

Il Servizio Personale e Istruzione ed il Servizio Attività Sociali del Comune di Rovereto hanno ottenuto, nell'anno 2012, la certificazione base *Family Audit*, che attesta l'attuazione, da parte di un'organizzazione, di politiche di gestione del personale *family friendly*, cioè orientate al benessere dei propri dipendenti ed ai loro bisogni di conciliazione tra vita privata e vita professionale.

Il *Family Audit* è un processo di valutazione che permette di verificare e migliorare la politica di gestione del personale tramite l'individuazione di obiettivi e la realizzazione di iniziative ed azioni concrete volte a migliorare la conciliazione famiglia - lavoro nelle organizzazioni.

Un gruppo di lavoro, composto da alcuni dipendenti del Servizio Personale e Istruzione e del Servizio Attività Sociali, ha elaborato un piano di miglioramento, il "piano delle attività", da realizzare nel corso di tre anni, al termine dei quali, se l'esito sarà positivo, i due Servizi interessati otterranno la certificazione definitiva.

Ad oggi sono state realizzate alcune iniziative di miglioramento per quanto riguarda gli orari ed i processi di lavoro, le competenze dei dirigenti e lo sviluppo del personale, gli strumenti di comunicazione e di informazione, i servizi alla famiglia.

Di seguito alcune delle iniziative più rilevanti realizzate.

Orari di lavoro: è stata avviata la sperimentazione di un'articolazione oraria ad hoc, più flessibile, che risponde meglio sia alle esigenze di conciliazione del dipendente interessato, sia alle esigenze di servizio in un'ottica *family friendly* dell'organizzazione degli orari di lavoro.

Processi di lavoro: si è lavorato sullo scambio delle competenze tra colleghi, in modo da evitare criticità nel momento dell'assenza di un collaboratore, al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro ed i processi di comunicazione interna. Si è inoltre stabilito di programmare le riunioni interne al mattino per consentire al personale part-time di parteciparvi e coinvolgerlo maggiormente.

Competenza dei dirigenti: è stato inserito nel nuovo "Regolamento organico e di organizzazione degli uffici e dei servizi" l'art. 9 quater - Conciliazione "*L'amministrazione assume come valore la conciliazione e persegue l'obiettivo di arricchire la politica di gestione del personale tramite l'individuazione di iniziative e azioni concrete che consentano di migliorare la conciliazione tra vita familiare e lavorativa*", con l'obiettivo di valorizzare l'attenzione alla conciliazione.

Nell'indagine relativa al benessere organizzativo realizzata nel dicembre 2013 sono state inserite alcune domande che testano sia la sensibilità dei dirigenti verso i temi della conciliazione, che le loro competenze, con esiti positivi.

Sviluppo del personale: è stato predisposto un piano di *rientro agevolato* dei dipendenti dopo

periodi lunghi di assenza, in modo da poter gestire al meglio la fase di assenza del collaboratore e di consentire al lavoratore di riprendere il proprio lavoro con serenità e soddisfazione, con un ritorno positivo anche in termini di produttività.

Strumenti di informazione e comunicazione: è stata potenziata la comunicazione ai dipendenti e all'esterno relativamente al tema della conciliazione tramite la pubblicazione di materiali nelle aree intranet e in internet. E' stato formalmente individuato il *referente tecnico* della conciliazione, con il compito di dare risposta puntuale e specifica ai lavoratori per quanto riguarda gli aspetti tecnici inerenti le tematiche legate soprattutto alla maternità.

Contributi finanziari: è stata predisposta la procedura di informazione per la consegna del *kit di benvenuto* (contenente buoni per l'acquisto di pannolini, libri, ecc.), che viene distribuito ai nuovi nati nel territorio comunale ed anche ai figli dei dipendenti del Comune che risiedono altrove, in modo da promuovere il sostegno alla natalità ed un maggiore coinvolgimento dell'ente nel momento importante della nascita di un bambino dei propri collaboratori.

Servizi alla famiglia: nei due Servizi interessati sono stati predisposti spazi cambio pannolini e allattamento, in modo da promuovere le opportunità di sostegno alla maternità per le dipendenti e le cittadine che si interfacciano con i servizi del Comune.

Gruppo di lavoro Family audit:

Paola Armellini - Servizio Personale e Istruzione
Donatella Comper - Servizio Personale e Istruzione
Francesca Galvagni - Servizio Attività sociali
Guido Ghersini - Servizio Personale e Istruzione
Maddalena Mazzucchi - Servizio Attività sociali
Fernanda Pedrini - Servizio Attività sociali
Mascia Raffaelli - Servizio Attività sociali
Cristian Schmid - Servizio Personale e Istruzione
Catia Simoncelli - Servizio Attività sociali
Anna Zanella - Servizio Personale e Istruzione

Referente certificazione Family audit:

Cristian Schmid

Referente tecnico:

Mauro Margonari

Consulente per la certificazione:

Jessica Tonioli

Valutatore:

Valentina Visioli

Ente certificatore:

Provincia Autonoma di Trento
Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le
politiche giovanili
via Gilli, 4 - Trento

CERTIFICAZIONE *FAMILY AUDIT*



Servizio Personale e Istruzione
Servizio Attività Sociali

Comune di Rovereto