

COMUNE DI ROVERETO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E VERDE

prova orale 08 e 09 luglio 2026

accertamento delle competenze tecniche

CONTENITORE 1

Opere pubbliche: legislazione statale e provinciale; programmazione, progettazione, esecuzione, direzione lavori, contabilità e collaudo

Scienza e tecnica delle costruzioni, normativa tecnica e antisismica applicabile agli edifici e alle infrastrutture pubbliche

Innovazione nella progettazione delle opere pubbliche, digitalizzazione e utilizzo di strumenti informatici, con riferimento al BIM (Building Information Modeling)

Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e attività contrattuale della Pubblica Amministrazione

1/T - II/La candidato/a approfondisca la specifica disciplina delle varianti in corso d'opera: presupposti di ammissibilità, limiti quantitativi e adempimenti di RUP e direzione lavori (riferimenti da verificare).

2/T - II/La candidato/a approfondisca la gestione delle riserve dell'appaltatore e dell'accordo bonario: quando sorgono, come si iscrivono nei documenti contabili e come si definiscono.

3/T - II/La candidato/a approfondisca la differenza tra collaudo tecnico-amministrativo e certificato di regolare esecuzione: presupposti, tempi, soggetti competenti ed effetti.

4/T - II/La candidato/a illustri il principio di rotazione degli affidamenti negli appalti pubblici

5/T - II/La candidato/a illustri la differenza tra adeguamento e miglioramento sismico e i casi in cui la normativa tecnica ne impone l'uno o l'altro per un edificio pubblico esistente.

6/T - II/La candidato/a illustri contenuto e funzione della verifica di vulnerabilità sismica per gli edifici strategici e rilevanti e come definirne le priorità nel patrimonio comunale.

7/T - II/La candidato/a illustri gli obblighi connessi alla staticità degli edifici pubblici in relazione al loro uso.

8/T - II/La candidato/a illustri quali contenuti essenziali inserirebbe nel capitolato informativo per introdurre il BIM nell'appalto di progettazione di un edificio scolastico.



9/T - II/La candidato/a illustri i vantaggi del modello informativo nella fase di gestione e manutenzione del patrimonio, oltre che in progettazione.

10/T - II/La candidato/a illustri le principali figure necessarie per l'introduzione del BIM in un ente locale di medie dimensioni.

11/T - II/La candidato/a con riferimento alla scelta della procedura e del criterio di aggiudicazione, approfondisca la costruzione dei criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e il ruolo della commissione giudicatrice.

12/T - II/La candidato/a illustri la disciplina del subappalto e i controlli sul subappaltatore nella fase esecutiva.

13/T - II/La candidato/a descriva l'istituto dell'anomalia dell'offerta con le verifiche da adottare.

CONTENITORE 2

Edilizia scolastica, sportiva e gestione del verde pubblico
Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
Beni demaniali e patrimoniali del Comune

14/T - II/La candidato/a approfondisca la valutazione di stabilità degli alberi e la gestione del rischio di schianto: periodicità dei controlli, soggetti competenti e documentazione.

15/T - II/La candidato/a illustri i contenuti essenziali di un regolamento comunale del verde e di un censimento/catasto degli alberi quali strumenti di gestione.

16/T - II/La candidato/a illustri come gestirebbe la sicurezza in occasione dei lavori svolti su sede stradale dalle maestranze comunali.

17/T - II/La candidato/a illustri i criteri di programmazione della manutenzione del patrimonio edilizio scolastico durante l'anno scolastico, distinguendo interventi differibili e indifferibili.

18/T - II/La candidato/a illustri i modelli di affidamento della gestione di un impianto sportivo comunali.

19/T - II/La candidato/a illustri compiti e responsabilità del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione nei cantieri pubblici.

Appli







20/T - II/La candidato/a illustri quando e come si redige il DUVRI negli appalti di servizi e manutenzione e la differenza rispetto al piano di sicurezza e coordinamento dei cantieri.

21/T - II/La candidato/a illustri gli adempimenti di verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese affidatarie in materia di sicurezza.

22/T - II/La candidato/a illustri il regime giuridico dei beni patrimoniali indisponibili del Comune e i vincoli alla loro utilizzazione.

23/T - II/La candidato/a illustri le modalità di affidamento in concessione di un bene pubblico a terzi e le forme di tutela del patrimonio.

24/T - II/La candidato/a illustri le differenze tra beni demaniali e patrimoniali di un comune.

25/T - II/La candidato/a descriva la distinzione tra locazione e concessione di beni pubblici.

26/T - II/La candidato/a descriva i contenuti del documento di valutazione dei rischi (DVR) e illustri i principali rischi di un cantiere comunale

CONTENITORE 3

Ordinamento degli enti locali, ruolo, funzioni e responsabilità della dirigenza pubblica

Procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico e trasparenza

Nozioni di programmazione, contabilità e bilancio degli enti locali

Disposizioni normative per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (in particolare L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 39/2013)

27/T - La candidata/il candidato illustri gli elementi significativi, sotto il profilo tecnico e giuridico, che una determinazione dirigenziale deve contenere.

28/T - La candidata/il candidato descriva le principali caratteristiche delle deliberazioni e delle determinazioni adottate in ambito comunale.

29/T - La candidata/il candidato descriva i provvedimenti contingibili ed urgenti del Sindaco.

30/T - La candidata/il candidato illustri i pareri e i visti sugli atti adottati dagli organi comunali.

31/T - La candidata/il candidato, dopo aver brevemente illustrato le forme di responsabilità del dipendente pubblico, descriva la responsabilità dirigenziale.

32/T - La candidata/il candidato descriva il ruolo e le funzioni di un dirigente comunale.

33/T - La candidata/il candidato descriva le attribuzioni del Consiglio comunale, della Giunta comunale e del Sindaco.



34/T - La candidata/il candidato illustri il sistema delle competenze degli organi nell'ordinamento dei comuni trentini.

35/T - La candidata/il candidato descriva le garanzie partecipative nel procedimento amministrativo ed in particolare l'istituto del preavviso di rigetto.

36/T - La candidata/il candidato descriva le fasi del procedimento amministrativo.

37/T - La candidata/il candidato illustri la comunicazione di avvio del procedimento e il preavviso di diniego.

38/T - La candidata/il candidato descriva i soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione delle Amministrazioni.

39/T - La candidata/il candidato illustri i principali contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

40/T - La candidata/il candidato illustri le funzioni e i principali adempimenti del responsabile anticorruzione.



Spadi