

Allegato alla deliberazione consiliare n. 10 di data 6 maggio 2025



Comune di Rovereto
Provincia di Trento

Rapporto sullo stato di attuazione di obiettivi e programmi al 31/12/2024

Indice generale

Premessa.....	3
DESCRIZIONE ATTUAZIONE PROGETTI PER MISSIONI E PROGRAMMI DI SPESA.....	5
Missione: 01 ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	5
Programma: 01 ORGANI ISTITUZIONALI.....	5
Programma: 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO....	7
Programma: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.....	7
Programma: 05 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	7
Programma: 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI.....	10
Programma: 10 RISORSE UMANE.....	13
Programma: 11 ALTRI SERVIZI GENERALI.....	14
Missione: 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	19
Programma: 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA.....	19
Programma: 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA.....	21
Missione: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI.....	23
Programma: 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO.....	23
Programma: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE.....	24
Missione: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	26
Programma: 01 SPORT E TEMPO LIBERO.....	26
Missione: 07 TURISMO.....	27
Programma: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO.....	27
Missione: 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	28
Programma: 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO.....	28
Missione: 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....	29
Programma: 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE.....	29
Missione: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'.....	30
Programma: 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI.....	30
Missione: 11 SOCCORSO CIVILE.....	31
Programma: 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE.....	31
Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	32
Programma: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO.....	32
Programma: 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.....	34
Missione: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'.....	35
Programma: 01 INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO.....	35
Programma: 02 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI.....	36
MATRICE LINEE PROGRAMMATICHE, OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI DI SPESA.....	38

Premessa

L'art. 23 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 25/05/2016, prevede in carico al Direttore generale un'attività di monitoraggio e di resoconto in ordine all'attuazione degli obiettivi e programmi del Documento Unico di Programmazione (DUP). Così come previsto dall'art. 111, c.2 del Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Rovereto "In caso di impedimento od assenza del direttore generale, le relative funzioni sono esercitate dal segretario comunale".

Il presente documento si propone pertanto di dare evidenza dei risultati dell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi e programmi al 30/12/2024 riportando per sintesi le "schede progetti" raggruppate per [Missioni e programmi](#) di spesa e secondo [Linee programmatiche](#).

Si richiamano di seguito la struttura e i contenuti dei principali documenti programmatori (DUP e PIAO) dando quindi evidenza dei risultati dell'attività di monitoraggio.

[Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 \(DUP\)](#), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 10/10/2023 e aggiornato con deliberazione n. 47 di data 14/12/2023, prevede:

- **5** Linee programmatiche del Sindaco, articolate in
- **21** Obiettivi strategici, a loro volta declinati in
- **41** obiettivi operativi.

Gli obiettivi operativi sono stati quindi sviluppati nel [Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 \(PIAO\)](#) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 72 di data 09/04/2024, nella sezione **2.2 "Performance"** con **62 Progetti**, che i vari Servizi comunali hanno sviluppato per quanto di competenza nell'esercizio 2024.

Ciò premesso per poter dare conto dell'attuazione degli obiettivi e programmi del DUP, così come richiesto dal Regolamento, sono stati considerati gli stati di avanzamento dei progetti di performance del PIAO.

In termini metodologici quindi i Dirigenti dei Servizi hanno dato riscontro dell'attività compiuta indicando lo "*stato delle attività*" per poi esprimere in termini percentuali l'avanzamento di ciascun progetto rispetto al risultato da conseguire nell'annualità di riferimento.

Dalla percentuale di realizzazione dei singoli Progetti si desumono i seguenti **indici medi di risultato**:

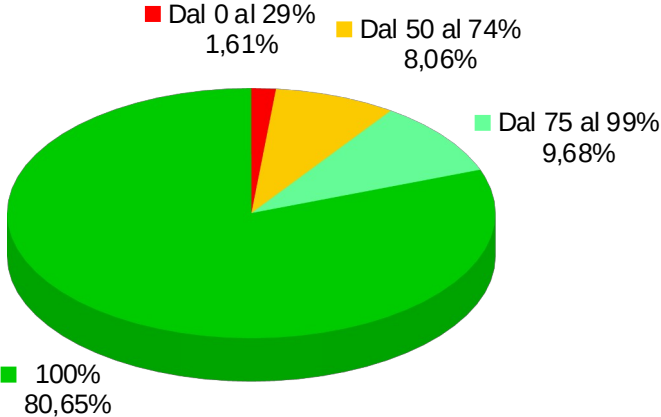
- per Servizio, **94%** (vedi pag. 4);
- per Missione, **98%** (vedi da pag. 5 a pag. 37);
- per Linea programmatica, **92%** (vedi da pag. 38 a pag. 45).

% di Avanzamento	DIREZIONE GENERALE	ISTRUZIONE CULTURA E SPORT	INFORMATICA	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE	POLITICHE SOCIALI	PATRIMONIO E FINANZE	POLIZIA LOCALE	SEGRETERIA GENERALE	TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO	SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO	BIBLIOTECA E ARCHIVI	TOTALE
0					1							1
20												
30												
40												
50	1									1		1
60								1				1
70	1	1										2
80						3		1				3
90		1									1	2
100	3	8	3	3	4	6	3	3	8	6	3	53
n. progetti	5	10	3	3	5	9	3	5	8	7	4	62
% media	84	96	100	100	80	93	100	88	100	93	98	94

Tabella 1: Stato di avanzamento dei progetti suddiviso per le strutture comunali

N. progetti anno 2024	% di avanzamento				
	0 -29	30- 49	50-74	75-99	100
62	1	0	5	6	50
% su totale	1,61%	0,00%	8,06%	9,68%	80,65%

Tabella 2: Riepilogo percentuali stato di avanzamento progetti



DESCRIZIONE ATTUAZIONE PROGETTI PER MISSIONI E PROGRAMMI DI SPESA

Missione: 01 ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Progetto: 516/2024	Comunicazione istituzionale Promuovere l'operato dell'Amministrazione in tutte le sue articolazioni favorendo la comunicazione verso i cittadini e all'interno dell'istituzione stessa. Servizi coinvolti: Direzione Generale; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rafforzamento dei canali digitali di comunicazione per un maggiore visibilità dell'azione amministrativa. Incremento almeno del 5% degli iscritti e del numero dei post. Avanzamento: 80 % <i>Durante il secondo semestre si è posta attenzione in particolare a valorizzare il canale sociale "instagram" utilizzandolo in parallelo al già più utilizzato "Facebook". Gli iscritti Instagram sono ora arrivati a quota 1280 quelli Facebook 9148</i>
Progetto: 657/2024	Anticorruzione e trasparenza La legge 190/2012 (cosiddetta legge "Severino") ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche l'osservazione di specifici adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza finalizzate al buon operato dell'azione amministrativa. In particolare il Piano Triennale di Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT), adottato dal Comune di Rovereto fin dal 2014, rappresenta il documento principale per l'amministrazione per l'applicazione della normativa. Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PTPCT confluisce ora nella sezione 2.3 anticorruzione e trasparenza del PIAO nell'ottica di una migliore integrazione degli aspetti anticorruzione e trasparenza con i processi e procedure dell'Amministrazione per la realizzazione e salvaguardia del valore pubblico. In quanto obiettivo generale e trasversale dell'Amministrazione si ravvisa un coinvolgimento complessivo della struttura comunale per: a) ridefinizione di aspetti logistico-organizzativi di gestione dell'attività "anticorruzione e trasparenza" in ragione altresì della nomina, dal 1 marzo 2023, del nuovo Segretario generale con il ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) , b) aggiornamento dei procedimenti amministrativi (ex L.P. 23/1992); c) mappatura e semplificazione dei processi. Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Direzione Generale; Servizio Biblioteca e Archivi; Servizio Informatica; Servizio Istruzione, cultura e sport; Servizio Organizzazione e risorse umane; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Politiche sociali; Servizio Polizia locale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rimappatura dei processi e aggiornamento della tabella dei processi amministrativi Avanzamento: 80 <i>Si è provveduto ad un aggiornamento dei processi amministrativi dell'Ente, sulla base delle disposizioni previste dal Piano Nazionale Anticorruzione 2023, (approvato con la delibera n. 605 del 19 dicembre 2023), delle modifiche normative intervenute ai sensi della nuova disciplina sui contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) nonché avuto riguardo delle proposte di modifica ed aggiornamento trasmesse dai Servizi di merito.</i>

Progetto: 659/2024	Digitalizzazione delibere Giunta e Consiglio comunale Dematerializzazione iter relativo all'assunzione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio con la sostituzione del supporto cartaceo nelle varie fasi (proposta, acquisizione dei pareri, approvazione e pubblicazione della delibera). Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Servizio Informatica; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Dematerializzazione dei provvedimenti della Giunta e del Consiglio comunale. Avanzamento: 60 % <i>Gli adempimenti successivi all'insediamento della nuova amministrazione che ha preso avvio nei mesi estivi, hanno comportato un onere straordinario in capo alla Segreteria generale tale da rendere opportuno lo slittamento della sperimentazione del progetto nel 2025</i>
Progetto: 661/2024	Patrimonio artistico di proprietà e/o gestito dal Comune Il Comune è proprietario di un patrimonio artistico costituito da beni mobili di una certa entità, frutto di acquisti, donazioni. Il Comune gestisce inoltre beni artistici di prestigiose istituzioni culturali, come l'Accademia degli Agiati, la Società Museo Civico. Occorre avere puntuale contezza dei beni in questione, del loro stato di conservazione, delle loro modalità di gestione per poter verificare ed eventualmente programmare modalità di restauro se necessario e di valorizzazione. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Avere un inventario completo integrato e funzionale del patrimonio artistico del Comune di Rovereto, sia esso di proprietà sia di gestione, dal quale si desuma l'allocatione chi lo gestisce e come. Definizione a seguito di questa mappatura di linee di gestione ai fini della ottimale conservazione e ai fini di valorizzare al pubblico tale patrimonio. Avanzamento: 70 % <i>Nel corso dell'anno si è scoperta una maggiore complessità della situazione archivistica e di registri riguardo il patrimonio. Pertanto il progetto non si è concluso.</i>
Progetto: 676/2024	Indagine per la soddisfazione del servizio Università dell'Età Libera L'Università dell'età Libera è un articolato programma di oltre 100 corsi annuali con circa 1600 iscritti e partecipanti ad ogni edizione. Si intende promuovere una indagine sulla soddisfazione del servizio per comprendere il grado di soddisfazione e raccogliere eventuali suggerimenti o nuove necessità. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Report con l'esito della indagine. Avanzamento: 100 % <i>Il Report prodotto è stato uno strumento utile per comprendere il grado di soddisfazione dell'iniziativa e per raccogliere alcuni spunti per le future edizioni. Complessivamente il giudizio è molto positivo e si comprende che l'utenza è fortemente interessata e soddisfatta di questa iniziativa.</i>

