



COMUNE DI ROVERETO

(Provincia di Trento)

**COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO BASE, A TEMPO PIENO**

VERBALE N. 1

15 ottobre 2025

omissis

Proseguendo, la Commissione prende atto che l'avviso della presente selezione pubblica prevede quanto segue:

“MODALITA' DI SCELTA

La Commissione giudicatrice appositamente costituita, può stabilire se effettuare i colloqui con tutti i candidati o limitatamente a quei candidati che, in base alla documentazione prodotta, risultano in possesso di preparazione professionale nell'ambito della gestione e organizzazione di segreterie e nella stesura di atti amministrativi.

La scelta dei candidati sarà effettuata in base a un colloquio sugli argomenti elencati al paragrafo “argomenti del colloquio”.

Il colloquio è volto a verificare il contenuto dichiarato nel curriculum, l'attitudine professionale all'esercizio delle mansioni impiegate e ad accertare competenze e motivazioni.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 18/30 o altro punteggio equivalente. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza stabiliti dal DPR 487/94 e ss.mm.ii.”

La Commissione determina che, considerato il numero di candidati ammessi alla selezione (n. 121), saranno effettuati i colloqui limitatamente a quei candidati che, in base alla documentazione prodotta, risultano in possesso di preparazione professionale nell'ambito della gestione e organizzazione di segreterie e nella stesura di atti amministrativi.

La Commissione procede quindi all'esame delle domande pervenute e, dopo attenta analisi, determina all'unanimità di convocare ai colloqui n. 66 candidati che risultano in possesso della preparazione professionale richiesta.

omissis

La Commissione prende atto di quanto previsto dall'avviso di selezione rispetto agli argomenti del colloquio:

“ARGOMENTI DEL COLLOQUIO

Saranno appurate durante il colloquio:

- la capacità di gestione e organizzazione del lavoro di segreteria, gestione agende, gestione corrispondenza, rapporti con il pubblico e con le istituzioni;*
- le capacità comunicative e relazionali;*
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi;*
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;*
- codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige;*
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.”*

La Commissione procede quindi, ai sensi del comma 3 dell'art. 36 del Regolamento organico del personale, a fissare i criteri di massima da seguire nella valutazione del colloquio:

- il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di quindici minuti;
- vengono individuati 3 macro argomenti:
 - 1) capacità di gestione e organizzazione del lavoro di segreteria, gestione agende, gestione corrispondenza, rapporti con il pubblico e con le istituzioni, capacità comunicative e relazionali;
 - 2) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige;
 - 3) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- saranno predisposte minimo 67 domande per ciascun macro argomento (67 domande in modo che anche l'ultimo candidato abbia possibilità di scelta), ogni concorrente sceglierà una domanda a sorteggio da ciascun contenitore. La commissione interlocherà con i candidati nel merito degli argomenti anche con domande di approfondimento;
- risulterà idoneo il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a punti 18 su 30.

La commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza degli argomenti e completezza della trattazione	max 4
b) attitudine professionale all'esercizio delle mansioni impiegate, pertinenza delle competenze e motivazioni	max 3
c) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio	max 3
Totale valutazione elementi	max 10

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato agli stessi, moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione.

Al termine di tale operazione, che sarà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti da tutti i commissari al fine di stabilire il punteggio totale determinato per ogni elemento valutato. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma dei punteggi parziali che costituisce la votazione complessiva conseguita.

omissis

La Commissione prende atto che la mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza, sarà considerata implicita rinuncia alla selezione.