Comune di Rovereto

Decreto della Sindaca

N. **79 / 2024** Data **30/12/2024**

OGGETTO: Decreto conferimento incarico di responsabile dell'Ufficio Gestione risorse al dipendente Fasanelli Massimo nell'ambito del Servizio Bibilioteca e archivi.

La Sindaca

Premesso che l'art. 60, comma 8, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e ii., prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici;

visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 3 febbraio 2004 come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 34 del 10 luglio 2019;

visto in particolare il comma 1 dell'articolo 129 del citato Regolamento organico "Modalità e criteri di conferimento degli incarichi" del vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, ove è stabilito che: "*la nomina dei responsabili di ufficio compete al Sindaco su indicazione del dirigente della struttura cui l'ufficio appartiene ed è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza per la durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco in carica"*;

visto il comma 2 dell'articolo sopra citato, ove è stabilito che gli incarichi di posizione organizzativa hanno carattere temporaneo, non superiore a quella del normale mandato elettivo del Sindaco in carica;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 183 del 29 ottobre 2024 avente ad oggetto "Struttura organizzativa comunale – Riorganizzazione dei servizi nell'ottica di migliorare il coordinamento e l'efficienza – Modifiche delle competenze dei servizi e degli uffici" con la quale la nuova amministrazione ha apportato una revisione della struttura organizzativa comunale approvando la denominazione e le competenze dei servizi e degli uffici e dato atto dei mutamenti organizzativi ivi previsti a decorrerere dal 1 dicembre 2024;

dato atto che con Decreto del Sindaco n. 27 del 1 aprile 2022 è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Ufficio Gestione risorse alla dipendente Frapporti Sara nell'ambito del Servizio Biblioteca e archivi con assegnazione della posizione organizzativa e richiamato il decreto n. 60 di data 29 novembre 2024 con il quale detto incarico è stato nuovamente conferito alla dipendente limitatamente al periodo dal 1 dicembre 2024 al 31 dicembre 2024 in quanto dalla data del 1 gennaio 2025 la dipendente in argomento verrà assegnata ad altro incarico;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

sentito il Dirigente del Servizio in cui è inserito l'Ufficio in argomento, dott. Stefano Lavarini, in relazione al conferimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Gestione risorse al dipendente Fasanelli Massimo, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 129, comma 2, del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi;

richiamato l'allegato 2 alla delibera della Giunta comunale n. 182 di data 29 ottobre 2024 "Definizione dei parametri per la graduazione delle posizioni organizzative (capiufficio)";

ritenuto opportuno, alla luce delle competenze professionali, dell'esperienza maturata all'interno dell'amministrazione e delle capacità dimostrate, conferire l'incarico di responsabile dell'Ufficio Gestione risorse al dipendente Fasanelli Massimo;

considerato di attribuire il presente incarico per il periodo dal 1 gennaio 2025 al 30 novembre 2025 in modo da allineare la scadenza a quella degli altri incarichi di capoufficio;

visto il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatbilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6.11.2012, n. 190" ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto del Comune di Rovereto approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e ss.mm., ed in particolare gli articoli 35, 36 e 37;
- il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 3 febbraio 2004 n. 9, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 34 del 10 luglio 2019;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – di data 1 ottobre 2018;
- l'Accordo di settore dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali di data 8 febbraio 2011 e s.m.;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovereto

decreta

1) di conferire al dipendente Fasanelli Massimo l'incarico di responsabile dell'Ufficio Gestione risorse (posizione organizzativa) nell'ambito del Servizio Biblioteca e archivi;
2) di stabilire che il conferimento del presente incarico, in assenza di modifiche della struttura organizzativa, ha carattere temporaneo per la durata dal 1 gennaio 2025 fino al 30 novembre 2025;
3) di dare atto che il trattamento economico correlato all'incarico è quello stabilito dai contratti collettivi di lavoro e dai provvedimenti di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato.

La Sindaca

Giulia Robol

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.