Programma: 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Progetto: 590/2024	Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio alla luce del ruolo organizzativo e alla gestione dei finanziamenti del PNRR Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio alla luce del ruolo organizzativo e finanziario al fine di ottimizzare i processi di supporto ai servizi comunali, di servizio ai cittadini e di formazione degli atti di programmazione e gestione finanziaria connessi ai finanziamenti del PNRR Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Organizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio alla luce del ruolo organizzativo e finanziario al fine di ottimizzare i processi di supporto ai servizi comunali, di servizio ai cittadini e di formazione degli atti di programmazione e gestione finanziaria connessi ai finanziamenti del PNRR
	Avanzamento: 100 % <i>L'ufficio bilancio, a supporto dell'attività finanziaria della struttura comunale, è stato riorganizzato al fine di potenziare il supporto e preparare l'implementazione di novità relative alla contabilità pubblica. - qualificazione dello staff specializzato sulle progettualità del PNRR e gli investimenti - è stata creata e assegnata una posizione di progetto ad hoc - formazione dello staff destinato alla ricerca di nuove linee di finanziamento statali e europee anche mediante il supporto di qualificate professionalità esterne - potenziamento dello staff di monitoraggio e proiezioni dei costi delle utenze al fine di segnalare le criticità e proporre soluzioni di efficientamento mediante affiancamento di nuovo personale - consolidamento dello staff specializzato in materia fiscale - consolidamento dello staff specializzato in materia di contabilità economica-patrimoniale e bilancio consolidato e formazione in materia di ACCRUAL - è stata creata e assegnata una posizione di progetto ad hoc</i>

Programma: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Progetto: 592/2024	Sportello digitale per la gestione dell'IMIS e la gestione degli atti tributari Dematerializzazione e digitalizzazione degli atti tributari Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Servizio Informatica;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Dematerializzazione degli atti tributari e digitalizzazione dello sportello di gestione dell'IMIS anche alla luce della riforma dello statuto del contribuente
	Avanzamento: 100 % <i>L'ufficio ha attuato e perfezionato il processo di dematerializzazione della documentazione per la gestione dell'imposta IMIS del secondo semestre 2024. Anche la gestione del processo inerente l'attività accertativa è svolto in modalità digitale.</i>

Programma: 05 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Progetto: 240/2024	Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale Anche in conseguenza alla recente approvazione del Regolamento dei beni comuni,
-----------------------	---

	l'Amministrazione comunale intende rilanciare il tema della partecipazione attiva per condividere con i cittadini la valorizzazione, la riqualificazione e la rigenerazione del patrimonio materiale e immateriale della città. L'azione consente alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali ma anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione, di riqualificazione e di rigenerazione del patrimonio comunale, già programmati dal Comune o anche su iniziativa dei cittadini stessi. Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attivazione di iniziative di partecipazione attiva per la valorizzazione del patrimonio comunale mediante accordi con associazioni e cittadini Avanzamento: 100 % <i>Sono state attivate ulteriori diverse iniziative di partecipazione attiva con cittadini e associazioni del territorio. Tra le altre si segnalano: - Iniziativa di partecipazione attiva avente ad oggetto la riqualificazione dell'immobile comunale Malga Finonchio (p.ed. 328 C.C. Noriglio), sotto il profilo energetico e in funzione di un miglior utilizzo dello stesso ai fini associativi; - Iniziativa di partecipazione attiva avente ad oggetto la riqualificazione, in funzione del recupero dello stesso per un utilizzo ai fini associativi, ricreativi e di pubblico interesse, dell'immobile di proprietà comunale, sito all'interno del compendio ex Ati ed identificato catastalmente dalla p.ed. 824 in C.C. Noriglio.</i>
Progetto: 508/2024	Valorizzazione di alcuni contesti edificati Nell'ambito del protocollo di intesa con la Provincia Autonoma di Trento vengono prefigurate soluzioni specifiche volte alla valorizzazione di contesti edificati bisognosi di interventi per garantire un miglioramento della qualità ambientale complessiva e segnatamente di quella offerta dagli aprontamenti realizzati. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attuazione degli interventi come da cronoprogramma Avanzamento: 100 % <i>Le opere sono state utilmente realizzate e poste in funzione.</i>
Progetto: 510/2024	Miglioramento degli spazi destinati alla cultura e all'istruzione L'ambito delle strutture scolastiche, soprattutto dopo il periodo della pandemia, ha assunto una rinnovata espressione volta a rendere ancor più estesa l'interazione tra mondo didattico e vita di relazione. Per questa ragione l'Amministrazione ritiene importante delineare un "progetto scuole" finalizzato ad un miglioramento performante della qualità degli spazi ad uso didattico e più in generale dell'istruzione. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attuazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma Avanzamento: 100 % <i>Nel corso del 2024 hanno trovato realizzazione tutti gli interventi prefigurati. Attenzione è stata riservata al miglioramento dell'illuminazione nelle palestre, alle opere manutentive presso le scuole elementari e dell'infanzia e ad altri interventi minori.</i>
Progetto:	Accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di

567/2024	proprietà comunale Perfezionamento di accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale. Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle Avanzamento: 100 % <i>Sono stati definiti nuovi accordi con associazioni per la valorizzazione degli immobili comunali e l'attivazione di nuove progettualità quali l'accordo per la gestione del centro civico a Lizzanella, nuove sedi di associazioni di motociclisti, la valorizzazione di circoli sociali e sedi degli alpini.</i>
Progetto: 574/2024	Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città. La valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assume una valenza strategica, quale fattore di promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini e delle innovative progettualità di partenariato pubblico-privato. Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni e progettualità per addivenire alla riqualificazione di rilevanti compendi immobiliari cittadini: - Parco Ruina Dantesca - diverse operazioni patrimoniali con DE - Compendio ex Asilo Nido della Manifattura tabacchi - rapporto con l'Opera Universitaria di Trento e con associazioni cittadine - Compendio ex ACLI - riqualificazione dell'immobile e rapporti di valorizzazione con associazioni cittadine - Palazzo Grillo - accordo di partenariato con un'associazione per la gestione degli accessi e la custodia del palazzo e disciplina della gestione per lo svolgimento di cerimonie - Compendio ex Peterlini - riqualificazione in accordo con la Comunità della Vallagarina e con la PAT - Compendio ex Sav - gruppo di lavoro con Cassa del Trentino e Cassa depositi e prestiti per un nuovo progetto di rigenerazione urbana e progetto di qualificazione dell'area verde Avanzamento: 80 % <i>Sono in corso le trattative e le operazioni patrimoniali con i partner interessati. Si evidenziano: - Compendio ex Asilo Nido della Manifattura tabacchi - rapporto con l'Opera Universitaria di Trento e con associazioni cittadine - L'Opera Universitaria ha comunicato che la realizzazione dello studentato dovrebbe trovare finanziamento da parte dello Stato nel corso del 2025. Nelle more gli spazi esterni sono utilizzati da associazioni per iniziative sociali - Compendio ex ACLI - riqualificazione dell'immobile e rapporti di valorizzazione con associazioni cittadine - proseguono i lavori di apprestamento degli spazi al secondo piano per destinarli nel 2025 a progettualità di inclusione sociale - Palazzo Grillo - accordo di partenariato con un'associazione per la gestione degli accessi e la custodia del palazzo e disciplina della gestione per lo svolgimento di cerimonie - Compendio ex Peterlini - riqualificazione in accordo con la Comunità della Vallagarina e con la PAT - proseguono i lavori - Compendio ex Sav - Conclusi i lavori istruttori, il progetto di rigenerazione urbana denominato RiUrb è stato sottoscritto tra Comune, PAT, Cassa depositi e prestiti, Cassa del Trentino e altri partner istituzionali.</i>
Progetto: 672/2024	Definizione degli assetti patrimoniali e gestionali del comparto ex Bimac Definizione concordata con ITEA spa e con APPS degli assetti patrimoniali e gestionali del comparto ex Bimac con riferimento al parcheggio pubblico e alle aree di interesse pubblico Servizi coinvolti:

	Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Definizione concordata con ITEA spa e con APPS degli assetti patrimoniali e gestionali con riferimento al parcheggio pubblico Avanzamento: 80 % <i>Si sono svolti diversi incontri con ITEA e APSS, alla presenza del notaio individuato, per la definizione degli aspetti contrattuali, patrimoniali, fiscali e tecnici attinenti il compendio. Il Comune, pur non essendo obbligato, ha concordato, in un ottica di interesse pubblico condiviso, la modalità di gestione delle parti comuni, che attengono spazi aperti al pubblico in modo da garantire il decoro e la sicurezza. Da cronoprogramma concordato i contratti dovevano trovare perfezionamento al massimo entro il 31 dicembre. ITEA ha rappresentato problematiche tecniche e organizzative interne che non hanno consentito di procedere alla stipulazione degli atti. Necessita infatti perfezionare preliminarmente un atto di divisione tra ITEA e APSS e di seguito un atto di cessione a titolo gratuito da ITEA al Comune di un piano di parcheggi. Comune e APSS hanno condiviso che di seguito si attiverà una gestione unitaria del parcheggio (composto da 2 piani interrati) per circa 350 posti auto. Preso atto di quanto rappresentato da ITEA, APSS ha iniziato comunque a trasferire presso il compendio alcune funzioni medico-sanitarie e APSS e Comune hanno condiviso la consegna da parte di ITEA di un piano del parcheggio. Seppur in fase transitoria si è operato in modo che lo stesso sia aperto e fruito dal pubblico e gestito da SMR srl, società in house del Comune cui è affidata la gestione dei parcheggi pubblici. Si confida che a breve ITEA risolva le criticità per perfezionare gli atti. Annualità: 2024</i> Risultato da consegnare: Definizione concordata con ITEA spa e con APPS degli assetti gestionali del comparto ex Bimac con riferimento al parcheggio pubblico e alle aree di interesse pubblico
--	--

Programma: 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Progetto: 551/2024	Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali; dotazioni e strumenti; implementazione ed utilizzo di piattaforme, sistemi e servizi. Il proseguimento del processo di digitalizzazione dei processi amministrativi interni richiede di riprogettare assieme agli uffici stessi i flussi operativi, mettendo a frutto l'interoperabilità delle banche dati e puntando alla semplificazione degli iter ed alla riduzione delle sovrapposizioni operative. Tale digitalizzazione deve seguire il percorso indicato dalle norme e pianificazioni nazionali e provinciali verso una pubblica amministrazione digitale ed appoggiarsi alle piattaforme abilitanti studiate e messe a disposizione della PA a livello nazionale. Il tutto richiede di essere accompagnato da un opportuno e specifico impegno per un percorso di formazione ed addestramento. E' richiesto infine una opportuna implementazione, aggiornamento ed utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche, delle piattaforme, dei sistemi di supporto e dei servizi sviluppati in casa o reperibili sul mercato. Servizi coinvolti: Servizio Informatica; con Servizio Polizia locale; Servizio Organizzazione e risorse umane; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rivisitazione di componenti fondamentali dell'ICT comunale, in particolare: - installazione nuovo cluster di server in alta disponibilità; - riprogettazione sistema telefonico interno integrato (oltre 400 apparati telefonici in uso); - adesione nuova convenzione per telefonica mobile (oltre 300 utenze); - conclusione attività per messa a regime del protocollo informatico Pitre; - sostituzione software Inspector in uso presso la Polizia Locale con nuovo software della piattaforme "Police Manager", per gestione dell'attività di polizia del Comune di Rovereto e dei 16 comuni associati; - messa a regime e attivazione dei dipendenti in lavoro agile; - valutazione offerta nuovo software di Trentino Digitale per la gestione paghe, stipendi, fascicolo giuridico, giustificativi assenze;
-------------------------------	---

	Avanzamento: 100 % *** Il nuovo sistema di server ad alta efficienza ed affidabilità (in grado di garantire piena operatività a fronte del guasto anche di due dei tre apparati componenti) è stato configurato, testato ed avviato in produzione con pieno successo (e sarà ora possibile spegnere la precedente ormai obsoleta soluzione, con il sostanziale annullamento dei costi di licenza e manutenzione e con un risparmio energetico stimato del 70%). *** Completata con un fermo operativo di una sola mezza giornata inoltre la migrazione al cloud della piattaforma Zimbra di posta elettronica e collaboration (ca. 500 mailbox, agende, rubriche, chat, condivisione file, ecc.). Tale operazione ha permesso fra il resto di implementare nuove e più stringenti e necessarie misure di sicurezza, (quali ad es. l'autenticazione a due fattori). *** Sono state individuate, approfondite e valutate le diverse opzioni tecnologiche e diverse proposte di mercato disponibili per l'aggiornamento del sistema telefonico comunale integrato; si potrà procedere ora ad eseguire la necessaria procedura di appalto. *** Non solo si è perfezionata l'adesione alla nuova convenzione nazionale Consip per i servizi di "telefonia mobile 9", ma si è proceduto all'ordine, alla configurazione ed alla consegna agli utenti di 80 nuovi smartphone in sostituzione del precedente contratto di noleggio, ed alla sostituzione di ca. 300 SIM telefoniche (solo tale operazione produrrà la riduzione a circa un decimo dei costi). *** Dopo l'avvio a gennaio del sistema di protocollo informatico PiTre e di conservazione a norma dei documenti digitali (in sostituzione della precedente soluzione), la somministrazione "a tappeto" su tutti gli uffici del piano di formazione, la soluzione dei problemi operativi via via incontrati, il sistema è ora a regime ed è utilizzato con successo trasversalmente su tutto l'ente. I fornitori stanno completando alcune attività collaterali, quali l'import dei documenti recuperati dalla precedente soluzione (sono stati invece già importati tutti i fascicoli). *** Raggiunto pienamente anche l'obiettivo dell'attivazione della piattaforma software cloud "Police Manager" in sostituzione della precedente soluzione sviluppata "in casa" (Inspector), utilizzata con piena soddisfazione dal Comando di Polizia Locale a servizio delle esigenze gestionali, di programmazione, controllo e rendicontazione per l'attività sui 17 comuni in gestione associata. *** E' pienamente collaudata ed utilizzata da numerosi dipendenti comunali la modalità cosiddetta di "lavoro agile" (vedi obiettivo nr. 585/2024 del Servizio Organizzazione e Risorse Umane). Il Servizio Informatica fornisce tutti gli strumenti tecnologici (hardware, software, servizi di connettività in sicurezza, ecc.), l'addestramento ed il pieno supporto per l'operatività dei dipendenti e per l'attivazione in relazione alle prossime richieste di utilizzo. *** E' stato garantito alla società di sistema Trentino Digitale, con notevole impiego di risorse interne, da parte del Servizio Informatica e del Servizio Organizzazione e Personale, assieme al Comune di Trento, tutto il supporto e la collaborazione utili ad implementare un servizio di elaborazione paghe e stipendi, gestione del fascicolo del personale e gestione dei giustificativi di assenza. Restiamo ora in attesa che la ditta presenti una offerta adeguata. *** "Fuori programma" si è provveduto a dare seguito alla riorganizzazione della struttura comunale tramite l'aggiornamento delle abilitazioni ai software degli utenti ed uffici che hanno cambiato mansione, degli iter procedurali e di protocollo, delle informazioni sugli uffici pubblicate sul sito istituzionale, ecc. *** Preso atto della situazione di generale debolezza dei sistemi informatici moderni che porta praticamente quotidiane notizie di attacchi riusciti ai soggetti più vari, compresa la pubblica amministrazione, si è anche studiata e perfezionata con la collaborazione dell'uff. Contratti quella che le buone pratiche oggi considerano una valida misura di sicurezza informatica, e cioè una adeguata copertura assicurativa a copertura del cyber-risk per mettere al riparo la struttura comunale da responsabilità civili o danni derivanti da eventualmente attacchi malevoli o altri eventi negativi.
Progetto: 615/2024	Digitalizzazione dei servizi di spedizione per la corrispondenza che nasce in formato digitale e deve essere ancora consegnata in formato cartaceo. Si intende procedere ad una sostanziale riorganizzazione dell'uff. spedizioni del Comune al fine di ottimizzare tempi e risorse utilizzate per la postalizzazione della corrispondenza cartacea. Se da un parte prosegue infatti velocemente il processo di digitalizzazione delle comunicazioni ai cittadini (utilizzo sempre più pervasivo dell'email ed in particolare della PEC, sportelli virtuali su Internet, sistemi di avvisatura elettronica quali l'App IO, ecc.), rimane comunque tutt'ora presente la necessità di consegnare documenti in formato cartaceo ai cittadini - in particolare quelli soggetti a "digital divide" e a quelli sprovvisti di PEC - anche una decrescente, ma pur sempre significativa, quantità di corrispondenza cartacea. Si attiveranno in particolari soluzioni di "posta ibrida" (consegna all'operatore postale in digitale e consegna dall'operatore in cartaceo ai destinatari). Servizi coinvolti:

	Servizio Informatica; con Direzione Generale; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Si procederà all'appalto sia dei servizi di postalizzazione della corrispondenza cartacea che di quelli di posta ibrida (si intende per posta "ibrida" la consegna via Internet all'operatore postale della corrispondenza prodotta dagli uffici direttamente in formato digitale, delegando allo stesso le onerose operazioni manuali di stampa, imbustamento, affrancatura per la consegna tuttora spesso necessaria in formato cartaceo, con ingenti risparmi di carichi di lavoro per gli uffici a costi aggiuntivi sostanzialmente insignificanti). Avanzamento: 100 % <i>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con determina del dirigente del Servizio Informatica nr. 1462 di data 07/08/2024 è stata conclusa la procedura d'appalto e perfezionato l' "affidamento all'operatore Poste Italiane Spa del servizio postale" e sono stati avviati tutti i servizi previsti. La posta cartacea consegnata dagli uffici al Servizio Informatica - Spedizioni viene ritirata quotidianamente dall'operatore postale che provvede alla pesatura, affrancatura e spedizione. Sono attivi ed utilizzati gli strumenti di posta ibrida per i quali la corrispondenza viene caricata dagli uffici in formato digitale sul portale Web dell'operatore (che provvede a tutto, compresa la stampa), sia per singolo pezzo, sia massivamente a lotti, ed eliminati come da obiettivo notevoli carichi di lavoro per gli uffici. E' stato da ultimo già utilizzata anche la modalità completamente automatizzata dove è il nostro software di bollettazione a spedire ove possibili via email/PEC e nel resto dei casi a colloquiare senza intervento umano con il software dell'operatore postale consegnandogli direttamente in formato digitale le bollette da spedire (ca. 8.000 bollette/anno prodotte dai software gestionali a fronte dei servizi erogati ai cittadini dagli uffici di Assistenza domiciliare, strutture handicap e strutture anziani, oltre alle bollette relative ai canoni di locazione). Si stima che solo questa operazione di efficientamento produca un risparmio stimabile in quasi 40 gg. uomo/anno rispetto ad un'attività ordinaria, silente ed impattante per gli uffici e gli addetti, che possono dedicarsi ad attività più significative e motivanti.</i>
Progetto: 671/2024	Informatizzazione procedura di notifica decreti di concessione della cittadinanza italiana da parte del Ministero dell'Interno. In adesione alle indicazioni del Ministero dell'Interno, il progetto prevede che la notificazione dei decreti ministeriali di concessione, diniego o inammissibilità della cittadinanza italiana avvenga esclusivamente tramite la Piattaforma Notifiche Digitali. Al Comune è richiesta la verifica dello stato di avanzamento della pratica e della corrispondenza tra la documentazione cartacea prodotta dal richiedente e quella digitale disponibile sulla piattaforma stessa (numero di classifica del decreto, avviso di avvenuta ricezione, pagamento marca da bollo, ecc.). La novità principale consiste nel fatto che il locale Commissariato del Governo non interviene più nelle varie fasi della procedura. Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Servizio Informatica; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Adozione delle nuove procedure in termini di notifiche decreti ministeriali tramite Piattaforma Notifiche Digitale. Avanzamento: 100 % <i>Il progetto è stato realizzato completamente, con l'inserimento di tutta la documentazione di competenza dell'ufficio (decreto di conferimento cittadinanza, RAN = ricevuta avvenuta notifica, sottoscrizione istanza, consegna di atti di stato civile a cura dell'interessato e per conto di eventuali figli minori a fini della loro trascrizione). Nel corso dell'anno il progetto ha subito un'interruzione dovuta alla richiesta di chiarimenti al Commiss. Gov. di Trento per verificare la corretta decorrenza dei termini di notifica nei confronti di cittadini che non potevano usufruire del servizio online, ma solo ricevere corrispondenza cartacea. La richiesta aveva lo scopo di poter evadere in maniera uniforme le istanze pervenute nelle differenti modalità.</i>

