c_h612-06/11/2026-0077330/I

Comune di Rovereto
CITTÀ DELLA PACE

Servizio Amministrativo e ambiente
Via Cartiera, 13 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452314
amministrativo@comune.rovereto.tn.it
ambiente@pec.comune.rovereto.tn.it

Servizio Amministrativo e ambiente

N. fascicolo 10.05-2026-5
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA DI RILEVANZA EUROPEA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE E GATTILE DEL COMUNE DI ROVERETO PERIODO 01.02.2027 – 31.01.2030

Codice CIG: si veda la piattaforma Contracta

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 14 dicembre 2026 ore 12:00

PREMESSE

Questa Amministrazione, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/10/2026, intende affidare il servizio di gestione del canile e gattile comunale per il periodo 01.02.2027 fino al 31.01.2030 con possibilità di proroga di ulteriori due anni fino al 31.01.2032.

La presente procedura aperta è svolta tramite la Piattaforma per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici (Contracta, di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://contracta.provincia.tn.it, previa registrazione. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli articoli 71, 108 e 57 comma 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016).

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando. Rimane fermo quanto previsto dall'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

La struttura in cui si svolge il servizio è ubicata nel Comune di Rovereto (TN) [codice NUTS ITH 20] e precisamente in loc. Mira ai Lavini di Marco.
Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Daniela Fauri, dirigente del servizio Amministrativo e ambiente.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni generali di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni generali di utilizzo - Contracta" allegato alla Delibera della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 disponibile sul sito istituzionale della Provincia e consultabile al link: https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Normative/Del.-G.P.-n.-2276-di-data-15-dicembre-2023.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. In tali casi la stazione appaltante dà tempestiva pubblicità dell'avviso relativo alla proroga nel portale "Amministrazione trasparente" del Sistema Informativo dei contratti della Provincia Autonoma di Trento – SICOPAT rinvenibile al link: https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/lista-atti-procedure-page in corrispondenza della pagina relativa alla presente procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Condizioni generali di utilizzo, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali di utilizzo che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.9100/14;

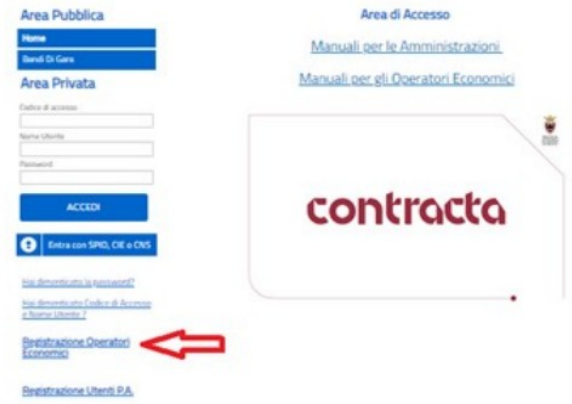
iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati alla **Piattaforma** secondo le modalità esplicitate nei Manuali per l'utilizzo della Piattaforma consultabili al link https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici - "Guida alla registrazione e alla gestione delle anagrafiche" procedendo alla compilazione della "Registrazione Operatori Economici".



La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. **La registrazione è necessaria anche per tutti gli operatori partecipanti in forma associata ed ausiliari.**

1.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (https://contracta.provincia.tn.it/portale/index.asp).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante la terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) rilasciata al momento della registrazione ovvero tramite SPID, CIE, CNS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate inviando una mail a **cc.contracta@tndigit.it** o tramite Call Center che risponde ai numeri:

- **800 22 80 40 (**attivo dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì);
- **0461-800786** (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata - e per chi chiama dall'estero).

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattro ore (24) ore prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Delibera a contrarre n. 34 del 20 ottobre 2026 del Consiglio Comunale;
2. Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati:
   - 3.1) Fac simili istanza di partecipazione (Allegati A1 e A2);
   - 3.2) Documento di gara unico europeo (DGUE) da compilare sulla Piattaforma;
   - 3.3) Modello dichiarazione ausiliaria (Allegato B);
   - 3.4) Allegato 1_Capitolato Amministrativo
   - 3.5) Allegato 2_CAPITOLATO TECNICO
   - 3.6) Allegato 3_RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA
   - 3.7) Allegato 4_CRITERI OEPV
   - 3.8) Allegato 6_ QUADRO ECONOMICO
   - 3.9) Tabella A del personale attualmente impiegato nell'appalto;
   - Catastini canile;
   - Inventario
   - Planimetria
4. Schema nomina responsabile trattamento dati
5. DUVRI;
6. manuali relativi alla piattaforma CONTRACTA dedicati agli operatori economici, rinvenibili al link: https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici.



La documentazione integrale di gara è accessibile gratuitamente all'interno dell'area pubblica della Piattaforma (https://contracta.provincia.tn.it/portale/index.asp).

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

La documentazione è altresì accessibile all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma previa registrazione.

Si informano gli operatori economici che tutti i documenti sopra citati sono rinvenibili anche nel portale "Amministrazione trasparente" del Sistema Informativo dei contratti della Provincia Autonoma di Trento – SICOPAT rinvenibile al link: https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/lista-atti-procedure-page in corrispondenza della pagina relativa alla presente procedura.

