



prot. n.
prat. n.

Rovereto, 30 giugno 2013

Relazione in merito allo Stato attuazione piano delle attività "FAMILY AUDIT" al 30 giugno 2013

Macro ambito: organizzazione del lavoro

Campo di indagine e di azione 1: orari

Obiettivo 1: orientamento family friendly dell'organizzazione degli orari di lavoro, sulla base della disponibilità oraria e temporale delle collaboratrici e dei collaboratori.

E' stata avviata la sperimentazione di un'articolazione oraria che concilia esigenze di servizio ed esigenze del collaboratore.

La sperimentazione riguarda una collaboratrice del Servizio Attività sociali, con la quale è stata concordata una diversa articolazione oraria sulla base delle effettive esigenze di servizio (riunioni concentrate nel tardo pomeriggio sera). Questa flessibilità ha consentito alla dipendente di "districarsi" meglio tra impegni familiari e lavorativi, dandole così la possibilità di richiedere un aumento di ore di servizio (da 24 a 30 ore) e ha comportato per l'amministrazione un risparmio in termini di riduzione delle ore di lavoro straordinario liquidate.
Scadenza: 31/12/2013

Campo di indagine e di azione 2: processi di lavoro

Obiettivo 2: maggior pianificazione della attività lavorative e maggior comunicazione all'interno del servizio/ufficio.

Ogni dipendente è stato responsabilizzato sulla necessità dello scambio di competenze, sulla base di uno schema delle sostituzioni redatto dai due servizi, in modo da poter pianificare meglio l'attività lavorativa ed evitare difficoltà o criticità nel momento dell'assenza di un collaboratore.

Scadenza: 31/03/2013

Obiettivo 3: miglior gestione delle assenze all'interno dei due servizi.

Le referenti dei due Servizi sono state attivate ed effettuano le comunicazioni previste (nome del sostituto e competenze), in caso di assenze di personale superiori a trenta giorni.

Scadenza: 31/12/2012

Obiettivo 4: considerare i bisogni familiari e personali dei collaboratori e delle collaboratrici

Comune di Rovereto

piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Personale e istruzione

piazza Podestà, 13 - 38068 Rovereto TN
tel. 0464 452158 - 0464 452143
fax 0464 452176
e-mail personale@comune.rovereto.tn.it
pec.personale@pec.comune.rovereto.tn.it

nella organizzazione delle riunioni interne.

Le riunioni interne sono di regola convocate al mattino, quando tutti i dipendenti sono in servizio, salvo esigenze particolari. Il personale *part-time* è coinvolto al pari del resto del personale.

Scadenza: 31/12/2012

Campo di indagine e di azione 3: luoghi di lavoro

Obiettivo 5: aumentare le possibilità di conciliazione del personale.

Sono stati acquisiti gli elementi necessari e le opportune informazioni per poter iniziare la fase sperimentale del telelavoro (partecipazione a riunione su progetto TelePAT e studio della relativa documentazione).

Scadenza: 31/05/2015

Macro ambito: cultura della conciliazione

Campo di indagine e di azione 4: competenza dei dirigenti

Obiettivo 6: consolidare l'attenzione alla conciliazione come valore all'interno del comune di Rovereto.

E' stato inserito nell'approvando "Regolamento organico e di organizzazione degli uffici e dei servizi" l'articolo 9 quater – Conciliazione "L'Amministrazione assume come valore la conciliazione e persegue l'obiettivo di arricchire la politica di gestione del personale tramite l'individuazione di iniziative e azioni concrete che consentano di migliorare la conciliazione tra vita familiare e lavorativa".

Scadenza: 30/06/2013

Obiettivo 7: introdurre nuove modalità di valutazione che favoriscano la copartecipazione all'interno dei due servizi.

Intervento da realizzare.

Scadenza: 31/12/2013

Campo di indagine e di azione 5: sviluppo del personale

Obiettivo 8: conoscere il livello di soddisfazione dei/delle dipendenti, monitorare i bisogni di conciliazione e verificare l'efficacia delle azioni introdotte dal processo di Audit.

Intervento da realizzare.

Scadenza: 31/12/2013

Obiettivo 9: Facilitare il rientro lavorativo dei/delle dipendenti dopo un periodo di congedo, con particolare attenzione ai periodi di assenza per maternità:

Intervento da realizzare.

Scadenza: 31/12/2013

Macro ambito: comunicazione

Campo di indagine e di azione 6: strumenti per informazione e comunicazione

Obiettivo 10 -11: diffusione capillare verso l'esterno della cultura della conciliazione.

E' stata potenziata la comunicazione con i dipendenti sulla conciliazione famiglia – lavoro tramite la pubblicazione di materiali in area intranet. Nel settembre 2012 è stato pubblicato un articolo sul notiziario comunale ed è presente una sezione dedicata al processo di Audit nel sito Internet del Comune.

Scadenza: 31/12/2014

Obiettivo 12: proseguire attivamente il dialogo sulle questioni legate alla conciliazione tra vita privata e vita professionale, all'interno dei due servizi coinvolti nella certificazione:

In data 27 giugno 2013 si è svolto l'incontro con il gruppo di lavoro per fare il punto della situazione.

Scadenza: 30/06/2013

Obiettivo 13: gestire attivamente e in modo sistematico la conciliazione, in particolar modo

sugli aspetti tecnici legati alla maternità (normativa, documenti, ecc.).

In data 8 marzo 2013 è stato formalmente individuato come referente tecnico il sig. Margonari Mauro, eventualmente sostituito dalla sig.a Zanella Anna.

Scadenza: 31/12/2013

Macro ambito: benefit e servizi

Campo di indagine e di azione 7: contributi finanziari

Obiettivo 14: promozione di opportunità e di sostegno alla natalità

E' stata predisposta la necessaria procedura di informazione per la consegna del "kit di benvenuto", previsto inizialmente solo per i nati residenti nel Comune, anche per i figli dei collaboratori del Comune non residenti.

Scadenza: 31/12/2012

Obiettivo 15: verificare la fattibilità di convenzioni con soggetti privati presenti sul territorio per offrire ai propri dipendenti possibili soluzioni per agevolazioni sui parcheggi.

Sono state effettuate le opportune verifiche in ordine alla possibilità di avere delle agevolazioni sui parcheggi presso il Mart e con l'azienda Multiservizi di Rovereto.

Scadenza: 30/06/2013.

Campo di indagine e di azione 8: servizi alla famiglia

Obiettivo 16: promozione di opportunità di sostegno alla maternità per le dipendenti e i cittadini che si interfacciano con i servizi del Comune di Rovereto e offerta di servizi di supporto alla gestione ed organizzazione della maternità.

Nei due servizi sono stati predisposti spazi cambio pannolini e allattamento.

Scadenza: 31/12/2012

Obiettivo 17: promozione e opportunità per le/i dipendenti.

Intervento da realizzare.

Scadenza: 30/06/2015

Macro ambito: distretto famiglia

Campo di indagine e di azione 9: riorientamento dei propri servizi secondo le logiche e le finalità del Distretto famiglia

Obiettivo 18: sensibilizzazione e promozione della conciliazione lavoro- famiglia nelle organizzazioni.

Intervento da realizzare.

Scadenza: 30/06/2014

Obiettivo 19: creare una rete con altri soggetti per promuovere e sensibilizzare della Vallagarina le politiche a favore della famiglia.

Intervento da realizzare

Scadenza: 30/06/2014

Campo di indagine e di azione 10: responsabilità sociale d'impresa

Obiettivo 20: formalizzare l'impegno nella promozione della conciliazione tra impegni lavorativi e personali/familiari.

Con una relazione annuale vengono rendicontate le azioni introdotte . La relazione sarà diffusa sul la intranet comunale e agli utenti esterni attraverso il sito internet e/o il notiziario comunale

Scadenza: 30/06/2015

Macro ambito: nuove tecnologie

Campo di indagine e di azione 11: orientamento ai servizi ICT

Obiettivo 21: facilitare le attività lavorative e lo sviluppo del telelavoro.

Intervento da realizzare.

Scadenza: 31/05/2015

