



Comune di Rovereto

Piano
Esecutivo
Gestione
Obiettivi
2022-2024

I ^ variazione

Indice

Direzione Generale.....	4
Centro di reponsabilità: 001050 - COMUNICAZIONE.....	5
Centro di reponsabilità: 010001 - DIREZIONE GENERALE.....	8
Centro di reponsabilità: 010020 - APPALTI.....	13
Centro di reponsabilità: 010030 - U.O. AVVOCATURA.....	17
Servizio Biblioteca e Archivi.....	20
Centro di reponsabilità: 170000 - SERVIZIO BIBLIOTECA.....	21
Segreteria Generale.....	28
Centro di reponsabilità: 001000 - ORGANI ISTITUZIONALI.....	29
Centro di reponsabilità: 010002 - SEGRETERIA GENERALE.....	31
Servizio Informatica.....	35
Centro di reponsabilità: 030000 - SERVIZIO INFORMATICA.....	36
Servizio Istruzione, cultura e sport.....	48
Centro di reponsabilità: 110000 - ASILI NIDO.....	50
Centro di reponsabilità: 120000 - SCUOLE DELL'INFANZIA.....	52
Centro di reponsabilità: 130000 - SCUOLE ELEMENTARI.....	53
Centro di reponsabilità: 140000 - SCUOLE MEDIE.....	55
Centro di reponsabilità: 160000 - SCUOLA MUSICALE.....	55
Centro di reponsabilità: 190000 - INIZIATIVE CULTURALI.....	56
Centro di reponsabilità: 195000 - TEATRO E ATTIVITA' TEATRALI.....	62
Centro di reponsabilità: 210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI.....	63
Centro di reponsabilità: 220000 - SPORT, ATTIVITA' SPORTIVE E PROMOZIONE DELLO SPORT.....	65
Centro di reponsabilità: 230000 - TURISMO E GRANDI EVENTI.....	66
Centro di reponsabilità: 340010 - POLITICHE GIOVANILI.....	67
Centro di reponsabilità: 340030 - UNIVERSITA' ETA LIBERA.....	69
Centro di reponsabilità: 340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE.....	70
Servizio Organizzazione e risorse umane.....	73
Centro di reponsabilità: 020000 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE.....	74
Servizio Patrimonio e finanze.....	79
Centro di reponsabilità: 040000 - SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE.....	80
Centro di reponsabilità: 050000 - ECONOMATO.....	87
Centro di reponsabilità: 050010 - UFFICI GIUDIZIARI.....	88
Centro di reponsabilità: 050020 - SERVIZI CIMITERIALI.....	88
Centro di reponsabilità: 060000 - RISORSE E TRIBUTI.....	88
Centro di reponsabilità: 070000 - PATRIMONIO.....	89
Servizio Politiche sociali.....	95
Centro di reponsabilità: 350010 - ASSISTENZA DOMICILIARE.....	96
Centro di reponsabilità: 350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI.....	97
Centro di reponsabilità: 350050 - INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE.....	98
Centro di reponsabilità: 350060 - SERVIZI PER MINORI.....	99
Centro di reponsabilità: 350070 - SERVIZI PER PORTATORI DI HANDICAP.....	101
Centro di reponsabilità: 350080 - RICOVERI IN CASA DI RIPOSO.....	104
Centro di reponsabilità: 350090 - POPOLAZIONE SINTA - INTERVENTI DIVERSI.....	105
Centro di reponsabilità: 350100 - INTERVENTI IMMIGRATI - INTEGRAZIONE.....	105
Centro di reponsabilità: 350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI DIVERSI.....	106
Centro di reponsabilità: 360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI.....	116
Servizio Polizia locale.....	117
Centro di reponsabilità: 100000 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE.....	118

Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano.....	132
Centro di reponsabilità: 075000 - VIGILANZA BOSCHIVA.....	133
Centro di reponsabilità: 240010 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA.....	133
Centro di reponsabilità: 260000 - TRASPORTI.....	133
Centro di reponsabilità: 290000 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.....	134
Centro di reponsabilità: 310000 - VERDE E ARREDO URBANO.....	134
Centro di reponsabilità: 320000 - AMBIENTE.....	135
Centro di reponsabilità: 370000 - PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE.....	137
Responsabile di procedura: 560000 - SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA DEL VIVERE URBANO.....	139
Servizio Sviluppo economico e statistica.....	147
Centro di reponsabilità: 090000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE.....	148
Centro di reponsabilità: 095000 - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA.....	150
Servizio Tecnico e sviluppo strategico.....	153
Centro di reponsabilità: 080000 - SERVIZIO TECNICO E DEL TERRITORIO.....	154
Centro di reponsabilità: 240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.....	154
Centro di reponsabilità: 270000 - URBANISTICA.....	157
Centro di reponsabilità: 280010 - PROTEZIONE CIVILE.....	157
Responsabile di procedura: 520000 - LAVORI PUBBLICI.....	158

Direzione Generale

Dirigente **Amadori Mauro**

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
001050	COMUNICAZIONE	Micol Cossali
010001	DIREZIONE GENERALE	Francesco Valduga
010020	APPALTI	Francesco Valduga
010030	U.O. AVVOCATURA	Francesco Valduga

16DIG Competenze e attività della Direzione generale (delibera GM 8/2021 ss.mm.) - PEG 2022

Il Direttore generale esercita le proprie competenze di direzione, pianificazione e controllo, nell'ambito delle disposizioni previste dalle leggi, dallo statuto comunale, dai regolamenti e dal contratto di lavoro. Alla Direzione generale è assegnato il ruolo strategico e programmatico di raccordo tra l'Amministrazione comunale, che pone le linee programmatiche e gli obiettivi strategici e la dirigenza che è responsabile della loro declinazione gestionale e operativa e della loro attuazione. La Direzione generale dà impulso all'attività e all'azione della struttura comunale, promuove il suo ottimale funzionamento e verifica il coordinamento delle azioni e delle attività dei servizi comunali per l'attuazione del programma dell'Amministrazione. Al Direttore generale è affidato il compito di pianificare e dare attuazione al processo di ideazione e attuazione dell'assetto della struttura organizzativa comunale secondo gli indirizzi e gli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale. A tal fine, per sostenere le diverse fasi del processo di definizione dell'articolazione organizzativa, oltre ad altre azioni, il Direttore generale, con il supporto del Servizio Risorse umane, attiva momenti di formazione, anche mediante la redazione di un piano della formazione. Alla Direzione generale viene assegnata anche la funzione di attuare, per gli aspetti organizzativi e propulsivi, il processo fondamentale di comunicazione e informazione ai cittadini e di innovazione connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il Direttore generale supporta il Sindaco nel seguire e monitorare la situazione delle crisi aziendali. Fanno capo alla Direzione generale: - Avvocatura - Ufficio appalti - Ufficio comunicazione - Ufficio pianificazione, innovazione, controlli e relazioni con il pubblico

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
N	comando	1	1,00
D/E	impiegato di ruolo	1	1,00
D/B	impiegato di ruolo	2	2,00
D/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	1,00
C/E	impiegato di ruolo	6	5,83
C/B	impiegato di ruolo	3	2,33
B/E	impiegato di ruolo	6	4,72
A	operaio di ruolo	1	0,53
Totale			18,41

Disponibilità finanziaria del servizio

E/U	RPROC	Descrizione	A) Preventivo	B) Assestato
E	010030	U.O. AVVOCATURA	2.000,00 €	2.000,00 €
U	010001	DIREZIONE GENERALE	84.100,00 €	99.002,00 €
U	010030	U.O. AVVOCATURA	65.374,99 €	65.374,99 €
		Totale entrate 2022	2.000,00 €	2.000,00 €
		Totale uscite 2022	149.474,99 €	164.376,99 €

Centro di reponsabilità: 001050 - COMUNICAZIONE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_05 - Affiancare agli sportelli fisici degli uffici comunali anche la loro versione virtuale su internet per permettere la presentazione di pratiche ed istanze e più in generale l'interlocuzione del cittadino con l'Amministrazione pubblica, direttamente on line ed in modalità completamente digitale. Ciò richiede fra l'altro di spingere ulteriormente avanti anche la digitalizzazione dei processi amministrativi interni in modo che siano in grado di interfacciarsi direttamente con gli sportelli virtuali e di fornire servizi on line ma anche ai fini della semplificazione delle procedure, lo snellimento dell'iter, la riduzione delle sovrapposizioni operative e del monitoraggio dei processi aziendali, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini. Incentivare l'uso di soluzioni cloud, degli open data e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli enti esterni.

Progetto: 2022/569 - URP domani

L'ufficio delle relazioni con il pubblico è stato istituito con D.Lgs 3 febbraio 1993, n. 29, art.12 (ora art.11 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), per rispondere alla duplice esigenza (espressa dalle precedenti leggi n. 241 e n. 142 del 1990), di garantire la trasparenza amministrativa e la qualità dei servizi, e di fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini. Grazie all'esperienza maturata nel corso degli anni e in particolare durante l'emergenza epidemiologica Covid-19 si avverte l'opportunità di ripensare e rivedere l'organizzazione del servizio tenendo conto altresì del forte impulso rivolto all'evoluzione tecnologica per la semplificazione dell'accesso dei cittadini ai servizi della pubblica amministrazione

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Il Servizio URP necessita di una ristrutturazione che parte dagli spazi messi a disposizione dell'Ufficio stesso. Innegabile l'esigenza di un rafforzamento del personale: all'attività tradizionale assegnata all'URP, ovvero quella di front office allo sportello, telefonico e via email, volta a fornire tutte le informazioni di primo livello e indirizzare gli utenti agli uffici competenti, gestione delle segnalazioni online, si affianca oggi una necessaria attività di gestione del sito internet e di assistenza/informazione di primo livello per i servizi on-line. Inoltre il contatto diretto con i cittadini, consente agli operatori presenti nel servizio URP di poter contribuire costantemente alla progettazione di nuove funzionalità e al miglioramento continuo. L'obiettivo finale da conseguire nell'arco della consiliatura non può che essere uno	31/12/ 2022

	sportello unico dove l'utenza possa trovare risposte di primo livello in diversi settori, dall'anagrafe all'urbanistica e occorre creare una sinergia tra i diversi servizi, con il coordinamento dell'URP, affinché possa prendere vita una struttura già ampiamente collaudata in altre realtà comunali. Per il 2023 si pone l'obiettivo di avviare una riorganizzazione degli uffici con il potenziamento delle risorse e dell'organizzazione.	
2023	Proseguimento nel processo di riorganizzazione del servizio con orientamento allo sportello unico.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - riorganizzazione del servizio con potenziamento degli addetti al servizio e delle competenze [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
2 - definizione riorganizzazione fisica degli spazi [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_16 - Aggiornamento e sviluppo degli strumenti di comunicazione tra Amministrazione e cittadini; organizzazione momenti di incontro informativi con la cittadinanza

Progetto: 2022/516 - Comunicazione istituzionale

Promuovere l'operato dell'Amministrazione in tutte le sue articolazioni favorendo la comunicazione verso i cittadini e all'interno dell'istituzione stessa.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Il primo passo per migliorare la comunicazione è quello di riorganizzare il punto d'accesso più immediato alle informazioni, ovvero il portale web. In sinergia con l'Ufficio informatica, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sta realizzando un nuovo sito in grado di rispondere meglio alle esigenze del Comune, che si presenterà con una nuova interfaccia, una grafica migliorata e potrà facilitare l'accesso ai servizi. Grazie alla nuova impostazione del sito, agli strumenti informatici, alle possibilità che la multimedialità mette in campo, l'informazione troverà un canale più immediato e funzionale. Un ulteriore strumento di informazione sarà la realizzazione di una rivista in formato digitale, anche attraverso le competenze di un professionista esterno all'amministrazione, che possa divenire una nuova risorsa per i cittadini: questa rivista sarà oggetto di una progettazione che avverrà nelle prossime settimane. Al formato digitale potrà essere affiancata la stampa di alcune copie, quantificabili in qualche centinaio, da distribuire nei luoghi di afflusso (Circoscrizioni, ambulatori, RSA). Si propone inoltre la realizzazione di trasmissioni televisive a cadenza periodica che possano mantenere aggiornata la popolazione su quanto accade in città, sulle attività amministrativa e sugli eventi di interesse comunitario. Per quel che riguarda l'aspetto social, si dovrà identificare una persona o più persone che possano seguire la pubblicazione dei contenuti online e	31/12/ 2022

	rispondere agli stimoli che da esso provengono. Fondamentale, infine, la formazione di tutte le persone coinvolte, al fine di garantire un costante aggiornamento e una migliore qualità del lavoro svolto.	
--	---	--

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Realizzazione e diffusione comunicati stampa e redazionali, organizzazione conferenze stampa [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
2 - Realizzazione e diffusione materiale fotografico sulle attività del comune e sulla città [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
3 - Progettazione e realizzazione, anche avvalendosi di professionalità esterne, di un bollettino comunale digitale [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
4 - Progettazione e realizzazione, avvalendosi della professionalità delle emittenti private locali, di trasmissioni informative sulle attività politico/istituzionali in città [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
5 - Elaborazione piani di comunicazione per iniziative specifiche [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
6 - Assistenza tecnica per la messa in linea del nuovo sito. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022

Progetto: 2022/582 - Comune incontra

I momenti di incontro con la cittadinanza consentono all'Amministrazione di rendere partecipe la cittadinanza delle scelte fatte, rispondere alle domande e raccogliere nuove istanze, in un'ottica di democrazia partecipata e di piena trasparenza dell'agire pubblico

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Progettare modalità d'incontro con la cittadinanza che possano rappresentare un momento di confronto e scambio con i cittadini	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Organizzare dei momenti d'incontro con la cittadinanza avvalendosi di canali social, piattaforme di videoconferenza ... [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
2 - Predisporre una comunicazione efficace che permetta di diffondere la conoscenza degli appuntamenti [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
3 - Calendarizzare gli incontri con cadenza regolare [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022

Prodotto 1050_01 - Comunicazione

Attività di informazione e comunicazione dell'Amministrazione secondo quanto previsto dalla legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
comunicati stampa	n. comunicati stampa	238	210	200	200	

Prodotto 1050_02 - URP - ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio previsto dal D.Lgs 29/1993, ha il compito di agevolare l'accesso del cittadino ai servizi e/o uffici comunali; in particolare si occupa di: a) accogliere le richieste di ascolto dei bisogni espressi dai cittadini; b) raccogliere e gestire le segnalazioni, reclami, suggerimenti; c) protocollo e gestione deposito legale, tramite la ricezione della documentazione cartacea, protocollazione e smistamento; d) gestione degli sportelli ai cittadini (attività di consulenza gratuita offerta da alcuni ordini professionali); e) "Punto cliente Inps"; f) attivazione della Carta provinciale dei servizi provinciali; g) pagamenti per servizi comunali, tramite POS; h) tenuta e aggiornamento albo delle associazioni; i) sportello unico delle associazioni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
ore apertura settimanali	numero medio delle ore di apertura settimanale	28,5	28,5	28,5	28,5	
segnalazioni cittadini	numero delle segnalazioni cittadini (rilevazione tramite SEGNALA)	450	500	450	450	
utenti agli sportelli professionali	numero complessivo di utenti che si rivolgono agli sportelli professionali (notai, geometri, commercialisti)	200	97	200	200	
SPID	abilitazioni SPID	182	830	200	200	

Centro di reponsabilità: 010001 - DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_04 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali; semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi anche riferiti al versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione; implementare l'attività e l'analisi del sistema dei controlli interni dell'ente; dar corso a censimenti e rilievi statistici in capo al comune.

Progetto: 2022/597 - Consolidamento della partecipazione pubblica

Per la gestione della informazioni relative alle partecipazioni del comune in organismi vari è stata implementata un'apposita banca dati utilizzata per gli adempimenti normativi di censimento, monitoraggio e trasparenza. Al fine del consolidamento di bilancio l'utilizzo di tali dati deve essere ulteriormente implementato con dati di bilancio da raccogliere dai soggetti partecipati. Per una maggiore fruibilità delle informazioni raccolte ancorchè debitamente integrate con i dati contabili si rende necessario sviluppare

ulteriormente il database passando ad un software che possa gestire tutte le informazioni che portano alla fase di consolidamento dei bilanci.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Implementare il database delle partecipazioni comunali con le informazioni di bilancio : passaggio ad un nuovo applicativo	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - acquisizione del nuovo applicativo e attività di formazione per l'utilizzo [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2022
11 - riversamento nell'applicativo delle informazioni relative alla governance societaria (nomine, assemblee, verbali), l'attività contrattuale [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
20 - implementazione dati di bilancio degli organismi rientranti nel perimetro di consolidamento [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022

Progetto: 2022/611 - Banca dati per l'attività di controllo della qualità dei servizi erogati dall'ente

Nell'ambito dell'azione di controllo interno a carico dell'ente, disciplinata dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 25.05.2016, rientra anche il controllo sulla qualità dei servizi erogati di competenza del Direttore generale. L'intento è quello di costituire in capo alla Direzione generale un punto di raccordo e di coordinamento di tutte le indagini effettuate periodicamente dai vari servizi comunali sulla qualità dei servizi da questi erogati.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Costituzione di una banca dati dell'attività di controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'ente, al fine di agevolare un controllo puntuale e cadenzato e raccogliere informazioni utili ai fini dell'efficientamento dei servizi	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Prima mappatura in merito ai servizi interessati alla definizione delle indagini di qualità dei servizi [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2022
11 - Incontri di approfondimento [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
12 - Definizione di uno schema preliminare di raccordo di tutte le attività di indagine attuate dai servizi [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
13 - Costituzione di una banca dati e definizione delle modalità di aggiornamento della stessa [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_26 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ed in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento all'attuazione degli obiettivi, delle azioni e dalle misure previste dal PNRR

Progetto: 2022/614 - PNRR - Progetto di monitoraggio, aggiornamento e coordinamento delle azioni necessarie per dare attuazione al piano

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR è, in via generale, il documento che ciascun Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione Europea per la ripresa post pandemia Covid-19, che ha l'obiettivo principale di rilanciare l'economia degli Stati europei rivolgendo l'azione verso tre direttrici strategiche fondamentali: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Gli enti territoriali, specialmente i comuni, giocheranno un ruolo strategico nella realizzazione di una quota significativa degli investimenti previsti dal Piano, con riferimento alle 6 missioni che lo caratterizzano e che in esso sono declinate. Per tale ragione si rende necessario costituire una cabina di regia in capo alla Direzione generale, in collaborazione con gli altri servizi/uffici comunali, per tenere monitorata costantemente la pubblicazione dei nuovi bandi predisposti dai vari ministeri, verificarne la fattibilità e l'interesse per il comune, coordinare le attività tra gli uffici, partecipare ai tavoli di aggiornamento del Consiglio delle autonomie locali e aggiornare costantemente la giunta comunale e i servizi delle azioni intraprese.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Costituzione di una cabina di regia in capo alla Direzione generale con compito di monitorare, coordinare, aggiornare e sovrintendere il processo attuativo del PNRR.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Costituzione di un gruppo di lavoro all'interno dell'ente per la gestione degli interventi previsti e la definizione delle misure organizzative per il coordinamento e la gestione degli interventi previsti dal PNRR - predisposizione provvedimento [16DIG - Direzione Generale]	31/03/2022
20 - Incontri periodici di aggiornamento con il gruppo tecnico di coordinamento istituito presso il Consiglio delle Autonomie locali [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
30 - Coordinamento, convocazione e aggiornamento del gruppo di lavoro all'interno dell'ente [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
40 - Relazioni periodiche di aggiornamento ai vari servizi ed alla Giunta comunale [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
50 - Predisposizione di linee guida per i servizi al fine di garantire puntualità e uniformità di atti e passaggi e procedure di gestione del PNRR e di facilitare l'attività di controllo interno [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_33 - Costituzione di un osservatorio comunale per la raccolta dati sulle sofferenze nell'ambito occupazione ed in generale sugli impatti dell'emergenza economico-sociale nel territorio comunale causata dalla pandemia SARS a

supporto dei lavori delle commissioni consiliari comunali

Progetto: 2022/518 - Commissione emergenze economico sociali

La Direzione generale è chiamata a supportare l'attività della Commissione in relazione agli argomenti trattati, per coinvolgere i servizi competenti nell'elaborazione delle strategie di rilancio del territorio

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Garantire il funzionamento della Commissione e supportarla nell'elaborazione delle proposte	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - su indicazione del Presidente inviare le convocazioni della commissione, assicurare il supporto di segreteria e gli aspetti aspetti logistici per lo svolgimento degli incontri [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
2 - assicurare il supporto tecnico necessario per gli aspetti attinenti alla sostenibilità di bilancio delle proposte della Commissione [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_34 - Società multiservizi Rovereto (SMR) - attuazione strategie conseguenti alla trasformazione societaria

Progetto: 2022/468 - SMR srl: ampliamento perimetro territoriale e di attività

Con la deliberazione di approvazione del nuovo assetto societario il Consiglio comunale ha individuato possibili ulteriori sviluppi di SMR sia per i servizi dalla stessa offerti che per l'ambito territoriale di attività.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Analisi approfondite ai fini dell'ampliamento della base territoriale di azione di SMR srl	31/12/ 2022
2023	Analisi approfondite ai fini dell'affidamento a SMR del servizio di gestione del verde pubblico	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
10 - conferenza dei Sindaci per presentazione dell'attività di SMR, dei servizi gestiti ed offerti e del progetto di ampliamento territoriale della propria attività [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2022
11 - analisi approfondite sull'ampliamento della compagine sociale e sulla definizione dei patti	31/12/2022

parasociali [16DIG - Direzione Generale]	
20 - promuovere incontri di coordinamento con i servizi comunali per l'analisi del servizio gestione verde [16DIG - Direzione Generale]	30/09/2022
21 - raccolta dati consistenza del servizio in termini di quantità e risorse [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2022
30 - stesura contratto di servizio per affidamento [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	da definire sui prossimi esercizi
31 - predisposizione del provvedimento di affidamento del servizio verde pubblico e successivi passaggi istituzionali [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	da definire sui prossimi esercizi
32 - approvazione deliberazione da parte del consiglio comunale di affidamento del servizio verde [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	da definire sui prossimi esercizi

Progetto: 2022/481 - SMR srl - adeguamento contratti di servizio, convenzioni, regolamenti

Revisione e aggiornamento dei contratti di servizio in SMR srl per adeguarli alle esigenze di servizio del Comune e alla nuova forma gestionale della società

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Revisione contratti di servizio gestione impianti sportivi e gestione sale comunali.	30/09/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Promuovere incontri di coordinamento con i servizi interessati e SMR srl per i rinnovi contrattuali impianti sportivi e gestione sale comunali (teatri, circoscrizioni ...) e [16DIG - Direzione Generale]	31/03/2022
20 - predisposizione provvedimento deliberativo per il Consiglio comunale, passaggio nelle commissioni competenti e adozione del provvedimento [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2022
30 - sottoscrizione del contratto di servizio [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	da definire sui prossimi esercizi

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_47 - Attività di tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente

Progetto: 2022/623 - Progetto energia

Attenzione al caro energia - situazione attuale e prospettive future - monitoraggio, coordinamento all'interno della struttura ed adozione delle azioni necessarie per il contenimento dei costi.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Monitorare la situazione attuale del caro energia, definire possibili correttivi e soluzioni al problema, aggiornare costantemente l'organo	31/12/ 2022

	esecutivo e la struttura ai fini di porre in essere buone pratiche per il risparmio e l'efficienza energetica negli uffici	
2023	Proseguimento del progetto, concretizzazione delle scelte assunte, raggiungimento e consolidamento all'interno della struttura di approcci e comportamenti responsabili	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Informativa ai dirigenti comunali sulla situazione attuale dell'aumento del costo dell'energia e dei conseguenti oneri a carico del Comune [16DIG - Direzione Generale]	30/09/2022
20 - Raccolta proposte e soluzioni dai servizi comunali per fronteggiare il caro energia anche con l'adozione di buone pratiche [16DIG - Direzione Generale]	30/09/2022
30 - Aggiornamento della Giunta comunale sulla situazione attuale e sulle prospettive future [16DIG - Direzione Generale]	30/09/2022
40 - Presentazione in Conferenza dei dirigenti della sintesi delle proposte e disamina di possibili azioni da assumere [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
50 - Definizione di un piano concreto di attuazione di risparmio ed efficientamento energetico assunto dal Comune [16DIG - Direzione Generale]	da definire sui prossimi esercizi
60 - Avvio delle azioni di contenimento energetico all'interno di uffici e stabili comunali [16DIG - Direzione Generale]	da definire sui prossimi esercizi

Prodotto 10001_01 - Organismi partecipati

Attività inerente alle partecipazioni dell'Amministrazione in società, enti e associazioni (partecipazione alle assemblee societarie, raccolta dati e informazioni per le comunicazioni di legge, attribuzione indirizzi gestionali ...)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
ricognizione società partecipate	n. società partecipate (dirette e indirette) soggette a ricognizione annuale (art. 20 D.Lgs. 75/2016)	9	21	9	9	0
GAP	n. organismi del gruppo amministrazione pubblica	9	12	9	9	0
censimento organismi partecipati	n. partecipazioni dirette e indirette in organismi (rilevazione ministeriale)	36	42	43	43	

Centro di responsabilità: 010020 - APPALTI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_05 - Affiancare agli sportelli fisici degli uffici comunali anche la loro versione virtuale su internet per permettere la presentazione di pratiche ed istanze e più in generale l'interlocuzione del cittadino con l'Amministrazione pubblica, direttamente on line ed in modalità completamente digitale. Ciò richiede fra l'altro di spingere ulteriormente avanti anche la digitalizzazione dei processi amministrativi interni in modo che siano in grado

di interfacciarsi direttamente con gli sportelli virtuali e di fornire servizi on line ma anche ai fini della semplificazione delle procedure, lo snellimento dell'iter, la riduzione delle sovrapposizioni operative e del monitoraggio dei processi aziendali, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini. Incentivare l'uso di soluzioni cloud, degli open data e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli enti esterni.

Progetto: 2022/519 - Implementazione nuovo sistema Sicopat provinciale

Con il 2021 è stato attivato il nuovo sistema SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio P.A.T.). A decorrere dal 1/1/21, attraverso il "nuovo sistema SICOPAT" si dovranno: 1) pubblicare i dati e gli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, di cui all'art. 29 del d.lgs.18/4/16 n. 50. 2) assolvere agli obblighi informativi verso l'Autorità (ANAC) di cui all'articolo 213, comma 9 d.lgs.18/4/6 n. 50 mediante la compilazione e invio delle "schede SICOPAT". 3) inserire i dati previsti all'art. 1 comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Obblighi trasparenza Legge 190" e generare il file xml. 4) inserire i dati di cui al decreto legislativo del 29/12/11, n. 229 (BDAP/MOP). 5) pubblicare gli atti di programmazione, secondo quanto prescritto dalla normativa applicabile in provincia di Trento; Il progetto ha lo scopo di organizzare, gestire e risolvere in maniera efficace ed efficiente tutte le criticità che si dovranno affrontare al fine di garantire una corretta e compiuta implementazione del nuovo sistema relativamente ai primi 4 punti sopra citati, nell'attività dei vari servizi/Uffici comunali. Il progetto si caratterizza anche per una "valenza" trasversale, in quanto coinvolge – in misura più o meno rilevante – gran parte dei servizi e uffici comunali. Le criticità da affrontare sono molteplici e di diversa natura (tecniche, giuridico/amministrativo e organizzative), non solo perché il "nuovo SICOPAT" ha introdotto diverse novità relativamente a funzioni già svolte dallo stesso [vedi i sopra citati punti 2) e 3)] ma anche e soprattutto perché al nuovo sistema sono state attribuite funzioni nuove [vedi i sopra citati punti 1) e 4)] che fino al 2020 venivano gestite in maniera diversa.

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	FASE 2 : ENTRATA A REGIME. Una volta completata la messa a regime del sistema si provvederà a rendere la gestione dello stesso più efficiente possibile (organizzazione interna dei vari referenti / eventuale redistribuzione carichi di lavoro e riassetto dei ruoli interni dei vari referenti). Al fine di facilitare l'accesso e l'utilizzo autonomo del "sistema SICOPAT" soprattutto per i nuovi referenti eventualmente individuati ma anche per i referenti che utilizzano il sistema solo in alcuni periodi dell'anno, verrà creato un manuale sintetico contenente le istruzioni base per poter entrare e utilizzare il sistema in maniera tendenzialmente autonoma. Il manuale descriverà in maniera analitica tutti i passaggi (dall'accreditamento all'utilizzo vero e proprio) evidenziando eventuali criticità degli stessi emerse dalla pratica dello stesso.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Supporto nella fase di accreditamento al sistema dei referenti individuati. [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022

2 - Utilizzazione del sistema e rilevazione problematiche/disfunzioni/carenze dello stesso. [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
3 - Segnalazione delle criticità ai referenti PAT del sistema. [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
4 - Manuale Operativo SICOPAT [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022

Prodotto 10020_01 - Gare e appalti

Procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (sia sopra che sotto soglia comunitaria). Attività di supporto ai Servizi comunali inerente alle procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di competenza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Appalti lavori pubblici sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara, predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, predisposizione contratti cottimo fiduciario, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	30	19	25	25	0
Gare forniture per Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	1	4	5	5	0
Subappalti e subaffidamenti	Verifica documentazione e requisiti imprese. Predisposizione autorizzazione subappalti	50	18	20	20	0
Appalti servizi sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara; predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara/affiancamento servizi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti imprese, sottoscrizione contratti su mercato elettronico/affiancamento servizi nella sottoscrizione contratti, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	84	112	115	115	0
Appalti servizi tecnici architettura ed ingegneria	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, predisposizione bandi/lettere di invito,	3	0	0	0	0

	espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti professionisti; affiancamento servizi/uffici nell'adozione degli incarichi, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.					
Appalti forniture sopra soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); predisposizione bandi/lettere di invito, pubblicazioni, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	0	1	3	3	0
Appalti servizi sopra soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); predisposizione bandi/lettere di invito, pubblicazioni, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	2	2	6	6	0
Manifestazioni di interesse (servizi/forniture)	Gestione Manifestazione di interesse: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara), definizione requisiti, predisposizione Manifestazione di interesse, espletamento procedura di Manifestazione di interesse/affiancamento servizi/uffici diversi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti operatori economici candidati.	30	22	25	25	0
Appalti forniture sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara/affiancamento servizi/uffici diversi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti imprese, sottoscrizione contratti su mercato elettronico/affiancamento servizi/uffici diversi nella sottoscrizione contratti; sottoscrizione contratti su mercato elettronico, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	20	28	30	30	0
Gare servizi per Gestione CUC (Centrale Unica di	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA,	10	8	10	10	0

committenza) Isera e Cavedine	elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.					
Manifestazioni di interesse (servizi/forniture) per Gestione CUC Isera e Cavedine	Gestione Manifestazione di interesse: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara), definizione requisiti, predisposizione Manifestazione di interesse, espletamento procedura di Manifestazione di interesse/affiancamento servizi/uffici diversi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti operatori economici candidati.	5	2	2	2	0
Subappalti e subaffidamenti per Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine	Verifica documentazione e requisiti imprese. Predisposizione autorizzazione subappalti	10	2	2	2	0
Appalti lavori pubblici sopra 1 milione euro (procedura Apac)	Predisposizione documentazione per procedura di gara: coordinamento predisposizione documentazione amministrativa e verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); rapporti con uffici APAC; gestione fase successiva espletamento gara e relazioni con ufficio contratti	0	0	1	1	0
Gare Lavori per Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	1	3	5	5	0

Centro di reponsabilità: 010030 - U.O. AVVOCATURA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_02 - Ricorso a metodi di risoluzione alternativa delle controversie che non pregiudichino o compromettano la salvaguardia dell'interesse pubblico, nell'ottica di evitare forme di conflittualità con i cittadini, in una prospettiva di adeguato temperamento degli interessi pubblici e privati in gioco con particolare riguardo alle controversie afferenti contestazioni delle procedure concorsuali ad evidenza pubblica, finalizzate alla scelta del contraente, nonché alle controversie coinvolgenti rapporti con le Compagnie assicuratrici in ordine alla copertura di sinistri segnalati, ciò in adeguamento della normativa comunitaria e nazionale sopravvenuta.

Progetto: 2022/608 - Gestione sinistri

Il percorso che è stato pensato è quello della progettazione, redazione e approvazione di un protocollo operativo fra i soggetti interni all'Amministrazione, a diverso titolo coinvolti – Polizia Locale, Uffici dei Servizi Tecnici, Avvocatura – nella gestione dei sinistri che interessano il Comune.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 16VVU - Servizio Polizia locale, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	L'obiettivo è quello di migliorare il procedimento di gestione dei singoli episodi di danno, a partire dalla raccolta e trasmissione interna della denuncia, all'apertura della posizione presso la Compagnia che assicura l'Ente con l'ausilio del broker, dallo svolgimento dell'istruttoria per la ricostruzione dei fatti e l'accertamento degli elementi, utili alla definizione del sinistro.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Collaborazione per quanto di competenza [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
1 - Previsione di incontri e riunioni con gli uffici coinvolti nel progetto per concordare le modalità operative da codificare nel protocollo di gestione dei sinistri. [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
2 - Redazione del protocollo di gestione dei sinistri. [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
3 - Approvazione del protocollo di gestione dei sinistri. [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
4 - collaborazione con l'Avvocatura Comunale e con gli altri Servizi Comunali coinvolti, per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
5 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022

Prodotto 10030_01 - Gestione del contenzioso

Attività svolta per la difesa dell'Amministrazione comunale sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
cause attivate	numero delle cause attivate nel corso dell'anno	12	8	8	8	0
cause concluse	numero delle cause concluse nel corso dell'anno	13	6	6	6	0
cause pendenti	numero delle cause pendenti al 31/12	29	39	39	39	0
cause conciliate	numero delle cause conciliate nel corso dell'anno	0	1	1	1	0

Prodotto 10030_02 - Gestione sinistri

Attività relativa alla gestione dei sinistri (sia attivi che passivi); rapporti con il Broker e con le Compagnie assicuratrici; rapporti con gli Uffici comunali coinvolti in ossequio al protocollo di intesa intercorso con gli uffici interessati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
sinistri attivi chiusi	posizione di sinistri attivi chiuse nel corso dell'anno	20	5	5	5	0
sinistri passivi chiusi	posizione di sinistri passivi chiuse nel corso dell'anno	0	2	2	2	0
sinistri attivi	apertura posizione per richieste risarcimento danni attivi	25	16	16	16	0
sinistri passivi	apertura posizioni per richieste risarcimento danni passivi	19	44	44	44	0
sinistri respinti	sinistri respinti nel corso dell'anno	0	3	3	3	0

Prodotto 10030_03 - Consulenze interne

Attività di consulenza legale trasversale con tutti gli uffici comunali, nonché con gli Organi politico-amministrativi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
incontri, riunioni, call conference	incontri, riunioni, call conference nel corso dell'anno	0	6	6	6	0
consulenze verbali	numero consulenze verbali nel corso dell'anno	0	80	80	80	0
pareri scritti	numero pareri legali evasi nei confronti degli uffici	31	34	34	34	0

Servizio Biblioteca e Archivi

Dirigente Lavarini Stefano

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
170000	SERVIZIO BIBLIOTECA	Giulia Robol

22BIB Competenze del Servizio Biblioteca a archivi (delibera GC 8/2021 e ss.mm.) - PEG 2022

Il Servizio Biblioteca e Archivi custodisce, rende fruibile e valorizza il patrimonio bibliografico, archivistico, iconografico, fotografico e cinematografico della Città, per promuovere la conoscenza e la crescita culturale del territorio, garantendo condizioni di pari opportunità di accesso. Favorisce l'integrazione e la sinergia con analoghe realtà locali e provinciali, collaborando anche con l'Università e gli istituti scolastici. Sostiene progetti condivisi in un'ottica di rete locale dei servizi bibliotecari e più in generale culturali. In particolare il Servizio:

- gestisce i servizi bibliotecari assicurando il servizio al pubblico, l'individuazione, il reperimento, la conservazione e la valorizzazione dei documenti e delle risorse della conoscenza, del pensiero, della cultura e dell'informazione;
- gestisce i servizi archivistici del Comune (Archivio storico, di deposito comunali e altri fondi) - secondo le finalità e le disposizioni della normativa nazionale e provinciale e del relativo regolamento comunale – promuovendo la valorizzazione di essi come fonti per la memoria collettiva della Comunità e per la storia del territorio;
- concorre all'educazione permanente e si propone di soddisfare le diverse esigenze di lettura, informazione, aggiornamento e studio, realizzando un moderno servizio di informazione e di documentazione anche tramite sezioni specializzate o rivolte a particolari categorie di utenti, ricorrendo ai nuovi mezzi e strumenti tecnologici;
- promuove collaborazioni con il mondo della scuola, dell'università e con le altre realtà culturali;
- promuove iniziative per la diffusione della lettura, delle informazioni e della conoscenza con attenzione alle diverse esigenze dell'utenza, favorendo l'inclusione sociale;
- progetta e sviluppa servizi digitali in collaborazione con il Servizio Informatica;
- progetta e sviluppa strategie comunicative, nuovi servizi di accesso alle informazioni, progetti culturali e iniziative mirate all'ampliamento dell'utenza ;
- promuove una rete di coordinamento organizzativo delle biblioteche cittadine e della Vallagarina per le attività e i servizi condivisibili;
- promuove e realizza studi, ricerche e sperimentazioni - anche in concorso con altri enti - nell'ambito delle finalità istituzionali.

Fanno capo al servizio: - Ufficio gestione risorse - Posizione di progetto servizi al pubblico e valorizzazione del patrimonio della città.

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
D/B	impiegato di ruolo	3	2,49
C/E	impiegato di ruolo	4	3,36
C/B	impiegato di ruolo	2	1,54
B/E	impiegato di ruolo	1	0,64
B/E	operaio di ruolo	1	0,84
B/B	operaio di ruolo	1	0,84
	Totale		10,3

Disponibilità finanziaria del servizio

E/U	RPROC	Descrizione	A) Preventivo	B) Assestato
E	170000	SERVIZIO BIBLIOTECA	38.000,00 €	38.000,00 €
U	170000	SERVIZIO BIBLIOTECA	1.100.500,27 €	1.197.202,97 €
		Totale entrate 2022	38.000,00 €	38.000,00 €
		Totale uscite 2022	1.100.500,27 €	1.197.202,97 €

Centro di reponsabilità: 170000 - SERVIZIO BIBLIOTECA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_04 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali; semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi anche riferiti al versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione; implementare l'attività e l'analisi del sistema dei controlli interni dell'ente; dar corso a censimenti e rilievi statistici in capo al comune.

Progetto: 2022/522 - Biblioteca digitale roveretana: digitalizzazione, conservazione digitale e promozione in rete del patrimonio culturale della Biblioteca

Per l'accessibilità alle fonti culturali assume particolare rilievo la "biblioteca digitale", al fine di consentire la consultazione on line del patrimonio archivistico e librario, anche a livello internazionale. Risulta quantomai urgente potersi dotare di una piattaforma Digital Library che consenta sia la conservazione del patrimonio digitalizzato opportunamente metadato, sia la fruibilità del medesimo da remoto, superando limitazioni di tempo e di luoghi. L'obiettivo è individuare una piattaforma adatta a questi scopi (repository, piattaforma e visualizzatore). Per la promozione delle attività della biblioteca sono imprescindibili l'utilizzo quotidiano, l'aggiornamento, la revisione e il costante sviluppo del sito web e dei profili social dell'istituzione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Miglioramento accessibilità fondi archivistici, iconografici e bibliografici tramite piattaforma Digital Library	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Conclusione schedatura [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/06/2022
2 - Compilazione bozza di Piano di Conservazione e richiesta parere alla Soprintendenza per i Beni culturali della PAT [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/09/2022
3 - Acquisizione piattaforma per Digital Library [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/09/2022
4 - Implementazione e pubblicazione online della Digital Library della Biblioteca [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2022
10 - Supporto al progetto per le attività di competenza. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_23 - Attivazione tavoli di confronto/progettazione anche in collaborazione con altri enti e/o soggetti pubblici e privati, per favorire sinergie in ambito culturale, museale, delle politiche giovanili, tra biblioteche.

Progetto: 2022/588 - Patto per la lettura

Il Comune, attraverso il Servizio Biblioteca, intende sottoscrivere il Patto per la lettura. Promosso dal Centro per il libro e la lettura del MiC, tale patto è uno strumento di governance che il Comune propone a istituzioni pubbliche, associazioni, soggetti privati (es.: librai, editori...), nonché a tutti gli attori che riconoscono nella lettura una risorsa sulla quale investire attraverso un'azione coordinata e congiunta. Il Patto ha come obiettivo la creazione di sinergie tra tutti i protagonisti della vita culturale e del libro sul territorio, al fine di promuovere la lettura nella cittadinanza e in particolar modo tra i soggetti che si trovano in stato di svantaggio e difficoltà, nonché tra i bambini, fin dalla prima infanzia, e le giovani generazioni. La sottoscrizione del Patto per la lettura costituisce, inoltre, un elemento essenziale al fine di poter concorrere alla qualifica "Città che legge" promossa dal Centro per il libro e la lettura d'intesa con l'ANCI.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Stipula del patto per la lettura della Città di Rovereto tra i diversi soggetti coinvolti	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Predisposizione del Patto per la lettura e sua sottoposizione alla Giunta comunale per la relativa approvazione [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/06/2022
2 - Promozione del Patto per la lettura nei confronti di tutti i potenziali stakeholders presenti sul territorio attraverso una campagna di informazione [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/09/2022
3 - Raccolta e aggiornamento delle adesioni, pubblicazione sul sito web e trasmissione delle stesse al Centro per il libro e per la lettura [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/09/2022
4 - Individuazione di un Tavolo di coordinamento per l'organizzazione e il monitoraggio delle iniziative in collaborazione tra l'Amministrazione e i diversi soggetti coinvolti [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_36 - Promozione della messa in rete e della sinergia delle associazioni che operano sul territorio, coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione amministrativa nella realizzazione delle singole manifestazioni, garantendo una costante e qualitativamente elevata offerta culturale

Progetto: 2022/589 - Rovereto Città che legge - ottenimento qualifica

L'Amministrazione comunale, da molti anni, si impegna a svolgere con continuità politiche pubbliche di promozione della lettura sul proprio territorio, in particolare attraverso il Servizio Biblioteca. La qualifica "Città che legge", promossa dal Centro per il libro e la lettura d'intesa con l'ANCI, intende riconoscere e sostenere la crescita socio-culturale delle comunità urbane. Per ottenerla i Comuni devono fare domanda e dimostrare di possedere diversi requisiti, tra i quali la sottoscrizione di un Patto per la lettura (v. punto 1), la

partecipazione a progetti nazionali del Centro per il libro e la lettura (Libriamoci, Maggio dei libri), nonché l'esistenza di festival/rassegne/iniziative di promozione del libro e della lettura.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Predisposizione della domanda di qualifica "Città che legge" 2022 promossa dal Centro per il libro e la lettura d'intesa con l'ANCI	31/12/ 2022
2023	Ottenimento della qualifica "Città che legge" 2022	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione di uno o più eventi nell'ambito dei progetti nazionali del Centro per il libro e la lettura (Libriamoci, Maggio dei libri) [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2022
2 - Organizzazione di uno o più festival/eventi inerenti la filiera del libro e la promozione della lettura [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2022
3 - Predisposizione della domanda di qualifica per Rovereto "Città che legge" [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2022
4 - Ottenimento della qualifica per Rovereto "Città che legge" [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	da definire sui prossimi esercizi

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_38 - Valorizzazione del patrimonio librario ed archivistico della Biblioteca civica e promozione, anche in collaborazione con altri soggetti, della sua attività.

Progetto: 2022/528 - Fondi librari e patrimonio: progetti in collaborazione con l'Università

Sulla base delle convenzioni con l'Università di Trento e la consolidata collaborazione con il Polo di Rovereto, si intende dare attuazione a alcune iniziative (tirocini, stage, pubblicazioni...) che hanno come obiettivo la valorizzazione del patrimonio storico della Biblioteca: in particolare il progetto "Ecoltura", già approvato dall'Ateneo (in collaborazione con gli studenti del corso di Letteratura e di Scrittura del Dipartimento di Psicologia e Scienze cognitive). Ecoltura è un progetto biennale che si interroga su come la cultura possa aiutare il territorio trentino, stimolando le relazioni tra studenti, scuole, archivi, biblioteche, università e patrimoni per portare a conoscenza di tutti i "materiali di prossimità", ingiustamente poco conosciuti. Inoltre saranno progettati interventi rivolti a categorie con bisogni particolari (ipovedenti, ciechi, disabili della vista, utenze con bisogni specifici).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Pubblicazione risultati Ecoltura riguardanti la figura di Gotifredo Ferrari al fine di rafforzare i rapporti con l'Università e favorire il radicamento sul territorio comunale.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Continuazione delle attività previste dal progetto Ecoltura e primi prodotti risultanti. [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/09/2022
2 - Pubblicazione del progetto Ecoltura - Gotifredo Ferrari [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2022
3 - Progettazione e realizzazione interventi rivolti a categorie con bisogni particolari (ipovedenti, ciechi, disabili della vista) per facilitare l'accesso alla biblioteca e ai suoi servizi [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2022
4 - Collaborazione per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Progetto: 2022/529 - Valorizzazione e riordino archivi privati

Nell'ambito della valorizzazione degli archivi personali si terranno in considerazione gli Archivi Canestrini e Passerini, recentemente riordinati e quindi accessibili al pubblico, così come gli archivi dei progettisti roveretani. Si procederà conseguentemente con il completamento del riordino degli archivi recentemente donati alla città, ovverosia: Lino Leonardi, Linda e Gabriella Untersteiner, oltre ad un ulteriore fondo che completa l'archivio Valentino Chiocchetti e l'archivio Guido Vettorazzo. A seguito della donazione Lambertini inoltre ci si propone un'operazione di riordino catalogazione valorizzazione della medesima.

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Valorizzazione degli archivi privati recentemente riordinati e inventariati ed eventuale individuazione di nuovi fondi privati da acquisire (F. Aste).	31/12/2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Valorizzazione e restituzione di fondi recentemente riordinati - archivio progettisti roveretani e archivi Passerini e Canestrini. [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2022
2 - Valorizzazione del patrimonio archivistico riordinato nell'anno in corso (Leonardi, Untersteiner, Vettorazzo) [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2022

Prodotto 170000_01 - Servizi di accesso, prestito e consulenza

L'art. 3 - Compiti della Biblioteca - del Regolamento della Biblioteca, prevede di " fornire informazioni, consulenza e orientamento in campo bibliografico sui documenti posseduti, su quelli disponibili nelle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario trentino nonché nelle biblioteche italiane e straniere". Particolare attenzione viene posta in tal senso agli utenti: a partire dagli accessi alla biblioteca, per arrivare alle loro richieste, sia di prestiti che di informazioni. Servizi di accesso, prestito e consulenza

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
iscritti al prestito	n. utenti attivi NB: Per il 2020 il dato è riferito al periodo 1.1.2020 - 31.07.2020 (cambio gestionale CBT); inoltre è alterato dagli effetti della pandemia Per il 2021 nil dato è ricavato da gestionale Alma	6207	7100	0	0	0
sito internet	n. accessi * l'indicatore del 2018 è ricavato da proiezione annuale dei dati disponibili riferiti ai mesi ottobre - dicembre a causa della mancata raccolta dati di Google Analytics	137731	160901	160000	160000	0
accessi alla Biblioteca	n. visitatori NB. Per il 2020 il dato è desunto dal contapersone Per il 2021 non ci sono state settimane campione,	178188	n.d.	0	0	0
prestito	n. prestiti NB: Per il 2020 il dato è riferito al periodo 1.1.2020 - 31.07.2020 (cambio gestionale CBT); inoltre è alterato dagli effetti della pandemia	40414	77674	80000	80000	0
facebook	n. follower	3622	4484	4500	4500	0
grado di apertura	% apertura giornate / anno	77,53	93,84	93	93	0
orario di apertura	n. ore apertura settimanali ad esclusione dei mesi di luglio agosto Per il 2020 l'orario ha subito vari cambiamenti a seguito dei provvedimenti normativi concernenti la pandemia. Ancor modesti cambiamenti sono stati apportati anche nel 2021	85.5	85,5	0	0	0
transazioni	n. richieste informazioni Per il 2020 si è moltiplicata la media delle due settimane campione per 40,07 (numero settimane apertura) Per il 2021 non ci sono state settimane campione.	46100	n.d.	0	0	0
telegram	n. follower Per il 2021 non sono stati rilevati i dati e non è stata effettuata una continuativa pubblicazione sul canale per problemi tecnici	59	n.d.			0
instagram	n. follower	967	1244	1400	1400	0

Prodotto 170000_02 - Servizi specialistici

Oltre ai servizi di cui al prodotto precedente, che rientrano nell'attività istituzionale della Biblioteca, la medesima offre agli utenti anche ulteriori servizi, cosiddetti specialistici. Trattasi in particolare di una biblioteca dedicata esclusivamente ai bambini (0-6 anni), il laboratorio di arte grafica, che si inserisce nella cosiddetta "filiera del libro" e diversi servizi e consulenze offerti alle scuole cittadine di ogni ordine e grado. Punti di forza sono anche la biblioteca universitaria, che consente agli utenti della Tartarotti la consultazione delle banche dati scientifiche dell'Università, l'archivio storico con numerosi fondi rilevanti per la storia della Vallagarina e dell'intero Trentino.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
incontri laboratorio arte grafica	n. incontri attività presso il laboratorio di arte grafica	4	6	6	6	0
ore biblioteca universitaria	ore di apertura settimanali della biblioteca universitaria	52.5	52.5	52.5	52.5	0
stampe laboratorio arte grafica	n. stampe d'arte realizzate nel laboratorio di arte grafica	8	2	4	4	0
punti di lettura	n. punti di lettura convenzionati	4	4	4	4	0
transazioni sala archivio storico	n. delle transazioni sala archivio storico Per il 2020 si è moltiplicata la media delle due settimane campione per 40,07 (numero settimane apertura) Per il 2021 non sono state effettuate rilevazioni nelle settimane campione	2825	n.d.	2800	2800	0
incontri sala bambini	n. incontri (con presenza media di 25 persone) nella sala bambini (svolgimento di attività varie)	13	17	18	18	0
incontri per scuole superiori/Università	n. incontri con presenza media di 25 studenti	10	31	30	30	0

Prodotto 170000_03 - Promozione e valorizzazione del patrimonio e dei servizi

Il Regolamento della Biblioteca, prevede, tra i compiti assegnati alla Tartarotti, di "promuovere gli interessi culturali dell'intera comunità organizzando, anche in collaborazione con soggetti terzi, attività culturali, editoriali e didattiche (mostre, letture, conferenze, seminari, presentazione di libri, laboratori, visite guidate, ecc.)." Su tale fronte, soprattutto negli ultimi anni, la Biblioteca è fortemente impegnata nell'organizzare eventi che possano essere di interesse per un pubblico sempre più attento e qualificato.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
eventi culturali	n. eventi culturali	101	123	120	120	0

Prodotto 170000_04 - Patrimonio librario e archivistico

Tra i primissimi compiti della Biblioteca, come sancito anche dal Regolamento della Tartarotti (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8/2014) vi è quello di "reperire, acquisire, ordinare, catalogare, inventariare, conservare, tutelare, garantire e promuovere l'uso pubblico di libri e documenti di ogni tipo e supporto..." Le accessioni possono essere in acquisto o in dono: entrambi i dati vengono registrati.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
patrimonio acquistato	n. accessioni in acquisto nell'anno Nel 2020 e nel 2021 sono stati acquistati	8518	6757	6700	6700	0

	con il contributo MIBACT (fondi statali straordinari): - 675 volumi (2020) - 906 volumi (2021)					
patrimonio donato	n. accessioni in dono nell'anno	6970	9803	6000	6000	0
consistenza patrimonio	n. documenti complessivo posseduto al 31/12	717579	732699	740000	740000	0
manoscritti	n. documenti complessivo manoscritti posseduto al 31/12	56720	56730	56740	56740	0
fondi archivistici	consistenza in metri lineari (escluso archivio di deposito) al 31/12	3291	3291	3291	3291	0

Prodotto 170000_05 - Gestione amministrativa e organizzativa

Sono svolti dal Servizio tutti gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di provvedimenti, pratiche relative alla richiesta di contributi, stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamenti e incarichi, impegni di spesa e controlli, nonché controlli periodici finalizzati al mantenimento delle condizioni di salute e sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
provvedimenti	n. provvedimenti (delibere, determine, liquidazioni)	309	310	310	310	0
atti	n. atti protocollati	484	599	600	600	0
controlli salute e sicurezza	n. controlli periodici finalizzati al mantenimento delle condizioni di salute e sicurezza	498	458	458	458	0

Segreteria Generale

Dirigente **Giabardo Alberto**

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
001000	ORGANI ISTITUZIONALI	Francesco Valduga
010000	SEGRETARIA GENERALE E CONTRATTI	Francesco Valduga
010002	SEGRETARIA GENERALE	Francesco Valduga

16SEG Competenze e attività della Segreteria generale (del. GM 8/2021 e ss.mm.) - PEG 2022

Il Segretario generale esercita le proprie competenze nell'ambito delle disposizioni previste dalle leggi, dallo statuto comunale, dai regolamenti e dal contratto di lavoro, avvalendosi dello staff della segreteria generale. Il Segretario generale, o altro Responsabile, è nominato con atto sindacale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune. Il Segretario generale è individuato come segretario unico in convenzione con il Comune di Isera. Alla Segreteria generale compete il compito di programmazione e gestione, su indirizzo dell'Amministrazione, dell'attività degli organi istituzionali, coordinando organicamente le tempistiche e le necessarie procedure. Cura inoltre la gestione dei rapporti con le circoscrizioni. Al Segretario generale compete anche la funzione rogatoria dell'ente e dei controlli di regolarità amministrativa successiva, che esercita avvalendosi dell'Ufficio contratti. Le principali funzioni assegnate alla Segreteria generale sono: • segreteria del Consiglio comunale, della Giunta comunale, del segretario generale; • supporto al presidente del Consiglio ed alle commissioni consiliari; • supporto al segretario generale in ordine alla trasparenza ed al diritto di accesso agli atti amministrativi; • predisposizione e aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza della segreteria generale; • analisi e approfondimento degli atti normativi, statutari e regolamentari di interesse generale per l'ente; • cura delle incombenze connesse alla pubblicazione degli atti, all'invio ai capigruppo e agli uffici competenti, alla loro raccolta e archiviazione; • gestione delle notificazioni degli atti; • supporto al segretario generale nelle attività di competenza dello stesso per la gestione associata di segreteria con il Comune di Isera. Nell'ambito del Servizio viene collocata l'attività trasversale dell'unità amministrativa: • supporto, come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai datori di lavoro per le competenze e gli obblighi derivanti dall'applicazione del d.lgs. 81/2008; • gestione dei rapporti con il medico competente di cui al d.lgs. 81/2008 e gestione degli accertamenti sanitari dei dipendenti da parte del medico competente o da parte dell'Azienda sanitaria sull'idoneità al servizio; • supporto, come Responsabile della protezione dei dati, ai referenti della Privacy per le competenze e gli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento.

Alla Segreteria generale fa capo inoltre la gestione dei rapporti con le circoscrizioni cittadine curandone tutti gli atti di riferimento.

Fa capo alla Segreteria generale: - Ufficio contratti e decentramento.

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
D/E	impiegato di ruolo	1	1.00
D/B	impiegato di ruolo	2	2.00

C/E	impiegato di ruolo	2	1.66
C/B	impiegato di ruolo	2	1.50
B/E	impiegato di ruolo	5	3.72
B/B	comando	1	1.00
		Totale	10.88

Disponibilità finanziaria del servizio

E/U	RPROC	Descrizione	A) Preventivo	B) Assestato
E	001000	ORGANI ISTITUZIONALI	30.000,00 €	30.000,00 €
E	010000	SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI	0,00 €	57.071,22 €
E	010002	SEGRETERIA GENERALE	21.000,00 €	21.000,00 €
U	001000	ORGANI ISTITUZIONALI	682.436,00 €	686.436,00 €
U	010002	SEGRETERIA GENERALE	549.600,00 €	551.796,00 €
Totale entrate 2022			51.000,00 €	108.071,22 €
Totale uscite 2022			1.232.036,00 €	1.238.232,00 €

Centro di reponsabilità: 001000 - ORGANI ISTITUZIONALI

Prodotto 1000_01 - Assistenza organi - Giunta Comunale

Attività di segreteria e di assistenza alle sedute degli organi. Redazione deliberazioni e verbali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
convocazioni e verbali	convocazioni con predisposizione ordine del giorno/redazione verbale seduta - n. sedute	55	61	60	60	60
redazione atti deliberativi	redazione atti deliberativi - n. deliberazioni pubblicate	292	313	300	300	305
assistenza lavori Giunta	verbalizzazione in seduta - n. ore	188	204	215	215	220

Prodotto 1000_02 - Assistenza organi - Consiglio comunale

Attività di assistenza all'organo Consiglio comunale e alla Conferenza dei Capigruppo: assistenza alle sedute e verbalizzazione, redazione atti deliberativi, gestione atti di iniziativa dei consiglieri, liquidazione indennità di presenza consiglieri comunali per partecipazione a consigli e commissioni, rimborso salari datori di lavoro amministratori, liquidazione indennità di presenza componenti commissioni comunali, assistenza e verbalizzazione lavori Commissione Garanti statuto e Commissione consiliare statuto.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
atti deliberativi	redazione atti deliberativi e adempimenti successivi	53	79	10	10	10

sedute consiglio comunale	assistenza e verbalizzazione sedute (in ore)	71	174	180	180	180
seduta consiglio comunale	Convocazione sedute, formazione ordine del giorno e redazione verbali	19	44	35	35	34
commissioni consiliari e comunali	Convocazione sedute, formazione ordine del giorno e redazione verbali - commissione consiliare statuto e commissione Garanti statuto	1	7	10	10	8
atti di iniziativa consiliare	mozioni, interrogazioni, richieste accesso atti consiglieri - registrazione e coordinamento riscontro - n. atti	52	128	130	130	125
indennità amministratori	determinazioni di liquidazione - indennità di presenza ai componenti del consiglio comunale, commissioni consiliari e commissioni comunali - rimborso salari datori di lavoro amministratori	18	1724	18	18	18

Prodotto 1000_03 - Nomine designazioni rappresentanti del Comune in enti, aziende e istituzioni

Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune previa pubblicizzazione bandi per raccolta candidature, verifica incompatibilità, aggiornamento scadenziario e adempimenti connessi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
atti di nomina/designazione	Predisposizione atti di nomina e atti conseguenti	0	17	8	8	12
verifiche requisiti	verifica incompatibilità e adempimenti relativi alle dichiarazioni ex D.Lgs 39/2013	0	3	2	2	3

Prodotto 1000_04 - Consigli circoscrizionali

Attività di segreteria e supporto ai sette consigli circoscrizionali, coadiuvando ed affiancando i relativi Presidenti nelle attività connesse con la convocazione delle sedute, la verbalizzazione, la gestione del fondo circoscrizionale. L'Ufficio gestisce anche i rapporti con AMR e con altri uffici per la concessione delle sale pubbliche subordinate al parere dei consigli di circoscrizione - predisposizione atti per spese iniziative circoscrizionali assunte a carico del fondo economale: 75 ordinativi e 68 atti di liquidazione La gestione della prenotazione e relativa concessione delle sale circoscrizionali è gestita da SMR: fammi sapere se hai bisogno di dati relativi a questo servizio

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
consigli circoscrizionali	Predisposizione convocazioni, redazione verbali, ed eventuale assistenza alla seduta - n. sedute	21	70	88	88	88
iniziative	Predisposizione atti di liquidazione	42	67	80	80	80

circostrizionali	spese per iniziative circostrizionali - n. atti					
attività consigli circostrizionali	Pareri resi dai consigli circostrizionali - n. atti	9	13	15	15	15

Centro di reponsabilità: 010002 - SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_07 - Riforma, revisione, aggiornamento dei regolamenti comunali.

Progetto: 2022/350 - Riforma del regolamento del Consiglio comunale limitatamente alla modalità di partecipazione e all'utilizzo degli strumenti informatici

Il diffondersi della pandemia da covid-19 ha reso necessario apportare alcune importanti modifiche e/o integrazioni al regolamento d'aula al fine di consentire la partecipazione alle sedute anche in modalità a distanza. Inoltre, come previsto dall'articolo 51 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, si riconosce alla registrazione audio o audio- video della seduta il valore di verbale della seduta medesima.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Presentazione della relativa proposta di deliberazione al consiglio comunale per successiva discussione e approvazione finale.	30/06/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Esame da parte dell'organo di controllo (Commissione garanti statuto) della proposta di modifica regolamentare esaminata dalla Commissione consiliare statuto. [21SEG - Segreteria Generale]	31/03/2022
2 - Espressione del parere tecnico da parte della Commissione Garanti dello Statuto e dei Regolamenti in merito alla proposta di modifica del Regolamento del Consiglio Comunale. [21SEG - Segreteria Generale]	31/03/2022
3 - Programmazione/calendarizzazione in Capigruppo della proposta di modifica in previsione della approvazione finale in aula. [21SEG - Segreteria Generale]	31/03/2022
4 - Elaborazione proposta di deliberazione di modifica regolamento del consiglio comunale da presentare in aula. [21SEG - Segreteria Generale]	31/03/2022
5 - Pubblicazione del nuovo testo regolamentare e conseguenti adempimenti successivi (pubblicazione sito istituzionale, comunicazione agli uffici). [21SEG - Segreteria Generale]	30/06/2022

Progetto: 2022/579 - Regolamento comunale per la convivenza civile

Il Comune di Rovereto vuole dotarsi di un regolamento per la convivenza civile teso a disciplinare aspetti in materia di sicurezza urbana, intesa quale bene pubblico, ed a valorizzare il territorio e la sua comunità definendo nuove modalità di prevenzione dei fenomeni di criticità sociale. Per questo intende sottoporre

una prima versione del regolamento, la cui stesura ha già preso avvio nella precedente consiliatura, agli organi politici competenti.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Approvazione versione definitiva da parte della competente Commissione consiliare Statuto e presentazione della proposta di regolamento al Consiglio Comunale per l'adozione.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Presentazione e disamina della stesura provvisoria del regolamento in Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti [21SEG - Segreteria Generale]	30/09/2022
2 - Approvazione della versione definitiva del regolamento in Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2022
3 - Presentazione e discussione in Consiglio comunale del regolamento e successiva approvazione del provvedimento di adozione [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2022
4 - Pubblicazione del provvedimento e conseguenti adempimenti successivi (pubblicità sul sito istituzionale del Comune) [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2022
5 - collaborazione con la Segreteria Generale, per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Collaborazione nei termini, nelle tempistiche e nelle modalità con le quali la Segreteria Generale riterrà di coinvolgere la Polizia Locale [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022

Progetto: 2022/580 - Regolamento comunale dei beni comuni

Il Comune di Rovereto vuole dotarsi di un regolamento per disciplinare la partecipazione attiva dei cittadini ai beni comuni, promuovendo in tal modo senso civico e forme di collaborazione della comunità con l'amministrazione comunale. Per questo intende sottoporre una prima versione del regolamento, la cui stesura ha già preso avvio nella precedente consiliatura, agli organi politici competenti.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Approvazione della proposta di regolamento beni comuni da parte del Consiglio comunale.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Disamina della stesura provvisoria del regolamento in Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti. [21SEG - Segreteria Generale]	30/06/2022
2 - Elaborazione e valutazione della proposta di regolamento in Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti. [21SEG - Segreteria Generale]	30/06/2022

3 - Supporto tecnico da parte del Servizio Patrimonio e Finanze (Ufficio Patrimonio) per quanto di competenza. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2022
4 - Presentazione della proposta di delibera di approvazione del regolamento al Consiglio comunale. [21SEG - Segreteria Generale]	30/09/2022
5 - Pubblicazione del provvedimento e conseguenti adempimenti successivi per la messa a conoscenza del regolamento alla cittadinanza attraverso sito istituzionale e altre modalità. [21SEG - Segreteria Generale]	30/09/2022

Prodotto 10002_01 - Contratti

adempimenti necessari e consulenza agli uffici in ordine alla formalizzazione dei contratti stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata. Tenuta e cura dei repertori dei contratti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
atti privati	formalizzazione contratti stipulati in forma di atto privato	91	116	120	120	0
atti pubblici	formalizzazione contratti stipulati in forma di atto pubblico	54	67	70	70	0

Prodotto 10002_02 - Notifica degli atti

Gestione dell'attività di notifica degli atti, sia per conto del Comune che di enti esterni. Formalizzazione delle richieste di rimborso diritti di notifica con il supporto del personale della segreteria organi .

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
rimborso diritti notifica	predisposizione richieste di rimborso - n. richieste	839	762	1000	1000	0
notifica atti	attività notifica - n. atti notificati	1085	1009	1300	1300	0

Prodotto 10002_03 - Servizio prevenzione e protezione per obblighi ex D.Lgs. 81/2008

Supporto al datore di lavoro per le competenze in materia di prevenzione e protezione derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008. Gestione rapporti con medico competente e degli accertamenti sanitari dei dipendenti sull'idoneità al servizio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
prevenzione e protezione	Numero ore dedicate al supporto al datore di lavoro e eventuale redazione DVR	800	800	800	800	0
accertamenti sanitari	Numero ore dedicate alla gestione rapporti con medico competente e	200	200	200	200	0

	degli accertamenti sanitari dei dipendenti sull'idoneità al servizio.					
formazione	Numero ore dedicate alla formazione del personale dipendente in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	500	500	500	500	0

Prodotto 10002_04 - Privacy - gestione adempimenti amministrativi in materia di trattamento dei dati personali

Monitoraggio e aggiornamento degli adempimenti amministrativi in materia di trattamento dei dati personali

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020 rilevato</i>	<i>2021 rilevato</i>	<i>2022 previsto</i>	<i>2023 previsto</i>	<i>2024 previsto</i>
Autorizzazioni accesso	Verifica e aggiornamento delle autorizzazioni agli accessi per servizio		69	69	69	0

Servizio Informatica

Dirigente **Ropelato Fabio**

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
030000	SERVIZIO INFORMATICA	Micol Cossali

16INF Competenze e attività della Direzione generale (delibera GC 8/2021 ss.mm.) - PEG 2022

Al Servizio Informatica sono affidate le aree relative all'innovazione e digitalizzazione della struttura comunale, al protocollo comunale e gestione del documento digitale. L'ambito di attività del Servizio relativamente all'informatica - oltre che estendersi dalla contabilità all'Anagrafe del Comune di Rovereto passando dal supporto agli organi politici, dagli agli nido alla Biblioteca Civica, dai servizi su Internet al Centro Operativo Comunale della Protezione Civile, ecc. - si estende anche sulla Gestione in forma Associata con il Comune di Isera e sulla Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale tra il Comune di Rovereto ed i Comuni dell'Alta Vallagarina, come delineato nelle rispettive convenzione stipulate fra i gli enti. Ha in particolare il compito di analizzare, progettare, sviluppare, implementare, gestire, mantenere e dare assistenza relativamente ai sistemi e servizi ICT comunali, fra i quali: • la rete informatica nelle e fra le sedi comunali, la connessione ad Internet ed alle reti della PA (ad es. la Telpat provinciale), e le reti WiFi • il datacenter fisico ed i servizi acquisiti sul cloud • il sistema telefonico comunale e gli apparati mobili, e le specifiche e verifiche dei rispettivi contratti di telefonia fissa e mobile e trasmissione dati • i sistemi di posta elettronica e groupware; • la gestione tecnica per il funzionamento e lo sviluppo dei siti e servizi Internet ed intranet; • la gestione tecnica per il funzionamento dei sistemi di cartografia numerica del territorio (GIS) e la pubblicazione su Internet; • la gestione della sicurezza informatica, business continuity, integrità di dati e sistemi, ed i sistemi per il monitoraggio e l'alerting, e di sicurezza (antintrusione, firewall, antivirus, ecc.) • l'applicazione ai sistemi ICT delle misure previste dalla normativa sulla privacy. Al Servizio viene assegnata la responsabilità relativa alla gestione del protocollo con la connessa cura delle pubblicazioni non attribuite ai singoli uffici • le postazioni informatiche (PC e notebook) degli utenti, delle sale riunioni e disponibili al pubblico, incluse periferiche, software di base, stampanti multifunzione, sistemi per la videoconferenza, ecc.; • il parco degli applicativi gestionali verticali ed orizzontali, in uso su licenza, in cloud (SaaS), e lo sviluppo ad hoc o in casa; ad uso interno o che forniscono servizi su Internet a disposizione di cittadini ed aziende; • il supporto, l'assistenza e la formazione ed addestramento degli utenti in ambito informatico; • servizi e sistemi per la gestione del ciclo di vita del documento digitale. Nello specifico definisce e guida il processo di innovazione connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. Al Servizio Informatica è affidata infine la funzione di ufficio spedizioni per la ricezione e smistamento agli uffici della corrispondenza in ingresso, nonché per la raccolta dagli uffici, affrancatura e spedizione - anche in modalità digitale.

Fa capo al servizio: - Ufficio tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
L	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	1.00
D/B	Impiegato di ruolo	1	0.50

C/E	impiegato di ruolo	4	3.83
C/B	impiegato di ruolo	3	2.83
		Totale	8.16

Disponibilità finanziaria del servizio

E/U	RPROC	Descrizione	A) Preventivo	B) Assestato
E	030000	SERVIZIO INFORMATICA	10.433,30 €	976,00 €
U	030000	SERVIZIO INFORMATICA	590.283,00 €	793.482,80 €
Totale entrate 2022			10.433,30 €	976,00 €
Totale uscite 2022			590.283,00 €	793.482,80 €

Centro di reponsabilità: 030000 - SERVIZIO INFORMATICA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_05 - Affiancare agli sportelli fisici degli uffici comunali anche la loro versione virtuale su internet per permettere la presentazione di pratiche ed istanze e più in generale l'interlocuzione del cittadino con l'Amministrazione pubblica, direttamente on line ed in modalità completamente digitale. Ciò richiede fra l'altro di spingere ulteriormente avanti anche la digitalizzazione dei processi amministrativi interni in modo che siano in grado di interfacciarsi direttamente con gli sportelli virtuali e di fornire servizi on line ma anche ai fini della semplificazione delle procedure, lo snellimento dell'iter, la riduzione delle sovrapposizioni operative e del monitoraggio dei processi aziendali, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini. Incentivare l'uso di soluzioni cloud, degli open data e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli enti esterni.

Progetto: 2022/551 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali; dotazioni e strumenti degli utenti; piattaforme, sistemi e sicurezza informatica.

Il proseguimento del processo di digitalizzazione dei processi amministrativi interni richiede di riprogettare assieme agli uffici stessi i flussi operativi, mettendo a frutto l'interoperabilità delle banche dati e puntando alla semplificazione degli iter ed alla riduzione delle sovrapposizioni operative. Tale digitalizzazione deve seguire il percorso indicato dalle norme e pianificazioni nazionali e provinciali verso una pubblica amministrazione digitale ed appoggiarsi alle piattaforme abilitanti studiate e messe a disposizione della PA a livello nazionale. Il tutto richiede di essere accompagnato da un opportuno e specifico impegno per un percorso di formazione ed addestramento. E' richiesto infine lo sviluppo opportuno ed aggiornamento delle dotazioni informatiche e delle piattaforme e sistemi di supporto, con una attenzione specifica al tema della sicurezza informatica e più in generale della privacy nel trattamento dei dati.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Si procede alla sostituzione dell'ormai obsoleto gestionale sviluppato in casa per l'uff. Istruzione con il software in cloud Maggioli – SIMEAL ed attivata l'App per smartphone per la comunicazione in forma digitale tra gli operatori dei nidi e le famiglie, come pure di quello per	31/12/ 2022

	<p>la gestione dell'archivio delle pratiche relative all'edilizia privata. Implementeremo inoltre un nuovo software per la gestione dei dati ed informazioni delle società partecipate dal Comune. Sempre relativamente all'ambito dei software gestionali, si effettuerà una approfondita valutazione con il Servizio Organizzazione e Risorse Umane della proposta della società in-house Trentino Digitale per l'area paghe e stipendi, gestione giuridica del personale e gestione dei giustificativi e presenze, per verificare se questa può essere la giusta strada per superare alcune complessità e macchinosità riscontrate dagli applicativi attualmente in uso. Alla luce delle linee di attuazione decise dall'Amministrazione comunale per il lavoro agile (vedi progetto di PEG nr. 2022/585) si riprogetteranno potenziandole le infrastrutture di connessione connessione in sicurezza e di erogazione dei servizi online ai dipendenti in remoto e si valuteranno e acquisteranno le necessarie attrezzature per i ca. 20 utenti individuati dalla Direzione Generale come campione di test. Proseguirà l'aggiornamento, implementazione e potenziamento delle dotazioni informatiche degli uffici, incluso per quanto di competenza la dotazione per sistemi di videoconferenza per gli utenti e per le sale. La migrazione dei sistemi e servizi informatici sul cloud già effettuata ed in corso di ultimazione (vedi Progetto di PEG nr. 577/2022) e la tumultuosa evoluzione delle soluzioni ICT, stanno rapidamente minando la capacità del datacenter comunale di risultare all'altezza delle nuove sfide (nuove richieste, nuovi software, ecc.): si procede alla riprogettazione e sostituzione dei sistemi e servizi centrali parametrizzata sulla riduzione quantitativa dei servizi da supportare e focalizzata su una maggiore dinamicità ed efficienza. Ci si aspetta inoltre la sostanziale eliminazione dei costi di manutenzione per i prossimi 5 anni: oggi il puro canone annuale è pari ad 6.660,00 oltre IVA – vedi determina dd. 28/10/2019 nr. 1978 - ma con la prospettiva di un deciso aumento dall'anno prossimo, che potrà sempre più difficilmente fare fronte all'intensificarsi dei guasti ed alla crescente difficoltà di reperire parti di ricambio. La riduzione dei costi di esercizio interesserà infine significativamente quelli indiretti relativi alimentazione elettrica degli apparati e dei sistemi di raffreddamento.</p>	
--	--	--

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
10 - Software SIMEAL: vedi progetto di PEG nr. 598/2022 [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
100 - Software pratiche edilizie: addestramento utenti e configurazione modelli e parametri [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
110 - Software pratiche edilizie: verifica criticità e problematiche emerse nell'implementazione in esercizio ed elaborazione di soluzioni [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
120 - Software pratiche edilizie: Sviluppo di un applicativo per la consultazione dell'indice delle pratiche pregresse (GappeWeb in sostituzione del precedente obsoleto GAPPE) [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
130 - Software pratiche edilizie: Fornitura (procedura di appalto, ordine, consegna ed attivazione) di uno scanner indicativamente fino al formato A0 per l'acquisizione dei fascicoli cartacei, con particolare riferimento alle tavole progettuali e piante. [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2022
150 - Software pratiche edilizie: supporto, per quanto di competenza, al processo di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche pregresse [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
250 - Valutazione della proposta di Trentino Digitale per l'utilizzo da parte del Comune dei servizi software forniti dalla stessa - rispetto alle soluzioni utilizzate ad oggi - nell'ambito della	31/12/2022

gestione delle paghe e stipendi, della gestione giuridica del personale e della gestione dei giustificativi delle presenze dei dipendenti e collaboratori (vedi progetto di PEG nr. 587/2022). [16INF - Servizio Informatica]	
300 - Sistemi di videoconferenza: valutazione da parte degli uffici di nuove richieste di sistemi di videoconferenza ed individuazione - per quanto di competenza - delle soluzioni appropriate (inclusi servizi per la gestione di webinar, streaming, ecc.) [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2022
310 - Sistemi di videoconferenza: procedura di acquisto, assunzione atti di impegno di spesa, emissione dell'ordine. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
320 - Sistemi di videoconferenza: Fornitura agli uffici dei sistemi acquistati. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
400 - Sperimentazione delle nuove modalità stabilite dall'amministrazione comunale per il lavoro agile: vedi azioni di competenza del progetto di PEG nr. 585/2022 [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
500 - Rinnovo CED: riprogettazione, incluso piano di migrazione e di test (31/08/2022) [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2022
510 - Rinnovo CED: appalto apparati e software di base [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2022
520 - Rinnovo CED: installazione e configurazione sistemi e test [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
530 - Rinnovo CED: migrazione servizi e messa online [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi

Progetto: 2022/576 - Un Comune aperto, trasparente, efficiente, che eroga on-line su Internet alla città ed ai cittadini servizi semplici, accessibili, sicuri e di qualità

Nell'epoca del "tutto e sempre connesso" - ed in particolare sulla eccezionale sollecitazione dell'emergenza sanitaria - appare quasi superfluo confermare l'obiettivo di una amministrazione pubblica i cui servizi siano efficacemente accessibile "on-line". Il progetto di portare su Internet i servizi erogati - oltre a mirare all'obiettivo di renderli più facilmente fruibili dall'utenza, a ridurre tempi e costi di accesso, ed ad ottenere un effettivo innalzamento della trasparenza dell'azione amministrativa - assume oggi una valenza strategica (in coerenza fra il resto con i documenti programmatici della PA a livello nazionale, come a livello provinciale).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica, 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Sulla scorta delle esperienze, decisioni ed azioni consolidate nell'annualità precedente, si procederà all'attivazione online della piattaforma informatica selezionata per la realizzazione dello sportello polifunzionale comunale virtuale su Internet. Tale sportello virtuale si affianca agli sportelli fisici per permettere all'utenza di presentare le istanze di parte anche direttamente on-line e di avviare gli iter procedurali necessari a gestirle. Tale sportello implementerà quest'anno un primo significativo insieme di pratiche on-line e comunicherà con i gestionali informatizzati interni messi in esercizio a supporto degli uffici comunali, oltre che integrare i servizi delle piattaforme abilitanti SPID-CNS-CIE, PagoPA e App IO per una gestione completamente in digitale. Tale integrazione della digitalizzazione faciliterà fra il resto da un parte il cittadino ed il professionista che saranno guidati e supportati nell'inserimento online dei dati corretti e necessari 365 giorni/anno, 24 ore/giorno; dall'altra ridurrà agli uffici la probabilità di ricevere e dover trattare istanze incomplete o con dati	31/12/ 2022

	errati, nonché le operazioni di data-entry per trasferire i dati dai moduli cartacei degli utenti agli applicativi gestionali e fra gestionali.	
2023	Completamento delle attività previste per l'annualità precedente, verifica dei risultati conseguiti, ma anche delle criticità eventualmente emerse, e azioni di correzione e mitigazione.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
100 - Certificazione anagrafica online: verificare per i singoli certificati, per quali è opportuno e possibile pubblicare la funzione di richiesta online con quali parametrizzazioni. [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	30/06/2022
150 - Certificazione anagrafica online: pubblicazione delle funzionalità per la richiesta online [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2022
210 - Condivisione del progetto con i dirigenti dei Servizi [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
220 - Attivazione di un percorso di informazione e formazione interna sugli uffici [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
230 - Confronto con le associazioni di categoria per un coinvolgimento nella sensibilizzazione alle nuove opportunità e modalità e nella formazione all'utilizzo di professionisti ed imprese. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
240 - Attivazione di un percorso di informazione e formazione ai cittadini [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
280 - Supporto per le attività di competenza e per quanto di valenza trasversale, oltre che per gli aspetti di comunicazione ed informazione istituzionale [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
290 - Configurazione ed attivazione della piattaforma software per la pubblicazione online degli sportelli virtuali [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022

Progetto: 2022/578 - Progetti, azioni ed interventi per il Comune di Isera nell'ambito della gestione associata dei servizi ICT

La convenzione per la gestione associata dei servizi dei Comuni di Rovereto ed Isera comprende anche l'area ICT, affidando il supporto in tale ambito al Servizio Informatica del Comune di Rovereto. Si proseguirà quindi a fornire i servizi ed i progetti necessari ed in particolare a dare attuazione agli obiettivi fissati dall'Agenda Digitale Italiana e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, come coniugati dall' "Accordo di Cooperazione istituzionale tra Provincia autonoma di Trento, Consorzio dei Comuni Trentini e Dipartimento per la Trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri finalizzato ad accelerare la diffusione di servizi digitali e siti web sul territorio provinciale" (deliberazione della Giunta provinciale n. 1804 del 13 novembre 2020).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 di data 24/05/2022 sono stati ridefiniti gli ambiti della gestione associata, ed in particolare è stata esclusa la gestione associata dei servizi informatici. Occorre pertanto organizzare ed effettuare la riconsegna dei sistemi del Comune di Isera, dei servizi e dei progetti dell'ambito ICT alla responsabilità ed alla gestione e sviluppo direttamente in capo al Comune di Isera, accompagnando l'amministrazione di Isera nel	31/12/ 2022

	completamento di alcuni ultimi progetti in corso, quale quello della migrazione al cloud del loro file-server e la conseguente ristrutturazione delle utenze e delle postazioni di lavoro. Si continuerà a dare supporto nello spirito di una normale collaborazione inter-ente.	
--	--	--

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
10 - Migrazione del server sul cloud di Trentino Digitale: predisposizione della rete e dei client [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
15 - Migrazione in effettivo del server sul cloud di Trentino Digitale [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2022
20 - Migrazione dal software applicativo gestionale dei tributi comunali attuale alla soluzione proposta dal fornitore Maggioli Informatica erogata sul cloud in modalità SaaS (Software as a Service): risoluzione problemi di trasferimento della base dati pregressa. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022

Progetto: 2022/613 - Sviluppo di sistemi, di metodi e di una cultura interna per un efficace contrasto alle crescenti minacce alla sicurezza informatica

Mentre si moltiplicano le notizie di data-breach subiti da aziende e soggetti fornitori di servizi pubblici, inclusi Comuni, e comunque di attacchi alla sicurezza dei sistemi informatici - e purtroppo del loro successo di tali attacchi - il sistema Italia cerca di attrezzarsi dal punto normativo, organizzativo-metodologico ed operativo. Se ce ne fosse stato bisogno, il livello di attenzione e di timore generale è ulteriormente cresciuto anche in relazione agli scenari di guerra in Ucraina ed agli allarmi relativi alla sua trasposizione anche in ambito cyber. L'attenzione al tema della sicurezza è costante nel sistema informatico comunale ed occorre procedere in tale direzione sviluppando sistemi, di metodi e di una cultura interna per un efficace contrasto alle crescenti minacce.

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Nel contesto degli interventi di gestione ed innalzamento della sicurezza informatica, quest'anno si affronterà specificamente l'ambito della difesa dalle minacce di "phishing", cioè dal tentativo malevolo da parte di soggetti esterni di carpire credenziali di accesso o altre informazioni sensibili tramite ad esempio l'invio agli utenti di email ingannevoli. Tale sistema risulta infatti al momento una delle più semplici, diffuse ed efficaci modalità di attacco perché sfrutta l'anello spesso più debole dal punto di vista della sicurezza: gli utenti, che diventano inconsapevoli veicoli dell'attacco; specularmente, una delle risposte più efficaci consiste quindi nell'aumentare il loro grado consapevolezza. Nello specifico, come è ormai prassi effettuare periodicamente delle simulazioni di incendi con "prove di evacuazione", così anche le "buone pratiche" per la sicurezza informatica indicano la necessità di effettuare simulazioni di attacchi informatici come forma di verifica della capacità di risposta ed allenamento ad una risposta adeguata da parte degli utenti stessi. Si procederà quindi ad implementare una piattaforma informatica capace di avviare periodicamente campagne di invio agli utenti delle email per simulare tentativi di "phishing", per valutare le risposte degli utenti, e per evidenziare aree di debolezza sulle quali agire ad es. con	30/06/ 2022

	interventi di formazione mirata. L'intento delle "esercitazioni di sicurezza" in oggetto non è naturalmente di colpevolizzare qualcuno, ma quello di costituire un processo di crescita della capacità del nostro ente nell'attuazione di comportamenti efficaci in favore della sicurezza.	
--	---	--

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
10 - Selezione di una piattaforma per l'effettuazione di campagne di simulazione di phishing. [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
20 - Implementazione della piattaforma [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
30 - Effettuazione di un ciclo completo a scaglioni su tutta l'utenza della simulazione di phishing [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2022
40 - Valutazione dell'esito dell' "esercitazione di sicurezza" ed individuazione di eventuali azioni di formazione sull'utenza [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2022

Progetto: 2022/615 - Digitalizzazione dei servizi di spedizione per la corrispondenza in che nasce in formato digitale e deve essere ancora consegnata in formato cartaceo.

Si intende procedere ad una sostanziale riorganizzazione dell'uff. spedizioni del Comune al fine di ottimizzare tempi e risorse utilizzate per la postalizzazione della corrispondenza cartacea. Se da un parte prosegue infatti velocemente il processo di digitalizzazione delle comunicazioni ai cittadini (utilizzo sempre più pervasivo dell'email ed in particolare della PEC, sportelli virtuali su Internet, sistemi di avvisatura elettronica quali l'App IO, ecc.), rimane comunque tutt'ora presente la necessità di consegnare documenti in formato cartaceo ai cittadini - in particolare quelli soggetti a "digital divide", e ad es. appunto sprovvisti di PEC - anche una decrescente, ma pur sempre significativa, quantità di corrispondenza cartacea. Si attiveranno in particolari soluzioni di "posta ibrida" (consegna all'operatore postale in digitale e consegna dall'operatore in cartaceo ai destinatari).

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	I processi interni agli uffici comunali di produzione della corrispondenza sono ormai digitali, ma quando la corrispondenza deve essere consegnata ai cittadini in formato cartaceo occorre evitare di dedicare risorse interne alla stampa, impustamento e compilazione di moduli per la spedizione (si pensi ad esempio ai moduli da compilare a mano necessari per spedire una raccomandata con ricevuta di ritorno), ecc. Occorre contrattualizzare ed utilizzare ove possibile servizi di spedizione evoluti che, a fronte di ricarichi di pochi centesimi per spedizione, permettono agli uffici di consegnare agli operatori postali la corrispondenza direttamente in formato digitale (tipicamente attraverso un'applicazione Web o tramite opportune interfacce informatiche automatiche con i nostri software gestionali interni) e di lasciare in capo a detti operatori le attività manuali, ottenendo così - specialmente per la spedizione di raccomandate - risparmi dell'ordine di mesi/uomo nelle lavorazioni interne. Quest'anno ci si concentrerà sulle raccomandate. Si procederà inoltre comunque anche ad una riorganizzazione delle modalità di ritiro della corrispondenza in uscita da parte dell'operatore postale, che eliminerà	31/12/ 2022

	la necessità di affrancare la corrispondenza: a sostanziale parità di costi, si otterrà un risparmio di tempo impiegato e soprattutto si eviterà il pericolo di interruzione del sensibile servizio di spedizione a fronte di eventuali guasti dell'affrancatrice oggi in dotazione all'uff. spedizioni.	
2023	Selezione, verifica ed attivazione di ulteriori modalità di posta ibrida.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
10 - Attivazione nuova formula contrattuale Posta Easy Pick-up per il ritiro presso l'uff. spedizioni da parte di Poste Italiane della corrispondenza cartacea in uscita senza necessità di procedere all'affrancatura, ed abbandono dell'affrancatrice (inclusa semplificazione delle modalità di fatturazione ed eliminazione del conto deposito e del relativo impegno di spesa). [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
20 - Attivazione nuova formula contrattuale per l'accesso degli uffici comunali al servizio Web PostaOnline Corporate per la consegna all'operatore Poste Italiane della corrispondenza cartacea in uscita direttamente in digitale [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
30 - Illustrazione nuova organizzazione delle spedizioni cartacee ai Dirigenti dei Servizi e coordinamento con la Direzione Generale. [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
40 - Test di spedizione di raccomandate con ricevuta di ritorno [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
50 - Approfondimenti normativi rispetto alla validità delle spedizioni e delle firme nel nuovo contesto operativo. [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
60 - Addestramento ed abilitazione degli utenti del Servizio Sviluppo Economico e Statistica e dell'uff. Tributi alla spedizione di raccomandate nelle nuove modalità [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2022
70 - Proposta agli altri uffici comunali ed addestramento ed abilitazione degli utenti che lo richiedano, per la spedizione di raccomandate nelle nuove modalità [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
100 - Selezione, verifica ed attivazione di ulteriori modalità di posta ibrida. [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_26 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ed in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento all'attuazione degli obiettivi, delle azioni e dalle misure previste dal PNRR

Progetto: 2022/577 - PNRR - Attuazione Agenda Digitale Italiana, Piano Triennale per l'informatica nella PA - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generetaion EU

A partire dall'adozione del Codice dell'Amministrazione Digitale l'Italia ha intrapreso in maniera decisa, più consapevole e più chiara un percorso innovativo che è stato via via declinato in azioni, progetti e strumenti da realizzare in linea con l'Agenda Digitale, i piani Triennali per l'informatica nella PA, fino al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato sui fondi Next Generation EU per la transizione al digitale della PA. L'amministrazione di Rovereto è impegnata in un percorso concreto, incrementale e implementabile, con particolare riferimento all'adozione delle piattaforme abilitanti nazionali (piattaforma per l'identità digitale - SPID/CNS/CIE, piattaforma dei servizi di avvisatura - App Io, piattaforma dei pagamenti - PagoPA, alla migrazione al cloud di servizi ed infrastrutture informatiche, all'adozione delle linee guida emanate da AGID per i siti Internet istituzionali delle PA ed alla pubblicazione di servizi online ai cittadini (vedi Progetto di PEG nr. 576/2022), alla adozione capillare del documento informatico e della digitalizzazione dei flussi di lavoro,

nonché ad azioni per una "alfabetizzazione al digitale" interna agli uffici comunali, ma anche degli stakeholders, indispensabile fra il resto per cogliere compiutamente i benefici del processo in atto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Si implementerà ulteriormente l'adozione del cloud migrando la suite degli applicativi fornita da Municipia Spa (protocollo informatico, servizi finanziari e contabilità, fatturazione elettronica, controllo di gestione, gestione entrate, gestione degli atti e provvedimenti). Dalla primavera dovrebbero cominciare ad essere pubblicati i primi bandi del PNRR (Piano Nazionale di Rinascita e Resilienza) specificatamente dedicati al finanziamento di progetti che si pongono l'obiettivo della digitalizzazione della pubblica amministrazione: si monitorerà l'uscita di tali bandi e si valuterà puntualmente l'opportunità di adesione in relazione ai progetti dell'amministrazione comunale.	31/12/ 2022
2023	Spegnimento del datacenter attuale on-premise	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Monitoraggio dell'uscita dei bandi PNRR relativi alla digitalizzazione degli enti comunali [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
20 - Valutazione dell'opportunità di adesione ai singoli bandi e attivazione delle procedure amministrative [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
100 - Migrazione al cloud della suite Jente di Municipia: procedura di acquisto [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2022
110 - Migrazione al cloud della suite Jente di Municipia: test, configurazioni ed azioni propedeutiche [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
120 - Migrazione in effettivo al cloud della suite Jente di Municipia [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
200 - Attivazione del sito Internet comunale istituzionale nel nuovo layout standard definito da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per la pubblica amministrazione. [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2022

Prodotto 30000_01 - Gestione postazioni informatiche utente e relative periferiche

Gestione, acquisto, installazione, configurazione, manutenzione dell'hardware e software (sistema operativo, software di base, strumenti di office automation), nonché assistenza e supporto agli utenti (inclusa la formazione all'uso), per le postazioni informatiche utente e per le periferiche collegate (monitor, stampanti, scanner, ecc.) a servizio degli uffici, organi politici, scuole, nido, aula corsi, a disposizione del pubblico (ad es. in biblioteca), ecc. escluso Gestione Associata Isera e Fondazione Museo Civico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
postazioni informatiche utente	numero postazioni informatiche utente (PC, notebook, thin client, fat	385	405	410	410	0

attive	client - Windows/Linux) effettivamente in esercizio a servizio degli uffici, organi politici, scuole, nido, aula corsi, a disposizione del pubblico (ad es. in biblioteca), ecc.					
--------	---	--	--	--	--	--

Prodotto 30000_02 - Gestione sistema telefonico e terminali telefonici

Sistema telefonico e terminali telefonici a servizio degli uffici, organi politici, scuole, asili, ecc.: acquisto, gestione, manutenzione di terminali fissi e mobili e del sistema telefonico, contrattualizzazione delle linee fonia e dati e servizi, supporto ed assistenza agli utenti. Escluso Gestione Associata Isera e Fondazione Museo Civico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
apparecchi telefonici fissi	numero degli apparecchi telefonici fissi effettivamente in esercizio presso gli uffici, organi politici, asili, ecc.	435	408	400	400	0
terminali mobili: smartphone tablet	numero degli smartphone e tablet acquistati o con contratto di noleggio, effettivamente in uso da parte del personale ed organi politici		144	150	150	0
terminali mobili: telefoni cellulari	numero dei cellulari acquistati o con contratto di noleggio, effettivamente in uso da parte del personale ed organi politici	41	34	30	30	0
SIM di telefonia mobile assegnati ad utenti e ad impianti	SIM attive (NB: una parte cospicua non è assegnata ad utenti, ma è utilizzata a servizio delle necessità di comunicazione di diversi sistemi, quali impianti di allarme, ascensori, totem informativi, orologi per le timbrature delle presenze del personale, ecc.)	240	284	300	300	0

Prodotto 30000_04 - Gestione della rete informatica comunale

La rete informatica comunale interconnette fra loro (principalmente a larghissima banda su fibre ottiche posate da e di proprietà del Comune) le diverse sedi comunali (o di enti convenzionati) e le postazioni informatiche, i terminali telefonici, le periferiche (stampanti, multifunzione, ecc.) attestati sui rispettivi cablaggi, nonché i sistemi ed il datacenter. Tale rete è inoltre connessa in modo performante, controllato e sicuro alle reti informatiche esterne (Internet, TELPAT) rendendo disponibili agli utenti i servizi da queste offerte. Al Servizio Informatica è affidata l'implementazione (approvvigionamento di apparati hardware, software e servizi), la manutenzione, il monitoraggio della rete informatica comunale, la contrattualizzazione di linee e servizi esterni, nonché il presidio e l'implementazione di sistemi e procedure di sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
sedi cablate e interconnesse in rete	numero delle sedi principali di uffici, servizi comunali o enti convenzionati cablate ed interconnesse dalla rete informatica comunale.	23	23	23	23	0

Prodotto 30000_05 - Servizi del datacenter

Il datacenter centrale del sistema informatico del Comune di Rovereto per le tecnologie ed architetture utilizzate nella sua realizzazione (virtualizzazione dei server via VMWare su un cluster di server fisici (blade) in configurazione di alta disponibilità, virtualizzazione dello storage su SAN, sistemi ausiliari quali doppio UPS, gruppo elettrogeno, sistema di raffreddamento ridondato, ecc.), risulta all'avanguardia nello scenario degli enti pubblici locali trentini ed è in grado di garantire il funzionamento di tutti i server ospitati a fronte di guasti hardware o di mancanza di alimentazione elettrica. Il Servizio Informatica ne cura l'assistenza, la manutenzione, il monitoraggio nonché l'adeguamento alle crescenti domande di prestazioni (spazio disco, capacità elaborativa, banda, ecc.) ed alle opportunità tecnologiche che tumultuosamente emergono nel tempo. In tal senso si sviluppa anche appoggiandosi a servizi sul cosiddetto "cloud".

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
server/servizi istanzati sul cloud	numero di sistemi server (macchine virtuali) o servizi attivi e significativi istanzati appoggiandosi ad infrastrutture e servizi esterni sul cloud	8	22	30	30	0
server (virtual machine) istanzati nel datacenter	numero di sistemi server (macchine virtuali) attivi e significativi istanzati nell'ambiente di virtualizzazione del datacenter	50	29	10	10	0

Prodotto 30000_03 - Assistenza, manutenzione e supporto informatico

Assistenza, manutenzione e monitoraggio dei sistemi ICT, ed assistenza, supporto, consulenza e formazione agli utenti (dipendenti, collaboratori, organi politici, enti convenzionati, ma anche al pubblico) nell'uso e selezione degli apparati, software e servizi ICT. Escluso la Gestione Associata Comune di Isera.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
chiamate di assistenza e supporto	Numero di richieste di assistenza e supporto gestite dal Servizio Informatica registrate sul software di gestione delle chiamate.		3181	3000	3000	3000

Prodotto 30000_07 - Siti e servizi su Internet

Al Servizio Informatica è affidato il funzionamento tecnico dei siti Internet delle articolazioni comunali e dei servizi pubblicati on-line al pubblico (la redazione dei diversi contenuti è distribuita negli uffici cui competono, mentre il coordinamento e la definizione del layout di navigazione sono di competenza dell'uff. Comunicazione).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
pagine del sito Internet istituzionale visitate in totale	numero totale di pagine visitate (cioè di richieste di pagine) in un anno di funzionamento del sito Internet istituzionale comunale (NB: non sono incluse le statistiche relative ai siti tematici Biblioteca Civica, Teatro Zandonai, Scuola Musicale, "servizi on-line", GIS, Rovereto Giovani, ecc.)	1026036	560798	56000	56000	0
visite al sito Internet istituzionale	numero di visite gestite in un anno di funzionamento del sito Internet istituzionale comunale (cioè il numero di indirizzi di rete distinti da cui è stato effettuato un accesso ad una o più pagine all'interno di un singolo giorno (NB: non sono incluse le statistiche relative ai siti tematici Biblioteca Civica, Teatro Zandonai, Scuola Musicale, "servizi on-line", GIS, Rovereto Giovani, ecc.)	362544	409033	400000	400000	0
pagine dei Servizi Online visitate in totale	numero totale di pagine visitate (cioè di richieste di pagine) in un anno di funzionamento della sezione sviluppata internamente (non ComunWeb)	31130	255954	25000	25000	0
visite ai Servizi Online	numero totale di visite in un anno di funzionamento della sezione sviluppata internamente (non ComunWeb)	165120	140934	140000	140000	0
Visite alla Stanza del Cittadino	numero di visite gestite in un anno di funzionamento del sito Internet istituzionale comunale (cioè il numero di indirizzi di rete distinti da cui è stato effettuato un accesso ad una o più pagine all'interno di un singolo giorno		10629	11000	11000	0
pagine del sito della Biblioteca visitate in totale	numero totale di pagine visitate (cioè di richieste di pagine) in un anno di funzionamento della sezione sviluppata internamente		61594	60000	60000	0
Visite al sito della Biblioteca	numero totale di visite in un anno di funzionamento		41101	42000	42000	0
Visite al sito del Teatro Zandonai	numero totale di visite in un anno di funzionamento		14994	15000	15000	0
pagine della Stanza del Cittadino visitate	numero totale di pagine visitate (cioè di richieste di pagine) in un anno di		40771	40000	40000	0

in totale	funzionamento					
pagine del sito del Teatro Zandonai visitate in totale	numero totale di pagine visitate (cioè di richieste di pagine) in un anno di funzionamento della sezione sviluppata internamente		28910	30000	30000	0

Servizio Istruzione, cultura e sport

Dirigente Lavarini Stefano

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
110000	ASILI NIDO	Giulia Robol
120000	SCUOLE DELL'INFANZIA	Giulia Robol
130000	SCUOLE ELEMENTARI	Giulia Robol
140000	SCUOLE MEDIE	Giulia Robol
150000	ISTRUZIONE	Giulia Robol
160000	SCUOLA MUSICALE	Giulia Robol
180000	Dirigente Servizio Musei Civici	Micol Cossali
190000	INIZIATIVE CULTURALI	Micol Cossali
195000	TEATRO E ATTIVITA TEATRALI	Micol Cossali
210000	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	Mario Bortot
220000	SPORT, ATTIVITA SPORTIVE E PROMOZIONE DELLO SPORT	Mario Bortot
230000	TURISMO E GRANDI EVENTI	Mario Bortot
340010	POLITICHE GIOVANILI	Micol Cossali
340030	UNIVERSITA ETA LIBERA	Mauro Previdi
340040	INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE	Mauro Previdi
500150	GESTIONE PERSONALE - ISTRUZIONE	Giulia Robol

16ICS Competenze e attività del Servizio Istruzione, cultura e sport (delibera GC 8/2021 ss.mm.) - PEG 2022

Al Servizio sono assegnate in maniera organica e funzionale le competenze che attengono i servizi alla persona e che sono dedicati al suo sviluppo e alla sua crescita, tranne quelle specificamente sociali. Le funzioni attengono alla organizzazione di servizi ai cittadini in risposta alle esigenze educative, formative, culturali e sportive della persona e della famiglia. Le funzioni del Servizio, per la parte relativa all'Istruzione, attiene all'organizzazione di servizi erogati ai cittadini (gestione asili nido), e alla gestione delle competenze, demandate al comune da leggi e/o regolamenti, nell'ambito del settore scolastico; in risposta alle esigenze educative e formative della cittadinanza. Al Servizio sono affidate la gestione dei rapporti con enti ed associazioni culturali e sportive e il coordinamento di tutte le attività. Al Servizio è anche attribuita la funzione di accompagnare la crescita professionale delle persone offrendo, in stretta collaborazione con gli altri soggetti competenti e sul territorio, opportunità di alta formazione e di incontro con il sistema del mercato del lavoro. Fanno capo al servizio: - Ufficio cultura, rapporti con l'università e politiche giovanili - Ufficio istruzione - Ufficio sport - Ufficio turismo e grandi eventi

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
L	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	1.00
D/E	impiegato di ruolo	1	0.83
D/B	impiegato di ruolo	10	4.54
C/E	impiegato di ruolo	11	7.11
C/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	38	14.62
C/B	impiegato di ruolo	64 3	48.54
C/B	impiegato non di ruolo supplente	26	4.16
B/E	operaio non di ruolo ass. straordinaria	2	0.66
B/E	impiegato di ruolo	3	1.96
B/E	operaio non di ruolo supplente	15	2.27
B/E	operaio di ruolo	19	14.73
B/B	operaio di ruolo	1	0.07
B/B	comando	1	0.33
A	impiegato non di ruolo supplente	1	0.04
A	operaio di ruolo	42	30.09
A	operaio non di ruolo ass. straordinaria	33	8.86
A	operaio non di ruolo supplente	40	3.57
Totale			135.68

Disponibilità finanziaria del servizio

<i>E/U</i>	<i>RPROC</i>	<i>Descrizione</i>	<i>A) Preventivo</i>	<i>B) Assestato</i>
E	110000	ASILI NIDO	821.500,00 €	821.500,00 €
E	120000	SCUOLE DELL'INFANZIA	200.500,00 €	200.500,00 €
E	130000	SCUOLE ELEMENTARI	2.500,00 €	2.500,00 €
E	140000	SCUOLE MEDIE	20.000,00 €	20.000,00 €
E	160000	SCUOLA MUSICALE	122.000,00 €	122.000,00 €
E	190000	INIZIATIVE CULTURALI	49.500,00 €	49.500,00 €
E	195000	TEATRO E ATTIVITA' TEATRALI	156.000,00 €	156.000,00 €
E	210000	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	235.500,00 €	245.172,00 €
E	230000	TURISMO E GRANDI EVENTI	40.140,60 €	40.140,60 €
E	340010	POLITICHE GIOVANILI	29.000,00 €	29.000,00 €
E	340030	UNIVERSITA' ETA' LIBERA	120.000,00 €	120.000,00 €
U	110000	ASILI NIDO	1.192.300,00 €	1.202.400,00 €
U	120000	SCUOLE DELL'INFANZIA	343.500,00 €	361.500,00 €
U	130000	SCUOLE ELEMENTARI	211.500,00 €	211.500,00 €
U	140000	SCUOLE MEDIE	41.527,79 €	46.527,79 €
U	150000	ISTRUZIONE	450,00 €	450,00 €
U	160000	SCUOLA MUSICALE	478.650,00 €	546.950,00 €
U	180000	Dirigente Servizio Musei Civici	925.000,00 €	925.000,00 €
U	190000	INIZIATIVE CULTURALI	1.334.411,17 €	1.489.651,33 €
U	195000	TEATRO E ATTIVITA' TEATRALI	404.000,00 €	404.000,00 €
U	210000	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	1.087.238,00 €	1.843.838,00 €
U	220000	SPORT, ATTIVITA' SPORTIVE E PROMOZIONE	342.400,00 €	357.400,00 €

		DELLO SPORT		
U	230000	TURISMO E GRANDI EVENTI	615.012,39 €	615.712,39 €
U	340010	POLITICHE GIOVANILI	198.840,00 €	198.840,00 €
U	340030	UNIVERSITA ETA LIBERA	154.900,00 €	154.900,00 €
U	340040	INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE	78.000,00 €	78.000,00 €
U	500150	GESTIONE PERSONALE - ISTRUZIONE	4.154.828,04 €	4.284.735,80 €
		Totale entrate 2022	1.796.640,60 €	1.806.312,60 €
		Totale uscite 2022	11.562.557,39 €	12.721.405,31 €

Centro di reponsabilità: 110000 - ASILI NIDO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_05 - Affiancare agli sportelli fisici degli uffici comunali anche la loro versione virtuale su internet per permettere la presentazione di pratiche ed istanze e più in generale l'interlocuzione del cittadino con l'Amministrazione pubblica, direttamente on line ed in modalità completamente digitale. Ciò richiede fra l'altro di spingere ulteriormente avanti anche la digitalizzazione dei processi amministrativi interni in modo che siano in grado di interfacciarsi direttamente con gli sportelli virtuali e di fornire servizi on line ma anche ai fini della semplificazione delle procedure, lo snellimento dell'iter, la riduzione delle sovrapposizioni operative e del monitoraggio dei processi aziendali, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini. Incentivare l'uso di soluzioni cloud, degli open data e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli enti esterni.

Progetto: 2022/456 - Aggiornamento Carta dei servizi dei Nidi d'Infanzia del Comune di Rovereto

Si propone di aggiornare la Carta dei Servizi dei Nidi d'Infanzia approvata nel 2014 in particolare la sezione degli impegni di qualità, inserendo le necessarie informative connesse all'accesso online delle iscrizioni e adeguandola alle nuove Linee pedagogiche per i servizi educativi 0-3 anni approvate dalla G.P. in data 23 dicembre 2021

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Aggiornamento della Carta dei Servizi dei Nidi d'Infanzia approvata nel 2014 in particolare la sezione degli impegni di qualità, inserendo le necessarie informative connesse all'accesso online delle iscrizioni e adeguandola alle nuove Linee pedagogiche per i servizi educativi 0-3 anni approvate dalla G.P. in data 23 dicembre 2021	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Riesame, da parte del gruppo di lavoro misto presieduto dalla coordinatrice pedagogica costituito nel 2021, della bozza elaborata nel corso del 2021 e adeguamento alle nuove Linee pedagogiche provinciali [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022
2 - Approvazione della nuova Carta dei Servizi da parte della Giunta comunali [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2022
3 - Stampa con rielaborazione grafica e diffusione della nuova Carta dei Servizi di Nidi	31/12/2022

d'Infanzia del Comune di Rovereto [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	
--	--

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_07 - Riforma, revisione, aggiornamento dei regolamenti comunali.

Progetto: 2022/599 - Revisione del Regolamento per la gestione dei Servizi socio educativi per la prima infanzia

Si propone la revisione del Regolamento, modificato da ultimo con deliberazione consiliare 09.07.2019 n. 30, con adeguamenti rispetto alle modalità organizzative interne e agli aspetti sulla continuità educativa rispetto ai bambini con bisogni educativi speciali.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Predisposizione proposta modifiche al Regolamento in essere	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Elaborazione di una proposta di modifica da sottoporre all'esame di apposita commissione consiliare [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_10 - Intervenire a favore del benessere familiare anche identificando delle azioni di supporto per i nuclei con figli in età infantile.

Progetto: 2022/598 - Nuovo gestionale per i nidi comunali: gestione domande, graduatorie, rette e condivisione con i genitori delle attività svolte al nido

L'acquisto da parte del Servizio Informatica del nuovo gestionale prevede necessariamente una riorganizzazione operativa e l'erogazione di un servizio alle famiglie maggiormente condiviso e sicuramente semplificato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Gestire e divulgare alle famiglie dei bambini frequentanti i nidi comunali i nuovi applicativi informatici che permettono di interagire con le educatrici e con gli uffici per tutte gli aspetti, educativi e amministrativi, connessi con il percorso dei bambini nei nidi d'infanzia	31/12/ 2022
2023	Elaborazione delle graduatorie per l'accesso al servizio e degli aspetti amministrativi legati alla frequenza (rette, certificazioni, etc) dei bambini al servizio	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Formazione del personale amministrativo [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2022
2 - Configurazione del nuovo gestionale [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2022
3 - Verifica rispetto a tutti i dati travasati dai precedenti gestionali, sugli aspetti legati alla formazione della graduatoria, formazione delle sezioni/gruppi annuali, predisposizione e trasmissione rette alle famiglie, monitoraggio del flusso dei dati e comunicazione alle famiglie del nuovo applicativo [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2022
4 - Formazione al personale educativo degli aspetti comunicativi legati alla didattica al fine del miglioramento dei rapporti famiglia/nido [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022

Prodotto 110000_01 - Nidi d'infanzia

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione delle bambine e dei bambini, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020 rilevato</i>	<i>2021 rilevato</i>	<i>2022 previsto</i>	<i>2023 previsto</i>	<i>2024 previsto</i>
n. iscritti	n. bambini iscritti	346		346	346	0
n. posti a disposizione	n. posti disponibili nei nidi d'infanzia comunali (capienza massima delle strutture)	378		378	378	0
n. nidi	n. nidi d'infanzia	8	8	8	8	0
gestione esterna	n. asili in gestione esterna	3	3	3	3	0
gestione diretta	n. asili in gestione interna	5	5	5	5	0
part time	n. asili con tempo part time	1	1	1	1	0
tempo pieno	n. asili a tempo pieno	8	8	8	8	0

Centro di reponsabilità: 120000 - SCUOLE DELL'INFANZIA

Prodotto 120000_01 - Scuole dell'infanzia provinciali

La scuola dell'infanzia è un servizio provinciale, rivolto ai bambini in età compresa, di norma tra i tre e i sei anni, che ha come finalità il pieno sviluppo della personalità del bambino e la sua socializzazione attraverso la sua educazione integrale e opera nel rispetto del primario dovere-diritto dei genitori di istruire ed educare i figli. Per le scuole dell'infanzia provinciali il Comune di Rovereto fornisce gli edifici ed i locali idonei per lo svolgimento della attività didattiche nonché provvede alla loro manutenzione, gestisce il servizio di ristorazione compresa l'emissione delle rette mensili a carico delle famiglie, le assunzioni del personale ausiliario e provvede direttamente all'approvvigionamento di beni di consumo (alimentari, cancelleria, prodotti farmaceutici, dietetici, di pulizia, ecc.) e di beni di uso durevole (arredi e attrezzature).

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
n. scuole infanzia	n. scuole dell'infanzia provinciali presenti sul territorio comunale	9	9	9	9	0
n. iscritti scuole	n. bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali (dato riferito a gennaio di ogni anno)	525	525	540	540	0

Prodotto 120000_02 - Servizio di colonia estiva per i bambini della scuola dell'infanzia

Il Comune organizza in estate, nei mesi di luglio ed agosto, un servizio di colonia diurna per i bambini della scuola dell'infanzia residenti a Rovereto. Il centro estivo viene allestito in una scuola dell'infanzia in città affidando ad una ditta esterna specializzata l'espletamento del servizio, escluso il servizio di mensa e pulizia che è gestito direttamente dal Comune con proprio personale.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
n. presenze giornaliere	n. presenze giornaliere	2165	2165	2165	2165	0

Centro di reponsabilità: 130000 - SCUOLE ELEMENTARI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_40 - Promozione e sostegno di iniziative realizzate con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, anche attraverso il finanziamento di progetti specifici; promozione di percorsi formativi e di attività di interazione scuola – lavoro, anche attraverso l'attivazione di percorsi di tirocinio tramite accordi ed intese con le scuole per l'inserimento di tirocinanti nelle strutture comunali.

Progetto: 2022/620 - Realizzazione progetto "La Città dei bambini e delle bambine"

In attuazione della deliberazione consiliare n. 37/2021 di adesione al progetto e alla relativa rete internazionale, il gruppo di lavoro costituito, a seguito di adeguata formazione, affiancherà il consigliere delegato con Decreto sindacale 58/2021 per l'attuazione di quanto indicato nell'atto consiliare.

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Collaborazione nella redazione di relazione sulle prospettive del progetto	30/06/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Istituzione gruppo di lavoro "Il laboratorio La città dei bambini e delle bambine" [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2022
2 - Promozione di progetti di autonomia dei bambini con la realizzazione del "Carnevale dei bambini" [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2022
3 - Partecipazione corso di formazione di base organizzato dal Laboratorio internazionale "La città dei bambini" [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022

Prodotto 130000_01 - Scuole primarie provinciali

Le competenze del comune in merito alle scuole primarie provinciali riguardano la messa a disposizione delle strutture scolastiche e delle relative pertinenze (compresi i locali mensa e le strutture sportive), la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, l'acquisto degli arredi e delle attrezzature, l'assunzione delle spese per le utenze elettriche, telefoniche, per la provvista d'acqua e del gas, per il riscaldamento e i relativi impianti nonché per i materiali di pulizia. Spetta inoltre al comune il continuo monitoraggio delle aree di utenza degli istituti scolastici in modo da supportare la pianificazione degli interventi edilizi e la configurazione dei servizi (mensa e trasporti) sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020 rilevato</i>	<i>2021 rilevato</i>	<i>2022 previsto</i>	<i>2023 previsto</i>	<i>2024 previsto</i>
n. iscritti	n. bambini iscritti alle scuole primarie provinciali presenti sul territorio comunale (dati a settembre di ogni anno)	1982	1982	1982	1982	0
n. scuole	n. scuole primarie provinciali presenti sul territorio comunale	7	7	7	7	0

Prodotto 130000_02 - Coinvolgimento attivo di volontari in attività di manutenzione e cura degli istituti comprensivi

Azioni di coinvolgimento attivo di cittadini volontari in attività di manutenzione e cura degli istituti comprensivi presenti sul territorio comunale

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020 rilevato</i>	<i>2021 rilevato</i>	<i>2022 previsto</i>	<i>2023 previsto</i>	<i>2024 previsto</i>
Istituti comprensivi	Realizzazione dei lavori da parte di genitori volontari	2	2	3	3	0

Centro di reponsabilità: 140000 - SCUOLE MEDIE

Prodotto 140000_01 - Scuole provinciali secondarie di primo grado

Le competenze del comune in merito alle scuole secondarie di primo grado provinciali riguardano la messa a disposizione delle strutture scolastiche e delle relative pertinenze (compresi i locali mensa e le strutture sportive), la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, l'acquisto degli arredi e delle attrezzature, l'assunzione delle spese per le utenze elettriche, telefoniche, per la provvista d'acqua e del gas, per il riscaldamento e i relativi impianti nonché per i materiali di pulizia. Spetta inoltre al comune il continuo monitoraggio delle aree di utenza degli istituti scolastici in modo da supportare la pianificazione degli interventi edilizi e la configurazione dei servizi (mensa e trasporti) sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020 rilevato</i>	<i>2021 rilevato</i>	<i>2022 previsto</i>	<i>2023 previsto</i>	<i>2024 previsto</i>
n. iscritti	n. bambini iscritti alle scuole secondarie di primo grado provinciali presenti sul territorio comunale (dati a settembre di ogni anno)	1285	1285	1285	1285	0
n. scuole	n. scuole secondarie di primo grado provinciali presenti sul territorio comunale	4	4	4	4	0

Centro di reponsabilità: 160000 - SCUOLA MUSICALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_41 - Scuola musicale – attività di studio, ricerca e ipotesi di sviluppo

Progetto: 2022/617 - Valorizzazione della Civica Scuola Musicale Riccardo Zandonai

La valorizzazione delle attività della Scuola Musicale avverrà tramite la definizione del nuovo contratto di appalto, con relativa gara per la gestione dei corsi e tramite la ridefinizione del Lascito Delaiti

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Sottoscrizione del contratto per la gestione dei corsi a seguito della gara di appalto da realizzarsi entro l'anno e provvedimento di ricognizione del Lascito Delaiti e nuova ricollocazione delle risorse per i prossimi anni	30/09/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
---------------------------	----------------

1 - Istruttoria per la nuova gara di appalto per la gestione dei corsi [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022
2 - Trasmissione all'Ufficio Appalti della documentazione ai fini della realizzazione della gara e conseguente sottoscrizione del contratto [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022
3 - La convenzione transattiva inerente il Lascito Delaiti ha come scadenza maggio 2022. E' necessario predisporre un provvedimento per la ricognizione di quanto speso ed effettuato e di ridefinire per i prossimi anni il suo utilizzo [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022

Prodotto 160000_01 - Civica Scuola Musicale Riccardo Zandonai

Rovereto è anche sede della Civica scuola musicale Riccardo Zandonai, nata nel 1889 e divenuta Istituto culturale comunale dal 1908, fa parte della rete delle Scuole musicali della Provincia di Trento.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Numero allievi iscritti	Allievi iscritti ai corsi strumentali e formativi	151	151	152	152	0
Iscritti all'Università dell'età libera	Laboratori dell'Università dell'Età libera	41	41	42	42	0

Centro di reponsabilità: 190000 - INIZIATIVE CULTURALI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_23 - Attivazione tavoli di confronto/progettazione anche in collaborazione con altri enti e/o soggetti pubblici e privati, per favorire sinergie in ambito culturale, museale, delle politiche giovanili, tra biblioteche.

Progetto: 2022/594 - Iniziative condivise con i Musei della città tramite la gestione de: il Tavolo di coordinamento dei Musei e il Tavolo della didattica dei Musei

Il Servizio Cultura ha avviato un lavoro di rete con i Musei della città attivando due tavoli di raccordo e iniziative: Il Tavolo di lavoro sui Musei, in cui Presidenti e direttori dei Musei con l'Assessora alla Cultura e il personale di ufficio, definiscono prassi di lavoro di rete e collaborazioni, al fine di predisporre anche iniziative condivise, programmi concertati, e stimolare una valorizzazione reciproca in città. In questo tavolo è spesso presente l'APT per i necessari raccordi sulla divulgazione e su altre iniziative presenti in città. Vi è poi il Tavolo sulla didattica dei musei, dove i referenti della didattica insieme all'Assessore referente e al personale del servizio comunale, individuano iniziative, modalità di lavoro attività da proporre in modo organico in modo particolare alle scuole ma anche ad altri target (famiglie, anziani, giovani) coinvolgendo altre istituzioni culturali presenti in città come la biblioteca civica e la scuola musicale Zandonai. Si propone di realizzare almeno tre iniziative condivise.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Realizzare almeno tre iniziative con i Tavoli sopra descritti.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Gestione dei due Tavoli di lavoro, tramite gli incontri periodici di coordinamento e programmazione. [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022
2 - Realizzazione di almeno tre iniziative con i Musei [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_24 - Sviluppo di iniziative di promozione della pace, del dialogo interreligioso, della cooperazione allo sviluppo

Progetto: 2022/616 - Sviluppo di attività in collaborazione con il Centro per la Cooperazione Internazionale

E' interesse realizzare una convenzione con il Centro per la Cooperazione Internazionale al fine di formalizzare e implementare azioni, reti, progetti e collaborazioni sulle tematiche della pace, cittadinanza attiva, cittadinanza globale, diritti umani, giustizia sociale ed economica, intercultura, lotta alle discriminazioni, ambiente e sviluppo sostenibile.

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Sottoscrizione della convenzione con il Centro per la Cooperazione Internazionale	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Realizzare incontri con i referenti del Centro per la Cooperazione Internazionale al fine di concordare obiettivi comuni e modalità di collaborazione per attività da svolgersi a Rovereto [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2022
2 - Predisposizione dello schema di convenzione che tenga conto anche di una messa a disposizione di spazi a Rovereto e approvazione dello stesso con deliberazione giuntalesca [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022
3 - Sottoscrizione della convenzione e avvio di iniziative condivise [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022
4 - Realizzazione di almeno 3 progetti - iniziative in collaborazione con il Centro [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_25 - Ricerca di reti e collaborazioni con altri enti ed istituzioni, con le città gemellate, per porre in essere progetti anche partecipando a bandi finanziati dalla Comunità Europea o da altri soggetti internazionali.

Progetto: 2022/332 - Partecipazione del Comune di Rovereto a bandi per il finanziamento di progetti vari

Si tratta di monitorare la possibilità per il Comune di partecipare in qualità di stakeholder o in partnership a progetti presentati ai fini del sostegno finanziario nazionale/europeo o per la condivisione di reti di collaborazione e/o di best practices.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Partecipazione a progettualità di rilevanza nazionale/europea per il finanziamento di iniziative comunali (sia diretta che in qualità di partner)	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - monitoraggio costante di siti e canali tematici dedicati di bandi per iniziative progettuali [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
2 - coinvolgimento di soggetti interessati per sottomissione domande di partecipazione bandi [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
3 - sottomissione domande di partecipazione bandi [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_27 - Piano di sviluppo dell'università a Rovereto: edilizia universitaria in attuazione al protocollo d'intesa con la Provincia di Trento e con particolare riguardo alla realizzazione di uno studentato, all'implementazione di nuovi percorsi universitari, alla realizzazione di attività formative, di studio e di ricerca di interesse anche comunale.

Progetto: 2022/593 - Rinnovo convenzione con l'Università degli studi di Trento in scadenza al 31.12.2022

Il rinnovo della convenzione rivede i contenuti della stessa in particolar modo gli ambiti di azione non solo in relazione al sostegno degli assegni di ricerca o borse di studio, ma anche in relazione al sostegno per la realizzazione delle attività della cosiddetta "terza missione" che sono iniziative per la cittadinanza. Si prefigge di rilanciare i rapporti con l'Università, inserire nuove progettualità e realizzare una ricognizione dei rapporti attualmente in essere fra i vari servizi comunali con l'Università, i quanto questi sono nati spesso autonomamente in momenti diversi e su specifiche tematiche: si intende redigere un documento che raccolga in modo omogeneo tutti i rapporti che il Comune ha con l'Università per la realizzazione della attività di ricerca o didattica rinviando per i dettagli e gli approfondimenti eventualmente a specifici protocolli e provvedimenti. Una azione dell'obiettivo riguarderà i rapporti con il Geco il cui protocollo di intesa è in scadenza a fine anno. Il rinnovo della convenzione dovrà collegarsi con gli altri atti che definiscono i rapporti con il GECO soprattutto in occasione anche dell'eventuale spostamento di sede

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Approvazione del nuovo testo convenzionale	31/12/2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Ricognizione protocolli, accordi e finanziamenti da parte di altri servizi su progetti che coinvolgano l'Università degli Studi di Trento [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2022
2 - Redazione bozza dello schema contrattuale in accordo con gli assessori di riferimento e condivisione con l'Università di Trento sui contenuti [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022
3 - Valutazione del rinnovo del protocollo di intesa sul GECCO in scadenza pure al 31.12.2022 come atto a se stante o rientrante nella convenzione in oggetto [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022
4 - Approvazione da parte della Giunta Comunale dello schema di convenzione [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022

Prodotto 190000_01 - Stagione Teatrale - Stagione Teatro Ragazzi

La riapertura del Teatro Zandonai e il successo che lo sta accompagnando, impone di tenere alto il tenore delle attività svolte nel prestigioso spazio. Una di questa è indubbiamente la Stagione Teatrale e cioè il cartellone di spettacoli promossi direttamente dall'Amministrazione comunale che portano in città le più prestigiose compagnie a livello nazionale con attori e registi di chiara fama. Grandi interpreti quindi e grandi testi, dando spazio al teatro classico, a quello contemporaneo, al musical, al teatro civile per offrire alla cittadinanza spettacoli di primissimo livello che fanno spesso parte dei cartelloni dei più importanti teatri d'Italia. Sono previste due formule di abbonamento ed alcuni spettacoli sono inseriti nel programma come fuori abbonamento. Parallelamente alla Stagione Teatrale l'Amministrazione comunale promuove una rassegna dedicata in particolare ai ragazzi della scuola dell'obbligo, in orario scolastico, in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino, nella convinzione che le parole, i gesti, le luci i sogni e i desideri trasmessi dall'esperienza diretta e coinvolgente dello spettacolo dal vivo, contribuiscano alla crescita culturale e civile dei giovani ed auspicabilmente futuri frequentatori delle stagioni teatrali.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020 rilevato</i>	<i>2021 rilevato</i>	<i>2022 previsto</i>	<i>2023 previsto</i>	<i>2024 previsto</i>
n. recite Stagione Teatrale	n. spettacoli facenti parte del cartellone della Stagione Teatrale	22		22	22	0
n. spettatori Teatro Ragazzi	n. bambini che hanno partecipato alla rassegna Teatro Ragazzi	1500		1500	1500	0
n. recite Teatro Ragazzi	n. recite stagione Teatro Ragazzi	5		5	5	0
n. abbonamenti	n. abbonamenti sottoscritti alla Stagione Teatrale	350		350	350	0

Prodotto 190000_03 - Rovereto Estate - Cinema Estate

L'Ufficio turismo e grandi eventi nell'ambito dell'attività diretta programma, realizza e promuove il progetto Rovereto Estate: un contenitore molto articolato che prevede un ricco calendario di iniziative da giugno a settembre. Giornalmente sono previsti eventi, festival, incontri, feste, musica, letteratura e teatro, tutti di qualità e in grado di soddisfare i gusti più diversi, cercando contestualmente di favorire la valorizzazione del centro storico da punto di vista turistico nonché la rivitalizzazione dei rioni periferici. Affianca il progetto

Rovereto Estate la rassegna cinematografica Cinema Estate realizzata in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino. Vengono riproposti i film più interessanti della stagione ed alcune prime visioni.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
n. film rassegna Cinema Estate	n. film della rassegna Cinema Estate	14		14	14	0
media presenze	media presenze rassegna Cinema Estate	195		195	195	0
n. eventi Rovereto Estate	n. eventi promossi da giugno a settembre sul territorio comunale nell'ambito del progetto complessivo Rovereto Estate	100		100	100	0
n. spettatori Cinema Estate	n. totale spettatori rassegna Cinema Estate	2800		2800	2800	0

Prodotto 190000_04 - Sostegno alle associazioni culturali

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative correnti e anche straordinarie delle istituzioni e associazioni culturali della città. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
n. domande di contributo settore cultura	n. domande presentate dalle associazioni culturali che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare proprie iniziative sul territorio comunale	80	80	80	80	0

Prodotto 190000_05 - Gestione strutture comunali deputate ad ospitare attività culturali

L'Ufficio cultura, rapporti con l'Università e politiche giovanili e l'Ufficio Turismo e grandi eventi gestiscono direttamente alcune tra le più importanti strutture cittadine dove si svolgono attività culturali di vario genere. Il Teatro Zandonai in primis, dove oltre agli spettacoli promossi direttamente nell'ambito della Stagione Teatrale vengono realizzati molti altri eventi di prosa, musica e danza promossi da enti ed associazioni del territorio in alcuni casi grazie al sostegno finanziario e logistico del Comune. Il Teatro alla Cartiera dove trova residenza la Compagnia di danza Abbondanza/Bertoni ma dove vengono ospitati anche i saggi finali di alcune scuole di danza cittadine oltre al progetto "Residenze" e la Sala Roberto Iras Baldessari dove sono ospitate mostre promosse da artisti locali, esposizioni di vario genere organizzate dalle associazioni del territorio, ma è richiesta anche da artisti provenienti da fuori provincia. L'Ufficio cultura, rapporti con l'Università e politiche giovanili gestisce, inoltre, anche il calendario di utilizzo e la programmazione delle iniziative promosse all'Urban Center.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
n. concessioni Teatro Zandonai	il Teatro Zandonai viene concesso a terzi richiedenti per eventi culturali di vario genere organizzati con la formula della tariffa intera, agevolata o semigratuità. E prevista la concessione a titolo gratuito previa deliberazione della Giunta comunale. Nella concessione sono precisate le giornate di utilizzo relative all'evento o eventi programmati oltre alle giornate per eventuali prove o allestimenti.	32		32	32	0
n. concessioni Teatro alla Cartiera	Il Teatro alla Cartiera viene concesso a terzi richiedenti con la formula della tariffa intera e tariffa agevolata. E prevista la concessione a titolo gratuito previa deliberazione della Giunta comunale. Nella concessione sono precisate le giornate di utilizzo relative all'evento o eventi programmati oltre alle giornate per eventuali prove o allestimenti.	3		3	3	0
n. concessioni Sala Iras Baldessari	La sala espositiva Roberto Iras Baldessari viene concessa per iniziative di interesse pubblico, svolte in via prioritaria da istituzioni pubbliche, associazioni di volontariato e istituzioni private senza scopo di lucro. Per le esposizioni in linea di massima la durata non può essere inferiore ad una settimana né superiore ad un mese. E' prevista la tariffa piena e quella agevolata. La gratuità deve essere deliberata dalla Giunta comunale. Attualmente causa pandemia la sala non può essere utilizzata per le mostre, ed è utilizzata per un servizio, La tana dei papà. E' in corso una valutazione politica sul futuro di utilizzo di tale spazio.	18		18	18	0

Prodotto 190000_07 - Realizzazione e sostegno iniziative formative

Il Servizio riguardo le iniziative realizzate direttamente o sostenute finanziariamente e logisticamente nell'ambito della formazione a vario titolo, sviluppa e sostiene progetti e attività diversificate, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, quali la promozione delle pari opportunità, l'incontro tra culture, la partecipazione, la cittadinanza attiva e consapevole, le tematiche legate alla città vivibile dal punto di vista ambientale, sociale ed economico. Il progetto di maggior spessore con valenza a livello nazionale è il festival EDUCA in programma il 12, 17 e 19 aprile 2020 giunto alla sua XI edizione. Il Festival sarà preceduto da un'anteprima ospitata domenica 5 aprile 2020 al Teatro Zandonai con il coinvolgimento della Scuola Musicale della Vallagarina con la presenza della Scuola musicale "Slavo Balban" di Prijedor.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
progetti formativi	n. progetti formativi realizzati direttamente o in collaborazione con gli stakeholders	1	1	1	1	0

Prodotto 190000_02 - Iniziative culturali dirette

L'Amministrazione comunale promuove in forma diretta, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali, progetti, iniziative e manifestazioni culturali cercando di valorizzare la qualità della proposta, perseguendo il coordinamento e la rete delle attività culturali, sostenendo l'avviamento di iniziative e progetti di contenuto innovativo promossi o destinati ad un pubblico giovane. Tra le altre si annoverano tra quelle che si ripetono annualmente: le iniziative per il Giorno della Memoria, il Carnevale dei bambini, la Settimana civica, la giornata contro la violenza sulle donne, il Rosmini Days, le iniziative culturali promosse nelle Circoscrizioni in collaborazione con le stesse, iniziative in occasione di anniversari o ricorrenze.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
n. iniziative/progetti promossi direttamente	n. progetti, iniziative e manifestazioni culturali promosse direttamente dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con enti e associazioni culturali del territorio.	6	6	6	6	0

Centro di reponsabilità: 195000 - TEATRO E ATTIVITA' TEATRALI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_36 - Promozione della messa in rete e della sinergia delle associazioni che operano sul territorio, coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione amministrativa nella realizzazione delle singole manifestazioni, garantendo una costante e qualitativamente elevata offerta culturale

Progetto: 2022/595 - Realizzazione concerti dal vivo e stagione di teatro per ragazzi

Lo scorso anno è stata rinnovata, ampliandola nei contenuti e finalità, la convenzione tra il Comune di Rovereto ed il Centro Servizi Culturali Santa Chiara aprendo a maggior interazione e collaborazione tra le attività promosse rispettivamente dai due sottoscrittori. Negli ultimi anni, anche a causa della pandemia, la proposta di concerti musicali dal vivo e di teatro per gli alunni della scuola dell'obbligo non è stata particolarmente presente in città. Al fine di potenziare l'offerta culturale cittadina in questi due specifici settori, dando attuazione a quanto previsto in convenzione, promuovere concerti musicali dal vivo utilizzando anche il Palazzetto dello Sport e programmare una stagione di teatro per i più piccoli in orario scolastico presso l'Auditorium Fausto Melotti, in stretta collaborazione anche con il Coordinamento Teatrale Trentino.

