



Spett.
Ufficio Sport
Comune di Rovereto
corso Bettini, 41
38068 Rovereto

via mail:
sport@comune.rovereto.tn.it

DOMANDA DI CONCESSIONE PER L'USO DI IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante - o
suo delegato - della associazione/società sportiva:

con sede a _____, CAP _____

in via _____ nr _____

Cod. Fisc. _____ P_IVA _____

e-mail _____

recapito telefonico _____

CHIEDE

in base al *Regolamento per uso e gestione degli impianti sportivi e delle strutture comunali per attività sportive, culturali, sociali e civili*, approvato con del. CC dd 24/9/91 n. 363 e ss.mm.ii.

l'uso dell'impianto sportivo denominato _____

per lo svolgimento dell'attività: _____

attività promozionale

agonistica

amatoriale

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

oppure

nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì dalle _____ alle _____

- martedì dalle _____ alle _____

- mercoledì dalle _____ alle _____

- giovedì dalle _____ alle _____

- venerdì dalle _____ alle _____

- sabato dalle _____ alle _____

- domenica dalle _____ alle _____

oppure

si allega piano allenamenti settimanale **con suddivisione gruppi di attività**

Durata: dal giorno _____ al giorno _____

Giorni di vacanza/non attività/festività: _____

nome del responsabile del corretto uso dell'impianto _____

A tal fine, il sottoscritto legale rappresentante dell'Associazione richiedente dichiara:

1. di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dell'impianto possano derivare a persone e cose esonerando il Comune di Rovereto da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
2. di accettare pienamente le norme previste dal *Regolamento per uso e gestione degli impianti sportivi e delle strutture comunali per attività sportive, culturali, sociali e civili*, approvato con del. CC dd 24/9/91 n. 363 e ss.mm.ii.;
3. di accettare in toto le tariffe d'uso dell'impianto sportivo così come stabilite dalla deliberazione giunta n.228/1998 e che verranno addebitate in seguito con fatture periodiche;
4. di provvedere al regolare e puntuale pagamento dei corrispettivi entro 30 giorni dal ricevimento delle relative fatture;
5. di essere a conoscenza che il mancato pagamento dei corrispettivi comporta la revoca delle eventuali concessioni già rilasciate e l'impossibilità di rilasciarne di nuove;
6. di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 riportati in fondo al modello.

Data _____ Firma _____

(Per trasmissione modulo via mail allegare documento d'identità del rappresentante o suo delegato)

Informativa privacy

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto, piazza del Podestà 11.

Responsabile della protezione dei dati: il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 25 luglio 2023 nr. 12, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Consorzio dei Comuni Trentini con sede in via Torre Verde, 23 (38122 Trento) pec: consorzio@pec.comunitrentini.it ; E-mail: serviziordp@comunitrentini.it; n. tel. 0461987139.

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

Tipi di dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Finalità del trattamento il trattamento viene effettuato ai fini dello svolgimento degli interventi e servizi in capo al Servizio Istruzione Cultura e sport in attuazione della normativa di settore, per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri**, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento UE n. 2016/679). Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati personali potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Luogo del trattamento dei dati: i trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Rovereto o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Comunicazione e diffusione dei dati: nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Trasferimento extra UE: i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato: Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- * chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- * qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- * se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati sopra definito.