



Comune di Rovereto
CITTÀ DELLA PACE

Rapporto sullo stato di attuazione di obiettivi e programmi al 31/12/2025

Allegato K) alla deliberazione consiliare n. 10 di data 28 aprile 2026

Indice generale

Premessa	3
Stato di attuazione dei progetti per macroaree e indirizzi di governo	4
Macro area 1 SOSTENIBILITA', AMBIENTE, QUALITA' DELLA VITA URBANA.....	5
Indirizzo di governo IG_1 MOBILITA' E QUALITA' DELLA VITA URBANA.....	5
Indirizzo di governo IG_2 AMBIENTE, ACQUA E RIFIUTI.....	12
Macro area 2 INCLUSIONE, COESIONE, SICUREZZA.....	14
Indirizzo di governo IG_3 CASA, UGUAGLIANZA E INCLUSIONE SOCIALE.....	15
Macro area 3 SVILUPPO, RICERCA E INNOVAZIONE, CRESCITA.....	28
Indirizzo di governo IG_4 LAVORO E IMPRESA.....	29
Indirizzo di governo IG_5 AMMINISTRAZIONE E PARTECIPAZIONE.....	33
Macro area 4 SCOPRIRE, IMPARARE, EDUCARE.....	44
Indirizzo di governo IG_6 ISTRUZIONE, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ.....	45
Indirizzo di governo IG_7 CULTURA, SPORT E TURISMO.....	46
Indirizzo di governo IG_8 ROVERETO CITTÀ DELLA PACE ED EUROPEA.....	52
Stato di attuazione dei progetti per obiettivi strategici	61
Stato di attuazione dei progetti per missione di spesa	61
Stato di attuazione dei progetti per servizi	62
Prodotti dei servizi (output)	63
Conclusioni	82

Premessa

L'art. 23 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 25/05/2016, prevede un'attività di monitoraggio e di resoconto in ordine all'attuazione degli obiettivi e programmi del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il presente documento si propone pertanto di dare evidenza dei risultati dell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi e programmi al 31/12/2025 riportando per sintesi le "schede progetti" raggruppate per le quattro macro aree delle [linee di programma \(indirizzi di governo\) della Sindaca, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 10/09/2024](#).

Ciò premesso, si richiama di seguito la struttura e i contenuti dei principali documenti programmatori (DUP e PIAO) dando quindi evidenza dei risultati dell'attività di monitoraggio.

Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (DUP), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29/10/2024 e aggiornato con deliberazione n. 46 di data 17/12/2024 (NADUP), prevede:

- **4** Macro aree e **8** Indirizzi di governo della Sindaca, articolati in:
- **10** Obiettivi strategici, a loro volta declinati in
- **20** obiettivi operativi.

Gli obiettivi operativi sono stati quindi sviluppati nel [Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 \(PIAO\)](#) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 di data 25/03/2025, in **81 Progetti**, che i Servizi comunali hanno attuato per quanto di competenza nell'esercizio 2025.

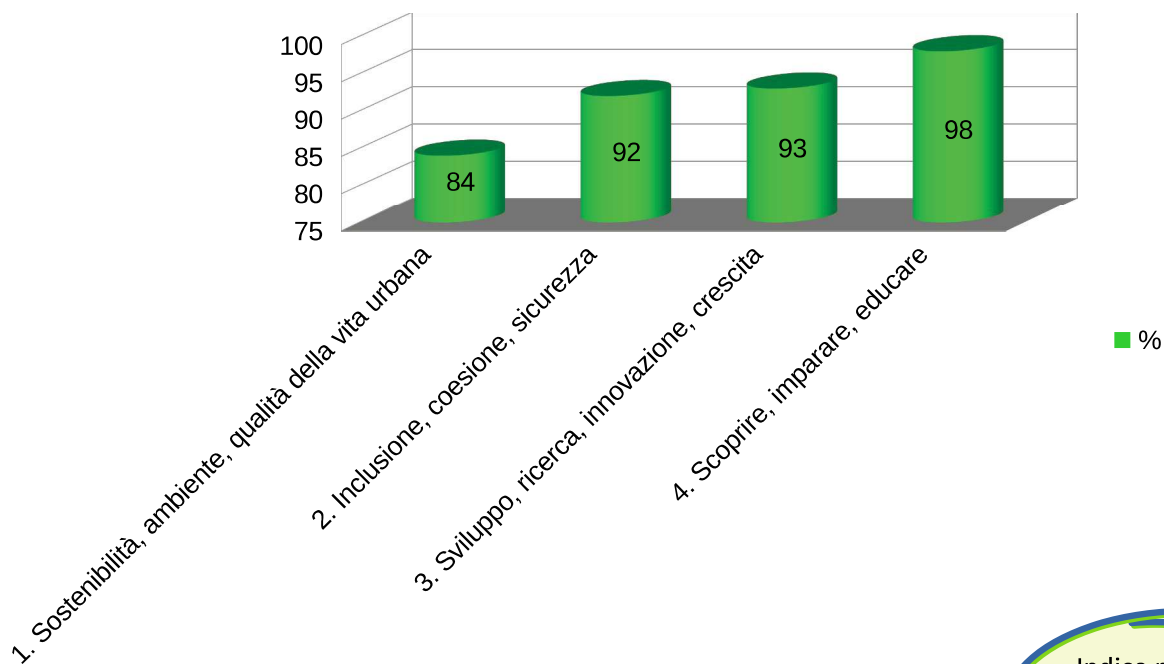
Ciò premesso per poter dare conto dell'attuazione degli obiettivi e programmi del DUP, così come previsto dal Regolamento, sono stati considerati gli stati di avanzamento dei progetti di performance del PIAO.

In termini metodologici quindi i Dirigenti dei Servizi hanno dato riscontro dell'attività compiuta indicando lo "stato delle attività" per poi esprimere in termini percentuali l'avanzamento di ciascun progetto rispetto al risultato da conseguire nell'annualità di riferimento.

Pertanto si riporta di seguito una rappresentazione dei risultati per [macroaree e indirizzi di governo](#), [obiettivi strategici](#), [missioni e programmi di spesa](#) e per [servizi](#).

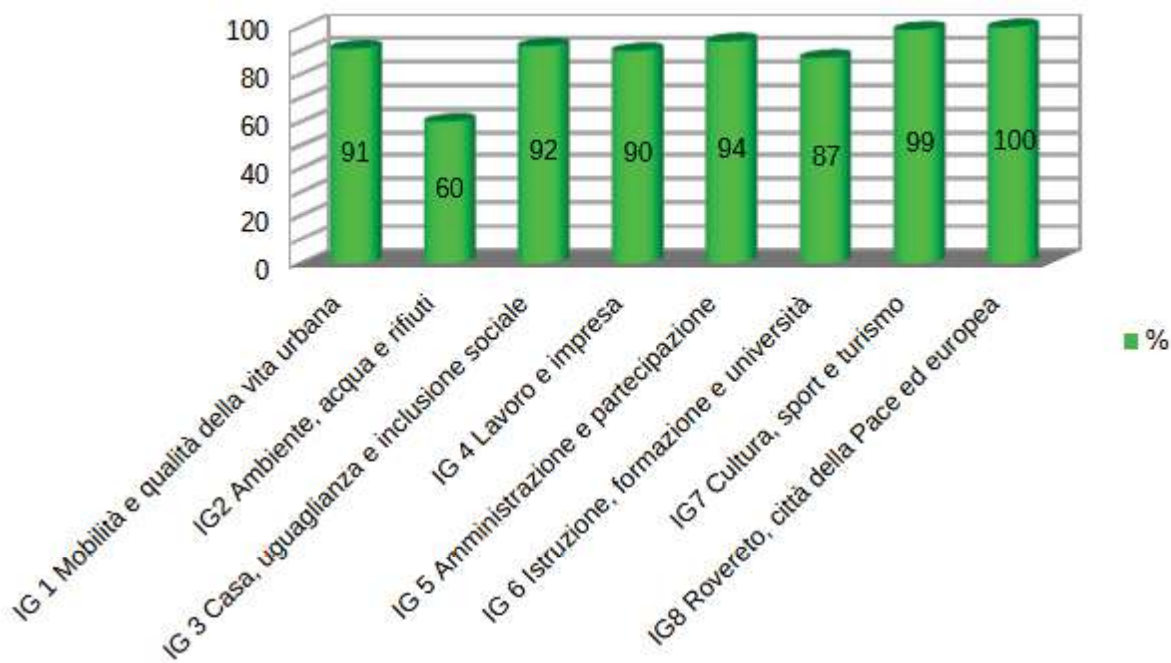
Stato di attuazione dei progetti per macroaree e indirizzi di governo

Figura 1: Media % stato di attuazione per macro aree



Indice medio
di risultato
92%

Figura 2: Media % stato di attuazione per indirizzi di governo



Indice medio
di risultato
89%

Macro area 1
SOSTENIBILITA', AMBIENTE, QUALITA' DELLA VITA URBANA

Questa prima macro area focalizza l'attenzione sulla mobilità, in tutte le sue forme, con l'obiettivo di facilitare e snellire il flusso di persone e di mezzi nell'area urbana, sulla vivibilità della città, con la riqualificazione e l'ammodernamento di luoghi di vita e di ritrovo che appartengono a tutta la comunità. L'accento viene posto anche sull'ambiente, la valorizzazione, la cura e specialmente la sostenibilità dello stesso.

Indirizzo di governo IG_1
MOBILITA' E QUALITA' DELLA VITA URBANA

La mobilità è una componente cruciale della vita del cittadino. Un buon piano di mobilità ragionato e strategico influenza direttamente la qualità del vivere urbano, l'ambiente, la salute pubblica e l'economia della comunità.

Obiettivo strategico OS_1.1
Mobilità a servizio delle persone, agile, verde, inclusiva

Obiettivo operativo OO_2025_01
Sviluppo delle progettualità in ambito di sosta, viabilità e ciclabilità cittadina e della zona industriale

<p>Progetto: 505/2025</p>	<p>Iniziative nel campo della mobilità: aggiornamento e ridefinizione della ZTL cittadina.</p> <p>L'obiettivo si inserisce nel più generale scenario volto all'attuazione di investimenti programmatici dalla valenza tecnica ed economica nel contesto del panorama della città di Rovereto, ottemperando alle strategie di programma. Particolare attenzione in questo contesto viene assunta dalla ridefinizione della ZTL che dovrà essere approcciata secondo analisi di scenari alternativi al fine di garantire un adeguato coordinamento con le altre iniziative in materia di mobilità e vivibilità cittadina.</p>	<p>Missione/Programma: 10.05 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' / VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p> <p>Si avvale di:</p>
	<p>Annualità: 2025 Attuazione interventi come da cronoprogramma.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Nel complesso, l'Amministrazione comunale, nel corso del 2025, ha svolto tutte le verifiche tecniche, documentali e viabilistiche in merito all'istituzione della nuova Zona a Traffico Limitato (ZTL) e ha predisposto tutti gli atti da assumere mediante specifica deliberazione giunta. L'Amministrazione ha tuttavia ritenuto opportuno rallentare il corso della procedura, rinviando l'attivazione della ZTL al 2026. L'obiettivo, per quanto di competenza, può pertanto ritenersi raggiunto</i></p>	
<p>Progetto: 507/2025</p>	<p>Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità.</p> <p>Nell'alveo delle strategie afferenti la mobilità assumono un ruolo determinante gli interventi volti al miglioramento delle situazioni di criticità nella mobilità cittadina. In questa prospettiva assumono determinanza e significato le opere volte a garantire un'adeguata</p>	<p>Missione/Programma: 10.05 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' / VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Opere pubbliche, strade e verde</p>

	<p>manutenzione della viabilità pubblica nell'ottica di agevolare le utenze deboli e garantire maggior sicurezza.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Attuazione delle azioni come da cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Gli interventi previsti sono stati progettati, appaltati e realizzati nel pieno rispetto del cronoprogramma stabilito.</i></p>	<p>Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p>
--	--	---

<p>Progetto: 697/2025</p>	<p>Studio e stesura Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</p> <p>L'obiettivo si pone nel più ampio scenario pianificatorio e strategico nella convinzione che attraverso lo strumento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) si possano trarre molteplici soluzioni di valenza intermodale interessanti la viabilità cittadina e quella che si pone in relazione con le realtà confinanti.</p> <p>L'organizzazione di una nuova mobilità sostenibile nel Comune di Rovereto è una sfida da sostenere su diversi livelli, con diverse azioni e linee di intervento.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025</p> <p>Stesura di un documento preliminare atto a inquadrare le premesse e gli indirizzi generali per la redazione e approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Sono state condotte valutazioni ad hoc sulle bike line, sull'implementazione di nuovi strumenti per incentivare la mobilità sostenibile e sul posizionamento delle colonnine elettriche per veicoli, allo scopo di integrare le nuove metodiche di mobilità elettrica nel Piano Urbano della Mobilità sostenibile. È stato avviato uno studio congiunto con Trentino Trasporti e i Comuni d'ambito per rendicontare l'attuale esercizio e definire obiettivi da integrare nel PUMS. Particolare attenzione è stata dedicata al sistema innovativo di bike sharing in seguito alla dismissione del servizio da parte della Provincia autonoma di Trento. Parallelamente, è stato attivato uno studio specialistico in comunicazione, con compiti di supporto mediatico, educativo e didattico, comprendente sviluppo web, identificazione loghi e produzione di video riassuntivi sulle attività del PUMS. L'Amministrazione ha ritenuto necessario rallentare l'avvio operativo del PUMS per predisporre condizioni guida originariamente non previste, che assumeranno un ruolo direttore e di coordinamento nell'esercizio operativo del Piano. L'avvio concreto del PUMS è stato quindi posposto alla conclusione delle attività relative alla Zona a Traffico Limitato (ZTL), garantendo coerenza e integrazione tra le politiche di mobilità sostenibile, elettrica e ciclabile. In sintesi, l'anno 2025 ha permesso di raccogliere dati strategici, attivare studi specialistici e definire linee guida fondamentali, ponendo solide basi per un piano di mobilità innovativo, integrato e aggiornato alle nuove tendenze di trasporto elettrico e sostenibile.</i></p>	<p>Missione/Programma: 10.05 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' / VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p> <p>Si avvale di:</p>
--------------------------------------	--	--

<p>Obiettivo operativo OO_2025_02 Trasporto pubblico, infrastrutture, grandi reti di collegamento</p>
--

Progetto: 732/2025	<p>Trasporto pubblico, infrastrutture, grandi reti di collegamento.</p> <p>Il Comune di Rovereto e l'intera Vallagarina oggi giorno si devono confrontare con lo sviluppo strategico in materia di mobilità al fine di garantire condizioni di razionalità viabilistica e vivibilità complessiva. In tal senso si richiamano le grandi reti di collegamento (Corridoio del Brennero), la connessione con le Regioni limitrofe del Triveneto (Valdastico), l'ipotizzata soluzione di interrimento della rete ferroviaria passeggeri, l'attraversamento di Rovereto (tratta Volano - Sant'Ilario, Sant'Ilario - Quercia - Favorita). Come si può intuire solo attraverso una sapiente regia programmatica atta al coinvolgimento di tutti i livelli istituzionali (ente ferroviario nazionale, provincia autonoma di Trento, Comunità di Valle) sarà possibile prefigurare scenari alternativi nella logica di definire indicatori di efficacia ed efficienza di intervento.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Attuazione interventi come da cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Il Servizio ha garantito le necessarie interlocuzioni con gli organi preposti al fine della realizzazione delle iniziative strategiche indicate nell'obiettivo.</i></p>	<p>Missione/Programma: 10.05 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' / VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p> <p>Si avvale di:</p>
------------------------------	---	--

Obiettivo strategico OS_1.2
Qualità, cura e rigenerazione dei beni comuni, dei luoghi e degli spazi cittadini

Obiettivo operativo OO_2025_03
Rivitalizzare, rigenerare e riqualificare i beni comuni e le aree cittadine

Progetto: 509/2025	<p>Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale</p> <p>Riqualificazione, rigenerazione e miglioramento funzionale di alcuni compendi strategici della città, con finalità anche di promozione turistica e culturale. Iniziative inerenti la valorizzazione di comparti pubblici attraverso forme di investimento pubblico - privato e/o provinciale. Stesura di variante al Piano Regolatore Generale concernente l'adeguamento alle nuove infrastrutture della mobilità e le richieste di inedificabilità per stimolare favorire il contenimento dell'uso/consumo del suolo.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 attuazione azioni come da cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Le azioni costituenti obiettivi strategici in materia edilizia sono state condotte con tempestività e puntualità da parte degli uffici, in piena e costante sinergia con l'Amministrazione comunale. Meritano particolare menzione le conclusioni delle procedure volte all'approntamento del Polo delle Scienze della Vita, nonché quelle finalizzate alla rigenerazione e riqualificazione urbanistica di via Stivo e via Roveri. Per quanto attiene agli studi di medio e lungo periodo, si annoverano quelli volti alla definizione del fabbisogno abitativo per finalità urbanistiche, che hanno costituito anche oggetto di uno specifico momento convegnistico organizzato dagli</i></p>	<p>Missione/Programma: 08.01 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA / URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</p> <p>Struttura principale: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p> <p>Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p>
------------------------------	--	--

	<p><i>uffici comunali. Vanno inoltre ricordate le attività di ricerca e approfondimento condotte con l'Università di Trento in merito al fabbisogno abitativo della città di Rovereto, con particolare riferimento ai riflessi socio-demografici ed economici. Ha inoltre trovato conclusione la progettazione relativa a via del Garda, anche attraverso accordi pubblico-privati riguardanti la cessione di aree, ed è stata definitivamente autorizzata la realizzazione del cosiddetto Polo dell'Idrogeno. Si tratta di iniziative ambiziose e di elevato valore sotto il profilo della sostenibilità e della riqualificazione complessiva del contesto urbano roveretano.</i></p>	
--	--	--

Obiettivo operativo OO_2025_04 Qualificazione, ammodernamento e miglioramento spazi, immobili e impianti del patrimonio comunale		
--	--	--

Progetto: 240/2025	<p>Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale</p> <p>Anche in conseguenza alla recente approvazione del Regolamento dei beni comuni, l'Amministrazione comunale intende rilanciare il tema della partecipazione attiva per condividere con i cittadini la valorizzazione, la riqualificazione e la rigenerazione del patrimonio materiale e immateriale della città. L'azione consente alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali ma anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione, di riqualificazione e di rigenerazione del patrimonio comunale, già programmati dal Comune o anche su iniziativa dei cittadini stessi.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Attivazione di iniziative di partecipazione attiva per la valorizzazione del patrimonio comunale mediante accordi con associazioni e cittadini</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Sono state attivate ulteriori iniziative di partecipazione attiva con cittadini e associazioni del territorio e si è proseguito nel sensibilizzare i potenziali interessati ad attivare progettualità di questo tipo. Si segnala in particolare il patto di collaborazione attivato con l'Associazione culturale NeurUni di Rovereto, finalizzato alla produzione di alcuni murali da parte di artisti locali negli spazi antistanti la sede dell'associazione stessa in Via Matteo del Ben 5 al fine di migliorare lo stato dell'area trasformandola in un punto di incontro tra le nuove generazioni, il mondo universitario e la comunità cittadina. E' stato inoltre rinnovato il patto di collaborazione con la Parrocchia di Santa Caterina avente ad oggetto la valorizzazione e la gestione di un'area di proprietà comunale quale area verde attrezzata destinata a finalità socio-ricreative</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di:</p>
------------------------------	---	--

Progetto: 574/2025	<p>Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città</p> <p>Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città. La valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assume una valenza strategica, quale fattore di promozione e</p>	<p>Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p>
------------------------------	--	--

	<p>sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini e delle innovative progettualità di partenariato pubblico-privato.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni e progettualità per addivenire alla riqualificazione di rilevanti compendi immobiliari cittadini: - Parco Ruina Dantesca - diverse operazioni patrimoniali con DE - Compendio ex Asilo Nido della Manifattura tabacchi - rapporto con l'Opera Universitaria di Trento e con associazioni cittadine - Compendio ex ACLI - riqualificazione dell'immobile e rapporti di valorizzazione con associazioni cittadine - Palazzo Grillo - accordo di partenariato con un'associazione per la gestione degli accessi e la custodia del palazzo e disciplina della gestione per lo svolgimento di cerimonie - Compendio ex Peterlini - riqualificazione in accordo con la Comunità della Vallagarina e con la PAT - Compendio ex Sav - gruppo di lavoro con Cassa del Trentino e Cassa depositi e prestiti per un nuovo progetto di rigenerazione urbana e progetto di qualificazione dell'area verde - Compendio ex Catasto e Tavolare di via Tartarotti - rapporto con la Regione TAA per utilizzi istituzionali e non - Compendio ex Cassa Malati - rapporto con APSS per valutazioni su disponibilità dell'immobile e successiva riqualificazione - Compendio Ostello della Gioventù - Ampliamento</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Sono in corso per trattative e le operazioni patrimoniali con i partner interessati. Si evidenziano: - Compendio ex Asilo Nido della Manifattura tabacchi - rapporto con l'Opera Universitaria di Trento che ha ottenuto il finanziamento per la realizzazione dello studentato Compendio ex ACLI - riqualificazione dell'immobile e rapporti di valorizzazione con associazioni cittadine - è in corso di studio una progettualità che prevede la concessione degli spazi ex sede degli anziani di Sacco ad un'associazione capofila, per rendere gli stessi un luogo aperto alla comunità e alle associazioni del territorio</i></p>	<p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 672/2025</p>	<p>Definizione degli assetti patrimoniali e gestionali del comparto ex Bimac</p> <p>Definizione concordata con ITEA spa e con APPS degli assetti patrimoniali e gestionali del comparto ex Bimac con riferimento al parcheggio pubblico e alle aree di interesse pubblico</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Definizione concordata con ITEA spa e con APPS degli assetti patrimoniali e gestionali del comparto ex Bimac con riferimento al parcheggio pubblico e alle aree di interesse pubblico</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>In attesa del perfezionamento della cessione da parte di ITEA spa del primo piano del parcheggio del compendio, è stata sottoscritta una convenzione con l'APSS per la gestione coordinata dell'intera autorimessa (primo e secondo interrato)</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 703/2025</p>	<p>Aggiornamento e rilevazione puntuale dei beni immobili di proprietà ai fini di una valorizzazione e gestione efficace</p>	<p>Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE /</p>

	<p>L'Amministrazione comunale, in relazione alla significativa consistenza del patrimonio immobiliare comunale, intende programmare delle azioni orientate ad una più organica rilevazione, censimento, mappatura dello stesso per una valorizzazione e gestione efficace anche in relazione alla promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini e delle innovative progettualità di partenariato pubblico-privato.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Verifica delle banche dati esistenti e della loro possibile interconnessione</p> <p>Avanzamento: 40 % <i>Il progetto non ha per ora trovato ulteriore sviluppo. Si sta valutando l'impatto sullo stesso della riqualificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare richiesta dall'implementazione della contabilità ACCRUAL</i></p>	<p>GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio, Servizio Informatica</p>
<p>Progetto: 705/2025</p>	<p>Assegnazione spazi e strutture comunali a Enti e associazioni senza scopo di lucro - elaborazione proposta di regolamento</p> <p>In relazione all'assegnazione spazi e strutture comunali a Enti e associazioni senza scopo di lucro s'intende predisporre una nuova disciplina regolamentare che individui i criteri da adottare in relazione alle varie richieste presentate, sia in termini di priorità che in termini di modalità di concessione</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Esame dei regolamenti adottati da altri Enti e dei criteri attualmente in uso al fine di predisporre una bozza di regolamento</p> <p>Avanzamento: 40 % <i>Il progetto non ha trovato finora ulteriore sviluppo per necessità e priorità organizzative</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 708/2025</p>	<p>Asta pubblica veicoli e beni mobili</p> <p>Dopo una puntuale ricognizione dei veicoli e dei beni mobili non più utilizzabili ai fini istituzionali si procederà alla loro vendita tramite asta pubblica tramite un portale dedicato e quindi in modalità online contribuendo in tal modo anche ad una razionale organizzazione dei magazzini di deposito</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Ricognizione dei veicoli e dei beni mobili non più utilizzati dall'ente ai fini istituzionali e successiva vendita tramite asta pubblica su portale dedicato e on line</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>L'asta è stata esperita</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 693/2025</p>	<p>Riqualificazione estetico - funzionale della città di Rovereto</p> <p>Nell'ambito delle priorità amministrative trova richiamo la necessità di garantire una diffusa quanto capillare riqualificazione estetico-funzionale della cittadina roveretana. In quest'ottica assume quindi</p>	<p>Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p>

	<p>valenza di significato il mantenimento in perfetto ordine e decoro di tutto il verde cittadino anche attraverso progettualità innovative nonché il miglioramento degli approntamenti accessori alla viabilità quali la segnaletica orizzontale, verticale, etc. L'idea è quella di far percepire in termini sostanziali alla comunità un ambiente decoroso, amichevole, accogliente e curato.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Definizione di un rigoroso quanto sperimentale ed innovativo programma gestionale ed implementativo del verde pubblico interessante l'intero Comune di Rovereto. L'ambito di azione dovrà interessare in termini prioritari: i parchi pubblici, il verde stradale, il verde scolastico, etc.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Le azioni e gli interventi programmati hanno trovato conclusione nel rispetto dei tempi previsti.</i></p>	<p>Struttura principale: Servizio Opere pubbliche, strade e verde</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 510/2025</p>	<p>Miglioramento degli spazi destinati alla cultura e all'istruzione</p> <p>L'ambito delle strutture scolastiche, soprattutto dopo il periodo della pandemia, ha assunto una rinnovata espressione volta a rendere ancor più estesa l'interazione tra mondo didattico e vita di relazione. Per questa ragione l'Amministrazione ritiene importante delineare un "progetto scuole" finalizzato ad un miglioramento performante della qualità degli spazi ad uso didattico e più in generale dell'istruzione.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Attuazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Gli obiettivi delineati sono stati pienamente raggiunti sia per quanto attiene le progettazioni interne sia per quanto concerne le manutenzioni nell'ambito del patrimonio edilizio scolastico.</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Opere pubbliche, strade e verde</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 515/2025</p>	<p>Interventi nell'ambito dei centri e complessi sportivi</p> <p>Numerosi sono gli interventi prospettati al fine di qualificare, rimodernare e potenziare varie infrastrutture presenti sul territorio comunale con l'obiettivo di incentivare la pratica dello sport sia per il benessere fisico che psicologico della cittadinanza.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Rispetto del cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Gli obiettivi nel settore dell'edilizia sportiva sono stati puntualmente raggiunti garantendo efficienza operativa e capacità gestionale.</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Opere pubbliche, strade e verde</p> <p>Si avvale di:</p>

**Indirizzo di governo IG_2
AMBIENTE, ACQUA E RIFIUTI**

Con la crescente consapevolezza dei cambiamenti climatici e della necessità di adottare pratiche sostenibili, un investimento rilevante non può che risiedere in un approccio che mira a combinare lo sviluppo urbano con la conservazione dell'ambiente

Obiettivo strategico OS_1.3

Tutela, valorizzazione e sostenibilità dell'ambiente e delle sue risorse

Obiettivo operativo OO_2025_05

Gestione e promozione della sostenibilità del ciclo dei rifiuti mediante azioni rivolte alle "5R": riduzione, riuso, riciclo, raccolta, recupero

Progetto: 725/2025	<p>ART. 13 bis, comma 5, L.P. 16 giugno 2006, N. 3 - approvazione delle convenzione costituzione EGATO e prosecuzione servizio in essere.</p> <p>Sulla base di quanto disposto all'art. 13 bis comma 5 della L.P. 3/2006, come da ultimo modificato con L.P. 13/2024, il Comune di Rovereto è tenuto ad approvare lo schema di convenzione costitutiva dell'ente di governo denominato "EGATO Trentino" – consorzio di diritto pubblico tra Provincia, Comunità e Comuni per la gestione integrata dei rifiuti urbani. Ai sensi di quanto previsto dai commi 5 e 5 ter della legge provinciale 3/2006, al fine di assicurare la continuità del servizio pubblico essenziale di raccolta dei rifiuti urbani, il Comune è autorizzato a proseguire con la gestione attualmente in essere con Dolomiti Ambiente Srl, sulla base del contratto sottoscritto nel 2002, fino al 31 dicembre 2029, fatto salvo l'eventuale subentro anticipato nei rapporti da parte dell'EGATO Trentino. Risulta inoltre necessario procedere alla ridefinizione dei rapporti con Dolomiti Ambiente S.r.l. relativi al periodo transitorio sopra citato, tenuto conto dell'eventuale adeguamento allo schema tipo ARERA, approvato con deliberazione ARERA n. 385/2023.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Approvazione schema di convenzione EGATO Trentino e regolamentazione rapporto con Dolomiti Ambiente S.R.L. per attività relativa al periodo transitorio, comunque non oltre il 31/12/2029.</p> <p>Avanzamento: 100 % In applicazione della L.P. 3/2006 che disciplina le modalità di organizzazione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani, prevedendone la gestione associata da parte degli enti pubblici mediante un Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale - EGATO, istituito con convenzione tra gli stesso, il Comune di Rovereto ha provveduto: - all'adozione in Consiglio comunale, previa presentazione alla competente Commissione consigliare Ambiente, della deliberazione n. 4/2025 che ha approvato lo schema di convenzione costitutiva dell'ente di governo denominato "EGATO Trentino" nonché la prosecuzione fino al 31/12/2029 della gestione in essere con Dolomiti Ambiente S.r.l. alle medesime condizioni; - la convenzione costitutiva dell'Egato Trentino, già firmata dal Presidente della Provincia Autonoma di Trento, è stata sottoscritta dalla Sindaca del Comune di Rovereto in data 06/02/2025.</p>	<p>Missione/Programma: 09.03 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / Rifiuti</p> <p>Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente</p> <p>Si avvale di: Segreteria Generale</p>
------------------------------	---	---

Obiettivo operativo OO_2025_06

Efficientamento nell'uso, conservazione, cura e gestione delle risorse naturali, ambientali e degli animali

Progetto: 622/2025	Servizio energia: nuove modalità di gestione del servizio il cui attuale contratto è in scadenza il 22.09.24. Si tratta di completare la valutazione tecnico economica degli ulteriori ppp aventi ad oggetto la concessione della gestione dell'appalto del servizio energia degli immobili comunali e di dar seguito all'adesione alla convenzione CONSIP, Servizio integrato Energia 4 (SIE 4), Lotto 4. Annualità: 2025 Sottoscrizione convenzione CONSIP per servizio integrato energia e servizi connessi per le PA, previa verifica dei contenuti della proposta del concessionario e delle condizioni contrattuali, tenuto conto della necessità di garantire la funzionalità del servizio in parola nell'ottica del miglioramento delle prestazioni rese dal punto di vista sia economico finanziario, sia della sostenibilità e dell'efficientamento energetico degli impianti. Avanzamento: 100 % <i>Nell'agosto 2025 è stata completata la procedura di adesione alla convenzione CONSIP datata 31.12.2020 relativa al "Servizio integrato energia e dei servizi connessi, edizione 4 per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 – SIE4 – lotto 4" (stipulata tra Consip spa e il raggruppamento temporaneo tra Siram spa (capogruppo), con sede in Milano, via A. Mozzoni n. 12 e le imprese mandanti Antas Spa, successivamente acquisita da GETEC S.p.A., e M.S.T. Manutenzioni & Servizi Tecnici srl, successivamente acquisita da SE.MA. Global Facilities S.r.l.). Si rinvia a quanto riportato nelle singole azioni</i>	Missione/Programma: 09.02 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei
Progetto: 724/2025	Aggiornamento del Regolamento comunale in materia di inquinamento acustico Il vigente "Regolamento comunale in materia di inquinamento acustico" è stato approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione consiliare n. 33 di data 30 settembre 2003 e successivamente modificato con le deliberazioni consiliari n. 9 di data 30 gennaio 2007, deliberazione n. 1 di data 3 febbraio 2009 e n. 34 di data 5 novembre 2013. Risulta necessario provvedere all'aggiornamento dello stesso sia in relazione agli elementi di indirizzo impartiti dalla Giunta provinciale ai Comuni con deliberazione dalla Giunta provinciale n. 1332/2015, sia al fine di risolvere una serie di problematiche emerse in particolare negli ultimi anni legate all'inquinamento acustico, rilevate dagli uffici preposti, dalle associazioni di categoria e da organizzazioni di cittadini. Già nel corso del 2022 era stato affidato ad un consulente specializzato in materia acustica l'incarico per l'adeguamento dal punto di vista tecnico del regolamento in parola. Nel corso del corrente anno 2025 si intende concludere l'istruttoria volta alla revisione dei contenuti tecnico amministrativi e portare il Regolamento così aggiornato all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Missione/Programma: 09.02 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente Si avvale di:

	<p>Annualità: 2025</p> <p>Approvazione del Regolamento comunale in materia di inquinamento acustico aggiornato agli indirizzi provinciali e alle nuove esigenze del territorio comunale.</p> <p>Avanzamento: 30 %</p> <p><i>Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di revisione e aggiornamento del Regolamento in materia di inquinamento acustico. Già nel 2013 l'ultima modifica del Regolamento, emanato nel 2003, era stata approvata contestualmente alle modifiche al Piano di zonizzazione acustica, anch'esso aggiornato con delibera del Consiglio comunale. Considerati gli interventi puntuali che hanno nel frattempo modificato l'assetto urbanistico cittadino, si è ritenuto necessario procedere anche in questa occasione al contemporaneo aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica. A tale scopo risulta necessario affidare un apposito incarico e attendere i tempi della relativa redazione. Si procederà pertanto all'aggiornamento dei due documenti nel corso del 2026.</i></p>	
--	---	--

<p>Progetto: 726/2025</p>	<p>Adesione al Patto dei Sindaci per il clima e l'energia (PAESC) e approvazione relativo piano d'azione.</p> <p>Il Comune di Rovereto con deliberazioni del CC n. 5/2011 e della GC n. 54/2011 ha aderito al Patto dei Sindaci, promosso dalla Commissione Europea nel 2008 per coinvolgere attivamente le città europee nel percorso verso la sostenibilità energetica e ambientale. Il Piano è stato approvato con deliberazione CC n.37/2012. Nel 2015 è stata lanciata la nuova iniziativa europea del Patto dei Sindaci per il Clima e l'energia che si pone dei nuovi obiettivi di mitigazione delle emissioni con la riduzione di almeno il 40% entro il 2030. L'adesione alla nuova iniziativa comporta l'aggiornamento del documento PAES alla versione PAESC. Il percorso prevede innanzitutto rinnovo dell'adesione al Patto dei Sindaci da parte del Consiglio comunale, la redazione del nuovo Piano, anche con il supporto di professionisti a tale scopo incaricati, e l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio comunale.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025</p> <p>Adesione al Patto dei Sindaci per il Clima e l'energia e approvazione PAESC.</p> <p>Avanzamento: 10 %</p> <p><i>Tale obiettivo viene rinviato al 2026.</i></p>	<p>Missione/Programma: 09.02 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</p> <p>Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente</p> <p>Si avvale di:</p>
--------------------------------------	--	--

**Macro area 2
INCLUSIONE, COESIONE, SICUREZZA**

In questa seconda macro area il tema centrale è la necessità di garantire l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa, che passa anche attraverso il diritto dell'abitare. Le strategie si concentrano sulle politiche di sostegno dei diritti civili, della salute, dell'uguaglianza tra la popolazione.

**Indirizzo di governo IG_3
CASA, UGUAGLIANZA E INCLUSIONE SOCIALE**

Tra i principi fondamentali su cui si basa una società equa e inclusiva, emerge la necessità di ridurre le disuguaglianze e affrontare le criticità che minano il tessuto sociale.

Obiettivo strategico OS_2.1

Inclusione sociale, salute, contrasto alle disuguaglianze, rimozione degli ostacoli per la civile convivenza, una casa per tutti/e

Obiettivo operativo OO_2025_07

Sviluppo delle progettualità a favore delle persone, delle famiglie, dei minori, delle persone anziane e disabili, dei nuovi cittadini, delle pari opportunità e della parità di genere

<p>Progetto: 728/2025</p>	<p>"Il cuore al centro ": Rovereto città cardioprotetta</p> <p>Rendere Rovereto una città cardioprotetta attraverso una distribuzione capillare sul territorio comunale dei DAE (Defibrillatori Automatici Esterni) e una sempre maggiore diffusione della cultura dell'importanza del primo soccorso e delle tecniche salvavita e sensibilizzazione dei cittadini alla cardioprotezione</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Parziale cardioprotezione della città e raccordo con Trentino Emergenza - 118 con la realizzazione di iniziative formative per la cittadinanza.</p> <p>Avanzamento: 10 % <i>Il progetto non è stato ulteriormente sviluppato.</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.11 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ALTRI SERVIZI GENERALI</p> <p>Struttura principale: Segreteria Generale</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 687/2025</p>	<p>Avvio del Laboratorio di cittadinanza attiva dei giovani di Rovereto</p> <p>Si intende prevedere la costituzione e avviare un organismo di partecipazione giovanile in sostituzione del precedente Tavolo delle politiche giovanili.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Avvio del Laboratorio di cittadinanza attiva giovanile con la prima riunione entro l'anno dello stesso.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Il laboratorio è stato avviato previa modifica della deliberazione giuntales inerente il Tavolo delle politiche giovanili e l'adozione della determinazione di affidamento al Centro Servizio Volontariato - Ufficio svolta dell'incarico di accompagnamento e di co-progettazione. Il gruppo di lavoro di giovani – laboratorio di cittadinanza / organismo di partecipazione, sta quindi lavorando sulla propria identità, obiettivi e modalità di organizzazione interna.</i></p>	<p>Missione/Programma: 06.02 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO / GIOVANI</p> <p>Struttura principale: Servizio Istruzione, cultura e sport</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 698/2025</p>	<p>Supporto alla domiciliarità delle persone anziane</p> <p>In considerazione dei trend demografici e delle crescenti difficoltà delle famiglie nel prendersi cura dei propri anziani, gli strumenti di pianificazione della Provincia autonoma di Trento (strategia provinciale della XVII Legislatura e il DEFP 2025-2027 e successivi</p>	<p>Missione/Programma: 12.03 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER GLI ANZIANI</p> <p>Struttura principale: Servizio Politiche sociali</p>

	<p>aggiornamenti) evidenziano l'importanza di innovare e diversificare i modelli di sostegno alla domiciliarità al fine di ritardare il più possibile l'istituzionalizzazione delle persone anziane. L'attuale modello di erogazione del servizio di assistenza domiciliare è infatti rimasto pressoché immutato negli ultimi decenni e non risponde pienamente agli attuali bisogni delle famiglie. Per tale ragione la Provincia nell'ambito del Comitato di programmazione sociale ha costituito uno specifico sottocomitato con il compito di analizzare e approfondire il tema e definire le possibili linee di intervento e innovazione. Ciò premesso, in ragione della prossima scadenza del contratto d'appalto per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare sul territorio del Comune di Rovereto, si rende necessario un approfondimento a livello locale che, a partire dalla declinazione delle prossime linee guida provinciali e dall'analisi dei bisogni, permetta di elaborare un progetto per la realizzazione di nuovi interventi a supporto della domiciliarità delle persone anziane e per il sostegno delle loro famiglie.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Individuazione e implementazione di una procedura di affidamento temporaneo dell'attuale servizio di assistenza domiciliare al fine di garantire la continuità degli interventi fintantoché a livello locale sarà elaborato il nuovo progetto di supporto della domiciliarità delle persone anziane e di sostegno delle loro famiglie.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>A seguito di articolata istruttoria e tenendo conto delle nuove Linee Guida provinciali in materia, con deliberazione della Giunta comunale n. 219 di data 28 ottobre 2025 è stato approvato l'avviso pubblico per l'iscrizione all'Elenco aperto di Soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni volte alla realizzazione di interventi di "Assistenza domiciliare, consegna pasti a domicilio e dimissioni protette". Con successivi provvedimenti comunali sono stati approvati gli elenchi aperti con efficacia dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027. E' stata quindi sottoscritta la convenzione con l'unico soggetto prestatore per ora iscritto nei sopraccitati elenchi. Con questo nuovo servizio, pur in ossequio delle linee guida provinciali, sono stati introdotti alcuni servizi e interventi sperimentali, ed in particolare: interventi relativi alle: dimissioni protette; affiancamento formativo caregiver; servizio di sostituzione del caregiver; progetto over 90; sgombero e sanificazione; consulenza per ausili e interventi domotici.</i></p>	<p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 699/2025</p>	<p>Attuazione macro obiettivi co-programmazione minori</p> <p>Il percorso di co-programmazione relativo agli interventi per minori e famiglie, il cui documento finale è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 82 di data 14/04/2022, ha individuato 5 macro obiettivi. L'obiettivo n. 2 relativo alla necessità di aumentare le occasioni di aggregazione giovanile e di socializzazione è stato oggetto di una procedura di coprogettazione che si è conclusa con la realizzazione sul territorio cittadino di sei Centri socio educativi territoriali e un Centro di aggregazione territoriale. Rimangono ora da attuare i seguenti macro obiettivi: 1) aumentare la socializzazione e l'inclusione delle famiglie e dei ragazzi, intercettare e coinvolgere attivamente in azioni di</p>	<p>Missione/Programma: 12.01 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</p> <p>Struttura principale: Servizio Politiche sociali</p> <p>Si avvale di:</p>

	<p>socializzazione positiva famiglie e ragazzi utilizzando luoghi e percorsi non formali. Target: 6-12 anni, ma anche età inferiore nei periodi e per le attività non garantiti da altri servizi comunali; 3) aumentare l'accessibilità ai servizi anche attraverso il sostegno/accompagnamento alle persone maggiormente in difficoltà e favorire la comunicazione/informazione di iniziative/servizi. Target: genitori e famiglie; 4) attivare strategie per sviluppare un uso consapevole dei social e delle nuove tecnologie nei ragazzi. Target 0-17 anni; 5) prevenire e diminuire la dispersione scolastica, sostenere i ragazzi in ritardo scolastico (con scuole/ETS/agenzia del lavoro, ecc.). Target 6-17 anni. Tra i sopraccitati macro obiettivi appare opportuno dare priorità all'attuazione del primo, del quarto e quinto macro obiettivo.</p>	
	<p>Annualità: 2025</p> <p>Predisposizione di un avviso pubblico per la concessione di contributi, ai sensi dell'art. 36 bis della l.p. 13/2007, per la realizzazione di iniziative volte a aumentare la socializzazione e l'inclusione delle famiglie e dei ragazzi, intercettare e coinvolgere attivamente in azioni di socializzazione positiva famiglie e ragazzi utilizzando luoghi e percorsi non formali (macro obiettivo n. 1), per attivare strategie per sviluppare un uso consapevole dei social e delle nuove tecnologie nei ragazzi (macro obiettivo n. 4) nonché per prevenire e diminuire la dispersione scolastica, sostenere i ragazzi in ritardo scolastico (macro obiettivo n. 5).</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>Nel corso dell'anno sono stati condotti alcuni approfondimenti per valutare la priorità dei 5 macro obiettivi e per definire gli interventi necessari per la predisposizione dell'avviso pubblico per la concessione di contributi ai sensi dell'art. 36 bis della l.p. 13/2007. In ragione dell'interdisciplinarietà di alcuni macro obiettivi ed in particolare in riferimento alle strategie per diminuire la dispersione scolastica (macro obiettivo n. 5) sono stati coinvolti gli istituti scolastici cittadini. Pur nella consapevolezza che i dati relativi alla dispersione scolastica collocano il Trentino in una buona posizione rispetto alla media nazionale è emersa la necessità di monitorare il fenomeno e di organizzare alcune iniziative informative nelle scuole. In ragione del fatto che questi approfondimenti e le relative iniziative sono ritenuti propedeutici ad ogni altra azione (pubblicazione avviso) questo obiettivo operativo è stata rinviato alle prossime annualità. Diversamente per il macro obiettivo n. 3 è stata adottata la metodologia PIPPI finanziata dal PNRR che fra le altre cose prevede l'attivazione di interventi di educativa domiciliare. Infine, per il macro obiettivo n. 4 relativo all'uso consapevole delle nuove tecnologie sono stati effettuati una serie di incontri con la Polizia postale in merito al cyberbullismo.</i></p>	
<p>Progetto: 709/2025</p>	<p>Azioni trasversali: fragilità, violenza di genere</p> <p>La tematica riguardante la violenza di genere rimane di strettissima attualità anche per il Servizio Politiche Sociali. Il numero di richieste di aiuto è in costante aumento. Il servizio ha nel proprio organico una assistente sociale appositamente formata e costantemente aggiornata, che svolge funzioni di primo assessment e gestione della crisi con la collaborazione dell'équipe del consultorio. La titolare</p>	<p>Missione/Programma: 12.04 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</p> <p>Struttura principale: Servizio Politiche sociali</p>

	<p>delle funzioni funge da raccordo con i servizi territoriali pubblici e del terzo settore garantendo la continuità della presa in carico. L'obiettivo principale rimane quello di garantire la messa in sicurezza delle donne vittima di violenza e accompagnarle verso una nuova autonomia attraverso percorsi di sostegno e di reinserimento sociale e lavorativo. In quest'ottica assume notevole rilievo la proposta giunta dall'autorità Giudiziaria di costituire a livello locale un gruppo di lavoro operativo che faciliti un'adeguata collaborazione di rete tra magistratura, servizi sociali, azienda sanitaria e forze dell'ordine. Altro obiettivo che ci si prefigge riguarda il coinvolgimento e la sensibilizzazione di alcune categorie della società non prettamente collegate al "sociale".</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Costituzione del gruppo di lavoro multidisciplinare e incontri di sensibilizzazione sul territorio.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>La rete territoriale di servizi sociali, sanitari, forze dell'ordine, enti del terzo settore, per il contrasto al fenomeno della violenza di genere ha messo in campo azioni preventivi e quando necessario azioni di intervento operativo coordinato.</i></p>	<p>Si avvale di:</p>
--	---	-----------------------------

<p>Progetto: 710/2025</p>	<p>Azioni trasversali: fragilità - fenomeno dei suicidi</p> <p>Il Servizio Politiche Sociali intende aderire alla rete che compone il progetto "Invito alla vita". Esso intende prevenire il fenomeno del suicidio ed è promosso dall'Area Salute Mentale d'intesa con la Direzione Generale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari ed è coordinato dall'Associazione A.M.A. (Auto Mutuo Aiuto). L'obiettivo è di consolidare una rete territoriale volta a realizzare attività ed eventi di sensibilizzazione e di prevenzione, pertanto le attività del progetto vengono realizzate in sinergia con vari soggetti territoriali, scuole, parrocchie, associazioni, realtà private, spazi di cittadinanza attiva. Il progetto mira a informare, coinvolgere i servizi e le agenzie pubbliche, favorire una corretta trattazione del tema, abbassare lo stigma, fornire indicazioni su modalità e possibilità di intervento, potenziare i fattori protettivi, intervenire sui fattori di rischio, formare i professionisti, coinvolgere, sensibilizzare e responsabilizzare l'intera comunità.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Costituzione di una rete locale che lavori in sinergia con quella già esistente a livello provinciale e Incontri di sensibilizzazione sul territorio.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Si è resa attiva la rete tra partner pubblici e privati. Sono stati organizzati incontri pubblici sul tema e si è svolta attività di sensibilizzazione e coinvolgimento delle scuole</i></p>	<p>Missione/Programma: 12.04 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</p> <p>Struttura principale: Servizio Politiche sociali</p> <p>Si avvale di:</p>
--------------------------------------	---	--

<p align="center">Obiettivo operativo OO_2025_08 Interventi a favore dell'emergenza e dell'esigenza abitativa</p>		
--	--	--

<p>Progetto:</p>	<p>Politiche della casa</p>	<p>Missione/Programma: 12.06 - DIRITTI SOCIALI,</p>
-------------------------	------------------------------------	--

701/2025	<p>Con l'obiettivo di sviluppare iniziative ed interventi a favore delle emergenze e delle nuove esigenze abitative il progetto intende attivare una fase di analisi dei bisogni presenti sul nostro territorio ed elaborare specifiche proposte per rispondere alla richiesta di alloggi con riferimento all'edilizia abitativa pubblica, all'edilizia universitaria, all'edilizia funzionale al sistema delle imprese, ecc. Per affrontare questi temi si intende anche attivare uno staff organizzativo all'interno del Servizio politiche sociali e un organismo di coordinamento quale strumento di condivisione e osservazione delle azioni strutturali e delle azioni di emergenza con la partecipazione dei vari soggetti interessati, quali a titolo esemplificativo la Provincia autonoma di Trento, la Comunità della Vallagarina, il Servizio Tecnico e Sviluppo del Territorio, il Servizio programmazione, finanze e progetti europei, le rappresentanze sindacali, quelle rappresentative delle diverse categorie economiche, ecc.</p>	<p>POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</p> <p>Struttura principale: Servizio Politiche sociali</p> <p>Si avvale di:</p>
	<p>Annualità: 2025</p> <p>Costituzione dello staff organizzativo all'interno del Servizio politiche sociali e monitoraggio dello stato degli alloggi di proprietà comunale restituiti al Comune da ITEA Spa. Attivazione di alcune azioni per l'assegnazione di alloggi per emergenze abitative sociali e per gli studenti</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>Il tema dell'abitare è centrale nelle politiche pubbliche. Il Comune ha inteso mettere in campo una strategia, sinergica con gli enti pubblici del sistema (PAT, ITEA spa, Comunità Vallagarina) per attivare diverse progettualità destinate a soggetti diversi per condizione socio-economica e situazione familiare. L'elaborazione del Piano d'azione si è articolata in diverse fasi. La prima si è realizzata con l'illustrazione alla Giunta comunale nel mese di maggio 2025 di una prima relazione illustrativa contenente un riepilogo del patrimonio comunale, dell'utilizzo dello stesso e delle possibili progettualità da realizzare. Successivamente sono stati svolti alcuni incontri con i diversi attori del terzo settore interessati al tema da quali sono stati ricavati utili elementi per l'elaborazione del Piano d'azione 2026-2028. Infine, è stata anticipata l'esecuzione di alcune azioni, già definite nella prima bozza del Piano d'azione. In particolare: - è stata modificata la Convenzione "Per la realizzazione e gestione di interventi finalizzati a coprire i bisogni di emergenza e urgenza sociale, supporto abitativo temporaneo sul territorio di Rovereto" al fine di incrementare il numero di alloggi messi a disposizione del soggetto gestore fino al numero massimo di 25, aumentando quindi cinque unità il numero di alloggi inizialmente previsto nell'ambito della missione 1.3.1 del PNRR; - si è elaborato un nuovo progetto per la messa a disposizione di circa 15 alloggi per famiglie in difficoltà e in emergenza abitativa - si è elaborato un progetto innovativo di Condominio solidale; - per gli studenti universitari sono stati individuati gli alloggi da affidare in gestione all'Opera Universitaria; - per i lavoratori è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con Confindustria e elaborato un progetto innovativo e sperimentale per la messa a disposizione ai lavoratori tramite le imprese di n. 11 alloggi - per le forze dell'ordine mediante convenzione ad hoc si mettono a disposizione n. 2 alloggi. Le azioni e progettualità intendono rappresentare anche un modello di stimolo al mercato</i></p>	

	<i>privato per promuovere la messa in disponibilità di alloggi in affitto</i>	
Obiettivo operativo OO_2025_09		
Azioni a favore della promozione di reti sociali e di prossimità, della partecipazione e del coinvolgimento di cittadini/e, del volontariato, di enti del terzo settore ad una cittadinanza attiva e solidale		
Progetto: 730/2025	<p>Progetto cittadinanza attiva "Democrazia e diritto di voto"</p> <p>Il progetto consiste in n.5 interventi presso il Liceo Rosmini di Rovereto, per le classi quinte, finalizzati a sensibilizzare le studentesse e gli studenti in merito al diritto di voto e relativi presupposti (cittadinanza, iscrizione anagrafica, liste elettorali, eventi elettorali e referendari, ius scholae come proposta di legge).</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Formazione in materia educazione civica nelle classi quinte del Liceo "A. Rosmini".</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Sono stati effettuati n.5 incontri che hanno coinvolto n. 8 classi quinte per un totale di circa 150 studenti.</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.11 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ALTRI SERVIZI GENERALI</p> <p>Struttura principale: Segreteria Generale</p> <p>Si avvale di:</p>
Progetto: 702/2025	<p>Risposta coordinata e organizzata assieme agli enti del terzo settore al bisogno di aiuto alimentare</p> <p>Per rispondere al bisogno delle famiglie in difficoltà gli enti del terzo settore (Almac odv, Croce Rossa, Cedas e Trentino solidale) da tempo si sono organizzati e strutturati per raccogliere e distribuire generi alimentari. A tal fine i diversi ETS, ciascuno con le proprie specificità, hanno allestito articolate reti coinvolgendo altri enti (es. Banco alimentare del Trentino Alto Adige odv), imprese e attività commerciali per la raccolta gratuita di eccedenze di derrate agricole e prodotti alimentari poi destinati alla distribuzione alle famiglie bisognose. Alcuni di questi enti per incrementare la quantità dei prodotti disponibili hanno aderito, in qualità di partner territoriali, al Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD). Inoltre, per un corretto bilanciamento dei prodotti distribuiti in taluni casi gli ETS provvedono direttamente all'acquisto di ulteriori generi alimentari grazie ai finanziamenti ottenuti da fondazioni, da enti pubblici e da altri soggetti. Considerata l'articolata rete dei soggetti coinvolti in questa attività, la relazione di partenariato con il FEAD, il coinvolgimento dei servizi socio-assistenziali nella valutazione dei bisogni dei singoli nuclei familiari si ritiene opportuno, in attuazione del principio di sussidiarietà, garantire un adeguato sostegno agli ETS impegnati in queste importanti attività attraverso la costituzione di un coordinamento tra il Comune di Rovereto, la Comunità della Vallagarina e gli ETS quale luogo di confronto, analisi e condivisione</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Formalizzazione e costituzione del Coordinamento solidarietà alimentare, raccolta dati statistici in collaborazione con il locale CEdas ed elaborazione di un report annuale sull'andamento della distribuzione dei generi alimentari e valutazione ed individuazione di possibili nuove soluzioni logistiche.</p> <p>Avanzamento: 100 %</p>	<p>Missione/Programma: 12.08 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</p> <p>Struttura principale: Servizio Politiche sociali</p> <p>Si avvale di:</p>

	<p><i>Il report annuale è stato strutturato in modo tale da essere sempre aggiornato in funzione dei dati forniti periodicamente dagli enti del terzo settore. Sono stati effettuati diversi incontri con gli enti del terzo settore coinvolti nella distribuzione di generi alimentari dai quali è emerso l'obiettivo di individuare una nuova modalità di erogazione dell'aiuto alimentare maggiormente rispettosa della dignità delle persone anche attraverso l'individuazione di un luogo ove realizzare un emporio solidale e un punto d'ascolto. A tal fine l'Amministrazione ha individuato uno spazio nel contesto cittadino adatto allo scopo e ha adottato i necessari provvedimenti. Si sono poste le basi e il coordinamento necessario per l'attivazione del progetto dell'Emporio solidale</i></p>	
<p>Progetto: 681/2025</p>	<p>Gestione e coordinamento delle attività dell'Urban Center.</p> <p>Si tratta di operare una supervisione del programma di attività dello spazio comunale denominato Urban Center, collocato in galleria Kennedy, ridandogli valore e significato e intendendolo come luogo deputato al dialogo, alla convivenza, alla collaborazione con la missione di ospitare processi partecipativi al fine di sviluppare le buone pratiche e gli strumenti di partecipazione.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025</p> <p>Si tratta di coordinare le iniziative da svolgersi all'Urban center, inteso come luogo di partecipazione, condivisione, inclusione e sviluppo di buone pratiche, a cominciare dal progetto Urban regeneration, promosso da un pool di soggetti culturali e che operano nel sociale e nel terzo settore e che mira a includere i cittadini con difficoltà mediante lo strumento della cultura e dell'arte con laboratori, mostre, eventi anche fuori dall'Urban Center nel contesto cittadino. Il progetto che vede come capofila Oriente Occidente è stato finanziato tramite un bando di Fondazione Caritro e il Comune ha garantito il supporto logistico e gli spazi.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Il progetto è in corso con il pieno coinvolgimento di tutti i partner interessati</i></p>	<p>Missione/Programma: 12.08 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</p> <p>Struttura principale: Progetto speciale Università, rigenerazione urbana e partecipazione</p> <p>Si avvale di: Servizio Istruzione, cultura e sport</p>
<p>Progetto: 682/2025</p>	<p>Avvio dei processi di partecipazione quali la rete dei presidi locali di partecipazione e dei soggetti coinvolti nella valorizzazione dei beni comuni.</p> <p>Si tratta di organizzare e mettere a sistema la rete dei presidi locali di partecipazione e della rete dei soggetti coinvolti nella valorizzazione, gestione e cura dei beni comuni, anche nell'ambito dello svolgimento della Settimana civica e nel più ampio contesto della promozione dell'Educazione alla cittadinanza globale.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025</p> <p>Avvio della rete dei presidi locali di partecipazione e della rete dei soggetti che valorizzano i beni comuni in coerenza con le Linee guida aventi per oggetto la strategia per la promozione dell'educazione alla cittadinanza locale del Comune di Rovereto.</p> <p>Avanzamento: 70 % <i>Sono state realizzate alcune iniziative di promozione della cultura</i></p>	<p>Missione/Programma: 12.08 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</p> <p>Struttura principale: Progetto speciale Università, rigenerazione urbana e partecipazione</p> <p>Si avvale di: Servizio Istruzione, cultura e sport</p>

	<p>della partecipazione, favorendo l'incontro dei soggetti che sono maggiormente impegnati sul fronte valorizzazione dei beni comuni come la serata di presentazione del "LIBRO BIANCO DEGLI STATI GENERALI DELL'AZIONE PER IL CLIMA – Una strada concreta per la transizione ecologica" svoltasi il 21 marzo 2025 presso la sala Kennedy dell'Urban Center in occasione della giornata internazionale dell'acqua del 22 marzo. Gli Stati Generali dell'Azione per il clima rappresentano un percorso partecipativo funzionale alla creazione di una piattaforma collaborativa tra persone e organizzazioni attive nella causa climatica. In particolare, con le sue 33 proposte, il Libro Bianco sintetizza un'idea di futuro che unisce energia, educazione, mobilità, alimentazione, risorse naturali e giustizia sociale, tracciando un percorso per la transizione ecologica dell'Italia al 2030. Gli Uffici hanno collaborato fattivamente anche in occasione della Settimana civica a supporto dell'Assessorato all'istruzione. Inoltre sono state presentate due domande di finanziamento europeo tramite i bandi CERV (Citizen, Equality, Rights and Values Programme) in collaborazione con la Fondazione Kessler relativamente alla promozione della cultura e della partecipazione democratica per realizzare progetti che insegnano a riconoscere e a difendersi dalle fake news e dalle condotte fuorvianti soprattutto tra i ragazzi.</p>	
--	--	--

<p>Obiettivo strategico OS_2.2 Prevenzione, protezione e sicurezza a favore della società</p>
--

<p>Obiettivo operativo OO_2025_10 Realizzazione di progetti e interventi volti alla prevenzione, a favore di una comunità sicura, all'integrazione sociale e alla convivenza</p>

<p>Progetto: 514/2025</p>	<p>Polo della protezione civile a Rovereto</p> <p>E' stata delineata quale priorità la realizzazione del nuovo Polo della Protezione Civile. Da un punto di vista tecnico la Provincia condivide la soluzione individuata dal Comune di Rovereto della ristrutturazione dell'attuale caserma in via Abetone. Tale soluzione risponde alle esigenze della zona, integrando la caserma dei Vigili del Fuoco anche con degli spazi da mettere a disposizione delle altre associazioni di volontariato di protezione civile convenzionate.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Rispetto del cronoprogramma</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Durante il 2025 hanno trovato conclusione definitiva le approvazioni delle progettualità connesse all'Unità Minima 1. È stata individuata la ditta aggiudicataria e affidata la direzione dei lavori; i lavori potranno quindi, dopo una revisione e un aggiornamento generale, finalmente avviarsi. Le procedure hanno trovato favorevole conclusione, mentre un impegno particolare dovrà essere rivolto all'individuazione delle risorse economiche necessarie per il proseguimento dell'iter.</i></p>	<p>Missione/Programma: 11.01 - SOCCORSO CIVILE / SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Struttura principale: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p> <p>Si avvale di:</p>
--------------------------------------	--	---

<p>Progetto: 309/2025</p>	<p>Gestione associata del Servizio Polizia locale - adeguamenti operativi</p>	<p>Missione/Programma: 03.02 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA / SISTEMA</p>
--------------------------------------	--	---

	<p>Il Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di G.P. n. 2554 del 18 ottobre 2002) trova attualmente nel Comune di Rovereto il naturale Ente capofila per le gestioni associate di Polizia Locale, in ragione del numero di abitanti, delle strutture presenti, delle competenze gestite e di molti altri aspetti. Nell'anno 2024 verranno ulteriormente implementate le modalità operative per continuare nel concreto avvio alle convenzioni stipulate dal 2019 dal Comune di Rovereto con i Comuni di Besenello, Calliano, Folgaria, Isera, Lavarone, Luserna, Nomi, Nogaredo, Pomarolo, Ronzo Chienis, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina e Volano. Numerosi sono i possibili vantaggi della gestione associata quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la qualità di erogazione del servizio, la maggior integrazione/interazione con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, la fascia oraria di risposta al cittadino e di copertura del servizio (soprattutto per i Comuni più piccoli), la copertura del servizio anche in orari serali/notturni, la possibilità di garantire interventi con personale maggiormente specializzato nelle singole materie, la gestione "centralizzata" della risposta al cittadino in un'unica centrale operativa - "control room" organizzata con personale specializzato, la realizzazione di economie di scala nella gestione di procedure/procedimenti e nelle acquisizioni di beni e servizi ecc. Anche la progressiva gestione "centralizzata" della videosorveglianza nella Centrale Operativa potrà consentire un controllo integrato del territorio nell'ottica di concorrere nel miglioramento della sicurezza stradale, della sicurezza urbana e più in generale della sicurezza pubblica dell'intero territorio.</p>	<p>INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</p> <p>Struttura principale: Servizio Polizia locale</p> <p>Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Tecnico e sviluppo del territorio, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Informatica</p>
	<p>Annualità: 2025</p> <p>Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a consolidare le convenzioni già stipulate. Prosecuzione nella complessa gestione dei numerosi procedimenti sanzionatori derivanti dalle vare attività di accertamento svolte nei 15 Comuni in gestione associata con Rovereto, con affinamento delle procedure, gestione di eventuali contenziosi e di quant'altro necessiti. Nel mese di dicembre 2024 l'impianto di videosorveglianza per sicurezza urbana del Comune di Villa Lagarina è stato collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" (è stato il primo Comune della gestione associata ad aver collegato il suo impianto di videosorveglianza, dopo l'espletamento degli interventi tecnici e tecnologici e degli adempimenti giuridici). Nel corso dell'anno 2025 è necessario proseguire nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di rendere gli impianti di videosorveglianza già presenti in alcuni Comuni convenzionati e gli impianti di videosorveglianza che eventualmente verranno progettati e realizzati nel 2025 per i comuni attualmente privi di videosorveglianza progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità/eventi, servizi e</p>	

coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri. Sviluppo di cadenzati controlli congiunti con Dolomiti Ambiente in Alta Vallagarina e negli Altipiani Cimbri per contrastare l'errato conferimento e/o l'abbandono di rifiuti. Estensione della presenza dell'Ufficio mobile (che attualmente garantisce una presenza a rotazione nelle Circoscrizioni di Rovereto) anche ai Comuni in gestione associata, con scadenze da definire. Nell'ambito della progressiva digitalizzazione di processi e procedimenti in atto negli ultimi anni, sviluppo delle funzionalità dell'applicativo gestionale di centrale operativa, dei turni/servizi e dei controlli/interventi denominato Police Manager del loro concreto utilizzo da parte del personale, con ottimizzazione nella rendicontazione dei controlli e degli interventi, con ottimizzazione nella gestione del personale e dei servizi (con le relative richieste in progressiva digitalizzazione), con ottimizzazione di application programming interface, e con attivazione di una specifica sezione per la gestione del magazzino e delle dotazioni. Considerato che nel protocollo di finanza locale per il 2025 è previsto un aggiornamento per i criteri provinciali di riparto, monitoraggio sviluppi e concorso con l'Amministrazione ai processi di aggiornamento dei protocolli provinciali, chiaramente per quanto di competenza.

Avanzamento: **100 %**

Si è proseguito nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a consolidare le convenzioni già stipulate. Nel corso dell'anno 2025 sono proseguite le analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni. In particolare è stato seguito il Comune di Volano nei restanti adempimenti tecnici, operativi e formali volti all'effettivo collegamento alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Su richiesta dei Sindaci degli Altipiani Cimbri in data 9 dicembre 2025 si è tenuta una riunione con i 3 Sindaci (Folgaria, Lavarone e Luserna), S.M.R. e personale del Comando volta a definire le azioni per il 2026 e, in data 8 gennaio 2026, sulla base di quanto condiviso e concordato nella riunione di dicembre, è stata inviata una relazione tecnica con un'analisi di fattibilità, con le architetture del sistema ecc. che è al vaglio dei Sindaci per l'approvazione e l'individuazione delle risorse economiche da impiegare. Nel corso dell'anno 2025 è stata data assistenza anche al Comune convenzionato di Vallarsa che ha conseguito un contributo del Ministero dell'Interno (in particolare in data 18 settembre 2025 è stata inviata una relazione tecnica con l'analisi di fattibilità ecc.). E' stata fornita assistenza anche ad altri Comuni (Calliano, Besenello, Isera, Terragnolo, Trambileno ecc.) a seconda delle richieste e dello stato dei loro impianti di videosorveglianza (alcuni come Pomarolo ne sono sprovvisti e per loro era stato predisposto un progetto per la partecipazione al bando ministeriale). Per quanto riguarda l'applicativo gestionale di centrale operativa, dei turni/servizi e dei controlli/interventi denominato Police Manager, nel corso dell'anno 2025 sono state sviluppate varie funzionalità quali a titolo esemplificativo e non esaustivo consentendo all'ufficio turni e servizi di autorizzare tempestivamente con un notevole ulteriore risparmio di tempo (e di stampe cartacee con risparmio pertanto anche di

	<p><i>carta) all'atto della rendicontazione mensile, nella gestione degli obiettivi FOREG per l'anno 2025 (il FOREG è un sistema peculiare presente solamente negli Enti della Provincia Autonoma di Trento e gli obiettivi specifici sono propri del Comune di Rovereto per cui è stato necessario uno sviluppo "ad hoc"), miglie e miglie per quanto riguarda le attività programmate, creati ulteriori Registri per la gestione di vari aspetti operativi e formali, implementate anche delle più efficaci modalità di inserimento dei controlli per quanto riguarda i veicoli/persone, sviluppate anche delle funzionalità nella gestione dei veicoli ecc. Nel corso dell'anno 2025 sono stati sviluppati anche i controlli sull'abbandono/errato conferimento dei rifiuti nei Comuni in Gestione Associata ed in particolare negli 8 Comuni dell' "Alta Vallagarina". E' stato un anno complesso anche per l'ingresso di Dolomiti Ambiente nella raccolta dei rifiuti per tutto il territorio (in precedenza i Comuni in gestione associata avevano un altro gestore) per cui c'è stato un importante lavoro organizzativo, di collaborazione con Dolomiti, di condivisione con le Amministrazioni ed i cittadini. Nello specifico nei Comuni convenzionati sono stati effettuati 212 controlli ambientali intesi come numero di pratiche ambientali trattate che hanno comportato diverse tempistiche per la loro trattazione in base al livello di complessità. In particolare si segnalano: - 24 servizi rifiuti effettuati congiuntamente a personale di Dolomiti Ambiente; - 25 servizi effettuati d'iniziativa o comunque senza personale di DA; - 41 sanzioni per errato conferimento rifiuti in violazione dei regolamenti Comunali; - 7 sanzioni per Regolamento cani. Nel corso dell'anno 2025 è iniziata anche l'estensione della presenza dell'Ufficio mobile (in aggiunta alla presenza a rotazione nelle Circoscrizioni di Rovereto) anche ai Comuni in gestione associata. In particolare sono state fatte uscite in vari Comuni dell'Alta Vallagarina (es. Besenello, Calliano, Isera, Villa Lagarina, Volano ecc.) che hanno visto varie segnalazioni accolte e circa nr.60 velocipedi punzonati. L'estensione a rotazione continuerà nel 2026 in accordo con le Amministrazioni e compatibilmente con la gestione dell'Ufficio mobile</i></p>	
<p>Progetto: 408/2025</p>	<p>Rovereto Città sicura</p> <p>Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia a competenza generale operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali o Nazionali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo, nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale e della sicurezza urbana. Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione/realizzazione degli sviluppi per il territorio del Comune di Rovereto. Prosecuzione nella progettazione, nello sviluppo e nella realizzazione di interventi di potenziamento della Centrale Operativa - "Control Room" del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di dare un servizio a tutti i cittadini del territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale, della sicurezza urbana (e più in generale della sicurezza pubblica) ma anche dell'ambito della protezione civile del territorio,</p>	<p>Missione/Programma: 03.02 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA / SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</p> <p>Struttura principale: Servizio Polizia locale</p> <p>Si avvale di: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Politiche sociali, Servizio Informatica, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Segreteria Generale</p>

della gestione di eventi/calamità/altre evenienze, per la gestione di servizi e coordinamenti interforze e per ogni altro aspetto in cui una moderna Centrale Operativa - "Control Room" può essere determinante nel garantire il miglior servizio possibile ai cittadini dell'intero territorio.

Annualità: 2025

Prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Calendarizzazione degli interventi sia sul territorio (mediante installazione di ulteriori punti videosorvegliati) sia di collegamenti (ad esempio mediante lo sviluppo/ampliamento della fibra comunale passata ove possibile nei cavidotti esistenti, fibra che oltre a garantire la miglior prestazione della videosorveglianza, consente di collegare lungo il percorso centraline ed altri apparati nell'ottica di una smart city) sia hardware e software programmati per l'anno 2025, interventi che risultano conclusivi rispetto alla progettualità iniziata con la nota del Sindaco al Commissario del Governo di data 7 dicembre 2021 (progettualità approvata dal Comitato Provinciale di Coordinamento delle Forze di Polizia e successivamente approvato dal Ministero dell'Interno, che ha concesso anche un contributo). Sviluppo di nuove funzionalità della nuova Centrale Operativa che è stata inaugurata il 4 ottobre 2024 quali ad esempio attivazione allert a supporto degli operatori di Centrale Operativa per un più efficace monitoraggio del territorio e conseguente ulteriore razionalizzazione dei controlli esterni, la progettazione della consegna via cloud su spazio certificato ACN dei filmati di videosorveglianza richiesti dalle Forze di Polizia nell'ambito di indagini (che risulta il primo esempio in Regione di questa funzionalità), lo sviluppo dei sistemi di sicurezza informatica con implementazione di nuove piattaforme ecc. Viene inoltre attivata la progettazione e realizzazione di collegamenti di videosorveglianze esistenti in parchi pubblici (grazie anche al passaggio della nuova fibra) e valutazioni circa l'illuminazione in accordo con il Servizio Tecnico. Quanto sopra anche a completamento degli interventi nella Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" sia per la parte strutturale (mediante completamento dei lavori di realizzazione del nuovo piano e quanto ad esso relativo e/o collegato) sia per la parte hardware, software e gestionale. Centrale Operativa che ad ottobre 2024 è stata inaugurata nella sua nuova ubicazione con le relative nuove tecnologie e che nell'anno 2025 sarà interessata da ulteriori evoluzioni e che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi e coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità). Aggiornamento e sviluppo del protocollo d'Intesa denominato "Rovereto Circoscrizioni sicura - controllo di vicinato" dando esecuzione alle indicazioni del Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento, accogliendo anche eventuali nuovi gruppi che intendono attivarsi sul territorio, fornendo loro anche l'assistenza preliminare. Prosecuzione nello svolgimento di controlli

	<p>per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia a competenza Generale operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nell'ambito di azioni riferite alla sicurezza urbana, al contrasto del degrado sia di strutture che sociale.</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>Nel corso dell'anno 2025 sono proseguite le installazioni sul territorio delle telecamere. Nello specifico sono state installate n. 14 nuove telecamere con circa n. 25 nuovi flussi video . Sono proseguiti gli sviluppi hardware e software con vari interventi quali: 1) redazione di specifica DPIA con successiva attivazione di un sistema di video analisi in una delle piazze principali della città con l'obiettivo di richiamare l'attenzione dell'operatore di Centrale Operativa mediante "alert" ed il conseguente invio di eventuali controlli. 2) è stato progettato tecnicamente l'innovativo sistema di evasione in cloud dei filmati della videosorveglianza, predisposta una specifica DPIA che è in fase di affinamento con il DPO. Ultimate le corrispondenze con il DPO, la DPIA verrà adottata ed il sistema, nel corso del 2026 verrà concretamente attivato. 3) è stato completato il progetto relativo alla implementazione di un nuovo sistema MDR (Managed Detection and Response). 4) sono stati implementati nuovi sistemi di registrazione dei log degli accessi. 5) E' proseguito lo sviluppo della fibra ottica con estensione di nuove tratte e con la progettazione di una nuova "dorsale" verso Sacco San Giorgio, anche per collegare la videosorveglianza che verrà progettata nel parco del nuovo polo scolastico 0-6 di Borgo Sacco. Con deliberazione giunta n. 62 di data 25 marzo 2025 è stata approvato anche l'aggiornamento del Disciplinare - programma del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia locale "Rovereto e Valli del Leno". In data 16 luglio 2025 con nota prot.46361 la Sindaca in riscontro a nota del Consorzio dei Comuni per la raccolta manifestazioni di interesse per il finanziamento di sistemi di controllo tecnologico del territorio ha inviato una articolata progettualità con interventi in n. 3 parchi pubblici cittadini con contestuale miglioramento sia dell'illuminazione, sia la parte di alberature/vegetazione, sia per la parte relativa alla videosorveglianza (per la quale è stato richiesto il finanziamento), con ulteriore potenziamento anche della fibra ottica comunale. Il Controllo di vicinato nell'anno 2025 ha avuto ulteriori importanti sviluppi con incontri dedicati, formazioni ecc. E' stato attivato anche un ulteriore gruppo nella Circoscrizione di Lizzana, su iniziativa e proposta del Presidente della Circoscrizione stessa. In data 10 aprile 2025 si è tenuta la formazione agli anziani nell'ambito del Distretto Quercia (all'oratorio della Sacra Famiglia) sulle truffe tenuta dal Dott. Francini, dal Comandante della PL, dalla Dirigente della Polizia e dalla Comandante dei Carabinieri. La formazione è stata molto partecipata (stimata dal quotidiano l'adige in circa 170 anziani).</i></p>	
Progetto:	Aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana	Missione/Programma:

737/2025	<p>Il vigente Regolamento di Polizia Urbana è stato approvato dal Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale con Ordinanza del 24 gennaio 1925 e necessita di essere aggiornato alle attuali necessità. Il Segretario Generale ha pertanto ricevuto dalla Sindaca l'incarico di individuare un gruppo di lavoro con personale di vari Servizi Comunali che inizi i lavori di aggiornamento partendo come ipotesi dal vigente Regolamento del Comune di Trento, tenuto conto dei lavori e dei percorsi già svolti da precedenti Amministrazioni e confrontando anche altri Regolamenti indicativamente nell'ambito del Triveneto.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Individuazione di un gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana da parte del Segretario Generale. Avvio del gruppo di lavoro coordinato operativamente dal Dirigente Comandante della Polizia Locale. Presentazione entro l'anno alla competente Commissione Consigliare di una prima ipotesi di nuovo Regolamento di Polizia Urbana per iniziare i lavori di commissione. Il Servizio di riferimento è stato individuato nella Polizia Locale stante i vari argomenti che comportano poi i controlli con l'applicazione delle varie sanzioni da parte della Polizia Locale. Le attività del gruppo di lavoro vengono pertanto operativamente coordinate dal Dirigente/Comandante della Polizia Locale che si mantiene in stretto collegamento con il Segretario Generale e con gli altri Dirigenti. Sarà necessariamente composto anche da personale della segreteria generale (funzionario esperto, Avvocatura e Anagrafe), dei Servizi Tecnici (edilizia privata, ambiente, commercio, amministrativo/giuridico) del Servizio Programmazione, finanze e progetti europei (per la redazione materiale delle varie bozze di Regolamento) e di personale degli altri servizi comunali per ogni aspetto di loro competenza. Il Segretario Generale potrà incaricare anche personale esperto da integrare nel gruppo di lavoro, secondo le necessità o le opportunità che emergeranno.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Con lettera prot.68096 del 24 ottobre 2025 indirizzata al Segretario Generale Bazzanella, il Comandante della Polizia Locale ha provveduto a trasmettere la bozza nuovo Regolamento Polizia Urbana elaborata dal gruppo di lavoro. Il Comandante della Polizia Locale, come da indicazioni ricevute, ha provveduto a coordinare il gruppo di lavoro incaricato di elaborare la bozza di nuovo Regolamento di Polizia Urbana, che si è riunito dieci volte a partire dal 21 maggio 2025.</i></p>	<p>03.02 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA / SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</p> <p>Struttura principale: Servizio Polizia locale</p> <p>Si avvale di: Segreteria Generale, Servizio Opere pubbliche, strade e verde, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Amministrativo e ambiente, Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p>
----------	---	---

Macro area 3
SVILUPPO, RICERCA E INNOVAZIONE, CRESCITA

Questa terza macro area mira a promuovere l'occupazione e l'impresa, l'integrazione lavorativa, le eccellenze locali in ambito di innovazione, valorizzando la ricerca quale volano dello sviluppo economico e della comunità. Anche il tessuto produttivo e industriale, la valorizzazione del territorio e la collaborazione con i numerosi soggetti coinvolti sono utili strumenti nel processo di crescita e di trasformazione della società.

**Indirizzo di governo IG_4
LAVORO E IMPRESA**

Porre al centro la valorizzazione di tutte le professionalità e l'implementazione di politiche promotrici di un ambiente lavorativo equo, sicuro e inclusivo.

Obiettivo strategico OS_3.1

Strategie per il lavoro, la ricerca e l'innovazione, la crescita sostenibile della comunità anche grazie al confronto e alla collaborazione con tutti i portatori di interesse – marketing urbano e territoriale

Obiettivo operativo OO_2025_11

Progetti, anche in partnership con la P.A.T., Trentino Sviluppo e altri soggetti a favore dell'occupabilità e dell'inclusione lavorativa

Progetto: 700/2025	<p>Potenziamento degli interventi di sostegno all'occupazione</p> <p>Con l'obiettivo di incrementare le risposte alle esigenze delle fasce più deboli della popolazione maggiormente soggette al processo di emarginazione dal mercato del lavoro, con questa progettualità si ritiene opportuno potenziare le attività previste dal Documento degli interventi di politica del lavoro della Provincia (Intervento 3.3.D ed altri), le attività del "Progetto straordinario per il sostegno all'occupazione 2025-2027" affidato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 18 dicembre 2024, alla società in-house SMR Srl nonché sviluppare altre analoghe progettualità. Particolare attenzione dovrà essere dedicata a sviluppare, per i lavoratori impiegati in queste progettualità, specifiche iniziative di accompagnamento al lavoro sul libero mercato. Nello specifico l'utente dovrà essere supportato nell'elaborazione del proprio curriculum vitae e nel sostenere un colloquio ma soprattutto accompagnato nella ricerca del lavoro nell'ambito delle cooperative sociali, delle attività industriali/artigianali e dei servizi di livello locale.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Potenziamento delle opportunità lavorative previste dal Contratto di servizio per l'attuazione del Progetto straordinario per il sostegno all'occupazione 2025-2027 e sviluppo delle attività di accompagnamento al lavoro sul libero mercato ed Integrazione degli interventi 3.3.D cofinanziati dall'Agenzia del Lavoro già affidati con gara d'appalto europea.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Sono state potenziate le opportunità lavorative, nel rispetto del limite previsto dalla normativa di settore, degli interventi 3.3.D cofinanziati dall'Agenzia del Lavoro già affidati con gara d'appalto europea nonché gli interventi relativi al Progetto straordinario di sostegno all'occupazione 2025 gestito dalla Società Multiservizi Rovereto Srl.</i></p>	<p>Missione/Programma: 15.03 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE / SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</p> <p>Struttura principale: Servizio Politiche sociali</p> <p>Si avvale di:</p>
Progetto: 679/2025	<p>Elaborazione di un compendio di sintesi quanti-qualitativo sullo stato dell'arte dell'università a Rovereto e i suoi sviluppi futuri.</p> <p>Si tratta di realizzare un lavoro di inquadramento quanti-qualitativo della presenza universitaria a Rovereto con riferimento ai corsi di laurea, ai centri di ricerca, alla consistenza della popolazione degli studenti universitari di Rovereto, ai servizi organizzati per favorire il</p>	<p>Missione/Programma: 15.01 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE / SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</p> <p>Struttura principale: Progetto speciale Università,</p>

	<p>diritto allo studio, mettendo in rilievo le prospettive future con particolare riferimento al Polo delle Scienze della vita, al Polo Manifattura e al Polo Meccatronica.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Si tratta di fornire alla nuova compagine di governo comunale un quadro di sintesi della realtà universitaria e della ricerca a Rovereto in modo da evidenziarne lo stato attuale, le prospettive future e gli interventi che vedono coinvolto direttamente o indirettamente il Comune con le sue specifiche competenze con particolare riferimento al Polo delle Scienze della vita, al Polo Manifattura e al Polo Meccatronica.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>In data 15 aprile 2025 il report quanti qualitativo è stato illustrato alla Giunta comunale con il supporto di slide. Il report è a disposizione dell'amministrazione per la stesura dei prossimi documenti di pianificazione e rappresenta un importante strumento per intravedere lo sviluppo futuro del comparto università e ricerca a Rovereto.</i></p>	<p>rigenerazione urbana e partecipazione</p> <p>Si avvale di: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p>
--	---	---

Obiettivo operativo OO_2025_12

Definizione di strategie e progettualità per lo sviluppo di una città attrattiva e smart, con il coinvolgimento di categorie economiche, imprese, istituti culturali, scolastici, università e centri di ricerca

<p>Progetto: 733/2025</p>	<p>SMR - Società Multiservizi Rovereto Srl - definizione e stesura del nuovo Piano degli Indirizzi e degli Obiettivi - PDIO 2025-2027</p> <p>Società Multiservizi Rovereto SMR Srl è la società in house del comune di Rovereto, in cui l'ente figura come socio unico detenendo il cento per cento delle quote societarie. Nel caso di società in house providing la normativa in materia ed in particolare il Testo unico sulle società partecipate di cui al D.Lgs. 175/2016, dispone che l'ente pubblico debba porre in essere nei confronti della propria partecipata il controllo "analogo". Questo si configura come l'esercizio di un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata. Secondo i dettami di legge il Comune va a definire pertanto gli obiettivi di carattere economico-finanziari e gestionali per SMR, che la società dovrà recepire e rendicontare periodicamente al Comune.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Definizione e stesura del nuovo Piano degli Obiettivi e degli Indirizzi - PDIO 2025-2027 per la società controllata e in house SMR Srl.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Il Piano degli Indirizzi e degli obiettivi PDIO 2025-2026 è stato predisposto, come da previsioni ed approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 162 di data 29 luglio 2025. Lo stesso è stato inoltrato alla società in data 6 agosto 2025. E' in corso e monitorata costantemente la sua attuazione.</i></p>	<p>Missione/Programma: 14.03 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' / Ricerca e innovazione</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di:</p>
--------------------------------------	---	---

<p>Progetto: 734/2025</p>	<p>FMCR - Fondazione Museo Civico Rovereto - definizione e stesura del Piano degli Obiettivi e degli Indirizzi - PDIO 2025-2027</p>	<p>Missione/Programma: 14.03 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' / Ricerca e</p>
--------------------------------------	--	---

	<p>La Fondazione Museo Civico Rovereto, che nasce nel 2012 quale trasformazione del Servizio Museo Civico del Comune di Rovereto, vede il Comune quale principale socio fondatore, con una partecipazione di oltre il quarantotto per cento al fondo di dotazione. Con la costituzione della fondazione il Consiglio comunale ne ha tracciato le principali finalità e successivamente la Giunta comunale ha stabilito più nel dettaglio gli indirizzi gestionali da assegnare all'ente. Per dare seguito a tali indirizzi e per l'esercizio del controllo sulla fondazione quale socio maggioritario, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, il Comune va a definire gli obiettivi di carattere economico-finanziari e gestionali di FMCR che la fondazione dovrà recepire e rendicontare periodicamente al Comune.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Definizione e stesura del nuovo Piano degli Obiettivi e degli Indirizzi - PDIO 2025-2027 per l'organismo controllato FMCR</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Il Piano degli Indirizzi e degli obiettivi PDIO 2025-2027 è stato predisposto, come da previsioni ed approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 193 di data 9 settembre 2025. Lo stesso è stato inoltrato alla fondazione in data 12 settembre 2025.</i></p>	<p>innovazione</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 735/2025</p>	<p>Rovereto "Città della Pace" - promozione e supporto alle attività e progettualità di sviluppo territoriale e branding territoriale</p> <p>Il progetto di branding territoriale vuole promuovere l'identità di Rovereto "Città della Pace" in concomitanza con la ricorrenza del centenario della Campana dei Caduti, in sinergia con la fondazione Campana dei Caduti, l'APT Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo, favorendo una comunicazione trasversale ed integrata della città verso la cittadinanza, gli stakeholder di riferimento e all'interno dell'istituzione stessa.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Attuazione di un progetto di branding territoriale in collaborazione sinergica e strategica con la Fondazione Campana dei Caduti, di promozione dell'informazione e di supporto organizzativo per tutte le attività che assieme alla Fondazione si prevede di realizzare nel 2025 nell'ambito della manifestazione "POPolare - Città inVisibili - Festival della Pace 2025" volte alla celebrazione del centenario della Campana dei caduti. Ideazione e realizzazione del nuovo logo di Rovereto Città della Pace e indicazioni degli strumenti di comunicazione off e online per la promozione. Ricerca di partner pubblici e privati a supporto di "Città inVISIBILI / Festival della Pace", evento cittadino POPolare che avviene nei luoghi della città, così da valorizzare il centro storico e la polis stessa.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Si perfezionata l'attività di branding territoriale in sinergica collaborazione con la Fondazione Campana dei Caduti, realizzando le attività di promozione e supporto organizzativo per gli eventi congiunti del 2025 nell'ambito della manifestazione "POPolare - Città inVisibili - Festival della Pace 2025", volti a celebrare il centenario della Campana dei Caduti. La professionista di cui si</i></p>	<p>Missione/Programma: 14.03 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' / Ricerca e innovazione</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di: Segreteria Generale, Servizio Istruzione, cultura e sport</p>

	<p><i>avvale ha coordinato tutte le attività legate al progetto, garantendo un approccio strategico e una gestione efficiente, grazie all'esperienza pregressa. I lavori sul branding hanno già prodotto risultati tangibili: il nuovo logo "Rovereto Città della Pace" è stato realizzato e, a livello comunicativo, sono stati posizionati elementi informativi dello stesso in punti strategici della città che illustrano le progettualità in corso. Per la comunicazione online, si sono attivati e potenziati i canali già esistenti. Si sono individuati e si è lavorato con i partner pubblici e privati a supporto di "Città inVISIBILI / Festival della Pace", evento cittadino che mira a valorizzare il centro storico e la polis stessa attraverso lo svolgimento delle manifestazioni nei luoghi della città.</i></p>	
<p>Progetto: 716/2025</p>	<p>Stesura Piano degli impianti pubblicitari</p> <p>Al fine di garantire condizioni di decoro e risposte concrete alla cittadinanza, in ossequio ai criteri e alle direttive generali contenute nel Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7/21, si prefigura la stesura tecnica del Piano degli impianti pubblicitari interessanti l'intero Comune di Rovereto.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Stesura e adozione Piano degli impianti pubblicitari</p> <p>Avanzamento: 30 % <i>Nel corso del 2025 con l'insorgere di problematiche che hanno comportato la necessità di approfondimenti sulla materia degli impianti pubblicitari, l'acquisizione di pareri, l'effettuazione di verifiche nonché la stesura di provvedimenti di interdizione delle attività pubblicitarie l'iter previsto dal progetto ha avuto un rallentamento e troverà conclusione nell'anno 2026.</i></p>	<p>Missione/Programma: 14.01 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' / INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO</p> <p>Struttura principale: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 680/2025</p>	<p>Progetto Manager della rigenerazione urbana</p> <p>Si tratta di collaborare con alcune realtà del territorio (Confcommercio, APT, UPT, ecc.) per avviare un percorso di alternanza scuola lavoro sui temi della rigenerazione urbana al fine di formare futuri manager di settore che possano mettere a terra azioni di valorizzazione del tessuto commerciale e turistico cittadino.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Si tratta di supportare in collaborazione con altri enti quali APT, Consorzio Rovereto Incentro, Università popolare trentina, il progetto di Unione commercio e turismo di Trento, finanziato tramite un bando della Fondazione Caritro, che mira a realizzare un percorso di alternanza formazione e lavoro indirizzato a una nuova professionalità legata allo sviluppo in termini rigenerativi del tessuto commerciale cittadino in special modo di quello afferente il centro storico, che è interessato da importanti cambiamenti sociali, economici e tecnologici che è necessario gestire in termini di opportunità, superandone le minacce intrinseche.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Il progetto ha visto la sua attivazione e realizzazione</i></p>	<p>Missione/Programma: 14.02 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' / COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI</p> <p>Struttura principale: Progetto speciale Università, rigenerazione urbana e partecipazione</p> <p>Si avvale di: Servizio Istruzione, cultura e sport</p>

**Indirizzo di governo IG_5
AMMINISTRAZIONE E PARTECIPAZIONE**

E' rilevante un'amministrazione sempre più inclusiva e partecipata, che promuova l'inclusione e l'attivismo dei cittadini , garantendo un dialogo aperto e trasparente senza barriere linguistiche o digitali di sorta.

Obiettivo strategico OS_3.2

Una pubblica amministrazione snella, efficiente, trasparente e partecipata, che dà valore alle circoscrizioni

Obiettivo operativo OO_2025_13

Aggiornamento, semplificazione, digitalizzazione degli atti e dei servizi erogati anche tramite organismi partecipati dal comune

<p>Progetto: 722/2025</p>	<p>Comunicazione istituzionale</p> <p>Promuovere l'operato dell'Amministrazione comunale in tutte le sue articolazioni favorendo la comunicazione e la partecipazione dei cittadini oltre che la comunicazione interna.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025</p> <p>Stesura ai fini dell'approvazione da parte della Giunta comunale del nuovo Piano della Comunicazione del Comune di Rovereto, al fine di rendere più strutturata e partecipata la comunicazione istituzionale e ottimizzare gli strumenti tecnologici a disposizione. Il piano descriverà le finalità, gli obiettivi, gli attori, sia interni che esterni, i destinatari, le azioni, gli strumenti, sia in uso che adottabili in futuro e le modalità di valutazione della comunicazione istituzionale. In allegato al piano verranno riportati: il documento che regola la Social Media Policy esterna per la gestione degli account istituzionali sui social media con le regole di comportamento degli utenti e la griglia del piano editoriale.</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>Durante il secondo semestre è stata curata la revisione di alcuni materiali di comunicazione (rifacimento carta intestata), è stato avviato il percorso di rivisitazione del sito web, al fine di passare ad una versione più conforme agli standard definiti da Agid. L'attività di pubblicazione social è stata implementata, anche attraverso una più puntuale pianificazione editoriale e attraverso la messa in produzione di materiali grafici più accattivanti (grafiche tematiche).</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.11 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ALTRI SERVIZI GENERALI</p> <p>Struttura principale: Segreteria Generale</p> <p>Si avvale di: Servizio Informatica</p>
<p>Progetto: 736/2025</p>	<p>Sistema per la qualità dei servizi</p> <p>Il Regolamento comunale dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 25.05.2016, contempla anche il controllo sulla qualità dei servizi erogati. La rilevazione della qualità dei servizi comunali viene attualmente svolta solo da alcuni uffici senza un organico coordinamento. Il progetto prevede: la definizione di linee guida in merito a carte di servizio e strumenti di rilevazione della qualità (customer); l'individuazione di priorità sulle quali focalizzare l'attività di rilevazione secondo le indicazioni dell'Amministrazione. Il risultato atteso è quello di mettere a regime un sistema virtuoso di misurazione e valutazione dei servizi erogati al cittadino per individuare criticità e aree di miglioramento, nell'ottica di potenziarle il benessere organizzativo comunale quale leva</p>	<p>Missione/Programma: 01.11 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ALTRI SERVIZI GENERALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di: Segreteria Generale, Servizio Organizzazione e risorse umane</p>

	<p>strategica per l'incremento del valore pubblico.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Definizione linee guida e piano di lavoro con il coinvolgimento degli uffici per la rilevazione della qualità dei servizi.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>E' stato redatto il documento delle linee guida da sottoporre all'attenzione della Giunta comunale.</i></p>	
<p>Progetto: 657/2025</p>	<p>Anticorruzione e trasparenza</p> <p>La legge 190/2012 (cosiddetta legge "Severino") ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche l'osservazione di specifici adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza finalizzate al buon operato dell'azione amministrativa. In particolare il Piano Triennale di Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT), adottato dal Comune di Rovereto fin dal 2014, rappresenta il documento principale per l'amministrazione per l'applicazione della normativa. Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PTPCT confluisce ora nella sezione 2.3 anticorruzione e trasparenza del PIAO nell'ottica di una migliore integrazione degli aspetti anticorruzione e trasparenza con i processi e procedure dell'Amministrazione per la realizzazione e salvaguardia del valore pubblico. In quanto obiettivo generale e trasversale dell'Amministrazione si ravvisa un coinvolgimento complessivo della struttura comunale per: a) ridefinizione di aspetti logistico-organizzativi di gestione dell'attività "anticorruzione e trasparenza" , b) aggiornamento dei procedimenti amministrativi (ex L.P. 23/1992); c) mappatura e semplificazione dei processi.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Aggiornamento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>La sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 è stata aggiornata (deliberazione giuntale n. 59 di data 25/03/2025).</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.11 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ALTRI SERVIZI GENERALI</p> <p>Struttura principale: Segreteria Generale</p> <p>Si avvale di: Servizio Biblioteca e Archivi, Servizio Informatica, Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Politiche sociali, Servizio Polizia locale, Servizio Tecnico e sviluppo del territorio, Servizio Opere pubbliche, strade e verde, Servizio Amministrativo e ambiente, Progetto speciale Università, rigenerazione urbana e partecipazione</p>
<p>Progetto: 659/2025</p>	<p>Digitalizzazione delibere Giunta e Consiglio comunale</p> <p>Dematerializzazione iter relativo all'assunzione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio con la sostituzione del supporto cartaceo nelle varie fasi (proposta, acquisizione dei pareri, approvazione e pubblicazione della delibera).</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Prosecuzione nel processo di dematerializzazione dei provvedimenti della Giunta e del Consiglio comunale.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Con la collaborazione del Servizio Informatica è stato definito l'iter per la produzione delle delibere di Consiglio e di Giunta in formato Digitale con superamento del sistema cartaceo finora in vigore. Sono stati quindi fatti gli opportuni esperimenti in esito ai quali si è deciso che dal primo gennaio 2026 il nuovo sistema sarebbe entrato in</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.11 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ALTRI SERVIZI GENERALI</p> <p>Struttura principale: Segreteria Generale</p> <p>Si avvale di: Servizio Informatica</p>

	<i>vigore. Si è quindi proceduto ad elaborare apposita circolare per tutti i servizi contenente le istruzioni per la gestione dell'iter informatico. Il servizio inoltre garantisce le opportune informazioni ai servizi.</i>	
Progetto: 731/2025	<p>Stesura regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria e/o altre benemeritenze civiche (cittadinanza benemerita e encomio).</p> <p>Verrà predisposto apposito regolamento come suindicato, previa attività di benchmarking con i regolamenti di altre amministrazioni. All'interno del regolamento verranno anche specificati aspetti procedurali circa la cerimonia di conferimento.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Stesura del Regolamento per la concessione delle onorificenze civiche.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>A seguito del percorso nell'apposita Commissione consiliare, con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 17/06/2025, è stato approvato il "Regolamento in materia di Onorificenze della città di Rovereto".</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.02 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / SEGRETERIA GENERALE</p> <p>Struttura principale: Segreteria Generale</p> <p>Si avvale di:</p>
Progetto: 718/2025	<p>Organizzazione dell'attività amministrativa del Servizio Amministrativo e Ambiente a seguito della riorganizzazione ex delibera GC 183/2024</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 183/2024 è stato istituito il nuovo Servizio Amministrativo e Ambiente al quale sono state affidate, oltre alle già consolidate competenze in materia ambientale, nuove competenze relative alla gestione istruttoria di tutte le pratiche amministrative attinenti al comparto tecnico. Al Servizio sono inoltre attribuite le competenze in materia di appalti pubblici, con annessione allo stesso dell'Ufficio appalti prima incardinato nella Segreteria generale comunale. Obiettivo per questo anno 2025, è la semplificazione della prassi amministrativa e dei rapporti tra Servizi comunali; l'uniformazione della modulistica; l'aggiornamento della documentazione amministrativa relativa agli affidamenti pubblici alle modifiche apportate al Codice dei contratti, approvato con D.Lgs. 36/2023, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 209/2024 a partire dal 31/12/2024.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Modifica, integrazione e semplificazione della modulistica e degli schemi in uso ai Servizi e uffici interessati; formazione del personale; ridefinizione della prassi operativa da adottare tra i diversi Uffici e Servizi con la finalità di un miglior coordinamento, della semplificazione e della velocizzazione delle modalità di trasmissione della documentazione volta all'affidamento di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>L'attività di formazione e informazione è stata effettuata nel corso di tutto l'anno 2025 e continuerà anche per l'anno 2026, mediante riunioni periodiche al fine di spiegare le novità introdotte</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.11 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ALTRI SERVIZI GENERALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente</p> <p>Si avvale di: Servizio Opere pubbliche, strade e verde, Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p>

	<p><i>nell'ordinamento dei contratti pubblici, in continua evoluzione.</i></p>	
<p>Progetto: 551/2025</p>	<p>Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali; dotazioni e strumenti; implementazione ed utilizzo di piattaforme, sistemi e servizi.</p> <p>Anche nel prossimo triennio, il Comune di Rovereto proseguirà con determinazione il percorso di digitalizzazione dei processi amministrativi interni, con l'obiettivo del miglioramento continuo dell'efficienza operativa degli uffici, e di offrire servizi più accessibili e tempestivi ai cittadini, realizzando una Pubblica Amministrazione sempre più efficiente, trasparente e vicina alla comunità. L'innovazione digitale si attuerà all'interno del quadro delle direttive normative nazionali e provinciali, in linea con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, e – come si è già fatto ad es. con SPID, CIE, ANPR, PagoPA, ecc. – farà tesoro anche delle piattaforme abilitanti nazionali per garantire sia un utilizzo efficace all'interno dell'ente, sia la diffusione di servizi digitali moderni, sicuri e facilmente accessibili ai cittadini. Il tutto in sinergia con i progetti finanziati nell'ambito del PNRR (vedi obiettivo). L'evoluzione delle infrastrutture informatiche sarà perseguita attraverso l'aggiornamento e l'implementazione di strumenti tecnologici avanzati, piattaforme digitali e soluzioni software in grado di potenziare l'operatività comunale e rispondere alle esigenze in continua evoluzione. Il processo di digitalizzazione non si limita all'adozione di nuove tecnologie. Richiede una riprogettazione condivisa con gli uffici dei flussi operativi, valorizzando l'interoperabilità delle banche dati per semplificare le procedure ed eliminare inefficienze e ridondanze. Affinché questa transizione sia realmente efficace, è richiesto anche un rinnovamento culturale da parte del personale e sarà essenziale investire nella formazione, affinché tutti i dipendenti possano acquisire le competenze necessarie per operare in un ambiente sempre più digitale e nel quale s'affaccia l'utilizzo pervasivo della cosiddetta Intelligenza Artificiale.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 **1 - Rete WiFi per utenti e visitatori: si procederà alla realizzazione di una rete WiFi proprietaria con punti accesso distribuiti nelle sale e negli uffici comunali dedicata a fornire una connessione Internet di qualità a visitatori e utenti in mobilità, per riunioni e attività istituzionali. (che si affianca ed estende la copertura e qualità del servizio dell'attuale offerta provinciale "Trentino WiFi"). **2 – Continuità operativa: Preso atto dello scenario perseguito e raggiunto della migrazione al cloud dei software e servizi digitali a servizio dell'operatività degli uffici (e della conseguente dipendenza dalla loro disponibilità), dell'esigenza di garantire h24 365 giorni/anno l'accessibilità dei cittadini ai servizi online, come pure dell'indispensabilità di mantenere un accesso continuativo in VOIP alla rete dell'operatore telefonico (vedi in particolare ad es. la necessità di garantire la reperibilità da parte dei cittadini del piantone della Polizia Locale), è essenziale rafforzare la resilienza e la garanzia della continuità operativa della connettività ad Internet della rete informatica comunale; sia in termini di banda, sia attraverso una migliore gestione dei circuiti di backup, che dovranno</p>	<p>Missione/Programma: 01.08 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</p> <p>Struttura principale: Servizio Informatica</p> <p>Si avvale di: Servizio Polizia locale, Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Tecnico e sviluppo del territorio, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Segreteria Generale, Servizio Politiche sociali</p>

operare su percorsi e media fisici differenziati ed al contempo assicurare la pubblicazione dei servizi comunali sugli stessi indirizzi IP, anche in caso di attivazione della connessione di riserva. **3 – Impianti multimediali: riprogettazione ed esecuzione della procedura di appalto dei sistemi multimediali a servizio del Consiglio Comunale, per superare le attuali limitazioni nella condivisione della visualizzazione dei documenti e per introdurre il voto elettronico. Tale ri-progettazione sarà inoltre estesa agli impianti della Sala Giunta e della sala di rappresentanza al primo piano di Palazzo Alberti Poja. **4 - Sviluppo soluzioni software: si darà risposta a specifiche esigenze operative attraverso lo sviluppo e l'adozione di nuove soluzioni software, tra le quali: • Un'applicazione per la gestione delle compartecipazione alle rette e pagamenti delle RSA, da sviluppare su richiesta del Servizio Politiche Sociali. • Uno strumento per la condivisione di documenti digitali e file tra gruppi di lavoro, che permetterà la collaborazione anche con soggetti esterni, migliorando l'efficienza e la sicurezza nella gestione documentale. **5 - Si avvierà un progetto pilota per dotare specifiche categorie di utenti interni di un accesso a chatbot basati su Intelligenza Artificiale e per sperimentare l'integrazione negli ambiti operativi, come l'attività di help-desk fornito dal Servizio Informatica al personale degli uffici, con la possibilità di estenderne progressivamente l'utilizzo ad altri servizi. L'obiettivo consiste nel velocizzare le risposte alle richieste interne, ridurre il carico di lavoro ripetitivo e ottimizzare i flussi operativi, contribuendo così alla modernizzazione dell'Ente. Tutti gli interventi elencati sopra si inseriscono in un quadro strategico di trasformazione digitale, finalizzato a migliorare la qualità dei servizi offerti, garantire maggiore efficienza operativa e rispondere alle crescenti esigenze di connettività e collaborazione dell'Ente.

Avanzamento: 95 %

***1- Il WiFi è da fine dicembre 2025 disponibile su un totale di 15 sale riunioni distribuite fra le sedi degli uffici comunali. Sono state analizzati e valutati diversi scenari di utilizzo (per riunioni interne e/o con la partecipazione di visitatori o pubblico esterno) e di realizzazione, scegliendo quindi di dispiegare su tutte le sale sia una rete WiFi che permette al pubblico la navigazione di qualità su Internet senza necessità di registrazione dell'utente, sia una seconda rete riservata ai soli utenti interni dotati di notebook comunale, che una volta autenticatisi, possono accedere a tutti i servizi della rete intranet riservata comunale (inclusa la navigazione su Internet). Il controllo e la gestione della sicurezza sono centralizzati sul firewall comunale. **2- Sono state analizzate e valutate con uno dei maggiori operatori diverse opzioni tecniche, individuando una soluzione progettuale. Con determina nr. 1407 dd. 30/07/2025 la commessa è stata affidata all'operatore, che sta procedendo, ma che, per problemi imprevedibili e assolutamente indipendenti dalla volontà dell'amministrazione comunale, non è riuscito a rispettare i tempi di consegna stabiliti entro fine anno. Lo scrivente Servizio si è quindi comunque attivato ed ha proceduto nel 2026 a progettare con la società in-house Trentino Digitale una soluzione alternativa. Il break-even sul valore economico fra le due soluzioni è a ca. 4 anni, e si stanno facendo le necessarie valutazioni sull'opportunità di disdire il contratto in corso per passare alla nuova offerta. **3- Su indicazione di Assessore e Segretario, l'oggetto dell'intervento è*

stato mutato nella sala riunioni della Giunta comunale in Palazzo Pretorio (sala degli Scudi) invece che della sala del Consiglio Comunale. Sono state così elaborate diverse ipotesi progettuali sottoposte alla valutazione della Sindaca e integrate sulla scorta dei feedback ricevuti. Si è andati oltre agli obiettivi originariamente programmati, arrivando anche fino alla realizzazione e messa in esercizio degli impianti, che già supportano efficacemente riunioni e conferenze in loco e/o in videoconferenza, fra il resto tramite le riprese di una telecamera brandeggiabile con puntamento automatico assistito da intelligenza artificiale in grado di individuare e tenere inquadrati più oratori, microfoni e amplificatori di sala di qualità integrati, replica reciproca "senza fili" fra monitor di sala (touch-screen con salvataggio delle immagini composte dall'utenza) e notebook e tablet dei partecipanti alla riunione, e connessione ad Internet ed alla intranet comunale. La progettazione eseguita degli impianti sarà replicata nella sala delle riunioni di Giunta che sarà realizzata in Palazzo Alberti Poja ed in una serie di altre sale comunali individuate. **4- Il Servizio ha concluso con successo la progettazione, lo sviluppo, il testing e la messa in esercizio nei tempi e nei termini richiesti di uno specifico software per la gestione delle compartecipazione alle rette e pagamenti delle RSA ora efficacemente utilizzato dagli uffici. La realizzazione di uno strumento a supporto della condivisione di documenti digitali e file tra gruppi di lavoro viene ritenuta evidentemente superata a seguito dell'indirizzo della Giunta di adottare nel 2026 la piattaforma di collaboration Google Workgroup che incorpora tali strumenti. **5- Al momento della programmazione, lo scopo era testare potenzialità e limiti di una tecnologia che evolveva rapidamente sotto gli occhi: e così è stato. Abbiamo inizialmente implementato nel nostro datacenter (anche per far fronte al noto problema dell'utilizzo da parte dei modelli IA dei dati personali e informazioni riservate forniti durante l'uso) una piattaforma IA che utilizzava una rosa fra i più noti LLM, riuscendo a mettere a disposizione di un primo insieme di utenti di test un chatbot di tipo generale. Essendosi nel frattempo consolidati l'offerta IA di Google e l'indirizzo interno verso l'adozione della suite Goggle Workgroup, la sperimentazione si è conclusa in vista dell'adozione nel 2026 degli strumenti IA inclusi in tale suite (vedi Gemini, NotebookLM, Canva, ecc.). Per la realizzazione invece di soluzioni chatbot in ambiti specifici, si è comunque proceduto a contattare diverse ditte operanti nel settore dell'intelligenza artificiale per esaminare le rispettive proposte, arrivando alla selezione ed acquisizione dei servizi di una piattaforma su cloud, che ci ha permesso di sviluppare un primo prototipo di chatbot "addestrato" sulla documentazione formalizzata e sedimentata nella Wiki comunale (pubblicata sulla intranet). Tale sperimentazione configura ora la base per lo sviluppo di una soluzione efficace da mettere a disposizione dell'utenza interna. A corollario è stato sviluppato su ca. tre quarti dei funzionari degli uffici comunali anche un primo piano di formazione base sui principi e sulle cautele nell'utilizzo dell'AI nella PA. Si è infine studiato e redatto un documento di "POLICY GENERALE E CODICE DI CONDOTTA SULL'USO DEGLI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA" (deliberazione nr. 274 dd. 16/12/2025) che configura un quadro importante e necessario per un utilizzo nell'ente consapevole dei rischi e delle opportunità degli strumenti di IA, rispettoso del dettato normativo e aperto all'innovazione. ** Si evidenzia che sono state

	<p><i>eseguite con successo anche una serie di ulteriori importanti azioni non previste nel PIAO originario, fra le quali: 1) Implementazione dell'autenticazione a due fattori (tramite OTP) su sostanzialmente tutti i servizi riservati pubblicati su Internet. 2) realizzazione di un software per il caricamento della scheda descrittiva di ciascuna opera pubblica comunale in corso, per la sua georeferenziazione, per aggiornarne nel corso di attuazione i dati, e per la pubblicazione in automatico sul sito Internet istituzionale comunale di una mappa interattiva dei lavori pubblici. 3) reingegnerizzazione e completa digitalizzazione dell'iter di approvazione delle delibere di Giunta e di Consiglio. 4) acquisto di una soluzione per la gestione del verde comunale, inclusa georeferenziazione del patrimonio e interrogazione visuale su mappe. 5) aggancio automatico in interoperabilità applicativa del software gestionale dell'uff. Tributi e per la gestione delle richieste in Anagrafe dei cambi di residenza con la banca dati nazionale ANPR . 6) aggiornamento di praticamente tutto il parco delle postazioni utente a Windows 11. 7) Dotazione dell'Ufficio Amministrativo e controllo di gestione del Servizio Politiche Sociali di uno strumento software per la gestione dei progetti, responsabilità, fasi e scadenze. 8) Progettazione e supporto all'uff. Tecnico per il cablaggio del piano nobile di Palazzo Alberti.</i></p>	
<p>Progetto: 660/2025</p>	<p>Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti e miglioramento indice di ritardo annuale - riduzione stock del debito residuo</p> <p>Il D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR 3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41, all'art. 4-bis, comma 2, reca disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamenti delle pubbliche amministrazioni rispetto alla rilevazione dell'indice di ritardo annuale ex art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della L. 30 dicembre 2018 n. 145. Da attuare il monitoraggio per il miglioramento dell'indice di performance.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Rispetto dei tempi di pagamento e mantenimento/miglioramento indice di ritardo annuale. Adozione del piano dei flussi di cassa - verifica trimestrale: L'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2024, in attuazione della milestone M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), prevede l'adozione del piano dei flussi di cassa entro il 28 febbraio di ciascun anno, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento da verificare e monitorare ogni trimestre. Azioni di monitoraggio con i servizi comunali</p> <p>Avanzamento: 100 % A livello organizzativo generale il Servizio ha inviato una nota ai Servizi comunali in merito alla necessaria attuazione delle procedure e dei controlli necessari per garantire la tempestività dei pagamenti, aggiornandoli anche in merito ai dati del primo semestre. Si sono adempiuti gli obblighi normativi, con l'approvazione del prospetto dei flussi di cassa 2025 (trimestrali). L'analisi della tempestività dei pagamenti (ITP) è definita quale allegato al rendiconto. Per quanto attiene i dati: - a dicembre 2025 il Servizio Programmazione finanze e progetti europei ha un dato medio di indice di tempestività dei</p>	<p>Missione/Programma: 01.03 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di: Servizio Biblioteca e Archivi, Servizio Informatica, Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Politiche sociali, Servizio Polizia locale, Segreteria Generale, Servizio Tecnico e sviluppo del territorio, Servizio Amministrativo e ambiente, Progetto speciale Università, rigenerazione urbana e partecipazione, Servizio Opere pubbliche, strade e verde</p>

	<i>pagamenti di - 10,70 - a dicembre 2025 il Comune ha un indice di tempestività dei pagamenti di - 7,96. Dato in miglioramento rispetto al 2024</i>	
Progetto: 592/2025	<p>Sportello digitale per la gestione dell'IMIS e la gestione degli atti tributari</p> <p>Dematerializzazione e digitalizzazione degli atti tributari</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Valorizzazione dei canali digitali di dialogo con i cittadini, potenziamento di uno sportello digitale per la gestione di tutte le pratiche IMIS, snellimento procedure</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Raggiunto l'obiettivo di gestire tutte le richieste e le conseguenti pratiche tramite canale mail dedicato tributi@comune.rovereto.tn.it limitando l'apertura dello sportello alle 4 settimane rima delle scadenze di giugno e dicembre per il pagamento IMIS.</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.04 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di: Servizio Informatica</p>
Progetto: 695/2025	<p>Nuovo affidamento concessione servizio di liquidazione accertamento, riscossione anche coattiva del canone patrimoniale/mercatale/di posteggio</p> <p>Predisposizione atti della procedura, svolgimento della procedura e affidamento del servizio al concessionario</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Affidamento del servizio al nuovo concessionario</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>La procedura di affidamento si è conclusa con l'individuazione del gestore del servizio ICA srl. Nel contratto di servizio sono previsti oneri e obblighi di servizio a beneficio dei cittadini quali l'attivazione di uno sportello on line e di servizi on line nonché l'elaborazione di un nuovo piano degli impianti pubblicitari.</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.04 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di: Servizio Informatica</p>
Progetto: 696/2025	<p>IM.I.S. - azioni a tutela del credito nella fase coattiva e dei diritti dei cittadini nella gestione dei rimborsi</p> <p>Perseguire sempre maggior tempestività nell'avvio della fase coattiva con messa a ruolo dei crediti del secondo anno precedente ed invio dei solleciti dell'anno precedente. Garantire ai cittadini risposta sempre più tempestive alle istanze di rimborso con tempistiche anche inferiori al termine finale del procedimento.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Riduzione tempistiche per il recupero crediti IMIS e per il celere rilascio dei rimborsi richiesti</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Evase tutte le richieste entro il quadrimestre successivo alla presentazione dell'istanza.</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.04 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di:</p>

Obiettivo operativo OO_2025_14

Benessere organizzativo, formazione, riorganizzazione della struttura comunale, valorizzazione del capitale umano

<p>Progetto: 729/2025</p>	<p>Valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi e postura del personale degli asili-nido e scuole dell'infanzia.</p> <p>Dopo un'analisi sul campo delle procedure, del layout e delle attrezzature e arredi degli asili-nido e delle scuole dell'infanzia, verrà valutato e implementato un intervento , a cura di personale specializzato in fisioterapia, di correzione posturale. Al termine verrà redatta una relazione conclusiva di valutazione del progetto.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Valutazione del rischio mmc del personale degli asili-nido e delle scuole dell'infanzia e implementazione azione di miglioramento della postura, da parte di personale specializzato in fisioterapia.</p> <p>Avanzamento: 0 % <i>Progetto non realizzato per mancanza di accordo con il personale educativo.</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE</p> <p>Struttura principale: Segreteria Generale</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 683/2025</p>	<p>Revisione del regolamento organico e di organizzazione dei servizi e degli uffici</p> <p>Il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi risulta aggiornato alla data del luglio 2019. Si ritiene necessario procedere ad una sua revisione finalizzata a rendere maggiormente flessibile e adeguato alle esigenze dell'organizzazione lo strumento normativo comunale anche alla luce delle scelte di riorganizzazione.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Revisione del regolamento organico con la finalità di rendere maggiormente flessibile e adeguato alle esigenze dell'organizzazione lo strumento normativo comunale anche alla luce delle scelte di riorganizzazione.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Con deliberazione consiliare n. 23 del 24/07/2025 sono state adottate le modifiche puntuali al Regolamento organico con revisione anche della dotazione organica complessiva.</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE</p> <p>Struttura principale: Servizio Organizzazione e risorse umane</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 684/2025</p>	<p>Valorizzazione del capitale umano attraverso l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale</p> <p>La sottosezione 3.2 del PIAO è dedicata al Piano triennale dei fabbisogni di personale. Nel periodo 2025-2027 è prevista l'attivazione di una serie di assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, per la quale è necessario individuare e portare a termine le procedure per la copertura dei relativi posti anche tenendo conto delle scelte di riorganizzazione in essere.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Realizzazione per almeno il 50% del programma del fabbisogno triennale del personale previsto per l'anno 2025</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Nel corso dell'anno sono stati portati a termine una serie di concorsi e selezioni pubbliche; in particolare il concorso pubblico per cuoco (concorso unico con il Comune di Trento), il concorso per dirigente</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE</p> <p>Struttura principale: Servizio Organizzazione e risorse umane</p> <p>Si avvale di:</p>

	<p><i>del Servizio Organizzazione e risorse umane, il concorso per agente di polizia locale (concorso unico con il Comune di Trento), selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di funzionario tecnico, la sezione pubblica per assunzione a tempo determinato di assistente amministrativo. Si è inoltre proceduto ad assumere nove educatrici per gli asili nido sulla base di apposito indirizzo della Giunta.</i></p>	
<p>Progetto: 685/2025</p>	<p>Attività formativa - revisione delle procedure relative alla gestione delle attività formative.</p> <p>La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025 considera la formazione del personale dipendente un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa, che deve essere progettata e realizzata con l'obiettivo di incentivare l'innovazione ed affrontare in modo consapevole e proattivo le sfide di un mondo in continua evoluzione. La formazione dunque deve contribuire a rafforzare, diversificare ed ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità del personale, permettendo di affrontare le nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico. La crescita delle persone attraverso la formazione e, più in generale, il miglioramento del benessere delle risorse umane si trasforma in un significativo ritorno in termini di motivazione, senso di appartenenza e soddisfazione lavorativa. Questi fattori, insieme ad altri di natura organizzativa, oltre a concorrere alla realizzazione di incrementi di produttività, promuovono un clima lavorativo positivo e coeso, alimentando un ambiente in cui le persone sono incentivate a dare il meglio di sé e a contribuire proattivamente ai compiti dell'amministrazione. Investire nella formazione dei dipendenti è fondamentale per creare un ambiente di lavoro stimolante e pronto ad affrontare le sfide imposte dall'innovazione tecnologica e dai cambiamenti economici e sociali. Da ultimo nella promozione della formazione si identifica uno specifica responsabilità dirigenziale ed obiettivo di performance in capo a ciascun dirigente. Per allineare la gestione della formazione, considerata nei termini appena esposti, il Servizio Risorse umane si propone di assumere un Disciplinare che regolamenti la gestione della formazione definendo criteri di priorità e strutturi un piano della formazione su base biennale, al fine di renderla capillare e maggiormente incisiva.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Approvazione del Disciplinare "Criteri e nuova procedura per la realizzazione e partecipazione alle iniziative di formazione" e approvazione del Piano biennale della formazione 2026-2027</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Con delibera n.136 del 29 luglio 2025, la Giunta comunale ha approvato il Disciplinare "Criteri e nuova procedura per la realizzazione e partecipazione delle iniziative di formazione", nel quale vengono stabiliti i criteri e le modalità di attuazione delle iniziative di formazione, a partire dalla raccolta ed analisi del fabbisogno formativo, per arrivare all'elaborazione del Piano della formazione. Con delibera n. 290 del 29 dicembre 2025, invece, la Giunta comunale ha approvato il Piano della Formazione per l'anno</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE</p> <p>Struttura principale: Servizio Organizzazione e risorse umane</p> <p>Si avvale di: Servizio Biblioteca e Archivi, Servizio Informatica, Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Opere pubbliche, strade e verde, Servizio Politiche sociali, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Progetto speciale Università, rigenerazione urbana e partecipazione, Servizio Amministrativo e ambiente, Segreteria Generale, Servizio Tecnico e sviluppo del territorio, Servizio Polizia locale</p>

	2026	
Progetto: 691/2025	<p>Azioni di miglioramento per il benessere organizzativo: valutazione flessibilità oraria e prosecuzione lavoro agile.</p> <p>All'interno del processo di Certificazione Family Audit l'amministrazione comunale ha voluto investire in modo particolare su due progettualità trasversali: la flessibilità oraria e la modalità di lavoro agile. Per quanto riguarda la flessibilità oraria a partire dal 2022 è stata assegnata un'ampia flessibilità a tutto il personale amministrativo. A distanza di tre anni, il Servizio - settore presenze, procederà ad un'analisi dei dati raccolti al fine di confermare o meno, la bontà della progettualità in riferimento agli indicatori individuati (raggiungimento degli obiettivi del servizio, diminuzione delle ore di lavoro straordinario, della richiesta di part time e dell'utilizzo di alcuni giustificativi nella fascia flessibile). Per quanto riguarda il lavoro agile l'amministrazione intende proseguire nella progettualità monitorando l'andamento attraverso un accompagnamento e formazione del personale coinvolto pubblicando un Avviso per la raccolta di ulteriori domande di accesso al lavoro agile.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Valutazione della fase sperimentale relativa all'orario flessibile ed estensione della modalità di lavoro agile all'interno della struttura organizzativa.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Il Servizio ha effettuato gli approfondimenti di competenza; nel 2026 l'amministrazione rivaluterà la flessibilità oraria e di lavoro agile in un'ottica di efficientamento della struttura organizzativa.</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE</p> <p>Struttura principale: Servizio Organizzazione e risorse umane</p> <p>Si avvale di: Servizio Informatica</p>
Progetto: 590/2025	<p>Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio alla luce del ruolo organizzativo e alla gestione dei finanziamenti del PNRR</p> <p>Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio alla luce del ruolo organizzativo e finanziario al fine di ottimizzare i processi di supporto ai servizi comunali, di servizio ai cittadini e di formazione degli atti di programmazione e gestione finanziaria connessi ai finanziamenti del PNRR</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Consolidamento della nuova struttura di lavoro interna con particolare riferimento alla gestione delle progettualità PNRR e alle novità normative introdotte con la riforma accrual. Nello specifico proseguono le attività di monitoraggio delle nuove linee di finanziamento PNRR e di gestione delle progettualità in essere, che prevedono: - monitoraggio di nuovi bandi e adeguamento delle attività sulla base delle nuove direttive ministeriali; - monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti ed implementazione del portale Regis (novità DM del 6 dicembre 2024 "Criteri e modalità per l'attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR"); - predisposizione e trasmissione dei rendiconti per il trasferimento delle risorse. In riferimento alla contabilità accrual il Ministero Economia e Finanze ha pubblicato la determina della Ragioniere Generale n. 259 del 26</p>	<p>Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di:</p>

	<p>novembre 2024, che riporta in allegato l'elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota 2025 per l'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale accrual, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 10, commi 3 e 4, del D.L. 113/2024 convertito con legge 143/2024, che comprende il Comune di Rovereto. In attuazione di quanto previsto si prevede la formazione del personale dell'ufficio.</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>L'ufficio ha integrato al suo interno le funzioni dedicate ai progetti PNRR e alla contabilità accrual, consolidando la struttura organizzativa. Le attività proseguono regolarmente: monitoraggio delle fonti di finanziamento, richiesta e incasso degli anticipi, rendicontazione dei progetti conclusi e aggiornamento quotidiano del portale Regis garantiscono trasparenza e controllo. La formazione sulla contabilità accrual è in corso, con costante monitoraggio delle normative e attuazione della prima fase applicativa.</i></p>	
--	--	--

<p>Progetto: 717/2025</p>	<p>Riorganizzazione ufficio edilizia privata</p> <p>L'edilizia privata risulta un ufficio ad ampio impatto sull'utenza stante l'elevato numero di provvedimenti che devono essere rilasciati alla trasversalità della cittadinanza coinvolta. Si ritiene pertanto garantire un'azione sinergica al fine di soddisfare nel rispetto di misure di trasparenza e celerità l'evasione delle pratiche attraverso una riorganizzazione dell'ufficio.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025</p> <p>Ridefinizione organizzativa e riduzione dei tempi per il rilascio dei provvedimenti afferenti l'edilizia privata.</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>Il progetto è stato attuato per quanto riguarda la riduzione dei tempi di evasione delle pratiche (certificati destinazione d'uso e attestazioni idoneità abitativa) nonché l'arretrato inerente i rilascio dei permessi di costruire e altre pratiche edilizie che ad oggi avvengono nel rispetto dei termini del procedimento previsti dalla norma di settore. E' ancora in atto la fase di verifica ed individuazione della soluzione più performante da attuare per l'avvio dell'informatizzazione degli archivi.</i></p>	<p>Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE</p> <p>Struttura principale: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p> <p>Si avvale di:</p>
--------------------------------------	--	--

<p>Macro area 4 SCOPRIRE, IMPARARE, EDUCARE</p> <p>La quarta macro area abbraccia l'ampio mondo della formazione e della scolarità, del diritto dei/delle giovani di imparare e divenire attori/attrici del loro futuro. La crescita delle persone avviene anche immergendosi nell'arte e nella cultura, in iniziative sportive e aggregative. Va evidenziato il grande valore della pace e della condivisione degli ideali della inclusione, della solidarietà e delle reti di collaborazione con altre realtà nazionali e internazionali.</p>

Indirizzo di governo IG_6
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ

L'istruzione e la formazione rappresentano pilastri fondamentali per lo sviluppo individuale e collettivo di una società. Rovereto è centro dinamico che ospita una vasta gamma di percorsi educativi, dai primi anni di scuola fino all'università.

Obiettivo strategico OS_4.1

Il valore del conoscere, comprendere e sperimentare, la forza dell'educare per far crescere e valorizzare

Obiettivo operativo OO_2025_15

Progettualità per un equo sistema educativo competente, inclusivo, dinamico anche in collaborazione e a supporto della comunità e delle famiglie

Progetto: 704/2025	Sistema integrato di educazione e di istruzione: verifica possibilità di attivazione di una progettazione sperimentale dello "zerosei" A livello nazionale è già stato approvato il D.Lgs 65/2017 e molte sono le esperienze positive attivate. Con tale sistema si intende promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico, riducendo svantaggi socio-culturali e promuovendo la qualità del percorso formativo complessivo. A livello provinciale l'approvazione della relativa normativa è ancora in corso, ma si stanno già sperimentando alcune esperienze. Potrebbe essere interessante sviluppare un progetto sperimentale anche a Rovereto. Annualità: 2025 Predisposizione di un progetto da sottoporre all'attenzione della Provincia per la relativa approvazione. Qualora la stessa venga accordata attivazione della sperimentazione. Avanzamento: 60 % <i>Il 27 novembre 2025 è stata inviata la proposta di sperimentazione 0-6 sul Comune di Rovereto al competente ufficio provinciale per un parere. A fine gennaio 2026 la Provincia ha risposto che era imminente la discussione in aula consigliare del ddl 20 del 2024 in materia di zerosei, e che pertanto in tale fase non sarebbero state attivate nuove sperimentazioni. Si valuterà la situazione dopo l'approvazione del ddl che disciplinerà il sistema. Orbene, ad oggi la norma è stata approvata e quindi il progetto viene ripresentato per le annualità successive.</i>	Missione/Programma: 04.01 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO / ISTRUZIONE PRESCOLASTICA Struttura principale: Servizio Istruzione, cultura e sport Si avvale di:
Progetto: 706/2025	Gestione diretta o indiretta del servizio educativo per l'infanzia: analisi costi-benefici La prospettiva è quella di enucleare – sia per quanto riguarda la gestione diretta che indiretta – le molteplici voci di costo e di benefici, anche per poter consegnare all'Amministrazione un valido strumento per l'assunzione di opportune scelte politiche. Annualità: 2025 Fornire un report all'Amministrazione afferente alla gestione diretta e indiretta del servizio educativo per l'infanzia. Avanzamento: 100 %	Missione/Programma: 04.01 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO / ISTRUZIONE PRESCOLASTICA Struttura principale: Servizio Istruzione, cultura e sport Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei

	Con nota prot. n. 42196 di data 27 giugno 2025 avente ad oggetto "PIAO 2025-2027 – Progetto n. 706/2025 - Gestione diretta o indiretta del servizio educativo per l'infanzia: analisi costi-benefici" è stato fornito il report.	
--	--	--

Progetto: 707/2025	<p>Analisi possibili rimedi alle assenze brevi del cuoco</p> <p>L'assenza del cuoco presso il nido d'infanzia e la scuola d'infanzia costituisce spesso un elemento di forte criticità. Anche l'assunzione temporanea a volte non costituisce una valida soluzione. Necessità quindi valutare l'opportunità di soluzioni alternative</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Griglia di possibili soluzioni alla criticità rappresentata dall'assenza breve del cuoco</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>L'inserimento in organico di un cuoco jolly risulta economicamente vantaggioso in quanto trasforma i costi variabili e frammentati delle sostituzioni in un costo fisso pianificabile e inferiore. Tale scelta permette di abbattere non solo la spesa diretta dei contratti a termine, ma anche gli oneri latenti, quali: Costi amministrativi: gestione burocratica di frequenti attivazioni contrattuali Oneri accessori: indennità previste per il personale chiamato a coprire turni d'emergenza. In sintesi, la stabilizzazione di una figura jolly ottimizza i costi anche in considerazione del tempo che l'amministrazione perde a cercare il personale sostitutivo, contrattualizzarlo e formarlo.</i></p>	<p>Missione/Programma: 04.01 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO / ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</p> <p>Struttura principale: Servizio Istruzione, cultura e sport</p> <p>Si avvale di:</p>
------------------------------	--	--

**Indirizzo di governo IG_7
CULTURA, SPORT E TURISMO**

Rovereto è una città che unisce storia, arte e cultura e un centro dinamico dove il turismo e lo sport si intrecciano con la scena culturale.

Obiettivo strategico OS_4.2

La città del ben-essere: cultura, arte, movimento, ospitalità

Obiettivo operativo OO_2025_16

Iniziativa e progetti in ambito culturale e artistico, anche con la valorizzazione del patrimonio culturale comunale

Progetto: 711/2025	<p>Festival culturale "Tre volte Lucy - Rovereto" - prima edizione</p> <p>Organizzazione del Festival culturale, che prevede incontri con giornalisti autrici e autori e intellettuali, i cui nominativi saranno concordati con i referenti della biblioteca, sul tema della "Paura" in tutte le sue sfaccettature". Ci saranno attività collaterali che coinvolgeranno altri soggetti culturali locali (Mart, Fondazione Museo Civico, Museo Storico Italiano della guerra, Librerie cittadine ecc).</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Realizzazione festival culturale "Tre volte Lucy - Rovereto"</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>L'edizione del festival si è tenuta dal 28 al 30 marzo e si è conclusa</i></p>	<p>Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</p> <p>Struttura principale: Servizio Biblioteca e Archivi</p> <p>Si avvale di:</p>
------------------------------	---	---

	<i>con un'ottima partecipazione di pubblico. I riscontri sono stati molto positivi da parte sia dei relatori sia da parte degli spettatori presenti alla manifestazione.</i>	
Progetto: 712/2025	<p>Rete delle biblioteche</p> <p>Realizzazione di progetti in ambito extra comunale, che vede il coinvolgimento delle biblioteche del territorio allo scopo di realizzare iniziative su tematiche che annualmente saranno individuate. Tema 2026: "La Pace".</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Rete delle biblioteca - iniziative sul territorio</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>E' stata accolta la domanda di contributo da parte della Provincia. I tempi stretti hanno comunque permesso di attivare iniziative in tutti i Comuni coinvolti nel coordinamento "biblioteche vallagarina" con risultati positivi in termini di partecipazione. Come da bando le iniziative si sono concluse entro il 31 dicembre 2025</i></p>	<p>Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</p> <p>Struttura principale: Servizio Biblioteca e Archivi</p> <p>Si avvale di:</p>
Progetto: 713/2025	<p>Riorganizzazione degli spazi della biblioteca</p> <p>La disposizione degli spazi della biblioteca (lettura, uffici, zone espositive) risale ad oltre 25 anni fa. Le esigenze dei gestione complessiva degli spazi sono cambiate, in particolare quelle rivolta al pubblico. La biblioteca non è più un luogo dove solo studiare o leggere ma è diventato anche un punto di socializzazione. Parallelamente i servizi richiesti sono cambiati anche dal punto di vista tecnico-informatico. Una rivisitazione degli spazi in base alle moderne esigenze migliorerà la qualità dei servizi culturali e sociali che le moderne biblioteche puntano ad offrire.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Valutazione preliminare di riprogettazione spazi biblioteca</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Per quanto di diretta competenza dell'Ufficio, sono state effettuate alcune visite presso biblioteche sia locali che extraregionali (Predazzo, Bologna (sala Borsa), biblioteca nazionale della Lettonia, biblioteca di Glasgow, centro culturale Pertini di Cinisello Balsamo). I funzionari hanno partecipato ad un corso di formazione a Bolzano con progettisti del settore e organizzato un workshop con l'esperta dott.ssa Antonella Agnoli, che ha visto coinvolto il personale bibliotecario. Questo ha permesso di far acquisire competenze e strumenti che saranno utili a supporto dello studio di progettazione assieme agli indirizzi politici che si vorranno perseguire.</i></p>	<p>Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</p> <p>Struttura principale: Servizio Biblioteca e Archivi</p> <p>Si avvale di:</p>
Progetto: 715/2025	<p>Sostituzione corpi illuminanti biblioteca</p> <p>I corpi illuminanti sono spesso rotti e la maggior parte sono ad incandescenza. Il progetto prevede l'installazione del sistema e delle lampade a led, adeguandole alla struttura dei corpi esistenti in modo da non modificare esteticamente i corpi illuminanti installati.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025</p>	<p>Missione/Programma: 05.01 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</p> <p>Struttura principale: Servizio Biblioteca e Archivi</p>

	<p>Sostituzione dei corpi illuminanti</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>Rispetto al progetto presentato e relativamente ai costi, si è constatato che non serve sostituire i corpi illuminanti in quanto le lampade di nuova generazione garantiscono efficienza energetica e corretta illuminazione. Lo studio ha permesso quindi di risparmiare evitando l'intervento strutturale.</i></p>	<p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 738/2025</p>	<p>Leggere tutti, sempre e ovunque – Progetto di sviluppo locale a base culturale</p> <p>Il progetto si propone di rafforzare il ruolo della biblioteca come presidio culturale capace di attivare reti territoriali, valorizzare le risorse locali e generare nuove forme di partecipazione attiva, attorno al libro e alla lettura. La biblioteca assumerà il ruolo di coordinamento e guida del processo progettuale, accompagnando la definizione di un modello sistemico di sviluppo culturale, sostenibile e replicabile, in grado di coinvolgere attivamente cittadini, associazioni, scuole e altri attori del territorio grazie anche allo strumento di governance denominato “Patto della lettura”.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Affidamento incarico e avvio attività</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>E stato affidato l'incarico e sono state avviate le attività di visiting, progettazione e i primi incontri pubblici, necessari e propedeutici alla stesura definitiva del progetto.</i></p>	<p>Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</p> <p>Struttura principale: Servizio Biblioteca e Archivi</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 688/2025</p>	<p>Piano di sviluppo su base culturale</p> <p>Si ritiene attivare per il 2025 un percorso di confronto e discussione partecipata per elaborare il Piano di sviluppo su base culturale in un'ottica di sistema che a partire dalla cultura intreccia sviluppo e crescita della comunità, qualità di uno sviluppo, anche economico e turistico. La cultura come asse di uno sviluppo di qualità per il territorio.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Report con gli esiti del percorso partecipato alla definizione del piano e incontro pubblico di presentazione dello stesso</p> <p>Avanzamento: 95 %</p> <p><i>L'obiettivo è stato realizzato quasi completamente: è stato individuato il soggetto per la conduzione del percorso partecipativo di costruzione del piano di sviluppo culturale e turistico della città, si sono condivise con esso le modalità, le finalità, le tempistiche che sono state rispettate eccetto per la presentazione finale del report, che è stato inviato in forma di bozza a febbraio 2026. Si deve completare pertanto questa ultima fase che include anche la presentazione esterna dei risultati.</i></p>	<p>Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</p> <p>Struttura principale: Servizio Istruzione, cultura e sport</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 721/2025</p>	<p>Teatro Zandonai - revisione tariffe e modalità d'uso</p> <p>A distanza di 10 anni dall'inaugurazione del Teatro Zandonai dopo gli importanti lavori di ristrutturazione e considerato l'attuale contratto</p>	<p>Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA'</p>

	<p>in essere con SMR per la gestione dei servizi tecnici, sala e custodia nonché il considerevole numero di aperture durante l'anno, si rende necessaria la revisione delle modalità di utilizzo della struttura da parte dei terzi richiedenti e relativo adeguamento delle tariffe d'uso.</p> <p>Annualità: 2025 Nuove modalità di utilizzo del Teatro Zandonai da parte di terzi richiedenti e adeguamento tariffe d'uso</p> <p>Avanzamento: 90 % <i>A seguito di approfondita analisi e confronto con SMR è stata predisposta una proposta di aggiornamento delle modalità di utilizzo del Teatro Zandonai da parte di terzi richiedenti con relativo adeguamento delle tariffe. Considerata la necessità di un ulteriore approfondimento a livello politico nonché la necessità di prevedere un lasso temporale adeguato per informare i possibili richiedenti del Teatro Zandonai, si è deciso di posticipare l'adozione del provvedimento di approvazione e rimandare al 01.01.2027 l'entrata in vigore delle nuove modalità e tariffe di utilizzo del Teatro Zandonai</i></p>	<p>CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</p> <p>Struttura principale: Servizio Istruzione, cultura e sport</p> <p>Si avvale di:</p>
--	--	--

<p>Obiettivo operativo OO_2025_17 Iniziative e progetti in ambito di tempo libero, sport e benessere</p>	
---	--

<p>Progetto: 692/2025</p>	<p>Attivazione convenzione con ITT Marconi per l'utilizzo in orario extrascolastico da parte del Comune della palestra provinciale del suddetto istituto</p> <p>L'Amministrazione comunale intende attivare a partire da settembre 2025 fino al 31.12. 2028 una convenzione per l'utilizzo in orario extrascolastico da parte del Comune della palestra annessa all'ITT G. Marconi di Rovereto al fine di estendere la pratica di varie discipline sportive per la propria cittadinanza, contribuendo nel contempo, sia pure indirettamente e viste le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi di Rovereto particolarmente favorevoli., anche al sostegno economico dell'associazionismo sportivo della città. E' pertanto necessario attivare con la dirigenza provinciale del suddetto istituto, tramite appositi incontri, una valutazione approfondita in merito a criteri, modalità e costi a carico del comune per la gestione della palestra in orario extrascolastico, evidenziando che il servizio di custodia, sorveglianza e pulizia dell'impianto in orario extrascolastico sarà affidato ad SMR tramite integrazione del contratto n. 1717 dd. 7.2.23 relativo alla gestione da parte della suddetta società degli impianti sportivi del Comune di Rovereto. A seguito di intesa con la dirigenza scolastica provinciale, si procederà quindi a reperire le risorse finanziarie necessarie con apposita variazione di bilancio, e, conseguentemente, a predisporre schema di convenzione con la scuola per la gestione da parte del comune della palestra in orario extrascolastico e ad integrare il contratto di gestione con SMR per i relativi servizi di custodia, sorveglianza e pulizia.</p> <p>Annualità: 2025 Attivazione convenzione con ITT G.Marconi per l'utilizzo in orario extrascolastico della palestra provinciale del suddetto istituto ed integrazione del contratto in essere con SMR per l'affidamento ad</p>	<p>Missione/Programma: 06.01 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO / SPORT E TEMPO LIBERO</p> <p>Struttura principale: Servizio Istruzione, cultura e sport</p> <p>Si avvale di:</p>
--------------------------------------	---	---

	<p>SMR dei servizi di custodia, sorveglianza e pulizia della palestra in questione in orario extrascolastico.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Con deliberazione n. 82 di data 15.4.2025 la Giunta Comunale approvava lo schema di convenzione che disciplina i rapporti tra Comune di Rovereto e l'Istituto Tecnico Tecnologico G. Marconi per la gestione dell'annessa palestra sita in via Monti, 1, in orario extrascolastico, nel periodo 1 settembre 2025 - 31 dicembre 2028. Con il medesimo provvedimento si procedeva altresì ad affidare per la durata della convenzione a Società Multiservizi di Rovereto (SMR) la gestione provvisoria in orario extrascolastico della suddetta palestra, sulla base del contratto di servizio n. 1717 di data 7 febbraio 2023, e dando atto che la suddetta palestra entrerà formalmente nell'elenco delle strutture in gestione a SMR.</i></p>	
<p>Progetto: 694/2025</p>	<p>Istruttoria ed attivazione delle procedure per l'assegnazione dei servizi di gestione di 9 impianti sportivi privi di rilevanza economica</p> <p>Il 31 dicembre 2025 sono in scadenza le convenzioni con associazioni sportive cittadine per la gestione di n. 4 palestre comunali (Baldresca, Alberghiero, lotta e judo presso il Palazzetto dello sport), n. 4 campi sportivi (Benacense, Noriglio, Sacco San Giorgio e Lizzana) e il bocciodromo. Entro l'anno è pertanto necessario dare seguito alle articolate istruttorie tese ad individuare i gestori a partire dal 1 gennaio 2026, che si espliciteranno attraverso l'individuazione delle modalità di scelta dell'affidatario, l'approvazione degli schemi di contratto di gestione dei vari impianti sportivi, e, conseguentemente, con lo svolgimento della gara e l'affidamento del servizio al nuovo gestore.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025</p> <p>Il 31 dicembre 2025 sono in scadenza le convenzioni con associazioni sportive cittadine per la gestione di n. 4 palestre comunali (Baldresca, Alberghiero, lotta e judo presso il Palazzetto dello sport), n. 4 campi sportivi (Benacense, Noriglio, Sacco San Giorgio e Lizzana) e il bocciodromo. Entro l'anno è pertanto necessario dare seguito alle articolate istruttorie tese ad individuare i gestori a partire dal 1 gennaio 2026, che si espliciteranno attraverso l'individuazione delle modalità di scelta dell'affidatario, l'approvazione degli schemi di contratto di gestione dei vari impianti sportivi, e, conseguentemente, con lo svolgimento della gara e l'affidamento del servizio al nuovo gestore.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Con riferimento alla scadenza delle convenzioni per la gestione delle palestre di lotta e judo presso il palasport A. Marchetti, con deliberazione della Giunta Comunale n. 211 di data 8.10.2025 si è provveduto ad approvare i bandi di gara e gli schemi di contratto di concessione in uso di parte del suddetto immobile da utilizzare come impianti sportivi con uso prevalente per judo e lotta libera. Conseguentemente, a seguito di esperimento di procedure di asta pubblica, con determinazioni del dirigente del servizio istruzione, cultura e sport n. 2314/2025 di data 5.12.2025 e n. 2325/2025 di data 5.12.2025 si è proceduti a proclamare l'aggiudicazione definitiva delle concessioni in uso delle palestre di judo e lotta con</i></p>	<p>Missione/Programma: 06.01 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO / SPORT E TEMPO LIBERO</p> <p>Struttura principale: Servizio Istruzione, cultura e sport</p> <p>Si avvale di: Servizio Amministrativo e ambiente, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p>

	<p>sede nel Palasport A.Marchetti, rispettivamente ad asd Ippon Accademy ed a asd Lotta Club Rovereto per il periodo 1.1.26 - 31.12.30 con possibilità di proroga fino al 31.12.32. Per quanto riguarda invece i rinnovi delle gestioni dei campi sportivi di Noriglio, Lizzana, via Benacense e Fucine, del bocciodromo comunale di via Vannetti, nonché delle palestre presso il centro sportivo Baldresca e dell'Istituto Alberghiero, impianti non rilevanti dal punto di vista economico, a seguito di articolata istruttoria, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 229 di data 11.11.25, ha approvato la procedura per la scelta dei vari affidatari degli impianti in questione tramite espletamento di un confronto tra le associazioni ed enti sportivi con sede sul territorio comunale ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 30 della L.P. 4/2016. Conseguentemente, a seguito di espletamento di specifiche procedure telematica sulla piattaforma Contracta, la gestione dei suddetti impianti sportivi - campi di Noriglio, Lizzana, via Benacense, Fucine, bocciodromo comunale, palestre di ginnastica c/o Baldresca e dell'istituto Alberghiero - venivano affidate rispettivamente a asd Lagaria Rugby (determinazione n. 2566 dd. 18.12.25), Lizzana usd (determinazione n. 2569 dd. 18.12.25), Leno adc (determinazione n. 2568 dd. 18.12.25), Sacco san Giorgio asd (determinazione n. 2567 dd. 18.12.25), GS Boccia Viva (determinazione n. 2608 dd. 23.12.25), Eden Gym asd (determinazione n. 2564 dd. 18.12.25) e JBR Basket Rovereto asd (determinazione n. 2565 dd. 18.12.25), per il periodo 1.1.26 - 31.12.30 con possibilità di proroga fino al 31.12.32.</p>	
--	---	--

<p>Obiettivo operativo OO_2025_18 Iniziative e progetti in ambito turistico, grandi eventi e accoglienza</p>

<p>Progetto: 720/2025</p>	<p>Progetto Monte Zugna</p> <p>Il Monte Zugna è un luogo di particolare interesse dal punto di vista storico, naturalistico e per le attività legate all'outdoor, con un'indubbia valenza turistica le cui potenzialità non sono ancora completamente esplorate e sfruttate. Attivare un tavolo di lavoro e confronto a cadenza trimestrale con tutti i potenziali soggetti interessati per pianificare azioni ed interventi finalizzati ad una maggior valorizzazione di questo patrimonio della città.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Attivare tavolo con i soggetti interessati con cadenza trimestrale - pianificazione prime azioni ed interventi per valorizzare il Monte Zugna dal punto di vista turistico</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>il Tavolo di lavoro "Monte Zugna" si è riunito in più occasioni per definire alcune priorità come ad esempio la sostituzione di tutta la cartellonistica e segnaletica informativa a partire da Castel Dante fino alle orme dei dinosauri. Sono stati pensati, progettati e posizionati i pannelli informativi sulla nuova passerella alle orme dei dinosauri.</i></p>	<p>Missione/Programma: 07.01 - TURISMO / SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</p> <p>Struttura principale: Servizio Istruzione, cultura e sport</p> <p>Si avvale di:</p>
--------------------------------------	--	--

**Indirizzo di governo IG_8
ROVERETO CITTÀ DELLA PACE ED EUROPEA**

A Rovereto i valori fondamentali della pace, della convivenza armoniosa e dell'integrazione europea sono impressi nell'identità della comunità e come tali vengono promossi e celebrati.

Obiettivo strategico OS_4.3

La vocazione alla pace e alla solidarietà, lo spirito europeo e internazionale

Obiettivo operativo OO_2025_19

Progetti per la pace e la solidarietà internazionale

Progetto: 689/2025	Iniziative di promozione della cultura della pace e iniziative di promozione della solidarietà internazionale Si intende avviare una progettazione dedicata alla cittadinanza, alle associazioni e ai giovani, che possa rappresentare un inizio di percorso da sviluppare negli anni della consiliatura, realizzando iniziative, bandi e confronti cittadini e con le associazioni per poter concretizzare l'impegno assunto dalla città con la designazione di Rovereto città della pace. <hr/> Annualità: 2025 Realizzazione di almeno 1 iniziativa in ambito promozione della pace e 1 iniziativa in ambito promozione della solidarietà internazionale Avanzamento: 100 % <i>Per l'ambito "pace" sono stati realizzati incontri pubblici con ospiti e testimonianze di operatori di pace internazionali, è stata organizzata e realizzata la settimana Scuola di pace rivolta ai giovani dai 16 ai 20 anni, si è realizzata una fase successiva alla settimana di pace, di accompagnamento dei giovani per la prosecuzione della loro attivazione e approfondimento delle tematiche affrontate durante l'esperienza estiva, è stato predisposto un banner per dare visibilità ed avere uno strumento di pubblicizzazione su Rovereto attiva nel tema della pace.</i>	Missione/Programma: 19.01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI / RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO Struttura principale: Servizio Istruzione, cultura e sport Si avvale di:
Progetto: 719/2025	Centenario Campana dei Caduti il 2025 è il centesimo anniversario della Campana dei Caduti. L'Amministrazione Comunale unitamente alla Fondazione Opera Campana, Enti ed Istituzioni del territorio intende celebrare adeguatamente tale ricorrenza per veicolare, in questo complicato momento storico, un messaggio ed una testimonianza di Pace e di speranza. Al fine di ottimizzare l'impegno e lo sforzo dei soggetti coinvolti, rapportarsi in primis con la Fondazione Campana dei Caduti contribuendo all'ideazione coordinamento e realizzazione di eventi di particolare impatto e suggestione per amplificare "il suono" di Maria Dolens intercettando il maggior numero di cittadini e visitatori nonché raggiungere con adeguata comunicazione l'intero territorio nazionale. <hr/> Annualità: 2025 Coordinamento e realizzazione eventi per celebrare il centenario	Missione/Programma: 07.01 - TURISMO / SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO Struttura principale: Servizio Istruzione, cultura e sport Si avvale di:

	<p>Campana dei Caduti in stretta collaborazione con la Fondazione Campana dei Caduti</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>Nel corso del 2025, come programmato, si sono realizzati numerosi eventi, iniziative culturali ed altre manifestazioni per celebrare adeguatamente il Centenario della Campana dei Caduti con il coinvolgimento di un gran numero di associazioni, enti ed istituzioni del territorio che hanno contribuito a costruire un cartellone particolarmente ricco sia in termini qualitativi che quantitativi. Il Comune di Rovereto ha promosso ben 15 eventi in occasione del Centenario di cui due di assoluta importanza: la visita del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella che ha reso omaggio alla Campana il 19 luglio e la visita del Cardinale Matteo Maria Zuppi il 4 ottobre, giorno dell'anniversario. Vanno citati inoltre i due prestigiosi concerti alla Campana dei Caduti: "Suoni di Pace" con l'Orchestra Haydn e "Concerto per la Pace" con le artiste internazionali Noa e Miriam Toukan nonché il festival "Città Invisibili" che aveva come sottotitolo: La città palcoscenico accende la Pace che ha animato per tre giorni il centro storico cittadino.</i></p>	
--	---	--

Obiettivo operativo OO_2025_20 Progetti e bandi in collaborazione con le altre realtà del territorio, nazionali, comunitarie, internazionali		
--	--	--

<p>Progetto: 614/2025</p>	<p>PNRR - Progetto di monitoraggio, aggiornamento, programmazione e coordinamento delle azioni necessarie per dare attuazione al piano</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR è, in via generale, il documento che ciascun Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione Europea per la ripresa post pandemia Covid-19, che ha l'obiettivo principale di rilanciare l'economia degli Stati europei rivolgendo l'azione verso tre direttrici strategiche fondamentali: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Gli enti territoriali, specialmente i comuni, giocheranno un ruolo strategico nella realizzazione di una quota significativa degli investimenti previsti dal Piano, con riferimento alle 6 missioni che lo caratterizzano e che in esso sono declinate. Per tale ragione si rende necessario costituire una cabina di regia in capo alla Direzione generale, in collaborazione con gli altri servizi/uffici comunali, per tenere monitorata costantemente la pubblicazione dei nuovi bandi predisposti dai vari ministeri, verificarne la fattibilità e l'interesse per il comune, coordinare le attività tra gli uffici, partecipare ai tavoli di aggiornamento del Consiglio delle autonomie locali e aggiornare costantemente la giunta comunale e i servizi delle azioni intraprese.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025</p> <p>Prosecuzione del ruolo di regia, coordinamento, supervisione del gruppo di lavoro interno per il PNRR . Convocazione incontri periodici del gruppo di lavoro interno per la messa a terra di azioni volte ad assicurare: - il costante e continuo aggiornamento sulle novità emerse in ambito di PNRR e sullo stato di attuazione dei progetti finanziati dal fondo; - la condivisione di criticità emerse; - il coordinamento delle azioni da intraprendere nell'attuazione degli</p>	<p>Missione/Programma: 18.01 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI / RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di:</p>
--------------------------------------	--	--

