

Marca da bollo  
vigente  
salvi i casi di esenzione  
previsti per legge  
(ad esempio ONLUS ecc.)

Spett.le Comune di Rovereto  
**Servizio Istruzione e formazione**  
Corso Bettini 41 38068 ROVERETO (Tn)

[pacedirittipartecipazione@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:pacedirittipartecipazione@pec.comune.rovereto.tn.it)

[pacedirittipartecipazione@comune.rovereto.tn.it](mailto:pacedirittipartecipazione@comune.rovereto.tn.it)

**BANDO SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE**  
**Modulo richiesta contributo**

**Anno 2026**

**Titolo/i iniziativa/e attività** \_\_\_\_\_

Il / La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/ Associazione denominato/a:

**Dati dell'Ente/ Associazione:**

Codice fiscale		Partita IVA	
Indirizzo della sede (via, n. città)			
Specifiche sulla sede in caso di Associazione	<input type="checkbox"/> di proprietà o presso abitazione	<input type="checkbox"/> in affitto dal Comune	
	<input type="checkbox"/> in affitto da terzi		
Telefono			
Email			
Pec			
Sito internet			
Ragione sociale			
Data di		N. soci alla	
		Numero soci al	

costituzione in caso di Associaz.		costituzione		31.12. u.s.	
Quota sociale in caso di Associaz.					

Indirizzo per corrispondenza e comunicazioni (se diverso da quello indicato sopra):

nome e cognome \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**chiede**

**di beneficiare di un contributo per l'iniziativa/e dal titolo/i sopra indicato/i** descritta/e nella/e relazione/i programmatica/che (allegato n. 1) e nel prospetto finanziario (allegato n. 2)

**dichiara:**

che in caso di assegnazione di contributo il materiale promozionale prodotto dovrà contenere la dicitura "con il contributo del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina " e dovrà esporre il loghi del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina;

che il direttivo dell'Ente/associazione è così composto:

Nome \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

che l'Ente/Associazione è dotato di un organismo di revisori dei conti così composto:

Nome \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

che l'organizzazione è esente da imposta da bollo sull'istanza indicando il riferimento normativo \_\_\_\_\_

- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679;
- che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati;
- di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere;
- di aver preso visione del "Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati (Art. 7 L.R. N. 13/1993 approvato con deliberazione consiliare n 53 dd 12.04.1995 e successive modificazioni e integrazioni" consultabile al link <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-per-la-concessione-dei-contributi>

In caso di concessione del contributo richiesto **solo per le iniziative di maggiore rilevanza o che comportino un notevole periodo di realizzazione** ai sensi dell'articolo 11 comma 4 del Regolamento comunale:

- chiede l'anticipo del 50% del contributo stesso;
- non chiede l'anticipo del 50% del contributo stesso;

**allega:**

- Copia documento d'identità
- Allegato 1 - Relazione programmatica dell'iniziativa o dell'attività
- Allegato 2 - Prospetto finanziario dell'attività
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se non ancora depositati o se variati)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NB SE L'ASSOCIAZIONE E' SPROVVISTA DI PEC  
L'INVIO DEVE AVVENIRE ALLA MAIL [pacedirittipartecipazione@comune.rovereto.tn.it](mailto:pacedirittipartecipazione@comune.rovereto.tn.it)  
E NON PEC DEL COMUNE**

**RELAZIONE PROGRAMMATICA DELL'INIZIATIVA- ATTIVITA'**

**titolo progetto:**

---

**Abstract** (max 700 caratteri) *descrivere **sinteticamente come si articola l'iniziativa** escludendo informazioni sul contesto / obiettivi / precedenti edizioni*

**1. Contesto, motivazione del progetto, destinatari, obiettivi**

**2. Descrizione dell'iniziativa: sua articolazione, contenuti, azioni**

**3. Date e luoghi di realizzazione dell'iniziativa**

**4. Risorse umane coinvolte – non destinatari - (collaborazioni, partnership, volontariato, eventuale capacità di di coinvolgimento del mondo giovanile)**

**5. Modalità di monitoraggio e di valutazione dell'iniziativa, individuazione di criteri, indicatori e strumenti di valutazione e loro modalità di rilevazione**

**6. Risorse economiche e finanziarie necessarie, individuazione di eventuali sponsor o altre fonti di finanziamento, descrizione delle voci di spesa inserite in tabella analisi dei costi (voci, inserire costi unitari, e quant'altro utile per comprendere l'articolazione della spesa ed eventuale entrata specificando se vi sono entrate pubbliche)**



VOCI DI ENTRATA	IMPORTI

**Totale**

**DISAVANZO ENTRATE/USCITE**

**Data,** \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

***Estratti da Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 53 dd. 12 aprile 1995 e successive mm.ii***

art. 4 comma 1 - TERMINI -

(...) "Le domande di accesso alle agevolazioni devono essere presentate: a) per le attività prevedibili e ricorrenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente; (...) d) per le iniziative non prevedibili e ricorrenti, almeno 30 giorni prima dell'attuazione;

art. 5 comma 3 - ATTIVITA' ESCLUSE DA OGNI BENEFICIO -

"Sono comunque escluse da ogni beneficio:

- le spese palesemente eccessive rispetto ai prezzi correnti di mercato o manifestamente non necessarie,
- le attività realizzate al di fuori del territorio comunale, a meno che le stesse non rientrino in quelle promosse dal Comune con le città gemellate e fatte salve le fattispecie di cui al punto 3 del successivo articolo 6.

art. 12 comma 2 – RESPONSABILITA' -

"Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione di enti pubblici, privati e associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali."