



Comune di Rovereto

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Determinazione del Dirigente

N. 1740 / 2026 Data 10/09/2026

OGGETTO:

Procedura di stabilizzazione del personale, per colloquio, ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. e dell'articolo 13 della L.P. 8 agosto 2023, n. 9, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Agente di polizia locale, categoria C - livello base (area "istruttori" con il Nuovo Ordinamento Professionale), a tempo pieno presso il Comando Intercomunale di Polizia locale "Rovereto e valli del Leno". Approvazione atti della Commissione giudicatrice.

Relazione

La scrivente Amministrazione, nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 17 marzo 2026 ha previsto, fra le altre, la possibilità di procedere a stabilizzare il personale a tempo determinato in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa provinciale da assumere in ruolo entro il 31 dicembre 2026.

Data la presenza, presso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno", di personale con la qualifica di Agente di polizia locale in possesso dei requisiti richiesti, si è ritenuto opportuno dar corso a una procedura di stabilizzazione.

Le OO.SS. aziendali, con nota prot. n. 40605 del 17 giugno 2026, sono state informate della procedura di stabilizzazione per n. 2 posti di Agente di polizia locale, categoria C - livello base (area "istruttori" con il Nuovo Ordinamento Professionale), a tempo pieno presso il Comando Intercomunale di Polizia locale "Rovereto e valli del Leno".

Successivamente, con propria determinazione n. 1381 del 20 luglio 2026, è stata indetta una procedura di stabilizzazione del personale, per colloquio, ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. e dell'articolo 13 della L.P. 8 agosto 2023, n. 9, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Agente di polizia locale, categoria C - livello base (area "istruttori" con il Nuovo Ordinamento Professionale), a tempo pieno presso il Comando Intercomunale di Polizia locale "Rovereto e valli del Leno".

In data 21 luglio 2026, prot. n. 49555/2026, è stato pubblicato il relativo avviso pubblico e fino alle ore 16.00 del giorno 06 agosto 2026 sono state raccolte le domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Con determinazione della dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane n. 1521 dell'11 agosto 2026 sono stati/e ammessi/e alla procedura di stabilizzazione due dipendenti a tempo determinato assunti come Agente di polizia locale, rispettivamente matricola n. 19448 (codice

numerico 50390) e matricola n. 20228 (codice numerico 50696) ed escluso un concorrente per mancanza di uno dei requisiti specifici.

Con determinazione del Segretario generale n. 1557 del 13 agosto 2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura di stabilizzazione ed ha svolto e concluso i propri lavori nelle riunioni del 19 agosto 2026 e 09 settembre 2026.

I due dipendenti Agenti di polizia locale a tempo determinato matricola n. 19448 (codice numerico 50390) e matricola n. 20228 (codice numerico 50696) ammessi alla procedura di stabilizzazione, nel colloquio sostenuto il 09 settembre 2026, hanno ottenuto una valutazione di idoneità, senza l'attribuzione di nessun punteggio, come previsto dall'avviso prot. n. 49555/2026.

Dai verbali rilasciati si riscontra la correttezza delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice e si rende necessario approvarne i contenuti.

L'art. 41 – 4° comma del vigente Regolamento Organico del personale dipendente dispone: “Per i concorsi presieduti dal direttore generale o dal segretario comunale o da altro dirigente, il dirigente della struttura competente in materia di personale, ricevuti i verbali del concorso redatti dalla commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, approva la graduatoria degli idonei...*omissis*..... Per i concorsi presieduti dal dirigente della struttura competente in materia di personale, l'approvazione della graduatoria compete al direttore generale o al segretario comunale”.

Il Segretario Generale

premesso quanto sopra;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

visto il capo III “Disposizioni in materia contabile” nuovo “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7 marzo 2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015, gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

viste la L.R. 3 agosto 2015, n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 di data 04 luglio 2023 e ss.mm.ii.;

visto il Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 di data 3 febbraio 2004, come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 di data 24 luglio 2025;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 17 dicembre 2025, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026–2028;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 48 di data 17 dicembre 2025, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026–2028;

vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 293 di data 29 dicembre 2025, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026–2028 – parte finanziaria e schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale;

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente – tra l'altro – la Sezione Performance e la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 di data 17 marzo 2026;

DETERMINA

1. di approvare i verbali della Commissione giudicatrice della procedura di stabilizzazione per n. 2 posti di Agente di polizia locale, a tempo pieno, categoria C - livello base (area "istruttori" con il Nuovo Ordinamento Professionale);
2. di prendere atto che, hanno ottenuto un giudizio di idoneità, i dipendenti a tempo determinato matricola n. 19448 (codice numerico 50390) e matricola n. 20228 (codice numerico 50696);
3. di prendere atto che, con separato provvedimento, sarà disposta l'assunzione in ruolo dei due dipendenti stabilizzati, con decorrenza da definirsi e comunque entro il 31 dicembre 2026;
4. di dichiarare esaurita la procedura di stabilizzazione per Agente di polizia locale;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti di carattere finanziario ed economico tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, oppure tali da alterare sotto il profilo della congruità, coerenza ed attendibilità le previsioni del bilancio in corso;
6. di precisare che, avverso la presente determinazione, sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'Allegato 1 al D. lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Il Segretario Generale
dott. Valerio Bazzanella