



Comune di Rovereto
CITTÀ DELLA PACE

Rapporto sullo stato di attuazione di obiettivi e programmi al 30/06/2026

Indice generale

Premessa.....	3
Stato di attuazione dei progetti per macroaree, indirizzi di governo, obiettivi strategici, missioni di spesa e per servizi.....	4
Dettaglio progetti.....	8
Macro area 1 SOSTENIBILITA', AMBIENTE, QUALITA' DELLA VITA URBANA.....	8
Indirizzo di governo IG_1 MOBILITA' E QUALITA' DELLA VITA URBANA.....	8
Indirizzo di governo IG_2 AMBIENTE, ACQUA E RIFIUTI.....	13
Macro area 2 INCLUSIONE, COESIONE, SICUREZZA.....	16
Indirizzo di governo IG_3 CASA, UGUAGLIANZA E INCLUSIONE SOCIALE.....	16
Macro area 3 SVILUPPO, RICERCA E INNOVAZIONE, CRESCITA.....	25
Indirizzo di governo IG_4 LAVORO E IMPRESA.....	26
Indirizzo di governo IG_5 AMMINISTRAZIONE E PARTECIPAZIONE.....	28
Macro area 4 SCOPRIRE, IMPARARE, EDUCARE.....	42
Indirizzo di governo IG_6 ISTRUZIONE, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ.....	42
Indirizzo di governo IG_7 CULTURA, SPORT E TURISMO.....	44
Indirizzo di governo IG_8 ROVERETO CITTÀ DELLA PACE ED EUROPEA.....	49
Conclusioni.....	55

Premessa

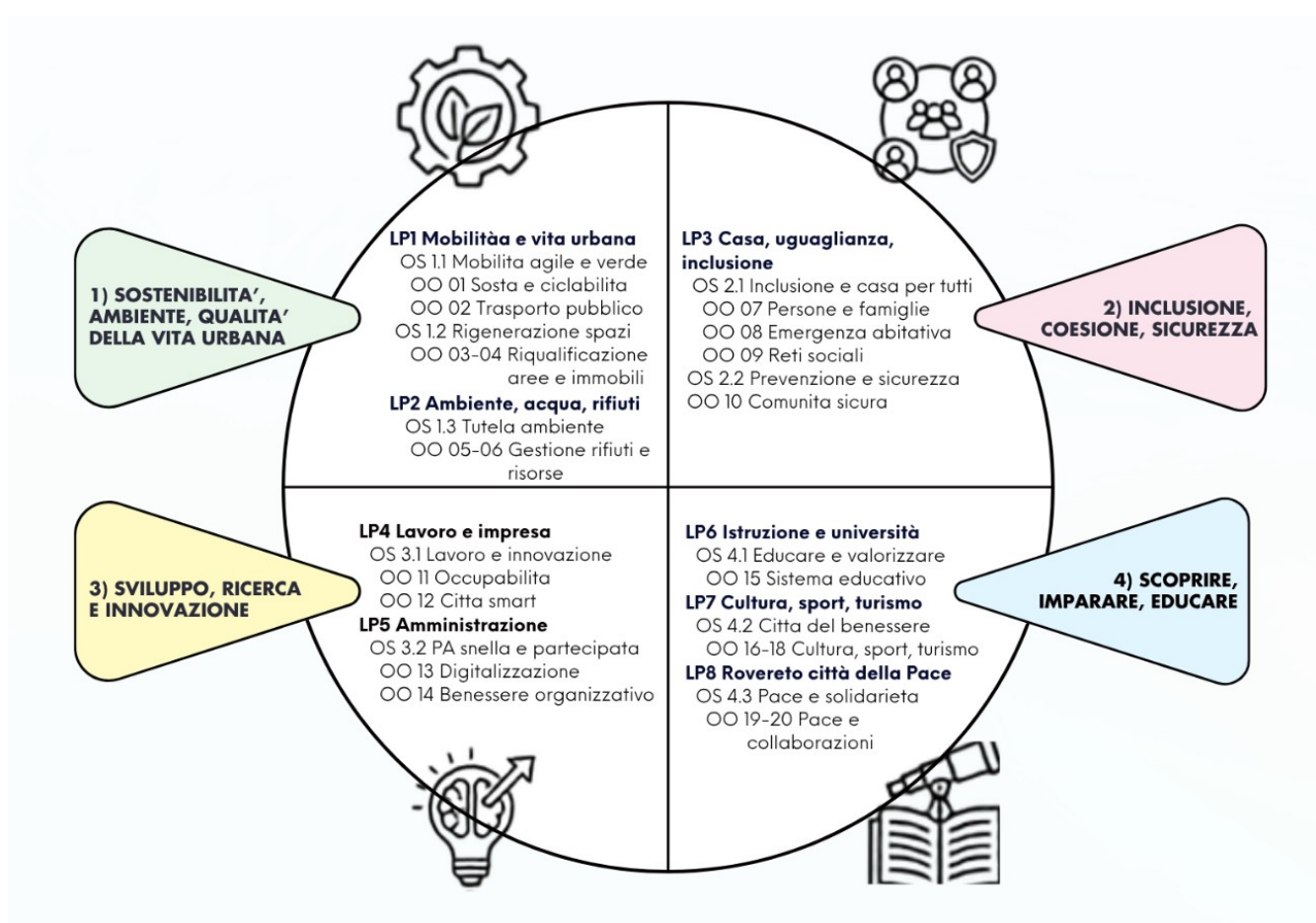
L'art. 23 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 25/05/2016, prevede un'attività di monitoraggio e di resoconto in ordine all'attuazione degli obiettivi e programmi del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il presente documento si propone, pertanto, di dare evidenza dei risultati dell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi al 30/06/2026, riportando un'analisi basata sullo stato di avanzamento dei progetti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Ciò premesso, si richiama di seguito la struttura e i contenuti dei principali documenti programmatori (DUP e PIAO), propedeutici alla rappresentazione dei risultati raggiunti.

- **Documento Unico di Programmazione 2026-2028 (DUP)**, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30/09/2025 e aggiornato con deliberazione n. 47 di data 17/12/2025 (NADUP), prevede:
 - **4** Macro aree e **8 linee di programma (indirizzi di governo) della Sindaca (approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 10/09/2024)**, articolati in:
 - **10** Obiettivi strategici, a loro volta declinati in
 - **20** obiettivi operativi;
- **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO)**, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 di data 25/03/2025, sviluppa gli obiettivi operativi in **77** Progetti, che i Servizi comunali stanno attuando per quanto di competenza nell'esercizio 2026.

Figura 1: Macro aree, indirizzi di governo, obiettivi strategici e obiettivi operativi



Sotto il profilo metodologico, i Dirigenti dei Servizi hanno dato riscontro dell'attività compiuta attraverso la qualificazione dello "**stato delle attività**" dei progetti di performance del PIAO, esprimendo poi in termini percentuali l'avanzamento di ciascun progetto rispetto al risultato atteso per l'annualità di riferimento.

Di seguito si riporta la rappresentazione analitica dei risultati conseguiti, articolata per macro-aree, indirizzi di governo, obiettivi strategici, missioni/programmi di spesa e per singoli Servizi.

Stato di attuazione dei progetti per macroaree, indirizzi di governo, obiettivi strategici, missioni di spesa e per servizi.

Figura 2: Media % stato di attuazione per macro aree

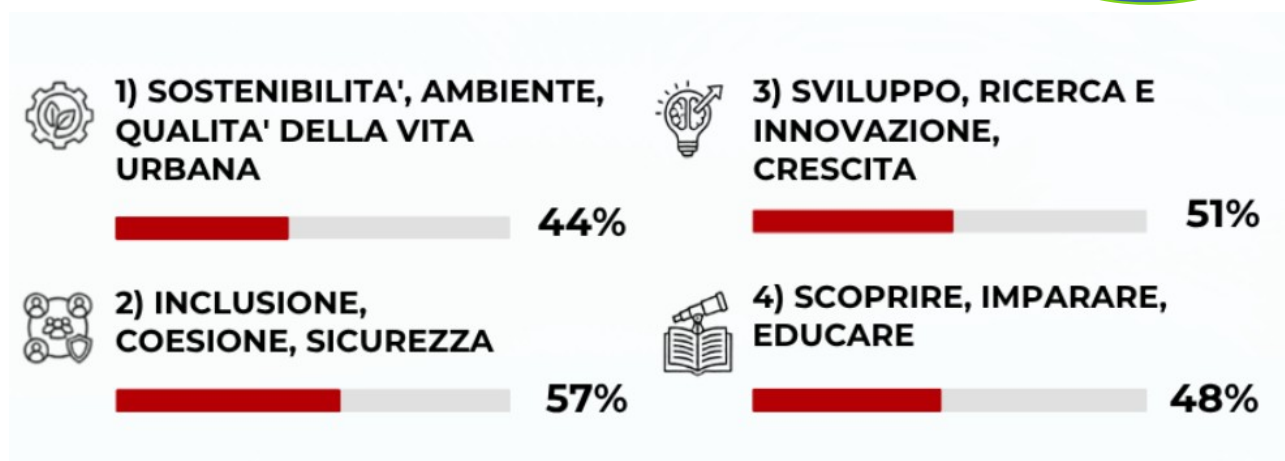


Figura 3: Media % stato di attuazione per Indirizzi di governo

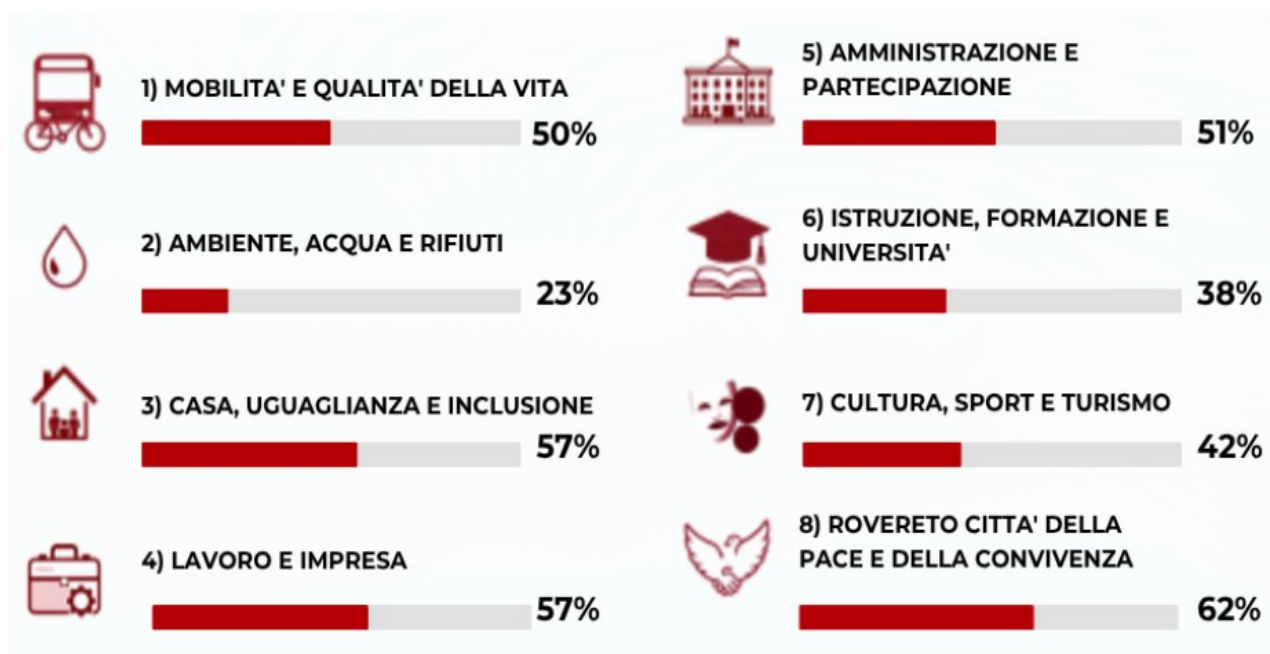
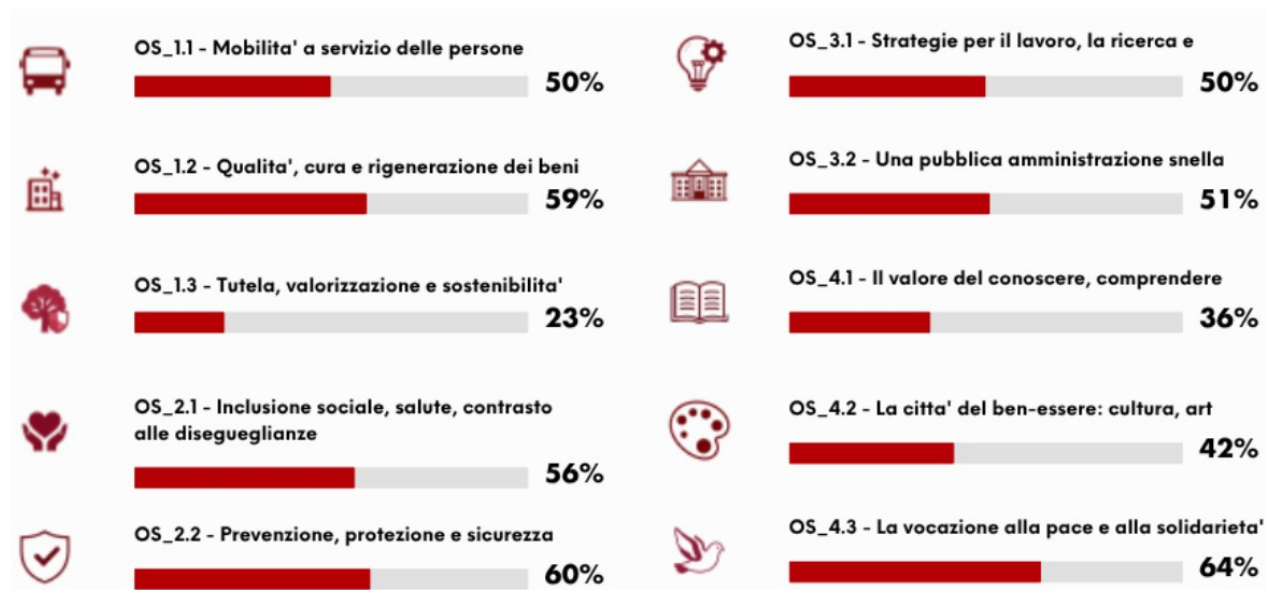


Figura 4: Media % stato di attuazione obiettivi strategici



Indice medio
di risultato
49 %

Figura 5: Media % stato di attuazione per missione di spesa

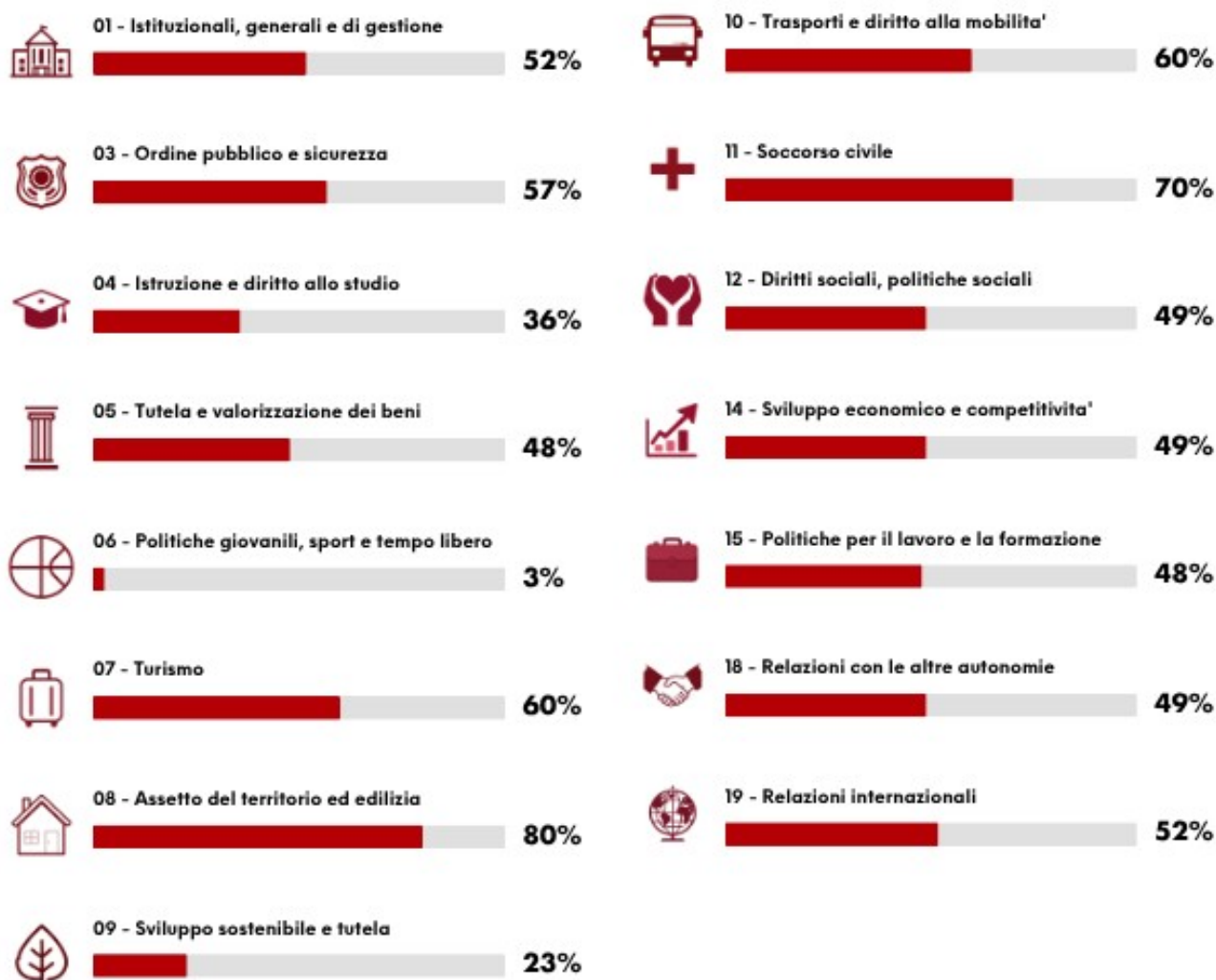


Tabella 1: Stato di avanzamento dei progetti suddiviso per le strutture comunali

% di Avanzamento	N. progetti/Servizio											
	Informatica	Organizzazione e risorse umane	Politiche sociali	Polizia locale	Segreteria Generale	Programmazione finanze e progetti europei	Amministrativo e ambiente	Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi	Educazione e Formazione	Servizio Edilizia Pubblica e Verde	Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere	Totale
0					2			1				3
5							2	2	1			5
10					1		2					3
15			1									1
20					1		1		1			3
25									1			1
30					1	1						2
40		1	3			2	1	2	2			11
50	1	2		2		9			1		2	17
60		1	1		1	1			2	2	2	10
70		3		1			1			2	1	8
75						1						1
80						3		1			1	5
90	1										1	2
100			1		2			2				5
n. prg.	2	7	6	3	8	17	7	8	8	4	7	77
Media % di avanzamento	70	59	49	57	40	55	23	46	38	65	66	52

Tabella 2: Riepilogo percentuali stato di avanzamento progetti

Indice medio di risultato
52%

77

Progetti Totali in Gestione

Il volume complessivo delle attività monitorate per l'anno solare 2025.



45,45%

Fascia Core Predominante

Quasi la metà dei progetti si attesta su un avanzamento tra il 50% e il 74%.

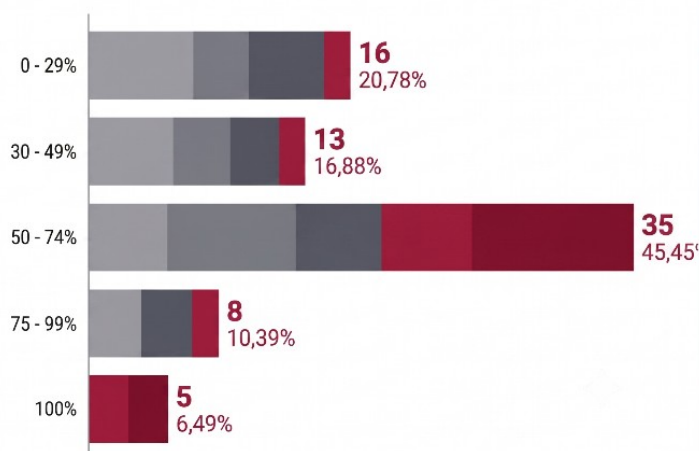
6,49%

Indice di Completamento

Una quota ridotta di progetti (5 su 77) ha raggiunto la chiusura definitiva del 100%.



Analisi Dettagliata per Fasce di Avanzamento



Dettaglio progetti

Macro area 1 SOSTENIBILITA', AMBIENTE, QUALITA' DELLA VITA URBANA

Questa prima macro area focalizza l'attenzione sulla mobilità, in tutte le sue forme, con l'obiettivo di facilitare e snellire il flusso di persone e di mezzi nell'area urbana, sulla vivibilità della città, con la riqualificazione e l'ammodernamento di luoghi di vita e di ritrovo che appartengono a tutta la comunità. L'accento viene posto anche sull'ambiente, la valorizzazione, la cura e specialmente la sostenibilità dello stesso.

Indirizzo di governo IG_1 MOBILITA' E QUALITA' DELLA VITA URBANA

La mobilità è una componente cruciale della vita del cittadino. Un buon piano di mobilità ragionato e strategico influenza direttamente la qualità del vivere urbano, l'ambiente, la salute pubblica e l'economia della comunità.

Obiettivo strategico OS_1.1 Mobilità a servizio delle persone, agile, verde, inclusiva

Obiettivo operativo OO_2026_01 Sviluppo delle progettualità in ambito di sosta, viabilità e ciclabilità cittadina e della zona industriale

Progetto: 507/2026	Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità. Nell'alveo delle strategie afferenti la mobilità assumono un ruolo determinante gli interventi volti al miglioramento delle situazioni di criticità nella mobilità cittadina. In questa prospettiva assumono determinanza e significato le opere volte a garantire un'adeguata manutenzione della viabilità pubblica nell'ottica di agevolare le utenze deboli e garantire maggior sicurezza. Annualità: 2026 Attuazione delle azioni come da cronoprogramma per: riqualificazione stradale e urbana (interventi di asfaltatura, rifacimento marciapiedi e pavimentazioni di pregio nel centro storico); sicurezza e segnaletica (installazione di dissuasori, restauro di parapetti e razionalizzazione della segnaletica verticale); impiantistica e illuminazione (ammodernamento dei semafori e potenziamento dell'illuminazione pubblica, inclusi i tratti ciclabili); gestione parcheggi (pianificazione e monitoraggio della manutenzione dei parcheggi a pagamento in collaborazione con SMR). Avanzamento: 70 % <i>Gli interventi sono in corso di attuazione nel pieno rispetto delle scadenze prestabilite.</i>	Missione/Programma: 10.05 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' / VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI Struttura principale: Servizio Edilizia Pubblica e Verde Si avvale di:
Progetto: 697/2026	Studio e stesura Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	Missione/Programma: 10.05 - TRASPORTI E DIRITTO

	L'obiettivo si pone nel più ampio scenario pianificatorio e strategico nella convinzione che attraverso lo strumento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) si possano traghettare molteplici soluzioni di valenza intermodale interessanti la viabilità cittadina e quella che si pone in relazione con le realtà confinanti. L'organizzazione di una nuova mobilità sostenibile nel Comune di Rovereto è una sfida da sostenere su diversi livelli, con diverse azioni e linee di intervento.	ALLA MOBILITA' / VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI Struttura principale: Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere Si avvale di:
	Annualità: 2026 Compilazione e formalizzazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. Avanzamento: 50 % <i>Le azioni e gli interventi programmati sono in corso di attuazione.</i>	

Obiettivo operativo OO_2026_02
Trasporto pubblico, infrastrutture, grandi reti di collegamento

Progetto: 732/2026	Trasporto pubblico, infrastrutture, grandi reti di collegamento. Il Comune di Rovereto e l'intera Vallagarina oggi giorno si devono confrontare con lo sviluppo strategico in materia di mobilità al fine di garantire condizioni di razionalità viabilistica e vivibilità complessiva. In tal senso si richiamano le grandi reti di collegamento (Corridoio del Brennero), la connessione con le Regioni limitrofe del Triveneto (Valdastico), l'ipotizzata soluzione di interrimento della rete ferroviaria passeggeri, l'attraversamento di Rovereto (tratta Volano - Sant'Ilario, Sant'Ilario - Quercia - Favorita). Accanto alle opere che presentano uno sviluppo lineare, assume rilievo essenziale la concentrazione su opere strategiche di indubbia rilevanza, seppur di natura puntuale, quali il polo intermodale, il polo ex Gil e altri interventi analoghi, in grado di produrre effetti strutturali significativi sul sistema della mobilità e sull'assetto urbano. Come si può intuire solo attraverso una sapiente regia programmatica atta al coinvolgimento di tutti i livelli istituzionali (ente ferroviario nazionale, provincia autonoma di Trento, Comunità di Valle) sarà possibile prefigurare scenari alternativi nella logica di definire indicatori di efficacia ed efficienza di intervento.	Missione/Programma: 10.05 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' / VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI Struttura principale: Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere Si avvale di:
	Annualità: 2026 Attuazione interventi come da cronoprogramma per: Mobilità e Polo Intermodale, accordo di programma, coordinamento tecnico; Circonvallazione ferroviaria (lotto 3B Corridoio del Brennero), documentazione ricognitoria, osservazione del Brennero, dibattito pubblico; Valorizzazione aree scolastiche e pubbliche, comparto ex GIL e scuola "Orsi", riqualificazione urbana comparto Via Sighele, c.so Rosmini, via M. del Ben, via Prati Avanzamento: 60 % <i>Gli interventi sono in fase di attuazione nel rispetto dei tempi programmati.</i>	

Obiettivo strategico OS_1.2
Qualità, cura e rigenerazione dei beni comuni, dei luoghi e degli spazi cittadini

Obiettivo operativo OO_2026_03 Rivitalizzare, rigenerare e riqualificare i beni comuni e le aree cittadine		
Progetto: 509/2026	Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale Riqualificazione, rigenerazione e miglioramento funzionale di alcuni compendi strategici della città, con finalità anche di promozione turistica e culturale. Iniziative inerenti la valorizzazione di comparti pubblici attraverso forme di investimento pubblico - privato e/o provinciale. Stesura di variante al Piano Regolatore Generale concernente l'adeguamento alle nuove infrastrutture della mobilità e le richieste di inedificabilità per stimolare favorire il contenimento dell'uso/consumo del suolo. Annualità: 2026 Attuazione azioni come da cronoprogramma per: riqualificazione urbana di via del Garda; sviluppo dello "Studio sull'abitare"; valorizzazione ambientale e paesaggistica del Parco del Leno; pianificazione urbanistica e varianti al PRG relativa agli "Orti di San Marco" e recupero sottotetti. Avanzamento: 80 % <i>Le azioni previste sono state puntualmente predisposte nella logica di raggiungere gli obiettivi prefissati.</i>	Missione/Programma: 08.01 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA / URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Struttura principale: Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei
Obiettivo operativo OO_2026_04 Qualificazione, ammodernamento e miglioramento spazi, immobili e impianti del patrimonio comunale		
Progetto: 763/2026	Canone unico patrimoniale ed impianti pubblicitari, stesura del piano generale degli impianti destinati alle pubbliche affissioni strutturare un piano generale dell'impiantistica pubblica e privata destinata alla pubblicità commerciale ed a quella istituzionale Annualità: 2026 approvazione di un piano generale integrato dell'impiantistica comunale destinata alla pubblicità commerciale ed istituzionale Avanzamento: 40 % <i>Si è attivato il gruppo di lavoro interservizi e lo stesso sta attivamente operando</i>	Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di: Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere
Progetto: 240/2026	Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale Anche in conseguenza all'approvazione del Regolamento dei beni comuni, l'Amministrazione comunale intende rilanciare il tema della partecipazione attiva per condividere con i cittadini la valorizzazione, la riqualificazione e la rigenerazione del patrimonio materiale e immateriale della città. L'azione consente alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali ma anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione, di riqualificazione e di rigenerazione del patrimonio comunale, già programmati dal Comune o anche su iniziativa dei cittadini stessi.	Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di:

	Annualità: 2026 Promuovere iniziative di partecipazione attiva al fine di rendere maggiormente fruibili ai cittadini e associazioni il patrimonio comunale Avanzamento: 50 % <i>Sono state attivate diverse iniziative di partecipazione attiva con cittadini e associazioni del territorio. Si è proseguito nella sensibilizzazione di potenziali interessati, in particolare a livello associativo, rispetto alla tematica</i>	
Progetto: 574/2026	Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città. La valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assume una valenza strategica, quale fattore di promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini e delle innovative progettualità di partenariato pubblico-privato. Annualità: 2026 Definizione di operazioni e progettualità per la riqualificazione di compendi immobiliari cittadini di rilevanza e di interesse prioritario per l'utilizzo da parte della comunità. Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni e progettualità per addivenire alla riqualificazione di rilevanti compendi immobiliari cittadini: - Compendio ex Asilo Nido della Manifattura tabacchi - rapporto con l'Opera Universitaria di Trento per la progettazione e realizzazione dello studentato - Compendio ex Peterlini, riqualificazione in accordo con la Comunità della Vallagarina e con la PAT - Compendio ex Catasto e Tavolare di via Tartarotti, rapporto con la Regione TAA per utilizzi istituzionali e non - Compendio ex Cassa Malati, rapporto con APSS per valutazioni su disponibilità dell'immobile e successiva riqualificazione - Compendio Ostello della Gioventù, ampliamento Avanzamento: 50 % <i>Sono in corso le trattative e le procedure per la definizione delle diverse operazioni patrimoniali, aventi ad oggetto compendi immobiliari cittadini di rilevanza e di interesse prioritario: - Compendio ex Asilo Nido della Manifattura tabacchi - rapporto con l'Opera Universitaria di Trento per la progettazione e realizzazione dello studentato, si è aggiornato il rapporto contrattuale per consentire all'Opera Universitaria di proseguir l'iter per la realizzazione dello studentato; - Compendio ex Peterlini, è in corso la riqualificazione in accordo con la Comunità della Vallagarina e con la PAT; - Compendio ex Cassa Malati, si sta operando attivamente per conseguire da APSS la disponibilità dell'immobile; - Compendio ex scuola Damiano Chiesa - si sta rinnovando la convenzione con l'Università degli studi di Trento per l'insediamento di un nuovo corso di laurea; - Compendio ex Acli a Borgo Sacco, si è stipulata una convenzione con un ente del terzo settore per attivare un progetto sperimentale di gestione comunitaria degli spazi; - Compendio ex Cabina alla Pista - si stanno perfezionando gli accordi patrimoniali</i>	Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di:

	<i>con SET spa, proprietaria dell'immobile e enti del terzo settore per l'attivazione di un rilevante progetto sociale di emporio solidale; - Alloggi di proprietà comunale, si sono attivate diverse progettualità per dare risposta all'emergenza abitare a favore dei lavoratori, delle forze dell'ordine e di diverse categorie di persone che vivono situazioni di fragilità sociali</i>	
Progetto: 510/2026	Miglioramento degli spazi destinati alla cultura e all'istruzione L'ambito delle strutture scolastiche, soprattutto dopo il periodo della pandemia, ha assunto una rinnovata espressione volta a rendere ancor più estesa l'interazione tra mondo didattico e vita di relazione. Per questa ragione l'Amministrazione ritiene importante delineare un "progetto scuole" finalizzato ad un miglioramento performante della qualità degli spazi ad uso didattico e più in generale dell'istruzione. Annualità: 2026 Attuazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma. Avanzamento: 60 % <i>Le iniziative in materia di miglioramento degli spazi destinati alla cultura e all'istruzione sono in corso di attuazione nel rispetto dei programmi predefiniti con l'assessorato competente.</i>	Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Struttura principale: Servizio Edilizia Pubblica e Verde Si avvale di:
Progetto: 515/2026	Interventi nell'ambito dei centri e complessi sportivi Numerosi sono gli interventi prospettati al fine di qualificare, rimodernare e potenziare varie infrastrutture presenti sul territorio comunale con l'obiettivo di incentivare la pratica dello sport sia per il benessere fisico che psicologico della cittadinanza. Annualità: 2026 Attuazione azioni come da cronoprogramma per: Stadio Quercia, realizzazione nuova struttura indoor e tribuna , rifacimento manto antistadio; Palazzetto dello Sport, messa a norma sicurezza e adeguamenti specifici per ospitare torneo FIBA u18 Eurobasket; Centro Natatorio, interventi di miglioramento lido esterno e progettazione tecnica per riqualificazione vasche; Centro sportivo Baratieri, potenziamento campi tennis, Centro sportivo Lungo Leno, realizzazione struttura coperta padel Avanzamento: 60 % <i>Le iniziative nell'ambito dei centri e complessi sportivi sono in corso di attuazione nel rispetto dei programmi predefiniti con l'assessorato competente.</i>	Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Struttura principale: Servizio Edilizia Pubblica e Verde Si avvale di:
Progetto: 693/2026	Riqualificazione estetico - funzionale della città di Rovereto Nell'ambito delle priorità amministrative trova richiamo la necessità di garantire una diffusa quanto capillare riqualificazione estetico-funzionale della cittadina roveretana. In quest'ottica assume quindi valenza di significato il mantenimento in perfetto ordine e decoro di tutto il verde cittadino anche attraverso progettualità innovative nonchè il miglioramento degli approntamenti accessori alla viabilità quali la segnaletica orizzontale, verticale, etc. L'idea è quella di far	Missione/Programma: 01.05 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Struttura principale: Servizio Edilizia Pubblica e Verde Si avvale di:

	percepire in termini sostanziali alla comunità un ambiente decoroso, amichevole, accogliente e curato.	
	Annualità: 2026 Mantenimento del modello gestionale del verde pubblico cittadino Avanzamento: 70 % <i>Le azioni programmate sono in fase di attuazione nel rispetto dei tempi stabiliti.</i>	

**Indirizzo di governo IG_2
AMBIENTE, ACQUA E RIFIUTI**

Con la crescente consapevolezza dei cambiamenti climatici e della necessità di adottare pratiche sostenibili, un investimento rilevante non può che risiedere in un approccio che mira a combinare lo sviluppo urbano con la conservazione dell'ambiente

Obiettivo strategico OS_1.3

Tutela, valorizzazione e sostenibilità dell'ambiente e delle sue risorse

Obiettivo operativo OO_2026_05

Gestione e promozione della sostenibilità del ciclo dei rifiuti mediante azioni rivolte alle "5R": riduzione, riuso, riciclo, raccolta, recupero

Progetto: 769/2026	Studio preliminare per la realizzazione di un nuovo Centro Raccolta e Centro Integrato a Rovereto Studio preliminare per la realizzazione di un nuovo Centro Raccolta e Centro Integrato a Rovereto: l'attività sarà condotta in collaborazione con il soggetto gestore dell'attuale impianto (Dolomiti Ambiente) e con la Provincia Autonoma di Trento	Missione/Programma: 09.03 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / Rifiuti Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente Si avvale di:
	Annualità: 2026 Studio preliminare per la realizzazione di un nuovo Centro Raccolta e Centro Integrato a Rovereto Avanzamento: 10 % <i>Sono in corso interlocuzioni con DA e con APPA per stabilire l'iter autorizzativo</i>	

Progetto: 779/2026	Studio preliminare in merito alla realizzazione di un Centro del Riuso Lo studio preliminare è relativo alla fattibilità di un Centro del Riuso per intercettare beni integri e funzionanti prima che diventino rifiuti, promuovendo l'economia circolare. Il centro permetterà ai cittadini di donare o prelevare gratuitamente oggetti, riducendo i costi comunali di smaltimento	Missione/Programma: 09.03 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / Rifiuti Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente Si avvale di: Servizio Politiche sociali
	Annualità: 2026 Studio preliminare relativo alla fattibilità di un Centro del Riuso. Avanzamento: 5 % <i>E' in corso la mappatura dell'esistente sul territorio comunale</i>	

Progetto: 785/2026	"Comune Zero Sprechi" - Attivazione progetto pilota presso il comparto Area Tecnica di riorganizzazione della raccolta differenziata Il progetto "Comune Zero Sprechi" riguarda lo studio e l'attivazione all'interno degli uffici comunali di nuove modalità di raccolta differenziata che coinvolgeranno sia i dipendenti del Comune sia le ditte che si occupano delle pulizie degli uffici. L'obiettivo è garantire una modalità uniforme, semplice, efficace e corretta di conferimento/smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno degli uffici. Per il 2026 si partirà con la redazione e attivazione di un progetto pilota all'interno degli uffici dell'Area Tecnica da allargare nei prossimi anni a tutti gli altri uffici comunali. Annualità: 2026 Garantire una modalità uniforme, semplice, efficace e corretta di conferimento/smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno degli uffici. Per il 2026 si partirà con la redazione e attivazione di un progetto pilota all'interno degli uffici dell'Area Tecnica da allargare nei prossimi anni a tutti gli altri uffici comunali. Avanzamento: 5 % <i>E' in corso di predisposizione il sondaggio da somministrare ai dipendenti operanti nella sede di Via Cartiera, dei rifiuti prodotti all'interno dell'Area Tecnica, delle modalità di raccolta e di smaltimento.</i>	Missione/Programma: 09.03 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / Rifiuti Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente Si avvale di: Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere
------------------------------	--	--

Obiettivo operativo OO_2026_06 Efficientamento nell'uso, conservazione, cura e gestione delle risorse naturali, ambientali e degli animali	
---	--

Progetto: 724/2026	Aggiornamento del Regolamento comunale in materia di inquinamento acustico Il vigente "Regolamento comunale in materia di inquinamento acustico" è stato approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione consiliare n. 33 di data 30 settembre 2003 e successivamente modificato con le deliberazioni consiliari n. 9 di data 30 gennaio 2007, deliberazione n. 1 di data 3 febbraio 2009 e n. 34 di data 5 novembre 2013. Risulta necessario provvedere all'aggiornamento dello stesso sia in relazione agli elementi di indirizzo impartiti dalla Giunta provinciale ai Comuni con deliberazione della Giunta provinciale n. 1332/2015, sia al fine di risolvere una serie di problematiche emerse in particolare negli ultimi anni legate all'inquinamento acustico, rilevate dagli uffici preposti, dalle associazioni di categoria e da organizzazioni di cittadini. Già nel corso del 2022 era stato affidato ad un consulente specializzato in materia acustica l'incarico per l'adeguamento dal punto di vista tecnico del regolamento in parola. Una volta conclusa l'istruttoria volta alla revisione dei contenuti tecnico amministrativi, il Regolamento sarà portato in Consiglio comunale per l'approvazione. Annualità: 2026 Regolamento comunale in materia di inquinamento acustico: aggiornamento agli indirizzi provinciali e alle nuove esigenze del territorio comunale.	Missione/Programma: 09.02 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente Si avvale di: Servizio Polizia locale
------------------------------	---	--

	Avanzamento: 10 % <i>E' in corso la fase istruttoria. E' stato costituito un tavolo di lavoro (ambiente, commercio, edilizia privata e polizia municipale) che si riunisce ogni 15 giorni per la modifica del regolamento</i>	
Progetto: 726/2026	Adesione al Patto dei Sindaci per il clima e l'energia (PAESC) e approvazione relativo piano d'azione. Il Comune di Rovereto con deliberazioni del CC n. 5/2011 e della GC n. 54/2011 ha aderito al Patto dei Sindaci, promosso dalla Commissione Europea nel 2008 per coinvolgere attivamente le città europee nel percorso verso la sostenibilità energetica e ambientale. Il Piano è stato approvato con deliberazione CC n.37/2012. Nel 2015 è stata lanciata la nuova iniziativa europea del Patto dei Sindaci per il Clima e l'energia che si pone dei nuovi obiettivi di mitigazione delle emissioni con la riduzione di almeno il 40% entro il 2030. L'adesione alla nuova iniziativa comporta l'aggiornamento del documento PAES alla versione PAESC. Il percorso prevede innanzitutto rinnovo dell'adesione al Patto dei Sindaci da parte del Consiglio comunale, la redazione del nuovo Piano, anche con il supporto di professionisti a tale scopo incaricati, e l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio comunale. Annualità: 2026 Adesione al Patto dei Sindaci per il Clima e l'energia e approvazione PAESC. Avanzamento: 20 % <i>E' stato conferito l'incarico per la predisposizione del Piano. Sarà presentata in Giunta nei prossimi giorni una relazione per spiegare i contenuti del piano e l'iter da seguire. Entro l'estate sarà inoltre formalizzata in Consiglio comunale la decisione circa la volontà di aderire al Piano.</i>	Missione/Programma: 09.02 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente Si avvale di:
Progetto: 768/2026	Aggiornamento Piano di protezione Civile comunale E' necessario procedere all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile del Comune di Rovereto come previsto dalle Linee guida approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 603/2014. In particolare dovranno essere aggiornate le relative cartografie, gli scenari di rischio oltre ad ulteriori adeguamenti sistematici. Annualità: 2026 Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Avanzamento: 40 % <i>E' stato consegnato il progetto relativo all'aggiornamento, ora in verifica all'Ufficio competente. Si provvederà alla verifica con i Vigili del Fuoco volontari di Rovereto e con gli ulteriori funzionari di Protezione civile.</i>	Missione/Programma: 09.02 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente Si avvale di:
Progetto: 782/2026	Progettazione e realizzazione aree sgambamento cani all'interno dei parchi comunali Progettazione e realizzazione aree sgambamento cani all'interno dei seguenti parchi comunali/aree verdi: area verde Via Sabbioni; Area	Missione/Programma: 09.02 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO

verde Baldresca; Parco alla Pista via Fogolari; Parco Cornacalda; Area verde Marco	AMBIENTALE
Annualità: 2026 Realizzazione di cinque aree sgambamento cani all'interno dei parchi comunali/aree verdi: area verde Via Sabbioni; Area verde Baldresca; Parco alla Pista via Fogolari; Parco Cornacalda; Area verde Marco Avanzamento: 70 % <i>Per la parte relativa al Servizio Amministrativo e ambiente sono state individuate le aree in accordo con le diverse Circostrizioni. Nel corso del 2026 si è comunque stabilito di effettuare delle verifiche ambientali e urbanistiche per stabilirne la congruità del posizionamento effettivo. Sarà quindi affidato incarico dal Servizio tecnico comunale per la fase progettuale (PFTE). La realizzazione è comunque prevista per il 2027.</i>	Struttura principale: Servizio Amministrativo e ambiente Si avvale di: Servizio Edilizia Pubblica e Verde

Macro area 2
INCLUSIONE, COESIONE, SICUREZZA

In questa seconda macro area il tema centrale è la necessità di garantire l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa, che passa anche attraverso il diritto dell'abitare. Le strategie si concentrano sulle politiche di sostegno dei diritti civili, della salute, dell'uguaglianza tra la popolazione.

Indirizzo di governo IG_3
CASA, UGUAGLIANZA E INCLUSIONE SOCIALE

Tra i principi fondamentali su cui si basa una società equa e inclusiva, emerge la necessità di ridurre le disuguaglianze e affrontare le criticità che minano il tessuto sociale.

Obiettivo strategico OS_2.1

Inclusione sociale, salute, contrasto alle disuguaglianze, rimozione degli ostacoli per la civile convivenza, una casa per tutti/e

Obiettivo operativo OO_2026_07

Sviluppo delle progettualità a favore delle persone, delle famiglie, dei minori, delle persone anziane e disabili, dei nuovi cittadini, delle pari opportunità e della parità di genere

Progetto: 760/2026	Pari opportunità: sensibilizzazione, formazione, sviluppo della rete del territorio E' intenzione redigere un piano sulle pari opportunità che possa sviluppare i temi dei diritti e della promozione di una cultura della parità di genere, della lotta alle disuguaglianze, alle discriminazioni, alla violenza di genere, il tema della maschilità. Durante l'anno vi sono tre momenti peculiari strategici per organizzare riflessioni, eventi e confronti ossia: la giornata internazionale della donna (8 marzo), la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne (25 novembre), la giornata contro l'omo-lesbo-bi-transfobia (17 maggio). Si intende sviluppare un percorso di progettazione di attività da realizzare durante l'intero anno con azioni mirate in occasione delle giornate internazionali di cui sopra (rassegne di eventi e campagne di comunicazione), tramite il coinvolgimento di una rete di soggetti, associazioni ed enti del	Missione/Programma: 12.01 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO Struttura principale: Servizio Educazione e Formazione Si avvale di:
------------------------------	---	--

	territorio. Annualità: 2026 Redazione del piano biennale 2026-2027 sulle pari opportunità, con esplicitazione degli obiettivi, degli argomenti e degli stakeholders da coinvolgere. Organizzazione e realizzazione degli eventi in occasione delle giornate internazionali 8 marzo, 17 maggio e 25 novembre Avanzamento: 50 % <i>E' in corso l'impostazione del piano biennale che vedrà la sistematizzazione dell'attività ricorrenti sui temi la ricognizione/integrazione degli stakeholders. E' stata organizzata la rassegna "Dire Fare Cambiare – Rovereto per l'8 marzo. Giornata internazionale della donna 2026", una rassegna di appuntamenti che, lungo tutto il mese di marzo e oltre, intreccia memoria storica, arte, cinema, teatro, danza e riflessione civile sul ruolo delle donne ieri e oggi. In collaborazione con la Rete Ready i comuni del Trentino che vi aderiscono (Trento, Pergine Valsugana, Arco e Mori, Vallelaghi) e il supporto delle associazioni territoriali che sostengono i diritti delle persone LGBTQIA+, si è svolta una campagna di sensibilizzazione sui per contrastare ed eliminare ogni forma di discriminazione, superare pregiudizi e prevenire tutte le forme di violenza contro la comunità di riferimento una campagna comunicativa rivolta al mondo adolescenziale mediante manifesti affissi in città visibili anche sui social. In segno di vicinanza alla comunità di riferimento è stata inoltre esposta il 17 maggio giornata contro l'omofobia la lesbofobia e la transfobia la bandiera a Palazzo Sbardellati e a Palazzo Alberti Poja.</i>	
Progetto: 753/2026	Attivazione dei nuovi dispositivi socio-educativi in favore di minori a rischio di povertà educativa ed esclusione sociale L'obiettivo è allestire ed erogare nuovi e appropriati servizi, beni e strumenti per assicurare la partecipazione alla vita sociale, educativa, culturale, artistica, sportiva dei bambini, delle bambine e degli adolescenti nonché la valorizzazione dei loro talenti e interessi. Annualità: 2026 Adesione al bando del Ministero del lavoro e delle politiche sociali finanziato dall'UE - PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 - Priorità 2 . Child Guarantee Avanzamento: 100 % <i>La domanda è stata presentata in data 8 gennaio 2026 e approvata dal Dipartimento politiche sociali del terzo settore e migratorie con Decreto del direttore generale n. 126 del 27 aprile 2026 con un importo pari a Euro 484.833,60.</i>	Missione/Programma: 12.05 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER LE FAMIGLIE Struttura principale: Servizio Politiche sociali Si avvale di:
Progetto: 754/2026	Progetto per contrastare la solitudine delle persone anziane La solitudine tra gli anziani è un fenomeno in crescita, legato a diversi fattori: l'aumento dell'aspettativa di vita, la riduzione delle reti familiari tradizionali, la perdita del partner, problemi di mobilità e un progressivo ritiro dalla vita sociale. Molte persone anziane vivono da sole e trascorrono intere giornate senza contatti significativi, con un impatto diretto sul loro benessere emotivo e	Missione/Programma: 12.03 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER GLI ANZIANI Struttura principale: Servizio Politiche sociali Si avvale di:

	sulla salute fisica. Risulta pertanto necessario definire una serie di attività e servizi di prossimità a supporto delle persone anziane.	
	Annualità: 2026 Realizzazione di interventi di prossimità a favore delle persone anziane nei fine settimana. Avanzamento: 40 % <i>Si sono svolti diversi incontri con alcune realtà territoriali (circoli, associazioni) e si sono analizzati i dati demografici ed i risultati di alcune ricerche disponibili dai data base nazionali, provinciali e locali circa la condizione di solitudine negli anziani per ben definire i bisogni. Si è conclusa la fase di progettazione degli interventi innovativi di contrasto alla solitudine, che saranno attuati nel corso del 2026</i>	

Progetto: 752/2026	Attuazione delle sperimentazione prevista dalla d.g.p. del 31 ottobre 2025 n 1687 "Elaborazione del progetto di vita delle persone con disabilità" In attuazione della riforma sulla disabilità prevista dal d.lgs 62/2024 e delle linee di indirizzo approvate della Giunta provinciale il Comune di Rovereto ha assunto il ruolo di capofila per il territorio della Vallagarina e degli altipiani Cimbri relativamente alla gestione del procedimento amministrativo relativo all'approvazione dei singoli progetti di vita	Missione/Programma: 12.02 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER LA DISABILITA' Struttura principale: Servizio Politiche sociali Si avvale di:
	Annualità: 2026 Definizione del modello operativo di livello sovracomunale per gestione delle attività e delle procedure inerenti alla definizione e approvazione dei progetti di vita. Elaborazione e approvazione di alcuni progetti di vita e monitoraggio della sperimentazione. Avanzamento: 40 % <i>Nel corso della prima fase di sperimentazione sulla riforma della disabilità il lavoro dell'ufficio ha perseguito i seguenti obiettivi: La formazione del personale la definizione di specifiche procedure e la presa in carico di eventuali richieste. Nei primi cinque mesi dell'anno in corso, si è conclusa la formazione dei coordinatori facenti capo ai sei ambiti territoriali della Provincia di Trento. In sinergia con i partner sono state definite le procedure per la presa in carico delle domande dei cittadini con disabilità (raccolta della domanda so modulistica dedicata, valutazione multidisciplinare, predisposizione del progetto di vita e monitoraggio). Ancora in questa fase di avvio è giunta una sola domanda di elaborazione del progetto di vita, domanda per altro ritirata poiché l'interessato ha trovato soluzioni alternative per soddisfare i suoi bisogni.</i>	

Obiettivo operativo OO_2026_08 Interventi a favore dell'emergenza e dell'esigenza abitativa		
--	--	--

Progetto: 781/2026	Emergenza casa - abitare per i lavoratori Assegnazione di alloggi a imprese e lavoratori mediante l'individuazione di un soggetto Service.	Missione/Programma: 12.06 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
------------------------------	---	---

	Annualità: 2026 Selezione soggetto service per l'attivazione e la gestione delle progettualità Elaborazione bandi pubblici per l'assegnazione degli alloggi già idonei per la locazione o da riattare Assegnazione degli alloggi alle imprese e dalle stesse ai lavoratori Gestione dei rapporti Avanzamento: 60 % <i>Si è selezionato e individuato il soggetto che fornisce il service di supporto alla gestione della progettualità: Fondazione trentino abitare Sono stati elaborati, approvati e pubblicati i bandi pubblici per l'assegnazione degli alloggi già idonei per la locazione o da riattare secondo un modello procedimentale e contrattuale innovativo</i>	Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di:
Progetto: 762/2026	IMIS Misure a sostegno delle locazioni a canone concordato, contrasto degli immobili sfitti e contenimento dei canoni di locazione a canone concordato studio ed attuazione di misure e strumenti di incentivo all'utilizzo dei contratti di locazione a canone concordato anche tramite agevolazioni IM.I.S. in relazione a livelli sostenibili di canone pattuito Annualità: 2026 Presentazione di proposte di incentivi IM.I.S. a favore dei proprietari che affittano a canone concordato alloggi prima sfitti, applicando livelli di canoni in linea con i normali livelli medi di reddito familiare Avanzamento: 50 % <i>Si è svolto l'approfondimento tecnico necessario per la definizione di una proposta, anche in ragione dei modelli attivati da altre realtà comunali. Si sta elaborando una proposta finalizzata a incentivare i proprietari che affittano a canone concordato alloggi prima sfitti e comunque con l'applicazione di canoni effettivamente contenuti.</i>	Missione/Programma: 12.06 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di:
Progetto: 751/2026	Coprogettazione delle attività inerenti alla gestione di un condominio solidale In attuazione a quanto previsto dal Piano d'azione per le politiche della casa si intende attivare una coprogettazione con gli ETS per la gestione del condominio solidale presso l'edificio recentemente ristrutturato con il cofinanziamento del piano nazionale complementare al PNRR - M2 C3 Riqualificazione Maioliche n. 40 Annualità: 2026 Predisposizione della procedura di coprogettazione attraverso un avviso pubblico per la gestione del condominio solidale presso l'edificio in via Maioliche n. 40 Avanzamento: 40 % <i>Dal confronto con altre realtà, quali a titolo esemplificativo il Comune di Bologna, sono state individuate le principali tipologie di bisogni e i relativi beneficiari. E' stato predisposto il progetto amministrativo nel quale sono state individuate le principali fasi in cui si articola il Servizio sperimentale "Condominio solidale". Inoltre, in coerenza con il citato progetto è in fase di predisposizione l'avviso pubblico per la selezione dei beneficiari nonché la procedura di affidamento per la gestione degli interventi socio-assistenziali</i>	Missione/Programma: 12.06 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA Struttura principale: Servizio Politiche sociali Si avvale di:

	<i>ascrivibili alla Costruzione e promozione di reti territoriali. E' stato predisposto il piano finanziario relativo all'affidamento dell'intervento socio-assistenziale. In ragione del tipo di attività richiesta, della sperimentaltà del progetto e dell'importo complessivo nel rispetto del principio di risultato e di economicità dell'azione amministrativa è stato deciso di adottare la procedura di affidamento diretto prevista dal Codice degli appalti.</i>	
--	---	--

Obiettivo operativo OO_2026_09

Azioni a favore della promozione di reti sociali e di prossimità, della partecipazione e del coinvolgimento di cittadini/e, del volontariato, di enti del terzo settore ad una cittadinanza attiva e solidale

Progetto: 730/2026	Progetto cittadinanza attiva "Democrazia e diritto di voto" Il progetto si configura come un percorso di educazione civica e partecipazione democratica, rivolto agli studenti delle classi quinte, degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, finalizzato alla conoscenza e alla comprensione del diritto di voto quale strumento fondamentale di partecipazione alla vita democratica. Il progetto mira a favorire una maggiore consapevolezza civica negli studenti, rafforzando il legame tra giovani cittadini e istituzioni, nonché a promuovere una cultura della partecipazione informata e responsabile. Annualità: 2026 Formazione in materia educazione civica nelle classi quinte del Liceo "A. Rosmini" per un totale di 5 incontri. Avanzamento: 100 % <i>Nel periodo tra gennaio e marzo, sono stati eseguiti 5 incontri della durata di 2 ore ciascuno, presso il Liceo "A. Rosmini" di Rovereto, con gli studenti delle classi 5, coinvolgendo un totale di 111 alunni.</i>	Missione/Programma: 01.07 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE Struttura principale: Segreteria Generale Si avvale di:
------------------------------	---	---

Progetto: 750/2026	Coprogettazione delle attività da implementare successivamente al termine del progetto europeo "Station for transformation" Progettazione delle attività da svolgere negli spazi riqualificati della stazione ferroviaria di Rovereto al fine dell'ulteriore sviluppo del polo pubblico-civico per affrontare le sfide del cambiamento climatico e della salvaguardia della biodiversità nel territorio della Vallagarina ponendo particolare attenzione anche alle tematiche Community Care Annualità: 2026 Attivazione del tavolo di coprogettazione attraverso specifica procedura ad evidenza pubblica Avanzamento: 15 % <i>Sono state svolte alcune riunioni coinvolgendo anche la responsabile dell'Ufficio pace diritti e partecipazione nonché il Project Manager per il progetto europeo Station for Trasformation al fine di individuare possibili scenari di affidamento delle diverse attività presenti nel progetto europeo.</i>	Missione/Programma: 12.08 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO Struttura principale: Servizio Politiche sociali Si avvale di: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi
------------------------------	---	---

Progetto: 749/2026	Collaborazione con gli enti del terzo settore per la realizzazione di un emporio solidale per le famiglie in difficoltà Per rispondere al bisogno delle famiglie in difficoltà alcuni enti del terzo settore da tempo si sono organizzati e strutturati per raccogliere e distribuire generi alimentari. A tal fine i diversi ETS, ciascuno con le proprie specificità, hanno allestito articolate reti coinvolgendo altri enti (es. Banco alimentare del Trentino Alto Adige odv), imprese e attività commerciali per la raccolta gratuita di eccedenze di derrate agricole e prodotti alimentari poi destinati alla distribuzione alle famiglie bisognose. Ciò detto, in attuazione del principio di sussidiarietà si ritiene ora opportuno garantire la collaborazione agli ETS impegnati in queste importanti attività per promuovere e sostenere la realizzazione di un emporio solidale quale luogo di distribuzione di generi alimentari e ascolto per le persone in difficoltà.	Missione/Programma: 12.07 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI Struttura principale: Servizio Politiche sociali Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei
	Annualità: 2026 Progettazione sociale, assegnazione degli spazi in favore dell'emporio solidale quale luogo di distribuzione di generi alimentari e ascolto per le persone in difficoltà. Avanzamento: 60 % <i>Il progetto, denominato “Ri Cibo Solidale – Emporio della Solidarietà” è in fase di attivazione, in collaborazione e partnership con Trentino solidale ODV e Fondazione Caritas Diocesana di Trento. L’Emporio della Solidarietà è un progetto che nasce come evoluzione della tradizionale attività di distribuzione di generi alimentari. Si tratta di superare un’azione di assistenza mediante consegna di beni, “pacco viveri” e di allestire un contesto accogliente ed organizzato, come un piccolo market, dove le persone e le famiglie in difficoltà, possono trovare ciò di cui hanno bisogno. La novità, che il modello permette di sperimentare, riguarda la possibilità di scegliere liberamente dagli scaffali proprio come in un negozio, restituendo pertanto dignità e autonomia alla persona, nonché una riduzione di sprechi alimentari. L’emporio, inoltre, ospita uno spazio di ascolto, orientamento e accompagnamento relazionale, con l’obiettivo di promuovere un progetto di aiuto capace di valorizzare le risorse personali e di rafforzare le capacità decisionali dei beneficiari. Il progetto, che si inizia con le suddette associazioni prevede il coinvolgimento attivo dei volontari ed è aperto al coinvolgimento di altre associazioni e gruppi del territorio, che siano e fossero in futuro interessati a parteciparvi. L’immobile individuato quale sede del progetto, in disponibilità grazie ad una partnership tra Comune, Set Distribuzione S.p.A. e Dolomiti Energia Holding S.p.A., è sito a Rovereto in via Luno Leno destro, denominato Ex Cabina elettrica “Pista”. Lo stesso risulta ottimale per localizzazione e caratteristiche e per le potenzialità di sviluppo del progetto stesso. Si stanno completando i lavori di rifunzionalizzazione dell’immobile e di personalizzazione in modo da renderlo accessibile, fruibile e accogliente per gli utenti. Sono in fase di sottoscrizione gli atti contrattuali di rilevanza patrimoniale tra Comune e SET, proprietaria dell’immobile e tra Comune e partner del progetto</i>	

Obiettivo strategico OS_2.2

Prevenzione, protezione e sicurezza a favore della società

Obiettivo operativo OO_2026_10

Realizzazione di progetti e interventi volti alla prevenzione, a favore di una comunità sicura, all'integrazione sociale e alla convivenza

Progetto: 514/2026	Polo della protezione civile a Rovereto E' stata delineata quale priorità la realizzazione del nuovo Polo della Protezione Civile. Da un punto di vista tecnico la Provincia condivide la soluzione individuata dal Comune di Rovereto della ristrutturazione dell'attuale caserma in via Abetone. Tale soluzione risponde alle esigenze della zona, integrando la caserma dei Vigili del Fuoco anche con degli spazi da mettere a disposizione delle altre associazioni di volontariato di protezione civile convenzionate. Annualità: 2026 Rispetto del cronoprogramma: appalto lavori relativi Unità minima 1; aggiornamento quadro economico Unità minima 2 e verifiche finanziamento. Avanzamento: 70 % <i>Le azioni relative alla realizzazione del Polo della protezione civile sono in corso nel pieno rispetto del cronoprogramma.</i>	Missione/Programma: 11.01 - SOCCORSO CIVILE / SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE Struttura principale: Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere Si avvale di:
Progetto: 309/2026	Sviluppi ed adeguamenti operativi del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" e gestione associata Descrizione: Nell'anno 2026 continueranno gli sviluppi e gli adeguamenti operativi volti a migliorare il servizio del Corpo intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno, che comprende, oltre al Comune di Rovereto, i Comuni di Besenello, Calliano, Folgaria, Isera, Lavarone, Luserna, Nomi, Nogaredo, Pomarolo, Ronzo Chienis, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina e Volano, sulle base delle convenzione stipulate a partire dal 2019. Il Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di G.P. n. 2554 del 18 ottobre 2002) trova attualmente nel Comune di Rovereto il naturale Ente capofila per le gestioni associate di Polizia Locale, in ragione del numero di abitanti, delle strutture presenti, delle competenze gestite e di molti altri aspetti. Numerosi sono i possibili vantaggi della gestione associata quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la qualità di erogazione del servizio, la maggior integrazione/interazione con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, la fascia oraria di risposta al cittadino e di copertura del servizio (soprattutto per i Comuni più piccoli), la copertura del servizio anche in orari serali/notturni, la possibilità di garantire interventi con personale maggiormente specializzato nelle singole materie, la gestione "centralizzata" della risposta al cittadino in un'unica centrale operativa - "control room" organizzata con personale specializzato, la realizzazione di economie di scala nella gestione di procedure/procedimenti e nelle acquisizioni di beni e servizi ecc. Anche la progressiva gestione "centralizzata" della videosorveglianza nella Centrale Operativa potrà consentire un controllo integrato del territorio nell'ottica di concorrere nel miglioramento della sicurezza stradale, della sicurezza urbana e più in generale della sicurezza pubblica dell'intero territorio. 	Missione/Programma: 03.02 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA / SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA Struttura principale: Servizio Polizia locale Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Informatica, Servizio Amministrativo e ambiente, Segreteria Generale

	Annualità: 2026 Procedimento sanzionatorio: passaggio al nuovo sistema informatico fornito da Trentino Riscossioni spa, per la gestione del procedimento sanzionatorio. Notifiche violazioni: attivazione della notificazione delle violazioni mediante piattaforme SEND (con utilizzo di appIO, PEC ecc. per agevolarne l'avvio operativo limitando per quanto possibile i costi ai cittadini), dando così piena esecuzione anche alla progettualità PNRR attivata dal Servizio Informatica Comunale. ZTL: subordinatamente all'adozione dei nuovi provvedimenti regolatori della ZTL da parte della Giunta Comunale , avvio dei varchi di accesso , Collaborazione con il Servizio Amministrativo ed Ambiente comunale per la procedura di gara per il rinnovo del servizio di ripristino sicurezza stradale. Sviluppo procedure finalizzate ad un ancora più ampio controllo sull'errato conferimento e/o abbandono di rifiuti anche alla luce delle modifiche che il Legislatore ha previsto con il Decreto-legge 8 agosto 2025, n. 116 (convertito con la legge n. 147 del 2025) denominato "terra dei fuochi". Valutazione sull'acquisizione di dispositivi riposizionabili che garantiscano contemporaneamente facilità di installazione/spostamento, un efficace controllo e il rispetto delle vigenti disposizioni. Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati (che non li hanno ancora collegati alla Centrale Operativa, con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di rendere gli impianti di videosorveglianza già presenti in alcuni Comuni convenzionati e gli impianti di videosorveglianza che eventualmente verranno progettati e realizzati nel 2026 per i comuni attualmente privi di videosorveglianza, progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Avanzamento: 50 % <i>Sono in corso le procedure previste dal presente obiettivo. Nello specifico del software di gestione delle sanzioni, il Comando sta producendo un importante sforzo organizzativo per risolvere le varie criticità occorse all'avvio del nuovo applicativo scelto da Trentino Riscossioni. Numerose sono in questo senso le corrispondenze e le interlocuzioni con TR. Per quanto riguarda SEND con diligenza sono già state inviate più richieste/solleciti a TR, ricevendo un riscontro verbale dal Direttore Osler per una data certa di avvio. Per quanto riguarda la ZTL il Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" ha collaborato con il Servizio Tecnico, con SMR ecc. per la predisposizione degli atti secondo le direttive dell'Amministrazione. Chiaramente l'avvio operativo dipende dall'approvazione degli atti da parte prima della Giunta Comunale e poi del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti. Per quanto riguarda nuovi dispositivi per il controllo sull'abbandono e/o errato conferimento dei rifiuti, in data 22 giugno 2026 sono stati presentati alla stampa assieme all'Assessore all'Ambiente Pozzer due nuovi dispositivi riposizionabili (le cd "fototrappole") che saranno utilizzati, a partire dal mese di luglio, principalmente per controlli sull'abbandono e sull'errato conferimento dei rifiuti. Per quanto riguarda la videosorveglianza ed il collegamento di Comuni convenzionati, è in fase di ultimazione il collegamento del Comune di Volano</i>	
--	---	--

Progetto: 408/2026	Rovereto Città sicura Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Sviluppo operativo volto ad ottimizzare i servizi svolti nell'ambito della sicurezza urbana. Contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia a competenza generale operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali o Nazionali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo, nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale e della sicurezza urbana. Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione/realizzazione degli sviluppi per il territorio del Comune di Rovereto. Prosecuzione nella progettazione, nello sviluppo e nella realizzazione di interventi di potenziamento della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di dare un servizio a tutti i cittadini del territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale, della sicurezza urbana (e più in generale della sicurezza pubblica) ma anche nell'ambito della protezione civile del territorio, della gestione di eventi/calamità/altre evenienze, per la gestione di servizi e coordinamenti interforze e per ogni altro aspetto in cui una moderna Centrale Operativa risulta essere determinante nel garantire il miglior servizio possibile ai cittadini dell'intero territorio (un concreto esempio di tali utilizzi è stato apprezzabile in occasione dell'evacuazione per il disinnescò dell'Ordigno bellico in data 11 gennaio 2026). Annualità: 2026 Potenziamento del Sistema di Videosorveglianza Urbana: mantenimento ed espansione fisica e tecnologica della rete di controllo nel Comune di Rovereto Evoluzione tecnologica della Centrale operativa: sviluppo della centrale inaugurata nel 2024 come hub strategico per l'intera Vallagarina, tramite evasione filmati via Cloud; implementazione di un sistema di consegna filmati alle Forze di Polizia su spazio certificato ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale). Integrazione Interforze: Progettazione del collegamento tra la centrale della Polizia Locale e quelle delle altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Identificazione e fotosegnalamento: avvio operativo (con disciplina delle procedure e dei procedimenti) del nuovo strumento per il fotosegnalamento, al fine di accertare l'identità di persone. Creazione dell'unità cinofila: sulla base delle direttive dell'Amministrazione, avvio procedure per la creazione e l'attivazione di una unità cinofila del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Collaborazione interforze: definizione di eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo,; collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nell'ambito di azioni riferite alla sicurezza urbana; progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Avanzamento: 70 % <i>Sono in corso le procedure previste dal presente obiettivo. E' in fase</i>	Missione/Programma: 03.02 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA / SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA Struttura principale: Servizio Polizia locale Si avvale di: Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Politiche sociali, Servizio Informatica, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Segreteria Generale
--------------------------------------	--	---

	<i>di ultimazione la procedura tecnico/giuridica per iniziare l'evasione delle richieste di filmati di videosorveglianza in cloud. E' stato realizzato il progetto di collegamento tra la centrale della Polizia Locale e quelle del Commissariato di PS e della Compagnia Carabinieri, progettualità già presentata al Commissario del Governo. Sono state compiute le operazioni volte a dare concreto avvio allo strumento per il fotosegnalamento. Sono state concordate con la Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane le procedure iniziali per dare avvio al percorso finalizzato alla creazione di una unità cinofila. Sono proseguiti i contatti con le Forze di Polizia a competenza generale presenti in Città. E' stato elaborato e presentato al Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento un progetto per integrare la visione della videosorveglianza al Commissariato di PS ed alla Compagnia dei Carabinieri</i>	
Progetto: 737/2026	Aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana Il vigente Regolamento di Polizia Urbana è stato approvato dal Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale con Ordinanza del 24 gennaio 1925 e necessita di essere aggiornato alle attuali necessità. Il Segretario Generale ha pertanto ricevuto dalla Sindaca l'incarico di individuare un gruppo di lavoro con personale di vari Servizi Comunali che inizi i lavori di aggiornamento partendo come ipotesi dal vigente Regolamento del Comune di Trento, tenuto conto dei lavori e dei percorsi già svolti da precedenti Amministrazioni e confrontando anche altri Regolamenti indicativamente nell'ambito del Triveneto. Annualità: 2026 Esame della bozza di regolamento con la Giunta Comunale. Svolgimento delle procedure conseguenti all'esame della Giunta Comunale. Condivisione con il Questore della bozza di Regolamento. Prosecuzione dei lavori della competente Commissione Consigliare supportati dal gruppo di lavoro, dal Segretario Generale e dagli altri Dirigenti coinvolti al fine di approvare entro l'anno il nuovo Regolamento di Polizia Urbana Avanzamento: 50 % <i>la proposta di modifica del Regolamento di Polizia Urbana, presentata formalmente con nota prot68096 di data 24 ottobre 2025 a conclusione dei lavori del gruppo di lavoro individuato dal Segretario, è stata esaminata alla presenza del Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" in nr.3 sedute di Giunta comunale. La Polizia Locale, avendo espletato gli adempimenti a suo carico, rimane in attesa delle indicazioni del Segretario Generale e della Giunta per proseguire nella procedura (es. condivisione con il Questore ecc.).</i>	Missione/Programma: 03.02 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA / SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA Struttura principale: Servizio Polizia locale Si avvale di: Segreteria Generale, Servizio Edilizia Pubblica e Verde, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Amministrativo e ambiente, Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere

Macro area 3
SVILUPPO, RICERCA E INNOVAZIONE, CRESCITA

Questa terza macro area mira a promuovere l'occupazione e l'impresa, l'integrazione lavorativa, le eccellenze locali in ambito di innovazione, valorizzando la ricerca quale volano dello sviluppo economico e della comunità. Anche il tessuto produttivo e industriale, la valorizzazione del territorio e la collaborazione

con i numerosi soggetti coinvolti sono utili strumenti nel processo di crescita e di trasformazione della società.

**Indirizzo di governo IG_4
LAVORO E IMPRESA**

Porre al centro la valorizzazione di tutte le professionalità e l'implementazione di politiche promotrici di un ambiente lavorativo equo, sicuro e inclusivo.

Obiettivo strategico OS_3.1

Strategie per il lavoro, la ricerca e l'innovazione, la crescita sostenibile della comunità anche grazie al confronto e alla collaborazione con tutti i portatori di interesse – marketing urbano e territoriale

Obiettivo operativo OO_2026_11

Progetti, anche in partnership con la P.A.T., Trentino Sviluppo e altri soggetti a favore dell'occupabilità e dell'inclusione lavorativa

Progetto: 786/2026	Rovereto città attrattiva e della ricerca Partecipazione attiva a progetti in partnership con altri enti per promuovere Rovereto quale città attrattiva per il lavoro e per la ricerca Annualità: 2026 Partecipare attivamente in partnership e/o attivare progettualità per promuovere il lavoro e la ricerca sul territorio 2026 quali: il polo delle scienze della vita, il sostegno al progetto Manifattura, il polo dell'idrogeno, la promozione e il sostegno alle attività di ricerca, l'abitare per i lavoratori, il monitoraggio delle situazioni aziendali, il dialogo costante con le categorie economiche, il potenziamento della presenza dell'università e dei centri di ricerca Avanzamento: 50 % <i>Prosegue il lavoro in partnership con la PAT, Trentino sviluppo, le diverse categorie economiche e altri soggetti per attivare progettualità per promuovere il lavoro e la ricerca sul territorio quali: il polo delle scienze della vita, il sostegno al progetto Manifattura, il polo dell'idrogeno, la promozione e il sostegno alle attività di ricerca, l'abitare per i lavoratori, il monitoraggio delle situazioni aziendali, il dialogo costante con le categorie economiche, il potenziamento della presenza dell'università e dei centri di ricerca</i>	Missione/Programma: 15.01 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE / SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di:
------------------------------	--	---

Obiettivo operativo OO_2026_12

Definizione di strategie e progettualità per lo sviluppo di una città attrattiva e smart, con il coinvolgimento di categorie economiche, imprese, istituti culturali, scolastici, università e centri di ricerca

Progetto: 716/2026	Stesura Piano degli impianti pubblicitari Al fine di garantire condizioni di decoro e risposte concrete alla cittadinanza, in ossequio ai criteri e alle direttive generali contenute nel Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7/21, si prefigura la stesura tecnica del Piano degli impianti pubblicitari interessanti l'intero Comune di Rovereto.	Missione/Programma: 14.01 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' / INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO Struttura principale: Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere Si avvale di: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi, Servizio Polizia locale, Servizio
------------------------------	--	---

	Annualità: 2026 Attivazione degli interventi previsti come da cronoprogramma per: Piano degli impianti pubblicitari, stesura e approvazione provvedimento definitivo; Valorizzazione delle botteghe storiche, censimento e candidature, certificazione. Avanzamento: 50 % <i>Gli interventi sono in corso di attuazione nel rispetto dei tempi previsti.</i>	Programmazione, finanze e progetti europei
Progetto: 764/2026	SMR - Società Multiservizi Rovereto Srl - attuazione nuova governance e stesura del nuovo Piano degli Indirizzi e degli Obiettivi - PDIO 2026-2028 Società Multiservizi Rovereto SMR Srl è la società in house del comune di Rovereto, in cui l'ente figura come socio unico detenendo il cento per cento delle quote societarie. Nel caso di società in house providing la normativa in materia ed in particolare il Testo unico sulle società partecipate di cui al D.Lgs. 175/2016, dispone che l'ente pubblico debba porre in essere nei confronti della propria partecipata il controllo "analogo". Questo si configura come l'esercizio di un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata. Secondo i dettami di legge il Comune va a definire pertanto gli obiettivi di carattere economico-finanziari e gestionali per SMR, che la società dovrà recepire e rendicontare periodicamente al Comune. Nel 2026 il socio Comune sarà chiamato a nominare il nuovo Consiglio di amministrazione che a primavera giungerà a scadenza, ne consegue la definizione del nuovo PDIO che andrà ad allinearsi con la programmazione societaria. Annualità: 2026 Nel 2026 il socio Comune sarà chiamato a nominare il nuovo Consiglio di amministrazione di SMR srl che a primavera giungerà a scadenza. Verrà data attuazione alla nuova governance definita d'intesa con il socio-Comune Ne consegue pertanto la definizione e la stesura da parte dell'amministrazione comunale del nuovo Piano degli Indirizzi e degli Obiettivi - PDIO 2026-2028 che dovrà essere recepito dalla società nelle proprie azioni strategiche e programmatiche. Avanzamento: 50 % <i>E' stata espletata la procedura per le candidature per la nomina del nuovo consiglio di Amministrazione societario. L'Amministrazione ha nominato il nuovo CDA. Si sta operando a stretto contatto e relazione con il nuovo CDA per fornire tutto il supporto necessario alla sua presa di conoscenza e attivazione della nuova gestione. Si è attivato un percorso condiviso di definizione del nuovo Piano degli indirizzi e degli obiettivi 2026-2028</i>	Missione/Programma: 14.03 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' / Ricerca e innovazione Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di:
Progetto: 765/2026	Rovereto città universitaria - Costituzione rete di coordinamento tra il Comune e i diversi portatori di interesse alla valorizzazione di Rovereto Tra gli obiettivi strategici dell'attuale amministrazione comunale, rientra anche quello di promuovere Rovereto come città	Missione/Programma: 14.03 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' / Ricerca e innovazione Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei

	universitaria intesa nelle sue molteplici sfaccettature e contaminazioni. E' in tale ottica che si inserisce la spinta a favorire e incentivare i rapporti, le collaborazioni, le progettualità non solo con il mondo universitario ma anche con tutti gli attori ed i portatori di interesse nell'ambito della ricerca, dell'innovazione, dello sviluppo tecnologico, raccogliendone proposte e stimoli per valorizzare e far crescere la città, la sua comunità, il suo territorio. Annualità: 2026 Creazione di una rete di confronto e di collaborazione tra il Comune, le Università e i molteplici attori del mondo della ricerca, dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione per promuovere sinergie e la messa a terra di progetti con ricadute a favore del territorio e della sua comunità. Avanzamento: 50 % <i>Si è dato avvio ad una rete di rapporti e condivisioni con il mondo universitario e quello della ricerca/innovazione per promuovere la collaborazione tra i portatori di interesse e l'aggiornamento reciproco sulle azioni e le attività intraprese ai fini di un sempre maggiore coinvolgimento del Comune.</i>	Si avvale di:
--	---	-----------------------------

**Indirizzo di governo IG_5
AMMINISTRAZIONE E PARTECIPAZIONE**

E' rilevante un'amministrazione sempre più inclusiva e partecipata, che promuova l'inclusione e l'attivismo dei cittadini, garantendo un dialogo aperto e trasparente senza barriere linguistiche o digitali di sorta.

Obiettivo strategico OS_3.2

Una pubblica amministrazione snella, efficiente, trasparente e partecipata, che dà valore alle circoscrizioni

Obiettivo operativo OO_2026_13

Aggiornamento, semplificazione, digitalizzazione degli atti e dei servizi erogati anche tramite organismi partecipati dal comune

Progetto: 722/2026	Comunicazione istituzionale Massimizzare il valore pubblico rafforzando il legame tra Comune e cittadinanza e migliorando la collaborazione interna, per un'azione amministrativa più aperta, condivisa ed efficace. Annualità: 2026 Attuazione del piano di comunicazione istituzionale adottato nel 2025, analisi dei risultati conseguiti ed eventuale adeguamento dello stesso. Sviluppo di azioni volte a valorizzare l'uso dei canali di comunicazione e di contatto da parte dei cittadini. Avanzamento: 60 % <i>Nel primo semestre 2026, anche grazie al potenziamento dello staff comunicazione con l'inserimento di figure professionali dedicate (2 part time 18 ore: social media manager da gennaio 2026, 1 content creator da marzo 2026, e un tempo pieno con compiti di addetto stampa da marzo 2026) è stata qualificata l'attività social e l'attività editoriale sui media locali, e si è dato corso alle ulteriori attività previste nel piano della comunicazione.</i>	Missione/Programma: 01.01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ORGANI ISTITUZIONALI Struttura principale: Segreteria Generale Si avvale di: Servizio Informatica
--------------------------------------	---	---

Progetto: 736/2026	Sistema per la qualità dei servizi Il Regolamento comunale dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 25.05.2016, contempla anche il controllo sulla qualità dei servizi erogati. La rilevazione della qualità dei servizi comunali viene attualmente svolta solo da alcuni uffici senza un organico coordinamento. Il progetto prevede: la definizione di linee guida in merito a carte di servizio e strumenti di rilevazione della qualità (customer); l'individuazione di priorità sulle quali focalizzare l'attività di rilevazione secondo le indicazioni dell'Amministrazione. Il risultato atteso è quello di mettere a regime un sistema virtuoso di misurazione e valutazione dei servizi erogati al cittadino per individuare criticità e aree di miglioramento, nell'ottica di potenziarle il benessere organizzativo interno quale leva strategica per l'incremento del valore pubblico. Annualità: 2026 Definizione linee guida e piano di lavoro con il coinvolgimento degli uffici per la rilevazione della qualità dei servizi. Avanzamento: 50 % <i>E' in corso la definizione delle linee guida per la rilevazione della qualità dei servizi.</i>	Missione/Programma: 01.11 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ALTRI SERVIZI GENERALI Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di: Segreteria Generale, Servizio Organizzazione e risorse umane
Progetto: 774/2026	SIEG (servizi a interesse economico generale), programma dei controlli Il D.Lgs. n. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" ha introdotto nuovi adempimenti in tema di affidamento e gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. L'art. 30 prevede l'obbligo, per i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, di effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale di tutti i servizi di interesse economico prestati a livello locale affidati, evidenziandone il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio. La relazione vuole essere uno strumento di governo dei servizi: garantisce la trasparenza nell'uso delle risorse pubbliche, incentiva il rispetto degli obblighi contrattuali, contribuisce alla qualità dei servizi per i cittadini, tutela l'interesse collettivo e rafforza la fiducia nelle istituzioni. Annualità: 2026 Implementare un programma dei controlli in conformità con l'attività di vigilanza prevista dalla normativa. Avanzamento: 30 % <i>Si sta strutturando il programma dei controlli in conformità con l'attività di vigilanza prevista dalla normativa.</i>	Missione/Programma: 01.11 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ALTRI SERVIZI GENERALI Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di:
Progetto: 657/2026	Anticorruzione e trasparenza La legge 190/2012 (cosiddetta legge "Severino") ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche i specifici adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza finalizzati al buon operato dell'azione amministrativa. In particolare il Piano Triennale di Prevenzione	Missione/Programma: 01.11 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ALTRI SERVIZI GENERALI Struttura principale: Segreteria Generale

	Corruzione Trasparenza (PTPCT), adottato dal Comune di Rovereto fin dal 2014, rappresenta il documento principale per l'amministrazione per l'applicazione della normativa. Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PTPCT è confluito nella sezione 2.3 anticorruzione e trasparenza del PIAO nell'ottica di una migliore integrazione degli aspetti anticorruzione e trasparenza con i processi dell'Amministrazione finalizzati alla realizzazione e salvaguardia del valore pubblico. In quanto obiettivo generale e trasversale dell'Amministrazione è necessario il coinvolgimento dell'intera struttura comunale, in particolare, per: a) ridefinire gli aspetti logistico-organizzativi di gestione dell'attività "anticorruzione e trasparenza"; b) aggiornare la mappatura e semplificare i processi; c) aggiornare i procedimenti amministrativi (ex L.P. 23/1992); d) monitorare l'attuazione delle misure previste dal Piano; e) aggiornare il Piano. Annualità: 2026 Attuazione e aggiornamento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028 con particolare riferimento alle disposizioni del PNA 2025. Avanzamento: 10 % <i>Sono in fase di studio l'applicazione delle disposizioni previste dal PNA 2025.</i>	Si avvale di: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi, Servizio Informatica, Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Politiche sociali, Servizio Polizia locale, Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere, Servizio Edilizia Pubblica e Verde, Servizio Amministrativo e ambiente, Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi, Servizio Educazione e Formazione
Progetto: 746/2026	Informatizzazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione Anticorruzione e Trasparenza Attualmente la gestione dell'anticorruzione risulta frammentata in quanto i dati sono gestiti senza l'utilizzo di un software dedicato e con file di calcolo o di scrittura che non permettono un'agevole rielaborazione delle informazioni. Nell'ottica di semplificazione gli adempimenti e dei relativi monitoraggi, s'intende creare un unico database per una più agevole gestione degli stessi. Annualità: 2026 Creazione di un database per la gestione unitaria degli adempimenti e delle informazioni relative alla sezione anticorruzione. Avanzamento: 20 % <i>In collaborazione con il Servizio Programmazione finanze e progetti europei, Servizio Informatica e Servizio Organizzazione e risorse umane, si stanno valutando soluzioni informatiche presenti sul mercato per la redazione del PIAO integrato.</i>	Missione/Programma: 01.03 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO Struttura principale: Segreteria Generale Si avvale di: Servizio Informatica
Progetto: 747/2026	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio comunale L'aggiornamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale rappresenta un obiettivo per modernizzare l'attività dell'Organo collegiale e rendere l'azione amministrativa più efficace, trasparente e vicina ai cittadini. L'attuale regolamento, pur avendo garantito nel tempo un ordinato svolgimento dei lavori consiliari, necessita di una revisione complessiva in particolare per introdurre nuove modalità di svolgimento dei lavori d'aula e per meglio definire alcune regole anche alla luce delle esperienze nel tempo maturate. Il presente progetto si propone quindi l'obiettivo di	Missione/Programma: 01.01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ORGANI ISTITUZIONALI Struttura principale: Segreteria Generale Si avvale di:

	aggiornare il Regolamento per adeguarlo all'evoluzione normativa, alle innovazioni tecnologiche e alle esigenze di maggiore efficienza, trasparenza e partecipazione democratica dell'azione amministrativa. Annualità: 2026 Redazione di una proposta di aggiornamento da sottoporre alla competente Commissione consiliare. Avanzamento: 0 % <i>Attività non ancora avviata.</i>	
Progetto: 551/2026	Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali; dotazioni e strumenti; implementazione ed utilizzo di piattaforme, sistemi e servizi. Anche nel corso del prossimo triennio, l'Amministrazione Comunale di Rovereto è impegnata a perseguire con determinazione la digitalizzazione dei processi amministrativi attraverso un processo continuativo per il miglioramento dell'efficienza operativa degli uffici comunali, e per fornire ai cittadini servizi digitali moderni, facilmente accessibili ed efficaci. Ciò è direttamente legato all'obiettivo di creare un'amministrazione sempre più efficiente, trasparente e vicina alle esigenze della comunità. Il processo di digitalizzazione non si può comunque limitare alla semplice adozione di nuove tecnologie ed il pur sempre necessario miglioramento e aggiornamento delle infrastrutture informatiche, delle piattaforme digitali e delle soluzioni software. Esso richiede una riprogettazione condivisa dei processi di lavoro, valorizzando l'interfacciabilità dei database per semplificare le procedure, eliminare inefficienze e duplicazioni superflue. Il successo di questa transizione dipende da una rinnovata mentalità del personale, motivo per cui investire nella formazione è fondamentale. Il personale deve acquisire le competenze digitali e l'approccio corretto necessari per operare in un ambiente di lavoro in continua evoluzione. Un programma di digitalizzazione non può in particolare non attribuire un'importanza speciale alla rapida adozione pervasiva di strumenti, piattaforme e soluzioni basati sull'intelligenza artificiale. La realizzazione dell'innovazione digitale sarà attuata nel quadro dalle direttive normative nazionali e provinciali, in linea con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e i finanziamenti del PNRR, e in continuità con l'adozione dei servizi delle piattaforme abilitanti nazionali (come già avvenuto per SPID/CIE, PagoPA, ANPR, ANSC, SEND, PDND, ecc.). Annualità: 2026 **1 Migrazione dall'attuale piattaforma di workgroup "Zimbra" a disposizione di tutti uffici comunali (500 caselle di posta elettronica/rubriche/calendari ecc.), alla piattaforma "Google Workspace" che include anche spazi di condivisione e redazione collaborativa di documenti (Drive/Documenti/Fogli/Presentazioni), lo strumento Meet per le videocall, e il tool di Intelligenza Artificiale Gemini, per rafforzare la trasparenza e l'efficienza dell'azione amministrativa nel rispetto della riservatezza delle informazioni **2 Ulteriori implementazioni di funzionalità relativamente ai software gestionali in dotazione agli uffici tramite acquisto di ulteriori moduli	Missione/Programma: 01.08 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI Struttura principale: Servizio Informatica Si avvale di: Servizio Polizia locale, Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere, Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Segreteria Generale, Servizio Politiche sociali

software dai rispettivi fornitori e/o sviluppo software "in casa" **3 Allestimento informatico delle sale riunioni: implementazione di sistemi multimediali in ulteriori sette sale riunioni nelle diverse sedi comunali. L'omogeneità degli impianti potrà permettere una formazione uniforme degli addetti individuati dagli uffici e semplificare l'utilizzo di impianti comunque complessi. Si procederà inoltre alla valutazione con la Segreteria Generale e l'uff. Tecnico dell'ulteriore implementazione degli impianti della sala Consiliare e delle sedi delle Circoscrizioni comunali. **4 Rinnovamento del sistema telefonico interno: passaggio dall'attuale sistema, che gestisce circa 500 interni, ad un nuovo sistema telefonico in Cloud, per garantire la continuità operativa (eliminando i rischi legati a guasti fisici o interruzioni elettriche), migliorare l'efficienza e la flessibilità tramite uno strumento capace di integrare i terminali dell'utenza in mobilità e supportare lo smart working, riducendo al contempo i costi e i tempi di manutenzione manuale, e per abilitare l'innovazione dei flussi di lavoro tramite l'integrazione della telefonica con gli strumenti digitali già in uso (email e intelligenza artificiale). **5 Introduzione di strumenti e soluzioni basate su piattaforme di intelligenza artificiale: in particolare chatbot a supporto degli uffici, protocollazione/classificazione/smistamento intelligente automatizzato della corrispondenza in ingresso. **6 Continuità operativa per la connettività Internet: si porterà a compimento il progetto attivato nel 2025 per garantire h24 365 giorni/anno l'accessibilità dei cittadini ai servizi online, l'accesso degli uffici alle risorse Internet e la connessione in VOIP del sistema telefonico comunale all'operatore telefonico. Avanzamento: 50 % <i>**1 Tutti i passi dell'attivazione della piattaforma Google sono stati completati con successo (progettazione, procedura di appalto, attivazione della piattaforma, configurazione dei servizi e utenti, setting della cybersecurity, migrazione di tutti i contenuti dalla soluzione precedente Zimbra, formazione degli utenti, pubblicazione di una piattaforma online di contenuti formativi e per il supporto operativo) e il progetto è stato concluso con straordinario anticipo rispetto ai tempi previsti, anche a causa dell'emergere in corso d'opera di vincoli temporali rispetto all'attivazione delle licenze. Ciò ha d'altra parte necessariamente provocato la ripianificazione di altri progetti. **2 E' stata eseguita una ricerca di mercato e sono stati visionati con gli uffici diversi software rispettivamente per la gestione (integrata con le paghe) dei giustificativi di assenza, per la gestione e monitoraggio degli adempimenti (ad es. corsi ai dipendenti) relativi alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, per la pubblicazione dei concorsi e la gestione delle iscrizioni, per la gestione e redazione assistita del DUP e PIAO, per la gestione delle richieste di manutenzione sugli immobili comunali, per l'adeguamento agli standard del territorio provinciale del SUAP e del SUE e della gestione delle pratiche in backoffice. Si procederà ora ad una analisi costo/benefici anche rispetto alle disponibilità finanziarie ai fini di procedere nel 2026 con gli applicativi più promettenti. **3 E' stata completata l'analisi delle necessità di attrezzaggio di impianti multimediali nelle sale comunali con puntuali verifiche sul posto. In particolare relativamente alle sale riunioni delle sedi degli uffici comunali è stata già impostata la necessaria procedura di appalto. **4 Completata l'analisi delle richieste tecniche e dei</i>	
---	--

	<i>fabbisogni per il rifacimento del sistema telefonico integrato comunale, è stata approfondita l'analisi dell'offerta pubblicata nello specifico quadro previsto dalla centrale nazionale degli acquisti Consip arrivando alla definizione dell'offerta tecnica e dei relativi costi, che sono risultati troppo alti rispetto alla spesa pianificata. Si rimane quindi in attesa della pubblicazione del nuovo accordo quadro, visto che il precedente è nel frattempo scaduto. **5 Sono stati implementati e rilasciati in esercizio i due chatbot basati su Intelligenza artificiale che rispondono rispettivamente ai quesiti del personale interno relativamente alla normativa, adempimenti e opportunità della normativa sul rapporto di lavoro, e a richieste di supporto nell'uso degli strumenti IT. Il test in esercizio ha rilevato la necessità di una bonifica delle banche dati interne di informazioni dalle quali i chatbot prelevano ed elaborano le risposte. **6 Le nuove fibre ottiche necessarie a completare la ridondanza della connessione della rete informatica comunale ad Internet sono state posate dall'operatore telefonico ed è in corso l'attivazione in esercizio dei servizi di ridondanza.</i>	
Progetto: 660/2026	Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti e miglioramento indice di ritardo annuale - riduzione stock del debito residuo Il D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR 3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41, all'art. 4-bis, comma 2, reca disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni rispetto alla rilevazione dell'indice di ritardo annuale ex art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della L. 30 dicembre 2018 n. 145. Da attuare il monitoraggio per il miglioramento dell'indice di performance. Annualità: 2026 Rispetto dei tempi di pagamento e mantenimento/miglioramento indice di ritardo annuale. Adozione del piano dei flussi di cassa - verifica trimestrale: L'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2024, in attuazione della milestone M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), prevede l'adozione del piano dei flussi di cassa entro il 28 febbraio di ciascun anno, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento da verificare e monitorare ogni trimestre. Azioni di monitoraggio con i servizi comunali Avanzamento: 50 % <i>Sono in corso le attività finalizzate al miglioramento dei tempi medi di pagamento dell'Ente. I risultati conseguibili risultano tuttavia condizionati dalle fisiologiche dinamiche di cassa che caratterizzano i primi mesi dell'esercizio e che limitano, in questa fase, la possibilità di conseguire significativi miglioramenti dell'indicatore. Nel periodo di riferimento è stata approvata la deliberazione relativa alla programmazione dei flussi di cassa e sono state adottate le conseguenti determinazioni dirigenziali di aggiornamento, al fine di garantire un costante monitoraggio degli equilibri finanziari e una più efficace pianificazione dei pagamenti. Nel corso delle prime mensilità dell'anno si è inoltre proceduto alla condivisione periodica con i diversi servizi dei dati relativi ai tempi di pagamento e alle</i>	Missione/Programma: 01.03 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi, Servizio Informatica, Servizio Organizzazione e risorse umane, Servizio Politiche sociali, Servizio Polizia locale, Segreteria Generale, Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere, Servizio Amministrativo e ambiente, Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi, Servizio Edilizia Pubblica e Verde, Servizio Educazione e Formazione

	<i>posizioni debitorie residue di rispettiva competenza, favorendo una maggiore consapevolezza dei processi gestionali e promuovendo azioni correttive finalizzate al miglioramento delle performance complessive dell'Ente in materia di tempestività dei pagamenti.</i>	
Progetto: 783/2026	Implementazione progressiva della contabilità economico-patrimoniale Accrual e adeguamento dei processi contabili dell'ente. Attuare in modo progressivo e strutturato il sistema di contabilità economico-patrimoniale accrual, al fine di migliorare la qualità, la trasparenza e l'affidabilità delle informazioni contabili dell'ente, garantendo una rappresentazione più completa della situazione economica e patrimoniale e rafforzando il supporto alle attività di programmazione, gestione e controllo. L'obiettivo prevede l'adeguamento dell'organizzazione dell'Ufficio Bilancio, dei processi contabili e delle competenze del personale, nel rispetto delle disposizioni normative e delle tempistiche previste, assicurando l'integrazione progressiva tra contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale. Annualità: 2026 Prosieguo della formazione dei referenti del processo e avvio dell'iter di consolidamento del sistema di contabilità economico-patrimoniale accrual nei processi ordinari dell'ente. Avanzamento: 80 % <i>Proseguono le attività previste in termini di trasmissione degli schemi, analisi delle modalità di valutazione del patrimonio e formazione del personale.</i>	Missione/Programma: 01.03 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di:
Progetto: 766/2026	Trentino riscossioni spa, affidamento servizio riscossione ordinaria e coattiva sanzioni polizia locale e coattiva entrate tributarie e patrimoniali Predisposizione del nuovo contratto di affidamento del servizio in collaborazione con il Comando Polizia Locale, Trentino Riscossioni spa e Consorzio dei Comuni Annualità: 2026 Affidamento servizio accertamento e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali della Polizia locale, tributarie e patrimoniali Avanzamento: 40 % <i>Si stanno predisponendo gli atti necessari all'affidamento del servizio accertamento e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali della Polizia locale, tributarie e patrimoniali</i>	Missione/Programma: 01.04 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di: Servizio Polizia locale
Progetto: 759/2026	Miglioramento dell'accessibilità al servizio di rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE) Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento (UE) n. 2019/1157, a decorrere dal 03 agosto 2026 le carte di identità cartacee cesseranno di essere valide, indipendentemente dalla data di scadenza riportata sul documento e dovranno essere sostituite con il formato elettronico (CIE). Tale disposizione comporta un significativo	Missione/Programma: 01.11 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ALTRI SERVIZI GENERALI Struttura principale: Segreteria Generale Si avvale di: Servizio Organizzazione e risorse

	incremento della domanda di rilascio delle carte di identità elettroniche da parte dei cittadini, rendendo necessario un adeguamento organizzativo dei servizi anagrafici comunali al fine di garantire continuità del servizio, rispetto delle tempistiche, accessibilità equa e diffusa. Il progetto mira a rafforzare la capacità di risposta dell'Amministrazione attraverso l'ampliamento degli orari di apertura dello sportello anagrafe dedicato alla CIE, valorizzando il ruolo dell'ente come soggetto vicino alle esigenze dei cittadini. Annualità: 2026 Garantire fasce orarie di apertura compatibili con le esigenze della cittadinanza per incrementare il numero di CIE rilasciate settimanalmente, prevenendo in particolare situazioni di congestione del servizio nel periodo immediatamente precedente al 03 agosto 2026. Avanzamento: 100 % <i>A partire dal mese di marzo e fino a luglio (compreso), il Servizio Anagrafe è potenziato tramite l'estensione dell'orario di apertura al pubblico nelle giornate di lunedì pomeriggio e sabato mattina. L'azione sta permettendo di assorbire l'elevato volume di richieste, traducendosi in un aumento medio dell'output pari a circa 40 Carte d'Identità Elettroniche (CIE) in più a settimana.</i>	umane
--	---	-------

Obiettivo operativo OO_2026_14 Benessere organizzativo, formazione, riorganizzazione della struttura comunale, valorizzazione del capitale umano	
---	--

Progetto: 748/2026	Valorizzazione e sviluppo dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) a beneficio della cittadinanza Con l'evolversi della digitalizzazione e l'avvicinamento delle Pubbliche Amministrazioni allo sviluppo dell'intelligenza artificiale, negli ultimi anni è cambiato radicalmente il ruolo dell'URP. Il cittadino attualmente chiede un punto fisico che sia di orientamento, guida e assistenza ai servizi digitali delle pubbliche amministrazioni e non solo di quelli del Comune. Il servizio di Aiuto digitale erogato dal Comune, a partire dal 2021, è molto richiesto e apprezzato da cittadini e dalle altre pubbliche amministrazioni. L'ufficio, partendo dalle richieste dei cittadini, ha saputo interagire con le altre amministrazioni per dare una risposta il più possibile integrata e completa. In particolare ad oggi l'ufficio interagisce con continuità con i vari servizi digitali offerti da ASUIT, INPS, ARERA, Comunità della Vallagarina, Agenzia del Lavoro, Lepida gestore di identità digitale, Questura. In prospettiva è intenzione dell'Amministrazione di mantenere e sviluppare le collaborazioni con le altre amministrazioni e di implementare l'assistenza digitale per l'utilizzo da parte della cittadinanza anche dei nuovi servizi digitali comunali che saranno attivati sul sito web, attualmente in fase di revisione. Il progetto mira inoltre a migliorare l'accessibilità fisica dell'ufficio. Annualità: 2026 Definizione del rapporto di collaborazione con gli altri enti per quanto riguarda l'Aiuto digitale offerto dall'URP e riorganizzazione degli spazi fisici con lo scopo di migliorare l'accessibilità e la privacy	Missione/Programma: 01.01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / ORGANI ISTITUZIONALI Struttura principale: Segreteria Generale Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Informatica
--------------------------------------	--	--

	degli utenti. Avanzamento: 30 % <i>E' attualmente in corso la definizione di un accordo scritto di collaborazione con la Comunità della Vallagarina e con l'Agenzia del Lavoro per la definizione formale del supporto finora garantito dall'URP ai cittadini per le pratiche relative alla ricerca di lavoro (piattaforma SIISL) e della casa (bandi ITEA)</i>	
Progetto: 683/2026	Revisione del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi Dando continuità alla deliberazione n. 23 del 24 luglio 2025, l'Amministrazione intende procedere a una nuova revisione del Regolamento organico del personale e degli uffici. L'intervento punta ad aggiornare puntualmente le norme interne, utilizzando la salute organizzativa come leva strategica per la generazione di Valore Pubblico. L'obiettivo è trasformare il regolamento in uno strumento dinamico e flessibile: agendo sul benessere del personale e sull'ottimizzazione delle risorse umane e dei processi organizzativi l'Ente accresce la propria efficienza operativa. La finalità di questa ulteriore fase di revisione è rendere il regolamento comunale aggiornato dal punto di vista normativo, e maggiormente flessibile ed adeguato alle esigenze della struttura comunale, anche alla luce delle scelte organizzative attuate nel corso del 2025. Annualità: 2026 Aggiornamento puntuale di alcune disposizioni e norme contenute nel "Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi". Avanzamento: 40 % <i>Prosegue l'attività di revisione del Regolamento organico. Sono in corso attività di studio confronto ed approfondimento finalizzate alla stesura finale del documento da proporre al Consiglio Comunale.</i>	Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE Struttura principale: Servizio Organizzazione e risorse umane Si avvale di: Segreteria Generale
Progetto: 742/2026	Sviluppo del lavoro agile e revisione dei documenti interni di disciplina e gestione dello stesso Introdotta nel 2023, il lavoro agile si è evoluto da progetto sperimentale a pilastro della salute organizzativa del Comune. Questa modalità non rappresenta solo una diversa collocazione fisica della prestazione, ma una leva strategica per generare Valore Pubblico: attraverso il rafforzamento della cultura del risultato e l'orientamento agli obiettivi, l'Ente accresce la propria efficienza e la capacità di risposta amministrativa. Il consolidamento del lavoro agile promuove un benessere lavorativo diffuso, aumentando l'engagement e la motivazione del personale; elementi che si traducono direttamente in un miglioramento della qualità dei servizi, senza mai pregiudicarne la continuità. Il lavoro agile non è solo una diversa collocazione fisica del lavoro, ma una trasformazione delle relazioni organizzative: cambiano i criteri di valutazione, si rafforza il peso degli obiettivi rispetto alla presenza, emergono nuove forme di collaborazione digitale e di coordinamento a distanza. Dopo la fase sperimentale, si vuole ora dare avvio ad una fase di analisi dei risultati raggiunti, focalizzando l'attenzione sulle aree di miglioramento emerse, identificando gli	Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE Struttura principale: Servizio Organizzazione e risorse umane Si avvale di: Servizio Informatica

	aspetti di evoluzione per consolidare e sviluppare il lavoro agile come modello organizzativo stabile e sostenibile. Annualità: 2026 Sviluppo del lavoro agile attraverso l'aggiornamento/semplificazione del Disciplinare, l'implementazione delle modifiche apportate e l'avvio di nuove postazioni. Avanzamento: 50 % <i>Il Servizio ha predisposto ed inviato due questionari inerenti il lavoro agile: uno rivolto ai Dirigenti e posizioni organizzative ed uno ai lavoratori e lavoratrici che stanno sperimentando la modalità lavorativa agile. Entrambi i questionari hanno l'obiettivo di: 1. valutare il funzionamento dell'istituto del lavoro agile: i dati permetteranno di analizzare i punti di forza e le aree di miglioramento della modalità agile per verificarne l'efficacia all'interno della struttura organizzativa comunale 2. revisionare l'istituto: i dati raccolti saranno una delle basi per evolvere l'attuale regolamento, rendendolo più aderente alle reali necessità dell'Amministrazione.</i>	
Progetto: 755/2026	Nomina della/del consigliera/e di Fiducia per il Comune di Rovereto: individuazione e gestione dei rapporti con lo/la stesso/a. L'art. 171 comma 8 del contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, prevede l'istituzione, anche presso i comuni, della/del consigliera/e di fiducia, secondo quanto previsto dalla Risoluzione del Parlamento Europeo A3-0043/94, con il compito di prevenire, contrastare e risolvere situazioni di disagio dei /delle dipendenti nel contesto lavorativo, anche attraverso un'attività di sportello di assistenza e di aiuto. Nell'ottica di migliorare la salute organizzativa, con conseguenti ricadute positive sul Valore Pubblico generato, l'Amministrazione comunale di Rovereto intende, ora, dotarsi di tale figura per offrire al proprio personale attività di ascolto, consulenza, supporto e formazione, operando in totale riservatezza e autonomia per tutelare la dignità e la parità nel contesto lavorativo. Annualità: 2026 Nomina della/del consigliera/e di Fiducia per il Comune di Rovereto e supporto nelle attività esercitate Avanzamento: 70 % <i>A seguito della Delibera GC 36/2026, che istituisce la figura del Consigliere/a di fiducia per il periodo marzo 2026-agosto 2028, il 28 aprile è stata presentata alla Giunta l'Avv. Arianna Enrichens. Tutto il personale comunale è stato informato della nomina e delle modalità di contatto. Successivamente, sono stati promossi interventi formativi per dirigenza, posizioni organizzative e CUG. Per dare continuità, sono in corso interlocuzioni con la Consigliera per programmare ulteriori sessioni nel prossimo autunno.</i>	Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE Struttura principale: Servizio Organizzazione e risorse umane Si avvale di:
Progetto: 757/2026	Introduzione nel Comune di Rovereto di un processo di "Onboarding" strutturato del personale neo assunto	Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE /

	Nell'odierno mercato del lavoro, il processo di accoglienza ed inserimento dei nuovi assunti non può più essere limitato al mero espletamento di attività formali e burocratiche, ma rappresenta anche una leva competitiva fondamentale di "employer branding" per attrarre e trattenere il personale. Il processo di "Onboarding" del personale è l'insieme di tutte le attività volte ad inserire ed integrare un/una nuovo/nuova collaboratore/collaboratrice all'interno del contesto organizzativo comunale, guidandolo/a nell'apprendimento di mansioni, cultura e valori aziendali. Esso si configura come la fase strategica finale del recruiting. Questo processo trasforma il personale neoassunto in collaboratori/collaboratrici efficienti, trasmettendo cultura aziendale, mansioni e procedure tecniche, garantendo un' accoglienza strutturata. Un inserimento pianificato ed organizzato in tutte le sue fasi è, infatti, il migliore investimento che un'organizzazione può fare per capitalizzare le proprie risorse umane. Obiettivo di tale progettualità è quello di raggiungere in tempi brevi la piena produttività del personale neo assunto, ridurre il turnover oltre che fidelizzare e far crescere nei/nelle dipendenti appena assunti/e un senso di appartenenza all'ente. Questo contribuisce alla salute organizzativa dell'Ente e al conseguente accrescimento del Valore Pubblico generato.	RISORSE UMANE Struttura principale: Servizio Organizzazione e risorse umane Si avvale di: Servizio Informatica
	Annualità: 2026 Adozione di un documento interno strutturato di "Onboarding", che risulta fondamentale per integrare efficacemente i/le nuovi/e assunti/e, che definisca le fasi, ruoli (Sindaca, Segretario generale, Dirigenti, HR e colleghi), tempi ed attività. Avvio del processo in via sperimentale. Avanzamento: 50 % <i>In data 11 maggio è stato formalizzato il gruppo di lavoro, mappate le prassi e studiati i modelli metodologici. E' in corso la redazione del documento con il contributi dei vari settori. L'avvio sperimentale è già operativo: oltre ai colloqui HR, il 28 maggio si è svolta l'accoglienza ufficiale dei neoassunti con la Sindaca e il Segretario Generale per promuovere il senso di appartenenza.</i>	
Progetto: 761/2026	Attuazione del Piano della formazione Il Comune di Rovereto ha intrapreso un percorso di trasformazione del proprio approccio alla formazione del personale, evolvendo da una gestione frammentata e reattiva ad un modello strategico, integrato ed innovativo. Questa trasformazione rappresenta un investimento fondamentale per le persone che operano nell'Amministrazione comunale ed ha l'obiettivo di costruire un'organizzazione più competente, motivata e capace di rispondere alle sfide del futuro. Per tale motivo l'attuazione del Piano della formazione, approvato con delibera giuntale n. 290 del 29 dicembre 2025, e la visione della formazione sottesa, rappresenta la fase operativa in cui gli obiettivi strategici definiti dall'amministrazione comunale si trasformano in attività e percorsi di apprendimento concreti .Il Piano Formativo è una componente essenziale del PIAO e l'attuazione di quanto previsto nel Piano della formazione permette di utilizzare in modo mirato ed efficiente le risorse finanziarie, monitorare i risultati e l'effettivo impatto delle attività attuate sulla struttura organizzativa. La fase di attuazione delle attività formative	Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE Struttura principale: Servizio Organizzazione e risorse umane Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Amministrativo e ambiente, Servizio Informatica, Servizio Politiche sociali, Servizio Polizia locale, Segreteria Generale, Servizio Educazione e Formazione, Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi, Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere, Servizio Edilizia Pubblica e Verde

	è una fase articolata e ad ampio raggio, che investe tutto il Comune e risulta di fondamentale importanza perché traduce gli obiettivi programmatici del Piano formativo in competenze tangibili. Tutte le attività afferenti a questo progetto riguardano: la gestione delle relazioni con le agenzie esterne/collaboratori interni, la logistica, la gestione d'aula ed il monitoraggio in itinere (vedasi pag. 8 del Piano della Formazione, capitolo 4 "Il ciclo della Formazione"). Annualità: 2026 Attuazione delle attività formative e percorsi declinati nel Piano della Formazione attraverso la promozione della cultura dell'apprendimento, la pianificazione e gestione operativa dei carichi di lavoro e il feedback per il trasferimento delle competenze. Avanzamento: 70 % <i>Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane ha provveduto all'erogazione delle attività formative, in conformità con le tempistiche del Piano formativo e in risposta alle esigenze prioritarie dell'Amministrazione. Nel dettaglio, hanno avuto seguito due rilevanti interventi formativi: il percorso denominato 'Formati per formare' e la progettazione dell'iniziativa 'Essere PA: l'Accademia del valore', nell'ambito del corso 'Abitare la complessità', curato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Rispetto al Piano, che comunque era considerato non esaustivo, sono state erogate ulteriori attività con il diretto coinvolgimento dei Dirigenti e del personale. In occasione del Convegno Nazionale dell'Associazione Italiana Formatori (AIF) dedicato al Premio Basile, il Servizio Organizzazione e Risorse Umane è stato premiato per l'eccellenza della propria attività formativa. La struttura ha ottenuto ben tre riconoscimenti: il Premio Speciale del Dipartimento della Funzione Pubblica e due Segnalazioni di Eccellenza. Di queste ultime, una è stata attribuita al Piano Formativo, mentre l'altra ha premiato il progetto sviluppato in stretta sinergia con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).</i>	
Progetto: 767/2026	Applicazione delle disposizioni contenute nell'Accordo per il nuovo ordinamento professionale e dell'accordo integrativo CCPL del 12 gennaio 2026 In data 12 gennaio 2026 sono stati definitivamente sottoscritti due Accordi riguardanti il personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali. Nello specifico sono stati firmati l'Accordo per il nuovo ordinamento professionale e l'Accordo aggiuntivo del CCPL. L'Amministrazione comunale provvederà nei tempi e con le modalità prescritte a darne comunicazione ed applicarli. Annualità: 2026 Applicazione dell'Accordo per il nuovo ordinamento professionale e dell'Accordo aggiuntivo del CCPL sottoscritti in data 12 gennaio 2026 Avanzamento: 70 % <i>Le fasi propedeutiche del progetto sono state concluse con l'approvazione degli atti giuntali e la costituzione del gruppo di lavoro per il cronoprogramma. Risulta inoltre già avviata l'applicazione delle disposizioni contrattuali, con la completa</i>	Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE Struttura principale: Servizio Organizzazione e risorse umane Si avvale di:

	<i>attuazione e liquidazione della parte economica.</i>	
Progetto: 780/2026	Riorganizzazione del Servizio Organizzazione e risorse umane Con la deliberazione giuntale n. 264 del 16 dicembre 2025 "Struttura organizzativa comunale – riorganizzazione dei servizi nell’ottica di migliorare il coordinamento e l’efficienza – modifiche delle competenze dei Servizi e degli Uffici” l’Amministrazione comunale ha iniziato un percorso di rinnovamento funzionale delle proprie strutture (servizi ed uffici) con l’obiettivo di rendere l’assetto organizzativo più moderno e rispondente alle esigenze dei cittadini. Nella deliberazione giuntale è, tra l’altro, previsto che le competenze in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro siano incardinate presso il Servizio Organizzazione e risorse umane. Da novembre 2025 è stato nominato la nuova dirigente del Servizio in parola. Alla luce di tali elementi e, anche, nella consapevolezza che l’attuale mercato del lavoro, sempre più dinamico e complesso, impone il superamento della tradizionale gestione intesa come mero adempimento burocratico, è opportuno ripensare l’organizzazione del Servizio Organizzazione e risorse umane. Il Servizio assume un ruolo centrale e strategico, evolvendo verso una funzione capace di integrare la gestione amministrativa con una prospettiva più ampia di benessere organizzativo. Attraverso questo processo di efficientamento e modernizzazione, l’Amministrazione punta a potenziare il proprio capitale umano, rendendolo il motore fondamentale per generare valore pubblico e rispondere con efficacia alle sfide amministrative e del territorio. Annualità: 2026 Riorganizzazione del Servizio Organizzazione e risorse umane Avanzamento: 60 % <i>In linea con quanto previsto dal progetto sono state concluse le attività di analisi iniziale e di colloquio individuale con il personale. La proposta di riorganizzazione complessiva del Servizio è in fase avanzata ed è quasi pronta. Risultano inoltre già avviate e in corso le attività di comunicazione e aggiornamento mensile del personale sul nuovo assetto organizzativo.</i>	Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE Struttura principale: Servizio Organizzazione e risorse umane Si avvale di:
Progetto: 590/2026	Organizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio alla luce del ruolo organizzativo e alla diversificazione dei finanziamenti L'ufficio bilancio è una struttura organizzativa centrale ed essenziale in quanto ha il ruolo e la funzione di garantire la corretta gestione finanziaria e patrimoniale e di consentire la "traduzione" delle progettualità dell'Amministrazione in concrete disponibilità finanziarie attraverso una gestione del bilancio orientata al raggiungimento degli obiettivi. Per svolgere tale funzione il suo modello organizzativo deve essere flessibile e pronto ad adattarsi alle novità normative e di processo. Annualità: 2026 Consolidamento della nuova struttura di lavoro interna con particolare riferimento alla gestione fiscale e alle novità normative introdotte con la riforma accrual. Nello specifico proseguono le attività di monitoraggio delle linee di finanziamento PNRR e di	Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di:

	gestione delle progettualità in essere, che prevedono: - monitoraggio di nuovi bandi e adeguamento delle attività sulla base delle nuove direttive ministeriali; - monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti ed implementazione del portale Regis (novità DM del 6 dicembre 2024 "Criteri e modalità per l'attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR"); - predisposizione e trasmissione dei rendiconti per il trasferimento delle risorse. In riferimento alla contabilità accrual il 2026 è il primo anno di attuazione della riforma con l'implementazione di un documento di rendicontazione economico-patrimoniale accrual, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 10, commi 3 e 4, del D.L. 113/2024 convertito con legge 143/2024. Necessta inoltre rivalutare la posizione fiscale del Comune in relazione alle diverse attività istituzionali e non dallo stesso svolte Avanzamento: 80 % <i>Con riferimento alla riforma accrual, il 2026 rappresenta il primo anno di attuazione delle disposizioni introdotte dall'art. 10, commi 3 e 4, del D.L. 113/2024, convertito dalla Legge 143/2024. In tale contesto si è conclusa la predisposizione degli schemi di rendicontazione economico-patrimoniale accrual, propedeutici alla successiva trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato. La realizzazione di tali schemi ha richiesto un significativo impegno dell'ufficio e della figura incaricata del progetto, attraverso un costante confronto con la software house fornitrice del gestionale al fine di implementare le necessarie funzionalità applicative e garantire la corretta rappresentazione dei dati secondo i nuovi principi contabili. Prosegue parallelamente l'attività di monitoraggio delle linee di finanziamento PNRR e delle progettualità in essere, con particolare attenzione all'aggiornamento continuo dei progetti. L'attività si concentra in particolare sugli interventi dell'area sociale, caratterizzati dal coinvolgimento della Provincia e dalla necessità di un costante coordinamento tra i diversi soggetti attuatori. Permane infine la volontà di verificare la posizione fiscale del Comune, finalizzata ad assicurare la corretta gestione degli adempimenti connessi alle diverse attività istituzionali e commerciali svolte dall'ente, anche alla luce del personale recentemente assunto.</i>	
Progetto: 717/2026	Riorganizzazione ufficio edilizia privata L'edilizia privata risulta un ufficio ad ampio impatto sull'utenza stante l'elevato numero di provvedimenti che devono essere rilasciati alla trasversalità della cittadinanza coinvolta. Si ritiene pertanto garantire un'azione sinergica al fine di soddisfare nel rispetto di misure di trasparenza e celerità l'evasione delle pratiche attraverso una riorganizzazione dell'ufficio. La descrizione del progetto viene mantenuta in continuità con quanto già evidenziato nel corso dell'anno 2025, con particolare riferimento alle azioni di miglioramento organizzativo, gestionale e tecnologico dell'ufficio edilizia privata. Annualità: 2026 Prosecuzione e conclusione del progetto Avanzamento: 60 % <i>Le azioni previste sono in corso di attuazione nel rispetto dei tempi</i>	Missione/Programma: 01.10 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / RISORSE UMANE Struttura principale: Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere Si avvale di:

	<i>programmati.</i>	
--	---------------------	--

Macro area 4
SCOPRIRE, IMPARARE, EDUCARE

La quarta macro area abbraccia l'ampio mondo della formazione e della scolarità, del diritto dei/delle giovani di imparare e divenire attori/attrici del loro futuro. La crescita delle persone avviene anche immergendosi nell'arte e nella cultura, in iniziative sportive e aggregative. Va evidenziato il grande valore della pace e della condivisione degli ideali della inclusione, della solidarietà e delle reti di collaborazione con altre realtà nazionali e internazionali.

Indirizzo di governo IG_6
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ

L'istruzione e la formazione rappresentano pilastri fondamentali per lo sviluppo individuale e collettivo di una società. Rovereto è centro dinamico che ospita una vasta gamma di percorsi educativi, dai primi anni di scuola fino all'università.

Obiettivo strategico OS_4.1

Il valore del conoscere, comprendere e sperimentare, la forza dell'educare per far crescere e valorizzare

Obiettivo operativo OO_2026_15

Progettualità per un equo sistema educativo competente, inclusivo, dinamico anche in collaborazione e a supporto della comunità e delle famiglie

Progetto: 704/2026	Sistema integrato di educazione e di istruzione: verifica possibilità di attivazione di una progettazione dello "zerosei" A livello nazionale è già stato approvato il D.Lgs 65/2017 e molte sono le esperienze positive attivate. Con tale sistema si intende promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico, riducendo svantaggi socio-culturali e promuovendo la qualità del percorso formativo complessivo. A livello provinciale l'approvazione della relativa normativa è ancora in corso e pertanto non appena sarà definitivamente approvata ci si attiverà per promuovere anche sul territorio comunale lo 0-6. Annualità: 2026 Stesura progetto 0-6 Avanzamento: 20 % <i>La L.P. 6 marzo 2026 n. 1 ha sancito l'Istituzione dei servizi integrati zerosei nel sistema di educazione e d'istruzione per l'infanzia nella Provincia autonoma di Trento. Per ottenere l'autorizzazione all'attivazione del progetto siamo in attesa dei provvedimenti attuativi della citata Legge Provinciale. Per tutto l'anno scolastico 2026/27 l'iter rimane sospeso.</i>	Missione/Programma: 04.01 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO / ISTRUZIONE PRESCOLASTICA Struttura principale: Servizio Educazione e Formazione Si avvale di:
Progetto: 744/2026	"Nuovo polo scolastico 0-6 ex Alpe": garantire la continuità del servizio nel passaggio dalla vecchia sede alla nuova struttura In base al cronoprogramma dei lavori di realizzazione del "nuovo polo scolastico 0-6 ex Alpe" è prevista la consegna dell'opera entro febbraio 2026. Se tale data viene rispettata, l'obiettivo è di aprire	Missione/Programma: 04.01 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO / ISTRUZIONE PRESCOLASTICA Struttura principale: Servizio Educazione e

	entro l'anno educativo 2026/2027 nella nuova struttura, trasferendo tutte le attività dal nido Aquilone. Annualità: 2026 Garantire l'apertura della nuova sede in concomitanza con l'inizio dell'anno educativo 2026/2027 Avanzamento: 40 % <i>Sono state portate avanti azioni a livello di comunicazione interna ed esterna. Sono stati individuati i fabbisogni di materiali e beni di consumo, per i quali è in itinere la procedura di acquisto. Per il trasloco si deve attendere la fornitura degli arredi, attualmente in corso. E' verosimile che il trasloco venga effettuato a fine anno, in modo da poter inaugurare la nuova sede a gennaio 2027.</i>	Formazione Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere
Progetto: 758/2026	Nidi in gestione indiretta: monitoraggio attività Tre degli otto nidi d'infanzia sono affidati in gestione ad una Cooperativa. L'Amministrazione comunale, in qualità di titolare dei servizi per la prima infanzia, si prefigge di offrire ai piccoli utenti e alle loro famiglie la medesima qualità organizzativa, educativa e pedagogica sull'intero territorio. Annualità: 2026 Raccolta di dati afferenti alla qualità del servizio reso dalla gestione indiretta con riferimento all'appalto attuale e in previsione della nuova procedura di affidamento. Avanzamento: 25 % <i>Si sta procedendo con l'analisi del capitolato al fine di raccogliere elementi specifici di verifica e monitoraggio. La partecipazione ad assemblee ed eventi promossi dall'attuale appaltatore, compatibilmente ad altri impegni istituzionali, risulta fondamentale per monitorare l'attività svolta.</i>	Missione/Programma: 04.01 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO / ISTRUZIONE PRESCOLASTICA Struttura principale: Servizio Educazione e Formazione Si avvale di:
Progetto: 756/2026	Educazione digitale Il Comune di Rovereto intende porsi a servizio della comunità nell'ambito dell'educazione al digitale, assumendo un ruolo di facilitatore e promotore delle iniziative: da un lato a supporto dei soggetti impegnati nella progettazione e nell'organizzazione di attività tematiche, dall'altro come punto di riferimento per i cittadini alla ricerca di eventi e occasioni formative su questi temi. Annualità: 2026 Proporre un ciclo iniziale di incontri pensato come una fase di startup di un percorso più ampio e strutturato, che nel tempo potrà arricchirsi di ulteriori proposte e attività, anche in relazione ai bisogni emergenti del territorio. Avanzamento: 60 % <i>Il Comune di Rovereto, in partnership con Trentino Film Commission, promuove un Progetto di educazione digitale e organizza un ciclo di incontri rivolti alla comunità, da settembre a dicembre 2026. Questa iniziativa rappresenta la fase iniziale di un percorso più ampio e strutturato, destinato ad arricchirsi progressivamente con nuove</i>	Missione/Programma: 04.02 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO / ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA Struttura principale: Servizio Educazione e Formazione Si avvale di:

	<i>attività, strumenti e opportunità formative. Nel Progetto, il Comune di Rovereto e Trentino Film Commission svolgono un ruolo di coordinamento e facilitazione delle iniziative di educazione ai media digitali, al fine di promuovere una cultura digitale condivisa e consapevole all'interno della comunità locale, sostenendo in modo prioritario le famiglie nel favorire il benessere digitale dei minori e nell'accompagnarle verso pratiche consapevoli nell'uso dei media digitali e in particolare dello smartphone. Nella prima fase, il Progetto intende costruire una rete territoriale di soggetti impegnati nella promozione di una cultura digitale consapevole, creando occasioni di confronto, formazione e partecipazione. Il percorso si sviluppa attorno a due spazi complementari: • l'Urban Center di Rovereto, quale luogo fisico di incontro, confronto e sperimentazione; • la piattaforma online di Educa Immagine, dedicata alla raccolta e alla condivisione di materiali, strumenti e risorse.</i>	
--	--	--

**Indirizzo di governo IG_7
CULTURA, SPORT E TURISMO**

Rovereto è una città che unisce storia, arte e cultura e un centro dinamico dove il turismo e lo sport si intrecciano con la scena culturale.

Obiettivo strategico OS_4.2

La città del ben-essere: cultura, arte, movimento, ospitalità

Obiettivo operativo OO_2026_16

Iniziative e progetti in ambito culturale e artistico, anche con la valorizzazione del patrimonio culturale comunale

Progetto: 775/2026	Marchio Unicef - Biblioteca amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti La biblioteca intende mettere in atto le procedure e le iniziative necessarie ad ottenere il marchio Unicef che certifica come la struttura promuova attivamente i diritti dell'infanzia, inclusione, partecipazione e accesso alla cultura. Per ottenere il marchio è necessario effettuare azioni concrete (attivazione di servizi, predisposizione del punto di allattamento, organizzazione di attività ed eventi ecc) come previsto dagli standard Unicef, che saranno monitorati e valutati ai fini dell'ottenimento della certificazione. Annualità: 2026 Certificazione Marchio Unicef, Biblioteca amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti Avanzamento: 100 % <i>Il progetto complessivo è stato concluso con la certificazione di "biblioteca amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti". Tra le varie azioni messe in campo, figurano la formazione personale, l'allestimento baby pit stop, strumenti di ascolto (parete post-it), eventi dedicati a genitori e bambini (progetto Nuove Vite, Nuove Storie).</i>	Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE Struttura principale: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi Si avvale di: Servizio Edilizia Pubblica e Verde
Progetto: 777/2026	Marchio Open	Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E

	Il Marchio Open è una certificazione di qualità che attesta accessibilità ed inclusività di spazi e servizi, specialmente per persone con disabilità. Il marchio certifica l'assenza di barriere fisiche, servizi igienici, segnaletica, comunicazione chiara e formazione specifica dello staff. Garantisce che la struttura e le sue attività sono progettate per accogliere chiunque, senza distinzioni Annualità: 2026 Conseguimento certificazione Marchio Open per la Biblioteca Civica "G. Tartarotti" Avanzamento: 5 % <i>E' in corso la calendarizzazione degli interventi necessari all'adeguamento (tecnico/informatici)</i>	VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE Struttura principale: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi Si avvale di: Servizio Informatica
Progetto: 778/2026	Libro alla nascita Il progetto è dedicato alla fascia 0-6 e le loro famiglie. Si inizia con un kit contenente un libro dedicato e materiali informativi sui servizi comunali 0-6 per far conoscere alle famiglie le attività educative, culturali e di supporto presenti sul territorio. La consegna avviene poi, in occasione di un momento di festa dedicato, pensato per condividere con i neogenitori il valore della lettura precoce ed il senso di comunità. Annualità: 2026 Predisposizione e consegna kit alle famiglie dei bambini 0-6 in occasione di uno specifico evento pubblico. Avanzamento: 100 % <i>In collaborazione con il servizio Istruzione è stato organizzato l'evento pubblico "Festa di Benvenuto" nell'ambito del progetto "Nuove Vite, Nuove Storie" - in data 16 maggio 2026 - con contestuale consegna del kit per i nuovi nati all'interno del quale, oltre al libro (10 dita alle mani, 10 dita ai piedini) individuato dal gruppo di lavoro, comprendeva materiale informativo per i servizi dedicati alla prima infanzia, al progetto NPL (Nati Per Leggere), il modulo di tesseramento alla biblioteca civica Tartarotti e brochure dedicate al tema. Complessivamente sono stati distribuiti 125 kit, di cui 85 durante l'evento pubblico partecipato da circa 250 persone.</i>	Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE Struttura principale: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi Si avvale di: Servizio Educazione e Formazione
Progetto: 739/2026	Convenzioni con enti culturali per lo sviluppo della cultura in città- L'offerta culturale nella città si realizza anche grazie alle convenzioni che l'Amministrazione Comunale nel corso degli anni ha attivato con diversi enti - associazioni culturali di Rovereto. L'istituto della "convenzione" consente di: garantire una programmazione pluriennale delle attività culturali, un dialogo costante con gli enti e momenti di confronto e scambio in sede di programmazione delle attività, oltre che promuove la sussidiarietà orizzontale. E' intenzione attivare una nuova convenzione con l'Associazione Museo Storico Italiano della Guerra. Nel corso dell'anno vi è la scadenza di due convenzioni, occorre valutare il rinnovo delle stesse ed eventualmente procedere con gli atti conseguenti.	Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE Struttura principale: Servizio Educazione e Formazione Si avvale di:

	Annualità: 2026 Attivare la nuova convenzione con il Museo Storico Italiano della Guerra; riguardo le due convenzioni in scadenza entro l'anno, si dovrà valutare il rinnovo e provvedere all'approvazione degli atti conseguenti. Inoltre è opportuno valutare la possibilità di attivare convenzioni con i soggetti che realizzano in città i più importanti festival artistici. Avanzamento: 5 % <i>Rispetto alla nuova convenzione MITAG, sono stati avviati i contatti con il direttore; la redazione del testo è sospesa in attesa del completamento della trasformazione dell'ente in ETS. Per i rinnovi delle convenzioni in essere: in corso l'istruttoria per l'Associazione "Quei del marti" (museo del medico condotto), a cui è stata richiesta la relazione propedeutica.</i>	
Progetto: 772/2026	Rinnovo convenzione con Centro Servizi Culturali Santa Chiara il 30 settembre scade la convenzione con il Centro Servizi Culturali Santa Chiara. Nell'ultimo quinquennio il CSC ha organizzato in città ed in specifico presso l'Auditorium Melotti ed il Teatro Zandonai rassegne tematiche che hanno ampliato l'offerta culturale cittadina. Il Comune ed il CSC hanno anche organizzato importanti eventi all'aperto con artisti di fama nazionale ed internazionale. La nuova convenzione dovrà definire in maniera ancor più costruttiva e puntuale i rapporti tra i due Enti per valorizzare il reciproco impegno di garantire sul territorio comunale un'offerta di spettacoli diversificata con particolare attenzione al mondo scolastico, giovanile ed ai linguaggi del contemporaneo con riferimento anche a concerti musicali. Annualità: 2026 Rinnovo convenzione con Centro Servizi Culturali Santa Chiara Avanzamento: 40 % <i>Avviati momenti di confronto tra Comune di Rovereto e Centro Servizi Culturali Santa Chiara al fine di impostare la nuova bozza della convenzione</i>	Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE Struttura principale: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi Si avvale di:
Progetto: 741/2026	Street Art a Rovereto: attivazione del tavolo della street art e avvio eventi La Street Art può essere intesa come strumento di rigenerazione urbana e dialogo interculturale se si coinvolgono studenti, artisti e istituzioni locali. Nel corso del 2025 è stato promosso un progetto sulla Street Art, finanziato dall'Amministrazione Comunale, che ha posto le basi per l'attivazione in città di un Tavolo per la Street Art coinvolgendo scuole, studenti, associazioni, singoli artisti. Per il 2026 si intende dare seguito al lavoro propedeutico realizzato, al fine di costituire il Tavolo per la Street Art che possa presidiare luoghi e promuovere azioni di qualificazione valorizzando il protagonismo giovanile. Annualità: 2026 Attivazione del Tavolo Street Art e presentazione dello stesso all'Organismo di partecipazione giovanile; individuazione di alcuni	Missione/Programma: 05.02 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI / ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE Struttura principale: Servizio Educazione e Formazione Si avvale di:

	eventi e loro programmazione Avanzamento: 40 % <i>Le attività sono state avviate e sono in corso di realizzazione, si ritiene che la formalizzazione del Tavolo e la sua presentazione all'Organismo di Partecipazione possa avvenire entro la fine dell'anno.</i>	
--	--	--

Obiettivo operativo OO_2026_17

Iniziative e progetti in ambito di tempo libero, sport e benessere

Progetto: 743/2026	Gestione dello Stadio Quercia Il 30.06.2027 è in scadenza definitiva la convenzione per la gestione dello Stadio Quercia, attualmente affidata, con contratto n. 9844 di data 25.5.2020, e con atto di rinnovo n. 10140 di data 05.02.2025, all'ATI rappresentata da Unione Sportiva Quercia ASD. In previsione della scadenza dell'attuale gestione, è necessario pertanto attivare la procedura per l'assegnazione del servizio di gestione, individuando la modalità di scelta del gestore più opportuna e predisponendo apposito schema del contratto di gestione alla luce dei lavori di ampliamento dell'impianto sportivo che lo valorizzano notevolmente per una migliore fruizione da parte delle associazioni sportive e della cittadinanza. Annualità: 2026 Valutazione ed approfondimento in merito agli aspetti legati alla rilevanza economica dell'impianto sportivo attraverso predisposizione di specifico piano - economico finanziario (PEF) Avanzamento: 0 % <i>Attività non ancora attivate in relazione allo stato di avanzamento dei lavori di ristrutturazione ed di ammodernamento dello stadio Quercia attualmente in corso</i>	Missione/Programma: 06.01 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO / SPORT E TEMPO LIBERO Struttura principale: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi Si avvale di: Servizio Edilizia Pubblica e Verde
------------------------------	---	---

Progetto: 745/2026	Aggiornamento del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi Aggiornare e razionalizzare la disciplina comunale sull'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi, assicurando trasparenza, equità, sostenibilità economica, in coerenza con le linee guida nazionali e regionali in materia di sport, prevedendo in particolare il coinvolgimento degli stakeholder locali. Annualità: 2026 Analisi, ascolto e confronto: costruzione della base conoscitiva e al dialogo con le stakeholder locali, in particolare con le associazioni sportive, per redigere la proposta di un documento partecipato. Avanzamento: 5 % <i>E' in fase di costituzione un gruppo tecnico di lavoro a supporto dell'iter di revisione del regolamento in oggetto.</i>	Missione/Programma: 06.01 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO / SPORT E TEMPO LIBERO Struttura principale: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi Si avvale di:
------------------------------	--	--

Obiettivo operativo OO_2026_18

Iniziative e progetti in ambito turistico, grandi eventi e accoglienza

Progetto: 771/2026	Iniziative in collaborazione con Agenzia Promozione Turistica Rovereto Vallagarina e Monte Baldo a partire dal 2020 il Comune di Rovereto in collaborazione con APT Rovereto Vallagarina e Monte Baldo ha attivato un progetto di visite guidate individuando appositi percorsi a tema per consentire a turisti e cittadini di conoscere ed apprezzare la storia, la cultura, l'architettura e le bellezze del nostro territorio. A distanza di 5 anni si rende necessaria una valutazione di quanto è stato realizzato analizzando attentamente i dati raccolti al fine di rinnovare la proposta amplificandone le potenzialità contemplando anche iniziative che valorizzino i prodotti del territorio con proposte dedicate al target famiglia. Verrà realizzato un nuovo video promozionale della città di Rovereto. Annualità: 2026 Rinnovare la proposta delle visite guidate facenti parte del progetto "Trekking urbani" Realizzazione video promozionale della Città di Rovereto Avanzamento: 80 % <i>Rinnovata la proposta dei Trekking Urbani in collaborazione con APT</i>	Missione/Programma: 07.01 - TURISMO / SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO Struttura principale: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi Si avvale di:
Progetto: 773/2026	Progetto sistema Natale Rovereto 2026 L'ultima edizione delle iniziative realizzate nel periodo natalizio, ha registrato da un punto di vista organizzativo un notevole cambio di passo rispetto a quanto accadeva negli anni precedenti con il Comune di Rovereto che ha svolto un ruolo di regia e coordinamento tra i vari soggetti coinvolti. Per il Natale 2026 si intende perfezionare questo ruolo agendo sulle tempistiche per arrivare in tempi consoni sia all'affidamento di una parte del progetto tramite bando sia alla definizione di collaborazioni o impegno diretto per ideare, organizzare e realizzare gli ulteriori tasselli che andranno a comporre il progetto complessivo "Natale a Rovereto 2026". Annualità: 2026 Perfezionamento del modello di regia e coordinamento del progetto complessivo Sistema Natale 2026: affidamento di una parte tramite avviso pubblico, affidamenti diretti, definizione e cogestione delle rimanenti parti in collaborazione con enti, istituzioni e associazioni del territorio, nel rispetto di una programmazione fortemente anticipata rispetto alle precedenti edizioni, per un evento che richiede mesi di preparazione. Avanzamento: 40 % <i>Definite le varie parti che andranno a comporre il Sistema Natale Rovereto 2026. Realizzate da professionista del settore apposite linee guida relativamente al "Villaggio del Natale" e "Luminarie Natalizie". Predisposto Avviso pubblico per realizzazione "Villaggio del Natale"</i>	Missione/Programma: 07.01 - TURISMO / SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO Struttura principale: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi Si avvale di:

**Indirizzo di governo IG_8
ROVERETO CITTÀ DELLA PACE ED EUROPEA**

A Rovereto i valori fondamentali della pace, della convivenza armoniosa e dell'integrazione europea sono impressi nell'identità della comunità e come tali vengono promossi e celebrati.

Obiettivo strategico OS_4.3

La vocazione alla pace e alla solidarietà, lo spirito europeo e internazionale

Obiettivo operativo OO_2026_19

Progetti per la pace e la solidarietà internazionale

Progetto: 770/2026	Pace e solidarietà: consolidamento della scuola di pace, attività di formazione e consolidamento del bando per progetti internazionali. Rovereto è stata insignita del titolo Città della Pace dalla legge 24 febbraio 2006 n. 103, di cui quest'anno si celebra il ventennale. Le iniziative di promozione della cultura della pace dell'anno avranno quindi un richiamo a questo anniversario, in particolare si intende consolidare il percorso rivolto ai giovani di "coltivare la pace" per tutto l'anno il cui momento saliente è la settimana estiva di Scuola di pace. Si intende promuovere la seconda edizione del Bando che finanzia i progetti di solidarietà internazionale, dialogando con la Comunità della Vallagarina per una eventuale co-promozione del Bando al fine di amplificare la sua potenzialità. Annualità: 2026 Organizzazione e realizzazione del percorso "Coltivare la pace" rivolto ai giovani per tutto l'arco annuale il cui culmine sarà la seconda edizione della settimana di Scuola di pace. Realizzazione di almeno tre eventi di sensibilizzazione e promozione della cultura della pace. Organizzazione e realizzazione del Bando per finanziare progetti di solidarietà internazionale. Avanzamento: 60 % <i>E' in corso l'attività finalizzata alla crescita della cultura della pace attraverso il percorso Coltivare la Pace dedicato ai giovani , l'organizzazione di eventi sul tema Pace, la realizzazione della seconda annualità della Scuola di Pace e la pubblicazione, in collaborazione con la Comunità di Valle, del bando per l'assegnazione di contributi a sostegno di progetti di solidarietà internazionale</i>	Missione/Programma: 19.01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI / RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO Struttura principale: Servizio Educazione e Formazione Si avvale di:
------------------------------	--	---

Obiettivo operativo OO_2026_20

Progetti e bandi in collaborazione con le altre realtà del territorio, nazionali, comunitarie, internazionali

Progetto: 658/2026	PNRR - monitoraggio e revisione atti e documentazione interna per mantenere un costante allineamento con novità/orientamenti di legge in materia Le modalità di gestione e di controllo degli interventi finanziati dal PNRR discendono da continue azioni di indirizzo da parte delle amministrazioni centrali e del governo verso i soggetti attuatori, ma sono anche subordinate a leggi e decreti che esprimono precise previsioni che gli enti sono tenuti ad assumere all'interno della	Missione/Programma: 01.02 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE / SEGRETERIA GENERALE Struttura principale: Segreteria Generale Si avvale di:
------------------------------	--	---

	propria attività di programmazione. Annualità: 2026 Prosecuzione dell'attività per gli interventi finanziati con PNRR con riguardo agli aspetti di anticorruzione e antiriciclaggio Avanzamento: 0 % <i>Si prevede di effettuare il controllo entro il mese di settembre.</i>	
Progetto: 577/2026	Progetti finanziati dal PNRR L'amministrazione comunale per sostenere la propria transizione al digitale - nel quadro delle direttive normative nazionali e provinciali e del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione - ha deciso di accedere agli strumenti di finanziamento previsti a tal fine dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - fondo Next Generation EU, partecipando a numerosi bandi volti a favorire l'adozione di standard comuni a tutte le PA (relativi all'uso in sicurezza del cloud, ma anche all'aspetto ed alla navigazione dei siti Internet), l'avvio di processi di alfabetizzazione informatica del personale, e l'utilizzo e l'integrazione con le piattaforme abilitanti nazionali, quali SPID e sistema per l'Identità Digitale, CIE (Carta d'Identità Elettronica), PagoPA, App IO, ANPR – ANSC (Anagrafe Nazionale e Stato Civile e integrazione delle liste elettorali), PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità), PND (Piattaforma per la Notificazione Digitale). Attraverso questi interventi l'amministrazione comunale punta a finanziare ed attivare processi di miglioramento dell'efficienza operativa, della qualità dei servizi e dell'accessibilità per cittadini e imprese, consolidando una Pubblica Amministrazione moderna, digitale e inclusiva. Annualità: 2026 Conclusione di tutti i progetti finanziati sul PNR - fondo Next Generation EU e verifica dell'efficacia dei benefici concreti apportati all'azione amministrativa, incluso l'accertamento dell'entrata (complessivamente di € 721.449,20). Avanzamento: 90 % <i>Il finanziamento per la maggior parte dei progetti PNRR presentati è già stato liquidato (1.4.3 APP IO, 1.4.3 PagoPA, 1.4.4 Stato Civile Digitale, 1.4.5 SEND). Per i restanti progetti PNRR (1.2 migrazione al cloud, 1.4.1 sito Internet e servizi online al cittadino, e 1.4.4 SPID/CIE, già asseverati, è stata già anche presentata al Ministero - Dipartimento alla Transizione Digitale la domanda finale di erogazione e si attende il completamento da parte dello stesso dei controlli amministrativi e dell'erogazione effettiva.</i>	Missione/Programma: 18.01 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI / RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI Struttura principale: Servizio Informatica Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei, Servizio Istruzione, cultura e sport, Servizio Polizia locale, Segreteria Generale, Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere, Servizio Organizzazione e risorse umane
Progetto: 666/2026	Station 4 Transformation - Stazione per la trasformazione La città alpina di Rovereto, e la sua area urbana funzionale, fronteggiano la necessità di adattarsi rapidamente agli effetti del cambiamento climatico e di mitigare efficacemente la conseguente perdita di biodiversità, strettamente legata al patrimonio culturale territoriale. Per affrontare queste sfide, il progetto si propone di trasformare spazi inutilizzati dell'edificio della stazione ferroviaria, e	Missione/Programma: 18.01 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI / RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei

l'area circostante, in un polo pubblico-civico per azioni congiunte sul cambiamento climatico, la perdita di biodiversità e la rigenerazione del patrimonio, in linea con i pilastri IUE (Iniziativa Urbana Europea) "Capire, Adattarsi e Applicare". Si realizzerà un polo pilota replicabile in altri territori, che comprenda: un "Chiosco della biodiversità"; uno "Spazio di co-creazione per il clima e la biodiversità"; una "Mensa per il clima"; uno "Spazio comunitario per il clima e la biodiversità"; "S4T su ruote", uno strumento mobile di sensibilizzazione nel territorio. Questi spazi serviranno come luoghi interattivi per la formazione, la co-progettazione, la co-produzione e il trasferimento di conoscenze per promettenti iniziative pubbliche, civiche ed economiche sul cambiamento climatico e la biodiversità. L'idea progettuale Station 4 Transformation EU101-231 S4T - premiata dalla Commissione europea con un finanziamento di 4.997.697,50.- euro - si svilupperà nell'arco di 48 mesi. Il Comune di Rovereto, promotore dell'iniziativa, ha assunto il ruolo di capofila, coinvolgendo in qualità di partner operativi: Comunità della Vallagarina, Università degli Studi di Trento, Associazione La Foresta Accademia di Comunità, Associazione Brave New Alps, Studio di Architettura e Urbanistica Campomarzio, Europe Consulting, Trentino Social Tank e Centro per la Cooperazione Internazionale; oltre a Ferrovie dello Stato Italiane (FS) e Rete Ferroviaria Italiana (RFI) proprietari degli spazi FF.SS. Annualità: 2026 Garantire il pieno sfruttamento dei finanziamenti europei a supporto di iniziative innovative per la sostenibilità ambientale, la biodiversità e la rigenerazione urbana, trasformando risorse finanziarie e spazi pubblici in benefici concreti per la comunità. Prosegue la gestione operativa del progetto Station for Transformation (S4T), inclusa la co-progettazione e la co-produzione di iniziative pubbliche, civiche ed economiche, assicurando trasparenza, collaborazione tra partner e trasferimento efficace delle conoscenze. Secondo quanto previsto dal cronoprogramma nel corso dell'anno sono previsti: - conclusione degli interventi di manutenzione degli immobili; - avvio della attività previste negli spazi; - rendicontazione delle attività realizzate e del finanziamento alla Comunità Europea, per il trasferimento della 2° tranche di finanziamento; - visita delle Transfer cities; - divulgazione, campagne di sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza con l'evento di inaugurazione degli spazi; - sviluppo dei progetti sperimentali finalizzati alla rigenerazione territoriale attraverso il cibo, selezionati a seguito di avviso pubblico; - realizzazione dei deliverables come da Application Form (versione4) approvata dal Segretariato. Avanzamento: 75 % <i>Nel corso del 2026 il progetto S4T ha registrato un significativo avanzamento delle attività previste. Sono proseguiti i lavori di riqualificazione degli spazi dell'area ferroviaria, con il completamento dell'ex Bar Iris e dei locali della stazione previsto entro l'estate e la contestuale acquisizione degli arredi e delle attrezzature necessarie per renderli pienamente operativi entro settembre. Parallelamente sono state rafforzate le attività di coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholder territoriali, attraverso iniziative di partecipazione, laboratori nelle scuole e l'avvio dei progetti sperimentali finanziati dal Comune. È proseguita inoltre la collaborazione con i partner europei e le Transfer Cities,</i>	Si avvale di: Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere, Servizio Educazione e Formazione
--	---

	<i>consolidando la dimensione internazionale del progetto. Nel corso dell'anno sono state avviate le attività finalizzate alla definizione dei futuri modelli di governance degli spazi rigenerati e alla predisposizione del primo Financial Claim, previsto al raggiungimento del 35% della spesa complessiva del progetto. Da ultimo si è concluso l'iter di assegnazione delle risorse dei "bandi sperimentali" ed i progetti hanno avviato le attività.</i>	
Progetto: 784/2026	Gestione dei finanziamenti PNRR a supporto delle politiche pubbliche Rafforzare la capacità operativa dell'Ufficio Bilancio per garantire una gestione efficiente, trasparente e responsabile delle risorse pubbliche, in particolare dei finanziamenti PNRR, assicurando che le progettualità dell'Amministrazione siano tradotte in risultati concreti per la comunità. L'obiettivo prevede il consolidamento dell'organizzazione interna, il monitoraggio costante delle fonti di finanziamento, l'aggiornamento continuo del portale Regis e la rendicontazione puntuale dei progetti, al fine di supportare la programmazione strategica, favorire la trasparenza e garantire la corretta erogazione e utilizzo delle risorse. Annualità: 2026 Monitoraggio dei nuovi bandi di finanziamento, completamento delle progettualità PNRR e rendicontazione finale delle risorse impiegate. Avanzamento: 50 % <i>Prosegue l'attività di monitoraggio dei nuovi bandi e di aggiornamento del portale Regis , finalizzato alla rendicontazione e alla richiesta dei saldi.</i>	Missione/Programma: 18.01 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI / RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di: Servizio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi
Progetto: 621/2026	PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché i fondi complementari costituiscono una opportunità particolarmente significativa per le amministrazioni comunali al fine di attualizzare investimenti prioritari per quanto attiene le urbanizzazioni collettive nella sovraordinata valenza pubblica. I Piani sopra espressi trovano declinazione operativa mediante la pubblicazione di bandi ministeriali ai quali il Comune di Rovereto intende aderire per quanto di competenza negli specifici settori della scuola, dei parchi e giardini storici, dei teatri e musei, del sociale e dell'edilizia residenziale pubblica. Aderire alle missioni di cui ai bandi del PNRR garantirà la riqualificazione del patrimonio pubblicistico sia sotto un profilo della sicurezza, sia sotto quello energetico soddisfacendo in positivo l'innalzamento della qualità della vita dei nostri cittadini. Annualità: 2026 Prosecuzione e conclusione degli interventi finanziati da PNRR Avanzamento: 90 % <i>Le opere risultano realizzate e sono in fase di ultimazione le procedure di rendicontazione conclusiva dei lavori.</i>	Missione/Programma: 18.01 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI / RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI Struttura principale: Servizio Territorio, Mobilità, Urbanistica, e Grandi opere Si avvale di: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei

Progetto: 614/2026	PNRR - Progetto di monitoraggio, aggiornamento, programmazione e coordinamento delle azioni necessarie per dare attuazione al piano - fase finale Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR è, in via generale, il documento che ciascun Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione Europea per la ripresa post pandemia Covid-19, che ha l'obiettivo principale di rilanciare l'economia degli Stati europei rivolgendo l'azione verso tre direttrici strategiche fondamentali: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Gli enti territoriali, specialmente i comuni, giocheranno un ruolo strategico nella realizzazione di una quota significativa degli investimenti previsti dal Piano, con riferimento alle 6 missioni che lo caratterizzano e che in esso sono declinate. Per tale ragione si rende necessario costituire una cabina di regia in capo alla Direzione generale, in collaborazione con gli altri servizi/uffici comunali, per tenere monitorata costantemente la pubblicazione dei nuovi bandi predisposti dai vari ministeri, verificarne la fattibilità e l'interesse per il comune, coordinare le attività tra gli uffici, partecipare ai tavoli di aggiornamento del Consiglio delle autonomie locali e aggiornare costantemente la giunta comunale e i servizi delle azioni intraprese. Il 2026 rappresenta l'anno di conclusione del Piano. La commissione europea nella sua comunicazione del 4 giugno 2025 ha stabilito che entro il 31 agosto 2026 devono essere raggiunti tutti gli obiettivi e traguardi previsti.	Missione/Programma: 18.01 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI / RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI Struttura principale: Servizio Programmazione, finanze e progetti europei Si avvale di:
	Annualità: 2026 Il 2026 segna l'anno di conclusione della realizzazione del PNRR. Il progetto proseguirà pertanto fino alla termine ultimo del Piano nel realizzare le azioni e nel raggiungere i risultati così come negli anni precedenti. Funzione di regia, coordinamento, supervisione del gruppo di lavoro interno per il PNRR . Convocazione incontri periodici del gruppo di lavoro interno per la messa a terra di azioni volte ad assicurare: - il costante e continuo aggiornamento sulle novità emerse in ambito di PNRR e sullo stato di attuazione dei progetti finanziati dal fondo; - la condivisione di criticità emerse; - il coordinamento delle azioni da intraprendere nell'attuazione degli interventi per garantire il necessario allineamento tra gli uffici coinvolti. Predisposizione di report periodici al fine di garantire il puntuale aggiornamento dei dirigenti e della Giunta comunale sullo stato di attuazione dei progetti e sulle novità emerse in ambito di PNRR, nonché presentazione di dati e informazioni al Consiglio comunale in apposite adunanze dedicate all'aggiornamento degli interventi posti in essere dal Comune. Monitoraggio e aggiornamento dell'area di "attuazione misure PNRR" presente sul sito istituzionale comunale e delle linee guida operative interne Avanzamento: 80 % <i>Si conferma la piena attività e operatività dell'azione di coordinamento e regia nei confronti del gruppo di lavoro interno per l'attuazione del PNRR. Nei primi mesi del 2026 si sono svolti diversi incontri interservizi per la condivisione e l'allineamento tra tutti i servizi ed il personale coinvolto sullo stato di attuazione degli interventi PNRR e sull'attività di controllo e rendicontazione. L'assunzione di una regia centrale nei confronti di una composizione</i>	

	<i>multiservizio, sta dimostrando di garantire un confronto completo e trasversale, fondamentale per l'efficace gestione delle progettualità e delle nuove normative. Si stanno rispettando tutti target e le tempistiche previste dalle diverse linee di azione del PNRR.</i>	
--	--	--

Conclusioni

Dalla percentuale di realizzazione dei singoli Progetti si desumono i seguenti **indici medi di risultato** al 30 giugno 2026:

- per Macro area degli indirizzi di governo, **50%**
di cui:
 - macro area 1, Sostenibilità, ambiente, qualità della vita urbana **44%**
 - macro area 2, Inclusione, coesione, sicurezza **57%**
 - macro area 3, Sviluppo, ricerca, innovazione, crescita **51%**
 - macro area 4, Scoprire, imparare, educare **48%**
- per indirizzi di governo, **48%**
- per obiettivi strategici, **50%**
- per Missioni di spesa, **49%**
- per Servizio, **52 %**.

Rovereto, 03 luglio 2026

Il Dirigente del
Servizio Programmazione, finanze e progetti europei
- dott. Gianni Festi -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.