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Realizzazione di almeno un concerto live e di tre spettacoli teatrali per ragazzi	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - programmazione incontri con il Centro Servizi Culturali Santa Chiara per impostazione progetto, definizione strategie ed individuazione locations dove realizzare i concerti live e la rassegna di teatro per ragazzi [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022
2 - definizione cartellone di teatro ragazzi in collaborazione con Centro Servizi Culturali Santa Chira e Coordinamento Teatrale Trentino [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2022
3 - realizzazione di almeno 1 concerto live ed una rassegna di teatro ragazzi con almeno 3 spettacoli [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022

Centro di reponsabilità: 210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_43 - Attuazione di progetti inerenti il settore dello sport anche in collaborazione e col sostegno alle associazioni sportive e rivisitazione modalità di erogazione dei contributi finanziari; verifica delle gestioni degli impianti sportivi e palestre per una razionalizzazione delle procedure e ottimizzazione dei rapporti con le società sportive

Progetto: 2022/540 - Nuove convenzioni e gare per gli impianti sportivi Centri tennis

Ad agosto 2021 scade il contratto per la gestione del Centro tennis Baldresca, ed entro il 2022 sarà completata la ristrutturazione del Centro Tennis di Lungo Leno. Occorre istruire le procedure per la loro gestione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Entro il 2022 termineranno i lavori di adeguamento, ampliamento e rinnovo del Centro Tennis Lungo Leno ed entro l'anno è pertanto necessario aver completato la gara per la gestione del centro con l'individuazione del nuovo affidatario.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Istruttoria ed attivazione della procedura per l'assegnazione del servizio di gestione del centro tennis Lungo Leno, che si espliciterà attraverso l'individuazione della modalità di scelta del contraente, l'approvazione dello schema del contratto di gestione del centro e,	31/12/2022

conseguentemente, con lo svolgimento della gara e l'affidamento del servizio al nuovo gestore. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	
2 - Collaborazione per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Prodotto 21000_01 - eventi sportivi realizzati direttamente e/o in collaborazione con altri soggetti

L'Amministrazione comunale promuove direttamente o in collaborazione con enti e associazioni del territorio grandi eventi sportivi di portata internazionale e nazionale per confermare la vocazione di Rovereto come "città dello sport" nella convinzione che tali manifestazioni con ampia visibilità sui media nazionali ed internazionali, possano garantire anche una positiva ricaduta dal punto di vista dell'immagine turistica per la città. Si conferma la volontà di sostenere la manifestazione dal titolo "Vallagarina Experience Festival" dedicato alla promozione del territorio attraverso la pratica sportiva in programma a giugno 2020, il Torneo della Pace, il Palio della Quercia e il Torneo di Natale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
n. eventi sportivi	eventi sportivi di portata nazionale ed internazionale in collaborazione con enti e/o associazioni del territorio	4	4	4	4	0

Prodotto 21000_02 - Sostegno alle associazioni sportive

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative correnti e anche straordinarie delle istituzioni e associazioni sportive della città. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
1	n. domande presentate dalle associazioni sportive che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare la propria attività/iniziativa sul territorio comunale	43	35	41	41	0

Prodotto 21000_03 - Coordinamento e gestione calendari utilizzo strutture sportive e relative concessioni d'uso

L'Ufficio sport coordina e gestisce i calendari di utilizzo delle diverse strutture sportive comunali sulla base delle richieste delle associazioni sportive per allenamenti, partite dei vari campionati e manifestazioni varie, oltre ad evadere le richieste dei terzi richiedenti quali soggetti privati, enti ed istituzioni pubbliche, pianificando un calendario di utilizzo che asseconi le diverse necessità ottimizzando contestualmente l'utilizzo delle strutture disponibili. La complessa attività di attribuzione degli spazi è realizzata in stretta

sinergia con l'Azienda Multiservizi Rovereto che gestisce alcune strutture sportive ed in specifico per quanto attiene la custodia, pulizia, gestione sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
n. concessioni	numero concessioni strutture sportive per una o più giornate per svolgimento allenamenti, partite dei vari campionati e manifestazioni varie	370	370	370	370	0

Centro di reponsabilità: 220000 - SPORT, ATTIVITA' SPORTIVE E PROMOZIONE DELLO SPORT

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_43 - Attuazione di progetti inerenti il settore dello sport anche in collaborazione e col sostegno alle associazioni sportive e rivisitazione modalità di erogazione dei contributi finanziari; verifica delle gestioni degli impianti sportivi e palestre per una razionalizzazione delle procedure e ottimizzazione dei rapporti con le società sportive

Progetto: 2022/600 - Organizzazione a Rovereto di un campo di formazione ed allenamento per la nazionale iraniana femminile di pallavolo

Al fine di promuovere in città l'attività sportiva della pallavolo nonché per rafforzare l'immagine di Rovereto come città della pace, del dialogo e dell'interscambio culturale con altre realtà internazionali con ricadute anche a livello turistico, verrà organizzato a Rovereto nel mese di maggio in collaborazione con il CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e con la Fipav (Federazione Italiana Pallavolo) uno stage di formazione ed allenamento per la nazionale iraniana femminile di pallavolo che verrà ospitata dal comune di Rovereto presso il Centro di tiro con l'arco e che parteciperà, durante la sua permanenza, ad un incontro amichevole con un'altra nazionale femminile di pallavolo.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Organizzazione a Rovereto nel mese di maggio di uno stage formativo e di allenamento per la nazionale iraniana femminile di pallavolo che verrà ospitata dal Comune presso il Centro tiro con l'arco e che parteciperà, durante la permanenza, ad un incontro amichevole con un'altra nazionale femminile di pallavolo	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Supporto amministrativo (istruttoria per acquisizione dei visti, ecc.) per l'arrivo e la permanenza a Rovereto della nazionale iraniana femminile di pallavolo. [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022
2 - Supporto logistico e organizzativo della permanenza e degli allenamenti in città della	31/12/2022

squadra e dell'incontro amichevole con altra nazionale femminile di pallavolo. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	
---	--

Centro di reponsabilità: 230000 - TURISMO E GRANDI EVENTI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_44 - Definire ed incentivare un progetto coordinato di valorizzazione turistica del territorio anche promuovendo canali di collaborazione con APT e altri soggetti del settore.

Progetto: 2022/596 - Aggiornamento bacheche informazioni turistiche

Le bacheche contenenti le mappe con le indicazioni turistiche dislocate soprattutto in centro storico, scontano un prevedibile degrado estetico imputabile al trascorrere del tempo oltre ad essere non aggiornate per quanto attiene ai contenuti. Realizzare, in collaborazione con gli altri Servizi interessati, una ricognizione delle stesse prevedendone la sistemazione dal punto di vista strutturale ed estetico oltre ad un aggiornamento riferito ai contenuti che dovranno essere adeguati al nuovo assetto dei siti di maggior interesse culturale, storico e di servizio.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Ricognizione e aggiornamento bacheche di informazione turistiche presenti in città	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ricognizione delle bacheche presenti in città; verifica delle condizioni strutturali e dei contenuti [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022
2 - In collaborazione con APT Rovereto e Vallagrina predisposizione nuovi contenuti e nuova impostazione grafica [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2022
3 - Realizzazione nuovi contenuti e sistemazione nelle bacheche [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022

Prodotto 230000_01 - sostegno alle iniziative di valenza turistica

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative a valenza turistica presentate da associazioni e da altri soggetti che operano sul territorio comunale. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
n. domande di	n. domande presentate dalle associazioni	15		12	12	12

contributo settore turismo	e da altri soggetti che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare iniziative di valenza turistica sul territorio comunale					
----------------------------	--	--	--	--	--	--

Prodotto 230000_2 - iniziative attinenti il turismo

L'Amministrazione comunale promuove e realizza in forma diretta, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali, progetti, iniziative e manifestazioni a valenza turistica cercando di valorizzare la peculiarità e le eccellenze della città e del suo territorio in ambito culturale, sportivo, storico, economico ed enogastronomico con l'obiettivo di attirare sempre più visitatori e turisti. Gli interventi si possono concretizzare anche nell'affidamento di servizi per meglio perseguire tale obiettivo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
n. iniziative, affidamento servizi	n. progetti, iniziative e affidamento servizi di valenza turistica promossi direttamente dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con enti, associazioni ed altri soggetti che operano sul territorio comunale	6		6	6	6

Centro di reponsabilità: 340010 - POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_11 - Mantenimento e sviluppo dei tavoli di lavoro di concertazione esistenti (Tavolo delle politiche giovanili, tavolo per la promozione del benessere familiare), individuando anche nuovi possibili percorsi per contrastare l'emarginazione civica dei giovani

Progetto: 2022/618 - Realizzazione della Settimana civica

E' intenzione promuovere l'iniziativa "Settimana civica" che sia un appuntamento fisso per tutti gli anni nel periodo del 25 aprile - Festa della Liberazione al 9 maggio Festa dell'Europa quale vetrina di laboratori, attività, iniziative, progetti e ricerche sul tema della cittadinanza attiva, responsabilità civica, volontariato. La settimana civica vuole sensibilizzare, valorizzare e impegnare scuole, circoscrizioni, associazioni, cittadini e amministrazione comunale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Predisporre un format e realizzarlo per indagare, valorizzare, sensibilizzare le progettualità che mirano a rendere i cittadini consapevoli e attivi per la loro comunità.	30/06/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Avviare la collaborazione con ATAS e CCI al fine di realizzare percorsi partecipativi per la predisposizione della Settimana civica, individuando azioni, eventi, partner, e soggetti da coinvolgere e predisporre il format frutto di un palinsesto di eventi attività della settimana civica. [16/CS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2022
2 - Realizzare la prima edizione della Settimana civica a Rovereto. [16/CS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022

Prodotto 340010_01 - Politiche giovanili concessione e liquidazioni contributi per attività ordinarie o non ordinarie

Concessione di contributi per iniziative o attività coerenti con la programmazione politica comunale nell'ambito delle politiche giovanili quale attuazione di una sussidiarietà a favore di soggetti locali (associazioni, privato sociale, scuole, enti).

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020</i> rilevato	<i>2021</i> rilevato	<i>2022</i> previsto	<i>2023</i> previsto	<i>2024</i> previsto
Iniziativa/attività agevolate	Numero provvedimenti relativi ad iniziative e attività ordinarie agevolate	6	6	6	6	0

Prodotto 340010_02 - Smart Lab

Il Centro Giovani Smart Lab è un centro socio-culturale che contribuisce a realizzare le politiche giovanili cittadine. Ha nella sua mission il fattivo lavoro di rete e realizza attività a tematiche culturali, ambientali, di promozione della salute, della cittadinanza attiva, del volontariato, del protagonismo giovanile, dell'interazione fra generazioni diverse, nonché promuove attività di start up di impresa.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020</i> rilevato	<i>2021</i> rilevato	<i>2022</i> previsto	<i>2023</i> previsto	<i>2024</i> previsto
ore settimanali di apertura	orario settimanale apertura	86	86	86	86	0

Prodotto 340010_04 - www.Roveretogiovani.it

www.Roveretogiovani.it è una pagina istituzionale del Comune di Rovereto, uno spazio gestito in collaborazione con le associazioni del Network delle associazioni giovanili con la regia della consigliera delegata, che offre ai giovani del territorio comunale e sovracomunale uno strumento per: - comunicare o trovare iniziative promosse dall'ente pubblico a favore dei giovani sul territorio comunale o provinciale; - comunicare o trovare iniziative promosse dalle singole associazioni o da privati, purché riconducibili ad eventi o progetti destinati ad un pubblico tra i 15 ed i 35 anni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
n. aggiornamenti sito	aggiornamento almeno mensile del sito	12	12	12	12	0

Prodotto 340010_05 - SCUP - Servizio Civile Provinciale Universale

Promozione, attivazione e gestione di Progetti di Servizio Civile Provinciale Universale, rapporti con il servizio provinciale competente, e realizzazione di progetti all'interno del Servizio Politiche Sociali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
giovani impiegati	n. giovani impiegati	4	4	4	4	0

Prodotto 340010_06 - Piano Strategico Giovani (PSG)

Il Piano Strategico Giovani, sostituisce la dicitura precedente di Piano Operativo Giovani (POG) è un programma annuale di interventi co finanziati dalla Provincia, Agenzia della Famiglia e Politiche giovanili, che ne determina gli indirizzi e le modalità di costruzione del piano, di attori dello stesso, di finanziamento. In capo a tale piano, a livello comunale c'è il Network delle associazioni giovanili che nel corso del 2019 ha cambiato nome e costituzione, proprio uniformarsi alle nuove modalità provinciali, chiamandosi quindi Tavolo delle politiche giovanili che ingloba associazioni giovanili ma anche singoli giovani interessati e attivi in città. Il Piano, oltre che attivare azioni e progetti che si esauriscono nell'anno, in particolar modo quelli che vedono come promotori i giovani, sviluppa la sussidiarietà e la concertazione degli interventi, dopo aver effettuato un'analisi dei bisogni ed individuato una direzione politica di attività.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
interventi promossi	n. interventi previsti nel Piano Operativo Giovani	3	3	3	3	0

Centro di reponsabilità: 340030 – UNIVERSITA' ETA LIBERA

Prodotto 340030_01 - Università dell'età libera

L'Università dell'Età Libera è un programma di corsi e conferenze articolato in anni scolastici, aperto alle persone con più di 40 anni e con precedenza a chi risiede a Rovereto e ai più anziani. Le principali finalità dell'iniziativa sono quelle di aggiornamento/formazione/approfondimento culturale, di socializzazione, di prevenzione e contrasto di fenomeni di invecchiamento. La programmazione e realizzazione copre tutto l'anno solare; gli argomenti trattati si suddividono nelle seguenti aree tematiche: Area espressione artistica,

Area promozione salute e benessere, Area Homo religiosus, Area cultura generale e Area di attualità. I corsi sono circa un centinaio, alcuni di lunga durata (da ottobre a maggio) mentre altri composti da pochi appuntamenti. Le sedi utilizzate sono prevalentemente aule/palestre comunali e altre sedi private in quanto gli spazi comunali non risultano sufficienti. Le iscrizioni e i pagamenti per le quote di compartecipazione si possono effettuare on line, o direttamente all'ufficio preposto. Gli iscritti ogni anno raggiungono quota 1600, con circa 4500 iscrizioni ai vari corsi proposti. Vengono realizzate alcune attività di corollario al programma dei corsi, come il concerto inaugurale, il concorso di poesie, e altre iniziative in linea con le finalità dell'Università. Per la pubblicizzazione del programma si stampa un opuscolo che viene distribuito a casa a tutte le famiglie residenti con un componente ultra 40 enne, le quote di iscrizioni sono proporzionali ai costi dei singoli corsi, si arriva comunque ad un grado di copertura della spesa diretta per circa il 90%. L'opuscolo svolge un servizio di pubblicizzazione di corsi/appuntamenti proposti da terzi per il target adulto anziano, riportando anche i recapiti delle associazioni degli anziani: in questo modo si vogliono divulgare le opportunità culturali e di socializzazione presenti sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
corsi attivati	numero corsi attivati	120	120	120	120	0
partecipanti	numero complessivo partecipanti	1650	1650	1650	1650	0

Centro di reponsabilità: 340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE

Prodotto 340040_01 - Interventi di promozione della cultura della pace

Rovereto è città della pace e il Comune sostiene e promuove le iniziative di sensibilizzazione e i soggetti che operano in tal senso. In particolare vi sono i contributi al Centro pace, ecologia e diritti umani, e alla Fondazione campana dei caduti.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Contributi pace e solidarietà	Numero contributi erogati per iniziative o sostegno ad associazioni sulla pace e solidarietà			3	3	0
Iniziative dirette pace e solidarietà	Numero iniziative dirette di promozione della cultura della pace e solidarietà			1	1	0

Prodotto 340040_01 - Politiche sociali concessione e liquidazioni contributi per attività ordinarie o non ordinarie

Concessione di contributi per iniziative o attività coerenti con la programmazione politica comunale realizzate da gruppi e associazioni del territorio quale attuazione di una sussidiarietà a favore di soggetti locali (associazioni, privato sociale, scuole, enti). La concessione e liquidazione dei contributi avviene mediante specifici procedimenti amministrativi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Iniziativa/attività agevolate	Numero di iniziative e attività agevolate	7	7	7	7	0

Prodotto 340040_02 - Family School e altre iniziative di politica familiare

La Family School è un programma di corsi, laboratori pratici e conferenze articolato in anni scolastici, aperto a genitori, singoli, e adulti, con precedenza a chi risiede a Rovereto. Le principali finalità dell'iniziativa sono quelle di aggiornamento/formazione/approfondimento culturale, su tematiche quali: educazione, salute, psicologia, economia domestica, legislazione familiare e attualità. La programmazione e realizzazione copre tutto l'anno solare, gli argomenti trattati si suddividono nelle seguenti aree tematiche: Idee per la vita in casa, Idee per riflettere, Idee per la salute. Le proposte sono circa una trentina e vengono programmate coinvolgendo il più possibile associazioni, oratori, scuole o altri soggetti del territorio, che si occupano a vario titolo delle tematiche della Family School. Le sedi utilizzate sono prevalentemente aule/palestre comunali. Le conferenze e cicli di incontri sono ad accesso libero, per i corsi e i laboratori sono previste quote di compartecipazione. Le iscrizioni e i pagamenti per le quote di compartecipazione si possono effettuare on line, o direttamente all'ufficio preposto. Per la pubblicizzazione del programma si stampa un opuscolo che viene distribuito a scuola o casa delle famiglie residenti. L'opuscolo svolge un servizio di pubblicizzazione di servizi e realtà territoriali per i genitori / famiglie. Fra le altre iniziative di politica familiare vi sono le iniziative come Ben-essere e natura, Passeggym, il mantenimento delle certificazioni Family in Trentino e Family Audit, il mantenimento del Tavolo del benessere familiare e la prosecuzione del Servizio Spazio Famiglie bambini.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
iniziativa family school	n. iniziative organizzate (corsi e conferenze)	35	35	35	35	0
iniziativa passeggym	n. lezioni	25	25	25	25	0
iniziativa ben-essere e natura	n. iniziative ben-essere e natura (numero di lezioni proposte)	80	80	80	80	0
partecipanti passeggym	n. medio partecipanti per ogni lezione di passeggym	15	15	15	15	0
partecipanti ben-essere e natura	n. medio partecipanti per ogni lezione di ben-essere e natura	20	20	20	20	0
partecipanti family school	n. partecipanti ai corsi Family School	500	500	500	500	0

Prodotto 340040_03 - Spazio famiglie bambini

La Ludoteca dal 2019 è attiva presso la Scuola Elementare Gandhi, per soddisfare le richieste delle famiglie di avere un servizio vero di conciliazione famiglia lavoro. Le Scuole Gandhi sono le uniche scuole che hanno dato disponibilità ad accogliere il servizio, assegnato alla Comunità Murialdo dopo una gara. Il servizio

"Spazio Famiglie bambini" è stato pure oggetto di una nuova gara per l'assegnazione dell'incarico nel corso del 2019 e si articola in 7 accessi settimanali, mattina e pomeriggio presso la sede di Via Canestrini 1.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020 rilevato</i>	<i>2021 rilevato</i>	<i>2022 previsto</i>	<i>2023 previsto</i>	<i>2024 previsto</i>
Servizio Famiglie Bambini	n. aperture settimanali Servizio famiglie bambini	7	7	7	7	0
Servizio Famiglie Bambini - frequenze	n. bambini frequentanti il Servizio Spazio famiglie Bambini	50	50	50	50	0

Servizio Organizzazione e risorse umane

Dirigente **Amadori Mauro**

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
020000	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Francesco Valduga
500000	GESTIONE PERSONALE	Francesco Valduga

16ORU Competenze e attività del Servizio Organizzazione e risorse umane (delibera GC 8/2021 ss.mm.) - PEG 2022

Il Servizio si occupa della gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale e assistenziale del personale dipendente, dei collaboratori coordinati e continuativi e degli amministratori, dell'elaborazione e corresponsione degli stipendi. Il Servizio attua una gestione del personale finalizzata al suo ottimale rendimento e alla valorizzazione delle capacità e professionalità. Assume la funzione di organizzare le risorse umane e le strategie di gestione per creare il miglior clima organizzativo, rafforzare e sviluppare il senso di appartenenza. L'attività del Servizio si estende infatti anche all'approfondimento ed analisi della qualità di vita organizzativa al fine di garantire un benessere all'interno della struttura comunale. Tale attività si esplicita nelle operazioni di monitoraggio del benessere del personale di ogni ordine e grado ed attraverso la collaborazione alla conduzione di valutazioni sullo stress lavoro correlato con attenzione agli indicatori strutturali (ad esempio: tasso di assenteismo; incidenti e infortuni; ricorso al medico competente), alla rilevazione dei fattori di rischio organizzativo ed al grado di benessere del personale. Fa capo al servizio: - Ufficio gestione personale e concorsi

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
D/B	impiegato di ruolo	2	1.66
C/E	impiegato di ruolo	2	2.00
C/B	impiegato di ruolo	6	4.52
C/B	comando	2	1.25
B/E	impiegato di ruolo	2	1.83
B/B	operaio di ruolo	1	1.00
A	operaio di ruolo	1	-0.33
Totale			12.56

Disponibilità finanziaria del servizio

<i>E/U</i>	<i>RPROC</i>	<i>Descrizione</i>	<i>A) Preventivo</i>	<i>B) Assestato</i>
E	020000	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	60.000,00 €	60.000,00 €
E	500000	GESTIONE PERSONALE	608.000,00 €	608.000,00 €
U	020000	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	277.520,00 €	308.552,00 €
U	500000	GESTIONE PERSONALE	16.887.330,03 €	16.865.936,68 €
Totale entrate 2022			668.000,00 €	668.000,00 €
Totale uscite 2022			17.164.850,03 €	17.174.488,68 €

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_17 - Implementazione delle azioni di formazione del personale comunale

Progetto: 2022/584 - Formazione continua rivolta ai dipendenti comunali attraverso il coinvolgimento di personale interno.

Rimane una priorità per l'Amministrazione garantire a tutti i lavoratori una formazione continua, considerandola un investimento sulle risorse interne e leva strategica per lo sviluppo professionale del capitale umano anche attraverso il coinvolgimento del personale interno in qualità di formatore. Alla base di tale obiettivo operativo vi è la convinzione che la formazione costituisca un fattore fondamentale per la realizzazione degli obiettivi di innovazione e cambiamento attesi. Si continua inoltre ad offrire a tutti i dipendenti comunali la partecipazione ad iniziative formative in modalità da remoto e/o in presenza e comunque accogliendo sempre le richieste dei singoli dipendenti riguardo tematiche specifiche inerenti la propria attività professionale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Formazione continua dei dipendenti comunali.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Organizzazione di corsi di formazione inerenti tematiche trasversali ai vari settori della struttura comunale. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_18 - Azioni di miglioramento conseguenti l'indagine sul benessere organizzativo ed attuazione del piano aziendale Family Audit.

Progetto: 2022/585 - Flessibilità organizzativa: lavoro in modalità agile.

L'accesso al lavoro in modalità agile ha vissuto una importante sperimentazione sul campo con l'0incombere dell'emergenza sanitaria; l'esperienza, in deroga alla disciplina contrattuale vigente, ha evidenziato molti punti di forza ma anche alcune criticità. L'Amministrazione intende promuovere, con un progetto ad hoc, il lavoro agile e la sua messa a regime nella struttura comunale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Sperimentazione, attraverso un progetto pilota, del lavoro agile come una modalità di prestazione lavorativa.	31/12/ 2022
2023	Estensione del lavoro agile all'interno della struttura comunale.	da definire sui

		prossimi esercizi
--	--	-------------------

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Censimento, avvalendosi del Servizio Informatica, delle risorse tecnologiche in dotazione e quelle eventualmente da acquistare. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2022
2 - Formazione del vertice (dirigenti e capiufficio) al fine di accompagnarli nel cambiamento della prospettiva lavorativa basata sulla fiducia ed orientata al raggiungimento degli obiettivi [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2022
3 - Partenza di un progetto pilota [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2022
4 - Valutazione sugli esiti del progetto pilota. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	da definire sui prossimi esercizi
5 - Messa a regime del lavoro agile all'interno della struttura comunale. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	da definire sui prossimi esercizi
10 - Valutazione delle attrezzature e software delle quali si intende dotare il personale in lavoro agile e svolgimento della procedura di appalto. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
20 - Valutazione delle attrezzature e software di rete, server, di monitoraggio e di sicurezza eventualmente necessarie da acquisire o da potenziare e svolgimento della procedura di appalto. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
30 - Installazione e messa in esercizio, e consegna delle attrezzature e dei software, configurazione degli utenti ed abilitazioni. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022

Progetto: 2022/586 - Flessibilità organizzativa: nuovo orario di lavoro

Al fine di fronteggiare la situazione emergenziale è stato assegnato d'ufficio un orario flessibile a tutto il personale amministrativo. Con un questionario specifico si è valutato il grado di soddisfacimento dei dipendenti. Ne è seguita l'apertura di un tavolo di concertazione con le organizzazioni Sindacali al fine promuovere le opportunità che sono emerse da tale esperienza proponendo una nuova articolazione oraria. L'obiettivo è di assegnare ai dipendenti comunali, una nuova articolazione oraria improntata a criteri di flessibilità e responsabilizzazione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Assegnazione al personale amministrativo del nuovo orario di lavoro	30/09/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Costituzione di un gruppo di lavoro. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/03/2022
2 - Definizione nuovo orario di lavoro e sperimentazione con il software che gestisce le presenze. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2022
3 - Assegnazione al personale amministrativo del nuovo orario di lavoro e contestuale invio di una circolare dettagliata. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/09/2022
10 - Supporto alla definizione del nuovo orario, analisi della fattibilità dell'implementazione del nuovo orario nel software applicativo di gestione presenze e giustificativi, e configurazione.	30/09/2022

Progetto: 2022/587 - Trasferimento al nuovo gestionale del settore personale, presenze e stipendi

In vista della prossima scadenza del contratto per la gestione degli stipendi, e al fine di garantire una maggior semplificazione dei processi, l'Amministrazione comunale ha deciso di affidare ad una società in house la gestione dell'elaborazione degli stipendi e delle presenze .

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Collaborazione con una società in house ed il Comune di Trento per il passaggio al nuovo gestionale relativamente al settore personale (fascicolo personale, presenze e stipendi).	31/12/ 2022
2023	Inizio trasferimento competenze (fascicolo personale, presenze e stipendi).	da definire sui prossimi esercizi
2024	Trasferimento al nuovo gestionale (fascicolo personale, presenze e stipendi).	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Costituzione del Tavolo di lavoro con una società in house e Comune di Trento . [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2022
2 - Inizio analisi software. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2022
3 - Trasferimento dei processi riguardo il settore presenze. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	da definire sui prossimi esercizi
4 - Trasferimento dei processi riguardo al settore gestione giuridica del personale. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	da definire sui prossimi esercizi
5 - Trasferimento dei processi riguardo al settore stipendi. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	da definire sui prossimi esercizi
10 - Assistenza e supporto al Servizio Organizzazione e Risorse Umane nella presentazione delle richieste ed attese rispetto al nuovo servizio e nell'analisi della proposta di Trentino Digitale e nell'individuazione dei flussi dati da scambiare fra la soluzione proposta da Trentino Digitale ed i software gestionali utilizzati dal Comune. [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2022
20 - Analisi e definizione congiunta con Trentino Digitale delle procedure ritenute utili per lo scambio dati fra la soluzione di Trentino Digitale ed i software gestionali del Comune di Rovereto. [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi
30 - Assistenza e supporto nell'attività di migrazione dei dati dagli applicativi gestionali attuali alla nuova soluzione [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi
40 - Implementazione delle interfacce software lato Comune, e test congiunto con Trentino Digitale dell'interscambio dati e risoluzione di eventuali criticità e problemi [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_19 - Valorizzazione figure interne mediante specifica selezione

Progetto: 2022/546 - Valorizzazione delle risorse umane interne alla struttura comunale

L'Amministrazione comunale ha l'obiettivo di organizzarsi secondo una logica di sviluppo del capitale umano e di integrazione dei processi organizzativi. Sulla base di tali presupposti, l'azione di valorizzazione delle risorse umane e delle relative competenze da parte del Servizi Organizzazione e risorse umane appare fondamentale attraverso l'applicazione di due strumenti contrattuali quali: 1. le stabilizzazioni di personale che da anni lavora con contratti a tempo determinato (già portata a termine); 2. le progressioni verticali all'interno della stessa categoria. Entrambe le procedure hanno la finalità di riconoscere le competenze professionali maturate dai dipendenti già presenti all'interno della struttura comunale e contestualmente valorizzare l'investimento formativo fatto dall'amministrazione.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Valorizzazione del personale interno attraverso le procedure di progressione verticale all'interno delle categorie.	31/12/ 2022
2023	Inquadramento del personale vincitore delle e procedure di progressione verticale nel livello superiore della categoria di appartenenza.	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Studio delle figure interessate alla progressione verticale attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2022
2 - Indizione della/e procedura/e di progressione verticale [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2022
3 - Espletamento procedura/e e nomina vincitori con assegnazione nuovo livello (da base ad evoluto). [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	da definire sui prossimi esercizi
4 - Inquadramento del personale vincitore delle e procedure di progressione verticale nel livello superiore della categoria di appartenenza. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	da definire sui prossimi esercizi

Prodotto 20000_03 - Gestione presenze

Attività relativa alla gestione delle presenze del personale di ruolo ed a tempo determinato presso l'Amministrazione comunale (timbrature, assenze, permessi ...)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
soggetti	numero delle persone da gestire per la verifica delle timbrature (escluso il personale comandato ed in applicazione in uscita).	579	606	606	606	0

Prodotto 20000_01 - Stipendi e previdenza

Attività relativa alla corresponsione degli stipendi, degli altri emolumenti spettanti a personale e amministratori nonché delle pratiche relative alla previdenza e del trattamento di quiescenza del personale dipendente.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
buste paga emesse	numero delle buste paga emesse (cedolini)	6666	6598	6598	6598	0
pratiche pensioni	numero delle pratiche pensioni (dipendenti cessati)	26	22	22	22	0

Prodotto 20000_02 - Selezione e gestione personale

Attività inerenti l'assunzione delle risorse umane da assegnare alle strutture comunali (servizi interni e personale ausiliario degli asili e scuole d'infanzia) e relativa gestione.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
selezioni pubbliche	selezioni pubbliche a tempo determinato	1	1	1	1	0
procedure assunzione in comando e in applicazione	gestione delle procedure relative al personale comandato in entrata/uscita e al personale in applicazione	18	18	18	18	0
selezioni interne	selezioni interne per progressioni verticali	0	0	10	10	0
assunzioni in ruolo	assunzioni a tempo indeterminato (es. concorsi pubblici, assunzioni per mobilità, assunzioni L. 68/99 e stabilizzazioni)	27	38	38	38	0
assunzioni a tempo determinato	n. contratti di lavoro a tempo determinato	355	555	555	555	0

Servizio Patrimonio e finanze

Dirigente Festi Gianni

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
040000	SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE	Francesco Valduga
050000	ECONOMATO	Francesco Valduga
050010	UFFICI GIUDIZIARI	Francesco Valduga
050020	SERVIZI CIMITERIALI	Francesco Valduga
060000	RISORSE E TRIBUTI	Francesco Valduga
070000	PATRIMONIO	Francesco Valduga
280000	SERVIZIO ANTINCENDI	Francesco Valduga
510000	PROVVEDITORATO	Francesco Valduga
530000	RAGIONERIA	Francesco Valduga

16SPF Competenze e attività del Servizio Patrimonio e finanze (delibera GC 8/2021 e ss.mm.) - PEG 2022

Al Servizio sono assegnate in maniera organica e funzionale le competenze in materia finanziaria, economica, patrimoniale e di gestione delle entrate, a supporto dell'Amministrazione nella visione strategica e gestionale della programmazione economico-finanziaria-patrimoniale, cui anche il processo di armonizzazione contabile è finalizzato. Nella sua funzione di gestione della programmazione economico-finanziaria-patrimoniale attiva, valuta e promuove, in stretta sinergia con l'Amministrazione e gli altri Servizi interessati, i progetti e le operazioni di partenariato pubblico-privato. Sono assegnate al dirigente la direzione e la responsabilità della struttura organizzativa e del personale riferiti alla gestione obbligatoria di ambito Rovereto-Isera.

Il Servizio si occupa altresì della: - predisposizione del DUP in collaborazione con la Direzione Generale , degli indicatori di risultato, dei controlli di carattere finanziario, degli obiettivi di miglioramento della spesa e partecipa al processo del controllo di gestione; - promozione e attuazione del processo di armonizzazione contabile e del ciclo della programmazione, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, formando gli innovativi atti di programmazione finanziaria ed economico-patrimoniale, monitorando costantemente il rispetto degli equilibri di bilancio, promuovendo le manovre di assestamento necessarie per adeguare gli strumenti all'azione e ai progetti programmatici dall'Amministrazione e infine rendicontando la gestione; del supporto in toto dei servizi nella gestione del bilancio con riferimento sia alla parte corrente che alla parte in conto capitale; - del supporto degli uffici tecnici nella programmazione e gestione degli investimenti dalla ricerca e individuazione delle fonti di finanziamento, anche innovative, alla delicata e complessa fase di gestione fino alla loro definizione conclusiva mediante rendicontazione; - della cura degli aspetti fiscali dell'attività comunale, i connessi adempimenti di versamento, dichiarazione e tenuta della contabilità fiscale e svolge l'attività e le competenze di economato; - del supporto dell'Amministrazione nella definizione della politica tariffaria e tributaria; - della gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione in termini di funzionalità e destinazione a servizi pubblici e di interesse pubblico, a promuovere innovative progettualità di partenariato pubblico-privato nonché ad assicurare la sua redditività; - della gestione ordinaria delle concessioni e locazioni e delle utenze e dei servizi connessi agli immobili (es. pulizie, traslochi) in una prospettiva di efficiente attività di property management; - della promozione delle innovative operazioni di

partenariato pubblico-privato, attraverso le quali opere e servizi di pubblico interesse possono trovare funzionale e efficiente realizzazione e in cui, in particolare, il patrimonio comunale assume la valenza di risorsa pubblica funzionale al perseguimento primario di interessi pubblici in armonia con i legittimi interessi e le aspettative dei soggetti partner privati; - attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; - della cura dei rapporti con gli altri soggetti pubblici (es. PAT, ITEA spa, Patrimonio del Trentino, Agenzia del Demanio) per l'attuazione di progettualità con valenza immobiliare e la definizione di operazioni patrimoniali.

Fanno capo al servizio: - Ufficio bilancio - Ufficio patrimonio - Ufficio entrate e tributi

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
L	impiegato di ruolo	1	1.00
D/B	impiegato di ruolo	7	5.70
C/E	impiegato di ruolo	10	7.01
C/B	impiegato di ruolo	13	10.83
B/E	impiegato di ruolo	5	3.41
A	operaio di ruolo	1	0.67
Totale			28.82

Disponibilità finanziaria del servizio

<i>E/U</i>	<i>RPROC</i>	<i>Descrizione</i>	<i>A) Preventivo</i>	<i>B) Assestato</i>
E	040000	SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE	59.075.321,61 €	61.979.113,68 €
E	050000	ECONOMATO	100,00 €	100,00 €
E	060000	RISORSE E TRIBUTI	12.912.300,00 €	12.935.035,00 €
E	070000	PATRIMONIO	3.391.905,36 €	3.873.648,70 €
E	530000	RAGIONERIA	400.000,00 €	663.779,59 €
U	040000	SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE	15.980.926,56 €	18.271.910,87 €
U	050000	ECONOMATO	13.100,00 €	12.450,00 €
U	050020	SERVIZI CIMITERIALI	250.000,00 €	250.000,00 €
U	060000	RISORSE E TRIBUTI	517.830,00 €	792.830,00 €
U	070000	PATRIMONIO	3.900.368,60 €	4.273.850,12 €
U	510000	PROVVEDITORATO	51.559,00 €	60.026,48 €
U	530000	RAGIONERIA	205.750,00 €	277.350,00 €
Totale entrate 2022			75.779.626,97 €	79.451.676,97 €
Totale uscite 2022			20.919.534,16 €	23.938.417,47 €

Centro di reponsabilità: 040000 - SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_03 - Attuare il processo di armonizzazione contabile; realizzare la progettazione delle opere pubbliche (sia nuove che quelle non ancora realizzate) corredandola di una preventiva valutazione dei costi gestionali; adeguare, aggiornare e semplificare gli strumenti normativi e operativi al fine di rendere più efficiente l'azione e l'attività del

Comune e più trasparente la sua gestione finanziaria ed economica

Progetto: 2022/571 - Programmazione e attuazione misure finanziarie e patrimoniali per contrastare e superare la crisi economica e sociale

Programmazione e attuazione per quanto di competenza finanziaria e patrimoniale delle misure, progettualità e azioni anche innovative per sostenere e promuovere il tessuto sociale-economico della città

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Programmazione e attuazione per quanto di competenza finanziaria e patrimoniale delle misure, progettualità e azioni anche innovative per sostenere e promuovere il tessuto sociale-economico della città Gestione flessibile e orientata del bilancio in gestione Previsione e attuazione di misure di sostegno e promozione, anche innovative, rispetto agli strumenti finanziari a disposizione Previsione e attuazione di misure patrimoniali di sostegno	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Programmazione e attuazione di misure tributarie per sostenere e promuovere il tessuto sociale-economico della città [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
2 - Gestione flessibile e orientata del bilancio in gestione [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
3 - Previsione e attuazione di misure di sostegno e promozione del tessuto sociale ed economico [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
4 - Previsione e attuazione di misure patrimoniali di sostegno [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022

Progetto: 2022/590 - Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio

Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio al fine di ottimizzare i processi di supporto ai servizi comunali, di servizio ai cittadini e di formazione degli atti di programmazione e gestione finanziaria

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio mediante valorizzazione del personale in servizio, assegnazione di nuove e diverse attività e progettualità, orientamento del lavoro a progetti e obiettivi connessi a novità normative e al PNRR	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Creazione di uno staff specializzato nella ricerca e gestione di linee di finanziamento di investimenti mediante i fondi del PNRR, mediante altri fondi statali e provinciali, mediante altri strumenti finanziari [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2022

2 - Creazione di uno staff specializzato in materia di fiscalità degli enti locali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
3 - Creazione di uno staff specializzato in materia di contabilità economica e bilancio consolidato [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
4 - Creazione di uno staff specializzato in materia di PAGO PA a supporto dei servizi ai cittadini e agli uffici [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2022
5 - Creazione di uno staff specializzato e innovazione dei processi in materia di inventario dei beni mobili [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_05 - Affiancare agli sportelli fisici degli uffici comunali anche la loro versione virtuale su internet per permettere la presentazione di pratiche ed istanze e più in generale l'interlocuzione del cittadino con l'Amministrazione pubblica, direttamente on line ed in modalità completamente digitale. Ciò richiede fra l'altro di spingere ulteriormente avanti anche la digitalizzazione dei processi amministrativi interni in modo che siano in grado di interfacciarsi direttamente con gli sportelli virtuali e di fornire servizi on line ma anche ai fini della semplificazione delle procedure, lo snellimento dell'iter, la riduzione delle sovrapposizioni operative e del monitoraggio dei processi aziendali, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini. Incentivare l'uso di soluzioni cloud, degli open data e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli enti esterni.

Progetto: 2022/592 - Digitalizzazione formazione e trasmissione atti tributari

Digitalizzazione formazione e trasmissione atti tributari on line

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Digitalizzazione e trasmissione on line ai cittadini degli atti tributari quali ravvedimento operoso, atti di accertamento, atti di rimborso	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Digitalizzazione e trasmissione on line ai cittadini degli atti tributari quali ravvedimento operoso, atti di accertamento, atti di rimborso [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
10 - Vedi azioni del progetto di PEG nr. 2022/615 [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_26 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ed in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento all'attuazione degli obiettivi, delle azioni e dalle misure previste dal PNRR

Progetto: 2022/591 - PNRR - Pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili comunali

Mediante l'accesso ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore, pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Accesso ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore per la definizione e l'attivazione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Progettualità di realizzazione di uno studentato universitario presso il compendio "ex Manifattura Tabacchi - scuola materna" in partnership con l'Opera Universitaria, la PAT e l'Università degli studi di Trento mediante una linea di finanziamento del PNRR [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
2 - Progettualità di riqualificazione di un compendio destinato a residenza pubblica sociale in partnership con ITEA spa mediante una linea di finanziamento del PNRR [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
3 - Progettualità di riqualificazione del compendio di Palazzo Grillo destinato ad attività culturali in partnership con associazioni locali mediante una linea di finanziamento comunale e fondi del PNRR [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
4 - Progettualità di realizzazione di una mensa scolastica e di spazi ad uso culturale presso il compendio "ex Peterlini in partnership con la PAT e la Comunità della Vallagarina mediante linee di finanziamento comunali e sovracomunali e il coinvolgimento di un soggetto gestore privato [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_37 - Realizzazione e miglioramento di progetti e di manifestazioni, anche a mezzo di attivazione di iniziative di partenariato pubblico-privato e di in house providing che valorizzino le eccellenze architettoniche, artistiche e storiche, nonché il patrimonio culturale della città e del suo centro storico, con valenza culturale, turistica, sociale, economica e di interesse collettivo

Progetto: 2022/465 - Valorizzazione patrimoniale areale del Follone

Il compendio immobiliare del "Follone" risulta strategico per la città. Definito in modo ottimale l'assetto proprietario del compendio e perfezionate le procedure per la sua liberazione dalle attività insediate e la demolizione dei fabbricati esistenti, necessita attivare le progettualità per la sua valorizzazione e rifunzionalizzazione

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Finanziamento del progetto di riqualificazione mediante i fondi per la rigenerazione urbana e mediante il partenariato pubblico-privato	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Analisi finanziaria e patrimoniale delle progettualità per la sua valorizzazione e rifunzionalizzazione e delle possibili fonti di finanziamento [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
2 - Istruttoria e presentazione della domanda di finanziamento al Ministero dell'Interno sul Fondo per la rigenerazione urbana di cui all'art. 1 della L. 234/2021 [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/03/2022

Prodotto 40000_01 - Area staff organizzazione e segreteria

Implementa tutte le azioni di comunicazione di informazioni e di atti agli organi comunali, al collegio dei revisori, alla Corte dei conti, alle commissioni consiliari, alle strutture comunali e ai soggetti pubblici e privati Realizza e adempie alle azioni di comunicazione e pubblicazione dei dati previste dalla normativa

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Azioni	Promozione, coordinamento e supporto all'organizzazione e gestione dell'attività	86	120	90	90	0

Prodotto 40000_02 - Area staff organizzazione e segreteria gestione associata comune Isera

Azioni di coordinamento e supporto della programmazione e gestione finanziaria-economico-patrimoniale della gestione associata con il Comune di Isera

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Azioni	Promozione, coordinamento e supporto all'organizzazione e gestione dell'attività	40	40	40	40	0

Prodotto 40000_03 - Area programmazione

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - pianificazione delle risorse finanziarie attraverso l'elaborazione e la predisposizione degli strumenti programmatori: bilancio – PEG – piano degli indicatori – assestamento di bilancio - rendiconto della gestione – operazione di riaccertamento dei residui - relazione con la Direzione generale per la predisposizione del DUP e per il bilancio consolidato - gestione operazioni di variazione di bilancio (e di PEG), compresi gli storni di fondi ed i prelievi dal fondo di riserva - verifica e analisi dei risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel rendiconto della gestione - pianificazione dell'acquisizione di fonti di finanziamento

(contributi provinciali, PPP, assunzione prestiti, ecc.) - partecipazione e supporto alle strutture comunali per valutazioni circa la compatibilità finanziaria nell'introduzione di nuovi servizi, interventi ed investimenti verifica del costante rispetto degli equilibri di bilancio e cura dei relativi adempimenti - verifica e monitoraggio equilibri di bilancio - controllo della regolarità formale della gestione contabile attraverso la funzione ispettiva - cura dell'invio delle richieste di fabbisogno di cassa e dell'invio ai servizi provinciali di merito delle richieste di erogazione collegate ai contributi provinciali su specifiche leggi di settore - predisposizione e certificazione degli atti per la Corte dei conti - gestione della contabilità economico/patrimoniale e della stesura dei documenti finali - gestione del contratto di tesoreria

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Atti di programmazione finanziaria e economico-patrimoniale	Formazione e perfezionamento degli atti della programmazione finanziaria e economico-patrimoniale	6	25	5	5	0
Report imputazione poste contabili	Verifica costante della conformità delle previsioni del bilancio pluriennale in relazione alla progressiva imputazione degli accertamenti e degli impegni agli esercizi finanziari secondo il criterio della competenza finanziaria potenziata	18	13	15	15	0
Variazioni bilancio e peg	Attività inerente la formazione e predisposizione in stretta sinergia con l'Amministrazione e le strutture comunali delle variazioni	53	40	50	50	0
Report verifica equilibri	Raccolta e analisi costante e puntuale dei dati degli accertamenti e degli impegni ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di competenza e di cassa	8	13	10	10	0

Prodotto 40000_04 - Area gestione delle risorse di entrata

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti deliberativi attraverso il parere di regolarità contabile e quello successivo sulle determinazioni dirigenziali e/o sugli atti di gestione attraverso il visto di regolarità contabile - trattazione di tutti gli atti e correlate operazioni contabili afferenti alle entrate previste nel bilancio di previsione dall'accertamento dell'entrata all'emissione degli ordinativi di incassi - cura degli adempimenti legati a tutti i trasferimenti provinciali in materia di finanza locale (correnti e straordinari) - gestione contabile, finanziaria e patrimoniale di tutte le poste attive

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
-------------	--------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Accertamenti	Attività accertativa delle entrate di diversa natura	1400	1380	1400	1400	0
Reversali	Attività di verifica corretta imputazione contabile dei pagamenti	9500	9540	9500	9500	0

Prodotto 40000_05 - Area gestione delle risorse di spesa

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - esercita il controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti deliberativi attraverso il parere di regolarità contabile e quello successivo sulle determinazioni dirigenziali e/o sugli atti di gestione attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - cura gli atti e le operazioni inerenti la gestione della spesa dall'assunzione dell'impegno all'emissione dei mandati di pagamento - cura la gestione amministrativo-finanziaria degli investimenti d'intesa con il Servizio tecnico e del territorio - cura la gestione amministrativo-finanziaria delle operazioni di partenariato pubblico-privato d'intesa con il Servizio tecnico e del territorio

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Esame preventivo atti	Verifica preventiva della corretta imputazione contabile della spesa e della rilevanza finanziaria e patrimoniale diretta o indiretta degli atti	2300	2150	2300	2300	0
Mandati di pagamento	Attività di perfezionamento dei processi, pratiche e progetti di parte corrente e in conto capitale	13000	12500	13000	13000	0
Numero impegni	Attività di impegno della spesa in relazione a processi, pratiche e progetti di parte corrente e in conto capitale	9500	9480	9500	9500	0
Supporto a investimenti	Attività di analisi e supporto finanziario-contabile alle operazioni di investimento e di partenariato pubblico-privato	50	60	50	50	0

Prodotto 40000_06 - Area gestione aspetti fiscali

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - coordinamento e adempimenti periodici connessi al servizio IVA - predisposizione dichiarazioni fiscali (IVA e IRAP) - assolvimento obblighi fiscali del sostituto d'imposta connessi con le procedure di pagamento dei compensi (ritenute d'acconto, invio certificazioni, modello 770 ecc.) - gestione procedura fatturazione attiva e passiva - consulenza fiscale nei confronti dell'intera struttura organizzativa del Comune

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Atti e adempimenti fiscali	Attività di formazione e perfezionamento degli atti relativi ai processi, pratiche e progetti aventi rilevanza fiscale	45	56	40	40	0

Prodotto 40000_07 - Supporto programmazione finanziaria corpo VVF Rovereto

Supporto al corpo dei vigili del fuoco volontari di Rovereto per la formazione e gestione del bilancio e degli altri strumenti di programmazione e gestione finanziaria e per la gestione della contabilità

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Interventi a supporto	Azioni a supporto dell'attività amministrativo-finanziaria del corpo	28	40	30	30	0

Prodotto 40000_08 - Area programmazione - iniziative emergenza COVID-19

Interventi e misure d'urgenza per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e una nuova strategia per la ripartenza della città di Rovereto.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Atti di supporto	Azioni e attività di supporto alla struttura comunale	150	140	0	0	0
Atti adottati	Atti di gestione del bilancio e del PEG	55	60	0	0	0

Centro di reponsabilità: 050000 - ECONOMATO

Prodotto 50000_01 - Area economato e provveditorato

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - gestione dei servizi di economato - controllo e vigilanza sulla gestione degli agenti contabili - gestione del procedimento di restituzione delle spese contrattuali - gestione spese in economia e contratti aperti - approvvigionamento dei beni e dei servizi a servizio e supporto al funzionamento delle strutture comunali: utenze, arredi e attrezzature, materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere, carburanti e lubrificanti per autotrazione, vestiario di servizio per le categorie di dipendenti comunali individuate nelle apposite direttive, acquisto di mezzi di trasporto di servizio, servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco, servizi di pulizia, gestione dei beni mobili e dei magazzini, abbonamenti a giornali, riviste e periodici (la competenza è attualmente ripartita con l'ufficio entrate e gestione del patrimonio)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Atti economali e di provveditorato	Produzione atti e processi per l'efficiente funzionamento delle strutture comunali	480	410	450	450	0

Centro di reponsabilità: 050010 - UFFICI GIUDIZIARI

Prodotto 50010_01 - Gestione processi di funzionamento degli uffici del Giudice di pace

Azioni e processi per garantire il corretto funzionamento degli uffici del Giudice di pace

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Atti e processi	Azioni e attività per garantire il corretto funzionamento degli uffici del Giudice di pace	8	5	6	6	0

Centro di reponsabilità: 050020 - SERVIZI CIMITERIALI

Prodotto 50020_01 - Gestione processi per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali

Azioni e processi per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali con il soggetto gestore SMR srl

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Atti e processi	Azioni per per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali con il soggetto gestore SMR srl	15	15	10	10	0

Centro di reponsabilità: 060000 - RISORSE E TRIBUTI

Prodotto 60000_01 - Tributi - gestione imposta IMIS

Azioni e processi per la gestione del tributo: - formazione e perfezionamento atti regolamentari e di determinazione delle aliquote - elaborazione dati - comunicazione ai contribuenti imposta dovuta - campagna informativa - fronte office - back office

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
posizioni dei contribuenti	Numero delle posizioni di contribuenti di riferimento soggetti d'imposta	5400	5500	5300	5300	0
accessi allo sportello	Numero degli accessi allo sportello	500	250	500	500	0

Prodotto 60000_02 - Tributi - attività accertativa e di rimborso dell'imposta immobiliare relativa ad anni pregressi

Azioni e processi inerenti l'attività di accertamento delle imposte immobiliari non versate da contribuenti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Rimborsi	Numero di rimborsi	140	140	140	140	0
Accertamenti	Numero di accertamenti emessi	500	500	500	500	0
Accertamento con adesione	Numero di accertamenti con adesione	6	6	6	6	0

Prodotto 60000_03 - Tributi - formazione ruolo coattivo

Formazione ruolo coattivo per crediti non riscossi di entrate di competenza di tutti i servizi comunali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Ruolo coattivo	Formazione ruolo coattivo	1	1	1	1	0

Centro di reponsabilità: 070000 - PATRIMONIO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_01 - Sensibilizzare e promuovere il coinvolgimento e la partecipazione di cittadini, associazioni, circoli e altre realtà del terzo settore presenti sul territorio alle azioni dell'Amministrazione per monitorare i bisogni esistenti, per sviluppare il senso di appartenenza e l'educazione alla cittadinanza, per favore l'integrazione di particolare categorie di utenti e la coesione sociale, attivando iniziative ed eventi anche condivise e forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni.

Progetto: 2022/240 - Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale

L'Amministrazione comunale rilancia il tema della partecipazione attiva per condividere con i cittadini la valorizzazione, la riqualificazione e la rigenerazione del patrimonio materiale e immateriale della città. L'azione consente alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali ma anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione, di riqualificazione e di rigenerazione del patrimonio comunale, già programmati dal Comune o anche su iniziativa dei cittadini stessi.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Formazione e stesura finale del regolamento comunale in materia Azioni e progettualità di partecipazione attiva	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Formazione e stesura finale del regolamento comunale in materia attraverso un iter che coinvolge la Commissione Statuto, le circoscrizioni, gli stakeholder [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
2 - L'ufficio patrimonio promuove e attua azioni e progettualità di partecipazione attiva, coinvolgendo le associazioni, i comitati e singoli cittadini [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_35 - Promozione e sostegno dell'attività associativa mediante la messa a disposizione in concessione e/o in uso di spazi e/o luoghi di proprietà comunale, anche pubblicizzando eventuali disponibilità degli stessi o l'attivazione di iniziative.

Progetto: 2022/567 - Accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale

Perfezionamento di accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale. Accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle stesse.

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle stesse	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle stesse [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_50 - Interventi di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, di infrastrutture, degli edifici e delle aree di proprietà comunale. Particolare interesse dovrà essere riservato alle progettualità nel campo dell'istruzione, del comparto socio-sanitario, della viabilità, dello sport, anche in attuazione del protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento e con la promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini mediante accordi di partecipazione e partenariato.

Progetto: 2022/574 - Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città

Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città. La valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assume

una valenza strategica, quale fattore di promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini e delle innovative progettualità di partenariato pubblico-privato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Pianificazione, trattativa e definizione di alcune operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città quali: - valorizzazione e riqualificazione immobiliari nell'“Ambito di paesaggio della Ruina Dantesca” - valorizzazione e riqualificazione del compendio immobiliare “Asilo nido dell'ex Manifattura Tabacchi” - Palazzo Grillo - Progetto di valorizzazione e riqualificazione del comparto immobiliare a valenza di sviluppo sociale, culturale ed economico - compendio immobiliare comunale di Noriglio – polo multiservizi - valorizzazione e riqualificazione del compendio immobiliare, denominato “Ex SAV” - progetto per una nuova sede per i malati di sclerosi multipla a Rovereto - legato Mutinelli - rifunzionalizzazione di Palazzo Todeschi nell'ambito del progetto strategico di valorizzazione del centro storico - completamento riqualificazione immobile ex Acli a Borgo Sacco	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - valorizzazione e riqualificazione immobiliari nell'“Ambito di paesaggio della Ruina Dantesca” [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
2 - valorizzazione e riqualificazione del compendio immobiliare “Asilo nido dell'ex Manifattura Tabacchi” [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
3 - Palazzo Grillo - Progetto di valorizzazione e riqualificazione del comparto immobiliare a valenza di sviluppo sociale, culturale ed economico [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
4 - compendio immobiliare comunale di Noriglio – polo multiservizi [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
5 - valorizzazione e riqualificazione del compendio immobiliare, denominato “Ex SAV” [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
6 - progetto per una nuova sede per i malati di sclerosi multipla a Rovereto - legato Mutinelli [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
7 - rifunzionalizzazione di Palazzo Todeschi nell'ambito del progetto strategico di valorizzazione del centro storico [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
8 - completamento riqualificazione immobile ex Acli a Borgo Sacco [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022

Prodotto 70000_01 - Patrimonio - Piano delle operazioni patrimoniali aventi ad oggetto diritti reali

Attività di attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari relative alla costituzione, modificazione o estinzione di diritti reali

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Trattative	Azioni e iniziative diverse per attivare e definire il contenuto delle operazioni immobiliari	30	25	15	15	0
Provvedimenti	Atti di perfezionamento delle operazioni immobiliari	7	8	10	10	0

Prodotto 70000_02 - Patrimonio - contratti di concessione e/o locazione con associazioni e soggetti privati

Azioni e attività per ottimizzare l'uso e valorizzare il patrimonio di edifici comunali, quale leva per l'attività associazionistica del territorio nonché per il mondo imprenditoriale al fine di stimolare e promuovere attività, iniziative e progettualità sociali e di relazione ma anche opportunità imprenditoriali per la creazione di lavoro. Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare concesso in uso alle molteplici associazioni cittadine e ad enti senza fini di lucro per finalità sociali, culturali, assistenziali, sportive, ludiche, ecc. si promuove e valorizza l'utilizzo per progettualità che abbiano valenza di servizio ai cittadini, di presidio e cura del territorio e di promozione di nuove attività che rispondono ad esigenze espresse dalla collettività. Con le associazioni vengono condivisi piani e azioni di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio, anche in termini di interventi manutentivi, e l'esigenza di una gestione attenta al risparmio dei consumi. Per quanto riguarda gli immobili oggetto di locazione o di iniziative pubblico-private commerciali ne viene valorizzato l'utilizzo, a seguito di procedure ad evidenza pubblica o altra modalità prevista dalla normativa vigente, prevedendo che la scelta della miglior offerta e proposta avvenga in funzione del perseguimento dell'interesse pubblico dell'attività, del carattere sociale del soggetto offerente nonché della qualità e del valore economico-finanziario dell'iniziativa.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Contratti	Formalizzazione di rapporti contrattuali di concessione e/locazione e gestione degli stessi	75	55	70	70	0

Prodotto 70000_03 - Patrimonio - contratti di concessione e/o affitto di terreni con associazioni e soggetti privati

Azioni e attività per ottimizzare e valorizzare il patrimonio di terreni comunali al fine di valorizzare e salvaguardare il patrimonio agricolo-forestale, di recuperare ad uso produttivo superfici agricole e forestali abbandonate o incolte e per incentivare l'insediamento di imprenditoria agricola. La messa in disponibilità di terreni comunali può essere funzionale anche all'attivazione di progetti aventi valenza sociale

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Censimento terreni	Report e banca dati dei terreni di	1	1	1	1	0

incolti	proprietà comunale incolti					
Contratti di concessione o affitto	Rapporti di concessione o affitto	20	15	20	20	0

Prodotto 70000_04 - Banca dati patrimoniale

In coerenza e attuazione della strategia di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale, si implementa un supporto informativo intersettoriale che, in maniera dinamica, consenta di avere cognizione puntuale e aggiornata del patrimonio pubblico e consente di programmare operazioni strategiche ma anche gestione efficiente e funzionale del patrimonio

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Banca dati - popolamento dati	Implementazione banca dati con collegamento dinamico con altre banche dati di interesse - sviluppo collegamenti informatici	1	1	1	1	0

Prodotto 70000_05 - Patrimonio - Gestione rapporti con ITEA spa

I rapporti con istituto trentino per l'edilizia abitativa (ITEA spa) attengono la gestione del patrimonio comunale immobiliare destinato a edilizia pubblica. Delineata una nuova partnership e strategia programmatica, viene data attuazione a nuovi accordi patrimoniali e a nuovi investimenti immobiliari per perseguire l'effettiva riqualificazione e rifunzionalizzazione dei compendi immobiliari interessati.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Definizione operazioni	Definizione e perfezionamento accordi per la riqualificazione e rifunzionalizzazione dei compendi immobiliari di reciproco interesse.	4	1	2	2	0
Atti	Azioni e processi aventi ad oggetto la gestione degli alloggi comunali affidati in gestione ad ITEA spa	10	15	10	10	0

Prodotto 70000_06 - Patrimonio - Gestione delle utenze del patrimonio comunale e del patrimonio mobiliare

Azioni e iniziative per un attento monitoraggio delle utenze (energia elettrica, acqua, gas, calore e rifiuti) e dei servizi al fine di perseguire delle economie e il contenimento della spesa. Azioni e iniziative per il miglior utilizzo e il riuso dei beni mobili

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Azioni	Azioni e iniziative per il monitoraggio delle utenze e il riuso dei beni mobili - report	15	35	15	15	0

Prodotto 70000_07 - Patrimonio - iniziative emergenza COVID-19

Interventi e misure d'urgenza per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e una nuova strategia per la ripartenza della città di Rovereto.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Provvedimenti	Atti per implementazioni servizi per garantire la sicurezza e le misure di distanziamento sociale	150	70	0	0	0
Provvedimenti	Atti per acquisto dispositivi per garantire la sicurezza e le misure di distanziamento sociale	130	40	0	0	0
Provvedimenti	Atti contrattuali per l'attuazione delle misure	30	5	0	0	0

Servizio Politiche sociali

Dirigente Fauri Daniela

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
330030	ASSEGNAZIONI COMUNITA' VALLAGARINA	Mauro Previdi
350010	ASSISTENZA DOMICILIARE	Mauro Previdi
350020	CENTRO DIURNO ANZIANI S. MARIA	Mauro Previdi
350021	CENTRO DIURNO ANZIANI VANNETTI	Mauro Previdi
350032	ALLOGGI PROTETTI ANZIANI	Mauro Previdi
350050	INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE	Mauro Previdi
350060	SERVIZI PER MINORI	Mauro Previdi
350070	SERVIZI PER PORTATORI DI HANDICAP	Mauro Previdi
350080	RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	Mauro Previdi
350090	POPOLAZIONE SINTA - INTERVENTI DIVERSI	Mauro Previdi
350100	INTERVENTI IMMIGRATI - INTEGRAZIONE	Mauro Previdi
350111	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI DIVERSI	Mauro Previdi
350120	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Mauro Previdi
360000	SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA SOCIALI	Mauro Previdi

16POS Competenze e attività del Servizio Politiche sociali (delibera GC 8/2021 e ss.mm.) - PEG 2022

Al Servizio è assegnata la funzione di curare le politiche sociali per dare risposta alle problematiche che i cittadini vivono e che la società pone. Cura e collabora con gli altri soggetti competenti alla definizione delle politiche sociali concernenti la condizione giovanile, gli anziani e le famiglie. Al Servizio è assegnato il compito di dare attuazione al Piano di sviluppo del capitale e della coesione sociale, attuando anche nuovi modelli e forme organizzative strutturati con la partecipazione di diversi soggetti sociali. Gestisce gli interventi secondo il metodo dell'integrazione e della collaborazione con altri comparti del settore socio-assistenziale e sanitario. Gestisce interventi di prevenzione, promozione e sviluppo sociale finalizzati ad attivare e valorizzare le risorse personali e di relazione. In ragione dell'evoluzione del modello organizzativo e gestionale delle politiche sociali che si va delineando a livello provinciale e di valle e della conseguente necessità di potenziare le funzioni amministrative e contabili si ritiene opportuno istituire l'Ufficio amministrativo e controllo di gestione e sopprimere la Posizione di progetto per la gestione unitaria delle politiche sociali di Comune e Comunità di Valle. Il Servizio opera in stretta sinergia con la Comunità di Valle. Fanno capo al servizio: - Ufficio amministrativo e controllo di gestione - Ufficio servizi socio-assistenziali

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
L	impiegato di ruolo	1	1.00
D/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	2	1.66

D/B	impiegato di ruolo	19	17.39
C/E	impiegato di ruolo	4	3.14
C/B	impiegato di ruolo	7	6.15
B/E	impiegato di ruolo	1	0.67
B/E	operaio di ruolo	1	0.08
B/B	operaio di ruolo	1	1.00
A	operaio di ruolo	1	1.00
		Totale	32.14

Disponibilità finanziaria del servizio

E/U	RPROC	Descrizione	A) Preventivo	B) Assestato
E	350010	ASSISTENZA DOMICILIARE	496.200,00 €	496.200,00 €
E	350050	INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE	166.000,00 €	166.000,00 €
E	350060	SERVIZI PER MINORI	15.300,00 €	15.300,00 €
E	350070	SERVIZI PER PORTATORI DI HANDICAP	237.200,00 €	237.200,00 €
E	350080	RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	603.000,00 €	603.000,00 €
E	350090	POPOLAZIONE SINTA - INTERVENTI DIVERSI	100,00 €	100,00 €
E	350111	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI DIVERSI	423.500,00 €	473.449,72 €
E	350120	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	7.600.000,00 €	7.600.000,00 €
U	350010	ASSISTENZA DOMICILIARE	2.524.000,00 €	2.521.000,00 €
U	350032	ALLOGGI PROTETTI ANZIANI	173.000,00 €	181.000,00 €
U	350050	INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE	336.300,00 €	326.300,00 €
U	350060	SERVIZI PER MINORI	1.103.000,00 €	1.131.500,00 €
U	350070	SERVIZI PER PORTATORI DI HANDICAP	3.185.000,00 €	3.225.280,00 €
U	350080	RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	830.000,00 €	830.000,00 €
U	350090	POPOLAZIONE SINTA - INTERVENTI DIVERSI	75.000,00 €	78.000,00 €
U	350100	INTERVENTI IMMIGRATI - INTEGRAZIONE	32.500,00 €	32.500,00 €
U	350111	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI DIVERSI	2.121.695,00 €	2.131.695,00 €
U	350120	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	2.000,00 €	2.000,00 €
U	360000	SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA SOCIALI	2.650,00 €	2.650,00 €
Totale entrate 2022			9.541.300,00 €	9.591.249,72 €
Totale uscite 2022			10.385.145,00 €	10.461.925,00 €

Centro di reponsabilità: 350010 - ASSISTENZA DOMICILIARE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_09 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità

Progetto: 2022/372 - Procedura di affidamento servizi di assistenza domiciliare (SAD)

Nel corso del 2021 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso di preinformazione al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura di appalto europea. L'avviso è scaduto il 10

gennaio 2022 e si è in attesa della conclusione della procedura di accreditamento da parte della Provincia Autonoma di Trento per procedere all'invio dell'invito a presentare offerta.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Aggiudicazione appalto servizio SAD e sottoscrizione contratto	31/12/ 2022
2022	Aggiudicazione appalto servizio SAD	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Redazione e invio lettera di invito [16DIG - Direzione Generale]	30/09/2022
2 - Aggiudicazione appalto e sottoscrizione relativo contratto [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - La procedura di gara viene gestita dall'Ufficio Appalti [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022

Prodotto 350010_01 - Servizi di assistenza a domicilio

Sono ricompresi il Servizio di assistenza domiciliare, trasporti, lavanderia, il servizio di pasti a domicilio e presso mensa (confezionamento, trasporto e servizi mensa), telesoccorso e telecontrollo e beni di consumo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Pasti a domicilio e struttura	N. utenti servizio	209	216	220	220	220
Pasti a domicilio e struttura	N. pasti distribuiti	35.128	37.382	39.000	39.000	39.000
Servizi di assistenza domiciliare	N. interventi attivi	290	275	300	300	300
Progetti a sostegno della domiciliarità	n. progetti e iniziative per il sostegno della domiciliarità degli anziani fragili	5	5	5	5	5
Ore oltre Livello Essenziale Assistenziale	N. ore annue di assistenza a domicilio oltre il livello provinciale (almeno 10 ore per ogni anziano oltre i 74 anni)	18.063	15.472	15.500	15.500	15.000
Servizio di assistenza domiciliare	Totale ore anno (vedasi limite convenzionale annuo 45000)	68.663	66.072	70.000	70.000	70000

Centro di reponsabilità: 350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI

Prodotto 350032_01 - Alloggi Protetti

Sono qui ricompresi gli alloggi protetti per anziani di via Vannetti e di Borgo Sacco, con i costi previsti per l'assistenza di base e gli oneri per gli alloggi eventualmente non occupati. Ancora da definire le modalità di gestione degli alloggi protetti di proprietà dell' APSP VANNETTI in via della Terra.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Liste di attesa	n. domande non soddisfatte	5	0	0	0	0
Alloggi protetti	n. utenti presso alloggi protetti	31	33	30	30	

Centro di reponsabilità: 350050 - INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE

Prodotto 350050_01 - Interventi di sostegno al reddito

Sono qui ricompresi i sussidi economici straordinari per minori, adulti ed anziani, il rimborso dei ticket sanitari a favore di persone indigenti. Sono di competenza del Comune, per le pratiche ancora in corso dopo il trasferimento delle competenze alla PAT: assegni di maternità e per il nucleo familiare di cui alla L. 448/98 , il prestito sull'onore, l'anticipazione dell'assegno di mantenimento. Vanno ricompresi nella descrizione anche i sussidi economici mensili alle famiglie per assistenza e cura delle persone non autosufficienti (categoria C), il rimborso tariffa rifiuti per persone beneficiarie degli interventi di sostegno al reddito; AUP quota A e RdC secondo la normativa nazionale introdotta nel 2019.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Reddito di cittadinanza	N. soggetti valutati	44	92	120	120	120
Sussidio economico straordinario	N. annuo interventi economici straordinari	188	134	150	150	150
Sussidio economico straordinario	N. nuclei		118	120	120	0
Assegno unico PAT con valutazione professionale	n. nuclei beneficiari	118	112	120	120	120

Centro di reponsabilità: 350060 - SERVIZI PER MINORI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_01 - Sensibilizzare e promuovere il coinvolgimento e la partecipazione di cittadini, associazioni, circoli e altre realtà del terzo settore presenti sul territorio alle azioni dell'Amministrazione per monitorare i bisogni esistenti, per sviluppare il senso di appartenenza e l'educazione alla cittadinanza, per favore l'integrazione di particolare categorie di utenti e la coesione sociale, attivando iniziative ed eventi anche condivise e forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni.

Progetto: 2022/547 - Bando ministeriale educare in comune

Il Comune ha partecipato al bando pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di ottenere un finanziamento da destinare ad un intervento educativo di strada. I destinatari dell'intervento sono individuati nei pre adolescenti, adolescenti e giovani adulti che gravitano sul territorio comunale di Rovereto. Il progetto presentato risulta attualmente ammesso alla fase di valutazione. Verificata l'impossibilità di avviare le azioni progettuali in pendenza dell'ammissione a contributo, verranno organizzate attività propedeutiche.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Attivazione progetto Educativa di strada qualora ammesso a finanziamento statale. Realizzazione attività propedeutiche.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione progetto ad avvenuto finanziamento [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
2 - Rimodulazione del progetto e budget in caso di mancato finanziamento e attivazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - Avvio azioni di progetto [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
4 - Avvio attività propedeutiche [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
5 - Confronto e coordinamento con Servizio Istruzione Culture e Sport [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_09 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità

Progetto: 2022/610 - Affidamento servizi in proroga area minori e famiglie.

Ai sensi dell'art. 27 della L.P. 13 maggio 2020 n. 3, scade al 31/12/2022 il termine ultimo per l'affidamento, con le modalità previste dalla L.P. 13/2007 e dalle Linee guida provinciali approvate con deliberazione della GP n. 174/2020, dei servizi attualmente in proroga. Tra questi vi sono le attività promosse dal Servizio

Politiche Sociali nell'ambito minori e delle loro famiglie, attualmente gestiti in convenzione, con finanziamenti a bilancio, in appalto e a retta. A tale scopo nell'ottobre del 2021 è stato pubblicato l'avviso per l'attivazione di un tavolo di coprogrammazione, ai sensi della L.P. g13/2007 e del D.Lgs. 117/2017, al fine di individuare assieme a tutti i partecipanti, ETS e ulteriori soggetti interessati, i bisogni, le modalità e gli interventi adeguati a soddisfare le esigenze dei minori e delle loro famiglie che risiedono sul territorio del comune di Rovereto. Il tavolo di coprogrammazione, coordinato dalla società Sinodè, si è riunito 5 volte. Una parte dei servizi saranno ridefiniti nell'ambito di una procedura di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017; altri, in particolare quelli domiciliari e di contesto, saranno finanziati a retta e affidati mediante l'attivazione di procedure di accreditamento libero (anche di secondo livello), previa definizione delle tariffe sulla base dei criteri forniti dalla PAT con propria deliberazione n. 347 dell'11 marzo 2022; le tariffe saranno condivise con le altre Comunità territoriali e con gli ETS interessati. ,

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Affidamento servizi minori e famiglie attualmente in proroga.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approvazione report procedura di coprogrammazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
2 - Incarico Sinodè per servizio supervisione e gestione procedura di coprogettazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
3 - Approvazione e pubblicazione avviso coprogettazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2022
4 - Collaborazione nella stesura dell'avviso di coprogettazione [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2022
5 - Attivazione tavolo di coprogettazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
6 - Partecipazione al tavolo di coprogettazione [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022
7 - Conclusione coprogettazione mediante approvazione del progetto e della relativa convenzione; attivazione cogestione [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
8 - Collaborazione nella stesura della convenzione [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022
9 - Definizione delle tariffe ai sensi della deliberazione della GP n. 347/2022 relativamente ai servizi domiciliari e di contesto [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2022
10 - Attivazione procedure accreditamento libero [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
11 - Affidamento servizi a tariffa [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Prodotto 350060_01 - Servizi residenziali e semiresidenziali per minori

Vanno qui ricompresi gli interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare quali: gli affidamenti di minori a strutture educative assistenziali semi residenziali, gli interventi educativi a domicilio, il contributo per l'affidamento/accoglienza di minori a famiglie affidatarie/accoglienti. Rientrano inoltre i finanziamenti a bilancio, ai sensi della LP 14/91 e successiva LP 13/2007 dei centri diurni e aperti per minori (Centro diurno "il Cortile", centri aperti "Centro Anch'io" e "Intercity Ramblers", centro di aggregazione giovanile "Re-lab" e il nuovo centro aperto di Marco).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Centro aperto Marco	Importo affidamento		25.700	26.000	26.000	26.000
Intervento educativo domiciliare	n. ore anno		2.955,2	2.500	2.500	2500
Affido familiare	n. utenti (parentali ed extraparentali)	18	19	20	20	20
Servizio di accoglienza familiare	n. interventi anno	15	14	20	20	20
Minori assistiti	n. minori in carico nell'anno, residenziali, semiresidenziali, affido, accoglienze, centro diurno, intervento educativo a domicilio	86	99	90	90	80
Intervento educativo domiciliare	n. interventi anno		44	40	40	40

Centro di reponsabilità: 350070 - SERVIZI PER PORTATORI DI HANDICAP

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_09 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità

Progetto: 2022/437 - Attivazione procedure per interventi innovativi area disabilità - Dopo di Noi

In attuazione delle linee guida provinciali e della LP 13/2007 si proseguirà con le progettazioni già attivate nel corso del 2021 con particolare riferimento all'abitare accompagnato nell'ambito dell'area della disabilità sul modello del "Dopo di noi". Saranno inoltre sperimentate iniziative per l'abitare accompagnato attivando forme di sostegno innovative.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Prosecuzione e attivazione nuove progettualità nell'ambito del Dopo di Noi.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definizione procedure per attivazione esperienze di vita in autonomia ex delibera della Giunta provinciale n. 768/2021 [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2022
2 - Attivazione procedura affidamento mediante accreditamento libero attività sub 1 [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - Prosecuzione attività sperimentali per brevi periodi di vita in autonomia [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Progetto: 2022/602 - Interventi di accompagnamento al lavoro "Centro del fare" rivolti a persone con disabilità.

Attivazione di un nuovo modello sperimentale volto a favorire l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione delle persone disabili mediante "Interventi di accompagnamento al lavoro", come definiti e disciplinati al capitolo 7 del Catalogo dei Servizi Socio Assistenziali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 173/2020. Tali esperienze dovranno mirare al benessere delle persone con disabilità, secondo un approccio personalizzato, con il coinvolgimento di Enti del Terzo Settore in grado di attivare progetti individualizzati in connessione con ambiti esterni alla disabilità e volti anche allo sviluppo di una filiera profit. Si intende formare un elenco aperto di soggetti prestatori delle attività sperimentali in parola, mediante "accreditamento di secondo livello" ai sensi dell'art. 22 comma 3 lettera b) della L.P.13/2007 e dell'Allegato D delle Linee guida provinciali per l'affidamento dei servizi socio assistenziali, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020, da finanziare tramite la corresponsione delle tariffe. La procedura viene svolta dal Comune di Rovereto anche in nome e per conto della Comunità della Vallagarina.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Creazione elenco accreditati per "Centro del fare" e attivazione interventi	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Pubblicazione avviso [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
2 - Formazione e approvazione elenco [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2022
3 - Attivazione interventi presso i Centri del fare accreditati [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Progetto: 2022/609 - Affidamento servizi in proroga area disabilità

Ai sensi dell'art. 27 della L.P. 13 maggio 2020 n. 3, scade al 31/12/2022 il termine ultimo per l'affidamento, con le modalità previste dalla L.P. 13/2007 e dalle Linee guida provinciali approvate con deliberazione della GP n. 174/2020, dei servizi attualmente in proroga. Tra questi, rientrano tutti gli interventi dell'ambito disabilità (residenziali, semiresidenziali, educativi a domicilio, progetti) attualmente finanziati a retta o gestiti in appalto (ad esempio Progetto CamXte). I nuovi affidamenti, da perfezionare entro il 31/12/2022, presuppongono, per quanto riguarda i servizi a retta, la definizione delle tariffe sulla base dei criteri forniti dalla PAT con propria deliberazione n. 347 dell'11 marzo 2022, la condivisione delle stesse con le altre Comunità territoriali e il confronto con gli ETS interessati, l'attivazione delle procedure di accreditamento libero (anche di secondo livello); per quanto riguarda il servizio di gestione dell'area sosta camper, progetto sperimentale di inclusione sociale per disabili, la condivisione della procedura con SMR e l'attivazione della nuova procedura di affidamento.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Affidamento servizi disabili attualmente in proroga.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Definizione delle tariffe ai sensi della deliberazione della GP n. 347/2022 [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
2 - Attivazione procedure accreditamento libero [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - Affidamento dei servizi in proroga [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
4 - Approvazione accordo con SMR per progetto di gestione dell'are sosta camper [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
5 - Pubblicazione avviso coprogettazione di gestione dell'are sosta camper [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
6 - Affidamento servizio di gestione dell'are sosta camper [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Prodotto 350070_01 - Servizi a favore di portatori di Handicap

Nell'ambito della disabilità vanno ricompresi gli affidamenti a servizi residenziali, semiresidenziali e gli interventi educativi a domicilio a favore di persone con disabilità e gli interventi anche sperimentali e innovativi che possono essere progettati per favorire l'inclusione sociale della disabilità nel territorio e per la qualificazione e diversificazione del sistema di cura e assistenza alle persone disabili, da individuare mediante percorsi di elaborazione e co-progettazione con gli attori del territorio. Da considerare anche la quota in carico al Comune per il pagamento delle rette relative all'affidamento residenziale c/o istituti per gravi disabilità. Rientrano inoltre i finanziamenti concessi all'associazione AISM e all'Associazione Spazio Libero.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Coinvolgimento dei familiari	n. familiari coinvolti nella progettazione e realizzazione di interventi innovativi.	25	10	20	20	20
SPAZIO LIBERO	n. utenti medi anno	60	50	60	60	60
SPAZIO LIBERO	Valore finanziamento Servizio diurno per minori con deficit neuropsichico - Associazione Spazio Libero (o futuro soggetto affidatario)	60	60000	60000	60000	60000
AISM	Valore Finanziamento attività Associazione Italiana Sclerosi Multipla - Sezione di Rovereto - dal 2019 solo attività istituzionale dell'associazione	5.000	20.000	5.000	5.000	5.000
Disabili beneficiari - semiresidenziali	n. persone con disabilità beneficiarie di servizi socio assistenziali	93	87	100	100	100
Disabili beneficiari - residenziali	n. persone con disabilità beneficiarie di servizi socio assistenziali	26	28	32	32	32

Centro di reponsabilità: 350080 - RICOVERI IN CASA DI RIPOSO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_07 - Riforma, revisione, aggiornamento dei regolamenti comunali.

Progetto: 2022/612 - Revisione e aggiornamento del regolamento comunale relativo al servizio di ricovero delle persone anziane o inabili.

Il regolamento comunale del servizio di ricovero delle persone anziane o inabili è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 1983 e successivamente modificato, da ultimo, con deliberazione del 2004. Risulta necessario aggiornare il suddetto regolamento in particolare con riferimento alla gestione degli inserimenti in struttura, alla compartecipazione degli utenti e famigliari nonché alle modalità di recupero delle anticipazioni effettuate dall'Amministrazione.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Revisione e aggiornamento del regolamento comunale relativo al servizio di ricovero delle persone anziane o inabili approvato con deliberazione CC 34/1983 e ss.mm.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Stesura revisione regolamento [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
2 - Verifica e rivalutazione modalità e parametri di compartecipazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - Presentazione proposta alla Commissione Politiche Sociali e/o altre commissioni competenti [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
4 - Approvazione revisione e aggiornamento regolamento [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Prodotto 350080_01 - Ricoveri in R.S.A.

Vanno qui ricompresi i contributi per il pagamento delle rette per i ricoveri di persone anziane ed inabili indigenti presso le residenze sanitarie assistenziali (RSA), mediante l'applicazione dello specifico Regolamento Comunale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Compartecipazione alla spesa	% della compartecipazione alla spesa da parte dei diretti interessati o dei parenti dovuti al mantenimento sul totale della spesa	60%	60%	60%	60%	60%
Contributi concessi	n. utenti sostenuti annualmente	94	110	120	120	120

Centro di reponsabilità: 350090 - POPOLAZIONE SINTA - INTERVENTI DIVERSI

Prodotto 350090_01 - Popolazione sinta residente - servizio di accompagnamento all'integrazione

Il servizio di accompagnamento all'integrazione della popolazione sinta residente consiste in attività di mediazione socio-culturale per favorire l'autonomia e l'integrazione della popolazione sinta nella società. A titolo esemplificativo le attività di accompagnamento comprendono interventi per promuovere la responsabilizzazione in merito alla scolarizzazione di minori, in merito all'orientamento lavorativo, agli stili di vita sani in particolare per l'alimentazione corretta e la promozione della salute, con riferimento ai nuclei familiari presso il campo sosta, in alloggio o senza dimora.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020 rilevato</i>	<i>2021 rilevato</i>	<i>2022 previsto</i>	<i>2023 previsto</i>	<i>2024 previsto</i>
Sinti in alloggio	n. nuclei al 31/12	32	33	40	40	40
Senza dimora	n. nuclei al 31/12	5	5	8	8	8
Sinti al campo	nuclei al 31/12	9	8	4	4	4

Centro di reponsabilità: 350100 - INTERVENTI IMMIGRATI - INTEGRAZIONE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_14 - Promozione delle reti culturali attraverso momenti di incontro e informazione; attuazione di progetti di aiuto e sostegno sociale, di accoglienza e integrazione degli immigrati e dei richiedenti protezione internazionale.

Progetto: 2022/295 - Realizzazione progetti di inclusione e di cittadinanza attiva finanziati con il Fondo Ministeriale.

A seguito di un percorso di coprogettazione nel corso del 2020 sono stati attivati i progetti denominati RISONANZE e UNA CASA PER TUTTI. Tali progetti sono realizzati da due reti di associazioni, la prima coordinata da cooperativa sociale SMART, la seconda da ATAS onlus. La scadenza dei progetti è prevista per il 12/04/2022. Si intende proseguire con tali progettualità sino a conclusione del corrente anno 2022 anche in considerazione della necessità di portare a termine alcune attività laboratoriali interrotte dalla pandemia. Per l'anno 2022 viene inoltre perseguito l'obiettivo di sostenere la popolazione in fuga dalla guerra in Ucraina mediante l'individuazione di alloggi per l'accoglienza oltre al coordinamento sul territorio comunale delle associazioni coinvolte e delle attività promosse dal servizio provinciale Cinformi.

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Svolgimento e conclusione delle attività laboratoriali sospese causa covid 19 per progetti su Fondo Gratitude. Attività sostegno	31/12/ 2022

	popolazione in fuga dalla guerra in Ucraina.	
--	--	--

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Proroga attività Fondo gratitudine entro il 12 aprile 2022 [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
2 - Monitoraggio e valutazione attività con gli strumenti in uso al servizio [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - Individuazione alloggi, sostegno psico-sociale alle famiglie e coordinamento operativo associazioni emergenza Ucraina [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Centro di reponsabilità: 350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI DIVERSI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_01 - Sensibilizzare e promuovere il coinvolgimento e la partecipazione di cittadini, associazioni, circoli e altre realtà del terzo settore presenti sul territorio alle azioni dell'Amministrazione per monitorare i bisogni esistenti, per sviluppare il senso di appartenenza e l'educazione alla cittadinanza, per favore l'integrazione di particolare categorie di utenti e la coesione sociale, attivando iniziative ed eventi anche condivise e forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni.

Progetto: 2022/317 - Co-progettazione Accademia di Comunità c/o Stazione Ferroviaria Rovereto - prosecuzione attività.

Con determinazione dirigenziale n. 2573/2019 è stato approvato il progetto denominato "Accademia di comunità" realizzato nell'ambito della procedura di coprogettazione tra il Comune di Rovereto e l'Associazione Brave New Alps. Lo schema di convenzione è stato definitivamente approvato con determinazione dirigenziale n. 2058/2021. Nel frattempo sono stati conclusi i lavori di ristrutturazione dell'immobile. La convenzione è stata sottoscritta dal Comune di Rovereto e dal legale rappresentante dell'Associazione La Foresta (per la rete Accademia di comunità) in data 21/12/2021 e registrata sub repertorio comunale n. 9950. L'attività ha avuto inizio, in pendenza della stipula e acquisite le necessarie coperture assicurative, nel novembre 2021. L'attività prosegue per il 2022.

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Proseguimento attività anche in cogestione con il Servizio Politiche Sociali; monitoraggio e valutazione attività svolte.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Questionario "Stazione Pazeska" in cogestione con il Servizio Politiche Sociali per verificare con gli studenti pendolari e altri soggetti che frequentano la Stazione suggerimenti per ulteriori attività di utilizzo degli spazi [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
2 - Attività di monitoraggio e valutazione delle attività svolte [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Progetto: 2022/435 - Coinvolgimento della comunità locale in azioni di cittadinanza attiva

Realizzazione di iniziative collegate alle misure di contrasto della povertà previste a livello nazionale nell'ambito delle iniziative previste dal Reddito di cittadinanza.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Sviluppo e attivazione dei progetti di utilità collettiva contemplati dalla normativa nazionale.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Coinvolgimento di associazioni no profit ed enti di volontariato per l'attuazione di percorsi di cittadinanza attiva. [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
1 - Coinvolgimento Enti del Terzo Settore nell'ambito del bando che sarà pubblicato dalla PAT quale ente capofila [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Progetto: 2022/606 - Linee di indirizzo per assegnazione contributi a sostegno dell'offerta dei servizi sociali

Il contributo è espressione del principio di solidarietà orizzontale sancito dall'art. 118 della Costituzione. Con esso l'ente pubblico riconosce a soggetti privati la contitolarità della funzione di realizzazione delle politiche in particolare nell'ambito socio assistenziale. I criteri generali per l'erogazione di questi specifici contributi, che non rientrano nell'ambito di applicazione del regolamento comunale in materia, sono disciplinati dalle Linee guida approvate, in allegato al Piano Sociale di Comunità, con deliberazione del CC 53/2018. Anche in considerazione delle modifiche normative e regolamentari nel frattempo intervenute in relazione alla disciplina sull'affidamento dei servizi sociali, risulta necessario procedere all'approvazione di nuove Linee guida che stabiliscano, in particolare, i criteri precisi in base ai quali riconoscere i finanziamenti; la disciplina degli aiuti di stato; le modalità di rendicontazione economica e sociale degli stessi.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Redazione nuove Linee di indirizzo per assegnazione contributi a sostegno dell'offerta dei servizi sociali	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Redazione e condivisione linee guida con Commissione Politiche Sociali e con Tavolo Territoriale nell'ambito dell'aggiornamento del Piano Sociale di Comunità [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
2 - Approvazione linee guida [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Progetto: 2022/607 - Servizio sperimentale di ascolto e orientamento in alcune circoscrizioni della città.

Su input della Commissione emergenze economico sociali istituita per fare fronte all'emergenza Covid19, si intende procedere alla realizzazione di sportelli di ascolto in alcune zone del territorio comunale dedicati alle persone che hanno bisogno di consigli e di un orientamento per fare fronte alle diverse problematiche sorte anche quale conseguenza della pandemia.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Istituzione servizio sperimentale di ascolto e orientamento in alcune circoscrizioni della città.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approvazione, pubblicazione e scadenza avviso per l'affidamento del servizio (coprogettazione/contributo) [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
2 - Procedura affidamento e attivazione sportelli [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2022
3 - Collaborazione e condivisione nella predisposizione dell'avviso e nella procedura per l'affidamento del servizio [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_12 - Realizzazione di progetti che prevedano il coinvolgimento dei destinatari delle politiche sociali e sviluppo di specifiche progettualità per la riqualificazione di alcune zone/quartieri della città; sviluppo di progetti in risposta all'emergenza abitativa.

Progetto: 2022/320 - Progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e residenzialità leggera.

Nel corso dell'anno 2022 è necessario rinnovare l'affidamento volto alla gestione del progetto "APP: appartamenti per l'appartenenza". Deve inoltre essere rinnovato il protocollo con APSP Vannetti relativamente alla gestione e al monitoraggio del Progetto per le autonomie abitative. Si procede con le forme di convivenza mutualistica nell'ambito del progetto "Fai la Casa Giusta" e nell'ambito delle collaborazioni con APSS in relazione al progetto "Cohousing in ambito Psichiatrico".

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Sottoscrizione accordo di collaborazione con il soggetto del terzo settore individuato per progetto APP. Rinnovo protocollo intesa con APSP Vannetti. Prosecuzione forme di convivenza mutualistica nell'ambito del progetto "Fai la Casa Giusta" e nell'ambito delle collaborazioni con APSS in relazione al progetto "Cohousing in ambito Psichiatrico". Rinnovo convenzione "Cohousing psichiatrico".	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Attivazione coprogettazione per la definizione delle nuove modalità di gestione del progetto APP mediante approvazione e pubblicazione avviso istruttoria pubblica [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
2 - Sottoscrizione accordo di collaborazione con soggetto del terzo settore individuato [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - Elaborazione e sottoscrizione del nuovo accordo per progetto autonomie abitative con APSP [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
4 - Rinnovo convenzione Cohousing psichiatrico [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
5 - Promozione di almeno 1 convivenza all'interno del progetto in ambito psichiatrico [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Progetto: 2022/548 - Creazione di un emporio solidale

In attuazione delle direttive previste dal DUP si è proceduto nel corso del 2021 alla pubblicazione del bando di coprogettazione per attivare con soggetti del terzo settore un emporio solidale cittadino. A tale avviso hanno dato riscontro Fondazione Comunità Solidale e l'Associazione Nessuno Mi Giudichi. Nel corso del 2022 si intende proseguire con l'attivazione del Tavolo di coprogettazione e in particolare con le attività di sensibilizzazione di ulteriori realtà da coinvolgere nel progetto e nella successiva gestione.

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Svolgimento attività coprogettazione	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Attivazione tavolo di confronto con i soggetti che hanno aderito all'avviso e i soggetti operanti sul territorio [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
2 - Analisi dei risultati di cui al punto 1 e report alle commissioni consiliari competenti [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - Verifica disponibilità immobili sul territorio comunale [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Progetto: 2022/554 - Servizio "Unità di strada a favore delle persone senza dimora".

A seguito della conclusione della fase sperimentale dell'attuale servizio gestito da Fondazione Comunità Solidale, prevista per la metà di giugno 2022, saranno analizzati i dati riportati e si procederà quindi alla eventuale messa a regime del servizio.

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Verifica delle attività svolte nei primi 7 mesi di sperimentazione; riproposizione e messa a regime del servizio a partire dal mese di novembre, anche in collaborazione con la PAT al fine di realizzare il Pronto intervento sociale previsto dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Analisi report che sarà consegnato da FCS a conclusione della prima fase sperimentale a giugno 2022. [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
2 - Attivazione procedura per esternalizzazione e nuovo affidamento del servizio. [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - Attività di reclutamento volontari e loro formazione. [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_22 - Delineare un assetto unitario di gestione delle politiche sociali in Vallagarina, comprensivo del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina.

Progetto: 2022/439 - Servizio Anziani Vallagarina.

Nel corso dell'anno 2022 prosegue la sperimentazione dello sportello "Servizio Anziani Vallagarina" in collaborazione con la Comunità della Vallagarina al fine di semplificare l'accesso delle persone anziane e dei loro famigliari ai servizi socio assistenziali e socio sanitari. Prosegue la fase sperimentale in attesa della definizione e del finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento del modello "Spazio Argento".

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Proseguimento sperimentazione ed eventuale adesione al modello Spazio Argento qualora approvato e finanziato dalla PAT	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Sottoscrizione protocollo con Comunità della Vallagarina [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
2 - Sottoscrizione accordo con APSS e rafforzamento collaborazione con patronati e uffici periferici PAT [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - Redazione e approvazione linee di indirizzo con i coordinatori di percorso dell'Ospedale Santa Maria del Carmine per organizzare dimissioni protette degli anziani che necessitano di SAD. [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
4 - Implementazione modello Spazio Argento qualora approvato dalla Provincia Autonoma di Trento. [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Progetto: 2022/605 - Aggiornamento del Piano Sociale di Comunità

In attuazione di quanto previsto dall'art. 12 della L.P. 13/2007, a fine 2018 è stato approvato il Piano Sociale di Comunità redatto dal Comune di Rovereto unitamente alla Comunità della Vallagarina. Tale piano è scaduto a fine 2020. Il Piano, la cui applicazione è stata prorogata anche a tutto il 2021, necessita di un aggiornamento soprattutto alla luce delle modifiche normative intervenute nel corso degli ultimi due anni con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei servizi e all'esecuzione degli stessi.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Aggiornamento Piano Sociale di Comunità	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Stesura aggiornamento [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2022
1 - Convocazione tavolo territoriale per discussione aggiornamento [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2022
3 - Approvazione aggiornamento [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_26 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ed in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento all'attuazione degli obiettivi, delle azioni e dalle misure previste dal PNRR

Progetto: 2022/604 - PNRR - Attività in partnership con la Provincia Autonoma di Trento e altre Comunità - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU.

Il Servizio Politiche Sociali collabora con la PAT e le altre Comunità nella progettazione e realizzazione di alcune Linee di investimento previste dal PNRR nella Missione n. 5. In particolare verranno realizzati i progetti per: 1 - sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità nelle famiglie con bambini; 2- promozione dell'autonomia degli anziani non autosufficienti; 3 - rafforzamento dei servizi domiciliari per le dimissioni anticipate e per prevenire l'ospedalizzazione; 4 - rafforzamento dei servizi speciali e prevenzione fenomeno burn out operatori; 5 - percorsi di autonomia per le persone con disabilità; 6 - interventi a favore della povertà estrema.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Realizzazione e attivazione progetti PNRR	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Progettazione degli interventi previsti dal PNRR in partnership con l'ente capofila PAT e le altre Comunità coinvolte. [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
15 - Collaborazione tecnica per la presentazione nell'ambito delle opportunità offerte dal PNRR di idonea documentazione tecnica per istruire la relativa domanda di finanziamento con funzioni sociali di parte dell'edificio ex ACLI a Borgo Sacco.	31/12/2022
20 - Attivazione percorsi di formazione con riferimento agli interventi da attivare con il primo gennaio 2023 e fino alla fine del 2025 [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
30 - Attivazione ulteriori interventi per i quali non è previsto un periodo propedeutico di formazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_30 - Promozione dell'inclusione lavorativa di soggetti deboli o svantaggiati a supporto dell'attività comunale, attraverso lavoratori in mobilità o in cassa integrazione.

Progetto: 2022/434 - Interventi di sostegno all'occupabilità nell'ambito delle politiche sociali

Anche per l'anno 2022 viene riproposto il progetto al fine di favorire il recupero sociale e lavorativo di persone appartenenti a fasce deboli della popolazione, maggiormente soggette al processo di emarginazione sociale. Le iniziative poste in essere spaziano dai lavori socialmente utili (Intervento 3.3.D), agli inserimenti lavorativi di persone invalide (Intervento 3.3.E), ai progetti finanziati dal BIM dell'Adige, al progetto del Fondo straordinario di sostegno all'occupazione affidato ad SMR. Alcuni inserimenti lavorativi sono previsti inoltre nell'ambito delle iniziative finanziate a sostegno del Distretto dell'Economia Solidale della Vallagarina.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Recupero sociale e lavorativo di persone appartenenti a fasce deboli della popolazione	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Verifica e controllo rendicontazione progetti 3.3.D anno 2021 [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/03/2022
2 - Approvazione dei progetti intervento 3.3.D [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/03/2022
3 - Affidamento (gara e stipula contratti) intervento 3.3.D - Ufficio appalti [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2022
4 - Gestione e controllo esecuzione lavori [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
5 - Controllo e verifica consuntivo interventi SMR anno 2021 [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
6 - Attivazione interventi sul Fondo straordinario di sostegno all'occupazione affidato ad SMR [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
7 - Attivazione interventi in collaborazione con la PAT sul Fondo straordinario di sostegno all'occupazione con finanziamento BIM dell'Adige [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
8 - Collaborazione per quanto di competenza nell'ambito della gestione del verde, della viabilità, dell'edilizia privata. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_31 - Ampliamento del Distretto dell'economia solidale con riferimento alle imprese e settori produttivi locali. Consolidamento dei lavori socialmente utili. Sviluppo delle attività gestite grazie al fondo straordinario di sostegno all'occupazione.

Progetto: 2022/575 - DES Distretto Economia Solidale della Vallagarina - prosecuzione delle attività

Il Comune di Rovereto partecipa unitamente alla Comunità della Vallagarina e a numerosi Enti del Terzo Settore al Distretto dell'Economia Solidale della Vallagarina. L'accordo Volontario di Obiettivo sottoscritto ai

sensi dell'art. 46 della L.P. 13/07 è volto a favorire l'inclusione sociale, lavorativa ed educativa dei soggetti svantaggiati sul territorio della Vallagarina. Il Comune finanzia quindi progetti che vengono presentati da soggetti del terzo settore che perseguono gli obiettivi contenuti nell'accordo. I contributi riguardano il finanziamento delle attività sociali ed educative con i seguenti strumenti: 1. Laboratorio Socio-occupazionale, 2 Laboratorio pre-requisiti, 3. Tirocinio in azienda, 4. Intervento di accompagnamento all'assunzione, 5. Altri servizi di orientamento al lavoro, 6. Assunzione. Il contributo pubblico copre le spese connesse agli interventi socio-educativi puntualmente rendicontate e non ai costi dell'attività commerciale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Avvio e finanziamento delle attività proposte dai gestori nell'ambito dei criteri contenuti nell'accordo volontario di obiettivo.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Verifica e finanziamento delle attività proposte entro il 30/09/2021 [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
2 - Verifica e finanziamento delle attività proposte entro il 31/03/2022 [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_46 - Promozione delle iniziative nel campo ambientale, anche con l'attivazione di percorsi educativi per i giovani, con particolare attenzione alle attività di riparazione, riuso, riciclo dei beni e al coinvolgimento della comunità e di soggetti svantaggiati.

Progetto: 2022/371 - Bando "Welfare KM0" e altri Progetti innovativi nell'ambito delle politiche sociali.

Si è concluso il quarto anno di attività del Progetto "OrtInbosco e VitalNcentro" di cui il Comune di Rovereto era ente capofila. A fine 2021 è stata attivata la procedura di coprogettazione ex art. 55 del D.Lgs. 55/2017 relativamente al solo progetto OrtInbosco, essendo stato il progetto VitalNcentro assorbito nelle attività del Centro servizi per anziani di via Portici. Nel corso dell'anno 2022 sarà conclusa la procedura di coprogettazione e attivata la cogestione delle attività progettate. Sono inoltre attive le seguenti progettualità: - "La Tana dei papà" di cui il Comune di Rovereto è partner attivo, mediante la messa a disposizione della sede e con un sostegno di tipo finanziario nei termini previsti in fase di partecipazione al bando; - "Rovereto in rete", di cui il Comune di Rovereto è partner attivo, mediante un sostegno di tipo finanziario nei termini previsti in fase di partecipazione al bando e l'invio dei soggetti possibili beneficiari; - "Alimentare popolare", con partnership non onerosa da parte del Comune di Rovereto; - "Brione Insieme", che ha ottenuto una proroga da Caritro per tutto il 2022, di cui il Comune di Rovereto è partner attivo mediante un sostegno di tipo finanziario nei termini previsti in fase di partecipazione al bando e l'invio dei soggetti possibili beneficiari.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Conclusione coprogettazione Ortinbosco e inizio cogestione delle	31/12/ 2022

	attività progettate. Dare continuità alle ulteriori iniziative attivate sul Bando "Welfare KM0"	
--	---	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approvazione progetto Ortinbosco [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
2 - Sottoscrizione accordo di collaborazione e inizio attività in cogestione Ortinbosco. [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022
3 - Monitoraggio e valutazione attività annuali Ortinbosco mediante i sistemi in uso al Servizio Politiche Sociali [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
4 - Prosecuzione impegni assunti con riferimento alle partnership relative ai progetti "La tana dei papà" - "Rovereto in rete" - "Alimentare popolare" - Brione insieme". [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Prodotto 350111_02 - Assegnazioni temporanee ed urgenti nell'ambito dell'edilizia abitativa pubblica

Attività di valutazione ed accertamento dello stato di bisogno relativamente ai cittadini residenti a Rovereto che chiedono un' assegnazione temporanea ed urgente a ITEA (l'assegnazione dell'alloggio avviene tramite l'ufficio edilizia pubblica della Comunità della Vallagarina)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Richieste assegnazione temporanea alloggi ITEA	n. valutazioni effettuate	11	26	22	22	0

Prodotto 350111_01 - Interventi vari di in ambito socio assistenziale

Interventi residenziali e semiresidenziali di persone adulte in stato di emarginazione, contributi per l'accoglienza di persone adulte presso famiglie o singoli. Rientra il contributo alla Fondazione Comunità Solidale per il Progetto "KM 354" e per il Progetto "APP", e contributi ad altri enti ed associazioni operanti in ambito socio assistenziale per la realizzazione di Progetti di interesse quali l'iniziativa "Estate al fresco" e altre iniziative. Tra gli interventi previsti si segnala inoltre la realizzazione di percorsi formativi e di supervisione professionale per gli operatori del servizio e/o aperti ad altri soggetti del territorio finalizzati a sviluppare percorsi congiunti di sviluppo (es. nell'ambito della disabilità, pianificazione, lavoro con famiglie con minori, valutazione servizi ecc...). Rientra nella categoria anche il contributo annuale da versare all'ordine nazionale degli assistenti sociali laddove il Servizio Politiche sociali attua interventi di formazione accreditati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Iniziativa a sostegno degli anziani	Progetto "estate anziani" - Indicatore = valore presunto	12.672,00	14.774,76	15.000	15.000	15000

autosufficienti	affidamento con maggiorazione della compartecipazione utenti					
Accoglimenti persone in stato emarginazione	n. adulti accolti in famiglie o singoli	4	6	10	10	10
Progetto Centro Aiuto Anziani	Centro Aiuto Anziani - Convenzione con APSP VANNETTI e cooperativa Vales. Indicatore = costo del progetto a pieno regime	6.190,00	0	30.000	30.000	30000
Progetto intrecci	Coinvolgimento soggetti beneficiari di interventi socio-assistenziali in attività di volontariato.	0	0	12.500	12.500	12.500
Strutture accoglienza - capacità accoglienza (in percentuale)	Il tasso utilizzo delle strutture di accoglienza per adulti in situazione di emarginazione 30 posti letto*6 (mesi estivi)=5.460 notti (100%) 38 posti letto * 6 (mesi invernali) = 6.954 (100%) Totale anno =12.414 (100%)	91	92,3	90	90	90

Prodotto 350111_03 - Interventi di politica del lavoro

Realizzazione Interventi di politica del lavoro da parte del Comune quali: a) intervento 19, progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili; b) intervento 20, progetti di inserimento occupazionale per persone disabili; c) interventi aggiuntivi finanziati dal Comune attraverso il progetto "Fondo straordinario Sostegno all'occupazione FSO" mediante AMR e/o altri soggetti;

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Lavoratori coinvolti intervento 20	n. lavoratori coinvolti nell'intervento 20 ed altri progetti speciali proposti dall'AGL (disoccupati di lunga data, BIM..)	2	2	0	0	2
Intervento 19	n. progetti attivati nell'ambito dell'intervento 3.3.d (ex 19)	14	15	15	15	15
Lavoratori coinvolti	n. lavoratori coinvolti nell'intervento 3.3.d (ex 19)	85	105	105	105	105
Intervento 20	n. progetti attivati nell'ambito dell'intervento 20 ed altri progetti speciali proposti dall'AGL (disoccupati di lunga data, BIM..)	2	1	2	2	2
Altri inserimenti lavorativi	n. lavoratori coinvolti, distacchi contributi assunzione	4	4	3	3	3
Progetto FSO	n. lavoratori coinvolti	34	34	45	45	45
Progetto FSO	n. progetti attivati	6	6	8	8	7

Prodotto 350111_04 - Percorsi di inserimento lavorativo protetto

Laboratori per lo sviluppo dei pre requisiti lavorativi, laboratori socio occupazionali, tirocini in azienda, interventi di accompagnamento all'assunzione, percorsi formativi finalizzati e titoli di acquisto in un ottica di sviluppo del Distretto dell'economia solidale (DES).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Progetto "Ruota libera"	Valore contributo a sostegno attività di inserimento lavorativo Associazione Ruota Libera	53.000	49.000	61.000	61.000	60.000
Soggetti occupati	n. persone inserite in tirocini e laboratori	130	130	130	130	130
Progetto "Le Formichine"	Distretto Economia Solidale - finanziamento attività e inserimenti lavorativi. Soggetti attuatori: Fondazione Famiglia Materna, Cooperativa sociale Punto d'Approdo e altri soggetti aderenti.	150.000	163.000	163.000	163.000	150.000

Centro di reponsabilità: 360000 - SPESE GENERALI SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI

Prodotto 360000 - Funzioni generali e trasversali

Il prodotto raggruppa le funzioni generali e trasversali connesse alle attività, prevalentemente amministrative, per il funzionamento complessivo del servizio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Progetti e bandi di finanziamento	Assistenza nella stesura, verifica, rendicontazione. n. procedure	3	3	0	0	0
Procedure affidamento servizi	n. affidamenti	4	3	3	3	0
Convenzioni per servizi	n. ridefinizioni affidamento servizi per le convenzioni in proroga sulla base della normativa provinciale	2	2	1	1	0

Servizio Polizia locale

Dirigente **Ruaro Emanuele**

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
100000	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Francesco Valduga

16VVU Competenze e attività del Servizio Polizia locale (delibera GM 8/2021 e ss.mm.) - PEG 2022

Svolge la funzione essenziale di concorrere nel garantire la sicurezza della circolazione stradale e la sicurezza urbana nei diversi ambiti di competenza. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 3 dicembre 2019 è stata attivata la convenzione tra il Comune di Rovereto ed i Comuni dell'Alta Vallagarina (Comuni di Besenello, Calliano, Isera, Nogadero, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano) per l'esercizio in forma associata del servizio di polizia locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" a decorrere dal 1° gennaio 2020, per la durata di dieci anni. In tale convenzione il Comune di Rovereto ricopre il ruolo di Ente capofila attraverso la gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", comprendendo anche i Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa. A partire dal 1° aprile 2021, tale gestione associata del Servizio di Polizia Locale è stata ampliata con l'ingresso nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" dei comuni degli "Altipiani Cimbri" (Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna). Infine in data 26 novembre 2021 è stata stipulata e sottoscritta la convenzione tra il Comune di Rovereto e il Comune di Ronzo Chienis per l'esercizio in forma associata del Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e le Valli del Leno".

Il Servizio si occupa inoltre della: - promozione della cultura della legalità; - provvedimenti sanitari obbligatori; - sportello e call center per ogni tipo di segnalazione; - acquisto e manutenzione strumenti e mezzi in dotazione.

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
L	impiegato di ruolo	1	1.00
D/E	impiegato di ruolo	1	1.00
D/B	impiegato di ruolo	2	1.26
C/E	impiegato di ruolo	10	8.86
C/B	impiegato di ruolo	53	46.96
C/B	impiegato non di ruolo supplente	1	0.42
C/B	comando	1	0.27
C/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	7	3.96
Totale			61.08

Disponibilità finanziaria del servizio

<i>E/U</i>	<i>RPROC</i>	<i>Descrizione</i>	<i>A) Preventivo</i>	<i>B) Assestato</i>
E	100000	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	546.900,00 €	546.900,00 €
U	100000	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	226.000,00 €	226.463,60 €

		Totale entrate 2022	546.900,00 €	546.900,00 €
		Totale uscite 2022	226.000,00 €	226.463,60 €

Centro di reponsabilità: 100000 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_06 - Riorganizzazione dei servizi di competenza della Polizia locale nell'ottica di di gestioni associate (di tutto o parte del servizio) nell'ambito del territorio della Vallagarina, partendo da quanto è stato stabilito dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002 ("Progetto Sicurezza del Territorio") e dai successivi atti e provvedimenti in materia.

Progetto: 2022/309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

Premesso che il Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di G.P. n. 2554 del 18 ottobre 2002) trova attualmente nel Comune di Rovereto il naturale Ente capofila per le gestioni associate di Polizia Locale, in ragione del numero di abitanti, delle strutture presenti, delle competenze gestite e di molti altri aspetti, nell'anno 2022 verranno sviluppate le modalità operative per dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni 2019, 2020 e 2021 dal Comune di Rovereto con i Comuni di Besenello, Calliano, Folgaria, Isera, Lavarone, Luserna, Nomi, Nogaredo, Pomarolo, Ronzo Chienis, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina e Volano. Il Comando collaborerà, qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Numerosi sono i possibili vantaggi della gestione associata quali, a titolo esemplificativo, la qualità di erogazione del servizio, la maggior integrazione/interazione con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, la fascia oraria di risposta al cittadino e di copertura del servizio (soprattutto per i Comuni più piccoli), la copertura del servizio anche in orari serali/notturni, la possibilità di garantire interventi con personale maggiormente specializzato nelle singole materie, la gestione "centralizzata" della risposta al cittadino in un'unica centrale operativa organizzata con personale specializzato, la realizzazione di economie di scala nella gestione di procedure/procedimenti e nelle acquisizioni di beni e servizi ecc. Anche la progressiva gestione "centralizzata" della videosorveglianza potrà consentire un controllo integrato del territorio nell'ottica di concorrere nel miglioramento della sicurezza stradale, della sicurezza urbana e più in generale della sicurezza pubblica.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 21SEG - Segreteria Generale, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane, 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Avvio delle nuove convenzioni il cui inizio è previsto a partire dall'anno 2022. Qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, collaborazione nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e	31/12/ 2022

	Valli del Leno". Prosecuzione anche nello sviluppo e nel miglioramento delle dotazioni, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutte gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale nell'ambito della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (Distretto n.6 del Progetto Sicurezza del Territorio di cui alla DGP n. 2554 del 18 ottobre 2002 e s.m.i.).	
2023	Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Avvio di eventuali ulteriori nuove convenzioni, se presenti, il cui inizio sia previsto a partire dall'anno 2023. Qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, collaborazione nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione anche nello sviluppo e nel miglioramento delle dotazioni, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutte gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale nell'ambito della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (Distretto n.6 del Progetto Sicurezza del Territorio di cui alla DGP n. 2554 del 18 ottobre 2002 e s.m.i.).	da definire sui prossimi esercizi
2024	Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Avvio di eventuali ulteriori nuove convenzioni, se presenti, il cui inizio sia previsto a partire dall'anno 2024. Qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, collaborazione nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione anche nell' sviluppo e nel miglioramento delle dotazioni, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutte gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale nell'ambito della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (Distretto n.6 del Progetto Sicurezza del Territorio di cui alla DGP n. 2554 del 18 ottobre 2002 e s.m.i.).	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - anno 2022. Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Avvio delle nuove convenzioni il cui inizio è previsto a partire dall'anno 2022. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutti gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale. Per gli sviluppi hardware, software e di digitalizzazione risulta fondamentale il costante supporto, intervento e collaborazione del Servizio Informatica Comunale per proseguire in tutti gli sviluppi, i processi, i programmi e le procedure già avviate negli anni 2020/2021 e che devono proseguire nell'anno 2022 [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
2 - anno 2022. Avvio delle nuove convenzioni il cui inizio è previsto per l'anno 2022. Qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, collaborazione nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
3 - anno 2023. Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni precedenti.	da definire sui prossimi esercizi

Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio, con definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate. Avvio di eventuali ulteriori nuove convenzioni, se presenti, il cui inizio sia previsto a partire dall'anno 2023. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni hardware, software, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutti gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	
4 - anno 2023. Avvio di possibili ulteriori nuove convenzioni il cui inizio è eventualmente previsto per l'anno 2023. Qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, collaborazione nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
5 - anno 2022. Prosecuzione negli interventi e negli sviluppi hardware, software e di digitalizzazione e in tutti i processi, programmi e procedure già avviate negli anni 2020/2021 e che devono necessariamente proseguire anche nell'anno 2022 [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
6 - anno 2022. Gestione del personale e delle nuove necessarie assunzioni, funzionali al mantenimento e/o al consolidamento delle gestioni associate di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2022
7 - anno 2022. Partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
8 - anno 2023. Partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	da definire sui prossimi esercizi
9 - anno 2023. Gestione del personale e delle nuove necessarie assunzioni, funzionali al mantenimento e/o al consolidamento delle gestioni associate di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	da definire sui prossimi esercizi
10 - anno 2023. Prosecuzione negli interventi e negli sviluppi hardware, software e di digitalizzazione e in tutti i processi, programmi e procedure già avviate negli anni 2020/2021/2022 e che devono necessariamente proseguire anche nell'anno 2023 [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi
11 - anno 2022. Considerata l'acquisizione nel corso del biennio 2020/2021 dell'intero stabile di via Parteli in cui ha sede la Polizia Locale (ed in particolare dei piani terzo e quarto fuori terra e primo interrato), progettazione e realizzazione degli interventi volti a rendere fruibili i piani acquisiti [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
12 - anno 2023. Considerata l'acquisizione nel corso del biennio 2020/2021 dell'intero stabile di via Parteli in cui ha sede la Polizia Locale (ed in particolare dei piani terzo e quarto fuori terra e primo interrato), completamento della progettazione e della realizzazione degli interventi volti a rendere fruibili i piani acquisiti [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi

Progetto: 2022/619 - Nuova gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli

Considerata la scadenza del contratto stipulato in data 2 agosto 2018 e la proroga tecnica prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 22 marzo 2022, rinnovo dell'affidamento del servizio con estensione ai Comuni convenzionati con Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno"

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21SEG - Segreteria Generale, 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	avvio procedure di gara per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992), con estensione ai Comuni convenzionati con Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno"	31/12/ 2022
2023	conclusione procedure di gara per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992), con estensione ai Comuni convenzionati con Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno"	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - anno 2022 avvio procedure di gara per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
2 - anno 2022 collaborazione dell'Ufficio Appalti e dell'Avvocatura comunale, con adeguato supporto tecnico e giuridico alla Polizia Locale nella preparazione degli atti e nella gestione della procedura per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
3 - anno 2022 collaborazione, con adeguato supporto tecnico e giuridico alla Polizia Locale nella preparazione degli atti e nella gestione della procedura per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2022
4 - anno 2022 collaborazione per gli aspetti economici e giuridici nella preparazione degli atti e nella gestione della procedura per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
5 - anno 2022 collaborazione per gli aspetti ambientali, urbanistici ed autorizzativi nella preparazione degli atti e nella gestione della procedura per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
6 - anno 2023 conclusione procedure di gara per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
7 - anno 2023 collaborazione dell'Ufficio Appalti e dell'Avvocatura comunale, con adeguato supporto tecnico e giuridico alla Polizia Locale nella preparazione degli atti e nella gestione della procedura per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) [16DIG - Direzione Generale]	da definire sui prossimi esercizi
8 - anno 2023 collaborazione per gli aspetti economici e giuridici nella preparazione degli atti e nella gestione della procedura per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e	da definire sui prossimi esercizi

relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	
9 - anno 2023 collaborazione per gli aspetti ambientali, urbanistici ed autorizzativi nella preparazione degli atti e nella gestione della procedura per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	da definire sui prossimi esercizi

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_20 - Realizzazione di un'avanzata politica di convivenza attraverso un sistema integrato di interventi, una collaborazione tutti i soggetti coinvolti, tesa a garantire la vivibilità degli spazi urbani, la qualità delle relazioni sociali e interpersonali.

Progetto: 2022/412 - Rovereto Circostrizione Sicura, Controllo del Vicinato

prosecuzione nel percorso attivato per valorizzare la collaborazione con i cittadini, in un'ottica di sicurezza partecipata. All'interno delle due Circostrizioni sperimentali che sono state individuate (la Centro e la Sud), sulla base degli elenchi presentati dai Presidenti, organizzazione del gruppo di cittadini "Controllo del Vicinato", che consente ai partecipanti di fornire ogni informazione ritenuta utile ai fini preventivi e repressivi ed interloquire con le Forze di Polizia. Le informazioni pervengono alle Forze di Polizia indicativamente mediante i canali e le modalità previste nel protocollo d'intesa sottoscritto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Sviluppo fase operativa del progetto sulla base delle prime segnalazioni ricevute dalle Forze dell'Ordine e successive attività per evaderle. Eventuale estensione del progetto ad altre Circostrizioni.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Sviluppo fase operativa successiva del progetto sulla base delle prime segnalazioni ricevute dalle Forze dell'Ordine e successive attività per evaderle. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
2 - Eventuale estensione del progetto di "Controllo di Vicinato" ad altre Circostrizioni comunali, in relazione ai risultati raggiunti ed all'esperienza maturata nelle Circostrizioni sperimentali, anche in relazione alle interlocuzioni con il Sig. Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
3 - Collaborazione al progetto per quanto di competenza [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_21 - Razionalizzazione delle presenze e dei controlli negli spazi pubblici da parte degli operatori di polizia appartenenti alle Istituzioni operanti sul territorio, promozione di azioni congiunte, per il miglioramento e l'integrazione del circuito informativo inter-istituzionale, al fine di aumentare la percezione di sicurezza. Monitoraggio e supporto alle situazioni di disagio che gravitano nei parchi cittadini, negli edifici abbandonati ed altri luoghi sensibili della città. Facendo seguito al progetto presentato dal Sindaco in data 8 ottobre 2020 (e successive integrazioni), progetto approvato dal Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento (sulla base del parere del Comitato di Coordinamento per le Forze di Polizia), ed al successivo progetto presentato dal Sindaco in data 7 dicembre 2021, conclusione dell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadina e progressivo sviluppo a

medio termine dello stesso al fine di poter monitorare al meglio le principali aree, con la necessaria collaborazione di SMR. Prosecuzione nell'analisi degli impianti di videosorveglianza installati da Comuni convenzionati con Rovereto per il servizio di Polizia Locale e progressivo sviluppo a medio/lungo termine dell'integrazione degli stessi nella centrale operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Progettazione e successiva realizzazione a lungo termine dell'integrazione della videosorveglianza con condivisione dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale alle Centrali Operative delle Forze di Polizia a competenza generale presenti a Rovereto.

Progetto: 2022/408 - Rovereto Città sicura

Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia a competenza generale operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali o Nazionali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo, nell'ambito della Sicurezza Urbana. Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione degli sviluppi sia per il territorio del Comune di Rovereto, sia per la Centrale Operativa, sia progressivamente per il restante territorio di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" individuato sulla base delle convenzioni stipulate.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16POS - Servizio Politiche sociali, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 16DIG - Direzione Generale, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16INF - Servizio Informatica, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2022 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2023 e successivi. Prosecuzione nell'analisi degli attuali sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nell'ambito di azioni riferite alla sicurezza urbana	31/12/ 2022
2023	Prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Progettazione e calendarizzazione dello	31/12/ 2023

	sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2023 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2024 e successivi. Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nell'ambito di azioni riferite alla sicurezza urbana. Supporto per primo inizio di progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio.	
2024	Prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2024 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2025 e successivi. Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella calendarizzazione delle concrete azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nell'ambito di azioni riferite alla sicurezza urbana. Supporto per la prosecuzione nella progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Il sistema integrato dovrebbe tendere, come obiettivo pluriennale, all'effettivo collegamento delle varie centrali operative, sulla base degli accordi siglati dai Soggetti competenti, nel rispetto delle direttive e delle indicazioni delle Autorità Provinciali e Nazionali.	31/12/ 2024

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
---------------------------	----------------

1 - Per l'anno 2022 prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatico Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
2 - Per l'anno 2022 prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
3 - Per l'anno 2022 supporto ai Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale con il Comune di Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" per addivenire progressivamente ad una gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza, anche mediante la progressiva integrazione a medio/lungo termine dei vari impianti di videosorveglianza nella Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" . [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
4 - Per l'anno 2023 prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Supporto ai Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale con il Comune di Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" per addivenire progressivamente ad una gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza, anche mediante la progressiva integrazione dei vari impianti di videosorveglianza nella Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" . Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatico Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
5 - Per l'anno 2023, prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
6 - Per l'anno 2023, supporto nella preparazione di una bozza di documento da condividere con i vari Servizi comunali e con i vari Soggetti (ed Autorità) competenti da proporre successivamente al Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento, per la valutazione di un nuovo patto per la sicurezza o altro atto/accordo (partendo dal patto già stipulato in data 27 giugno 2018) che disciplini le modalità di condivisione-gestione-visione dei dati da parte delle Forze di Polizia a competenza generale in collegamento alla Polizia Locale e di gestione ed esecuzione degli interventi conseguenti sul territorio. Inizio prima parte di progettazione della futura integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze di Polizia presenti nella Città di Rovereto e competenti sulla totalità o sulla quasi totalità del territorio previsto nel Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002), Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatica Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
7 - Per l'anno 2022, supporto relativamente all'ambito tecnico-informatico per la gestione del contratto di affidamento ad SMR della videosorveglianza (per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale ed inclusa quest'ultima), e della progressiva connessione a medio/lungo termine dei vari impianti di videosorveglianza degli altri Comuni convenzionati alla Centrale Operativa. Il Servizio Informatica inoltre fornirà il supporto di competenza ad eventuali ulteriori progetti nell'ambito della Sicurezza Urbana. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
8 - Per l'anno 2022, supporto al Comando di Polizia Locale, al Servizio Informatica, al Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico nelle progettazioni e nelle azioni riferite alla videosorveglianza. Coordinamento dei rapporti tra Comune di Rovereto ed S.M.R. per il miglior sviluppo possibile del sistema di videosorveglianza per "sicurezza urbana" collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022

9 - Per l'anno 2023, supporto al Comando di Polizia Locale, al Servizio Informatica, al Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico nelle progettazioni e nelle azioni riferite alla videosorveglianza. Coordinamento dei rapporti tra Comune di Rovereto ed S.M.R. per il miglior sviluppo possibile del sistema di videosorveglianza per "sicurezza urbana" collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16DIG - Direzione Generale]	da definire sui prossimi esercizi
10 - Per l'anno 2023, supporto relativamente all'ambito tecnico-informatico per la gestione del contratto di affidamento ad SMR della videosorveglianza (per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale ed inclusa quest'ultima), e della progressiva connessione a medio/lungo termine dei vari impianti di videosorveglianza degli altri Comuni convenzionati alla Centrale Operativa. Il Servizio Informatica inoltre fornirà il supporto di competenza ad eventuali ulteriori progetti nell'ambito della Sicurezza Urbana [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi
11 - Per l'anno 2024, prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Supporto ai Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale con il Comune di Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" per addivenire progressivamente ad una gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza, anche mediante la progressiva integrazione dei vari impianti di videosorveglianza nella Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" . [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
12 - Per l'anno 2024, prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
13 - Per l'anno 2024 prosecuzione nel supporto alla preparazione di una bozza di documento da condividere con i vari Servizi comunali e con i vari Soggetti (ed Autorità) competenti da proporre successivamente al Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento, per la valutazione di un nuovo patto per la sicurezza o altro atto/accordo (partendo dal patto già stipulato in data 27 giugno 2018) che disciplini le modalità di condivisione-gestione-visione dei dati da parte delle Forze di Polizia a competenza generale in collegamento alla Polizia Locale e di gestione ed esecuzione degli interventi conseguenti sul territorio. Prosecuzione nella prima parte di progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze di Polizia presenti nella Città di Rovereto e competenti sulla totalità o sulla quasi totalità del territorio previsto nel Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002). [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
14 - Per l'anno 2022 collaborazione con il Servizio Polizia Locale, con con gli altri Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo e con SMR per quanto di competenza del servizio sia in relazione agli aspetti di carattere economico sia in relazione alla gestione degli immobili comunali e relative dotazioni. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	da definire sui prossimi esercizi
15 - Per l'anno 2023 collaborazione con il Servizio Polizia Locale, con con gli altri Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo e con SMR per quanto di competenza del servizio sia in relazione agli aspetti di carattere economico sia in relazione alla gestione degli immobili comunali e relative dotazioni. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	da definire sui prossimi esercizi
16 - Per l'anno 2022 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel progetto al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento su parchi, aree a verde, viabilità, Esercizi Commerciali, ambiente, edilizia e quant'altro di competenza, concorrendo così nell'ambito della sicurezza urbana [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
17 - Per l'anno 2023 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel presente obiettivo al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento su parchi, aree a verde, viabilità, Esercizi Commerciali, ambiente, edilizia e quant'altro di competenza, concorrendo così nell'ambito della sicurezza urbana [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	da definire sui prossimi esercizi

18 - Per l'anno 2022 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel presente obiettivo al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento per il disagio sociale, svolgendo anche le necessarie azioni preventive e di presenza nel tessuto sociale quali, ad esempio, gli educatori dell' "unità di strada" [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
19 - Per l'anno 2023 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel progetto al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento per il disagio sociale, svolgendo anche le necessarie azioni preventive e di presenza nel tessuto sociale quali, ad esempio, gli educatori dell' "unità di strada" [16POS - Servizio Politiche sociali]	da definire sui prossimi esercizi
20 - Per l'anno 2022 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel progetto al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento. Per la parte sicurezza urbana, collaborazione anche, ad esempio, nell'ambito della rigenerazione degli edifici degradati o abbandonati. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
21 - Per l'anno 2023 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel progetto al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento. Per la parte sicurezza urbana, collaborazione anche, ad esempio, nell'ambito della rigenerazione degli edifici degradati o abbandonati. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi

Progetto: 2022/473 - Servizi per le "biciclette" - sviluppo applicativo Inspector

prosecuzione nell'avvio del servizio di "punzonatura/marcatura" dei velocipedi finalizzato a creare una banca dati di tutti i cittadini che intenderanno registrarli, che potrà rivelarsi utile sia per rintracciare il proprietario di un velocipede rinvenuto, sia come possibile deterrente per furti. Prosecuzione nell'avvio di una nuova tipologia di servizio: "la pattuglia della Polizia Locale in bicicletta". Proseguiranno i controlli della Polizia Locale con i velocipedi in dotazione, rivolti alla sicurezza stradale (con particolare riferimento ai velocipedi) e più in generale al controllo del territorio nelle materie di competenza. // Indicativamente tra gli anni 2014 e 2015 è stato sviluppato dal Servizio informatica Comunale un applicativo denominato Inspector che, nell'ambito di una implementabilità modulare, soprattutto a partire dall'anno 2020, ha avuto un rilevante sviluppo con la creazione di una nuova partizione per la gestione di turni/servizi, con un potenziamento dell' "interoperabilità" con Gerico/Segnala, con la creazione/sviluppo della versione "mobile" e con molte altre funzionalità e caratteristiche. All'interno dell'applicativo Inspector vengono gestiti dati relativi a veicoli, persone, cose, controlli ecc., con la finalità di migliorare l'azione di polizia (ed amministrativa) e di fornire elementi per effettuare, nel breve tempo che intercorre tra la richiesta e l'esecuzione della prestazione, quel livello di "risk assesment" e "risk management" necessario per intervenire in sicurezza nelle attività non preventivamente programmate. Ha inoltre finalità di gestire al meglio la rendicontazione dell'attività svolta nel singolo intervento, di programmare/pianificare al meglio i vari interventi e controlli del territorio e di gestire i turni, i servizi del personale e più in generale molti altri dettagli del servizio di Polizia Locale. Nel corso del biennio 2022/2023 è prevista l'ultimazione nello sviluppo delle principali funzionalità.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Prosecuzione nell'avvio del servizio di marcatura delle biciclette con sviluppo delle modalità operative, della banca dati, del software e delle sinergie con altri Soggetti/Enti. Prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie di Polizia Locale in bicicletta". Prosecuzioni nelle azioni congiunte e condivise tra Comando di Polizia Locale e Servizio Informatica Comunale nello sviluppo delle varie funzionalità dell'applicativo Inspector, mediante	31/12/ 2022

	costanti interventi condivisi volti allo sviluppo della programmazione funzionale ad un immediato e concreto utilizzo.	
2023	Prosecuzione nell'avvio del servizio di marcatura delle biciclette con sviluppo delle modalità operative, della banca dati, del software e delle sinergie con altri Soggetti/Enti. Prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie di Polizia Locale in bicicletta". Prosecuzioni nelle azioni congiunte e condivise tra Comando di Polizia Locale e Servizio Informatica Comunale nello sviluppo delle varie funzionalità dell'applicativo Inspector, mediante costanti interventi condivisi volti allo sviluppo della programmazione funzionale ad un immediato e concreto utilizzo.	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Per l'anno 2022 prosecuzione nel servizio di punzonatura/marcatura delle biciclette. Sviluppo nelle modalità operative e nelle modalità di erogazione del servizio nel territorio. Prosecuzione nell'attivazione di sinergie con altri Soggetti/Enti soprattutto nello sviluppo della banca dati per poterla estendere dall'ambito comunale all'ambito intercomunale o meglio ancora provinciale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
2 - Per l'anno 2022 prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie della Polizia Locale in bicicletta". Affinamento delle modalità operative e di intervento, alla luce dell'esperienza maturata nell'anno 2021. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
3 - Per l'anno 2022 supporto per quanto di competenza al progetto di sviluppo della banca comunale o provinciale dei dati delle punzonatura/marcatura delle biciclette. Sviluppo "in casa" dell'applicativo gestionale Inspector nelle sue varie partizioni e funzionalità in collaborazione con il Comando di Polizia Locale (che fornisce le indicazioni su come sviluppare l'applicativo e testa in tempo reale l'efficacia dei vari sviluppi). Sviluppo delle "interoperabilità" sia in ambito comunale sia con altri Enti/Soggetti/Autorità/Società funzionali all'erogazione di un servizio sempre più efficace (esempio con Dolomiti Ambiente nell'ambito del controllo sull'abbandono dei rifiuti). [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
4 - Per l'anno 2022 collaborazione con Servizio Informatica Comunale nello sviluppo dell'applicativo in uso alla Polizia Locale Inspector nei vari utilizzi (Centrale Operativa, Turni/Servizi, Mobile ecc.) [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
5 - Per l'anno 2023 prosecuzione nel servizio di punzonatura/marcatura delle biciclette. Sviluppo nelle modalità operative e nelle modalità di erogazione del servizio nel territorio. Prosecuzione nell'attivazione di sinergie con altri Soggetti/Enti soprattutto nello sviluppo della banca dati per poterla estendere dall'ambito comunale all'ambito intercomunale o meglio ancora provinciale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
6 - Per l'anno 2023 prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie della Polizia Locale in bicicletta". Affinamento delle modalità operative e di intervento, alla luce dell'esperienza maturata negli anni 2021 e 2022. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
7 - Per l'anno 2023 supporto per quanto di competenza al progetto di sviluppo della banca comunale o provinciale dei dati delle punzonatura/marcatura delle biciclette. Sviluppo "in casa" dell'applicativo gestionale Inspector nelle sue varie partizioni e funzionalità in collaborazione con il Comando di Polizia Locale (che fornisce le indicazioni su come sviluppare l'applicativo e testa in tempo reale l'efficacia dei vari sviluppi). Sviluppo delle "interoperabilità" sia in ambito comunale sia con altri Enti/Soggetti/Autorità/Società funzionali all'erogazione di un servizio sempre più efficace. [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi
8 - Per l'anno 2023 collaborazione con Servizio Informatica Comunale nello sviluppo dell'applicativo in uso alla Polizia Locale Inspector nei vari utilizzi (Centrale Operativa, Turni/Servizi, Mobile ecc.) [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi

Prodotto 100000_01 - Attività di polizia stradale

Comprende tutta l'attività svolta al fine di garantire la sicurezza degli utenti durante la circolazione sulle pubbliche vie, la fluidità del traffico, il rispetto del codice della strada, la viabilità per manifestazioni, eventi e cantieri

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
documenti ritirati	patenti di guida/carte di circolazione ritirate	43/48	33/49	0	0	0
sanzioni	violazioni al codice della strada rilevate	6256	9350	0	0	0
viabilità	manifestazioni ed eventi per i quali sono stati effettuati servizi di viabilità	12	35	0	0	0
controlli velocità	servizi di controllo con autovelox, telelaser e cronotachigrafo	45	100/4	0	0	0
sinistri stradali	sinistri stradali con/senza feriti rilevati	65/89	97/120	0	0	0
sequestri e fermi amministrativi	numero veicoli posti sotto fermo/sequestro amministrativo	13/93	25/86	0	0	0

Prodotto 100000_02 - Attività di Polizia Giudiziaria

Attività svolta su iniziativa o su delega dell'Autorità giudiziaria, comprese indagini e ricerche per l'individuazione degli autori dei reati commessi

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
notizie di reato	numero notizie di reato a carico di noti/ignoti trasmesse all'Autorità giudiziaria	75	88	0	0	0
attività di Polizia giudiziaria	altre attività di P.G. di iniziativa o disposte dall'Autorità giudiziaria	145	131	0	0	0

Prodotto 100000_03 - Attività di Polizia edilizia

Attività di controllo in materia urbanistica ed edilizia compresa la ricerca e l'individuazione di abusi edilizi e il rispetto delle norme statali e dei Regolamenti comunali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
notizie di reato	numero notizie di reato trasmesse all'Autorità giudiziaria	12	7	0	0	0
abusi edilizi	numero abusi edilizi accertati	26	17	0	0	0
accertamenti	numero accertamenti	60	42	0	0	0

Prodotto 100000_04 - Attività di Polizia ambientale

Attività di controllo in materia di tutela ambientale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
violazioni ad altre disposizioni	numero violazioni TULP/Regolamenti comunali	10	2			0
notizie di reato	numero notizie di reato trasmesse all'Autorità giudiziaria	2	6	0	0	0
veicoli recuperati in stato di abbandono	numero veicoli recuperati	7	1	0	0	0
violazioni accertate per abbandono o errato conferimento dei rifiuti	numero violazioni TULP/Regolamenti comunali	281	341	0	0	0

Prodotto 100000_05 - Attività di Polizia commerciale/annonaria

Attività svolta per il controllo degli esercizi commerciali in sede fissa e su aree pubbliche e dei pubblici esercizi nonché altre attività artigianali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
sequestro merce	numero sequestri merce	0	0	0	0	0
violazioni accertate	numero violazioni	21	8	0	0	0
controlli altre fattispecie	numero controlli altre fattispecie	38	48	0	0	0
controlli attività acconciatori ed estetiste	numero controlli attività acconciatori ed estetiste	18	13	0	0	0
controlli pubblici esercizi	numero controlli pubblici esercizi	120	80	0	0	0
controlli mercati, fieri e ambulanti	numero controlli mercati, fieri e ambulanti	5200	5400	0	0	0
controlli esercizi commerciali sede fissa	numero controlli esercizi commerciali sede fissa	47	30	0	0	0

Prodotto 100000_06 - Attività di informazione e accertamenti anagrafici

Numero accertamenti anagrafici e assunzione di informazioni per conto di altri Enti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
accertamenti	numero accertamenti anagrafici e informazioni	1216	1448	0	0	0

Prodotto 100000_07 - Controllo del territorio

Attività svolta per il controllo del territorio comprendente sgomberi di edifici pubblici, privati ed accampamenti nomadi abusivi, servizi sui mezzi pubblici e servizi di controllo interforze

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020 rilevato</i>	<i>2021 rilevato</i>	<i>2022 previsto</i>	<i>2023 previsto</i>	<i>2024 previsto</i>
Numero di persone controllate durante il periodo emergenziale per Covid-19	numero controlli svolti	10464	4035			0
numero di veicoli controllati durante il servizio serale (fascia oraria 20.00-24:00)	numero controlli svolti	1537	/			0

Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Dirigente Festa Simonetta

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
075000	VIGILANZA BOSCHIVA	Andrea Miniucchi
240010	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Carlo Plotegher
260000	TRASPORTI	Andrea Miniucchi
290000	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Andrea Miniucchi
310000	VERDE E ARREDO URBANO	Andrea Miniucchi
320000	AMBIENTE	Andrea Miniucchi
370000	PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA ECONOMICHE	Giuseppe Bertolini
560000	SOSTENIBILITA E QUALITA DEL VIVERE URBANO	Andrea Miniucchi

21SVU Competenze e attività del Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano (delibera GM 8/20201 ss.m.) - PEG 2022

Al Servizio sono assegnate importanti competenze connesse al rapporto con i cittadini e le imprese con particolare riferimento ai temi dello sviluppo sostenibile, della smart city e della qualità del vivere urbano caratterizzati dalla presenza di una pluralità di funzioni e dall'integrazione di diverse tipologie di intervento. Specificatamente il Servizio sarà chiamato a gestire le procedure autorizzatorie per gli interventi edilizi e quelle per le attività produttive. L'ambito si estende poi alle attività in materia di tutela ambientale, sostenibilità del vivere, riqualificazione e miglioramento del decoro urbano e periurbano. A ciò viene connessa tutta la politica in materia di mobilità, traffico e trasporti sia per quanto attiene l'attuazione dei Piani sia per quanto concerne la gestione dei servizi ordinari. Fanno capo al servizio: - Ufficio edilizia ed attività produttive - Ufficio verde e ambiente - Ufficio mobilità

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
L	impiegato di ruolo	1	1.00
D/B	impiegato di ruolo	4	2.54
C/E	impiegato di ruolo	7	6.84
C/B	operaio di ruolo	6	5.79
C/B	comando	1	0.84
C/B	impiegato di ruolo	10	8.97
B/E	impiegato di ruolo	7	4.94
B/B	operaio di ruolo	1	1.00
A	operaio di ruolo	1	1.00
	Totale		32.32

Disponibilità finanziaria del servizio

E/U	RPROC	Descrizione	A) Preventivo	B) Assestato
E	370000	PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA ECONOMICHE	4.000,00 €	4.000,00 €
E	560000	SERVIZIO SOSTENIBILITA QUALITA DEL VIVERE URBANO	257.200,00 €	257.200,00 €
U	370000	PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA ECONOMICHE	57.540,00 €	60.540,00 €
U	560000	SERVIZIO SOSTENIBILITA QUALITA DEL VIVERE URBANO	8.070.771,00 €	10.395.200,35 €
		Totale entrate 2022	261.200,00 €	261.200,00 €
		Totale uscite 2022	8.128.311,00 €	10.455.740,35 €

Centro di reponsabilità: 075000 - VIGILANZA BOSCHIVA

Prodotto 75000_01 - Servizio intercomunale di vigilanza boschiva

Azioni e attività di supporto programmatico, amministrativo e contabile al servizio intercomunale di vigilanza boschiva

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Azioni	Azioni e attività di supporto	30	35	30	30	0

Centro di reponsabilità: 240010 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Prodotto 240010_01 - Punti luce illuminazione pubblica

Attività inerente la gestione dei punti luce dell'illuminazione pubblica nel contesto dell'attuazione del PRIC, al fine di garantire il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche nonché il risparmio energetico. (L'operazione ha valenza anche nell'ottica della valorizzazione estetica della città.)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Punti luce gestiti	Numero punti luce (lampioni) gestiti.	7094	7094	7127	7127	7127

Centro di reponsabilità: 260000 - TRASPORTI

Prodotto 260000_01 - Trasporto pubblico locale.

L'ufficio mobilità si coordina con Trentino Trasporti Esercizio per la taratura del sistema di trasporto pubblico locale. Nello specifico, si ottimizzano le fermate, si aggiornano gli orari e si interviene sulle linee in funzione delle esigenze dell'utenza e dello sviluppo urbanistico.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Numero interventi	Interventi puntiformi per il miglioramento del servizio del TPL	2	2	2	2	2

Centro di reponsabilità: 290000 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Prodotto 290000_01 - Controllo degli scarichi industriali e autorizzazioni allo scarico.

L'ufficio ambiente, in collaborazione con l'ente che gestisce le reti acquedottistica e fognaria, si occupa del rilascio delle autorizzazioni nonché del controllo dei sistemi.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Numero provvedimenti	Numero autorizzazioni allo scarico rilasciati.	40	38	35	35	35

Centro di reponsabilità: 310000 - VERDE E ARREDO URBANO

Prodotto 310000_01 - Aree a verde mantenute.

Il Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio verde cittadino. Le aree verdi, grazie alle nuove e continue realizzazioni, sono in crescita, a testimonianza di buoni standard offerti alla cittadinanza.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Superfici mantenute (Ha)	Si indicherà la superficie complessiva delle aree a verde per le quali il Comune garantisce la manutenzione ordinaria.	30	31	30	30	30

Centro di reponsabilità: 320000 - AMBIENTE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_07 - Riforma, revisione, aggiornamento dei regolamenti comunali.

Progetto: 2022/603 - Aggiornamento regolamento comunale in materia di inquinamento acustico.

Predisposizione procedura e atti deliberativi aventi come obiettivo l'aggiornamento del regolamento comunale in materia di inquinamento acustico.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Predisporre bozza delibera consigliare di approvazione del nuovo regolamento.	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Valutazione eventuale consulenza di un esperto del settore a supporto degli uffici in virtù della natura specialistica della materia, gestione lavori Commissione Ambiente, predisposizione bozza di delibera consigliare e del nuovo regolamento. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
2 - collaborazione con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano, per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Nello specifico argomento il Comando ha già formulato delle proposte con email del 21 maggio, del 23 giugno e del 4 ottobre 2021, con particolare riferimento alla convivenza tra Residenti ed Esercizi commerciali. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_47 - Attività di tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente

Progetto: 2022/601 - Iniziative straordinarie in ambito ambientale: nuova gara d'appalto per la gestione del canile comunale.

Si tratta di approntare la nuova procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria per l'appalto della gestione del canile comunale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16VVU - Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Approvazione in Consiglio comunale della delibera di conferma di esternalizzazione del servizio di gestione del canile comunale e di approvazione del capitolato di appalto, delle modalità di scelta del contraente e della documentazione di gara.	31/12/ 2022
2023	Predisposizione di tutti gli atti relativi all'affidamento del servizio al nuovo gestore.	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Predisposizione del capitolato d'appalto e degli altri documenti di gara, gestione lavori della Commissione Ambiente. Approntamento della delibera del Consiglio comunale che approva la procedura di gara: modalità scelta contraente, capitolato e altri documenti di gara. In collaborazione con l'Ufficio appalti definizione del bando di gara e di quanto necessario per la sua pubblicazione. Coordinamento della procedura di gara, della commissione amministrativa di gara fino alla proclamazione del soggetto affidatario. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
2 - collaborazione con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano, per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
3 - Conclusione del procedimento [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	da definire sui prossimi esercizi

Prodotto 320000_01 - Comunicazioni e deroghe riferite all'inquinamento acustico.

L'ufficio ambiente gestisce le pratiche afferenti l'inquinamento acustico, coordinandosi con la polizia municipale per i controlli. Nello specifico raccoglie le comunicazioni e istruisce le deroghe in modo funzionale ai regolamenti e alle richieste che pervengono.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2020 rilevato</i>	<i>2021 rilevato</i>	<i>2022 previsto</i>	<i>2023 previsto</i>	<i>2024 previsto</i>
Numero provvedimenti	Numero richieste di deroga e comunicazioni in riferimento all'inquinamento acustico gestite.	50	67	50	50	0

Prodotto 320000_07 - Autorizzazioni e pareri.

L'ufficio ambiente si cura in modo diretto del rilascio delle autorizzazioni (ad esempio centri di rottamazione, coltivazione delle cave ecc) e redige pareri su pratiche complesse che implichino la valutazione di specifici profili ambientali.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Numero autorizzazioni/pareri ambientali	Numero autorizzazioni e pareri ambientali rilasciati.	26	12	25	25	0

Centro di reponsabilità: 370000 - PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_04 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali; semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi anche riferiti al versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione; implementare l'attività e l'analisi del sistema dei controlli interni dell'ente; dar corso a censimenti e rilievi statistici in capo al comune.

Progetto: 2022/537 - Provvedimenti comunali in materia di commercio su area pubblica

L'obiettivo è quello della stesura di una bozza del regolamento comunale di aggiornamento e recepimento delle modifiche normative previste dalla L.P. 17/2010 nonché rilascio delle concessioni di posteggio nei mercati (periodici e saltuari) in ossequio ai criteri stabiliti dall'Amministrazione provinciale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Dopo aver completato il rilascio delle nuove concessioni di posteggio, si tratta di completare l'iter di approvazione del Regolamento comunale per il commercio su area pubblica.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approvazione del regolamento con delibera del consiglio comunale. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
2 - collaborazione con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano, per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_32 - Sostegno e incentivi a favore dei settori economici anche tramite protocolli d'intesa tra il Comune ed altri soggetti

Progetto: 2022/536 - Gestione strumenti di sostegno alle attività economiche.

In considerazione della grave crisi socio-economica a seguito della pandemia da Covid-19 l'obiettivo è quello di gestire forme nuove e flessibili di sostegno alle attività economiche in sofferenza.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Conclusione del progetto con controllo documentazione e liquidazione dei benefici economici.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Controllo della documentazione a conferma degli investimenti realizzati dai beneficiari e predisposizione degli atti di liquidazione del contributo. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Prodotto 370000_01 - SCIA presentate dagli utenti per attività economiche.

L'ufficio attività produttive raccoglie le specifiche SCIA. Gli ambito sono i più diversificati, e vanno dalle pubbliche manifestazioni, alle richieste degli esercenti.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Numero segnalazioni	Numero segnalazioni certificate di inizio attività ricevute.	748	600	750	750	0

Prodotto 370000_02 - Utenti e servizi informativi resi agli sportelli.

Il servizio gestisce il cosiddetto SUAP - portale telematico - , che consente all'utente di accedere e di trasmettere telematicamente le SCIA. Dal 2016 l'ufficio ha assorbito anche le incombenze del Comune di Isera, nel contesto della gestione associata. Dal 2015 la trasmissione delle SCIA tramite SUAP è obbligatoria, per i procedimenti inseriti nel portale telematico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Numero pratiche gestite	Numero pratiche trasmesse tramite SUAP al Comune di Rovereto. Dal 1 agosto 2016 si contempla anche Isera e di conseguenza il numero di pratiche indicato include anche quelle di Isera.	556	433	600	600	0

Responsabile di procedura: 56000 - SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA DEL VIVERE URBANO

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_05 - Affiancare agli sportelli fisici degli uffici comunali anche la loro versione virtuale su internet per permettere la presentazione di pratiche ed istanze e più in generale l'interlocuzione del cittadino con l'Amministrazione pubblica, direttamente on line ed in modalità completamente digitale. Ciò richiede fra l'altro di spingere ulteriormente avanti anche la digitalizzazione dei processi amministrativi interni in modo che siano in grado di interfacciarsi direttamente con gli sportelli virtuali e di fornire servizi on line ma anche ai fini della semplificazione delle procedure, lo snellimento dell'iter, la riduzione delle sovrapposizioni operative e del monitoraggio dei processi aziendali, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini. Incentivare l'uso di soluzioni cloud, degli open data e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli enti esterni.

Progetto: 2022/539 - Digitalizzazione dell'iter di presentazione on-line della pratiche amministrative in materia di edilizia privata

Nell'ambito delle funzioni legate alla digitalizzazione della documentazione tecnico-progettuale per la definizione di banche dati digitali a servizio dell'utenza, l'obiettivo è quello di pubblicare su Internet un sistema smart per permettere a professionisti e cittadini di presentare interamente on-line in formato digitale le istanze relative all'ambito dell'edilizia privata.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Entrata a regime del nuovo sistema. Primo report di verifica.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione del servizio ed avvio in esercizio [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
2 - Verifica dei risultati ed eventuali azioni di correzione [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
3 - progetto di digitalizzazione delle pratiche pregresse dall'archivio cartaceo: avvio incarico di servizio e realizzazione primo step [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
30 - vedi progetto di PEG nr. 551 annualità 2022 [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_13 - Definizione degli obiettivi strategici in materia di mobilità anche attraverso adeguati approfondimenti con gli enti istituzionalmente coinvolti e la partecipazione attiva dell'amministrazione comunale (Valdastico, alta capacità, alta velocità, etc.). Verifica situazioni di criticità sulla mobilità urbana e definizione di un piano d'intervento di prospettiva

Progetto: 2022/525 - Aggiornamento Piano della Mobilità, Piano Urbano del Traffico e della Ciclabilità

Si tratta di compiere una verifica sull'attuale Piano della Mobilità e del Traffico in modo da definire un aggiornamento puntuale rispetto ai cambiamenti in atto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16VVU - Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Implementazione del piano: predisporre un documento di indirizzo preliminare all'elaborazione del PUMS in vista della scadenza del 2023 e interventi prodromici.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Elaborazione di una relazione contenente il documento d'indirizzo preliminare alla redazione del PUMS. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
2 - Sul livello operativo predisporre nuova procedura di gara per la gestione dell'impianto semaforico cittadino. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
3 - collaborazione con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano, per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_28 - Costituzione del polo della protezione civile a Rovereto – attuazione protocollo d'intesa con la Provincia di Trento

Progetto: 2022/535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale.

L'obiettivo è quello di aggiornare il documento comunale di protezione civile considerati i cambiamenti in atto sia di carattere ambientale che normativo, nel contesto dell'attività di coordinamento gestionale delle funzioni svolte dal Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto in collaborazione con il Servizio Protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi della L.P. 9/2011 e delle corrispondenti linee guida provinciali del 2014.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16INF - Servizio Informatica, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16VVU - Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Dopo aver completato l'iter amministrativo relativo all'approvazione dello Statuto del Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto e del relativo Disciplinare operativo interno si tratta di giungere alla conclusione del procedimento di aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile. In corso d'anno, per degli imprevisti riscontrati	31/12/ 2022

	nell'iter progettuale, si è reso necessario il rinvio in termini di adozione finale del Piano in parola che non potrà avvenire entro la fine anno ma, auspicabilmente data l'importanza strategica di tale strumento, entro il primo semestre 2023. Si prevede di rispettare il nuovo termine con il supporto già garantito del Servizio prevenzione rischi e CUE della PAT.	
2023	Adozione dell'aggiornamento del Piano di protezione civile comunale.	30/06/ 2023

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Approvazione del nuovo piano (passaggio in Commissione Ambiente e Consiglio comunale) e la sua promozione con redazione di apposito libretto da distribuire alle famiglie e ai soggetti interessati, pubblicazione sul sito istituzionale, esercitazioni e protocollo/disciplinare con APSS per gestione dei dati sensibili. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
2 - Collaborazione per quanto di competenza [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022
3 - Collaborazione per quanto di competenza [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2022
4 - partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
5 - collaborazione con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano, per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022
6 - Approvazione del nuovo piano (passaggio in Commissione Ambiente e Consiglio comunale) e la sua promozione con redazione di apposito libretto da distribuire alle famiglie e ai soggetti interessati, pubblicazione sul sito istituzionale, esercitazioni e protocollo/disciplinare con APSS per gestione dei dati sensibili. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	da definire sui prossimi esercizi

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_45 - Iniziative di vario genere inerenti lo sviluppo del Progetto manifattura e al Polo della Meccatronica, anche con riferimento all'attuazione del protocollo d'intesa con la Provincia di Trento

Progetto: 2022/223 - Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Si tratta di collaborare con Trentino Sviluppo spa e altri enti e istituzioni, quali Istituti di istruzione superiore, Università, Associazioni di categoria e FBK nella promozione e realizzazione di iniziative coerenti con l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, con l'intento di coinvolgere anche la cittadinanza e le associazioni.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16DIG - Direzione Generale

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Proseguo delle iniziative promozionali già avviate: URBACT (tavolo di confronto sulle buone pratiche in merito alla valorizzazione dell'ambiente attraverso la cultura con le città di Mantova, Siena, Cuneo, Sestri Levante, Avellino, Cassano-Corigliano), TAP REVOLUTION (giornata mondiale dell'acqua e giornata mondiale della terra), protocolli con APPA e Dolomiti Ambiente per coinvolgere le scuole sul tema rifiuti (campagne di pulizia di spazi pubblici verdi, laboratori, ecc.), iniziative con il CERISM/UNIVR.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - L'attività da svolgere è quella di supportare le iniziative programmate con azioni mirate di partecipazione, confronto, promozione, formazione e coinvolgimento di vari stakeholder. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
2 - Attività di coordinamento e promozione di iniziative specifiche nell'ambito di sottomissione progettualità di rilievo nazionale/europeo anche in qualità di partenariato [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_48 - Attuazione di investimenti strategici e puntuali in tema di mobilità, con particolare riguardo alla mobilità sostenibile, anche in attuazione del protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento, con particolare attenzione ai flussi di mobilità di vario genere: pendolare lavorativa, studentesca, turistica e delle merci

Progetto: 2022/333 - Smart Eco Transport a servizio del Centro storico

Si tratta di approntare un sistema di trasporto merci intelligente ed ecosostenibile per migliorare la vivibilità del Centro storico, utilizzando mezzi elettrici o ad impatto zero emissioni, fruibile anche tramite APP dai cittadini e dagli operatori economici del Centro storico.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16VVU - Servizio Polizia locale

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Prosecuzione del progetto con la prima verifica dei risultati conseguenti con l'installazione dei varchi elettronici per l'ingresso in centro storico e studio del sistema di gestione dell'ultimo miglio con SMR.	31/12/ 2022
2023	Prosecuzione del progetto	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Attuare un'azione di monitoraggio con SMR in merito al sistema dei varchi elettronici, che si prevede di installare nel corso del 2022 e studio preliminare sulle ipotesi di gestione dell'ultimo miglio. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
2 - collaborazione nel progetto con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano e con gli altri Servizi Comunali coinvolti. L'eventuale avvio nel corso dell'anno 2022 o dell'anno 2023 dei varich ZTL (con tempistiche che derivano principalmente dalle procedure demandate in competenza ad SMR, e pertanto dagli atti e dalle procedure della stessa SMR) comporterà per il Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" un ulteriore rilevante aumento del carico di lavoro (ad esempio dalla necessità di rivedere ed aggiornare la gestione di autorizzazioni/permessi per entrare in ZTL, dall'elaborazione di un aggiornamento del disciplinare e degli altri documenti, dalla necessità di apprendere e gestire un nuovo applicativo, da un possibile rilevante aumento delle violazioni accertate ecc.). [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022

3 - Prosecuzione del progetto [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	da definire sui prossimi esercizi
--	-----------------------------------

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_49 - Miglioramento della cura degli spazi cittadini, dei parchi, del verde, dei giardini per il decoro urbano

Progetto: 2022/233 - Coordinamento delle attività inerenti l'Orto di San Marco per la valorizzazione del patrimonio culturale ed economico sul tema della seta

Lo scopo è quello di sperimentare la reintroduzione della gelsi bachicoltura coltura nell'ambito di un parco urbano che diventa un luogo strategico dove sviluppare pratiche ambientali, economico, sociali innovative per il territorio; uno spazio che contribuisce ad alimentare esperienze di agroecologia urbana, ad approfondire tematiche legate al micro clima e alla biodiversità della città. Un laboratorio di buone pratiche di sostenibilità e inclusione sociale, un luogo di incontro per conoscere la storia della città, imparare il giardinaggio e come coltivare un orto per l'autoconsumo, fare attività culturali; uno spazio sperimentale di riqualificazione urbana, dove s'insedierà il BioMercato a chilometri zero, stabilendo una relazione diretta tra produttore e consumatore.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Prosecuzione delle fasi attuative del progetto.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione attività di formazione: supporto alla realizzazione del punto informativo e accoglienza dell'Orto San Marco. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Progetto: 2022/527 - Miglioramento della gestione relativa alla gestione degli spazi pubblici all'aperto (strade, parchi, giardini, verde scolastico e arredi urbani)

Gli spazi pubblici aperti alla collettività e gli spazi verdi scolastici assumono un ruolo determinante per garantire la qualità del vivere urbano. In questo senso l'intervento manutentivo gestionale, capillare e costante è funzionale alla soddisfazione da parte della cittadinanza rispetto alla qualità del contesto in cui vive. Ciò diventa particolarmente pregnante in questa fase storica di emergenza pandemica.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Proseguimento dell'attività di miglioramento con il cambiamento dei termini di appalto dei servizi per il verde, la riqualificazione e	31/12/ 2022

	rigenerazione complessiva di alcuni parchi pubblici rionali, la predisposizione di uno studio di fattibilità e realizzazione di primi interventi per la valorizzazione del parco con laghetto della ex cava Manica.	
--	---	--

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Sperimentare nuovi contenuti per le gare di appalto dei servizi per il verde, in particolare si tratta di approntare la scelta del contraente rispetto ad un contratto integrato di servizi: taglio erba, manutenzione piante e siepi, manutenzione dei giochi dei parchi pubblici, pulizia, manutenzione impianti irrigazione relativo ad un'area geografica circoscritta come può essere una singola Circostrizione con l'obiettivo di raggiungere migliori performance ed economie di scala. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
2 - Rigenerare alcuni parchi pubblici con interventi significativi di manutenzione (Noriglio, Brione, Marco). [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
3 - Predisporre un progetto di valorizzazione del parco e del laghetto dell'ex cava Manica con realizzazione di primi interventi. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
4 - collaborazione con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano, per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". In particolare vengono inoltrate a tale Servizio Comunale le varie segnalazioni ricevute nell'ambito dell'abbandono dei rifiuti, nell'ambito del decoro/degrado, nell'ambito della sicurezza stradale, nell'ambito della sicurezza urbana ecc. per le concrete azioni ed interventi conseguenti. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_50 - Interventi di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, di infrastrutture, degli edifici e delle aree di proprietà comunale. Particolare interesse dovrà essere riservato alle progettualità nel campo dell'istruzione, del comparto socio-sanitario, della viabilità, dello sport, anche in attuazione del protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento e con la promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini mediante accordi di partecipazione e partenariato

Progetto: 2022/530 - Miglioramento energetico del patrimonio di pubblica illuminazione (tecnologie a basso impatto ambientale) e sinergia con infrastruttura fibra ottica

Nel solco della metodologia sulla quale si basa lo sviluppo sostenibile si tratta di implementare il piano di riqualificazione dell'illuminazione pubblica già avviato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

<i>Anno</i>	<i>Risultato da consegnare</i>	<i>Data consegna</i>
2022	Valutazione in merito alle modalità di gestione in vista della scadenza dell'appalto e monitoraggio allestimento infrastruttura in fibra ottica.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Verificare lo stato dell'arte in tema di illuminazione pubblica con l'obiettivo del miglioramento qualitativo del servizio e il risparmio energetico in vista della scadenza	31/12/2022

dell'appalto e in considerazione dell'interazione esistente tra sistema di IP e necessità di allestire l'infrastruttura in fibra ottica. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	
---	--

Progetto: 2022/622 - Nuovo appalto per la gestione del servizio energia

Si tratta di elaborare la valutazione tecnico economica dei ppp aventi ad oggetto la concessione della gestione dell'appalto del servizio energia degli immobili comunali e di avviare la fase di adesione all'appalto calore tramite convenzione CONSIP, Servizio integrato energia 4 (SIE 4), Lotto 4.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Si tratta di valutare dal punto di vista tecnico ed economico i ppp relativi alla concessione della gestione "calore" degli immobili comunali con elaborazione del relativo provvedimento di Consiglio comunale e di avviare in vista della scadenza del settembre 2023 il nuovo appalto facendo riferimento anche alla possibilità di convenzionamento CONSIP Servizi integrati energia 4 (SIE 4), lotto 4, operando tutte le valutazioni tecniche e finanziarie necessarie. Il tema energia riveste oggi una rilevanza strategica indiscussa per i risvolti legati alla transizione ecologica ed energetica in atto, già ampiamente pianificata a livello europeo e nazionale, ed assume un significato economico assoluto a seguito delle dinamiche congiunturali attuali legate agli eventi bellici che coinvolgono l' Ucraina e la Confederazione russa e al conseguente amplificarsi delle tensioni presenti sul mercato dell'energia e delle materie prime, peraltro già manifestatesi prima del conflitto.	31/12/ 2022
2023	Affidamento del nuovo appalto energia.	30/09/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Adozione del provvedimento con cui viene valutato dall'Amministrazione comunale il ppp relativo alla concessione dell'appalto calore e avvio della procedura di convenzionamento CONSIP per il Servizio integrato energia (richiesta fornitura preventiva e definizione nuovo capitolato d'onori) in vista dell'affidamento della nuova gestione a scadenza dell'appalto in corso. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
2 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
3 - Collaborazione per quanto di competenza [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
4 – Procedura affidamento nuova gestione	da definire sui prossimi esercizi

Prodotto 560000_01 - Permessi di costruire

L'ufficio edilizia privata cura gli iter tecnico-amministrativi di numerosi titoli abilitativi, fra i quali assumono particolare importanza le concessioni edilizie.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Numero permessi	Numero di permessi a costruire rilasciati nel corso dell'anno considerato.		207	200	200	0

Prodotto 560000_02 - Edilizia privata - SCIA/CILA

L'ufficio edilizia privata cura la raccolta delle SCIA/CILA, che assumono sempre maggiore rilevanza nell'ottica della semplificazione amministrativa.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Numero segnalazioni presentate	Numero di segnalazioni certificate di inizio attività presentate	590	745	750	750	0

Prodotto 560000_03 - Certificati di destinazione urbanistica.

L'ufficio edilizia privata cura il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
N. atti	Numero certificati di destinazione urbanistica e agibilità implicite rilasciati.	175	258	250	250	0

Servizio Sviluppo economico e statistica

Dirigente **Prezzi Marisa**

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
090000	ANAGRAFE E STATO CIVILE	Francesco Valduga
095000	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA	Giuseppe Bertolini

16SEST Competenze e attività del Servizio sviluppo economico e statistica (delibera GC 8/2021 ss.mm.) - PEG 2022

Al Servizio sono assegnati i compiti in materia di sviluppo e sostegno alle capacità innovative imprenditoriali e sociali della città e delle relazioni con i cittadini. In particolare: - predispone studi e ricerche e coordinamento di progetti e programmi funzionali allo sviluppo economico della città, in coerenza con la pianificazione strategica del Comune e della Provincia autonoma di Trento; - realizza iniziative di marketing territoriale, promuovendo e valorizzando le risorse economiche e culturali esistenti e favorendo la nascita di nuove attività, anche attraverso la ricerca di strumenti finanziari adeguati; - cura gli adempimenti di competenza in materia di rilevazioni ISTAT e collaborando con altri soggetti SISTAN per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal PSN - Piano di Statistica Nazionale; il Dirigente del Servizio è anche Responsabile PERLA PA, il referente dell'Amministrazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica per tutte le rilevazioni dovute; - cura la raccolta, l'elaborazione e la diffusione di tutte le informazioni statistiche per la valorizzazione delle basi conoscitive necessarie al Comune ai fini previsionali e decisionali; - collabora con i servizi interni e con soggetti esterni (Università ed altri Istituti di ricerca) su tematiche specifiche nella realizzazione di progetti ed indagini, curando direttamente la realizzazione di indagini stesse, ovvero apportando le proprie competenze nelle diverse fasi di progettazione, definizione, rilevazione, elaborazione, ecc.. Il Servizio fornisce inoltre supporto ai servizi di merito in occasione dell'affidamento della gestione di servizi pubblici e del contratto di servizio; collabora con la Direzione Generale nell'analisi dei bilanci e nell'aggiornamento annuale del rapporto economico delle società e delle aziende partecipate nonché nella attività di controllo sugli organismi partecipati.

Fa capo al servizio: - Ufficio affari demografici

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
L	impiegato di ruolo	1	0.92
D/B	impiegato di ruolo	5	4.00
C/B	impiegato di ruolo	7	6.19
B/E	impiegato di ruolo	5	4.50
	Totale		15.69

Disponibilità finanziaria del servizio

<i>E/U</i>	<i>RPROC</i>	<i>Descrizione</i>	<i>A) Preventivo</i>	<i>B) Assestato</i>
E	090000	ANAGRAFE E STATO CIVILE	43.300,00 €	43.300,00 €

E	095000	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA	20.000,00 €	20.000,00 €
U	090000	ANAGRAFE E STATO CIVILE	59.000,00 €	119.500,00 €
U	095000	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA	158.641,00 €	158.641,00 €
		Totale entrate 2022	63.300,00 €	63.300,00 €
		Totale uscite 2022	217.641,00 €	278.141,00 €

Centro di reponsabilità: 090000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_05 - Affiancare agli sportelli fisici degli uffici comunali anche la loro versione virtuale su internet per permettere la presentazione di pratiche ed istanze e più in generale l'interlocuzione del cittadino con l'Amministrazione pubblica, direttamente on line ed in modalità completamente digitale. Ciò richiede fra l'altro di spingere ulteriormente avanti anche la digitalizzazione dei processi amministrativi interni in modo che siano in grado di interfacciarsi direttamente con gli sportelli virtuali e di fornire servizi on line ma anche ai fini della semplificazione delle procedure, lo snellimento dell'iter, la riduzione delle sovrapposizioni operative e del monitoraggio dei processi aziendali, seguendo il percorso indicato dalle norme nazionali e provinciali per un comune digitale: aperto, trasparente, efficiente, sicuro, che eroga servizi semplici, accessibili e di qualità creando condizioni per erogare anche nuovi servizi. Accompagnare il cambiamento con un percorso specifico di formazione che deve interessare gli organi di governo, la dirigenza, i dipendenti dell'ente ed i cittadini. Incentivare l'uso di soluzioni cloud, degli open data e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli enti esterni.

Progetto: 2022/563 - Semplificazione procedimenti amministrativi

Anche a seguito della prescrizioni dell'Agenda Digitale è necessario promuovere la semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi. La pandemia e la nuova spinta alla dematerializzazione dei procedimenti impone una rivisitazione dei procedimenti amministrativi di competenza degli uffici demografici.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Attuazione di una serie di procedimenti e/o procedure volte a semplificare e digitalizzare l'attività amministrativa : es. dematerializzazione liste elettorali, attivazione PagoPa , pratiche di polizia mortuaria, AOL.	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Rivisitazione di almeno quattro procedimenti amministrativi. [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2022

Prodotto 90000_01 - Tenuta registri stato civile e anagrafe

Aggiornamento dei registri di stato civile, anagrafe :procedimenti e relativa attività di certificazione. A causa dell'emergenza sanitaria si rileva una consistente aumento dell'attività di back office.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
certificazione di stato civile	n. certificati di stato civile rilasciati	10189	9951	10000	10000	0
informativa di anagrafe	n. informative di anagrafe	16242	np	20000	20000	0
atti di cittadinanza	n. atti di cittadinanza	476	544	500	500	0
atti di matrimonio	n. atti di matrimonio	252	272	300	300	0
carte identità	n. carte identità rilasciate	3726	6786	4000	4000	0
procedimenti di polizia mortuaria	n. procedimenti di polizia mortuaria	2036	1921	1800	1800	0
atti di nascita	n. atti formati nel registro delle nascite	579	659	650	650	0
informative di stato civile	n. informative rilasciate	18877	np	11000	11000	0
certificati anagrafici rilasciati	n. certificati anagrafici rilasciati	3597	4470	5000	5000	0
atti di pubblicazione di matrimonio	n. pubblicazioni di matrimonio	98	93	100	100	0
n. DAT	n. nuove DAT depositate	31	32	30	30	0
separazioni e divorzi	n. separazioni e divorzi	22	26	25	25	0
unioni civili	n. unioni civili	5	5	5	5	0
atti di morte	n. atti formati nel registro di morte	836	788	650	650	0
procedimenti anagrafici	n. procedimenti (iscrizioni, variazioni, emigrazioni, cancellazioni, registrazioni dimora abituale stranieri, ecc)	5.157	4294	5000	5000	0

Prodotto 90000_02 - Esercizio diritto elettorale

Attività connesse alla verifica dei requisiti per l'esercizio del diritto elettorale

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
aggiornamento liste comuni circondariali	n. cancellazioni/iscrizioni	10820	10820	9000	9000	0
informative di elettorale	n. informative rilasciate	13031	13031	7000	7000	0
seggi elettorali	n. seggi elettorali allestiti	32	32	32	32	0
variazioni albi	n. iscrizioni/cancellazioni	351	351	190	190	0
variazioni nelle liste elettorali	n. delle iscrizioni/cancellazioni nelle liste elettorali	4.503	4503	4500	4500	0
commissioni elettorali	n. sedute commissioni	11	11	8	8	0

Prodotto 90000_03 - Censimento permanente della popolazione

Rovereto è stata inserita nell'elenco dei Comuni ove avviare in via sperimentale il Censimento permanente della popolazione. Sulla base delle strette indicazioni di ISTAT è quindi necessario effettuare l'indagine presso le famiglie secondo i due metodi Lista ed Areale. Ogni anno l'operazione si ripete fino a definizione delle modalità di Censimento nel 2021. Nel corso dell'anno, causa l'emergenza sanitaria parte del censimento è avvenuta online, rimanendo in capo al comune la verifica edificio/unità.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
unità		950		900	900	0
rispondenti		950		900	900	0

Centro di responsabilità: 095000 - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_04 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali; semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi anche riferiti al versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione; implementare l'attività e l'analisi del sistema dei controlli interni dell'ente; dar corso a censimenti e rilievi statistici in capo al comune.

Progetto: 2022/485 - Censimento della popolazione delle famiglie

L'ISTAT intende modificare le modalità di effettuazione del censimento della popolazione e perciò ha avviato quattro anni fa una fase sperimentale di censimento annuale permanente su base campionaria. Il Comune di Rovereto è stato investito della sperimentazione e quindi anche nel 2022, con le modalità aggiornate come previste dall'ISTAT, procederà all'effettuazione del censimento annuale. In particolare per il 2022 sono state ampliati gli ambiti censiti che si estendono ora alle Convivenze, alle Basi territoriali, alla toponomastica, ecc

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Operazioni censuarie richieste di volta in volta dall'ISTAT	31/12/2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Costituzione Ufficio Comunale Censimento [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	30/06/2022
2 - Elaborazione verifiche statistiche propedeutiche alla fase censuaria [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	30/06/2022
3 - Operazioni censuarie vere e proprie [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_29 - Istituzionalizzazione del dialogo tra le parti sociali coinvolte nello sviluppo economico territoriale.

Progetto: 2022/250 - Tavoli dedicati allo sviluppo economico territoriale

Convocazione in via istituzionale e periodica di incontri con le parti sociali coinvolte nello sviluppo economico territoriale, al fine di affrontare e prevenire, se possibile, in modo congiunto e partecipato gli sviluppi e le problematiche del tessuto economico locale. L'auspicio dell'Amministrazione, consapevole dell'assenza di specifiche competenze in materia di lavoro ed economia, è di fungere da cabina di regia nella quale far convergere le esigenze e le energie delle parti sociali ed economiche coinvolte nei processi di crisi e/o difficoltà economica e del lavoro.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Tavoli ed incontri con le parti sociali	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Convocazione di almeno 4 tavoli [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_51 - Piano di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

Progetto: 2022/267 - Progetto di rigenerazione urbana per il rilancio del centro storico

All'inizio del 2021 si è rinnovata la firma del protocollo di intesa con l'Unione Commercio e Turismo, associazione con la quale si è condiviso il percorso fin qui fatto di rigenerazione urbana. Oltre alle numerose iniziative condotte nel triennio 2018-2020, si è ora in possesso di un progetto di rigenerazione urbana che enuclea plurime azioni da attuare per innescare il processo rigenerativo del centro storico.

