



COMUNE DI ROVERETO

Imposta di bollo (se dovuta) assolta in modo virtuale (ai sensi dell'art. 3, allegato Tariffa I del DPR n. 672 del 26/10/1972 e s.m.i., autorizzazione Agenzia Entrate n. 19703 del 10/11/1989 ex art. 15 DPR 642/72 - prot. Comunale n. 35906/2018)

o
Marca da bollo € 16,00 numero:

Spett.le
COMUNE DI ROVERETO

Servizio Istruzione Cultura e Sport
Corso Bettini, 41
38068 Rovereto (TN)

E-mail: cultura@comune.rovereto.tn.it
E-mail: turismo@comune.rovereto.tn.it
E-mail: istruzione@comune.rovereto.tn.it
Pec: culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it

RICHIESTA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

per iniziative culturali, turistiche, politiche giovanili, solidarietà internazionale e istruzione - Anno 2026 -

TITOLO/I INIZIATIVA/E ATTIVITÀ

prov il residente in

prov in n. civico telefono

e-mail pec

Codice fiscale

in qualità di ☐ legale rappresentante dell'ente/associazione denominato/a:

DATI DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE

con sede in prov. in n. civico

e-mail pec

C.F./P.IVA contatti telefonici

sito internet data di costituzione in caso di associazione

in caso di associazione: ☐ di proprietà o presso abitazione ☐ in affitto dal comune ☐ in affitto da terzi

n. soci alla data di costituzione n. soci al 31/12 u.s.

quota sociale in caso di associazione

Indirizzo per corrispondenza e comunicazioni (se diverso dal quello sopra indicato):

CHIEDE

di beneficiare di un contributo per l'iniziativa dal titolo sopra indicato descritta della relazione programmatica (allegato n. 1): per ogni iniziativa compilare distinti allegati e nel prospetto finanziario (allegato n. 2) per ogni iniziativa compilare distinti allegati

DICHIARA

- ☐ di non aver presentato domanda di contributo/incarico presso altri Servizi del Comune di Rovereto riguardo la stessa iniziativa;
- ☐ che in caso di assegnazione di contributo il materiale promozionale prodotto dovrà contenere la dicitura "con il contributo del Comune di Rovereto" e dovrà esporre il logo del Comune;

☐ che in caso di assegnazione di contributo su iniziative che si realizzano in spazi aperti, dovrà essere compilato il modello MUE (Modello Unico Eventi) e consegnato all'URP (ufficio comunicazioni e relazioni con il pubblico) prima dell'organizzazione delle iniziative;

☐ che il direttivo dell'Ente/associazione è così composto (indicare cognome/nome e carica di tutti i componenti):

☐ che l'Ente/associazione è dotato di un organismo di revisori dei conti così composto (indicare cognome/nome e carica di tutti i revisori):

☐ che l'organizzazione è esente da imposta di bollo sull'istanza indicando il riferimento normativo:

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (informativa Privacy);

☐ che in caso di rideterminazione o revoca del contributo risponderà solidalmente e personalmente per eventuali somme ricevute provvedendo alla loro eventuale restituzione, come disposto dall'art. 11 del vigente regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ed enti, associazioni e soggetti privati;

☐ di essere a conoscenza che la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario a utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;

☐ di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – DPR 28/12/2000 n. 445. Qualora da un controllo delle dichiarazioni rese dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi;

☐ di aver preso visione del "Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici a enti, associazioni e soggetti privati" (Art. 7 L.R. n. 13/1993 approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 12 aprile 1995 e smi). - link - <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-per-la-concessione-dei-contributi>

In caso di concessione del contributo richiesto solo per le iniziative di maggiore rilevanza o che comportino un notevole periodo di realizzazione ai sensi dell'articolo 11 comma 4 del Regolamento comunale:

☐ chiede l'anticipo del 50% del contributo stesso

☐ non chiede l'anticipo del 50% del contributo stesso

Si allega:

☐ fotocopia del documento di identità valido

☐ Allegato n. 1 – Relazione programmatica dell'iniziativa (una per ogni iniziativa)

☐ Allegato n. 2 – Prospetto finanziario dell'iniziativa (una per ogni iniziativa)

☐ copia statuto/atto costitutivo ente/associazione (qualora non depositato presso l'Ente comunale)

Luogo e data,

firma

indicare cognome e nome nel caso di invio tramite e-mail e allegare copia documento d'identità

NB: qualora l'associazione fosse sprovvista di indirizzo PEC l'invio va effettuato alla casella e-mail del comune e non alla casella PEC

Si dichiara che la firma del/della sig./sig.ra _____ della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.

Rovereto, _____

Il funzionario incaricato _____

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto, oppure spedita per e-mail, posta o tramite incaricato unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

La presente comunicazione può essere:

consegnata a mano presso il Servizio Istruzione, Cultura e Sport, corso Bettini n. 41 (oppure trasmessa unitamente a copia di un documento di identità valido (in formato pdf) ai seguenti indirizzi:

tramite pec culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it tramite e-mail: cultura@comune.rovereto.tn.it

Note privacy

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Istruzione, Cultura e Sport in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovereto (e-mail cultura@comune.rovereto.tn.it -sito internet <https://www.comune.rovereto.tn.it/>) ed il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.rovereto.tn.it/Privacy>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Estratti da Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 53 dd. 12 aprile 1995 e successive mm.ii

art. 4 comma 1 - TERMINI -

(...) "Le domande di accesso alle agevolazioni devono essere presentate: a) per le attività prevedibili e ricorrenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente; (...) d) per le iniziative non prevedibili e ricorrenti, almeno 30 giorni prima dell'attuazione;

art. 5 comma 3 - ATTIVITA' ESCLUSE DA OGNI BENEFICIO -

"Sono comunque escluse da ogni beneficio:

- le spese palesemente eccessive rispetto ai prezzi correnti di mercato o manifestamente non necessarie,
- le attività realizzate al di fuori del territorio comunale, a meno che le stesse non rientrino in quelle promosse dal Comune con le città gemellate e fatte salve le fattispecie di cui al punto 3 del successivo articolo 6.

art. 12 comma 2 – RESPONSABILITA' -

"Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione di enti pubblici, privati e associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali."