

COMUNE DI ROVERETO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E VERDE

prova scritta del 24 giugno 2026

TRACCIA N. 1

accertamento delle competenze tecniche

Quesito 1

Il/La candidato/a, quale dirigente del Servizio, illustri l'iter procedurale per la realizzazione di un'opera pubblica, dalla programmazione, all'affidamento fino all'esecuzione, evidenziando le fasi del procedimento, gli atti fondamentali e i ruoli coinvolti.

Quesito 2

Il/La candidato/a illustri come organizzerebbe, quale dirigente, la gestione e la manutenzione del verde pubblico urbano, definendo il modello procedurale con particolare attenzione agli aspetti di sicurezza dei fruitori degli spazi pubblici.

Quesito 3

Il/La candidato/a, descriva le varie forme del diritto di accesso previste dall'ordinamento.

accertamento competenze comportamentali e trasversali "assessment" - caso gestionale

Lei assume il ruolo di Dirigente del Servizio Edilizia pubblica e verde. Dopo le prime settimane di osservazione emerge che il Servizio lavora prevalentemente per urgenze: molte attività dipendono dalla memoria dei singoli funzionari, le richieste degli amministratori vengono gestite in modo non sempre ordinato, i cittadini ricevono risposte disomogenee e gli uffici interni faticano a distinguere tra priorità reali, richieste politicamente sensibili e attività programmabili.

Il personale è tecnicamente competente, ma tende a lavorare per compartimenti: chi si occupa di edilizia scolastica conosce poco le priorità del verde, chi segue gli impianti sportivi fatica a condividere informazioni con chi gestisce il patrimonio, e il cantiere viene spesso coinvolto solo in fase emergenziale.

Le viene chiesto di impostare una modalità di governo del Servizio che renda più chiari priorità, responsabilità, flussi decisionali e modalità di relazione con cittadini, amministratori e altri Servizi comunali.

Consegna al candidato

Predisponga una breve nota gestionale indicando:

1. come leggerebbe la situazione organizzativa;
2. quali priorità assumerebbe nei primi mesi;
3. come costruirebbe una modalità stabile di programmazione e monitoraggio;
4. come coinvolgerebbe i collaboratori senza limitarsi a imporre nuove procedure;
5. come comunicherebbe agli amministratori e agli altri Servizi il nuovo metodo di lavoro.

Rovereto, 24 giugno 2026

I Commissari:

