

Marca da
bollo

COMUNE DI ROVERETO
Servizio Territorio, Mobilità,
Urbanistica e Grandi Opere
Ufficio attività produttive
Via Cartiera n. 13
38068 Rovereto (TN)

pec: commercio@pec.comune.rovereto.tn.it

Oggetto: domanda di riconoscimento della qualifica di bottega di tradizione familiare.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
con sede legale in _____
telefono _____ fax _____
codice fiscale _____ partita IVA _____;

dichiara di possedere i requisiti di anzianità di gestione di almeno 50 anni in capo alla medesima famiglia e a tal fine

C H I E D E

il riconoscimento della qualifica di bottega di tradizione familiare:

del proprio esercizio di commercio al dettaglio in sede fissa

oppure

del proprio pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande

oppure

della propria attività artigianale

situato/a presso il Comune di Rovereto

Via _____

Dichiara

di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata all'istanza.

* * *

Data _____ Firma _____

Allegati da presentare unitamente alla presente domanda:

- breve relazione che dimostri il possesso dei requisiti richiesti;
- documentazione fotografica e storica (es. licenze);
- ALLEGATO A;
- copia di documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto previa identificazione
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

SPAZIO AD USO DELL'UFFICIO

Cura il ritiro il/la sig. _____

Identificato/a a mezzo del seguente documento: _____

(luogo e data)

(firma dell'impiegato addetto)

ALLEGATO A

DICHIARAZIONI E CONSENSO AL FINE DEL RICONOSCIMENTO QUALE “BOTTEGA DI TRADIZIONE FAMILIARE”

Il sottoscritto.....nato a.....il.....in qualità di

- ditta individuale
- legale rappresentante

della Società.....con la presente,

- esprime il proprio consenso affinché l'Amministrazione Comunale proceda nell'Iter di verifica ed accertamento del possesso dei requisiti, per l'eventuale riconoscimento quale “bottega di tradizione familiare”;
- prende atto che, a seguito della presentazione della documentazione necessaria, l'amministrazione comunale effettuerà le necessarie verifiche (tramite sopralluogo presso l'esercizio, il negozio, la bottega) per acquisire tutti gli elementi per formulare il parere tecnico. Qualora dalle verifiche risultasse il mancato possesso del requisito l'Amministrazione Comunale procederà a comunicare le motivazioni che impediscono il riconoscimento richiesto;

FIRMA.....

- dichiara altresì di dare il proprio consenso affinché l'Amministrazione comunale utilizzi il materiale fotografico e documentale a fini promozionali;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata all'istanza.
- dichiara di essere consapevole che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo od adempimento in capo al destinatario e che titolare del trattamento è il Comune di Rovereto.
- dichiara di essere consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e art. 495 c.p.;

FIRMA.....



Servizio Territorio, mobilità, urbanistica e grandi opere

Ufficio attività produttive

INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI EFFETTUATI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE -

Tutte le attività collegate alla gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le attività produttive che comportano il trattamento dei dati personali. Si informa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
<p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Comune di Rovereto con sede a Rovereto in via Cartiera. 13 attività produttive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail commercio@comune.rovereto.tn.it • sito internet comune.rovereto.tn.it • pec commercio@pec.comune.rovereto.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
<p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde, n. 23</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
<p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dati identificativi semplici (nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, codice fiscale/Partita IVA) • dati giudiziari (condanne penali e antimafia) • dati inerenti lo stato di salute (quali certificati medici) • dati inerenti i fabbricati ove insiste l'attività oggetto delle pratiche trasmesse (particelle edificiali, indirizzo e ubicazione immobili) • altri dati (contratti di trasferimento in proprietà o in godimento dell'azienda, procure, possesso dei requisiti professionali abilitanti all'esercizio dell'attività)
FONTE	FONTE DEI DATI
<p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso</p>	<p>a) sono stati raccolti presso l'interessato b) sono stati raccolti presso altri soggetti che hanno comunicato i dati al Comune (Camera di Commercio, Commissariato del Governo, Procura della Repubblica, Azienda Provinciale per i</p>