L'Amministrazione, visto il successo avuto con l'istituzione dei Distretti Urbani, intende procedere nel sostegno delle iniziative degli stessi e con la verifica della fattibilità della creazione di nuovi distretti. Si intende inoltre dare seguito ad un'altra delle proposte emerse nel Progetto di Rigenerazione Urbana ossia la valorizzazione del Chilometro delle Meraviglie come percorso di valorizzazione del centro e promozione dei distretti del commercio che dovrebbero coinvolgere i vari ambiti commerciali nelle iniziative di rigenerazione.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Sostegno ai Distretti nelle iniziative e con la verifica della fattibilità della creazione di nuovi distretti. Per la valorizzazione del Chilometro delle Meraviglie si intende promuovere un concorso di idee.	30/09/ 2022

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - Elaborazione di una regolamentazione ad hoc per la costituzione di nuovi distretti [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	30/09/2022
2 - Incontri con il Laboratorio di Rigenerazione Urbana, con i Distretti e con Iscomgroup. [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2022
3 - Concorso di idee per la valorizzazione del KM delle meraviglie. [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	30/09/2022

Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Dirigente **Campostrini Luigi**

<i>Centro di Resp./Resp.proc.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Amministratore di riferimento</i>
080000	SERVIZIO TECNICO E DEL TERRITORIO	Carlo Plotegher
240000	VIABILITA E SERVIZI CONNESSI	Carlo Plotegher
270000	URBANISTICA	Andrea Miniucchi
280000	SERVIZIO ANTINCENDI	Carlo Plotegher
280010	PROTEZIONE CIVILE	Francesco Valduga
520000	LAVORI PUBBLICI	Carlo Plotegher
550000	TERRITORIO	Andrea Miniucchi

21STS Competenze e attività del Servizio Tecnico e sviluppo strategico (GC 8/2021 e ss.mm.) - PEG 2022

Al Servizio sono assegnate tutte le competenze tecniche attinenti la programmazione delle opere pubbliche e degli interventi infrastrutturali a rete tra cui si annoverano le grandi opere pubbliche e gli sviluppi territoriali strategici contemplati nel Protocollo di Intesa sottoscritto tra la Provincia autonoma di Trento e il Comune di Rovereto. Il comparto si occupa altresì della pianificazione territoriale ed urbanistica garantendo la gestione tecnico-interdisciplinare della pianificazione attuativa, la rigenerazione dei comparti urbani, le soluzioni di partenariato pubblico-privato, le procedure tecnico-estimative istruttorie in materia patrimoniale, la gestione del cantiere, del progetto scuola, etc. Infine, le competenze si estendono anche al necessario coordinamento tecnico con il Comune di Isera garantendo quel necessario supporto di elaborazione gestionale e tecnico-amministrativa inerente i servizi tecnici al territorio della municipalità convenzionata. Le competenze attribuite ai singoli uffici risultano esemplificative in quanto il Dirigente potrà coordinarle secondo principi di efficacia e di efficienza nel rispetto delle priorità ed esigenze volte al raggiungimento degli obiettivi specifici. Fanno capo al servizio: - Ufficio amministrativo, stime ed espropri - Ufficio lavori pubblici e progettazione - Ufficio manutenzione edifici e infrastrutture a rete - Ufficio pianificazione territoriale ed urbanistica - Ufficio grandi opere e sviluppo strategico

Risorse umane assegnate al servizio

<i>Categoria/ Livello</i>	<i>Tipologia</i>	<i>N. addetti</i>	<i>FTE</i>
L	impiegato di ruolo	1	1.00
D/B	impiegato di ruolo	8	6.26
D/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	2	1.88
C/E	impiegato di ruolo	7	6.14
C/B	impiegato di ruolo	11	9.51
B/E	impiegato di ruolo	2	1.34
B/E	operaio di ruolo	10	9.09
A	operaio di ruolo	1	1.00
		Totale	35.89

Disponibilità finanziaria del servizio

E/U	RPROC	Descrizione	A) Preventivo	B) Assestato
E	270000	URBANISTICA	509.854,99 €	745.519,26 €
U	240000	VIABILITA E SERVIZI CONNESSI	3.059.395,05 €	6.240.252,57 €
U	270000	URBANISTICA	39.500,00 €	88.235,20 €
U	520000	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	23.801.449,66 €	33.279.417,03 €
U	550000	SERVIZIO TERRITORIO	74.441,62 €	141.441,62 €
		Totale entrate 2022	509.854,99 €	745.519,26 €
		Totale uscite 2022	26.974.786,33 €	39.749.346,42 €

Centro di reponsabilità: 080000 - SERVIZIO TECNICO E DEL TERRITORIO

Prodotto 80000_01 - Progettualità e direzione lavori interni.

I Servizi tecnici curano in autonomia parte delle progettazioni e delle direzioni lavori, operando in ambiti diversificati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Numero opere	Opere progettualizzate	69	80	70	70	0

Prodotto 80000_02 - Valutazioni peritali tecnico-economiche ed estimative.

Il Servizio Tecnico e del Territorio cura in autonomia la redazione delle stime peritali, al fine di perseguire l'interesse pubblico nelle procedure patrimoniali.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Numero perizie redatte	Numero perizie comprensive di stime delle opere abusive	13	17	20	20	0

Centro di reponsabilità: 240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_13 - Definizione degli obiettivi strategici in materia di mobilità anche attraverso adeguati approfondimenti con gli enti istituzionalmente coinvolti e la partecipazione attiva dell'amministrazione comunale (Valdastico, alta capacità, alta velocità, etc.). Verifica situazioni di criticità sulla mobilità urbana e definizione di un piano d'intervento di prospettiva

Progetto: 2022/507 - Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità.

Nell'alveo delle strategie afferenti la mobilità assumono un ruolo determinante gli interventi volti al miglioramento delle situazioni di criticità nella mobilità cittadina. In questa prospettiva assumono determinanza e significato le opere volte a garantire un'adeguata manutenzione della viabilità pubblica nell'ottica di agevolare le utenze deboli e garantire maggior sicurezza.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Attuazione delle azioni come da cronoprogramma	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - E' prevista l'attuazione dei seguenti interventi: 1. definizione ed attualizzazione, di concerto con il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano, di soluzioni ciclabili per il collegamento delle periferie con il centro cittadino. L'azione in parola troverà declinazione con lo studio preliminare di percorsi di connessione tra Lizzana, Marco, interventi nel centro cittadino e quelli nella zona di Sacco San Giorgio; 2. predisposizione di un "piano asfalti" atto a delineare le priorità di intervento mediante specifico cronoprogramma degli interventi concordati con le singole Circoscrizioni; 3. nuovo collegamento ciclo-pedonale Lizzana - Marco - Zona Industriale: definizione della soluzione mediante rivisitazione della deliberazione provinciale con la quale è stato istituito il vincolo del biotopo "Lavini di Marco"; 4. nuovo collegamento ciclo-pedonale Lizzana - Marco - Zona Industriale: stesura del progetto definitivo e sua approvazione in linea tecnica; 5. nuovo collegamento ciclo-pedonale Lizzana - Marco - Zona Industriale: definizione delle modalità, concordate con la PAT, di prosecuzione della delega previo relativo finanziamento della spesa; 6. nuovo collegamento viario tra viale Caproni e la SS 12 in località Mira: aggiornamento del progetto esecutivo nonchè definizione delle modalità, in accordo con la PAT, della prosecuzione della delega; 7. nuovo collegamento tra la Salita S. Antonio e la SS 12 (Corso Verona) a Lizzana: acquisizione dei pareri richiesti alla PAT e definitiva approvazione del progetto; 8. nuovo collegamento tra la Salita S. Antonio e la SS 12 (Corso Verona) a Lizzana: attivazione della procedura espropriativa ai sensi ex artt. 6 e 10 della LP 6/93, nonchè richiesta di occupazione anticipata dei suoli. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
2 - Istruttoria per l'acquisizione e la regolarizzazione di beni privati al demanio pubblico: 1. marciapiede lungo la SS 12 (Viale Trento) in località S. Ilario; 2. Via Ischia a S. Ilario; 3. marciapiede lungo via Mascagni; 4. Vicolo Parolari; 5. via Vallunga e via Monteghella; 6. strada di accesso al Parco Bambini di Beslan; 7. regolarizzazione di beni collegati a precedenti lottizzazioni, impostazione metodologica, definizione degli atti istruttori, motivazionali e assunzione del provvedimento finale: via Grandi, via della Cooperazione e via Stivo. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
3 - Sistemazione della viabilità interpodereale per il miglioramento delle condizioni di transitabilità e sicurezza. Le misure consistono: - definizione di un accordo di cittadinanza attiva per la realizzazione di un tratto di strada interpodereale da parte di soggetti privati; - progettazione degli interventi mediante risorse dell'ufficio tecnico comunale; - richiesta contributiva ministeriale di un tratto di viabilità interpodereale; - appalto e cantierizzazione delle opere in capo all'amministrazione comunale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
4 - Collaborazione per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_48 - Attuazione di investimenti strategici e puntuali in tema di mobilità, con particolare riguardo alla mobilità sostenibile, anche in attuazione del protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento, con particolare attenzione ai flussi di mobilità di vario genere: pendolare lavorativa, studentesca, turistica e delle merci

Progetto: 2022/505 - Iniziative nel campo della mobilità

L'obiettivo si inserisce nel più generale scenario volto all'attuazione di investimenti programmatici dalla valenza tecnica ed economica nel contesto del panorama della città di Rovereto, ottemperando alle strategie di programma. Particolare attenzione in questo contesto viene assunta dagli aspetti concernenti il tema della mobilità che, secondo quanto affinato mediante puntuale analisi multicriteriale, trova soluzione attraverso interventi specifici. Gli interventi in parola vengono operativamente declinati mediante idonea intesa e coordinamento interistituzionale (Provincia Autonoma di Trento, Trentino Trasporti, Trentino Sviluppo, Comunità di Valle, Ente ferroviario e Comuni).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Attuazione interventi come da cronoprogramma	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Per quanto attiene la viabilità strategica sovracomunale sono previste le seguenti azioni prioritarie: FASE 1. monitoraggio e verifica della congruità - compatibilità delle opere afferenti il quadruplicamento della linea ferroviaria Verona - Fortezza, nell'ambito del Comitato del Corridoio del Brennero, con specifico rimando agli scenari che verranno proposti da RFI. L'attività si esplica con la partecipazione dell'amministrazione agli incontri del Comitato appena citato e le analisi di competenze; FASE 2. coordinamento e supporto all'amministrazione comunale per l'istruttoria afferente la variante al PUP inerente il collegamento est (Valdastico). L'attività si svolgerà in relazione agli ulteriori sviluppi della pratica provinciale e consisterà nell'aggiornamento della relazione predisposta o nella predisposizione di altri documenti (eventuali ricorsi). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
2 - In relazione al sottopasso ciclopedonale di piazzale Orsi vengono programmate le seguenti azioni di priorità: FASE 1. coordinamento istruttorio e supporto gestionale alla PAT per la prosecuzione del sottopasso ciclopedonale nei pressi di Piazzale Orsi (Unità Minima 1) (tratta piazzale Orsi). Il Servizio , di concerto con la PAT, garantirà la prosecuzione del cantiere nella logica di approntare il corpo strutturale principale entro il 2022 (discenderia, spostamento sottoservizi e prime lavorazioni afferenti il sottopasso). Gli atti afferenti la mobilità saranno gestiti dal Servizio Sostenibilità e Qualità del vivere urbano; FASE 2. integrazione e coordinamento gestionale per la realizzazione dell'unità funzionale 2 del sottopasso ciclopedonale nei pressi della stazione ferroviaria in piazzale Orsi a Rovereto (tratta sottostante i binari). Specificatamente il Comune dovrà farsi parte attiva mediante proposta operativa e gestionale per l'approntamento dell'intervento sottostante i binari della linea ferroviaria; FASE 3. integrazione e coordinamento gestionale per la realizzazione dell'unità funzionale 3 del sottopasso ciclopedonale da realizzarsi da parte della Provincia autonoma di Trento (tratta lato via Zeni). Definizione delle intese con Trentino Trasporti mediante interlocuzioni e compatibilizzazione dell'intervento con il contesto urbanistico. [21STS -	31/12/2022

<i>Servizio Tecnico e sviluppo strategico</i>	
3 - Per quanto attiene il collegamento stradale in località San Nicolò Fontanelle si prevedono le seguenti azioni: FASE 1. elaborazione e definizione del quadro istruttorio atto a formulare idonea analisi geologica, idrogeologica e geotecnica del versante montano prospiciente la strada di collegamento tra la SP 46 e la località S.Nicolò Fontanelle. Definizione, di concerto con le strutture provinciali, delle possibili soluzioni di intervento; FASE 2. redazione del progetto preliminare afferente la strada di collegamento tra la SP 46 e la località S.Nicolò Fontanelle di concerto con le strutture provinciali competenti al fine del riconoscimento contributivo. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2022
4 - Collaborazione per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Prodotto 240000_01 - Interventi sul patrimonio stradale, manutenzione viaria.

Il servizio viabilità si occupa tra l'altro del mantenimento della rete viaria in piena efficienza, per la garanzia delle migliori condizioni di sicurezza. A tal fine si opera sia con il personale alle dirette dipendenze (cantiere) sia con l'aiuto di ditte esterne.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Km rete viaria	Estensione rete viaria verificata	7094	7094	222	222	0

Centro di reponsabilità: 270000 - URBANISTICA

Prodotto 270000_01 - Attuazione e gestione della pianificazione territoriale.

L'ufficio pianificazione territoriale ed urbanistica cura gli iter tecnico-amministrativi delle varianti agli strumenti pianificatori.

- Indicatori del prodotto -

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
Numero varianti	Numero di varianti rilasciate nel corso dell'anno considerato.	2	2	3	3	0

Centro di reponsabilità: 280010 - PROTEZIONE CIVILE

Prodotto 280010_01 - Messa in sicurezza del territorio.

Il Comune si occupa attivamente della protezione civile, operando su due direttrici: da un lato l'intervento in collaborazione con le forze deputate (vfff, croce rossa, soccorso alpino ecc) a seguito di eventi calamitosi, dall'altro operando in prevenzione con la messa in sicurezza del territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2020 rilevato	2021 rilevato	2022 previsto	2023 previsto	2024 previsto
opere interventi protez. civile	Numero opere di protezione civile/messa in sicurezza effettuate.	8	8	8	8	0

Responsabile di procedura: 520000 - LAVORI PUBBLICI

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_08 - Piano provinciale degli investimenti per le RSA – Protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento – attuazione dei progetti sul territorio comunale

Progetto: 2022/513 - Rafforzamento dei servizi assistenziali rivolti alla popolazione anziana

Particolare attenzione si dovrà riservare alle azioni volte al rafforzamento dei servizi assistenziali riservati alla popolazione anziana nell'ambito della cittadina di Rovereto. In questa prospettiva assume significanza l'aggiornamento del piano di adeguamento per le residenze socio assistenziali insistenti nell'ambito del territorio comunale.

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Realizzazione azioni come da cronoprogramma	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Gli interventi atti a garantire il rafforzamento dei servizi assistenziali rivolti alla popolazione anziana risultano: 1. Approvazione del progetto, espletamento della procedura di gara e fornitura degli arredi interni della Rsa De Francesco, di concerto e mediante formalizzazione della delega operativa alla Rsa Vannetti. 2. Risoluzione delle controversie, almeno sotto un profilo amministrativo, concernenti le riserve avanzate dall'impresa aggiudicataria delle opere volte alla realizzazione della nuova RSA Defrancesco con relativa rendicontazione. 3. Ultimazione delle opere relative alla prima unità minima di intervento nell'ambito della Casa Rossa (WP1). 4. Realizzazione delle opere relative all'approntamento di nuovi servizi per persone non autosufficienti presso lo stabile Kolbe di Borgo Sacco. 5. Predisposizione del processo tecnico-estimativo per l'areale denominato Master Tools che andrà ad ospitare la nuova casa di riposo per anziani nell'omonima area. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
2 - Definizione di nuove modalità di delega da parte dell'amministrazione comunale per la realizzazione di opere manutentive minori funzionali al riordino degli edifici gestiti dall'APSP Vannetti. Specificatamente l'Azienda Vannetti dovrà predisporre di concerto con l'amministrazione comunale quanto segue: - predisposizione di un piano delle priorità di intervento; - finanziamento del piano mediante idonea variazione di bilancio; - stesura di atti amministrativi con i quali la Vannetti viene delegata alla realizzazione delle opere previste nel piano; - rendicontazione e liquidazione nei tempi previsti dalle procedure ivi coinvolte. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_15 - Miglioramento degli strumenti di esercizio delle funzioni delle Circostrizioni e della loro partecipazione negli obiettivi dell'Ente anche attraverso la più ampia condivisione delle scelte

Progetto: 2022/512 - Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali degli spazi pubblici.

Gli spazi pubblici funzionali alla collettività assumono un ruolo determinante per garantire la vivibilità e la qualità dell'agire quotidiano. In questa prospettiva, l'intervento manutentivo e gestionale, capillare e costante, garantisce un indubbio innalzamento della favorevole percezione da parte della cittadinanza, della qualità del contesto in cui si vive. Ciò contribuisce ad eliminare fattori di marginalità, esclusione sociale e promuove una costante riqualificazione, anche nel rispetto delle richieste delle Circostrizioni.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	attuazione delle azioni nel rispetto del cronoprogramma	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Interventistica diffusa sugli stabili comunali da parte del cantiere comunale e delle ditte esterne, evadendo le richieste pervenute all'URP, dalle Circostrizioni e dagli istituti scolastici. L'interventistica verrà costantemente monitorata nell'ottica di garantire qualità nell'esecuzione e riduzione dei tempi esecutivi. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
2 - Elaborazione di specifico studio territoriale volto ad accertare lo stato di consistenza e di manutenzione delle arterie comunali (strade, collegamenti viari, etc.). Lo studio dovrà trovare idonea rappresentazione grafica consentendo agli uffici di delineare soluzioni di priorità di intervento. I rilievi dovranno essere coordinati e in parte effettuati con le maestranze del cantiere comunale coordinate dai tecnici. L'indicatore per il raggiungimento dell'obiettivo trova espressione attraverso l'estensione delle valutazioni manutentive alla pluralità delle strade comunali (almeno 95%). Lo studio dovrà consistere: planimetrie generali del territorio con l'illustrazione del livello manutentivo dei tratti stradali, schede relative alle indicazioni operative concernenti i singoli collegamenti stradali, relazione di sintesi. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2022
3 - Collaborazione per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_26 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ed in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento all'attuazione degli obiettivi, delle azioni e dalle misure previste dal PNRR

Progetto: 2022/504 - PNRR - Progettazione e rigenerazione urbana Area ex Alpe di Borgo Sacco - progetto finanziato dall'Unione europea - Next Generetaion EU

Prosecuzione del progetto di rigenerazione dell'areale ex Alpe mediante approntamento di funzioni di interesse quali il polo scolastico e lo spazio verde.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR	31/12/ 2022
2023	Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
100 - Missione 4 Istruzione, ricerca C1 Inv. 1.1 piano per asili nido e scuole infanzia e servizi educ./cura prima infanzia realizzazione del nuovo plesso scolastico 0-6 area ex Alpe Borgo Sacco - stesura della progettazione esecutiva dell'intervento già autorizzato dal Comitato tecnico amministrativo della PAT - presentazione della documentazione tecnica ed economica per l'ottenimento della contribuzione suppletiva dell'importo di € 2.500.000,00 circa a valere sul PNRR a parziale copertura della spesa massima prevista - verifiche economiche in merito alla finanziabilità totale dell'intervento o in alternativa per unità minime [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
110 - Missione 4 Istruzione, ricerca C1 Inv. 1.1 piano per asili nido e scuole infanzia e servizi educ./cura prima infanzia realizzazione del nuovo plesso scolastico 0-6 area ex Alpe Borgo Sacco - aggiornamento del progetto esecutivo ai criteri richiesti dal PNRR (approfondimento e definizione dei DNSH, parità di genere, parità generazionale, etc.). - elaborazione della verifica e della validazione progettuale ai sensi delle disposizioni normative nazionali. - compilazione dei report relativi al programma REGIS [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
120 - Missione 4 Istruzione, ricerca C1 Inv. 1.1 piano per asili nido e scuole infanzia e servizi educ./cura prima infanzia realizzazione del nuovo plesso scolastico 0-6 area ex Alpe Borgo Sacco - conclusione delle operazioni di approntamento e pulizia ambientale dell'areale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
130 - Collaborazione per quanto di competenza [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
140 - Missione 4 Istruzione, ricerca C1 Inv. 1.1 piano per asili nido e scuole infanzia e servizi educ./cura prima infanzia realizzazione del nuovo plesso scolastico 0-6 area ex Alpe Borgo Sacco - stesura della procedura di gara e affidamento lavori. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi

Progetto: 2022/621 - PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generetaion EU

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché i fondi complementari costituiscono una opportunità particolarmente significativa per le amministrazioni comunali al fine di attualizzare investimenti prioritari per quanto attiene le urbanizzazioni collettive nella sovraordinata valenza pubblica. I Piani sopra espressi trovano declinazione operativa mediante la pubblicazione di bandi ministeriali ai quali il Comune di Rovereto intende aderire per quanto di competenza negli specifici settori della scuola, dei parchi e giardini storici, dei teatri e musei, del sociale e dell'edilizia residenziale pubblica. Aderire alle missioni di cui ai bandi del PNRR garantirà la riqualificazione del patrimonio pubblicistico sia sotto un profilo della sicurezza, sia sotto quello energetico soddisfacendo in positivo l'innalzamento della qualità della vita dei nostri cittadini.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR	31/12/ 2022
2023	Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR	31/12/ 2023
2024	Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR	31/12/ 2024

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
100 - PNC - Intervento 13/C - Riqualificazione edilizia residenziale pubblica progetto di demoricostruzione con riqualificazione energetica, ristrutturazione e riqualificazione spazi esterni p.ed. 1425 cc Rovereto via Maioliche n. 40 - presentazione istanza alla PAT per il finanziamento del progetto [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2022
110 - PNC - Intervento 13/C - Riqualificazione edilizia residenziale pubblica progetto di demoricostruzione con riqualificazione energetica, ristrutturazione e riqualificazione spazi esterni p.ed. 1425 cc Rovereto via Maioliche n. 40 - costituzione del gruppo misto di progettazione e relative procedure amministrative [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2022
120 - PNC - Intervento 13/C - Riqualificazione edilizia residenziale pubblica progetto di demoricostruzione con riqualificazione energetica, ristrutturazione e riqualificazione spazi esterni p.ed. 1425 cc Rovereto via Maioliche n. 40 - stesura del progetto definitivo, acquisizione pareri, verifica e validazione della fase afferente il progetto definitivo; - stesura del progetto esecutivo, verifica e validazione, ex art. 48 comma 2, D.L. 77/2021, della fase afferente il progetto esecutivo; - approvazione del progetto esecutivo previo finanziamento delle spese suppletive. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2022
130 - PNC - Intervento 13/C - Riqualificazione edilizia residenziale pubblica progetto di demoricostruzione con riqualificazione energetica, ristrutturazione e riqualificazione spazi esterni p.ed. 1425 cc Rovereto via Maioliche n. 40 - supporto tecnico alla pubblicazione del bando di gara [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
140 - PNC - Intervento 13/C - Riqualificazione edilizia residenziale pubblica progetto di demoricostruzione con riqualificazione energetica, ristrutturazione e riqualificazione spazi esterni p.ed. 1425 cc Rovereto via Maioliche n. 40 - costituzione del gruppo misto di direzione lavori - giugno 2023 - consegna dei lavori - giugno 2023 - realizzazione del 50% dei lavori - dicembre 2024 [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
200 - Missione 5 coesione e Inclusione - C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - Int. 1.2 e Int. 1.3 1. nuovo appartamento per persone con disabili presso il compendio ex ACLI di Borgo Sacco 2. nuovi interventi per persone con forte disagio sociale ed economico presso l'ex ACLI di Borgo Sacco 3. interventi vari al complesso il Portico in Borgo Santa Caterina 4. interventi afferenti la domotica in un appartamento in via Vannetti a Rovereto. - presentazione proposta alla PAT al fine dell'ottenimento del finanziamento da parte del MLPS per la realizzazione degli interventi [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2022

210 - Missione 5 coesione e Inclusione - C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - Int. 1.2 e Int. 1.3 1. nuovo appartamento per persone con disabili presso il compendio ex ACLI di Borgo Sacco 2. nuovi interventi per persone con forte disagio sociale ed economico presso l'ex ACLI di Borgo Sacco 3. interventi vari al complesso il Portico in Borgo Santa Caterina 4. interventi afferenti la domotica in un appartamento in via Vannetti a Rovereto. - definizione del quadro di spesa e delle priorità di intervento - predisposizione della redazione della vulnerabilità sismica per l'intervento n. 3; - rimodulazione in base alle nuove esigenze dei quadri economici di spesa in collaborazione il Servizio Attività Sociali. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
220 - Missione 5 coesione e Inclusione - C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - Int. 1.2 e Int. 1.3 1. nuovo appartamento per persone con disabili presso il compendio ex ACLI di Borgo Sacco 2. nuovi interventi per persone con forte disagio sociale ed economico presso l'ex ACLI di Borgo Sacco 3. interventi vari al complesso il Portico in Borgo Santa Caterina 4. interventi afferenti la domotica in un appartamento in via Vannetti a Rovereto. - costituzione dei gruppi misti per la progettazione e relativi affidamenti - febbraio 2023 - stesura del progetto esecutivo, verifica e validazione, ex art. 48 comma 2, D.L. 77/2021, della fase afferente il progetto esecutivo - settembre 2023 - approvazione del progetto esecutivo previo finanziamento delle spese suppletive - ottobre 2023 - pubblicazione del bando di gara - dicembre 2023; - inizio lavori - aprile 2024. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
300 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 3.3 miglioramento sismico delle scuole elementari Dante Alighieri - presentazione istanza per l'ottenimento del finanziamento [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2022
310 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 3.3 miglioramento sismico delle scuole elementari Dante Alighieri - costituzione del gruppo misto di progettazione e relative procedure amministrative - stesura del progetto definitivo, acquisizione pareri, verifica e validazione della fase afferente il progetto definitivo [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2022
320 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 3.3 miglioramento sismico delle scuole elementari Dante Alighieri - stesura del progetto esecutivo, verifica e validazione, ex art. 48 comma 2, D.L. 77/2021, della fase afferente il progetto esecutivo - approvazione del progetto esecutivo previo finanziamento delle spese suppletive [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
330 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 3.3 miglioramento sismico delle scuole elementari Dante Alighieri - costituzione del gruppo misto di direzione lavori - maggio 2023 - consegna dei lavori - giugno 2023. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
400 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.2 realizzazione di nuovi spazi da adibire al servizio mensa scolastica presso la Scuola Damiano Chiesa - Presentazione istanza per l'ottenimento del finanziamento sui fondi del PNRR [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2022
410 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.2 realizzazione di nuovi spazi da adibire al servizio mensa scolastica presso la Scuola Damiano Chiesa - costituzione del gruppo misto di progettazione e relative procedure amministrative - iter derogatorio per l'ottenimento della piena conformità urbanistica ex LP 15/2015 - stesura del progetto definitivo, acquisizione pareri, verifica e validazione della fase afferente il progetto definitivo [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2022
420 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.2 realizzazione di nuovi spazi da adibire al servizio mensa scolastica presso la Scuola Damiano Chiesa - stesura del progetto esecutivo, verifica e validazione, ex art. 48 comma 2, D.L. 77/2021, della fase afferente il progetto esecutivo - approvazione del progetto esecutivo previo finanziamento delle spese suppletive [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
430 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.2 realizzazione di nuovi spazi da adibire al servizio mensa scolastica presso la	da definire sui prossimi esercizi

Scuola Damiano Chiesa - aggiudicazione lavori - marzo 2023; - costituzione del gruppo misto di direzione lavori - maggio 2023; - consegna dei lavori - giugno 2023. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	
500 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.1 progetto di ampliamento della scuola materna Don Rossaro a San Giorgio - presentazione istanza per l'ottenimento del finanziamento sui fondi del PNRR [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2022
510 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.1 progetto di ampliamento della scuola materna Don Rossaro a San Giorgio - costituzione del gruppo misto di progettazione e relative procedure amministrative - stesura del progetto definitivo, acquisizione pareri, verifica e validazione della fase afferente il progetto definitivo [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2022
520 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.1 progetto di ampliamento della scuola materna Don Rossaro a San Giorgio - stesura del progetto esecutivo, verifica e validazione, ex art. 48 comma 2, D.L. 77/2021, della fase afferente il progetto esecutivo - eventuale finanziamento dell'opera [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
530 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.1 progetto di ampliamento della scuola materna Don Rossaro a San Giorgio - approvazione del progetto esecutivo previo finanziamento delle spese suppletive [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
600 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 2.3 valorizzaz. parchi, giardini progetto di restauro delle pertinenze di Palazzo Betta Grillo - presentazione istanza per l'ottenimento del finanziamento sui fondi del PNRR - approvazione progetto preliminare [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2022
610 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 2.3 valorizzaz. parchi, giardini progetto di restauro delle pertinenze di Palazzo Betta Grillo - costituzione del gruppo misto di progettazione e relative procedure amministrative - stesura del progetto definitivo e richiesta pareri [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2022
620 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 2.3 valorizzaz. parchi, giardini progetto di restauro delle pertinenze di Palazzo Betta Grillo - stesura del progetto esecutivo, verifica e validazione, ex art. 48 comma 2, D.L. 77/2021, della fase afferente il progetto esecutivo - approvazione del progetto esecutivo previo finanziamento delle spese suppletive - espletamento procedure di gara e aggiudicazione - costituzione del gruppo misto di direzione lavori [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
630 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 2.3 valorizzaz. parchi, giardini progetto di restauro delle pertinenze di Palazzo Betta Grillo - consegna dei lavori - gennaio 2023 [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
700 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 1.3 miglioram. efficienza energetica cinema, teatri, musei miglioramento efficientamento energetico illuminazione di scena del teatro Zandonai miglioramento efficientamento energetico illuminazione di scena del teatro alla Cartiera - presentazione istanza per l'ottenimento del finanziamento sui fondi del PNRR [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2022
710 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 1.3 miglioram. efficienza energetica cinema, teatri, musei Miglioramento dell'efficientamento energetico dell'illuminazione di scena ai teatri Zandonai e Cartiera -- stesura del progetto esecutivo di fornitura - agosto 2022 - approvazione da parte dell'esecutivo municipale del progetto esecutivo di fornitura - agosto 2022; - validazione e approvazione del progetto esecutivo - settembre 2022. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2022
720 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 1.3 miglioram. efficienza energetica cinema, teatri, musei Miglioramento dell'efficientamento energetico dell'illuminazione di scena ai teatri Zandonai e Cartiera - supporto tecnico per le fasi di appalto e aggiudicazione - ottobre 2022 - inizio esecuzione del contratto di fornitura - dicembre 2022 [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
730 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 1.3	da definire sui

miglioram. efficienza energetica cinema, teatri, musei Miglioramento dell'efficientamento energetico dell'illuminazione di scena ai teatri Zandonai e Cartiera - conclusione della fornitura - giugno 2023 [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	prossimi esercizi
900 - Collaborazione per quanto di competenza [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2022
910 - Collaborazione per quanto di competenza [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
920 - Collaborazione per quanto di competenza [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
930 - Collaborazione per quanto di competenza [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2022
940 - Collaborazione per quanto di competenza [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_28 - Costituzione del polo della protezione civile a Rovereto – attuazione protocollo d'intesa con la Provincia di Trento

Progetto: 2022/514 - Polo della protezione civile a Rovereto

E' stato approntato un progetto preliminare, relativo alla realizzazione del nuovo Polo della Protezione Civile, che è stato valutato dai servizi provinciali competenti. Da un punto di vista tecnico la Provincia condivide la soluzione individuata dal Comune di Rovereto della ristrutturazione dell'attuale caserma in via Abetone. Tale soluzione risponde alle esigenze della zona, integrando la caserma dei Vigili del Fuoco anche con degli spazi da mettere a disposizione delle altre associazioni di volontariato di protezione civile convenzionate.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Rispetto del cronoprogramma	31/12/ 2022
2023	Rispetto del cronoprogramma	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definizione delle nuove soluzioni di monitoraggio statico e controllo sistematico delle condizioni strutturali dell'attuale Caserma dei vigili del fuoco. Gli uffici tecnici con la collaborazione di ingegneri strutturisti effettueranno le necessarie misurazioni e verifiche traducendo il tutto in un'elaborazione di sintesi. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2022
2 - Subordinatamente all'ottenimento del finanziamento provinciale l'amministrazione comunale procederà alla costituzione del gruppo misto per la progettazione definitiva relativamente alla prima unità minima di intervento. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
3 - Presentazione del progetto definitivo dell'intervento relativo alla prima unità minima di intervento nel rispetto dell'unitarietà della soluzione complessivamente ipotizzata. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
4 - Collaborazione per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_42 - Approntamento di idonee opere pubbliche finalizzate alla qualificazione, ammodernamento e potenziamento della rete delle infrastrutture destinate alla pratica sportiva e agevolazione degli interventi di riqualificazione e ammodernamento degli impianti concessi in gestione anche con attuazione di interventi riferiti al protocollo di intesa con la Provincia di Trento

Progetto: 2022/515 - Interventi nell'ambito dei centri e complessi sportivi

Numerosi sono gli interventi prospettati al fine di qualificare, rimodernare e potenziare varie infrastrutture presenti sul territorio comunale con l'obiettivo di incentivare la pratica dello sport sia per il benessere fisico che psicologico della cittadinanza.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Rispetto del cronoprogramma	31/12/ 2022
2023	Rispetto del cronoprogramma	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ampliamento e realizzazione del nuovo impianto indoor - pista di atletica dello Stadio Quercia, attraverso le seguenti fasi: - predisposizione del progetto esecutivo della prima unità minima di intervento subordinatamente all'ottenimento dei necessari finanziamenti. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
2 - Stesura della perizia di stima relativa all'acquisizione dei suoli di Dolomiti Energia ubicati in località Lavini per l'approntamento di servizi urbanizzativi per il tempo libero (golf). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2022
3 - Realizzazione / impegno nella misura almeno del 95% degli interventi nel campo dello sport e del verde finanziati nel novero del bilancio comunale (ultimazione delle opere di ripristino ed estensione del Centro Tennis e Parco Giardini alla Pista in via Lungo Leno, interventi manutentivi straordinari). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
4 - Collaborazione per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022
5 - Proseguimento realizzazione lavori programmati [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_50 - Interventi di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, di infrastrutture, degli edifici e delle aree di proprietà comunale. Particolare interesse dovrà essere riservato alle progettualità nel campo dell'istruzione, del comparto socio-sanitario, della viabilità, dello sport, anche in attuazione del protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento e con la promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini mediante accordi di partecipazione e partenariato

Progetto: 2022/508 - Valorizzazione di alcuni contesti edificati

Nell'ambito del protocollo di intesa con la Provincia Autonoma di Trento vengono prefigurate soluzioni specifiche volte alla valorizzazione di contesti edificati bisognosi di interventi per garantire un miglioramento della qualità ambientale complessiva e segnatamente di quella offerta dagli approntamenti realizzati.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Attuazione degli interventi come da cronoprogramma	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Si prefigurano in termini di priorità i seguenti interventi: 1. definizione di un progetto preliminare partecipato con l'assetto circoscrizionale per la valorizzazione dell'areale ex Mangimificio Sav e piazzale Caduti sul Lavoro; 2. interventi di riqualificazione e adeguamento per finalità pubbliche al fine di rendere fruibile in condizioni di sicurezza il Palazzo Betta Grillo; 3. ultimazione delle opere di cantiere relative all'unità minima 1 dell'ex Caserma Damiano Chiesa (€ 1.150.000,00); 4. predisposizione del progetto della seconda unità minima di intervento volta alla riqualificazione della ex Caserma Damiano Chiesa (€ 1.100.000,00); 5. stesura del progetto definitivo relativo alla rifunionalizzazione del Comando Polizia Locale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
2 - Realizzazione / impegno delle opere manutentive, di risanamento e di ristrutturazione degli edifici comunali così come previsto nel novero del bilancio comunale. L'azione troverà favorevole conclusione mediante l'impiego del 95% delle risorse finanziarie disponibili nell'alveo del bilancio. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
3 - Collaborazione per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Progetto: 2022/510 - Miglioramento degli spazi destinati alla cultura e all'istruzione

L'ambito delle strutture scolastiche, soprattutto nel periodo della pandemia, ha assunto una rinnovata espressione volta a rendere ancor più estesa l'interazione tra mondo didattico e vita di relazione. I fruitori dei compendi scolastici hanno dovuto e stanno a tutt'oggi sopportando importanti limitazioni e dovranno essere compensate al più presto al fine di evadere ogni tipo di lacuna e/o deficienza, non solo legata all'insegnamento formale, ma anche alla dinamica di crescita e di equilibrato sviluppo. Per questa ragione l'Amministrazione ritiene importante delineare un "progetto scuole" finalizzato ad un miglioramento performante della qualità degli spazi ad uso didattico e più in generale dell'istruzione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2022	Attuazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma	31/12/ 2022

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - L'amministrazione comunale pone in termini di priorità il rinnovo e la sistemazione del patrimonio scolastico cittadino. La prima azione è quella di predisporre idonea documentazione tecnica progettuale mediante risorse interne e segnatamente: 1. predisposizione del documento preliminare alla progettazione per il rifacimento della palestra della scuola elementare Filzi di Borgo Sacco. Il documento tecnico verrà predisposto con risorse interne (€ 2.050.000,00); 2. predisposizione del documento preliminare alla progettazione per il rifacimento della palestra della scuola elementare Gandhi. Il documento tecnico verrà predisposto con risorse interne (€ 1.500.000,00); [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
2 - Presentazione della documentazione tecnica ed amministrativa relativa alle richieste contributive a valere sul PNRR in materia di infrastrutture scolastiche. Nello specifico verranno presentate le seguenti istanze: - rifacimento palestra scuola elementare F.Filzi di Borgo Sacco - rifacimento della palestra della scuola elementare Gandhi [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
3 - Impegno / realizzazione di almeno il 95% delle risorse / opere oggetto di finanziamento nell'ambito del bilancio comunale. Segnatamente verranno effettuati gli interventi di : manutenzione scuole dell'infanzia, sistemazioni diverse presso la scuola dell'infanzia Brione, manutenzione degli spazi sottostanti l'edificio scolastico a Lizzana in via Livenza, interventi di manutenzioni presso le scuole elementari e le scuole medie, rifacimento della copertura della scuola elementare Guella a Lizzana, rifacimento della pavimentazione della palestra presso la scuola media Degasperi, trasformazione dell'auditorium della scuola media Degasperi in aule didattiche e servizi di segreteria Gli interventi verranno prevalentemente progettualizzati e diretti con risorse professionali interne all'amministrazione. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
4 - Collaborazione per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022

Obiettivo operativo di DUP:

OO_2022_53 - Approfondimenti strategici e puntuali in tema di pianificazione urbanistica in coerenza con gli obiettivi della Legge Provinciale 15/2015, volti a favorire la riqualificazione e la rigenerazione della città anche attraverso il potenziamento delle connessioni con gli spazi aperti periurbani. Attenzione particolare dovrà essere riservata all'eliminazione di elementi detrattori e alla promozione degli spazi cittadini urbani e periurbani ad ambienti qualificati ed altamente vivibili (Lavini di Marco, via del Garda, risanamento di situazioni degradate, etc.).

Progetto: 2022/509 - Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale

Riqualificazione, rigenerazione e miglioramento funzionale di alcuni compendi strategici della città, con finalità anche di promozione turistica e culturale. Iniziative inerenti la valorizzazione di comparti pubblici attraverso forme di investimento pubblico - privato e/o provinciale. Stesura di variante al Piano Regolatore Generale concernente l'adeguamento alle nuove infrastrutture della mobilità e le richieste di inedificabilità per stimolare favorire il contenimento dell'uso/consumo del suolo.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------

2022	attuazione azioni come da cronoprogramma	31/12/ 2022
------	--	-------------

- Azioni del progetto -

<i>Descrizione azione</i>	<i>Termine</i>
1 - L'amministrazione pone in termine di priorità la valorizzazione del Colatoio Chemini e della Baita in Costa Violina: - valorizzazione del Colatoio Chemini e dell'ambito denominato "Pista dei dinosauri" attraverso le seguenti fasi le azioni da porre in essere risultano: 1. stesura progetto esecutivo; 2. approvazione progetto esecutivo con definizione modalità di appalto; 3. indizione della gara e aggiudicazione. - valorizzazione del presidio della Baita in Costa Violina attraverso le seguenti fasi: 1. stesura del documento preliminare alla progettazione; 2. definizione delle precondizioni legate alla sicurezza forestale del sito; 3. redazione degli elaborati necessari alla verifica dell'interesse storico-culturale dell'immobile; 4. rilievo e stesura del progetto preliminare; 5. suddivisione in unità minime di intervento (ristrutturazione e ampliamento); 6. ottenimento pareri preventivi di competenza sull'unità ristrutturazione; 7. prefigurazione delle procedure volte alla modifica della Carta di sintesi della pericolosità per il rischio incendio. Il Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano, congiuntamente, dovrà occuparsi della definizione degli aspetti ambientali con particolare riferimento agli aspetti urbanizzativi (reti, approvvigionamenti idrici, ecc). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
2 - Stesura di perizie tecnico-estimative finalizzate alla valorizzazione di alcuni ambiti di proprietà comunale e di Dolomiti Energia. Segnatamente si prefigura una ipotesi permutativa con le finalità volte alla riqualificazione e alla rigenerazione di spazi aperti e manufatti edilizi (attuale sede di Dolomiti Energia in via Manzoni, compendio immobiliare nel contesto prossimo alla zona industriale per l'insediamento di attività ludico-sportive open-air -golf-, compendio destinato ad attrezzature tecnologiche in località La Pista). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
3 - Per quanto attiene la gestione urbanistica si prefigurano i seguenti obiettivi: 1. Deroga allo strumento urbanistico per l'insediamento del Liceo S.t.e.a.m. International; 2. Predisposizione atti tecnico-amministrativi afferenti l'ambito dell'ex Cava Torelli al fine di dar corso all'approvazione di una variante al P.R.G. 3. Predisposizione atti tecnici per la ripianificazione dell'area Merloni Nord per addivenire ad una riqualificazione urbana dell'intero comparto; 4. Area ex Siric: stesura di uno studio di valutazione di impatto territoriale VIT; stesura di uno studio urbanizzativo volto alla messa in sicurezza di via del Garda; 5. definizione istruttoria finalizzata alla stesura di accordi urbanistici d'interesse pubblico-privato (iniziativa volta all'acquisizione di un'area per servizi pubblici in località Sacco; - iniziativa volta alla riqualificazione di un compendio immobiliare in località Colle Ameno - Borgo Sacco e approntamento di un percorso ciclabile; iniziativa volta alla rigenerazione ambientale della Località Campolongo con riallocazione degli indici edilizi edificatori). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2022
4 - Partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2022
5 - Collaborazione per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2022