Con le medesime modalità saranno altresì pubblicati rapporti e relazioni previsti dall'art. 47 comma 9 del D. Lgs. n. 77 del 2021 e dall'allegato II.3 al Codice.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il giorno 4 dicembre 2026 ad ore 12:00** in via telematica, attivando l'apposita funzione della Piattaforma, con le modalità di cui al paragrafo 4 ("Invio di un quesito") del Manuale "Presentazione di una offerta", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono evase tramite la Piattaforma almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Bandi di Gara" dedicata alla presente procedura e nel portale "Amministrazione trasparente" del Sistema Informativo dei contratti della Provincia Autonoma di Trento – SICOPAT rinvenibile al link:

https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/lista-atti-procedure-page in corrispondenza della pagina relativa alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Allo stesso modo saranno pubblicati le eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, assieme alla relativa documentazione.

Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, lo stesso è tenuto ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi di quanto previsto dal PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028 approvato dal Comune di Rovereto con deliberazione giuntale n. 43 di data 17 marzo 2026;

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia con il Responsabile unico di Progetto, eventuale Responsabile della procedura di scelta del contraente (se designato), il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il personale ad essi assegnato e il Presidente di gara ;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento I codice di comportamento del Comune di Rovereto è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n. n. 303 del 20.12.2022 reperibile al lilink: https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-e-norme-di-comportamento .

Nel contratto e prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., e fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione e prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre, compreso nella documentazione di gara di cui al punto 2.1.

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
1		**90380000-0 Servizi di canile**	P	***1.065.409,20***
A) Importo soggetto a ribasso per la durata di TRE anni				**634.145,52**
B) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso				***5.100,00***
A) + B) importo complessivo a base di gara				***639.245,52***
di cui manodopera				**404.495,52**
C) importo eventuale rinnovo per un periodo di 2 ANNI				***422.763,68***
D) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				***3.400,00***
C) + D) Importo totale dell'eventuale rinnovo				**426.163,68**

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 404.495,52 (per 3 anni) calcolati sulla base degli elementi indicati nel provvedimento a contrarre e nel documento "Quadro economico" approvato con il medesimo provvedimento.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Le condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto sono indicate all'articolo 19 del capitolato speciale di appalto - parte amministrativa, in applicazione dell'art. 32 co. 1 della l.p. n. 2/2016.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con proprie risorse di bilancio.

3.1 INIZIO E DURATA

L'appalto dovrà aver inizio perentoriamente il primo febbraio 2027, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di tre anni, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

3.2 REVISIONE PREZZI

Si rinvia a quanto previsto all'art. 8 bis del capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **due anni** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto oppure alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 426.163,68, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 1.065.409,20, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come indicato nella tabella 1.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice e i consorzi stabili di cui alla lett. d) del medesimo articolo che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 67 comma 3 del Codice, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d), i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'art. 1 co. 2 dell'allegato II.3 al Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In un'ottica di accelerazione della procedura di affidamento per il perseguimento del risultato, si invitano i concorrenti a caricare in via anticipata nella piattaforma Contracta la documentazione a comprova dei requisiti di ordine speciale, come indicata al punto 6 del presente disciplinare, laddove la medesima non sia reperibile tramite FVOE e non acquisibile d'ufficio da altri soggetti pubblici.

Si rammenta che al concorrente nei confronti del quale verrà disposta la proposta di aggiudicazione, qualora non vi abbia già provveduto in sede di partecipazione alla gara, sarà richiesto di produrre la medesima documentazione tramite il FVOE entro il termine indicato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 92 del Codice dei Contratti pubblici, compreso tra cinque e dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) l'essere enti o associazioni animaliste/zoofile che perseguono nel loro statuto finalità di tutela e protezione animali come previsto dalla normativa vigente;

o in alternativa

b) l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Gli operatori economici di cui alla lettera b) devono garantire la presenza nel canile di volontari di associazioni, che per statuto perseguano fini di tutela e protezione degli animali secondo le norme vigenti, mediante dichiarazione di impegno da rendere in sede di offerta. La dichiarazione è già inserita nell'allegato A1/A2.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara per la durata di almeno due anni consecutivi, di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto intendendosi per servizi analoghi servizi di gestione canili o di pensione animali (cani e gatti), anche a favore di soggetti privati con esito positivo.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il concorrente dovrà rendere tale dichiarazione nell'apposita sezione del DGUE (Parte IV sezione C)

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) l'essere enti o associazioni animaliste/zoofile che perseguono nel loro statuto finalità di tutela e protezione animali come previsto dalla normativa vigente;

o in alternativa

b) l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

deve essere posseduto:

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere lett. a) richiesto quale requisito di capacita' tecnica e professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo insieme (potranno quindi essere sommati i periodi consecutivi di svolgimento del servizio svolti dalla mandataria e dalla/e mandante/i).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo di **essere enti o associazioni animaliste/zoofile che perseguono nel loro statuto finalità di tutela e protezione animali come previsto dalla normativa vigente;**

o in alternativa

l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

di cui al paragrafo 6.1 lett. a) e b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto e con adeguata documentazione, in sede di presentazione della domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 104 co. 12 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tale fine il termine, non prorogabile di 5 giorni.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento (così come indicate nel contratto di avvalimento).

