



COMUNE DI ROVERETO

Imposta di bollo (se dovuta) assolta in modo virtuale (ai sensi dell'art. 3, allegato Tariffa I del DPR n. 672 del 26/10/1972 e s.m.i., autorizzazione Agenzia Entrate n. 19703 del 10/11/1989 ex art. 15 DPR 642/72 - prot. Comunale n. 35906/2018)

o
Marca da bollo € 16,00 numero:

Spett.le
COMUNE DI ROVERETO

Servizio Istruzione Cultura e Sport
Ufficio Sport
Corso Bettini, 43
38068 Rovereto (TN)

Telefono: 0564 452 336
E-mail: sport@comune.rovereto.tn.it
Pec: culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ SPORTIVA

per attività sportiva riferita alla stagione o all'anno solare

 prov il residente in prov in n. civico telefono e-mail pec

Codice fiscale

in qualità di ☐ legale rappresentante dell'ente/associazione/società denominato/a:

DATI DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ

con sede in prov. in n. civico

e-mail pec

C.F./P.IVA contatti telefonici

sito internet

Indirizzo per corrispondenza e comunicazioni (se diverso dal quello sopra indicato):

CHIEDE

☐ di beneficiare di un contributo per l'attività ordinaria della stagione sportiva della seguente disciplina:

(COMPILARE ALLEGATI 1 E 2)

☐ di beneficiare di un contributo per l'iniziativa/manifestazione dal titolo:

(COMPILARE ALLEGATI 3 E 4)

DICHIARA

- ☐ che l'associazione richiedente il contributo è iscritta all'albo comunale delle Associazioni del Comune di Rovereto e di prendere atto che l'iscrizione a tale albo è condizione necessaria affinché il Comune possa attivare gli interventi richiesti, come espressamente previsto dall'art. 8 del Regolamento comunale per l'esercizio dei diritti di informazione e di partecipazione dei cittadini, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 23.03.2010, n. 16 e ss.mm.nni;
- ☐ di non aver presentato domanda di contributo/incarico presso altri Servizi del Comune di Rovereto riguardo la stessa iniziativa;
- ☐ che in caso di assegnazione di contributo il materiale promozionale prodotto dovrà contenere la dicitura "con il contributo del Comune di Rovereto" e dovrà esporre il logo del Comune;

☐ che in caso di assegnazione di contributo su iniziative che si realizzano in spazi aperti, dovrà essere compilato il modello MUE (Modello Unico Eventi) e consegnato all'URP (ufficio comunicazioni e relazioni con il pubblico) prima dell'organizzazione delle iniziative;

☐ che il direttivo dell'Ente/associazione è così composto (indicare cognome/nome e carica di tutti i componenti):

☐ che l'Ente/associazione è dotato di un organismo di revisori dei conti così composto (indicare cognome/nome e carica di tutti i revisori):

☐ che l'organizzazione è esente da imposta di bollo sull'istanza indicando il riferimento normativo:

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (informativa Privacy);

☐ che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall'art. 11 del vigente regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ed enti, associazioni e soggetti privati;

☐ di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario a utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;

☐ di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – DPR 28/12/2000 n. 445. Qualora da un controllo delle dichiarazioni rese dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi;

☐ di aver preso visione del "Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici a enti, associazioni e soggetti privati" (Art. 7 L.R. n. 13/1993 approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 12 aprile 1995 e smi). - link - <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-per-la-concessione-dei-contributi>

In caso di concessione del contributo richiesto solo per le iniziative di maggiore rilevanza o che comportino un notevole periodo di realizzazione ai sensi dell'articolo 11 comma 4 del Regolamento comunale:

☐ chiede l'anticipo del 50% del contributo stesso

☐ non chiede l'anticipo del 50% del contributo stesso

Si allega:

☐ fotocopia del documento di identità valido

☐ copia del verbale di nomina del legale rappresentante (se variato)

☐ allegato n. 1 – Dati descrittivi dell'attività e dell'associazione/società

☐ allegato n. 2 – Preventivo finanziario dell'attività ordinaria/stagione sportiva

☐ allegato n. 3 – Relazione descrittiva dell'iniziativa/manifestazione sportiva

☐ allegato n. 4 – Preventivo finanziario dell'iniziativa/manifestazione sportiva

☐ copia statuto/atto costitutivo ente/associazione (qualora non depositato presso l'Ente comunale o se variati)

Luogo e data,

--	--

Firma del legale rappresentante

--

indicare cognome e nome nel caso di invio tramite e-mail e allegare copia documento d'identità

Non compilare – parte riservata all'addetto dell'ufficio nel caso di consegna di persona presso il Comune

Si dichiara che la firma del/della sig/sig.ra _____ della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.

Rovereto, _____

Il funzionario incaricato _____

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto, oppure spedita per e-mail, posta o tramite incaricato unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

La presente comunicazione può essere:

consegnata a mano presso il Servizio Istruzione, Cultura e Sport, corso Bettini n. 41 (oppure trasmessa unitamente a copia di un documento di identità valido (in formato pdf) ai seguenti indirizzi:

tramite pec culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it tramite e-mail: sport@comune.rovereto.tn.it

Note privacy

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Istruzione, Cultura e Sport in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovereto (e-mail cultura@comune.rovereto.tn.it -sito internet <https://www.comune.rovereto.tn.it/>) ed il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.rovereto.tn.it/Privacy>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Estratti da Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 53 dd. 12 aprile 1995 e successive mm.ii

art. 4 comma 1 - TERMINI -

(...) "Le domande di accesso alle agevolazioni devono essere presentate: a) per le attività prevedibili e ricorrenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente; (...) d) per le iniziative non prevedibili e ricorrenti, almeno 30 giorni prima dell'attuazione;

art. 5 comma 3 - ATTIVITA' ESCLUSE DA OGNI BENEFICIO -

"Sono comunque escluse da ogni beneficio:

- le spese palesemente eccessive rispetto ai prezzi correnti di mercato o manifestamente non necessarie,
- le attività realizzate al di fuori del territorio comunale, a meno che le stesse non rientrino in quelle promosse dal Comune con le città gemellate e fatte salve le fattispecie di cui al punto 3 del successivo articolo 6.

art. 12 comma 2 – RESPONSABILITA' -

"Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione di enti pubblici, privati e associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali."

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTIVITÀ E DELL'ASSOCIAZIONE**1 - DATI SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE SPORTIVA**Iscritta al registro CONI SI ☐ NO ☐

Affiliata alle federazioni

o agli enti di promozione sportiva

2 - DATI SULLE PERSONE/ATLETI/DIRIGENTI (ALLA DATA DELLA DOMANDA)

Numero degli atleti tesserati (dirigenti esclusi)

di cui < 18 anni quota tesseramento €

di cui ≥ 18 anni quota tesseramento €

Eventuale numero di soggetti partecipanti ad attività promozionali
relativa quota di tesseramento €

Numero dirigenti

Numero soggetti per attività di segreteria, ecc.

Numero allenatori

3 - PER SPORT DI SQUADRA

Numero di squadre che partecipano a campionati promossi da federazioni sportive o enti di promozione sportiva:

a livello provinciale

a livello interregionale

a livello nazionale

4 - PER SPORT INDIVIDUALI

Numero di atleti che partecipano a campionati:

a livello provinciale

a livello interregionale

a livello nazionale

5 - LA SOCIETÀ PARTECIPA A PROGETTI DI PROMOZIONE SPORTIVA AD ESEMPIO:scuola e sport SI ☐ NO ☐altro SI ☐ NO ☐**6 - LA SOCIETÀ ORGANIZZA PROGETTI/EVENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA (campus, ecc.):**SI ☐ NO ☐ se SI quali (specificare)**7 - RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA OGGETTO DI CONTRIBUTO:**

• DATA INIZIO ATTIVITÀ

• DATA FINE ATTIVITÀ

PREVENTIVO FINANZIARIO PREVENTIVO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA – STAGIONE SPORTIVA

VOCI DI SPESA <i>(Le spese indicate nel presente prospetto riguardano esclusivamente l'attività sportiva dell'associazione. Non rientrano pertanto le spese/entrate riferite all'eventuale gestione per conto del comune di impianti sportivi comunali – es. pulizia, custodia, manutenzione ordinaria)</i>	IMPORTI
1. Compensi lordi compresi di ritenute previdenziali e fiscali atleti, tecnici e collaboratori <i>(specificare)</i>	
2. Rimborsi spese per atleti, tecnici e collaboratori <i>(specificare)</i>	
3. Spese per trasporti atleti per attività	
4. Spese per vitto e alloggio atleti per trasferte	
5. Spese per iscrizioni a gare e tasse federali	
6. Spese sanitarie e assicurative	
7. Spese per attrezzature, materiali da gioco, divise <i>(specificare)</i> <i>NB: in caso di beni durevoli la soglia è di € 120,00 (Reg. com. di contabilità); in caso di superamento è possibile l'inserimento della quota di ammortamento.</i>	
8. Spese per uso impianti sportivi	
9. Altro <i>(specificare)</i>	
TOTALE SPESE	€

VOCI DI ENTRATA <i>(Le entrate indicate nel presente prospetto riguardano esclusivamente l'attività sportiva dell'associazione. Non rientrano pertanto le spese/entrate riferite all'eventuale gestione per conto del comune di impianti sportivi comunali – es. pulizia, custodia, manutenzione ordinaria, ecc.)</i>	IMPORTI
1. Quote tesseramenti 	
2. Entrate commerciali (corsi manifestazioni, gare) 	
3. Contributi di altri Enti pubblici (specificare enti) 	
4. Altre entrate (specificare) 	
TOTALE ENTRATE	€
DISAVANZO ENTRATE/USCITE	€

Coordinate bancarie per accredito contributo:

BANCA	
FILIALE - SEDE	
N. CONTO INTESTATO A	
CODICE IBAN	

Luogo e data,

Firma del legale rappresentante

indicare cognome e nome nel caso di invio tramite e-mail e allegare copia documento d'identità

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE DAL TITOLO

TITOLO

1. Descrizione della manifestazione/iniziativa

2. Date e luoghi di realizzazione dell'iniziativa

3. Destinatari dell'iniziativa

4. Modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa (*strumenti, canali, strategie di marketing*)

5. Risorse umane coinvolte (*collaborazioni, partnership, volontariato, eventuale capacità di coinvolgimento del mondo giovanile*)

PREVENTIVO FINANZIARIO DELL'EVENTO/MANIFESTAZIONE SPORTIVA

VOCI DI SPESA <i>(Le spese indicate nel presente prospetto riguardano esclusivamente l'attività sportiva dell'associazione. Non rientrano pertanto le spese/entrate riferite all'eventuale gestione per conto del comune di impianti sportivi comunali – es. pulizia, custodia, manutenzione ordinaria)</i>	IMPORTI
1. Compensi lordi compresi di ritenute previdenziali e fiscali <i>(specificare nomi e ruoli o numero di persone e ruoli)</i>	
2. Rimborsi spese per atleti, tecnici e collaboratori <i>(specificare)</i>	
3. Promozione <i>(specificare)</i>	
4. Spese per allestimenti tecnici (service audio, palchi, ecc.)	
5. Spese per acquisti di beni e/o servizi <i>(specificare)</i> <i>NB: in caso di beni durevoli la soglia è di € 120,00 (Reg. com. di contabilità); in caso di superamento è possibile l'inserimento della quota di ammortamento.</i>	
6. Spese per uso impianti sportivi	
7. Altro <i>(specificare)</i>	
TOTALE SPESE	€

VOCI DI ENTRATA <i>(Le entrate indicate nel presente prospetto riguardano esclusivamente l'attività sportiva dell'associazione. Non rientrano pertanto le spese/entrate riferite all'eventuale gestione per conto del comune di impianti sportivi comunali – es. pulizia, custodia, manutenzione ordinaria, ecc.)</i>	IMPORTI
1. Entrate commerciali (biglietti, ecc.) 	
2. Sponsor o altri eventuali finanziatori (specificare nome) 	
3. Contributi di altri Enti pubblici (specificare enti) 	
4. Altre entrate (specificare) 	
TOTALE ENTRATE	€
DISAVANZO ENTRATE/USCITE	€

Coordinate bancarie per accredito contributo:

BANCA	
FILIALE - SEDE	
N. CONTO INTESTATO A	
CODICE IBAN	

Luogo e data,

Firma del legale rappresentante

indicare cognome e nome nel caso di invio tramite e-mail e allegare copia documento d'identità