	<p>interventi per garantire il necessario allineamento tra gli uffici coinvolti. Predisposizione di report periodici al fine di garantire il puntuale aggiornamento dei dirigenti e della Giunta comunale sullo stato di attuazione dei progetti e sulle novità emerse in ambito di PNRR, nonché presentazione di dati e informazioni al Consiglio comunale in apposite adunanze dedicate all'aggiornamento degli interventi posti in essere dal Comune. Monitoraggio e aggiornamento dell'area di "attuazione misure PNRR" presente sul sito istituzionale comunale e delle linee guida operative interne</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>La attività di coordinamento, regia, aggiornamento e supervisione del gruppo di lavoro interno è proseguita regolarmente anche nel secondo semestre del 2025. Sono state portate avanti anche le iniziative di informazione e aggiornamento dei vari servizi comunali, dell'organo giuntale e del Consiglio comunale. Per quest'ultimo è stato organizzato un momento dedicato all'aggiornamento dei progetti PNRR e al loro stato di avanzamento nell'ambito dell'adunanza del 9 dicembre 2025.</i></p>	
<p>Progetto: 727/2025</p>	<p>Progetti europei: europrogettazione, attuazione e rendicontazione</p> <p>Il nostro territorio percepisce in misura crescente la necessità e l'opportunità di beneficiare di quelli che vengono definiti "fondi europei" o "progetti europei". Essi sono considerati, risorse importanti per finanziare progetti, attività e infrastrutture a livello nazionale, regionale e locale, in particolare in un momento in cui la riduzione dei trasferimenti provinciali al territorio si unisce ai perduranti effetti della crisi economica. L'Unione Europea mette a disposizione finanziamenti per diverse tipologie di progetti e programmi in diversi settori, ad esempio dallo sviluppo urbano e regionale all'occupazione ed inclusione sociale; dall'agricoltura e sviluppo rurale alle politiche marittime e della pesca; dalla ricerca e innovazione agli aiuti umanitari. I fondi che contribuiscono a mettere in atto le strategie e le politiche europee sono gestiti in vario modo; sostanzialmente possiamo differenziare tra fondi gestiti direttamente dalla Commissione europea e quelli nazionali, regionali o locali demandati direttamente agli Stati membri, ovvero i cosiddetti "fondi strutturali" dell'Unione Europea. Tra i primi rientrano le sovvenzioni (call of proposal) che prevedono la presentazione di un progetto specifico che deve essere redatto seguendo linee guida e parametri precisi sia per quanto riguarda il programma sia per quanto riguarda ad esempio il partenariato.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025</p> <p>Sviluppare competenze interne tali da garantire il costante monitoraggio dei bandi europei, capacità di europrogettazione e di gestione trasversale delle fasi di attuazione di progetti. Questa visione anche alla luce del progetto "Station for Transformation" con il quale il Comune di Rovereto ha vinto la call1 del programma "European Urban Initiative". In tal senso, tra le azioni previste per il 2025 rientrano una serie di incontri formativi, volti a formare il personale dipendente sull'iter di individuazione, attuazione e rendicontazione dei progetti europei. Al contempo si rende necessario attivare procedure di monitoraggio di nuovi bandi e di</p>	<p>Missione/Programma: 18.01 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI / RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di:</p>

	<p>scrittura di nuovi progetti. Followup della domanda, già presentata, per il progetto CLHUBS "Common Lands and Assets as Social Entrepreneurship Hubs" - Central Europe 2021-27. Il progetto CLHUBS mira a riscoprire e valorizzare il potenziale degli Usi Civici di Terre e Beni Comuni nelle regioni target, trasformando questi spazi in hub per l'imprenditoria sociale. Il progetto propone un approccio innovativo trasformando i Beni Comuni in spazi in cui le comunità locali possono sviluppare nuove competenze e sperimentare modelli imprenditoriali sostenibili e socialmente responsabili.</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>In collaborazione con il professionista in materia di europrogettazione prosegue il lavoro di monitoraggio delle opportunità di accesso a nuove progettualità e di formazione del personale interno</i></p>	
<p>Progetto: 658/2025</p>	<p>PNRR - monitoraggio e revisione atti e documentazione interna per mantenere un costante allineamento con novità/orientamenti di legge in materia</p> <p>Le modalità di gestione e di controllo degli interventi finanziati dal PNRR discendono da continue azioni di indirizzo da parte delle amministrazioni centrali e del governo verso i soggetti attuatori, ma sono anche subordinate a leggi e decreti che esprimono precise previsioni che gli enti sono tenuti ad assumere all'interno della propria attività di programmazione.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Prosecuzione dell'attività di approfondimento per gli interventi finanziati con PNRR con riguardo agli aspetti di anticorruzione e antiriciclaggio</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Nei mesi di settembre e ottobre si è proceduto ad effettuare un controllo/monitoraggio di secondo livello sull'intervento PNRR denominato "Nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola media Damiano Chiesa". Il controllo ha dato esito positivo come da verbale prot. 68868 28/10/2025.</i></p>	<p>Missione/Programma: 19.01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI / RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</p> <p>Struttura principale: Segreteria Generale</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 577/2025</p>	<p>PNRR - Attuazione dell'Agenda Digitale Italiana e del Piano Triennale per l'informatica nella PA</p> <p>L'amministrazione comunale per sostenere la propria transizione al digitale - nel quadro delle direttive normative nazionali e provinciali e del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione - ha deciso di accedere agli strumenti di finanziamento previsti a tal fine dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - fondo Next Generation EU, partecipando a numerosi bandi volti a favorire l'adozione di standard comuni a tutte le PA (relativi all'uso in sicurezza del cloud, ma anche all'aspetto ed alla navigazione dei siti Internet), l'avvio di processi di alfabetizzazione informatica del personale, e l'utilizzo e l'integrazione con le piattaforme abilitanti nazionali, quali SPID e sistema per l'Identità Digitale, CIE (Carta d'Identità Elettronica), PagoPA, App IO, ANPR – ANSC (Anagrafe Nazionale e Stato Civile e integrazione delle liste elettorali), PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità), PND (Piattaforma per la</p>	<p>Missione/Programma: 18.01 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI / RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Informatica</p> <p>Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Polizia locale, Segreteria Generale, Servizio Tecnico e sviluppo del territorio, Servizio Organizzazione e risorse umane</p>

Notificazione Digitale). Attraverso questi interventi l'amministrazione comunale punta a finanziare ed attivare processi di miglioramento dell'efficienza operativa, della qualità dei servizi e dell'accessibilità per cittadini e imprese, consolidando una Pubblica Amministrazione moderna, digitale e inclusiva.

Annualità: 2025

Nel dettaglio sono stati attivati i seguenti progetti sui bandi di finanziamento sul PNRR sul fondo NEXT Generation EU per un totale (che viene riconosciuto in modo forfetario "lump-sum" per un totale complessivo di € 721.449,20): **1.2 "Migrazione dei servizi di datacenter al cloud": conclusa la migrazione in sé, occorre ora procedere all'effettiva messa in opera entro marzo 2026 dell'aggiornamento alla versione "EVO" della suite di gestionali Sicraweb (Maggioli) per le aree dei Servizi Demografici, Tributi ed Istruzione (asili). **1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": la pubblicazione nella PDND dei dataset richiesti gestiti nella piattaforma del sito Internet comunale sarà completata entro l'anno in corso. **1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": l'implementazione, nel rispetto delle direttive nazionali e delle richieste specifiche del PNRR, del nuovo layout del sito Internet e dei servizi online ai cittadini (richiesta di accesso agli atti, di permesso occupazione suolo pubblico, pubblicazioni di matrimonio, di partecipazione a concorso, e di iscrizione al nido) sarà completata entro l'anno in corso. **1.4.3 "Adozione della piattaforma App IO": si procederà con la domanda di asseverazione del progetto di integrazione con la piattaforma App IO come canale ufficiale di comunicazione con i cittadini e interessati. Il progetto infatti è già stato completato e ampiamente utilizzato (ad es. per la trasmissione a ca. 8.000 contribuenti della cartella IMIS annuale). **1.4.3 "Adozione della piattaforma PagoPA": l'asseverazione del raggiungimento degli obiettivi del progetto è già in corso. Gli uffici utilizzano nella normalità operativa la piattaforma PagoPA per l'emissione delle note di credito a fronte dei servizi erogati e per l'incasso. **1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale" al fine dell'abilitazione agli utenti di autenticarsi ai servizi online comunali anche tramite la Carta d'Identità Elettronica (CIE). La funzione è già stata resa operativa dal fornitore: si attende la formalizzazione del risultato per procedere a presentare entro luglio la domanda di asseverazione. **1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" al fine della gestione e produzione della certificazione di Stato Civile in digitale: la domanda presentata in data è in attesa della pubblicazione del decreto di finanziamento del Ministero; successivamente si procederà all'appalto della funzione software necessaria. **1.4.5 "Piattaforma notifiche Digitali – SEND": i lavori per abilitare gli uffici del Servizio Polizia Locale ad affidare alla piattaforma nazionale la trasmissione possibilmente direttamente in digitale delle notificazioni (ad es. le contravvenzioni al codice della strada) a cittadini, enti ed imprese sono in corso e se ne prevede il completamento entro la fine dell'anno in corso. **A.1.1 PNC "Integrazione liste elettorali in ANPR": progetto chiuso nel 2024 e con entrata già accertata.

Avanzamento: **100 %**

Tranne il ritardo del progetto 1.4.1, tutte le attività preventivate

	<p>sono state concluse nei tempi previsti, quando non si è addirittura riusciti a concludere i progetti in anticipo, come di seguito dettagliato: **1.2 "Migrazione dei servizi di datacenter al cloud": non solo è stato affidato come previsto l'aggiornamento alla versione Evo, ma il lavoro è stato concluso in anticipo già nel 2025 ed è ora già in corso di asseverazione. **1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": i dataset sono stati pubblicati. **1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": il fornitore non è riuscito a chiudere il progetto come stabilito entro la fine del 2025. Comunque il progetto è ora concluso ed in fase di asseverazione. **1.4.3 "Adozione della piattaforma App IO": progetto asseverato ed il finanziamento è già stato liquidato. **1.4.3 "Adozione della piattaforma PagoPA": progetto asseverato ed il finanziamento è già stato liquidato. **1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale": progetto asseverato nei tempi previsti ed in attesa della liquidazione del finanziamento. **1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)": ottenuto il finanziamento, non solo si è già proceduto all'appalto dei lavori, ma in anticipo sui tempi programmati i lavori sono stati già conclusi, si è superata l'asseverazione e il finanziamento è già stato liquidato. **1.4.5 "Piattaforma notifiche Digitali – SEND": non solo i lavori sono stati conclusi, ma in anticipo sui tempi programmati abbiamo anche eseguito e superata l'asseverazione, e il finanziamento è già stato liquidato. **A.1.1 PNC "Integrazione liste elettorali in ANPR": progetto chiuso nel 2024 e con entrata già accertata.</p>	
<p>Progetto: 591/2025</p>	<p>PNRR - Pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili comunali</p> <p>Mediante l'accesso ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore, pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Gestione delle operazioni patrimoniali connesse ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Si sono conclusi i lavori riqualificazione dei seguenti immobili comunali: - porzione di immobile presso l'edificio ex Acli a Borgo Sacco con la realizzazione di 2 alloggi - 4 alloggi presso l'immobile ex scuola elementare a San Giorgio. Gli alloggi riqualificati sono stati assegnati per progettualità sociali. E' in fase di conclusione la riqualificazione dell'edificio in via maioliche 42 dove verrà attivato il progetto sperimentale "condominio solidale"</i></p>	<p>Missione/Programma: 18.01 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI / RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di:</p>
<p>Progetto: 666/2025</p>	<p>Station 4 Transformation - Stazione per la trasformazione</p> <p>La città alpina di Rovereto, e la sua area urbana funzionale, fronteggiano la necessità di adattarsi rapidamente agli effetti del cambiamento climatico e di mitigare efficacemente la conseguente</p>	<p>Missione/Programma: 18.01 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI / RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE</p>

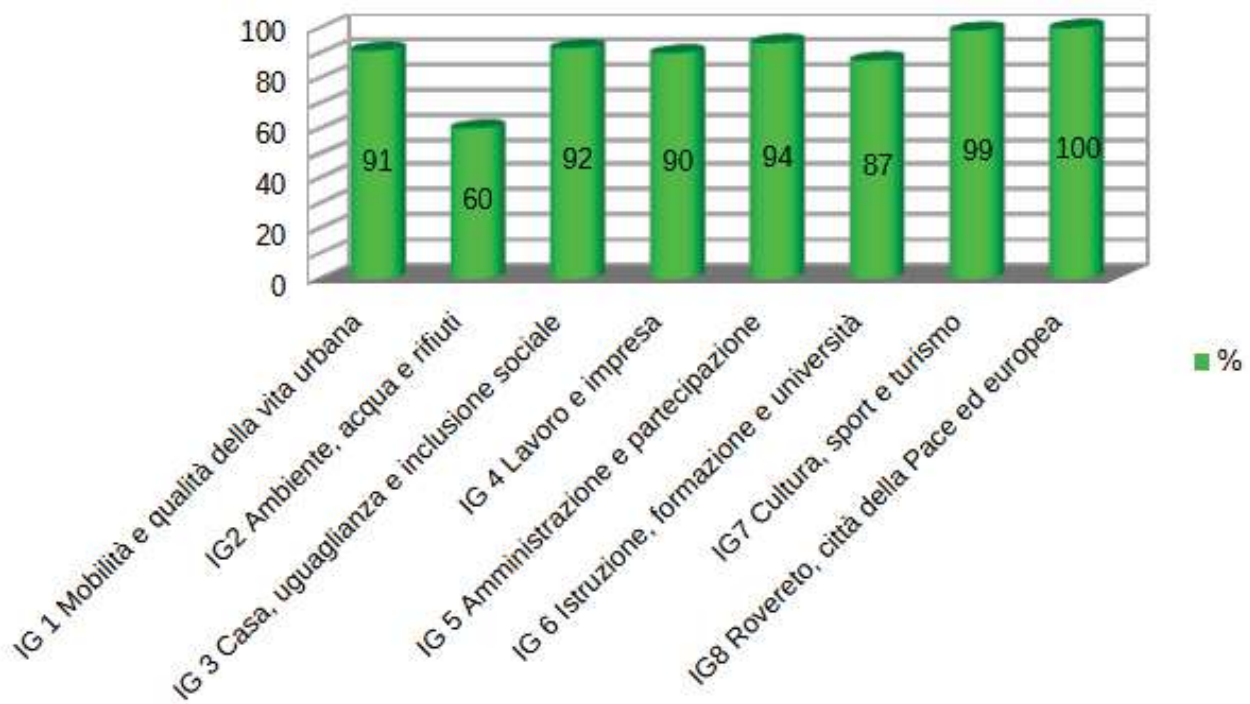
<p>perdita di biodiversità, strettamente legata al patrimonio culturale territoriale. Per affrontare queste sfide, il progetto si propone di trasformare spazi inutilizzati dell'edificio della stazione ferroviaria, e l'area circostante, in un polo pubblico-civico per azioni congiunte sul cambiamento climatico, la perdita di biodiversità e la rigenerazione del patrimonio, in linea con i pilastri IUE (Iniziativa Urbana Europea) "Capire, Adattarsi e Applicare". Si realizzerà un polo pilota replicabile in altri territori, che comprenda: un "Chiosco della biodiversità"; uno "Spazio di co-creazione per il clima e la biodiversità"; una "Mensa per il clima"; uno "Spazio comunitario per il clima e la biodiversità"; "S4T su ruote", uno strumento mobile di sensibilizzazione nel territorio. Questi spazi serviranno come luoghi interattivi per la formazione, la co-progettazione, la co-produzione e il trasferimento di conoscenze per promettenti iniziative pubbliche, civiche ed economiche sul cambiamento climatico e la biodiversità. L'idea progettuale Station 4 Transformation EUI01-231 S4T - premiata dalla Commissione europea con un finanziamento di 4.997.697,50.- euro - si svilupperà nell'arco di 48 mesi. Il Comune di Rovereto, promotore dell'iniziativa, ha assunto il ruolo di capofila, coinvolgendo in qualità di partner operativi: Comunità della Vallagarina, Università degli Studi di Trento, Associazione La Foresta Accademia di Comunità, Associazione Brave New Alps, Studio di Architettura e Urbanistica Campomarzio, Europe Consulting, Trentino Social Tank e Centro per la Cooperazione Internazionale; oltre a Ferrovie dello Stato Italiane (FS) e Rete Ferroviaria Italiana (RFI) proprietari degli spazi FF.SS.</p>	<p>AUTONOMIE TERRITORIALI</p> <p>Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p> <p>Si avvale di: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio, Servizio Istruzione, cultura e sport</p>
<p>Annualità: 2025</p> <p>Prosecuzione coordinamento di progetto, chiusura dei cantieri lavori edili e di allestimento. Garantire inoltre, l'impostazione del quadro di gestione del progetto e della governance, coordinamento del progetto e comunicazione interna tra i partner, gestione e rendicontazione del piano di lavoro del progetto, gestione finanziaria del progetto, appalti e procedimenti legali, collaborazione e coordinamento con altri progetti pertinenti). Divulgazione, campagne di sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza: - evento di lancio 11-12-13 marzo 2025 con Transfer cities, PO ed esperti individuati dal Segretariato; - evento per la cittadinanza 14 aprile 2025.</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>Il progetto sta proseguendo regolarmente, sia per i deliverables a carico del Comune che per quelli dei diversi partner. La governance del progetto si è consolidata, con il coordinamento del Project Manager supportato da una collaboratrice diretta e dal Project Administrator. Si registra un breve ritardo rispetto al cronoprogramma fissato per la realizzazione dei lavori strutturali, con riferimento in particolare all'immobile della Stazione ferroviaria, prontamente segnalati e gestiti in condivisione con il Project Officer. Si prevede il loro completamento entro la primavera 2026. Nel corso dell'anno sono proseguiti i tavoli di confronto sulle attività da realizzare negli spazi, sui nomi degli stessi, sulla loro gestione e su tutti gli altri aspetti previsti dal progetto iniziale. Sul fronte della divulgazione, sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza, resta confermata la Site Visit prevista per la primavera 2026. Proseguono inoltre le attività nelle Transfer Cities, con la visita a Nova Gorica concretizzatasi durante l'anno. Sono stati inoltre</i></p>	

	<p><i>organizzati diversi incontri di verifica sull'andamento dei lavori e sulla gestione del budget, in termini di spesa, con la Project Officer. Si è attivato e perfezionato un bando pubblico (con un budget di euro 400.000,00) destinato alle associazioni locali che prevede il coinvolgimento delle stesse mediante la realizzazione di progetti in città nella progettualità della S4T sul tema rigenerazione del territorio mediante il cibo.</i></p>	
<p>Progetto: 621/2025</p>	<p>PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonchè i fondi complementari costituiscono una opportunità particolarmente significativa per le amministrazioni comunali al fine di attualizzare investimenti prioritari per quanto attiene le urbanizzazioni collettive nella sovraordinata valenza pubblica. I Piani sopra espressi trovano declinazione operativa mediante la pubblicazione di bandi ministeriali ai quali il Comune di Rovereto intende aderire per quanto di competenza negli specifici settori della scuola, dei parchi e giardini storici, dei teatri e musei, del sociale e dell'edilizia residenziale pubblica. Aderire alle missioni di cui ai bandi del PNRR garantirà la riqualificazione del patrimonio pubblicistico sia sotto un profilo della sicurezza, sia sotto quello energetico soddisfacendo in positivo l'innalzamento della qualità della vita dei nostri cittadini.</p> <hr/> <p>Annualità: 2025 Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR</p> <p>Avanzamento: 100 % <i>Sono stati rispettati i target e i milestones previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e il cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR.</i></p>	<p>Missione/Programma: 19.01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI / RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</p> <p>Struttura principale: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p> <p>Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei</p>
<p>Progetto: 604/2025</p>	<p>PNRR - Attività in partnership con la Provincia Autonoma di Trento e altre Comunità - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU.</p> <p>Il Servizio Politiche Sociali collabora con la PAT e le altre Comunità nella progettazione e realizzazione di alcune Linee di investimento previste dal PNRR nella Missione n. 5. In particolare verranno realizzati i progetti per: 1.1.1 - Interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità; 1.1.3 – interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio per garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale; 1.1.4 – Interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali; 1.2 - Percorsi di autonomia per le persone con disabilità; 1.3.1 – Forme di residenzialità basata sui modelli dell'housing first (prima la casa).</p> <hr/> <p>Annualità: 2025</p>	<p>Missione/Programma: 19.01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI / RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</p> <p>Struttura principale: Servizio Politiche sociali</p> <p>Si avvale di: Servizio Tecnico e sviluppo del territorio</p>

	<p>Attivazione dei progetti e dei servizi di cui alle Linee di investimento previste dal PNRR nella Missione n. 5:</p> <p>Avanzamento: 100 %</p> <p><i>Sono stati perfezionati i contratti con le persone interessate ai progetti di inclusione sociale e dell'abitare accompagnato. Sono stati stipulati gli accordi con le cooperative sociali per il supporto educativo da assicurare alle persone interessate. Per l'investimento 1.1.1 è stato raggiunto il target previsto dal PNRR. Per l'investimento 1.3.1 sono stati risanati e assegnati n. 3 alloggi a San Giorgio destinati a progetti di Housing First/ Housing temporaneo, con individuazione dei soggetti beneficiari ed avvio degli interventi socio assistenziali. Per l'investimento 1.5 sono stati attivati i seguenti progetti sociali: - nuovo appartamento per persone con disabilità presso il 1° piano del complesso ex Acli - Borgo Sacco - nuovo appartamento per persone con forte disagio sociale ed economico (first housing) presso il 1° piano del complesso ex Acli - Borgo Sacco - interventi vari presso il complesso "Il Portico" di Borgo Santa Caterina n. 61</i></p>	
--	--	--

Indice medio
di risultato
89 %

Figura 3: Media % stato di attuazione indirizzi di governo



Stato di attuazione dei progetti per obiettivi strategici

Figura 4: Figura 2: Media % stato di attuazione obiettivi strategici



Indice medio di risultato
92%

Stato di attuazione dei progetti per missione di spesa

Figura 5: Media % stato di attuazione per Missioni di spesa



Indice medio di risultato
95%

Stato di attuazione dei progetti per servizi

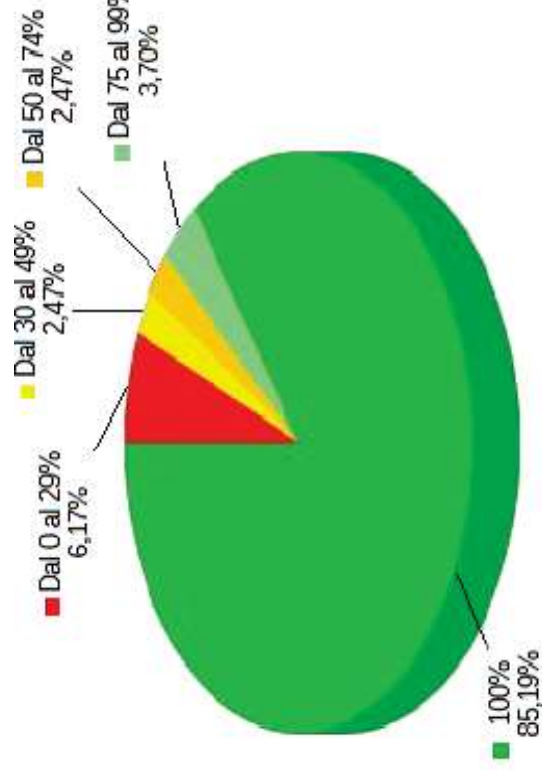
Indice medio di risultato
92,8%

% di Avanzamento	ISTRUZIONE CULTURA E SPORT	INFORMATICA	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE	POLITICHE SOCIALI	POLIZIA LOCALE	SEGRETARIA GENERALE	BIBLIOTECA E ARCHIVI	OPERE PUBBLICHE, STRADE E VERDE	PROGRAMMAZIONI E PROGETTI EUROPEI	UNIVERSITA', RIGENERAZIONE E PARTECIPAZIONE	AMMINISTRATIVO E AMBIENTE	TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Totale
0						1							1
10						1					1		2
20											1	1	2
40									2				2
60	1												1
70										1			1
90	1												1
95	1	1											2
100	8	1	4	8	3	6	5	4	17	3	3	7	69
n. progetti	11	2	4	8	3	8	5	4	19	4	5	8	81
% media	95,00	97,50	100	100	100	76,25	100	100	93,68	92,50	68,00	91,25	92,8

Tabella 1: Stato di avanzamento dei progetti suddiviso per le strutture comunali

N. progetti anno 2025	% di avanzamento			
	0 -29	30- 49	50-74	75-99
	5	2	2	3
% su totale	6,17%	2,47%	2,47%	3,70%
				85,19%

Tabella 2: Riepilogo percentuali stato di avanzamento progetti



Prodotti dei servizi (output)

Responsabile procedura: 001000 - ORGANI ISTITUZIONALI (CDR)

Prodotto: 1000_01 Assistenza organi - Giunta Comunale

Indicatore	2025	2024	2023
convocazioni e verbali	61	56	56
redazione atti deliberativi	298	303	303
assistenza lavori Giunta	180	168	168

Prodotto: 1000_04 Consigli circoscrizionali

Indicatore	2025	2024	2023
consigli circoscrizionali	77	67	67
iniziative circoscrizionali	41	71	71
attività consigli circoscrizionali	24	62	62

Prodotto: 1000_03 Nomine designazioni rappresentanti del Comune in enti, aziende e istituzioni

Indicatore	2025	2024	2023
atti di nomina/designazione	5	2	2
verifiche requisiti	16	2	2

Responsabile procedura: 001050 - COMUNICAZIONE (CDR)

Prodotto: 1000_02 Assistenza organi - Consiglio comunale

Indicatore	2025	2024	2023
atti deliberativi	51	49	49
sedute consiglio comunale	125	123	123
seduta consiglio comunale	30	33	33
atti di iniziativa consiliare	86	113	113
indennità amministratori	21	21	21
commissioni consiliari e comunali	4	2	2

Prodotto: 1050_02 URP - ufficio relazioni con il pubblico

Indicatore	2025	2024	2023
contatti di front office	9510	15385	15385
SPID	76	113	113
reclami	10	15	15
contatti telefonici	8750	15264	15264
informazioni	476	671	671
ore apertura settimanali	50	50	50
segnalazioni cittadini	504	480	480
contatti URP	18874	26685	26685
utenti agli sportelli professionali	100	113	113

Prodotto: 1050_01 Comunicazione

Indicatore	2025	2024	2023
comunicati stampa	194	118	118
followers facebook	9560		
followers instagram	2149		

Responsabile procedura: 010001 - DIREZIONE GENERALE (CDR)**Prodotto: 10001_01 Organismi partecipati**

Indicatore	2025	2024	2023
GAP	10	10	10
censimento organismi partecipati	20	23	23
ricognizione società partecipate	17	19	19

Responsabile procedura: 010002 - SEGRETERIA GENERALE (CDR)**Prodotto: 10002_03 Servizio prevenzione e protezione per obblighi ex D.Lgs. 81/2008**

Indicatore	2025	2024	2023
prevenzione e protezione	200	200	200
accertamenti sanitari	100	100	100

formazione	150	20	20
------------	-----	----	----

Prodotto: 10002_01 Contratti

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

atti privati	130	146	146
--------------	-----	-----	-----

atti pubblici	59	71	71
---------------	----	----	----

Prodotto: 10002_02 Notifica degli atti

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

rimborso diritti notifica	802	1028	1028
---------------------------	-----	------	------

notifica atti	1759	1370	1370
---------------	------	------	------

Responsabile procedura: 010020 - APPALTI (CDR)

Prodotto: 10020_01 Gare e appalti

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Manifestazioni di interesse (servizi/forniture)	15	18	18
---	----	----	----

Appalti lavori pubblici sopra 1 milione euro	3	1	1
--	---	---	---

Subappalti e subaffidamenti	84	45	45
-----------------------------	----	----	----

Appalti servizi sopra soglia	1	4	4
------------------------------	---	---	---

Appalti servizi tecnici architettura ed ingegneria	1	9	9
--	---	---	---

Appalti lavori pubblici sotto soglia	10	22	22
--------------------------------------	----	----	----

Appalti forniture sopra soglia	0	0	0
--------------------------------	---	---	---

Appalti servizi sotto soglia	10	39	39
------------------------------	----	----	----

Affidamenti diretti	400	0	0
---------------------	-----	---	---

Appalti forniture sotto soglia	0	14	14
--------------------------------	---	----	----

Responsabile procedura: 010030 - U.O. AVVOCATURA (CDR)

Prodotto: 10030_03 Consulenze interne

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

incontri, riunioni, call conference	91	79	79
consulenze verbali	121	219	219
pareri scritti	28	21	21
conferenze di servizi	13	10	10

Prodotto: 10030_02 Gestione sinistri

Indicatore	2025	2024	2023
sinistri attivi chiusi	4	5	5
sinistri passivi chiusi	6	3	3
sinistri attivi	12	12	12
sinistri passivi	32	33	33
sinistri respinti	5	3	3

Prodotto: 10030_01 Gestione del contenzioso

Indicatore	2025	2024	2023
cause attivate	14 (13avv + 1 ass)	13	13
cause concluse	15 (13avv + 1 ass concil + 1 ads)	12 (11 +1 concil)	12 (11 +1 concil)
cause pendenti	20 (18avv + 2 ass)	29 (25avv + 2 ads + 2ass)	29 (25avv + 2 ads + 2ass)
cause conciliate	1	1	1

Responsabile procedura: 020000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (CDR)

Prodotto: 20000_03 Gestione presenze

Indicatore	2025	2024	2023
soggetti	608	613	613

Prodotto: 20000_02 Selezione e gestione personale

Indicatore	2025	2024	2023
selezioni interne	0	0	0

assunzioni in ruolo	28	31	31
selezioni pubbliche	4	0	0
procedure assunzione in comando e in applicazione	8	19	19
assunzioni a tempo determinato	712	757	757

Prodotto: 20000_01 Stipendi e previdenza

Indicatore	2025	2024	2023
buste paga emesse	7035	7212	7212
pratiche pensioni	10	17	17

Responsabile procedura: 030000 - INFORMATICA (CDR)

Prodotto: 30000_04 Gestione della rete informatica comunale

Indicatore	2025	2024	2023
capacità delle rete informatica comunale			
banda Internet/Telpat			
sedi cablate e interconnesse in rete	23	23	23

Prodotto: 30000_01 Gestione postazioni informatiche utente e relative periferiche

Indicatore	2025	2024	2023
postazioni informatiche utente attive	463	430	430

Prodotto: 30000_03 Assistenza, manutenzione e supporto informatico

Indicatore	2025	2024	2023
chiamate di assistenza e supporto complessive			
chiamate di assistenza e supporto	2614	2771	2771

Prodotto: 30000_02 Gestione sistema telefonico e terminali telefonici

Indicatore	2025	2024	2023
apparecchi telefonici fissi	423	405	405
terminali mobili: smartphone tablet	195	181	181

SIM di telefonia mobile assegnati ad utenti e ad impianti	220	295	295
---	-----	-----	-----

Prodotto: 30000_06 Software gestionale

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

software gestionali	46	43	43
---------------------	----	----	----

Responsabile procedura: 040000 - PROGRAMMAZIONE E FINANZE (CDR)

Prodotto: 40000_04 Area gestione delle risorse di entrata

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Accertamenti	1150	1410	1410
--------------	------	------	------

Reversali	9450	9450	9450
-----------	------	------	------

Prodotto: 40000_02 Area staff organizzazione e segreteria gestione associata comune Isera

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Azioni	15	26	26
--------	----	----	----

Prodotto: 40000_01 Area staff organizzazione e segreteria

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Azioni	140	165	165
--------	-----	-----	-----

Prodotto: 40000_03 Area programmazione

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Report imputazione poste contabili	25	25	25
------------------------------------	----	----	----

Variazioni bilancio e peg	56	68	68
---------------------------	----	----	----

Atti di programmazione finanziaria e economico-patrimoniale	20	20	20
---	----	----	----

Report verifica equilibri	18	25	25
---------------------------	----	----	----

Prodotto: 40000_05 Area gestione delle risorse di spesa

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Esame preventivo atti		2650	2650
-----------------------	--	------	------

Supporto a investimenti	68	75	75
-------------------------	----	----	----

Numero impegni	9870	9750	9750
----------------	------	------	------

Mandati di pagamento	13300	13450	13450
----------------------	-------	-------	-------

Prodotto: 40000_06 Area gestione aspetti fiscali

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Atti e adempimenti fiscali	42	45	45
----------------------------	----	----	----

Prodotto: 40000_07 Supporto programmazione finanziaria corpo VVF Rovereto

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Interventi a supporto	35	28	28
-----------------------	----	----	----

Responsabile procedura: 050000 - ECONOMATO (CDR)

Prodotto: 50000_01 Area economato e provveditorato

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Atti economali e di provveditorato	425	460	460
------------------------------------	-----	-----	-----

Responsabile procedura: 050010 - UFFICI GIUDIZIARI (CDR)

Prodotto: 50010_01 Gestione processi di funzionamento degli uffici del Giudice di pace

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Atti e processi	4	3	3
-----------------	---	---	---

Responsabile procedura: 050020 - SERVIZI CIMITERIALI (CDR)

Prodotto: 50020_01 Gestione processi per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Atti e processi	15	8	8
-----------------	----	---	---

Responsabile procedura: 060000 - RISORSE E TRIBUTI (CDR)

Prodotto: 60000_01 Tributi - gestione imposta IMIS

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

accessi allo sportello	440	550	550
------------------------	-----	-----	-----

posizioni dei contribuenti	4625	5200	5200
----------------------------	------	------	------

Prodotto: 60000_02 Tributi - attività accertativa e di rimborso dell'imposta immobiliare relativa ad anni pregressi

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Accertamento con adesione	2	5	5
---------------------------	---	---	---

Rimborsi	140	120	120
----------	-----	-----	-----

Accertamenti	630	730	730
--------------	-----	-----	-----

Prodotto: 60000_03 Tributi - formazione ruolo coattivo

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Ruolo coattivo	1	3	3
----------------	---	---	---

Responsabile procedura: 070000 - PATRIMONIO (CDR)

Prodotto: 70000_02 Patrimonio - contratti di concessione e/o locazione con associazioni e soggetti privati

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Contratti	72	75	75
-----------	----	----	----

Prodotto: 70000_01 Patrimonio - Piano delle operazioni patrimoniali aventi ad oggetto diritti reali

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Trattative	25	40	40
------------	----	----	----

Provvedimenti	13	8	8
---------------	----	---	---

Prodotto: 70000_03 Patrimonio - contratti di concessione e/o affitto di terreni con associazioni e soggetti privati

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Censimento terreni incolti	1	5	5
----------------------------	---	---	---

Contratti di concessione o affitto	15	26	26
------------------------------------	----	----	----

Prodotto: 70000_04 Banca dati patrimoniale

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Banca dati - popolamento dati	1	1	1
-------------------------------	---	---	---

Prodotto: 70000_05 Patrimonio - Gestione rapporti con ITEA spa

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Definizione operazioni	1	1	1
------------------------	---	---	---

Atti	15	8	8
------	----	---	---

Responsabile procedura: 080000 - SERVIZIO TECNICO E DEL TERRITORIO (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 80000_01 Progettualità e direzione lavori interni**

Indicatore	2025	2024	2023
Numero opere	85	90	90

Prodotto: 80000_02 Valutazioni peritali tecnico-economiche ed estimative

Indicatore	2025	2024	2023
Numero perizie redatte	15	15	15

Responsabile procedura: 090000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE (CDR) (2099-12-31)**Prodotto: 90000_01 Tenuta registri stato civile e anagrafe**

Indicatore	2025	2024	2023
atti di cittadinanza	478	383	383
atti di matrimonio	323	295	295
carte identità	5130	6996	6996
procedimenti di polizia mortuaria	1656	1716	1716
atti di nascita	576	548	548
informative di stato civile	13270	14313	14313
certificati anagrafici rilasciati	4277	3545	3545
atti di pubblicazione di matrimonio	125	123	123
DAT (testamento biologico)	44	55	55
separazioni e divorzi	48	37	37
unioni civili	3	1	1
informativa di anagrafe	21173	18000	18000
atti di morte	665	633	633
procedimenti anagrafici	5450	8215	8215
certificazione di stato civile	9162	8140	8140

Prodotto: 90000_03 Censimento permanente della popolazione

Indicatore	2025	2024	2023
unità	684	690	690
rispondenti	616	690	690

Prodotto: 90000_02 Esercizio diritto elettorale

Indicatore	2025	2024	2023
seggi elettorali	32	32	32
variazioni nelle liste elettorali	5901	5042	5042
commissioni elettorali	10	8	8
informative di elettorale	14670	12050	12050
variazioni albi	110	161	161
aggiornamento liste comuni circondariali	0	14370	14370

Responsabile procedura: 100000 - POLIZIA LOCALE (CDR)

Prodotto: 100000_06 Attività di informazione e accertamenti anagrafici

Indicatore	2025	2024	2023
accertamenti		852	852

Prodotto: 100000_02 Attività di Polizia Giudiziaria

Indicatore	2025	2024	2023
notizie di reato		47/54	47/54
attività di Polizia giudiziaria		122	122

Responsabile procedura: 110000 - ASILI NIDO (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 110000_01 Nidi d'infanzia**

Indicatore	2025	2024	2023
n. iscritti	357	359	359
n. posti a disposizione	378	378	378
n. nidi	8	8	8
gestione esterna	3	3	3
gestione diretta	5	5	5
part time	1	0	0
tempo pieno	8	8	8

Responsabile procedura: 120000 - SCUOLE DELL'INFANZIA (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 120000_01 Scuole dell'infanzia provinciali**

Indicatore	2025	2024	2023
n. iscritti scuole	486	443	443
n. scuole infanzia	9	9	9

Prodotto: 130000_01 Scuole primarie provinciali

Indicatore	2025	2024	2023
n. iscritti	1597	1763	1763
n. scuole	7	7	7

Responsabile procedura: 140000 - SCUOLE MEDIE (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 140000_01 Scuole provinciali secondarie di primo grado**

Indicatore	2025	2024	2023
n. iscritti	1256	1309	1309
n. scuole	4	4	4

Responsabile procedura: 150000 - ISTRUZIONE (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 340040_03 Spazio famiglie bambini**

Indicatore	2025	2024	2023
Servizio Famiglie Bambini	6	8	8

Servizio Famiglie Bambini - frequenze	50	40	40
---------------------------------------	----	----	----

Responsabile procedura: 160000 - SCUOLA MUSICALE (CDR) (2025-12-31)

Prodotto: 160000_01 Civica Scuola Musicale Riccardo Zandonai

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

n. discipline strumentali	8	8	8
---------------------------	---	---	---

n. discipline collettive	26	29	34
--------------------------	----	----	----

Iscritti all'Università dell'età libera	49	40	40
---	----	----	----

n. concerti/saggi	17	13	17
-------------------	----	----	----

Numero allievi iscritti	238	247	247
-------------------------	-----	-----	-----

Responsabile procedura: 170000 - BIBLIOTECA (CDR) (2025-12-31)

Prodotto: 170000_01 Servizi di accesso, prestito e consulenza

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

indice di impatto	24,5	24,43	24,15
-------------------	------	-------	-------

indice di prestito	2,79	2,79	2,68
--------------------	------	------	------

indice di fidelizzazione	11,40	11,44	11,09
--------------------------	-------	-------	-------

giorni di apertura	339,5	343,5	341
--------------------	-------	-------	-----

accessi alla Biblioteca	251080	243956	243956
-------------------------	--------	--------	--------

facebook	5682	5110	5110
----------	------	------	------

grado di apertura	93,01	93,56	93,56
-------------------	-------	-------	-------

sito internet	88978	87878	87878
---------------	-------	-------	-------

orario di apertura	85,5	85,50	85,50
--------------------	------	-------	-------

transazioni	70412	57632	57632
-------------	-------	-------	-------

instagram	2985	1900	1900
-----------	------	------	------

iscritti al prestito	9965	9749	9749
----------------------	------	------	------

prestito	113633	108077	108077
----------	--------	--------	--------

Prodotto: 170000_02 Servizi specialistici

Indicatore	2025	2024	2023
incontri per scuole superiori/Università	18	12	12
incontri laboratorio arte grafica	19	0	0
ore biblioteca universitaria	52,5	52,5	52,5
stampe laboratorio arte grafica	6	6	6
punti di lettura	5	4	4
transazioni sala archivio storico	3832	2516	2516
incontri per bambini e ragazzi (da 0 a 10 anni)	60	74	74

Prodotto: 170000_03 Promozione e valorizzazione del patrimonio e dei servizi

Indicatore	2025	2024	2023
eventi culturali	234	336	336

Prodotto: 170000_04 Patrimonio librario e archivistico

Indicatore	2025	2024	2023
patrimonio acquistato	5685	6430	6430
patrimonio donato	4410	4396	4396
consistenza patrimonio	783557	754034	754034
manoscritti	56827	56771	56771
fondi archivistici	3329	3294	3294
periodici	12298	12050	12050
periodici correnti	798	968	968

Responsabile procedura: 190000 - INIZIATIVE CULTURALI (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 190000_02 Iniziative culturali dirette**

Indicatore	2025	2024	2023
n. iniziative/progetti promossi direttamente	8	13	13

Prodotto: 190000_04 Sostegno alle associazioni culturali

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

n. domande di contributo settore cultura	76	130	130
--	----	-----	-----

Responsabile procedura: 210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 210000_03 Coordinamento e gestione calendari utilizzo strutture sportive e relative concessioni d'uso**

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

n. concessioni SMR	437	370	370
--------------------	-----	-----	-----

n. concessioni del Comune - ufficio Sport	317		
---	-----	--	--

Prodotto: 210000_01 Eventi sportivi realizzati direttamente e/o in collaborazione con altri soggetti

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

n. eventi sportivi	6	5	5
--------------------	---	---	---

Responsabile procedura: 240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 240000_01 Interventi sul patrimonio stradale, manutenzione viaria.**

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Km rete viaria	223	222	222
----------------	-----	-----	-----

Responsabile procedura: 240010 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 240010_01 Punti luce illuminazione pubblica**

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Punti luce gestiti	7271	7198	7198
--------------------	------	------	------

Responsabile procedura: 260000 - TRASPORTI (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 260000_01 Trasporto pubblico locale.**

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Numero interventi	4	3	3
-------------------	---	---	---

Responsabile procedura: 270000 - URBANISTICA (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 270000_01 Attuazione e gestione della pianificazione territoriale.**

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Numero varianti	2	3	3
-----------------	---	---	---

Responsabile procedura: 280010 - PROTEZIONE CIVILE (CDR) (2025-12-31)**Prodotto: 280010_01 Messa in sicurezza del territorio.**

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

opere interventi protez. civile	5	10	10
---------------------------------	---	----	----

Responsabile procedura: 290000 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (CDR)

Prodotto: 290000_01 Controllo degli scarichi industriali e autorizzazioni allo scarico.

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Numero provvedimenti	44	30	30
----------------------	----	----	----

Responsabile procedura: 310000 - VERDE E ARREDO URBANO (CDR) (2025-12-31)

Prodotto: 310000_01 Aree a verde mantenute.

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Superfici mantenute (Ha)	31	31	31
--------------------------	----	----	----

Responsabile procedura: 320000 - AMBIENTE (CDR)

Prodotto: 320000_01 Comunicazioni e deroghe riferite all'inquinamento acustico.

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Numero provvedimenti	374	177	177
----------------------	-----	-----	-----

Responsabile procedura: 340010 - POLITICHE GIOVANILI (CDR) (2025-12-31)

Prodotto: 340010_05 SCUP - Servizio Civile Provinciale Universale

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

n. progetti	2		
-------------	---	--	--

giovani impiegati	4	6	6
-------------------	---	---	---

Prodotto: 340010_06 Piano Strategico Giovani (PSG)

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

iniziative dirette	5		
--------------------	---	--	--

interventi promossi	11	10	10
---------------------	----	----	----

Prodotto: 340010_01 Politiche giovanili concessione e liquidazioni contributi per attività ordinarie o non ordinarie

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Iniziativa/attività agevolate	5	6	6
-------------------------------	---	---	---

Prodotto: 340010_02 Smart Lab

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

n. partecipanti	16.650		
-----------------	--------	--	--

n. accessi annuali	70.000		
--------------------	--------	--	--

giorni di apertura	290		
--------------------	-----	--	--

giorni di apertura settimanale	6		
ore settimanali di apertura	62,5	75	75
n. eventi	177		
n. partecipanti evento	94		

Responsabile procedura: 340030 - UNIVERSITA' ETA LIBERA (CDR) (2025-12-31)

Prodotto: 340030_01 Università dell'età libera

Indicatore	2025	2024	2023
corsi attivati	152	130	130
partecipanti	1849	1630	1630

Responsabile procedura: 340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE (CDR) (2025-12-31)

Prodotto: 340040_04 Interventi di promozione della cultura della pace

Indicatore	2025	2024	2023
Contributi pace e solidarietà	5	4	4
Iniziative dirette pace e solidarietà	5	1	1

Responsabile procedura: 350010 - ASSISTENZA DOMICILIARE (CDR)

Prodotto: 350010_02 Spazio Argento Vallagarina

Indicatore	2025	2024	2023
Spazio argento	840	650 stima	650 stima
Spazio argento	396	310 stima	310 stima
Spazio argento	48	30	30

Prodotto: 350010_01 Servizi di assistenza a domicilio

Indicatore	2025	2024	2023
Servizi di assistenza domiciliare	301	269 (30/11/23)	269 (30/11/23)
Pasti a domicilio e struttura	46.223	37.758 (30/11/23)	37.758 (30/11/23)
Pasti a domicilio e struttura	299	238 (30/11/23)	238 (30/11/23)
Ore oltre Livello Essenziale Assistenziale	-2.377	-1.181 (30/11/23)	-1.181 (30/11/23)
Servizio di assistenza domiciliare	54.143	51.559 (30/11/23)	51.559 (30/11/23)

Progetti a sostegno della domiciliarità	4	2	2
---	---	---	---

Responsabile procedura: 350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI (CDR)

Prodotto: 350032_01 Alloggi Protetti

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Liste di attesa	0	0	0
-----------------	---	---	---

Alloggi protetti	30	29+5 ukr+3 h	29+5 ukr+3 h
------------------	----	--------------	--------------

Responsabile procedura: 350050 - INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE (CDR)

Prodotto: 350050_01 Interventi di sostegno al reddito

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Assegno unico PAT con valutazione professionale	67+11altre com.	69+11altre com.	69+11altre com.
---	-----------------	-----------------	-----------------

Sussidio economico straordinario	112	106	106
----------------------------------	-----	-----	-----

Sussidio economico straordinario	157	119	119
----------------------------------	-----	-----	-----

Assegno di inclusione	126	0	0
-----------------------	-----	---	---

Responsabile procedura: 350060 - SERVIZI PER MINORI (CDR)

Prodotto: 350060_01 Servizi residenziali e semiresidenziali per minori

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Affido familiare	20	17	17
------------------	----	----	----

Intervento educativo domiciliare	4.469	5023	5023
----------------------------------	-------	------	------

Centro socio educativo territoriale Comunità Murialdo	175.959	109.000	109.000
--	---------	---------	---------

Centro aggregazione territoriale	90.461	76.541	76.541
----------------------------------	--------	--------	--------

Intervento educativo domiciliare	54	53	53
----------------------------------	----	----	----

Minori assistiti	144	83	83
------------------	-----	----	----

Servizio di accoglienza familiare	17	14	14
-----------------------------------	----	----	----

Centro socio educativo territoriale intercity Ramblers	97.865	122.000	122.000
---	--------	---------	---------

Centro socio educativo territoriale - Eris	129.654		
--	---------	--	--

Centro socio educativo territoriale - Geco	142.002		
--	---------	--	--

Centro socio educativo territoriale - Marco di Rovereto	51.450	34.666	34.666
---	--------	--------	--------

Responsabile procedura: 350070 - SERVIZI PERSONE CON DISABILITA (CDR)

Prodotto: 350070_01 Servizi a favore di persone con disabilità

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Disabili beneficiari - residenziali	28	24	24
-------------------------------------	----	----	----

Disabili beneficiari - semiresidenziali	85	82	82
---	----	----	----

Centro del Fare	6	7	7
-----------------	---	---	---

Coinvolgimento dei familiari	24	21	21
------------------------------	----	----	----

AISM	20.000	20.000	20.000
------	--------	--------	--------

Responsabile procedura: 350080 - RICOVERI IN CASA DI RIPOSO (CDR)

Prodotto: 350080_01 Ricoveri in R.S.A.

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Compartecipazione alla spesa	59,6%	50	50
------------------------------	-------	----	----

Contributi concessi	56	56	56
---------------------	----	----	----

Responsabile procedura: 350090 - POPOLAZIONE SINTA - INTERVENTI DIVERSI (CDR)

Prodotto: 350090_01 Popolazione sinta residente - servizio di accompagnamento all'integrazione

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Senza dimora	2	6	6
--------------	---	---	---

Sinti al campo	2	10	10
----------------	---	----	----

Sinti in alloggio	36	30	30
-------------------	----	----	----

Prodotto: 350111_01 Interventi vari di in ambito socio assistenziale

Indicatore	2025	2024	2023
------------	------	------	------

Iniziativa a sostegno degli anziani autosufficienti	21.851	15.000	15.000
---	--------	--------	--------

Centro servizi per anziani - via Portici	55,08	43	43
--	-------	----	----

Centro servizi per anziani - via Portici	120	48	48
--	-----	----	----

Centro servizi per anziani - Borgo Sacco	19,83		
--	-------	--	--

Centro servizi per anziani - Borgo Sacco	70		
Accoglimenti persone in stato emarginazione	9	4	4
Strutture accoglienza - capacità accoglienza (in percentuale)	91.8%	95	95
Unità di strada	108	107	107
Unità di strada	159	120	120

Prodotto: 350111_02 Assegnazioni temporanee ed urgenti nell'ambito dell'edilizia abitativa pubblica

Indicatore	2025	2024	2023
Richieste assegnazione temporanea alloggi ITEA	38	69	69

Responsabile procedura: 560000 - SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO (2025-12-31)

Prodotto: 560000_01 Permessi di costruire

Indicatore	2025	2024	2023
Numero permessi	123	118	118

Prodotto: 560000_02 Edilizia privata - SCIA/CILA

Indicatore	2025	2024	2023
Numero segnalazioni presentate	628	670	670

Prodotto: 560000_03 Certificati di destinazione urbanistica

Indicatore	2025	2024	2023
N. atti	341	235	235

Conclusioni

Dalla percentuale di realizzazione dei singoli Progetti si desumono i seguenti **indici medi di risultato** al 31 dicembre 2025:

- per Macro area degli indirizzi di governo, **92%**
di cui:
 - macro area 1, Sostenibilità, ambiente, qualità della vita urbana **84%**
 - macro area 2, Inclusione, coesione, sicurezza **92%**
 - macro area 3, Sviluppo, ricerca, innovazione, crescita **93%**
 - macro area 4, Scoprire, imparare, educare **98%**
- per indirizzi di governo, **89%**
- per obiettivi strategici, **92%**
- per Missioni di spesa, **95%**
- per Servizio, **92,8 %** .

Rovereto, 26 marzo 2026

Il Dirigente del
Servizio Programmazione, finanze e progetti europei
- dott. Gianni Festi -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.