

Spett.le Comune di Rovereto
Servizio Educazione e Formazione
Ufficio Scuola Musicale, Università
dell'Età Libera e Politiche giovanili
Corso Bettini 41 38068 ROVERETO (Tn)

culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it

RICHIESTA DI CONTRIBUTO SUL BANDO

“EDUCARE ALLE RELAZIONI:
DECOSTRUIRE STEREOTIPI E PROMUOVERE EQUITÀ”
2026/2027
SEZIONE SCUOLE

TITOLO PROGETTO DA CANDIDARE AL BANDO:

Il / La sottoscritto/a: -----

codice fiscale ----- nato/a a: ----- il -----

in qualità di legale rappresentante dell'Ente:

--

Dati dell'Ente:

Codice fiscale		Partita IVA	
Indirizzo della sede (via, n. città)			
Telefono			
Email			
Pec			
Referente			
Contatto telefonico del referente			
Email del referente			

dichiara:

- ☐ di non aver presentato domanda di contributo/incarico presso altri Servizi del Comune di Rovereto riguardo la stessa iniziativa;
- ☐ che in caso di assegnazione di contributo il materiale promozionale prodotto dovrà contenere la dicitura “con il contributo del Comune di Rovereto” e dovrà esporre il logo del Comune;
- ☐ che in caso di assegnazione di contributo su iniziative che si realizzano in spazi aperti, dovrà essere compilato il modello MUE (Modello Unico Eventi) e consegnato all’URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) prima dell’organizzazione delle iniziative;
- ☐ di aver preso visione del “Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati (Art. 7 L.R. N. 13/1993 approvato con deliberazione consiliare n 53 dd 12.04.1995 e successive modificazioni e integrazioni” consultabile al link <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-per-la-concessione-dei-contributi>
- ☐ di aver preso visione dell’Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 riportati in fondo al modulo;
- ☐ che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall’art. 11 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;
- ☐ di essere a conoscenza che la concessione dell’intervento è vincolata all’impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- ☐ di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell’art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

allega:

- ☐ Copia documento d’identità
- ☐ Allegato 1 - Relazione programmatica dell’attività
- ☐ Allegato 2 - Prospetto finanziario dell’attività

Data _____

Firma _____

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELL'ATTIVITA'

1. Breve descrizione dell'attività
(max 1000 caratteri)

n. ore _____

periodo realizzazione _____

2. Destinatari studenti (specificare anche modalità di adesione)

n. classi coinvolte _____

n. ragazzi ed età _____

3. Destinatari docenti e genitori

indicare quali attività sono rivolte a docenti e quali a genitori

4. Altre informazioni e aspetti di innovazione del progetto

5. Eventuali modalità di valutazione dell'iniziativa, individuazione di indicatori di successo e individuazione loro modalità di rilevazione

6. Soggetti/professionisti esterni alla scuola coinvolti per la realizzazione delle attività (breve presentazione)

7. Eventuali progetti già condotti sul tema oggetto del bando (specificare quando, quali, quanti alunni coinvolti, altro ...)

PROSPETTO FINANZIARIO PREVENTIVO DELL'ATTIVITA'

VOCI DI SPESA		IMPORTI
1. Compensi* lordi compresi di ritenute previdenziali e fiscali (sono ammesse solamente spese riferite a professionisti esterni alla scuola)		
Cognome Nome / Soggetto	Tipo di prestazione	
2. Rimborso spese viaggio**		
8. Altre voci (specificare la tipologia)		

Totale

* Sono ammesse solo quelle spese documentabili con fattura o, nel caso di compensi a collaboratori che non emettono fattura, la nota spese.

** Sono riferite alle spese di trasporto (aereo, treno, auto). In sede consuntiva, si necessita dei biglietti corredati da dichiarazione del fruitore che specifica giorno e spostamento; per AUTO: si necessita di dichiarazione del fruitore che specifica giorno, spostamento, tipo di auto, km percorsi secondo gli importi delle tariffe ACI.

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO
1. Entrate derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa	
2. Sponsor o altri eventuali finanziatori	

Totale

DISAVANZO ENTRATE/USCITE

Data, _____

Il Legale rappresentante

Informativa privacy

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto, piazza del Podestà 11.

Responsabile della protezione dei dati: il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 25 luglio 2023 nr. 12, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Consorzio dei Comuni Trentini – Via Torre Verde, 23 - Trento; Telefono: 0461987139; E-mail: serviziordp@comunitrentini.it; PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

Tipi di dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Finalità del trattamento il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento degli interventi e servizi in capo al Servizio Politiche Sociali in attuazione della normativa di settore, per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri**, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del del Regolamento UE n. 2016/679). Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Il conferimento dei dati personali , da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati personali potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Luogo del trattamento dei dati: i trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Rovereto o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Comunicazione e diffusione dei dati: nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Trasferimento extra UE: i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato: Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- * chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- * qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- * se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito.

Estratti da Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 53 dd. 12 aprile 1995 e successive mm.ii

art. 5 comma 3 - ATTIVITA' ESCLUSE DA OGNI BENEFICIO -

"Sono comunque escluse da ogni beneficio:

- le spese palesemente eccessive rispetto ai prezzi correnti di mercato o manifestamente non necessarie,
- le attività realizzate al di fuori del territorio comunale, a meno che le stesse non rientrino in quelle promosse dal Comune con le città gemellate e fatte salve le fattispecie di cui al punto 3 del successivo articolo 6.

art. 12 comma 2 – RESPONSABILITA' -

"Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione di enti pubblici, privati e associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali."