereto Nord e conseguente valorizzazione dell'areale esistente. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
6 - Ristrutturazione ex Acli di Borgo Sacco: rigenerazione funzionale e conclusione delle opere relative al secondo stralcio finalizzato a rendere fruibile l'immobile da parte delle associazioni coinvolte. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
7 - Comparto ex Sac: realizzazione del cantiere volto alla demolizione dei manufatti incongrui. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
8 - Comparto Aragno: realizzazione del cantiere volto alla demolizione dei manufatti incongrui. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
9 - Comparto ex Anmil: valutazioni ed accertamenti volti a consentire la demolizione dei manufatti esistenti compatibilmente con il regime vincolistico connesso al diritto d'autore. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
10 - Completamento del recupero degli spazi afferenti la Ruina Dantesca nella frazione di Marco. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
11 - Definizione metaprogettuale di percorsi di mobilità sostenibile in seno al Comune di Rovereto (Lizzana - Marco, Marco - Pont dei musì, Rovereto nord - Rovereto sud, Sacco - Rovereto centro, ecc.). <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
12 - Attuazione degli interventi pubblici, volti alla riqualificazione e rigenerazione di edifici di proprietà comunale e/o spazi aperti, con riferimento alle previsioni di bilancio. Stesura di specifici report atti a declinare lo stato di attuazione degli interventi e messa in campo di azioni idonee al rispetto del cronoprogramma allegato agli atti di bilancio. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
13 - Azioni volte ad incentivare lo sponsor privato per il mantenimento e/o il miglioramento del patrimonio comunale. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
14 - Proseguimento dell'iter tecnico-amministrativo e gestionale volto alla riqualificazione dei comparti: ex Marangoni Meccanica, Merloni Nord, Merloni Sud, Favorita, ambiti industriali e/o residenziali. <i>[Servizio Tecnico e del territorio]</i>	31/12/2020
15 - Gli interventi di riqualificazione dei comparti: ex Marangoni Meccanica, Merloni Nord,	31/12/2020

Merloni Sud, Favorita, ambiti industriali e/o residenziali, verranno coordinati in termini di rilascio delle necessarie autorizzazioni e titoli abilitativi in materia edilizia, patrimoniale ed ambientale. [Servizio Tecnico e del territorio]	
16 - collaborazione al progetto e adozione provvedimenti per quanto di competenza [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020

Prodotto 310000_01 - Aree a verde mantenute.

Il Servizio Tecnico e del Territorio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio verde cittadino. Le aree verdi, grazie alle nuove e continue realizzazioni, sono in crescita, a testimonianza di buoni standard offerti alla cittadinanza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Superfici mantenute (Ha)	Si indicherà la superficie complessiva delle aree a verde per le quali il Comune garantisce la manutenzione ordinaria.	28	30	0	0	0

Centro di Responsabilità 320000 - AMBIENTE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_06 - Miglioramento della qualità della vita, del benessere e la sicurezza dei cittadini, nella convinzione che l'impatto positivo di pulizia, igiene, cura e rispetto possano costituire un traino per l'economia e per il turismo, usando lo strumento dell'educazione civica e della partecipazione attiva dei cittadini anche tramite il coinvolgimento diretto delle Circoscrizioni.

Progetto 2020 /384 - Miglioramento della qualità dell'ambiente.

Attuazione di iniziative strategiche per garantire il rispetto dell'ambiente, la conservazione degli indicatori territoriali ed ambientali e, più in generale, il rispetto delle disposizioni normative performanti nello specifico ambito della tutela del territorio.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attuazione interventi come da cronoprogramma.	31/12/2020
2021	Attuazione interventi come da cronoprogramma.	31/12/2021
2022	Attuazione interventi come da cronoprogramma.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Miglioramento energetico degli edifici comunali con particolare riferimento a quelli scolastici. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
2 - Aggiornamento del piano contemplante gli interventi da attuare per la ristrutturazione-riqualificazione energetica degli edifici appartenenti al patrimonio comunale. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
3 - Proseguimento delle azioni volte al miglioramento energetico del patrimonio afferente la pubblica illuminazione con l'introduzione di tecnologie a basso impatto ambientale. Stesura di specifico report relativo agli interventi eseguiti. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2019_81 - Miglioramento dell'attività di contrasto alla diffusione della zanzara e degli altri vettori di malattie infettive adottando le migliori soluzioni possibili e nel contempo attivando le necessarie campagne informative, anche nelle scuole.

Progetto 2020 /405 - Interventi atti a ridurre al minimo i disagi provocati dall'insetto.

Proseguiranno gli interventi sul territorio atti a limitare le problematiche correlate alla presenza sul territorio della zanzara tigre.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attuazione del monitoraggio e dei necessari interventi.	31/12/2020
2021	Attuazione del monitoraggio e dei necessari interventi	31/12/2021

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Monitoraggio e messa in opera delle azioni propedeutiche a contenere il diffondersi della zanzara tigre a cura della Fondazione Museo Civico Rovereto. Sono previste: 1) acquisizione di informazioni sulla diffusione e sull'intensità dell'infestazione presente sul territorio mediante ovitrappole; 2) esecuzione di interventi anti larvali e adulticidi sull'intero territorio comunale; 3) organizzazione di momenti informative nelle diverse circoscrizioni. [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	31/12/2020
2 - Elaborazione di report consuntivo con sintetica analisi comparativa del fenomeno negli anni precedenti. [<i>Servizio Tecnico e del territorio</i>]	31/12/2020

Prodotto 320000_01 - Comunicazioni e deroghe riferite all'inquinamento acustico.

L'ufficio ambiente gestisce le pratiche afferenti l'inquinamento acustico, coordinandosi con la polizia municipale per i controlli. Nello specifico raccoglie le comunicazioni e istruisce le deroghe in modo funzionale ai regolamenti e alle richieste che pervengono.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Numero provvedimenti	Numero richieste di deroga e comunicazioni in riferimento all'inquinamento acustico gestite.	215	150	0	0	0

Centro di Responsabilità 520000 - LAVORI PUBBLICI**Obiettivo operativo di DUP:**

OO_2018_07 - Rafforzamento del presidio del territorio al fine di garantire un miglioramento della cura degli spazi pubblici cittadini.

Progetto 2020 /260 - Miglioramento della concorrenza e della trasparenza, mediante specifiche procedure di affidamento.

Ci si prefigge di applicare tale misura, anche al di sotto delle soglie previste dalla norma, sia per gli affidi diretti a ditte specializzate, sia per gli affidi ai professionisti per l'esecuzione di incarichi tecnici.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Individuazione delle ditte e dei professionisti, gestione degli elenchi specifici, valutazione analitica delle prestazioni rese e valutazione degli indici di prestazione (numero procedure, numero inviti ecc.).	31/12/2020
2021	Individuazione delle ditte e dei professionisti, gestione degli elenchi specifici, valutazione analitica delle prestazioni rese e valutazione degli indici di prestazione (numero procedure, numero inviti ecc.).	31/12/2021
2022	Individuazione delle ditte e dei professionisti, gestione degli elenchi specifici, valutazione analitica delle prestazioni rese e valutazione degli indici di prestazione (numero procedure, numero inviti ecc.).	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Proseguimento nell'aggiornamento della modulistica relativa alle determinazioni e agli ordinativi che preveda la codifica di dettaglio di tutte le informazioni per garantire la trasparenza e assoluta ripercorribilità amministrativa. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
2 - Stesura ed elaborazione tecnica delle perizie manutentive, per garantire interventi di mantenimento e riqualificazione del patrimonio comunale, in termini di visione generale, trasparenza e non frammentazione delle singole opere. Ciò garantirà maggior efficacia ed efficienza nell'azione attuativa. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
3 - Svolgimento delle procedure di gara, d'importo inferiore ai 40.000,00 euro, volte alla selezione degli operatori per l'attuazione delle opere e dei servizi manutentivi. Le procedure dovranno essere ispirate alla massima trasparenza, applicando il criterio della rotazione. Attenzione sarà riservata alla microimprese locali. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
4 - Coinvolgimento prioritario di soggetti locali per l'espletamento di servizi e lavori, al fine di favorire il principio della filiera corta. Valutazione dell'operato delle ditte e dei fornitori dell'Amministrazione. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
5 - Report volto ad illustrare l'elenco dei fornitori (ditte e professionisti) coinvolti, importi aggiudicati, numero di procedure. Il tutto sarà supportato da grafici illustrativi atti a testimoniare lo scrupoloso rispetto della trasparenza, la buona amministrazione e la parità di trattamento. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
6 - Partecipazione al progetto per gli aspetti finanziari [Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_54 - Approntamento di idonee opere pubbliche finalizzate alla qualificazione, ammodernamento e potenziamento della rete delle infrastrutture finalizzate alla pratica sportiva e agevolazione degli interventi di riqualificazione e ammodernamento degli impianti concessi in gestione.

Progetto 2020 /381 - Approntamento di nuove opere sportive e rifunzionalizzazione di quelle esistenti.

Le strutture sportive costituiscono uno snodo prioritario per promuovere sani stili di vita. La qualità

esistenziale è sicuramente relazionabile anche alla presenza di idonee, quanto qualificate, strutture sportive. La pratica dello sport, a qualsiasi livello venga attuata, consente di "educare" le nuove generazioni a sani stili di vita, permettendo anche a tutte le fasce di età di mantenere un regime di vita sano e attivo.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Realizzazione interventi in ossequio ai cronoprogrammi definiti.	31/12/2020
2021	Realizzazione interventi in ossequio ai cronoprogrammi definiti.	31/12/2021
2022	Realizzazione interventi in ossequio ai cronoprogrammi definiti	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione delle opere di miglioramento e completamento dell'impianto sportivo Baratieri. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
2 - Affidamento della progettazione edilizia ed impiantistica relativa all'ampliamento dello Stadio Quercia. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
3 - Organizzazione delle conferenze di servizi interne all'Amministrazione comunale per la condivisione del progetto preliminare relativo all'ampliamento dello Stadio Quercia. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
4 - Interventi agli impianti sportivi minori. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
5 - Il Servizio collabora per quanto di competenza alla realizzazione del progetto [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2020_93 - Studio di un nuovo collegamento Rovereto- Folgaria

Progetto 2020 /476 - Collegamento Rovereto - Folgaria.

Predisposizione di uno studio progettuale sul collegamento Rovereto - Folgaria.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Rispetto del cronoprogramma.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Gli uffici effettueranno le azioni richieste attraverso l'elaborazione di un apposito studio. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2020_94 - Promozione dell'attività di skate attraverso la riqualificazione dell'attuale skate park e la realizzazione di eventi in collaborazione con soggetti e associazioni che operano sul territorio comunale

Progetto 2020 /475 - Promozione dell'attività di skate.

Tale attività di promozione verrà attivata attraverso la riqualificazione dell'attuale skate park e la realizzazione di eventi in collaborazione con soggetti e associazioni che operano sul territorio comunale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Attuazione degli interventi come da cronoprogramma	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - I funzionari del servizio predisporranno le preventive progettualità per riqualificare l'attuale skatepark [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
2 - Il Servizio collaborerà per quanto di competenza. [Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2020

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2020_95 - Riqualificazione Piazza Erbe

Progetto 2020 /474 - Riqualificazione della piazza delle Erbe.

Intervento di riqualificazione della pavimentazione pregiata della piazza e della fontana al fine di ripristinarne la bellezza e funzionalità.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Elaborazione progetto di riqualificazione pavimentazione piazza delle Erbe.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Elaborazione di un progetto qualificato, concordato e condiviso con i soggetti interessati. [Servizio Tecnico e del territorio]	dicembre 2020

Centro di Responsabilità 550000 - SERVIZIO TERRITORIO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2018_03 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità.

Progetto 2020 /492 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità.

Interventi finalizzati al rispetto delle misure sanitarie introdotte dai provvedimenti nazionali e provinciali per il contrasto all'epidemia da Covid-19 negli spazi pubblici sia all'aperto che in ambito confinato, negli

immobili e spazi scolastici, nonché interventi di potenziamento della mobilità sostenibile.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	L'insorgere dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha introdotto molteplici misure atte ad arginare la diffusione del virus. Di seguito vengono descritte le misura previste:	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Nel settore mercatale dovranno essere attuati interventi di supervisione, coordinamento, distanziamento ecc. Dovranno anche essere assunti provvedimenti amministrativi ed ordinanze necessarie per la riorganizzazione del servizio offerto (quali spostamento dei mercati, parziale chiusura, riattivazione, ecc.). [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
2 - Attuazione di attività di controllo e monitoraggio delle presenze nei parchi pubblici e nei cimiteri in relazione alle norme sanitarie dettate dai protocolli di sicurezza per la salute nel periodo dell'emergenza Covid-19. Dovranno essere predisposti puntuali report di verifica sulla fruizione degli spazi open air di proprietà comunale. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
3 - Gestione dei parchi e dei giardini pubblici nel periodo Covid-19 e post pandemia. Segnatamente le azioni da porre in essere risultano le seguenti: predisposizione della segnaletica, delimitazione dei parchi, delle attrezzature per il gioco, degli accessi, pulizia e sanificazioni straordinarie. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
4 - Azioni concernenti la gestione della sosta conseguenti all'evento pandemico (assunzione ordinanze, tariffazioni agevolate, incentivazione della mobilità sostenibile, ecc.). [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
5 - Misure per sostenere e promuovere le attività economiche in relazione alla possibilità di estendere gli spazi per i plateatici e l'occupazione di suolo pubblico. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/10/2020
6 - Misure e azioni per la rigenerazione e l'innovazione delle attività economiche all'interno del centro storico di Rovereto e/o di quelli periferici. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
7 - Adeguamento e rigenerazione degli spazi scolastici e didattici di competenza comunale. Azioni per la riapertura dei nidi e delle scuole d'infanzia e rigenerazione degli edifici scolastici. Particolare attenzione verrà riservata alla promozione degli spazi pubblici a misura di bambino (installazione nuovi giochi, nuovi gazebo, ecc.). [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
8 - Adeguamento dei cantieri con procedure ed azioni previsti dall'emergenza e definizione di un piano integrato di intervento. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
9 - Gestione delle procedure volte a delineare nuove "idee per la città con i professionisti" per il ritorno di una normalità post pandemia. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
10 - Potenziamento delle mobilità sostenibile mediante rafforzamento delle relazioni tra Rovereto ed i centri abitati più vicini attraverso l'ideazione di nuovi percorsi ciclabili. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
11 - Adozione di misure straordinarie per la conclusione dei lavori nell'ambito del cantiere RSA di piazzale De Francesco. [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020
12 - Ridefinizione dell'organizzazione e degli strumenti gestionali presso l'edilizia privata, per garantire servizi efficaci ed in linea con il contesto emergenziale (connessioni digitali tra professionisti e funzionari, gestione della commissione edilizia in video conferenza, ecc.). [Servizio Tecnico e del territorio]	31/12/2020

Centro di Responsabilità 370000 - PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2020_97 - Iniziative contro la piaga sociale del gioco d'azzardo mediante misure di controllo nei confronti degli esercizi che detengono slot machines

Progetto 2020 /470 - Iniziative contro la piaga sociale del gioco d'azzardo mediante misure di controllo nei confronti degli esercizi che detengono slot machines.

Introduzione di disposizioni, nel rispetto delle norme provinciali esistenti in materia, già attuate in altri comuni italiani, atte a contrastare il fenomeno della ludopatia.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2020	Effettuazione delle verifiche atte ad individuare eventuali modalità di intervento.	31/12/2020

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Gli uffici effettueranno i necessari approfondimenti per la messa in atto di eventuali azioni (riduzione orario di chiusura delle attività di gioco, impianti di videosorveglianza nei locali con più di due slot machines, introduzione di sgravi fiscali a favore dei locali che non detengono slot machines, divieto di esporre la pubblicità dell'attività ludica all'esterno del locale, creazione di uno sportello di consulenza e di aiuto per le persone con la dipendenza da gioco, ecc.). [Servizio Tecnico e del territorio]	dicembre 2020

Prodotto 370000_01 - SCIA presentate dagli utenti per attività economiche.

L'ufficio attività produttive raccoglie le specifiche SCIA. Gli ambiti sono i più diversificati, e vanno dalle pubbliche manifestazioni, alle richieste degli esercenti.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Numero segnalazioni	Numero segnalazioni certificate di inizio attività ricevute.	679	892	0	0	0

Prodotto 370000_02 - Utenti e servizi informativi resi agli sportelli.

Il servizio gestisce il cosiddetto SUAP - portale telematico - , che consente all'utente di accedere e di trasmettere telematicamente le SCIA. Dal 2016 l'ufficio ha assorbito anche le incombenze del Comune di Isera, nel contesto della gestione associata. Dal 2015 la trasmissione delle SCIA tramite SUAP è obbligatoria, per i procedimenti inseriti nel portale telematico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Numero pratiche gestite	Numero pratiche trasmesse tramite SUAP al Comune di Rovereto. Dal 1 agosto 2016 si contempla anche Isera e di conseguenza il	402	502	0	0	0

	numero di pratiche indicato include anche quelle di Isera.					
--	--	--	--	--	--	--

Il Servizio collabora ai seguenti progetti di altri Servizi:

Progetto 2020 /224 - Rigenerazione areale del Follone

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /233 - Realizzazione distretto culturale ed economico sul tema della seta

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /235 - Valorizzazione in chiave culturale, sportiva, turistica dell'area Lavini/Ruina/Orme dei dinosauri

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /237 - Protocollo intesa Comune - PAT 2016/2020: monitoraggio cronoprogramma

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

[Servizio Sviluppo economico e statistica]

Progetto 2020 /309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /311 - Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /333 - Smart Eco Trasport a servizio del Centro storico

[Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città]

Progetto 2020 /368 - Laboratorio per la riparazione beni uso domestico.

[Servizio Politiche sociali]

Progetto 2020 /408 - Rovereto città sicura

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /411 - SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /412 - Rovereto Circoscrizione Sicura – Controllo del Vicinato

[Servizio Polizia locale]

Progetto 2020 /453 - Fruizione e modalità di utilizzo del sottopalco del Teatro Zandonai

[Servizio Istruzione, cultura e sport]

Progetto 2020 /458 - Accordi patrimoniali per la valorizzazione del patrimonio comunale

[*Servizio Patrimonio e finanze*]

Progetto 2020 /462 - Rivisitazione funzioni di Palazzo Alberti Poja

[*Servizio Istruzione, cultura e sport*]

Progetto 2020 /465 - Valorizzazione patrimoniale areale del Follone

[*Servizio Patrimonio e finanze*]

Progetto 2020 /468 - SMR srl: ampliamento perimetro di attività

[*Direzione Generale*]

Progetto 2020 /473 - Progetti per le "biciclette"

[*Servizio Polizia locale*]

Progetto 2020 /478 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali, dotazioni informatiche, piattaforme e sistemi a supporto, sicurezza informatica.

[*Servizio Informatica*]

Progetto 2020 /481 - SMR srl - adeguamento contratti di servizio, convenzioni, regolamenti

[*Direzione Generale*]

Progetto 2020 /483 - Piano della Protezione Civile

[*Servizio Informatica*]

Appendice: MAPPA OBIETTIVI OPERATIVI – PROGETTI

obiettivo operativo		
titolo progetto	CDR servizi coinvolti	numero anno
OO_2018_01 Realizzazione di un'avanzata politica di convivenza attraverso un sistema integrato di interventi sociali e di polizia, una collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti, tesa a garantire la vivibilità degli spazi urbani, la qualità delle relazioni sociali e interpersonali, ad individuare i soggetti deboli e sostenere la coesione sociale.		
Rovereto Circoscrizione Sicura – Controllo del Vicinato	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di); Servizio Segreteria Generale (si avvale di);	412 2020
OO_2018_02 Ricorso a metodi di risoluzione alternativa delle controversie che non pregiudichino o compromettano la salvaguardia dell'interesse pubblico, nell'ottica di evitare forme di conflittualità con i cittadini, in una prospettiva di adeguato contemperamento degli interessi pubblici e privati in gioco con particolare riguardo alle controversie afferenti contestazioni delle procedure concorsuali ad evidenza pubblica, finalizzate alla scelta del contraente, nonché alle controversie coinvolgenti rapporti con le Compagnie assicuratrici in ordine alla copertura di sinistri segnalati, ciò in adeguamento della normativa comunitaria e nazionale sopravvenuta.		
Accordi conciliativi e/o di transazione facoltativi e/o obbligatori	10030 - U.O. AVVOCATURA Direzione Generale (Referente principale);	493 2020
OO_2018_03 Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità.		
Progettazione e affidamento Centro Servizi (Servizio Territoriale) per Anziani e Alloggi protetti via della Terra	350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	259 2020
Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali relativi agli spazi aperti di pubblica fruizione (strade, piazze e giardini).	310000 - VERDE E ARREDO URBANO Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Servizio Polizia locale (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di);	377 2020
Promozione della figura di amministratore di sostegno in Trentino	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	438 2020
Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità.	550000 - SERVIZIO TERRITORIO Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	492 2020
OO_2018_04 Promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini per la valorizzazione, gestione e manutenzione degli edifici, anche scolastici, e delle aree di proprietà comunale mediante accordi di partecipazione e partenariato.		
Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale	70000 - PATRIMONIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	240 2020
Fruizione e modalità di utilizzo del sottopalco del Teatro Zandonai	230000 - GRANDI EVENTI E TURISMO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	453 2020
Accordi patrimoniali per la valorizzazione del	40000 - SERVIZIO FINANZIARIO	458

patrimonio comunale	Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	2020
Rivisitazione funzioni di Palazzo Alberti Poja	190000 - INIZIATIVE CULTURALI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (si avvale di); Servizio Biblioteca (si avvale di);	462 2020
Valorizzazione patrimoniale areale del Follone	40000 - SERVIZIO FINANZIARIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (si avvale di);	465 2020
Gestione eventi culturali all'aperto compatibilmente con l'emergenza Covid	230000 - GRANDI EVENTI E TURISMO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	487 2020
Attuazione misure patrimoniali per contrastare l'emergenza da COVID-19 e attuare la nuova strategia per la ripartenza della città di Rovereto	70000 - PATRIMONIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	490 2020
OO_2018_06 Miglioramento della qualità della vita, del benessere e la sicurezza dei cittadini, nella convinzione che l'impatto positivo di pulizia, igiene, cura e rispetto possano costituire un traino per l'economia e per il turismo, usando lo strumento dell'educazione civica e della partecipazione attiva dei cittadini anche tramite il coinvolgimento diretto delle Circoscrizioni.		
Miglioramento della qualità dell'ambiente.	320000 - AMBIENTE Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	384 2020
OO_2018_07 Rafforzamento del presidio del territorio al fine di garantire un miglioramento della cura degli spazi pubblici cittadini.		
Miglioramento della concorrenza e della trasparenza, mediante specifiche procedure di affidamento.	520000 - LAVORI PUBBLICI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	260 2020
Piano della Protezione Civile	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	483 2020
OO_2018_08 Miglioramento delle procedure concorsuali di affidamento dei lavori pubblici e cottimi fiduciari, con l'intento di creare un volano economico per l'economia locale, nel rispetto del quadro ordinamentale vigente (principio di legalità) e di non discriminazione e con l'obiettivo di prevenire il contenzioso in materia.		
Coinvolgimento, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza, di ditte locali nell'affidamento di lavori	10020 - APPALTI Direzione Generale (Referente principale);	494 2020
OO_2018_09 Razionalizzazione delle presenze e dei controlli negli spazi pubblici da parte degli operatori di polizia appartenenti alle Istituzioni operanti sul territorio, promozione di azioni congiunte, miglioramento e integrazione del circuito informativo inter-istituzionale, al fine di aumentare la percezione di sicurezza. Monitoraggio e supporto alle situazioni di disagio che gravitano nei parchi cittadini, negli edifici abbandonati ed altri luoghi sensibili della città. Conclusione dell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadina e progressivo sviluppo a medio termine dello stesso al fine di poter monitorare al meglio le principali aree. Analisi degli impianti di videosorveglianza installati da comuni convenzionati con rovereto per il servizio di polizia locale e progressivo sviluppo a medio termine dell'integrazione degli stessi nella centrale operativa del Corpo Intercomunale.		
Rovereto città sicura	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio	408 2020

	Segreteria Generale (si avvale di); Servizio Informatica (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di); Servizio Politiche sociali (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	
Progetti per le "biciclette"	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Segreteria Generale (si avvale di);	473 2020
OO_2018_11 Promozione della messa in rete e della sinergia delle singole associazioni che operano soprattutto a livello circoscrizionale al fine di programmare eventi che favoriscano una partecipazione attiva ed il coinvolgimento dei cittadini, con l'obiettivo di valorizzare le bellezze storiche, artistiche e paesaggistiche e favorire un presidio virtuoso ai fini della civile vivibilità. Si vuole garantire contestualmente il sereno svolgimento di eventi che favoriscano la sensibilizzazione ed il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici rendendo la città più viva, partecipata e quindi sicura, ponendo in essere la presenza e il presidio territoriale.		
STATI GENERALI DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI	190000 - INIZIATIVE CULTURALI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	419 2020
OO_2018_12 Attuazione del processo di armonizzazione contabile, adeguando e semplificando gli strumenti normativi e operativi al fine di rendere più efficiente l'azione e l'attività del Comune e più trasparente la sua gestione finanziaria ed economica. Inoltre, la progettazione delle opere pubbliche (sia nuove che quelle non ancora realizzate) sarà corredata di una preventiva valutazione dei costi gestionali.		
Progetto per la nuova gestione dell'attività della contabilità economico-patrimoniale	40000 - SERVIZIO FINANZIARIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	460 2020
OO_2018_14 Promozione della formazione del personale comunale, quale accompagnamento ai processi di cambiamento in atto.		
Piano della formazione	20000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Organizzazione e risorse umane (Referente principale);	298 2020
Ampliamento attività di gestione personale a livello di segreterie dei Servizi	20000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Organizzazione e risorse umane (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	379 2020
Attivazione mobilità volontaria esterna per l'assunzione della figura dell'avvocato del Comune	20000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Organizzazione e risorse umane (Referente principale);	431 2020
Avvio procedure concorsuali per l'assunzione di particolari figure professionali per nidi e servizi sociali	20000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Organizzazione e risorse umane (Referente principale);	432 2020
OO_2018_16 Studio sulla rilevanza e significatività degli indicatori dei risultati attesi e del sistema dei controlli interni.		
Attuazione e valutazione del Regolamento sui controlli interni	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale);	322 2020
Controllo di gestione	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	361 2020
Relazione di fine mandato	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale);	433 2020

OO_2018_17		
Adeguamento del testo regolamentare alle disposizioni introdotte dal Decreto trasparenza con l'accesso civico. Si tratta di un obiettivo di lungo periodo che verosimilmente avrà un'appendice nel 2020 ove non fosse completato nel 2019 secondo l'attuale progetto di P.E.G. e quindi in questa fase occorre mantenerlo.		
Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi	10002 - SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	349 2020
Revisione del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'esercizio del diritto di accesso di documenti amministrativi	10002 - SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	351 2020
OO_2018_18		
Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali della gestione associata di segreteria Rovereto – Isera.		
Revisione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	10002 - SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	448 2020
OO_2018_19		
Verifica dell'efficacia degli atti regolamentari in ordine ai costi/benefici (non necessariamente economici) dagli stessi prodotti ed eventuali adeguamenti.		
Verifica dell'efficacia degli atti regolamentari	10002 - SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	337 2020
OO_2018_21		
Implementazione di nuovi o rinnovati servizi ICT a disposizione dei processi interni e del pubblico. Adesione ed allineamento alle linee dell'agenda digitale ed alle azioni stabilite a livello nazionale e provinciale e dalla normativa. Governare – anche individuando la funzione di Responsabile della Transizione al Digitale - e realizzare tale transizione delle modalità operative dell'ente, attivando i necessari processi di riorganizzazione, in vista di un'amministrazione comunale digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, nonché di una maggiore efficienza ed economicità.		
Partecipazione Comune	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	323 2020
Studio di fattibilità/realizzazione domanda online per l'accesso al servizio di nido d'infanzia	110000 - ASILI NIDO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	374 2020
Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali, dotazioni informatiche, piattaforme e sistemi a supporto, sicurezza informatica.	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale); Servizio Polizia locale (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	478 2020
Sviluppo dell'offerta di servizi on-line digitalizzati alla città ed ai cittadini.	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale);	479 2020
Attuazione dell'Agenda Digitale Italiana e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale); Direzione Generale (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Organizzazione e risorse umane (si avvale di);	482 2020
Progetti, azioni ed interventi per il Comune di Isera nell'ambito della gestione associata dei servizi ICT	30000 - SERVIZI INFORMATICI Servizio Informatica (Referente principale);	484 2020
OO_2018_23		
Semplificazione e fluidificazione dei rapporti con l'utenza privata ed aziendale che si interfaccia con gli sportelli di front-office ad elevato impatto.		

Realizzazione di un opuscolo - ricettario relativo ai menù delle mense scolastiche	110000 - ASILI NIDO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	385 2020
Aggiornamento Carta dei servizi dei Nidi d'Infanzia del Comune di Rovereto	110000 - ASILI NIDO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	456 2020
Revisione e innovazione degli impianti pubblicitari sul territorio comunale	40000 - SERVIZIO FINANZIARIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	459 2020
Nidi al tempo del COVID	110000 - ASILI NIDO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Servizio Organizzazione e risorse umane (si avvale di);	488 2020
Nuovo sportello per l'utenza e servizio di consulenza digitale per garantire l'accesso sicuro agli utenti	40000 - SERVIZIO FINANZIARIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	491 2020
OO_2018_24 Elaborazione di processi volti alla semplificazione delle modalità di versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione, nel rispetto del diritto di accesso sia interno che esterno all'Amministrazione.		
Interventi di riorganizzazione dell'Archivio storico e di deposito	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale);	443 2020
OO_2018_25 Procedimentalizzazione degli appalti di forniture e servizi per garantire, a presidio della legalità, la trasparenza e la "par condicio" fra i concorrenti alle procedure concorsuali ad evidenza pubblica, con dettagliata indicazione delle fasi dell'iter procedimentale da esperire.		
Consolidamento del miglioramento delle procedure di affidamento appalti di forniture e servizi	10020 - APPALTI Direzione Generale (Referente principale);	495 2020
OO_2018_26 Miglioramento degli strumenti di esercizio delle funzioni delle Circoscrizioni e della loro partecipazione negli obiettivi dell'Ente.		
Valorizzazione circoscrizioni	10002 - SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	341 2020
OO_2018_27 Promozione e sostegno dell'attività associativa mediante la messa a disposizione in concessione e/o in uso di spazi e/o luoghi di proprietà comunale, anche pubblicizzando eventuali disponibilità degli stessi o l'attivazione di iniziative.		
Perfezionamento di accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale	70000 - PATRIMONIO Servizio Patrimonio e finanze (Referente principale);	461 2020
OO_2018_28 Creazione di un riferimento unitario all'interno del Comune per semplificare l'attività delle Associazioni e agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali.		
Casa comune	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	245 2020
OO_2018_29 Coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione amministrativa nel percorso propedeutico alla realizzazione delle singole manifestazioni e contestualmente evitare le sovrapposizioni garantendo una costante e qualitativamente elevata offerta durante tutto l'anno.		
Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e	190000 - INIZIATIVE CULTURALI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente	290

soggetti privati - semplificazione delle procedure	principale);	2020
OO_2018_30 Mantenimento e sviluppo dei tavoli di lavoro di concertazione esistenti (network delle associazioni giovanili, network dei servizi per i giovani, tavolo per la promozione del benessere familiare).		
Attivazione di iniziative formative per associazioni	340010 - POLITICHE GIOVANILI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	450 2020
OO_2018_31 Promozione ed informazione al cittadino ed agli stakeholders della realtà in atto e in sviluppo a Progetto manifattura e al Polo della Meccatronica anche in collaborazione con la Provincia e l'Università.		
Attività di informazione e divulgazione delle attività di Progetto Manifattura e Meccatronica - Progetto Trentino Agenda 2030	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di);	223 2020
Rigenerazione areale del Follone	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	224 2020
Realizzazione distretto culturale ed economico sul tema della seta	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	233 2020
Valorizzazione in chiave culturale, sportiva, turistica dell'area Lavini/Ruina/Orme dei dinosauri	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	235 2020
OO_2018_32 Istituzionalizzazione del dialogo tra le parti sociali coinvolte nello sviluppo economico territoriale.		
Attivazione di tavoli dedicati allo sviluppo economico territoriale	95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA Servizio Sviluppo economico e statistica (Referente principale); Direzione Generale (si avvale di);	250 2020
OO_2018_33 Progettazione di un luogo di facilitazione dell'interscambio di conoscenze tra attori dello sviluppo economico (lavoratori, imprenditori, categorie economiche, sindacati, istituzioni scolastiche, Agenzia del Lavoro, Provincia).		
Progettazione dell'Agorà	95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA Servizio Sviluppo economico e statistica (Referente principale); Direzione Generale (si avvale di);	251 2020
OO_2018_35 Sviluppo di una visione strategica di AMR per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'Amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale.		
SMR srl: patti parasociali	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale);	466 2020
SMR srl: ampliamento perimetro di attività	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale); Servizio	468

	Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Informatica (si avvale di); Servizio Polizia locale (si avvale di);	2020
SMR srl - adeguamento contratti di servizio, convenzioni, regolamenti	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Servizio Politiche sociali (si avvale di);	481 2020
OO_2018_36 Riorganizzazione dei servizi di competenza della Polizia locale nell'ottica di di gestioni associate (di tutto o parte del servizio) nell'ambito del territorio della Vallagarina, partendo da quanto è stato stabilito dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002 ("Progetto Sicurezza del Territorio") e dai successivi atti e provvedimenti in materia.		
Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Segreteria Generale (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Organizzazione e risorse umane (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di);	309 2020
OO_2018_40 Delineare un assetto unitario di gestione delle politiche sociali in Vallagarina, comprensivo del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina.		
Procedure di affidamento servizi di assistenza domiciliare (SAD)	360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	372 2020
Coprogrammazione - attivazione procedure per interventi innovativi area disabilità e servizi socio educativi per minori e giovani adulti	360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	437 2020
Spazio argento - avvio sperimentazione con la Comunità della Vallagarina, l'Azienda Sanitaria e la Provincia Autonoma di Trento	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	439 2020
OO_2018_41 Promozione della valorizzazione del centro storico mediante l'insediamento di nuove iniziative e attività di interesse e servizio pubblico mediante accordi patrimoniali .		
Miglioramento delle condizioni di decoro dei parchi pubblici e delle strade	310000 - VERDE E ARREDO URBANO Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	444 2020
OO_2018_43 Attuazione di investimenti strategici e puntuali derivanti in modo specifico dai risultati dell'obiettivo operativo 42, in tema di mobilità sostenibile facendo propri gli obiettivi della Legge Provinciale 6/2017, con particolare attenzione ai flussi di mobilità pendolare lavorativa, studentesca e turistica al fine di diminuire il carico veicolare privato complessivo cittadino compreso quello di attraversamento e permettere una riqualificazione e messa in sicurezza dell'intero reticolo viario/pedonale/ciclabile. Nel breve termine si darà avvio alla progettazione e alla successiva realizzazione della pista ciclabile Marco-Lizzana.		
Miglioramento della mobilità urbana e della riqualificazione urbana	240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Polizia locale (si avvale di);	268 2020
OO_2018_45 Realizzazione di progetti che prevedano il coinvolgimento dei destinatari delle politiche sociali e sviluppo di specifiche progettualità per la riqualificazione di alcune zone/quartieri della città; sviluppo di progetti in risposta all'emergenza abitativa.		

Co-progettazione Laboratorio di Comunità c/o Stazione Ferroviaria Rovereto	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	317 2020
Progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e residenzialità leggera.	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	320 2020
Bando "Welfare KM0" e altri Progetti innovativi nell'ambito delle politiche sociali	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	371 2020
OO_2018_46 Promozione e coinvolgimento delle associazioni e dei circoli presenti sul territorio per monitorare i bisogni presenti e il coinvolgimento diretto dei cittadini, attraverso lo sviluppo anche di iniziative condivise e di forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni.		
Coinvolgimento della comunità locale in azioni di cittadinanza attiva	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	435 2020
OO_2018_47 Promozione dell'inclusione lavorativa di soggetti deboli o svantaggiati a supporto dell'attività comunale, attraverso lavoratori in mobilità o in cassa integrazione.		
Reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati segnalati dall'Agenzia del lavoro	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	436 2020
OO_2018_48 Ampliamento del Distretto dell'economia solidale con riferimento alle imprese e settori produttivi locali. Consolidamento dei lavori socialmente utili. Sviluppo delle attività gestite grazie al fondo straordinario di sostegno all'occupazione.		
Interventi di sostegno all'occupabilità nell'ambito delle politiche sociali	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale);	434 2020
OO_2018_49 Attuazione, anche mediante intese convenzionali con i privati, di nuovi spazi rigenerati e qualificati per la città, programmazione di iniziative finalizzate al riuso e alla rigenerazione urbana delle aree degradate attraverso interventi di ristrutturazione urbanistica e di miglioramento delle dotazioni urbanizzative ed infrastrutturali.		
Riqualificazione urbana di spazi pubblici e privati	310000 - VERDE E ARREDO URBANO Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di);	266 2020
OO_2018_50 Attivazione processo di costituzione e valorizzazione di fondi librari specialistici.		
Gestione passaggio al nuovo gestionale del CBT	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	442 2020
OO_2018_51 Riordino, inventariazione e valorizzazione di archivi privati.		
Sicurezza in Biblioteca anche a seguito dell'emergenza COVID-19	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale);	403 2020
OO_2018_52 Attivazione tavoli di confronto/progettazione per favorire sinergie tra biblioteche pubbliche della Comunità di Valle della Vallagarina.		
Confronto e collaborazione con le Biblioteche della Vallagarina nell'ambito del passaggio al nuovo gestionale del CBT	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale);	464 2020

OO_2018_53 Sostegno di progetti di specializzazione e formazione dedicati in particolare ai ragazzi, con il coinvolgimento di società ed atleti di primissimo piano a livello nazionale oltre all'associazionismo che opera sul territorio.		
Academy Aquila Basket	210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	414 2020
OO_2018_54 Approntamento di idonee opere pubbliche finalizzate alla qualificazione, ammodernamento e potenziamento della rete delle infrastrutture finalizzate alla pratica sportiva e agevolazione degli interventi di riqualificazione e ammodernamento degli impianti concessi in gestione.		
Approntamento di nuove opere sportive e rifunzionalizzazione di quelle esistenti.	520000 - LAVORI PUBBLICI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	381 2020
OO_2018_55 Trasformazione dell'ambito urbano del Follone, quale luogo identitario e strategico della città: progettazione delle nuove e distinte funzioni del più ampio spazio disponibile nel cuore della città (parcheggio interrato, piazza, mercato, parco urbano e di socializzazione, incubatore di imprese commerciali ed artigianali innovative) e attivazione di processi di facilitazione all'insediamento delle attività programmate.		
Smart Eco Trasport a servizio del Centro storico	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Polizia locale (si avvale di);	333 2020
OO_2018_56 Sostegno iniziative promozionali, miglioramento servizi di mobilità, trasporto, infrastrutturali a favore del completamento e dello sviluppo delle attività universitarie, di ricerca ed economiche pianificate in Manifattura e nel Polo della Meccatronica.		
Gestione convenzioni e protocolli d' intesa con Università di Trento e Università di Verona	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Servizio Biblioteca (si avvale di);	232 2020
OO_2018_58 Realizzazione e miglioramento delle manifestazioni (anche congiuntamente con altri Comuni) che valorizzano le eccellenze architettoniche, artistiche e storiche, nonché il patrimonio culturale ed artistico della città e del suo centro storico, anche a mezzo di attivazione di iniziative di partenariato pubblico-privato per la riqualificazione e gestione del patrimonio comunale a valenza culturale e turistica.		
Storia della città e recupero del patrimonio culturale cartografico, storico e paesaggistico di Rovereto	190000 - INIZIATIVE CULTURALI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (si avvale di); Servizio Biblioteca (si avvale di);	286 2020
Realizzazione di un docufilm su Angelo Bettini	340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	386 2020
OO_2018_59 Promozione di percorsi formativi e attività di interazione scuola – lavoro, anche attraverso l'attivazione di percorsi di tirocinio tramite accordi ed intese con le scuole per l'inserimento di tirocinanti nelle strutture comunali.		
Iniziative di interazione scuola impresa con riferimento ai poli Manifattura e Meccatronica	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	236 2020

	sport (si avvale di);	
Proseguimento delle attività di alternanza scuola lavoro attivate presso le strutture comunali	140000 - SCUOLE MEDIE Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	455 2020
OO_2018_60 Attivazione di percorsi educativi in ambito ambientale rivolti agli istituti comprensivi attraverso il coinvolgimento dell'ufficio ambiente, dei vigili urbani e della Fondazione Museo civico, in qualità di partner scientifico.		
Progetti di educazione ambientale - Più con meno e Remida	130000 - SCUOLE ELEMENTARI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale); Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (si avvale di);	234 2020
OO_2018_63 Promozione e sostegno di iniziative artistico-culturali all'interno degli istituti comprensivi anche attraverso il finanziamento di progetti specifici.		
Iniziative artistico, culturali e paesaggistiche	140000 - SCUOLE MEDIE Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	454 2020
Attivazione Master 2020/2021 "Gestione dei processi inclusivi della disabilità e delle fragilità sociali in ambito educativo attraverso la pratica mus	160000 - SCUOLA MUSICALE Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	486 2020
OO_2018_64 Definizione ed attuazione di interventi infrastrutturali finalizzati al miglioramento della qualità e della quantità dei servizi alla cittadinanza anche con riferimento alle opere strategiche contemplate nel novero del protocollo di intesa siglato tra Comune di Rovereto e Provincia Autonoma di Trento.		
Protocollo intesa Comune - PAT 2016/2020: monitoraggio cronoprogramma	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale); Direzione Generale (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	237 2020
OO_2018_65 Sviluppo di iniziative di promozione della pace e del dialogo fra religioni diverse e implementazione della collaborazione con le municipalità facenti parte del Club di Strasburgo.		
Promozione della cultura della pace	340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	451 2020
OO_2018_66 Ricerca di reti e collaborazioni con altri enti ed istituzioni (Provincia, Comunità di Valle, Comuni, Università, Fondazione Bruno Kessler, Fondazione Mach, ecc.) per inserire il Comune di Rovereto nel circuito dei soggetti beneficiari dei finanziamenti europei.		
Partecipazione del Comune di Rovereto a progetti europei	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale);	332 2020
OO_2018_67 Gestione del progetto approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.2373 del 21 dicembre 2018, con interventi costanti principalmente nei luoghi pubblici, al fine di aumentare la percezione di sicurezza, favorendo il rapporto di prossimità con la cittadinanza e la prevenzione del degrado, del decoro, della marginalità e del disagio. Collaborazione e coordinamento negli interventi con le forze di polizia presenti nel territorio.		
Accessibilità e vivibilità dei luoghi pubblici	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Politiche sociali (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Direzione Generale (si avvale	311 2020

	di); Servizio Organizzazione e risorse umane (si avvale di); Servizio Informatica (si avvale di);	
OO_2018_68		
Mantenimento e implementazione del protocollo di intesa con la Provincia Autonoma di Trento per l'accoglienza e l'integrazione dei richiedenti protezione internazionale e valorizzazione fondi ministeriali.		
Realizzazione progetti di inclusione e di cittadinanza attiva finanziati con il Fondo Ministeriale	350100 - IMMIGRATI INTERVENTI INTEGRAZIONE Servizio Politiche sociali (Referente principale);	295 2020
OO_2018_71		
Progettazione di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico.		
Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico	95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA Servizio Sviluppo economico e statistica (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di);	267 2020
OO_2018_72		
Creazione di una spazio dedicato sul sito istituzionale per descrivere e rendere accessibili alla cittadinanza gli strumenti di partecipazione popolare e nella quale dare informazioni in merito alle proposte presentate dai cittadini (istanze, petizioni, richieste di accesso civico generalizzato, proposte di iniziative popolari, richieste di referendum)		
Istituzione sezione web dell'ente sulle forme di partecipazione avviate	10002 - SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	416 2020
OO_2018_73		
Aggiornare il Regolamento per i diritti di informazione e partecipazione al fine di coordinarlo con le disposizioni statutarie e di rendere effettivi i principi di partecipazione popolare contenuti nello Statuto.		
Revisione del regolamento dei diritti di informazione e partecipazione.	10002 - SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	327 2020
OO_2018_75		
Valutazione delle disposizioni statutarie ed eventuale variazione della disciplina del Regolamento dei Consigli circoscrizionali nella parte degli con particolare riferimento agli istituti di partecipazione popolare nelle circoscrizioni: assemblee, istanze e petizioni.		
Circoscrizioni e partecipazione.	10002 - SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	417 2020
OO_2019_76		
Censimento della popolazione e delle famiglie.		
Censimento della popolazione e delle famiglie	95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA Servizio Sviluppo economico e statistica (Referente principale);	485 2020
OO_2019_77		
Promozione e creazione di eventi e manifestazioni con l'obiettivo di coinvolgere e far partecipare alla vita culturale i cittadini di ogni fascia di età e cultura, favorendo l'integrazione di particolari categorie di utenti.		
Miglioramento indagini statistiche e rilevazioni di qualità dei servizi della Biblioteca	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale);	440 2020
OO_2019_78		
Istituzione di centri studio di particolare rilievo in collaborazione con altri enti territoriali, culturali e di formazione.		
Collaborazioni con l'Università - Polo di Rovereto	170000 - BIBLIOTECA Servizio Biblioteca (Referente principale);	463 2020
OO_2019_79		

Redazione e stesura a cura di studiosi, professionisti ed esperti del settore, in collaborazione con gli uffici comunali, enti sovracomunali e soggetti portatori di interesse (stakeholders), di un piano strategico per la politica turistica che fotografi oggettivamente lo stato di fatto e pianifichi azioni concrete da attuarsi nel breve, nel medio e nel lungo termine.		
Indagine conoscitiva sulla percezione delle potenzialità turistiche a Rovereto	95000 - SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA Servizio Sviluppo economico e statistica (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	387 2020
OO_2019_80 Promozione delle iniziative nel campo dell'economia circolare con particolare attenzione alle attività di riparazione dei beni di uso domestico e coinvolgendo se possibile anche i soggetti svantaggiati.		
Laboratorio per la riparazione beni uso domestico.	350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI Servizio Politiche sociali (Referente principale); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di);	368 2020
OO_2019_81 Miglioramento dell'attività di contrasto alla diffusione della zanzara e degli altri vettori di malattie infettive adottando le migliori soluzioni possibili e nel contempo attivando le necessarie campagne informative, anche nelle scuole.		
Interventi atti a ridurre al minimo i disagi provocati dall'insetto.	320000 - AMBIENTE Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	405 2020
OO_2019_82 Valutazione delle migliori soluzioni e procedure - anche di partenariato pubblico-privato, di in house providing o di intervento diretto - da adottare al fine dell'organizzazione di grandi eventi/manifestazioni di indubbia valenza e di interesse collettivo con importanti ricadute culturali, sociali ed economiche sulla città.		
Rilancio Carnevale cittadino	190000 - INIZIATIVE CULTURALI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	449 2020
OO_2019_86 Iniziative inerenti la promozione di sani stili di vita.		
Buone pratiche ... "In punta di piedi sul pianeta"	10001 - DIREZIONE GENERALE Direzione Generale (Referente principale);	480 2020
OO_2019_87 Costruire un gruppo di lavoro composto da vari soggetti interni ed esterni all'amministrazione per progettare interventi di prevenzione dei fenomeni che possono pregiudicare la sicurezza e il decoro del territorio;		
SOPAA: Sicurezza – Ordine – Pulizia – Ambiente – Armonia	100000 - POLIZIA LOCALE Servizio Polizia locale (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di); Servizio Segreteria Generale (si avvale di); Servizio Tecnico e del territorio (si avvale di); Servizio Politiche sociali (si avvale di); Direzione Generale (si avvale di); Servizio Patrimonio e finanze (si avvale di); Servizio Informatica (si avvale di);	411 2020
OO_2020_88 Azioni di miglioramento conseguenti l'indagine sul benessere organizzativo.		
Benessere organizzativo	20000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Organizzazione e risorse umane (Referente principale);	378 2020
Sperimentazione orario di lavoro flessibile e lavoro in modalità agile	20000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Organizzazione e risorse umane (Referente principale); Servizio Informatica (si avvale di);	489 2020
OO_2020_89 Sostegno alle associazioni sportive e rivisitazione modalità di erogazione dei contributi finanziari; verifica delle gestioni degli impianti sportivi e palestre per una razionalizzazione delle procedure e ottimizzazione dei rapporti con		

le società sportive		
Piano sport e gestione impianti sportivi	210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	457 2020
OO_2020_90 Mantenimento e sviluppo delle collaborazioni con le agenzie culturali della città per promuovere maggiormente la peculiarità della storia e tradizione culturale della città		
Calendario condiviso di visite guidate con APT	230000 - GRANDI EVENTI E TURISMO Servizio Istruzione, cultura e sport (Referente principale);	452 2020
OO_2020_91 Riforma del regolamento di funzionamento del Consiglio comunale		
Riforma puntuale del regolamento di funzionamento del Consiglio comunale	10002 - SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria Generale (Referente principale);	350 2020
OO_2020_92 Organizzare mostre o parchi relativamente al tema "Rovereto e i dinosauri".		
Mostra "Dinosauri in carne ed ossa ..."	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale);	471 2020
OO_2020_93 Studio di un nuovo collegamento Rovereto- Folgaria		
Collegamento Rovereto - Folgaria.	520000 - LAVORI PUBBLICI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	476 2020
OO_2020_94 Promozione dell'attività di skate attraverso la riqualificazione dell'attuale skate park e la realizzazione di eventi in collaborazione con soggetti e associazioni che operano sul territorio comunale		
Promozione dell'attività di skate.	520000 - LAVORI PUBBLICI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale); Servizio Istruzione, cultura e sport (si avvale di);	475 2020
OO_2020_95 Riqualificazione Piazza Erbe		
Riqualificazione della piazza delle Erbe.	520000 - LAVORI PUBBLICI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	474 2020
OO_2020_96 Spostamento del traffico parassitario di attraversamento nell'abitato di Marco		
Spostamento del traffico parassitario di attraversamento nell'abitato di Marco.	240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	477 2020
OO_2020_97 Iniziative contro la piaga sociale del gioco d'azzardo mediante misure di controllo nei confronti degli esercizi che detengono slot machines		
Iniziative contro la piaga sociale del gioco d'azzardo mediante misure di controllo nei confronti degli esercizi che detengono slot machines.	370000 - PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE Servizio Tecnico e del territorio (Referente principale);	470 2020
OO_2020_98 Coinvolgimento Consiglio comunale e commissione economia, bilancio e servizi in merito alla valorizzazione delle orme dei dinosauri ai Lavini di Marco.		

Partecipazione al progetto valorizzazione orme dei dinosauri ai Lavini di Marco	155000 - PROGETTO SPECIALE RILANCIO VOCAZIONE CITTA' Progetto speciale Rilancio delle vocazioni della città (Referente principale);	472 2020
--	---	---------------------------