



Servizio Cultura, turismo, sport, biblioteca e archivi

Rovereto, 27 maggio 2026

VERBALE DI GARA

REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO CONTESTUALE AL SISTEMA NATALE ROVERETO 2026 DAL 20 NOVEMBRE 2026 AL 6 GENNAIO 2027

- Delibera Giunta n. 69 dd 14/04/2026
- Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale n. 704 d.d. 16/04/2026

**- 1° SEDUTA -
SEDUTA PUBBLICA DI DATA 27 MAGGIO 2026**

L'anno duemilaventisei, il giorno 27 del mese di maggio, ad ore 10.37 presso il Servizio cultura, turismo, sport, biblioteca e archivi al primo piano sito in Corso Bettini n. 43, si riunisce in seduta aperta al pubblico la Commissione amministrativa di gara nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio cultura, turismo, sport, biblioteca e archivi d.d. 26/05/2026 n. prot. 35100, così composta:

- dott. Stefano Lavarini, dirigente, con funzioni di Presidente
- dott.ssa Sara Frapporti, funzionario, componente
- dott.ssa Evelin Giovanella, funzionario, componente

Nessun partecipante è presente in sala.

Il Presidente sopra individuato:

- assume la presidenza della seduta pubblica oggetto del presente verbale e dichiara aperta la seduta;
- fa presente che alla data di scadenza, fissata dall'Avviso pubblico per il giorno 21/05/2026, per le ore 12.00, sono pervenute n. 2 offerte da parte dei concorrenti di seguito indicati:

- 1) CONSORZIO ROVERETO IN CENTRO – via Tartarotti 64 - Rovereto - P.I. 01931850224.
- 2) ASSOCIAZIONE ARTI LIBERE – via Scalvini 3 – 20158 Milano CF. 97566040156

Il Presidente, dato atto di quanto sopra ed in conformità a quanto previsto dal punto 8 dell'Avviso pubblico sopra citato, compie le seguenti operazioni:

- A) dispone sul banco di gara i 2 plichi pervenuti, dando atto che gli stessi sono stato custoditi nell'armadio chiuso

a chiave dell'Ufficio gestione iniziative ed eventi culturali, turistici e teatrali e consegnato dal personale dello stesso in data odierna alla Presidente della commissione di gara prima dell'inizio della seduta in oggetto;

- B) dà atto dell'integrità dei plichi;
- C) dà atto che gli stessi plichi sono pervenuti entro i termini previsti dall'Avviso pubblico;
- D) dà atto che gli stessi plichi sono chiusi, sigillati e conformi a quanto previsto dallo stesso Avviso sopra citato a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto dello stesso;
- E) dispone l'ammissione dei concorrenti alla successiva fase della procedura e provvede a siglare assieme agli altri componenti del seggio i plichi sopra citati;
- F) dispone di procedere all'apertura dei suddetti plichi;
- G) con l'assistenza dei testimoni compie le operazioni di seguito indicate:

1) procede ad aprire il plico presentato dal concorrente CONSORZIO ROVERETO IN CENTRO (data e ora di presentazione: giorno 21 maggio 2026 ore: 11.30;

1a) dà atto che nello stesso plico è presente la documentazione sotto elencata:

- una busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- una busta "B – OFFERTA TECNICA"
- una busta "C – OFFERTA PERCENTUALE DI RIBASSO"

1b) dà atto che la busta "C – OFFERTA PERCENTUALE DI RIBASSO" sopra citata è conforme a quanto richiesto dall'Avviso Pubblico sopra citato;

1c) provvede a siglare le buste sopra citate;

1d) procede ad aprire la busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dando atto che al suo interno è presente la sotto indicata documentazione:

- nota di presentazione del progetto "Allegato A" all'Avviso pubblico sottoscritta dal legale rappresentante;
- documento di identità del legale rappresentante;

1e) dà atto che la nota di presentazione del progetto presentata dal concorrente è conforme a quanto previsto dall'Avviso Pubblico sopra citato e pertanto dispone l'ammissione del concorrente alla successiva fase di gara;

1f) provvede a siglare il frontespizio della documentazione di cui al punto precedente;

2) procede ad aprire il plico presentato dal concorrente ASSOCIAZIONE ARTI LIBERE (data e ora di presentazione: giorno 21 maggio 2026 ore: 10.05;

2a) dà atto che nello stesso plico è presente la documentazione sotto elencata:

- una busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- una busta "B – OFFERTA TECNICA"

- una busta "C – OFFERTA PERCENTUALE DI RIBASSO"

2b) dà atto che la busta "C – OFFERTA PERCENTUALE DI RIBASSO" sopra citata è conforme a quanto richiesto dall'Avviso Pubblico sopra citato;

2c) provvede a siglare assieme agli altri componenti del seggio le buste sopra citate;

2d) procede ad aprire la busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dando atto che al suo interno è presente la sotto indicata documentazione:

- nota di presentazione del progetto "Allegato A" all'Avviso pubblico sottoscritta dal legale rappresentante;

- documento di identità del legale rappresentante;

- atto costitutivo dell' associazione;

2e) dà atto che la nota di presentazione del progetto presentata dal concorrente è conforme a quanto previsto dall'Avviso Pubblico sopra citato e pertanto dispone l'ammissione del concorrente alla successiva fase di gara;

2f) provvede a siglare in ogni facciata assieme agli altri componenti del seggio tutta la documentazione di cui al punto precedente;

H) procede all'apertura delle buste "B – OFFERTA TECNICA" precisando che l'offerta tecnica presentata dai concorrenti ai sensi del punto 5 dell'Avviso pubblico sopracitato deve contenere a pena di esclusione:

- una relazione tecnica descrittiva del progetto dell'evento multidisciplinare che il soggetto promotore si impegna ad effettuare, da redigersi secondo le indicazioni di cui al punto 6 "modalità di formulazione dell'offerta tecnica" dell'Avviso pubblico sopracitato, sottoscritta a pena di esclusione dal concorrente;

- il preventivo di spesa ed il piano di finanziamento costituito dal bilancio preventivo recante, nel dettaglio, le voci di spesa e quelle di entrata che dovranno dimostrare nel dettaglio la previsione dei costi e delle entrate, la capacità del soggetto di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento, sottoscritti a pena di esclusione dal concorrente;

I) sottolinea che si procederà alla verifica della presenza e della regolarità della documentazione di cui al precedente punto, dando atto che, la verifica consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica, siglando la documentazione ivi contenuta e verificandone la regolarità e sottolineando che l'operazione non dovrà andare al di là del mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto, mentre il seggio di gara si limiterà quindi ad un esame della documentazione e alla verifica dell'offerta sotto il mero profilo formale, rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito;

J) con l'assistenza dei testimoni compie le operazioni di seguito indicate:



1) procede ad aprire la busta "B – OFFERTA TECNICA" presentata dal concorrente CONSORZIO ROVERETO IN CENTRO;

1a) dà atto che nella busta sono presenti:

- la relazione tecnica descrittiva del progetto di cui al precedente punto H) sottoscritta dal concorrente (n. 13 facciate in formato A4) corredata da rendering (n.9 facciate);
- il preventivo di spesa ed il piano di finanziamento di cui al precedente punto H) sottoscritti dal concorrente (n.1 facciata in formato A4);

1b) dà atto che la documentazione di cui alla precedente lettera H), prevista a pena di esclusione per l'offerta tecnica dall'Avviso Pubblico sopra citato, è presente ed è debitamente sottoscritta dal concorrente;

1c) provvede a siglare la documentazione di cui al precedente punto 1a;

1d) dato atto di quanto sopra dispone l'**ammissione del concorrente alla successiva fase di gara;**

2) procede ad aprire la busta "B – OFFERTA TECNICA" presentata dal concorrente ASSOCIAZIONE ARTI LIBERE;

2a) dà atto che nella busta sono presenti:

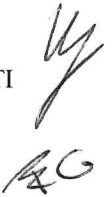
- la relazione tecnica descrittiva del progetto di cui al precedente punto H) sottoscritta dal concorrente (20 facciate in formato A4)
- il preventivo di spesa ed il piano di finanziamento di cui al precedente punto H) sottoscritti dal concorrente (2 facciata in formato A4)
- rendering ed esempi di realizzazione (41 facciate in formato A4)
- un depliant

2b) dà atto che la documentazione di cui alla precedente lettera H), prevista a pena di esclusione per l'offerta tecnica dall'Avviso Pubblico sopra citato è presente ed è debitamente sottoscritta dal concorrente;

2c) provvede a siglare la documentazione di cui al precedente punto 2a;

2d) si rileva che, esaminato in particolare il piano economico e finanziario, risulta inserito tra le entrate previste un contributo del Comune e il relativo ribasso. Posto che il bando di gara approvato con determinazione del Dirigente del Servizio cultura, turismo, sport, biblioteca e archivi n. 704 dd 16.04.2026 prevede al punto 5.2 - Busta B offerta tecnica " per quanto concerne le entrate, a pena di esclusione, non dovrà essere fatto alcun riferimento diretto o indiretto al contributo comunale o ad altri elementi che possano essere ricondotti alla percentuale di ribasso dell'offerta."

2e) dato atto di quanto sopra, si dispone l'**esclusione del concorrente ASSOCIAZIONE ARTI LIBERE dalla procedura di gara;**



dalla procedura di gara;

K) dispone, per il concorrente CONSORZIO ROVERETO IN CENTRO:

- di inserire la documentazione amministrativa presentata dal concorrente nella busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, presentata dal medesimo;
- di inserire tutta la documentazione relativa all’offerta tecnica presentata dal concorrente nella busta “B – OFFERTA TECNICA”, presentata dal medesimo, provvedendo alla sua sigillatura, al fine di garantirne l’integrità e la non manomissione del contenuto;
- di riporre le buste sopra citate nel rispettivo plico presentato dai concorrenti assieme alla busta “C – OFFERTA PERCENTUALE DI RIBASSO”;
- di custodire il plico sopracitato nell’armadio chiuso a chiave presso l’Ufficio gestione iniziative ed eventi culturali, turistici e teatrali presso il Servizio cultura, turismo, sport, biblioteca e archivi sito in Corso Bettini n. 43.

Il Presidente dispone che si provveda alla consegna della busta “B – OFFERTA TECNICA” sopra citata al Presidente della Commissione Tecnica appositamente nominata.

Il Presidente precisa che i lavori della Commissione Tecnica incaricata si svolgeranno in seduta riservata e che in esito all’attività della Commissione tecnica sopracitata sarà riconvocata la seduta pubblica per proseguire la procedura di gara e a tal fine sarà inviata comunicazione, a mezzo pec, all’impresa concorrente.

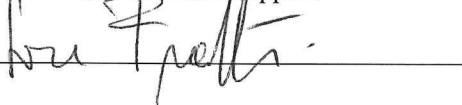
Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.02.

Viene redatto il presente verbale, letto e sottoscritto dai componenti per approvazione.

Il Presidente
dott. Stefano Lavarini



Componente
dott.ssa Sara Frapporti



Componente
dott.ssa Evelin Giovanella



