



COMUNE DI ROVERETO

Spett.le
COMUNE DI ROVERETO
Servizio Amministrativo e ambiente

modulo da consegnare presso
URP Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico
Piazza Podestà, 11
38068 Rovereto (TN)

Tel. 0464 452 499 – 154 – 615
e-mail: urp@comune.rovereto.tn.it
pec: comunerovereto.tn@legalmail.it

RICHIESTA USO CIVICO DI LEGNATICO

C.C. NORIGLIO

		prov	
		il	
		residente in	
prov		in	
		n. civico	
		telefono	
e-mail			
Codice fiscale			

Visto l'avviso per l'assegnazione della legna da ardere di uso civico per l'anno **2026**, chiede l'assegnazione di un lotto ("part") da ricavare nei boschi comunali soggetti ad uso civico per il Comune catastale di NORIGLIO.

Consapevole che dichiarazioni non veritiere e presentazione di atti falsi prevedono, nel caso di controllo, la responsabilità penale, oltre alla decadenza dei benefici concessi (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

1) di esercitare il diritto di uso civico in qualità di rappresentante del nucleo familiare residente nella frazione di NORIGLIO, così come risulta dalla scheda di famiglia o di convivenza dell'anagrafe comunale, consapevole che ogni nucleo familiare, annualmente, ha diritto ad una sola "part";

2) che: *(barrare con una X le caselle)*

☐ nessun componente del nucleo familiare è proprietario di boschi nel territorio comunale, né altrove
ovvero

☐ di avere, specificare se: ☐ a suo nome
☐ a nome del familiare
☐ boschi "a riposo"¹
☐ boschi in località impervie difficilmente accessibili
☐ quote di proprietà di boschi che non consentono di ricavare legna da ardere per un quantitativo minimo di 20 q.li

3) che il legnatico derivante dal taglio verrà utilizzato esclusivamente per le esigenze del proprio nucleo familiare e comunque per il luogo di residenza dichiarata, essendo vietate le alienazioni o cessioni di legna provenienti da beni di uso civico sia dentro che fuori il comune catastale di NORIGLIO;

4) che il legnatico, una volta tagliato, verrà depositato in n. C.C. NORIGLIO
ove gli incaricati alla vigilanza potranno accedere per controllare il rispetto dell'uso civico;

5) di essere a conoscenza che la quantità di ogni lotto sarà rapportata al quantitativo annuo disponibile sulla base del Piano di assestamento forestale e delle richieste dei censiti;

6) di accettare la localizzazione del lotto effettuata da parte dell'Autorità forestale;

7) di concludere le operazioni di esbosco e asporto del legnatico entro la data fissata dal custode forestale di zona. Qualora tale scadenza non venisse rispettata, il lotto ritornerà a disposizione del Comune;

¹ per boschi "a riposo" s'intendono boschi tagliati negli anni scorsi che stanno ricrescendo e non sono in grado di garantire il prelievo di legna.

- 8) di impegnarsi a porre in essere nell'esecuzione delle operazioni di taglio, esbosco, accatastamento e trasporto, tutte le cautele e gli accorgimenti finalizzati a prevenire il verificarsi di possibili comportamenti pregiudizievoli per l'integrità fisica degli operatori e di terze persone, manlevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito;
- 9) di essere consapevole che nel caso di accertata violazione di quanto sopra dichiarato si avrà immediata esclusione dal godimento dall'uso civico ovvero la restituzione del legnatico eventualmente già assegnato/ritirato, e che la quota versata resterà a disposizione del Comune.

Luogo e data,

firma

indicare cognome e nome nel caso di invio tramite e-mail e allegare copia documento d'identità

Allegati:

- 1) copia del documento di identità del soggetto richiedente.

Non compilare – parte riservata all'addetto dell'ufficio nel caso di consegna di persona presso il Comune-URP

Si dichiara che la firma del/della sig./sig.ra _____ della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.

Rovereto, _____

Il funzionario incaricato _____

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto, oppure spedita per e-mail, posta o tramite incaricato unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

Il presente modulo può essere:

consegnato a mano presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)-P.zza Podestà, 11, oppure trasmesso unitamente a copia di un documento d'identità valido al seguente indirizzo e-mail - urp@comune.rovereto.tn.it

Note privacy

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio amministrativo e ambiente in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovereto (e-mail ambiente@comune.rovereto.tn.it sito internet <https://www.comune.rovereto.tn.it/>) ed il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.rovereto.tn.it/Privacy>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.