



Sindaca
Giulia Robol

Oggetto: SOCIETA' MULTISERVIZI ROVERETO (SMR) SRL – avviso pubblico per la presentazione di candidatura a componente del consiglio di amministrazione societario.

La Sindaca

Premesso che:

- la Società Multiservizi Rovereto (SMR) srl è società in house interamente partecipata dal Comune di Rovereto;
- la medesima Società ha per oggetto attività strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Rovereto e precisamente le attività di cui all'art. 5 dello Statuto ricomprese nelle lettere a), b), d) ed e) dell'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 175/2016;
- con l'approvazione del Bilancio di esercizio 2025 l'attuale Consiglio di amministrazione di SMR è giunto a naturale scadenza del proprio mandato;
- il Comune di Rovereto deve pertanto provvedere, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, alla designazione dei nuovi componenti dell'organo di amministrazione della società, che saranno nominati dall'Assemblea dei soci.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 60 comma 8 del Codice degli Enti locali "il sindaco provvede alla nomina o designazione dei rappresentanti del comune stesso presso enti, aziende e istituzioni, sulla base di indirizzi stabiliti dal consiglio comunale";
- il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 17 di data 9 luglio 2024, ha approvato gli indirizzi per le nomine e designazioni disposte dalla Sindaca a valere per la durata del Consiglio comunale in carica;
- la nomina degli amministratori è effettuata secondo modalità tali da garantire il rispetto del principio di equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo da computare sul numero complessivo delle designazioni o nomine effettuate in corso d'anno;
- agli amministratori si applicano le cause di incompatibilità, ineleggibilità, sospensione o decadenza ai sensi del D.Lgs 175/2016, del D.Lgs. 39/2013, nonché le altre norme di legge o regolamenti, anche comunitari, regionali o provinciali.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 19 comma 1 dello Statuto societario, gli amministratori restano in carica fino a revoca o dimissioni o per il periodo determinato dai soci al momento della nomina;
- il nuovo CdA a resterà in carica per la durata di quattro anni, e comunque fino all'approvazione del bilancio di esercizio 2029;
- le competenze del CdA sono quelle stabilite dallo Statuto della società ed in particolare dall'art.22;
- agli amministratori può essere riconosciuto un compenso onnicomprensivo, determinato annualmente in via anticipata con decisione dell'Assemblea, nei limiti previsti dalla normativa applicabile alla Società.

Tutto ciò premesso,

rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per la designazione dei rappresentanti del Comune di Rovereto nel Consiglio di Amministrazione della Società Multiservizi Rovereto – SMR srl.

Possono presentare la candidatura coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- possesso dei diritti civili e politici e di doti di elevata qualità morale e di indipendenza di giudizio;
- possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 175/2016;
- possesso dei requisiti e titoli necessari in relazione alla carica da ricoprire, nonché della competenza e/o della comprovata esperienza per studi effettuati e per professione esercitata, così come risulta da idoneo curriculum vitae;
- possesso degli ulteriori requisiti previsti dallo Statuto dell'ente sopra indicato.

Modalità e termine di presentazione delle candidature:

La domanda, redatta sul modello allegato e indirizzata alla Sindaca, deve essere presentata via pec al seguente indirizzo comunervereto.tn@legalmail.it, entro il termine del

mercoledì 3 giugno 2026

dichiarando:

- di essere in possesso dei requisiti generali sopra richiamati (come risultanti da dettagliato curriculum vitae da allegare alla domanda);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di cui all'art. 6 del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n.135/2012);
- di essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza e di accettare l'incarico di cui alla presente domanda a titolo gratuito (art. 5 c. 9 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n.135/2012);
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione comunale, con riferimento alle previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 303 del 20/12/2022, per quanto compatibili;
- di essere a conoscenza del dovere di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una cause e/o condizioni di cui ai punti precedenti;

- di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 allegata al modulo della domanda.

La candidatura, così presentata, dovrà essere correlata da:

1. curriculum vitae, stilato possibilmente secondo il modello europeo, e sottoscritto, nel quale siano specificati:
 - i dati anagrafici
 - il titolo di studio conseguito;
 - le esperienze che si ritengono significative in relazione al ruolo da svolgere;
 - le cariche eventualmente ricoperte presso enti, aziende, istituzioni che consentano di vagliare adeguatamente la competenza professionale, l'esperienza generale e specifica acquisita in relazione alla carica da ricoprire.
2. idoneo documento di identità in corso di validità,

Dell'eventuale esclusione non verrà data alcuna comunicazione.

Per eventuali informazioni si invita a contattare l'ufficio "Rovereto città universitaria e progetti europei" tel.: 0464/452333 email: universita.governance@comune.rovereto.tn.it.

Allegati:

- domanda di candidatura

La Sindaca

Giulia Robol

Fascicolo:

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Comune di Rovereto

Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
T +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn.it
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn.it

IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunediiRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229