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento (fatto salvo il caso di avvalimento premiale), che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. In caso di avvalimento premiale, laddove partecipino alla stessa gara sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

disposizione, l'impresa ausiliaria allega altresì adeguata documentazione idonea a dimostrare che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario e, in caso di avvalimento premiale, laddove partecipino alla stessa gara sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, la mancata presentazione di adeguata documentazione idonea a dimostrare che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 17 del capitolato speciale di appalto - parte amministrativa, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto o concedere in cottimo parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare come indicato all'interno del DGUE (parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, i contratti devono essere stipulati in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1 comma 1 lett. o) dell'allegato 1.1 al codice. L'operatore economico è tenuto ad indicare nell'istanza di partecipazione l'eventuale diversa soglia che intenda subappaltare alle piccole e medie imprese e, nel caso di indicazione di una percentuale inferiore al 20%, ad indicarne le ragioni legate all'oggetto e alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento, ai sensi di quanto previsto dal medesimo articolo.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it
www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Le condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto sono indicate all'articolo 19 del capitolato speciale di appalto - parte amministrativa, in applicazione dell'art. 32 co. 1 della L.P. n. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 32 co. 4 e segg. della L.P. 2/2016 trova applicazione la clausola sociale richiamata all'art. 20 "Disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione dell'appalto" del capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella tabella A allegata al presente disciplinare.

Si richiamano in proposito l'obbligo dichiarativo di cui al punto 15.1 n. 8 e le previsioni di cui al punto 23.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari ad almeno il 30 per cento delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto quanto segue:

- ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore (e all'eventuale subappaltatore), **in fase esecutiva del contratto troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.P. 2/2016 in materia di correntezza retributiva,** dal relativo Regolamento di attuazione (approvato con D.P.P. 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg.) e dalla disciplina attuativa.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 21.308,18** Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

a) la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente; a tal fine il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite pagoPA – il nodo nazionale dei pagamenti elettronici – collegandosi all'indirizzo mypay.provincia.tn.it, scegliendo, nella sezione "Altre tipologie di pagamento", l'ente "Comune di Rovereto" e successivamente selezionando dall'elenco delle tipologie di pagamento, la voce "Altro". Il sito mypay.provincia.tn.it consente quindi di:

   - effettuare il pagamento direttamente on line, scegliendo il canale di pagamento preferito

   oppure

   - preparare un avviso di pagamento pagoPA che potrà essere pagato presso gli sportelli bancari, i circuiti Sisal e Lottomatica (tabaccai) o presso gli altri sportelli abilitati a PagoPA.

   Le indicazioni operative per effettuare i pagamenti elettronici sono consultabili alla pagina pagopa.provincia.tn.it

   In caso di cauzione il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento mediante il sistema PagoPA. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

b) La fideiussione può essere rilasciata:

   -da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

   -da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

   Gli operatori economici, **prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione** al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

   http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie

Ai sensi dell'art. 106 co. 3 del Codice, la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia deve essere altresì verificabile telematicamente sul sito internet dell'emittente oppure gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate sui registri distribuiti ai sensi dell'art. 8 ter, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o sui registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (COMUNE DI ROVERETO – Piazza Podestà, 13 38068 Rovereto (TN) - Pec: patrimonio@pec.comune.rovereto.tn.it – C.F./P.IVA: 00125390229);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;

d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b), in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del co. 3 dell'art. 106 del Codice ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

d) Riduzione del 20% in caso di possesso della seguente certificazione: UNI EN ISO 14001 Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e carica sulla Piattaforma copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara. La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente tramite la piattaforma Contracta, entro il giorno 04 dicembre 2026 ad ore 12:00 e deve riportare il nominativo, la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo ed un recapito telefonico cui l'Impresa desidera essere contattata per l'assunzione degli accordi necessari.

L'amministrazione concorderà con il concorrente data e ora del sopralluogo entro 3 giorni dalla richiesta.

Si ribadisce che non saranno accettate richieste di sopralluogo pervenute con mezzi diversi da quello sopra indicato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziate.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

A conclusione del sopralluogo il personale incaricato dall'Amministrazione redige una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo in duplice copia, di cui una copia viene consegnata al soggetto incaricato dall'Impresa e l'altra al responsabile del procedimento che a sua volta provvede a trasmetterla al Presidente di gara.

12 . PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 pubblicata al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/del.n.524-22.12.2025

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Nelle more dell'attivazione della funzionalità della verifica del pagamento tramite FVOE, il concorrente dovrà caricare nella Piattaforma la ricevuta di pagamento.

A titolo collaborativo, si chiede comunque di allegare alla documentazione amministrativa la ricevuta di pagamento.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nel Manuale "Presentazione di una offerta" e nel presente disciplinare di gara.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire a pena di irricevibilità

entro e non oltre i termini previsti a pag. 1 del presente disciplinare.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file o cartella compressa. La Piattaforma

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

accetta esclusivamente file con i formati .pdf, .p7m (e nei casi consentiti dalla Piattaforma file compressi .7z, .rar, .zip). I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata mediante la Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nel Manuale "Presentazione di una offerta", accessibili dal sito indicato al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nel suddetto Manuale, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata.**

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in sede di registrazione. La Piattaforma consente al concorrente, accedendo alla propria area riservata nella apposita funzione "Offerte", di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. A tal fine si rinvia alle istruzioni previste nel manuale "Partecipazione in forma associata".

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; se presentata in lingua diversa dall'italiano deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.2 MODIFICA DELL'OFFERTA

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

L'operatore economico ha facoltà di presentare, tramite la Piattaforma, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero di ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata. Tuttavia, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it
www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e, in caso di avvalimento premiale, laddove partecipino alla stessa gara sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, la mancata presentazione nel FVOE di adeguata documentazione idonea a dimostrare che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- è sanabile l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 a condizione che tale impegno sia stato formalizzato prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e pertanto comprovabile con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta. (SEZIONE COMUNICAZIONI RICEVUTE>CREA LA RISPOSTA).

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere compilate e/o caricate a sistema secondo le modalità indicate nei Manuali di utilizzo della Piattaforma.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare e/o allegare la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione (Allegato A1 o Allegato A2);

2) DGUE strutturato sulla Piattaforma;

3) eventuale procura;

4) garanzia provvisoria;

5) a titolo collaborativo, la ricevuta attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

6) eventuale modulo mandaria (Allegato B);

7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;

8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;

9) ai fini acceleratori, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine speciale, come indicata al punto 6 del presente disciplinare, laddove la medesima non sia reperibile tramite FVOE e non acquisibile d'ufficio da altri soggetti pubblici;

10) per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. A1/A2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica la consorziata per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nel presente disciplinare di gara;

2. i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziata esecutrice di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

5. di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al punto 9;

6.

- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante di un precedente contratto, entro sei mesi dalla conclusione del contratto medesimo, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021 o di cui all'art. 1 co. 2 dell'allegato II.3 al Codice;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile al link del sito internet "Amministrazione trasparente": https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-e-norme-di-comportamento .e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. di accettare la clausola sociale di cui all'articolo 32 co. 4 e seguenti della L.P. 2/2016 e di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione:

a. ad assumere l'intero personale già impiegato nell'esecuzione del servizio, così come indicato nella tabella A) allegata al capitolato speciale di appalto,

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

oppure, in alternativa,

b. ad assumere parzialmente (per numero e/o monte ore) il medesimo personale in ragione delle innovazioni tecnologiche che intende utilizzare nell'esecuzione del contratto oppure della disponibilità di proprio personale dipendente che potrà essere destinato all'esecuzione dell'appalto senza essere distolto da altre attività, impegnandosi altresì a fornire le relative giustificazioni in sede di verifica della congruità dell'offerta su richiesta del responsabile del procedimento;

9. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del d.lgs. 82/2005, oppure, per gli operatori economici transfrontalieri o comunque non presenti nei predetti indici, l'indirizzo PEC o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

11. eventualmente, qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dall'art. 106, comma 8 del d.lgs. 36/2023:

a) di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 individuate dal disciplinare di gara, da indicare espressamente;

b) di essere microimpresa, piccola o media impresa;

c) di presentare garanzia fideiussoria gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del co. 3 dell'art. 106 del Codice ovvero verificabile telematicamente sul sito internet dell'emittente.

12. (eventuale, nelle more dell'aggiornamento del DGUE elettronico, laddove nel medesimo si sia manifestata la volontà di ricorso al subappalto e si intenda stipulare contratti con piccole e medie imprese per una soglia diversa da quella del 20% delle prestazioni subappaltabili) che in caso di subappalto i relativi contratti con piccole e medie imprese saranno stipulati nella misura pari al … (indicare la percentuale); (in caso di indicazione di una percentuale inferiore al 20% esplicitare le ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento);

13. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28 e di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per le finalità previste dal Codice;

14. se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 36/2023);

15. se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati;

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

16. di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, il concorrente compila e carica sulla Piattaforma il Documento di gara unico europeo, secondo le modalità previste dal Manuale "Guida alla compilazione del DGUE strutturato".

Ai sensi dell'art. 100 comma 11 del Codice, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, nelle more dell'adeguamento del modello DGUE strutturato in Piattaforma, la dicitura *"Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima*" riportata nella Parte IV – criteri di selezione, sezione C del medesimo DGUE deve intendersi riferita agli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, conformemente a quanto indicato al punto 6.3 lett. b) del presente disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il Documento di gara unico europeo è deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre.

