



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 2 PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT MANAGER E UN INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT ADMINISTRATOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "STAZIONE TRASFORMAZIONE - STATION 4 TRANSFORMATION (S4T)" VINCITORE DELLA CALL 1 NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEAN URBAN INITIATIVE (EUI-IA), STRUMENTO DELLA DIMENSIONE URBANA DELLA POLITICA DI COESIONE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA.

PREMESSA

Il DUP Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione giunta n. 302 di data 21 dicembre 2021, prevedeva nello specifico l'Obiettivo Strategico OS_3_2_2 Progetti e iniziative in ambito europeo e internazionale, volto a "Sviluppare la dimensione europea e internazionale di Rovereto, anche facendo rete con altre città e territori e potenziando le opportunità di ricorso ai finanziamenti dell'Unione Europea, compresi i fondi del Next Generation EU (NGEU) – Piano per la ripresa europea".

L'Amministrazione comunale, in dialogo con diverse realtà del territorio, ha strutturato un partenariato idoneo a sottomettere la proposta progettuale "Stazione Trasformazione - Station4Transformation" in risposta al programma europeo EUI-Innovative Actions (www.urban-initiative.eu), quale strumento della dimensione urbana della politica di coesione finanziato dall'Unione europea.

La Call 2022 EUI-IA in particolare si è orientata su progetti volti per fornire esempi tangibili e reali di interventi del New European Bauhaus (NEB) che integrino pienamente i tre valori fondamentali NEB di sostenibilità, inclusività ed estetica a un livello massimo di ambizione secondo il quadro proposto nel NEB Compass; progetti atti a convertire le attuali sfide urbane in opportunità, di affrontarle attraverso soluzioni integrate, traducendo il Green Deal europeo in interventi innovativi che consentano ai cittadini di guidare il cambiamento verso città, paesi e comunità locali verdi e inclusive.

PROGETTO "Stazione Trasformazione – Station4Transformation" (S4T)

La città alpina di Rovereto, e la sua area urbana funzionale, fronteggiano la necessità di adattarsi rapidamente agli effetti del cambiamento climatico e di mitigare efficacemente la conseguente perdita di biodiversità, strettamente legata al patrimonio culturale territoriale. Per affrontare queste sfide, il progetto S4T si propone di trasformare spazi inutilizzati dell'edificio della stazione ferroviaria, e l'area circostante, in un polo pubblico-civico per azioni congiunte sul cambiamento climatico, la perdita di biodiversità e la rigenerazione del patrimonio, in linea con i pilastri IUE (Iniziativa Urbana Europea) "Capire, Adattarsi e Applicare".

La centralità della stazione ferroviaria, snodo fondamentale per la mobilità di oltre 135.000 abitanti, la rende uno spazio pubblico ideale per la co-creazione di un think&action tank territoriale.

Per la prima volta, una stazione ferroviaria si trasformerà da mero snodo di trasporto a moltiplicatore e catalizzatore per il sostegno di una comunità locale nel confronto con le sfide contemporanee. In questo

modo, l'importanza storica della stazione viene rigenerata per lo sviluppo e l'identità locale, trasformandola in un hub di coesione transfrontaliera.

Si realizzerà un polo pilota replicabile in altri territori, che comprenda:

- A) un "Chiosco della biodiversità";
- B) uno "Spazio di co-creazione per il clima e la biodiversità";
- C) una "Mensa per il clima";
- D) uno "Spazio comunitario per il clima e la biodiversità";
- E) "S4T su ruote", uno strumento mobile di sensibilizzazione nel territorio.

Questi spazi serviranno come luoghi interattivi per la formazione, la co-progettazione, la co-produzione e il trasferimento di conoscenze per promettenti iniziative pubbliche, civiche ed economiche sul cambiamento climatico e la biodiversità.

L'idea progettuale Station 4 Transformation EUI01-231 S4T - premiata dalla Commissione europea con un finanziamento di 4.997.697,50.- euro - si svilupperà nell'arco di 48 mesi.

Dal 1° settembre 2023 è in corso la Fase di Avvio propedeutica alla Fase di Implementazione del progetto, che decorrerà dal 1° marzo 2024 fino al 31 agosto 2027, a cui seguirà la Fase di Chiusura amministrativa della durata di ulteriori tre mesi fino al 30 novembre 2027.

Il Comune di Rovereto, promotore dell'iniziativa, ha assunto il ruolo di capofila, coinvolgendo in qualità di partner operativi: Comunità della Vallagarina, Università degli Studi di Trento, Associazione La Foresta Accademia di Comunità, Associazione Brave New Alps, Studio di Architettura e Urbanistica Campomarzio, Europe Consulting, Trentino Social Tank e Centro per la Cooperazione Internazionale; oltre a Ferrovie dello Stato Italiane (FS) e Rete Ferroviaria Italiana (RFI) proprietari degli spazi FF.SS.

Al Comune di Rovereto spettano quindi tutte le attività di coordinamento, di comunicazione e disseminazione dei risultati di progetto, oltre a tutte le procedure contemplate nei contratti e documenti di riferimento.

La complessità delle attività finalizzate all'attuazione del progetto rende necessario individuare due professionisti esterni all'Amministrazione Comunale al quale affidare le attività descritte nei successivi paragrafi, in particolare:

1. **Project Manager**
2. **Project Administrator**

CLAUSOLA SPECIALE

I soggetti interessati alla partecipazione all'avviso sono informati e consapevoli che il **Comune non è obbligato alla stipulazione del Disciplinare di conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso** nel caso di esito negativo della Fase di avvio del progetto. Il Subsidy contract prevede che l'esito della Fase di Avvio del progetto sia comunicato al Comune dal Entrusted Entity a conclusione della stessa (prevista per il 29 febbraio 2024).

1. PROJECT MANAGER

Con Delibera di Giunta di data 13 febbraio 2024, n. 20, con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di **un collaboratore esterno** all'Amministrazione comunale per la figura di **Project Manager**.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

a) Oggetto dell'incarico

Il PROJECT MANAGER (PM) di S4T dovrà ricoprire funzioni di coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali in capo al Comune di Rovereto.

Nello specifico, le **principali attività oggetto dell'incarico** sono:

1. coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali, internazionali e locali attraverso il monitoraggio della loro regolare realizzazione secondo le modalità e le tempistiche previste nella proposta progettuale approvata dal Segretariato Permanente per i progetti EUI, considerando i successivi aggiornamenti;
2. raccordo costante con la struttura del Capofila (MUA) responsabile del progetto per raccogliere gli indirizzi nello sviluppo del progetto;
3. gestione corretta e continua delle informazioni e della comunicazione con il MUA, i partner locali ed europei mediante l'indirizzo mail: s4t@comune.rovereto.tn.it;
4. interazione e coordinamento dei partner nel percorso di gestione definiti nel Progetto S4T;
5. interazione con il Project Officer (P.O.) designato al progetto S4T condividendo le comunicazioni con il MUA per consentirne il controllo e l'aggiornamento costante con le predette modalità;
6. interazione con l'auditor designato al progetto S4T condividendo le comunicazioni con il MUA per consentirne il controllo e l'aggiornamento costante con le predette modalità;
7. interazione con il Project Administrator (P.A.) designato al progetto S4T dal MUA con le predette modalità;
8. interazione con i soggetti preposti alla definizione di un piano di monitoraggio adeguato;
9. organizzazione e coordinamento degli incontri previsti con il capofila (MUA), i partner locali ed europei e predisposizione della relativa documentazione;
10. analisi dei documenti ufficiali e traduzione degli stessi in italiano;
11. controllo e presentazione al capofila (MUA) della reportistica intermedia e finale nei termini e scadenze previste, in collaborazione con la struttura del MUA e con i partner di progetto;
12. coordinamento e supervisione degli aspetti amministrativi e finanziari, in collaborazione con la struttura del MUA e il P.A.;
13. predisposizione di un resoconto scritto a cadenza bimestrale dell'attività svolta, supportato in particolare da: verbali incontri, cronistoria comunicazioni, risultati raggiunti, risultati da raggiungere nel breve termine, da inviarsi all'indirizzo PEC: comunerovereto.tn@legalmail.it;
14. gestione delle attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto, in raccordo con soggetti interni e/o esterni incaricati dell'attività di comunicazione;
15. gestione delle criticità che potrebbero sorgere nel corso della realizzazione del progetto in accordo con il MUA.

b) Tipologia di incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo, si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

c) Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del Disciplinare (presumibilmente il **1° marzo 2024**) fino al completamento delle attività di attuazione del progetto, presumibilmente fino al 31 agosto 2027 per una durata stimabile di 42 mesi, a cui seguirà la Fase di Chiusura amministrativa, della durata di ulteriori

tre mesi fino al 30 novembre 2027.

d) Valore presumibile dell'incarico

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 172.200,00.-, di cui:

- € 135.718,79.- per compenso professionista
- € 5.428,75.- per rivalsa previdenziale se dovuta
- € 31.052,46.- per IVA al 22% se dovuta

e) Requisiti generali obbligatori

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Rovereto;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Rovereto, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

f) Requisiti culturali e professionali

Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;

Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);

Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);

g) Elementi curriculari di valutazione (Max 40 punti)

Al fine di valutare i curricula presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

1. Formazione professionale (Max 1 punto)

- qualora il candidato sia in possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt. 7 e 8 legge 4/2013, gli sarà riconosciuto 1 punto in più in fase di valutazione dei curricula.

2. Esperienza professionale (Max 39 punti)

- esperienza non inferiore a 2 (due) anni, maturata a supporto di soggetti pubblici e/o privati, nella gestione di progetti europei, con preferenza per quelli relativi ai temi delle politiche urbane e finanziati dai programmi EUI-European Urban Initiative, UIA-Urban Innovative Actions, Urbact, Horizon 2020 e Horizon Europe, e in generale da programmi di politica di coesione finanziati dall'Unione europea;

- esperienza nel coordinamento di progetti europei ad elevata complessità;

- esperienza in azioni di coordinamento di team multidisciplinari e di raccordo con partner internazionali, preferibilmente europei;

- consolidata esperienza nella redazione di documenti intermedi e finali di monitoraggio e valutazione di

progetti a elevata complessità;

- esperienza nelle politiche comunitarie connesse ai temi della sostenibilità, dell'inclusività e dell'estetica quali valori fondamentali della New European Bauhaus (NEB), oltre alla conoscenza dei meccanismi di lavoro della Commissione Europea;
- pregressa esperienza verso la Pubblica Amministrazione e/o Enti locali inerente progettualità europee.

I requisiti di cui al punto e) e gli elementi di cui al punto f) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA”, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto e) e f) dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana nel formato Europass.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

3. Colloquio (Max 60 punti)

Durante il colloquio verranno valutati i seguenti elementi per le suddette figure professionali:

- esperienza nel coordinamento e/o gestione di progetti europei ad elevata complessità, in particolare progetti finanziati dai programmi EUI-European Urban Initiative, UIA-Urban Innovative Actions, Urbact, Horizon 2020 e Horizon Europe, e in generale da programmi di politica di coesione finanziati dall'Unione europea;
- conoscenza delle tematiche riguardanti la sostenibilità, l'inclusività e l'estetica quali valori fondamentali della New European Bauhaus (NEB);
- conoscenza delle iniziative del Comune di Rovereto nell'ambito delle progettualità europee;
- conoscenza del territorio, degli attori e del contesto sociale roveretano;
- consolidata esperienza nella redazione di documenti intermedi e finali di rendicontazione, monitoraggio e valutazione di progetti a elevata complessità;
- conoscenza delle normative e politiche comunitarie;
- conoscenza della lingua inglese;
- capacità di gestione del lavoro in base a scadenze prefissate e inderogabili;
- competenze organizzative e relazionali.

4. Valutazione delle candidature

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione con apposito atto dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione di cui al punto g).

Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 24 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione di cui al punto g).

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al

successivo effettivo conferimento dell'incarico, soggetto in particolare alla convalida del co-finanziamento previsto dall'UE.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Rovereto all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it all'interno della sezione "**Bandi di gara e contratti**".

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Rovereto nella predetta sezione che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti alle tematiche in oggetto.

2. PROJECT ADMINISTRATOR

Con Delibera di Giunta di data 13 febbraio 2024, n. 20, con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di **un collaboratore esterno** all'Amministrazione comunale per la figura di **Project Administrator**.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

a) Oggetto dell'incarico

Il PROJECT ADMINISTRATOR (PA) di S4T si occupa della gestione amministrativa e contabile delle attività di progetto (rendicontazione), redige i documenti amministrativi di progetto richiesti, predispone la reportistica periodica finanziaria in stretta collaborazione con il Project Manager e i Servizi del Comune di Rovereto.

Nello specifico, le **principali attività oggetto** dell'incarico sono:

1. gestione amministrativa delle attività del progetto;
2. gestire e coordinare le relazioni con il Capofila (MUA) per le questioni relative alle procedure tecnico-amministrative previste dal programma European Urban Initiative (EUI);
3. predisporre la reportistica finanziaria ed amministrativa intermedia e finale da inviare al coordinatore del progetto nei termini previsti, nonché utilizzare la piattaforma Urban-Initiative.eu per caricare eventuali dati e documenti ove richiesto;
4. supportare la redazione degli atti amministrativi di progetto e al monitoraggio degli adempimenti amministrativo-contabili legati alle spese e al bilancio nel rispetto delle relative tempistiche previste;
5. monitorare l'avanzamento della spesa e supportare l'individuazione di eventuali misure di accelerazione delle procedure amministrativo-contabili sulla base delle esigenze di progetto;
6. curare l'archiviazione (digitale e/o cartacea) della documentazione progettuale necessaria alla corretta esecuzione dell'attività di audit prevista a conclusione del progetto;
7. coordinarsi con il MUA, i partner di progetto e il Project Manager (P.M.);
8. predisposizione di un resoconto scritto a cadenza bimestrale dell'attività svolta, supportato in particolare da: verbali incontri, cronistoria comunicazioni, risultati raggiunti, risultati da raggiungere nel breve termine, da inviarsi all'indirizzo PEC: comunerovereto.tn@legalmail.it;
9. gestione delle criticità che potrebbero sorgere nel corso della realizzazione del progetto in accordo con il MUA.

b) Tipologia di incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo. Si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

c) Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del Disciplinare (presumibilmente il **1° marzo 2024**) fino al completamento delle attività di attuazione del progetto, presumibilmente fino al 31 agosto 2027 per una durata stimabile di 42 mesi, a cui seguirà la Fase di Chiusura amministrativa, della durata di ulteriori tre mesi fino al 30 novembre 2027.

d) Valore presumibile dell'incarico

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a **€ 138.600,00.-**, di cui:

- € 109.237,07.- per compenso professionista
- € 4.369,48.- per rivalsa previdenziale se dovuta
- € 24.993,44.- per IVA al 22% se dovuta

e) Requisiti generali obbligatori

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Rovereto;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Rovereto, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

f) Requisiti culturali e professionali

Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR B2);

Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);

g) Elementi curriculari di valutazione (Max 40 punti)

Al fine di valutare i curricula presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

1. Formazione professionale (Max 1 punto)

- qualora il candidato sia in possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt. 7 e 8 legge 4/2013, gli sarà riconosciuto 1 punto in più in fase di valutazione dei curricula.

2. Esperienza professionale (Max 39 punti)

- esperienza non inferiore a 2 (due) anni nella gestione amministrativa e di rendicontazione di progetti europei ad elevata complessità, in particolare progetti finanziati dai programmi EUI-European Urban Initiative, UIA-Urban Innovative Actions, Urbact, Horizon 2020 e Horizon Europe, e in generale da programmi di politica di coesione finanziato dall'Unione europea;

- consolidata esperienza nella redazione di documenti intermedi e finali di monitoraggio e valutazione di progetti a elevata complessità;

- pregressa esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione e, in particolare, di un Comune che attesti una comprovata conoscenza del funzionamento di un'Amministrazione Pubblica, dei principi che la regolamentano e delle procedure amministrativo-contabili esistenti, tra cui in materia di finanza pubblica e contratti pubblici;

I requisiti di cui al punto e) e gli elementi di cui al punto f) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del "Possesso di una P. IVA", requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto e) e f) dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana nel formato Europass.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

h) Colloquio (Max 60 punti)

Durante il colloquio verranno valutati i seguenti elementi per le diverse figure professionali:

- Conoscenza di regole e procedure per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati dai programmi EUI-European Urban Initiative, UIA-Urban Innovative Actions, Urbact, Horizon 2020 e Horizon Europe, e in generale da programmi di politica di coesione finanziati dall'Unione europea;
- consolidata esperienza nella redazione di documenti intermedi e finali di rendicontazione, monitoraggio e valutazione di progetti a elevata complessità;
- conoscenza del funzionamento di un'Amministrazione Pubblica, in particolar modo di un ente locale, soprattutto in termini amministrativo-contabili;
- conoscenza della normativa nazionale in materia di contratti pubblici;
- capacità di problem solving anche nell'ottica di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo di riferimento;
- conoscenza della lingua inglese;
- capacità di gestione del lavoro in base a scadenze prefissate ed inderogabili;
- competenze organizzative e relazionali.

i) Valutazione delle candidature

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione con apposito atto dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione di cui al punto g).

Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 24 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione di cui al punto g).

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il candidato selezionato decida di recedere dal contratto, il Comune di Rovereto si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico, soggetto in particolare se alla convalida del co-finanziamento previsto dall'UE.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Rovereto all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it all'interno della sezione "**Bandi di gara e contratti**".

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria, che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Rovereto nella predetta sezione, che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti alle tematiche in oggetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI PROJECT MANAGER (P.M.) DI PROJECT ADMINISTRATOR (P.A.)

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le **ore 12:00 di lunedì 4 marzo 2024** inviando:

- l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto;
- Il proprio Curriculum vitae in formato Europass1 attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

alla **casella di posta certificata (PEC) culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it** specificando nell'oggetto della mail "**Candidatura progetto EUI S4T**", nome e cognome, e la posizione per la quale ci si candida: **1. Project Manager** oppure **2. Project Administrator**.

Modalità utilizzabile unicamente se in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Si precisa che i candidati potranno presentare la propria candidatura esclusivamente ad uno solo dei due profili oggetto del presente avviso.

Qualora non vi siano candidati idonei per i profilo professionale di Project Administrator, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria dei candidati idonei per il profilo di Project Manager.

Nel caso in cui il medesimo candidato si candidi a più profili del presente Avviso, verrà escluso dal processo di selezione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegati:

- **Modulo candidatura Progetto S4T – profilo PROJECT MANAGER**
- **Modulo candidatura Progetto S4T – profilo PROJECT ADMINISTRATOR**

Si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il dott. **Stefano Lavarini** – PEC **culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it**

Allegati:

1. *Cronoprogramma;*
2. *Schema di disciplinare Project Manager;*
3. *Schema di disciplinare Project Administrator;*
4. *Modulo di candidatura Project Manager;*
5. *Modulo di candidatura Project Administrator.*

IL DIRIGENTE
Stefano Lavarini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).