l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	Servizi Sanitari, Provincia Autonoma Trento, Ica Srl, ecc..).
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
<p>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</p> <p>Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per la gestione dei procedimenti attinenti le attività produttive di competenza diretta comunale, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione di SCIA, Comunicazioni - istanze tese al rilascio di provvedimenti espressi (autorizzazioni, licenze, concessioni di suolo pubblico, concessioni di posteggio, tesserini hobbisti) - domande di ammissione a contributo per attività economiche - vigilanza sulle attività economiche (segnalazioni di presunte irregolarità nello svolgimento delle attività). <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
<p>Quale condizione rende lecito il trattamento?</p> <p>Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss.mm. (Codice degli enti locali) • D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa • D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.m. - Codice dell'amministrazione digitale • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo. <p>Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito dell'ufficio in oggetto, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 e relativo regolamento di esecuzione, in materia di commercio • D.Lgs n. 59 del 36 marzo 2010 attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno • legge provinciale 14 luglio 2000 n. 9 e relativo regolamento di esecuzione, disciplina dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera • D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 58 – art. 67 – antimafia • D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 orientamento e modernizzazione del settore agricolo • la legge provinciale 15 maggio 2002 n. 7 e relativo regolamento di esecuzione in materia di esercizi alberghieri ed extra alberghieri • L. 22 febbraio 2006 n. 84 in materia di attività di tintolavanderia • legge provinciale 4 ottobre 2012 n. 19 e relativo regolamento di esecuzione in materia di attività di ricezione turistica all'aperto

	<ul style="list-style-type: none"> • legge provinciale 15 marzo 1993 n. 8 e relativo regolamento di esecuzione in materia di rifugi e sentieri alpini • legge provinciale 30 ottobre 2019, n. 10 e relativo regolamento di esecuzione in materia di agriturismo • legge provinciale 19 dicembre 2001, n. 10 e relativo regolamento di esecuzione in materia in materia di enoturismo, oleoturismo • legge 18 aprile 1975 n. 110 in materia di norme integrative della disciplina vigente per il controllo delle armi, delle munizioni e degli esplosivi (attività di istruttore, direttore di tiro e fochino) • L. 15 gennaio 1992 n. 21, legge provinciale 9 luglio 1993 n. 16, D.P.P. 26 febbraio 2015 n. 2-16/Leg. in materia di trasporto pubblico non di linea (taxi e NCC) • D.P.R. 19 dicembre 2001, n. 480 e n. 481 in materia di rimessa veicoli e noleggio di veicoli senza conducente • L. 4 gennaio 1990 n. 1, L. 17 agosto 2005 n. 174 e D.P.P. 5 novembre 2008 n. 52-159/Leg • Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza – T.U.L.P.S. e relativo regolamento in merito alle attività di sala giochi e sala scommesse • Regolamento comunale di polizia urbana – art. 82 – attività di spazzacamino • D.P.R. 8 febbraio 1954, n. 320 e L.P. 28 marzo 2012, Deliberazione della Giunta provinciale 5 dicembre 2013, n. 2533-19 maggio 2014 n. 746 in materia di toelettatura, vendita animali d’affezione, addestramento cani e custodia ai fini commerciali • D.P.G.P. 27 novembre 2000, n. 30-48/Leg. in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private. • Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati (art. 7 L.R. n. 13/1993); • Legge provinciale 19 febbraio 1993, n. 6 in materia di espropriazione per pubblica utilità – articoli 4 e 6 -.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici e/o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all’esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?	I dati possono essere trattati dai soggetti che a vario titolo vengono incaricati di svolgere attività connesse alle attività produttive ed

Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	edilizie. Soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, la Provincia Autonoma di Trento ed i gestori di pubblici servizi (anche con modalità quali la conferenza dei servizi), ivi compresa Infocamere, quale soggetto fornitore del portale S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) per l'invio telematico delle pratiche e la società Maggioli Informatica, quale fornitore dell'applicativo gestionale Sicr@web/JCOM. I dati non sono oggetto di diffusione.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate o da soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 dal Comune di Rovereto.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che si conferiscano i dati, senza i quali non potremo fornire i nostri servizi. Per altre finalità, si è liberi di non conferire i dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati presenti nella modulistica e negli applicativi telematici (portali e sito web) del Comune di Rovereto ha natura: c) obbligatoria. Non fornire i dati comporta impedire all'Ente di poter espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: <ul style="list-style-type: none"> • richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; • ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; • richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; • ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; • opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; • proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. <p>Le richieste di cui sopra devono essere presentate al Responsabile della Protezione dei dati di cui al secondo paragrafo.</p>

Versione marzo 2025