L'operatore economico carica, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Per le modalità di redazione e presentazione del DGUE strutturato da parte dei soggetti plurimi, per il caso di avvalimento e per le imprese esecutrici, si rinvia al manuale "Partecipazione in forma associata". Si ricorda che, ricorrendo tali casi, è necessario che tutti gli operatori economici partecipanti siano preventivamente registrati sulla Piattaforma, con le modalità di cui al paragrafo 1.3. "Registrazione alla Piattaforma".

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;

2) il contratto di avvalimento;

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

3) il DGUE dell'ausiliario;

4) (eventuale, in caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, laddove partecipino alla gara sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione) documentazione dell'ausiliario idonea a dimostrare che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale;

5) per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a) quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it
www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico carica la documentazione tecnica a sistema secondo le modalità previste nei Manuali di utilizzo della Piattaforma.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

L'operatore economico deve caricare sulla Piattaforma la documentazione costituente l'offerta tecnica con le modalità e in conformità di quanto previsto dall'elaborato "Allegato 4_CRITERI OEPV", allegato al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e **deve contenere** la seguente documentazione**:**

1. **RELAZIONE TECNICA** secondo le modalità e con le caratteristiche previste dall'elaborato "Allegato 4_CRITERI OEPV"**.**

   Trattasi di documento obbligatorio: la **mancata presentazione** dello stesso o il caricamento dello stesso nella busta economica comporta **L'ESCLUSIONE** dalla procedura di gara.

   In caso di avvalimento premiale: contratto di avvalimento; a pena di non valutazione qualora riguardi elementi migliorativi facoltativi.

   Si precisa che la relazione tecnica dovrà essere composta preferibilmente di massimo 20 facciate e 40 righe per facciata (le pagine in eccesso verranno comunque valutate).

2. **MODULO OFFERTA TECNICA TABELLARE** per i sub elementi di valutazione di carattere tabellare.

   La mancata presentazione del modulo OFFERTA TECNICA TABELLARE o il caricamento dello stesso nella busta economica comporta l'attribuzione di un punteggio pari a zero ai sub elementi di valutazione in esso contenuti.

Si evidenzia che la documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato dal concorrente in fase di offerta tecnica sarà richiesta all'operatore economico primo in graduatoria ai fini dell'aggiudicazione.

In caso di mancata dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara nonché alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per le fattispecie di dichiarazione mendace o falsità in atti, e all'ANAC per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Si rimanda al sopra citato elaborato "Allegato 4_CRITERI OEPV" anche per la disciplina delle cause di esclusione, le cause di non valutazione e la soglia di sbarramento relative all'offerta tecnica del concorrente.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Resta ferma la valutazione discrezionale della stazione appaltante in ordine alla fondatezza delle motivazioni addotte circa la sussistenza di segreti tecnici commerciali e la facoltà di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Il file/i file che compongono l'offerta tecnica, una volta predisposti dal concorrente, dovranno essere convertiti in formato pdf, firmati digitalmente e caricati a sistema.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico carica l'offerta economica a Sistema secondo le modalità previste nel manuale di utilizzo della Piattaforma.

Ai fini della formulazione dell'offerta economica l'operatore accede alla sezione "Prodotti", compila i campi attivi con le informazioni richieste e carica gli allegati richiesti dalla Piattaforma.

L'offerta economica predisposta a Sistema, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, dovrà essere compilata secondo le modalità previste dal manuale di utilizzo della Piattaforma denominato "Presentazione di un'offerta" e dovrà esporre, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- **Il RIBASSO PERCENTUALE** rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.
- **La STIMA DEI COSTI AZIENDALI (TRIENNALI)** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 109 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;
- **La STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA (TRIENNALI)**, di cui all'art. 109 comma 9 del D.Lgs. 36/2023. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione

Si precisa:

a) di utilizzare la virgola come separatore decimale;

b) che sono ammesse dalla Piattaforma due cifre decimali;

Comportano l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del ribasso offerto;
- la mancata indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera;
- la presentazione di offerte in aumento.

Nella Busta economica sono riepilogate le informazioni economiche inserite nella sezione Prodotti. Verificate le informazioni, procedere con la firma digitale della busta economica secondo le indicazioni di cui al paragrafo 6.5 "Busta economica" del Manuale "*Presentazione Offerta Generica*" di utilizzo della Piattaforma.

L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Modulo di offerta economica deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice e dell'art. 17 della L.P. n. 2/2016.270

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Si rinvia all'elaborato "Allegato 4_CRITERI OEPV".

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Si rinvia all'elaborato "Allegato 4_CRITERI OEPV".

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si rinvia all'elaborato "Allegato 4_CRITERI OEPV".

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Si rinvia all'elaborato "Allegato 4_CRITERI OEPV".

19. COMMISSIONE TECNICA

La commissione tecnica è nominata dal Responsabile di procedimento per la fase di affidamento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 co. 5 della L.P. n. 2/2016 e dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione tecnica e i curricula dei componenti saranno pubblicati nel portale "Amministrazione trasparente" del Sistema Informativo dei contratti della Provincia Autonoma di Trento – SICOPAT rinvenibile al link https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

fe/#/page/lista-atti-procedure-page in corrispondenza della pagina relativa alla presente procedura.

La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, come previsto al successivo punto 23.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo **il giorno 14 dicembre 2026 alle ore 14:00.**

Ogni concorrente ha facoltà di partecipare alla seduta virtuale tramite propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nel Manuale "Seduta virtuale/conversazione". In applicazione di quanto previsto dagli art. 35 e 36 del D.Lgs. 36 del 2023, la seduta virtuale è attivata limitatamente alla conoscenza dei nominativi degli operatori economici partecipanti.

I concorrenti sono informati circa lo stato della procedura in esito ad ogni seduta successiva alla prima.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale

A fini acceleratori, anche in ragione di quanto previsto dall'art. 17 co. 3 del Codice e dall'allegato I.3, la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale, si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica dell'istanza di partecipazione con riferimento alla composizione soggettiva del concorrente e del pagamento del contributo ANAC.

Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, alla verifica dell'anomalia e in parallelo alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

In ragione dei vincoli tecnici imposti dalla piattaforma, al fine di rendere possibile l'apertura della busta concernente l'offerta tecnica in seduta e di dare atto della documentazione presentata, nonché al fine del successivo inserimento in Piattaforma dei punteggi assegnati agli operatori economici, il Presidente di gara sulla piattaforma si profilerà fittiziamente anche con il ruolo di Presidente della commissione tecnica, fermo restando che le valutazioni in merito ai contenuti dell'offerta saranno effettuati dalla commissione tecnica.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Il Presidente della gara, nella prima seduta, sulla base della documentazione presentata a sistema, provvederà:

a) a dare atto del numero di offerte che, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sono pervenute sulla Piattaforma;

b) ad aprire la busta contenente la documentazione amministrativa, in ragione dei vincoli inderogabili posti dalla Piattaforma telematica, che impongono l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa prima dell'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, anche ai fini della verifica della composizione soggettiva del concorrente, procedendo altresì a verificare l'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ed attivando, se del caso, il soccorso istruttorio;

c) ad aprire a sistema la busta contenente l'offerta tecnica, a dare atto della documentazione presentata, procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità, con eventuale attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, demandando al competente Servizio gli adempimenti correlati rimettendo ogni valutazione di merito alla commissione tecnica;

d) a dichiarare chiusa la seduta di gara e a disporre che le offerte tecniche siano trasmesse alla Commissione tecnica, appositamente nominata con provvedimento adottato dal dirigente del servizio di merito, per la valutazione delle stesse e l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nell'elaborato "Allegato 4_CRITERI OEPV".

All'esito delle valutazioni, il Presidente della Commissione tecnica trasmette i verbali delle sedute riservate, contenenti i punteggi assegnati a ciascuna offerta e le eventuali proposte di esclusioni per riscontrate violazioni della documentazione di gara poste a pena di esclusione, al seggio di gara per l'espletamento della procedura di gara.

La Commissione tecnica individua altresì gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento secondo quanto indicato nel documento ""Allegato 4_CRITERI OEPV".

La Commissione tecnica procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel documento ""Allegato 4_CRITERI OEPV".

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara, preso atto delle valutazioni operate dalla commissione tecnica, dispone le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e provvede ad inserire in Piattaforma i punteggi conseguiti dalle offerte ammesse e ad invalidare le offerte escluse. Il Presidente di gara non procede all'apertura dell'offerta economica degli operatori economici esclusi.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e nel documento ""Allegato 4_CRITERI OEPV" e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata tramite apposita funzionalità della Piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta migliorativa. Ove permanga l'ex equo il Presidente di gara procede mediante sorteggio, gestito tramite apposita funzionalità della Piattaforma ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria.

****

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Presidente di gara, in seduta, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia, prevista dell'elaborato "Allegato 4_CRITERI OEPV" sarà considerato il punteggio tecnico complessivo assegnato al concorrente prima dell'ultima riparametrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Al ricorrere dei presupposti suindicati, nonché al fine di valutare l'eventuale dichiarazione attestante la riduzione del numero del personale già impiegato nel precedente appalto che intende assumere secondo quanto indicato ai sensi del numero 8 del punto 15.1 del presente Disciplinare, il RUP e, se ritenuto necessario, avvalendosi della commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della prima migliore offerta.

In ogni caso viene richiesta al concorrente la presentazione della documentazione idonea a giustificare la riduzione delle assunzioni dichiarata dal concorrente ai fini dell'applicazione della clausola sociale con la dichiarazione di cui al numero 8 del punto 15.1 del presente disciplinare di gara: la documentazione presentata è valutata, richiedendo se del caso anche ulteriori chiarimenti, al fine di accertarne la compatibilità con le previsioni degli atti di gara e con l'offerta presentata.

Si precisa che tale documentazione e la dichiarazione presentata dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta (punto 15.1 numero 8 del presente disciplinare di gara) costituiscono obbligo contrattuale.

Inoltre, in relazione alle condizioni economico-normative minime da applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto definite all'articolo 19 del Capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa, in applicazione dell'art. 32 co. 1 della l.p. n. 2/2016 e di quanto disposto dalla citata deliberazione della Giunta provinciale n. 251/2026, in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta e comunque laddove il costo della manodopera indicato dal concorrente in sede di offerta economica risulti inferiore a quello indicato dall'Amministrazione nelle Premesse del presente disciplinare, si procederà alla relativa verifica e nel contraddittorio potrà essere richiesto al concorrente di presentare debitamente compilata la tabella di calcolo dell'indennità d'appalto disponibile sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo https://contrattipubblici.provincia.tn.it/Documenti-utili/Modulistica-per-gare-altre-stazioni-appaltanti/Tabella-calcolo-indennita-appalto.

Si rammenta che la tabella costituisce per il concorrente uno strumento di supporto operativo ai fini della formulazione di un'offerta economica coerente con gli impegni da assumere in fase di esecuzione del contratto oltre che per la corretta indicazione del proprio costo della manodopera ai sensi dell'art. 108 co. 9 del Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

anormalmente basse, previa valutazione della documentazione amministrativa, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Si rammenta che sarà onere dell'operatore economico allegare alle giustificazioni dell'offerta una dichiarazione firmata contenente le parti delle stesse coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali le stesse costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal fine l'operatore economico dovrà allegare anche una copia delle giustificazioni adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la valutazione discrezionale della stazione appaltante in ordine alla fondatezza delle motivazioni addotte circa la sussistenza di segreti tecnici commerciali e la facoltà di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il Presidente di gara, in seduta, preso atto delle risultanze dell'istruttoria condotta dal RUP, ove ritenute condivisibili, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili o non dimostrino il rispetto delle condizioni dettate dall'art. 32 della L.P. n. 2/2016.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Presidente della gara, in seduta formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e dalla dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta ed è immediatamente efficace.

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi di quanto previsto dall'art. 99 del D.Lgs. 36 del 2023.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, il concorrente risultato primo in graduatoria. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

Al concorrente primo graduato nei confronti del quale è disposta la proposta di aggiudicazione, qualora non vi abbia già provveduto in sede di partecipazione alla gara, è richiesto di produrre tramite FVOE la documentazione: a comprova dei requisiti di partecipazione e, ove previsto, di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, come indicata rispettivamente ai punti 6 e 18.1 del presente disciplinare, entro il termine indicato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 92 del Codice dei Contratti pubblici, compreso tra cinque e dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 99 del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 del Codice, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal concorrente nei confronti del quale è stata disposta la proposta di aggiudicazione attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare entro il suddetto termine tramite FVOE.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Rimane fermo quanto ulteriormente disposto dal comma 3 bis dell'art. 99 del Codice.

N.B. La lista dei requisiti non ancora verificabili tramite FVOE è allegata al Comunicato del Presidente del 16 aprile 2025 ed è consultabile sul sito dell'Anac al seguente link: https://www.anticorruzione.it/en/-/comunicato-del-presidente-del-16-aprile-2025-fvoe. La lista viene aggiornata a mano a mano che vengono attivati nuovi collegamenti in regime di interoperabilità con gli enti certificatori.

N.B. L'avvenuta stipula del contratto non esime la stazione appaltante dal concludere entro un congruo termine la verifica dei requisiti autocertificati che non è stato possibile verificare entro i termini sopra indicati.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonchè nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO adottato con delibera della Giunta comunale n. 163 di data 18.11.2014 e n. 303 di data 20 dicembre 2022 reperibile sul sito internet http://www.comune.rovereto.tn.it/ sezione "Amministrazione trasparente", e precisamente al seguente link: https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-e-norme-di-comportamento In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante trasmissione agli interessati dei medesimi documenti contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante trasmissione agli interessati delle stesse contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice.

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, le offerte sono trasmesse agli interessati contestualmente alla comunicazione di accoglimento.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile del procedimento di affidamento al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

N.B. La disciplina dell'accesso agli atti in caso di inversione procedimentale è stata oggetto di una richiesta di parere al Consiglio di Stato. All'esito del rilascio del parere, si procederà ad integrare tempestivamente il presente paragrafo in conformità alle soluzioni giuridiche ritenute percorribili dal Supremo Consesso di giustizia amministrativa.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Ai sensi del disposto dell'art. 35 co. 4 lett. a) del Codice l'operatore economico è tenuto ad indicare nell'offerta tecnica le eventuali informazioni fornite nell'ambito della medesima che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreto tecnico o commerciale.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, qualora la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza evidenziate dai concorrenti ai sensi del suindicato articolo, procederà alla segnalazione all'ANAC, **la quale potrà irrogare una sanzione pecuniaria** nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento.

L'accesso ai documenti contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche, economiche ed i giustificativi dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione in applicazione dell'art. 35 del Codice.

In via collaborativa, al fine di non aggravare l'attività dell'Amministrazione nell'espletamento della procedura di affidamento, si invitano gli operatori economici a non produrre in sede di gara documentazione e dati personali eccedenti rispetto a quelli richiesti (quali a titolo esemplificativo documenti di riconoscimento).

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.R.G.A. di Trento.

INFORMATIVA
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione europea n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante, con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 tel.: 0464 452111, pec: comunerovereto.tn@legalmail.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio Tecnico e Sviluppo del Territorio cui dati di contatto sono:
Indirizzo via Cartiera, 13 – 38068 Rovereto TN
Telefono: 0464/452461
E-mail: territorio@comune.rovereto.tn.it,
PEC: territorio@pec.comune.rovereto.tn.it.
Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono:
Denominazione: Consorzio dei Comuni Trentini
P.IVA: 01533550222
Stato: Italia
Provincia: Trento Comune: Trento CAP: 38122
Indirizzo: via Torre Verde, 23
Telefono: 0461987139
E-mail: serviziorpd@comunitrentini.it
PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati:

- sono raccolti presso l'interessato;
- sono raccolti presso soggetti esterni (quali Autorità giudiziaria, Autorità nazionale anticorruzione - ANAC, Prefetture/Commissariato del Governo per la Provincia di Trento e di Bolzano, Banca dati nazionale antimafia – Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Lavoro, INPS, INAIL, Casse previdenziali di appartenenza);

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it
www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: banca dati della Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, banche dati di settore, attestazioni SOA.

2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni, ossia i dati identificativi o che rendono identificabili: nome, cognome, denominazione, indirizzi, codice fiscale, P.IVA e i dati di cui alle banche dati presso enti terzi);
- dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (cd. dati giudiziari, ossia condanne penali e carichi penali pendenti derivanti da casellario giudiziale, provvedimenti giurisdizionali, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano **le finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei dati:**

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare:

- come centrale di committenza, gestire procedure di appalto e concessioni ad evidenza pubblica e negoziate, previo confronto concorrenziale tra più operatori economici, per l'acquisizione di lavori e di opere, compresi gli incarichi tecnici e gli affidamenti relativi a lavori in economia con il sistema del cottimo fiduciario, con esclusione dei casi in cui è consentito l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.P. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione; D.P.P. 16 agosto 2023, n. 20-96/Leg recante il Capitolato generale per l'esecuzione di lavori pubblici; art. 36ter 1 Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture della l.p. 19 luglio 1990, n. 23; l.p. 23 marzo 2020 n. 2, recante misure urgenti di sostegno all'emergenza da COVID-19 limitatamente e nei termini ancora applicabili; d.lgs. n. 50 del 2016 limitatamente e nei termini ancora applicabili; art. 39bis della l.p. 16 giugno 2016, n. 3;
- come centrale di committenza, gestire procedure di appalto ad evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi e forniture, escluse quelle finalizzate alla conclusione di

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it
www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

convenzioni quadro, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici in precedenza riportate;

- come centrale di committenza, gestire procedure di gara per l'affidamento di contratti di partenariato pubblico privato.

Il conferimento dei dati personali **è obbligatorio** per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), nonché in quanto obbligo legale o contrattuale e/o in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità e le eventuali sanzioni previste dalla legge.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante ed individuato, tra il resto, **dall'art. 2-sexies, c. 2, lett. a** (accesso a documenti amministrativi e accesso civico: cfr. D.Lgs. 36/2023; L.P. 23/1992; D.Lgs. 33/2013; L.P. 4/2014), e **dall'art. 2-octies, c. 3, lett. i** (accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto: cfr. d.lgs. 36/2023) del d.lgs. 196/2003.

Per massima chiarezza, precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio debitamente istruito e, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente), appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (fornitori di servizi e di assistenza informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.**

Nello specifico, la gara in modalità telematica è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP-SRM (per le procedure di gara pubblicate fino al 31 dicembre 2023) e della Piattaforma CONTRACTA (per le procedure di gara pubblicate dal 1 gennaio 2024). Il gestore di entrambi i sistemi è Trentino Digitale spa, con sede in Trento via Gilli n. 2, tel. 0461/800111, e-mail tndigit@tndigit.it, pec pectndigit@pec.tndigit.it –, nominato responsabile esterno.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati, per l'adempimento di un obbligo legale (ai sensi del D. Lgs. 36/2023, della L.P. 23/1992 e della L.P. 2/2016);

b) enti terzi presso i quali sono stati raccolti i dati e soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio Appalti, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3 del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);

c) ANAC, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, per l'adempimento di un obbligo legale (ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e della L.P. n. 26/1993).

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 36 del 2023, al D.Lgs. n. 33 del 2013, alla L.P. n. 4 del 2014 e alla L.P. n. 2 del 2016.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati personali è da un minimo di cinque anni ad un termine di conservazione illimitato, decorrente dalla raccolta dei dati stessi, come dal Piano di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento (cd massimario di scarto) approvato dalla Giunta provinciale e rinvenibile al seguente indirizzo: www.cultura.trentino.it/II-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT.

Trascorsi tali termini, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento; in particolare:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

- qualora inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);

- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21).

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; l'interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Daniela Fauri
COMUNE DI
ROVERETO/00125390229
06.11.2026 11:17:03
GMT+01:00

LA DIRIGENTE del SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AMBIENTE
- dott.ssa Daniela Fauri -

Allegati: cs

/

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Comune di Rovereto
Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it
IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229