Progetto: 546/2024	Valorizzazione delle risorse umane interne alla struttura comunale L'Amministrazione comunale ha l'obiettivo di organizzarsi secondo una logica di sviluppo del capitale umano e di integrazione dei processi organizzativi. Sulla base di tali presupposti, l'azione di valorizzazione delle risorse umane e delle relative competenze da parte del Servizio Organizzazione e risorse umane appare fondamentale attraverso l'applicazione di due strumenti contrattuali quali: 1. le stabilizzazioni di personale che da anni lavora con contratti a tempo determinato nelle figure professionali di operatore d'appoggio e cuoco; 2. le progressioni verticali all'interno della stessa categoria da concludersi entro il primo semestre 2024. Entrambe le procedure hanno la finalità di riconoscere le competenze professionali maturate dai dipendenti già presenti all'interno della struttura comunale. Servizi coinvolti: Servizio Organizzazione e risorse umane; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attuazione processi per la valorizzazione del personale interno Avanzamento: 100 % <i>Si sono concluse le procedure di progressione verticale interna. Il concorso pubblico di assistente amministrativo per 4 posti, indetto ad inizio 2024, ha previsto la riserva di 2 posti al personale interno. Il concorso si è svolto e concluso a novembre 2024. In esito allo stesso, due colleghi sono risultati assegnatari dei posti previsti a concorso. La riorganizzazione della struttura comunale, adottata con deliberazione giunta n. 183 del 29 ottobre 2024, ha previsto, tra le altre novità, la valorizzazione del personale mediante la creazione di nuove posizioni di progetto (8 in totale), conferite con decreto sindacale a funzionari e collaboratori interni. Personale interno è stato altresì nominato per la prima volta Responsabile d'ufficio</i>
Progetto: 585/2024	Flessibilità organizzativa: lavoro in modalità agile. L'accesso al lavoro in modalità agile ha vissuto una importante sperimentazione sul campo con l'incombere dell'emergenza sanitaria Covid-19. L'esperienza, in deroga alla disciplina contrattuale vigente, ha evidenziato punti di forza ma anche alcune criticità che, opportunamente monitorate, non pregiudicano il risultato di questa modalità di lavoro. Pertanto l'Amministrazione ha promosso, in collaborazione con l'Università di Trento, l'attivazione del lavoro agile per un primo gruppo di 20 lavoratori nell'ottica di promuoverlo anche per una seconda tranches di lavoratori sulla base del raggiungimento degli esiti attesi dal primo gruppo. Servizi coinvolti: Servizio Organizzazione e risorse umane; con Servizio Informatica; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Monitoraggio e verifica dei risultati della sperimentazione e ulteriore proposta ai dipendenti Avanzamento: 100 % <i>Il Servizio Organizzazione e risorse umane ha dato seguito, come da programmazione, alla terza tranches del progetto di lavoro agile. Conclusa questa fase sono n. 54 i collaboratori che lavorano in modalità agile (in presenza e da remoto) perseguendo gli obiettivi contenuti nel Disciplinare sul lavoro agile adottato dall'amministrazione. Si è attuato un primo monitoraggio finalizzato a verificare il grado di soddisfazione e di efficacia del modello organizzativo coinvolgendo il personale interessato allo smart working, i dirigenti e il personale non interessato ma collega di servizio. Dal monitoraggio risulta un elevato grado di soddisfazione e di risultato da parte del personale interessato e dei dirigenti; da migliorare il coinvolgimento e la consapevolezza da parte dei colleghi del personale interessato in relazione al diverso modello organizzativo. Nel 2025 i collaboratori saranno accompagnati nel percorso da una consulente esterna e dal Servizio organizzazione e</i>

	<i>risorse umane; sarà valutata la pubblicazione di un ulteriore avviso.</i>
Progetto: 627/2024	Ampliamento dell'offerta formativa Rimane una priorità per l'Amministrazione garantire a tutti i lavoratori una formazione continua, considerandola un investimento sulle risorse interne e leva strategica per lo sviluppo professionale del capitale umano. Il Servizio Organizzazione e risorse umane intende promuovere l'attività formativa anche attraverso l'ampliamento dell'attuale offerta, stipulando convenzioni con agenzie di formazione specializzate esterne. Proseguirà inoltre, all'interno della progettualità del Family Audit, la cd. formazione interna: corsi di formazione tenuti da personale interno su tematiche trasversali. Dato il riscontro positivo di tali iniziative si ritiene di promuovere la prosecuzione di altri corsi interni al fine di dare continuità alla formazione del personale. Servizi coinvolti: Servizio Organizzazione e risorse umane; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Prosecuzione e ampliamento dell'offerta formativa interna ed esterna ai dipendenti comunali Avanzamento: 100 % <i>Nel corso del 2024 la formazione a tutto il personale dipendente è stata garantita attraverso corsi organizzati da Agenzie di formazione esterne (CCT, TSM, altre agenzie formative) e corsi organizzati dal Servizio organizzazione e risorse umane attraverso il coinvolgimento di personale interno. La formazione interna ha registrato un trend di partecipazioni in aumento (n. 86 partecipazioni in più rispetto al 2023). Nel mese di dicembre si sono raccolti i fabbisogni formativi per il 2025.</i>

Programma: 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Progetto: 468/2024	SMR srl: ampliamento perimetro territoriale e di attività Con la deliberazione di approvazione del nuovo assetto societario il Consiglio comunale ha individuato possibili ulteriori sviluppi di SMR sia per i servizi dalla stessa offerti che per l'ambito territoriale di attività. Servizi coinvolti: Direzione Generale; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Conclusione dell'operazione di ampliamento della compagine sociale e dell'attuazione del trasferimento in capo alla società del servizio di gestione di parchi e verde pubblico. Avanzamento: 50 % <i>Causa il cambio di amministrazione avvenuto nel corso dell'estate del corrente anno, l'affidamento a SMR del servizio di gestione di parchi e verde pubblico attrezzato è al momento sospeso in attesa della definizione degli indirizzi della nuova amministrazione comunale.</i>
Progetto: 577/2024	PNRR - Attuazione Agenda Digitale Italiana, Piano Triennale per l'informatica nella PA - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU A partire dall'adozione del Codice dell'Amministrazione Digitale l'Italia ha intrapreso in maniera decisa, più consapevole e più chiara un percorso innovativo che è stato via via declinato in azioni, progetti e strumenti da realizzare in linea con l'Agenda Digitale, i piani Triennali per l'informatica nella PA, fino al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato sui fondi Next Generation EU per la transizione al digitale della PA. L'amministrazione di Rovereto è impegnata in un percorso concreto, incrementale e implementabile, con particolare riferimento all'adozione delle piattaforme abilitanti nazionali (piattaforma per l'identità digitale - SPID/CNS/CIE, piattaforma dei servizi di

	avvisatura - App Io, piattaforma dei pagamenti - PagoPA, alla migrazione al cloud di servizi ed infrastrutture informatiche, all'adozione delle linee guida emanate da AGID per i siti Internet istituzionali delle PA ed alla pubblicazione di servizi online ai cittadini (vedi Progetto di PEG nr. 576/2022), alla adozione capillare del documento informatico e della digitalizzazione dei flussi di lavoro, nonché ad azioni per una "alfabetizzazione al digitale" interna agli uffici comunali, ma anche degli stakeholders, indispensabile fra il resto per cogliere compiutamente i benefici del processo in atto. Servizi coinvolti: Servizio Informatica;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: L'attività riguarda la gestione amministrativa delle domande di finanziamento fino all'implementazione degli obiettivi fissati dai singoli bandi: dall'analisi degli eventuali nuovi bandi alla valutazione della fattibilità rispetto alla capacità e disponibilità delle risorse umane, dalla progettazione degli interventi alla predisposizione e presentazione delle domande di finanziamento, dalla contrattualizzazione con i partner tecnologici alla conduzione ed all'esecuzione tecnica delle attività previste dai singoli progetti, dalla raccolta ed organizzazione della documentazione all'interlocuzione con i soggetti preposti al controllo fino all'asseverazione degli obiettivi raggiunti. Ad oggi risulta approvato il finanziamento per le domande presentate sui seguenti bandi: 1.2 "Migrazione dei servizi di datacenter al cloud", 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" l'offerta o l'utilizzo di servizi di interoperabilità applicativa con banche dati di altri enti, 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" per l'adeguamento alle linee guida nazionali sull'accessibilità ed usabilità del sito istituzionale e dei servizi on-line, 1.4.3 "Adozione della piattaforma PagoPA", e 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE". Per modifiche intervenute sul bando successive alla presentazione della precedente domanda, si sta inoltre provvedendo alla presentazione di una nuova domanda per l'azione 1.4.3 "Adozione della piattaforma App IO". L'ammontare complessivo dei finanziamenti (che nell'ambito dei progetti di innovazione ICT finanziati sul PNRR vengono erogati "a forfait", indipendentemente dall'entità della spesa sostenuta e senza necessità di rendicontarla) somma un totale di € 641.280,00 (ai quali vanno aggiunti € 6.173,20 già ottenuti per aver superato l'asseverazione degli obiettivi raggiunti sul progetto PNC relativo all'integrazione in ANPR delle liste elettorali). Avanzamento: 100 % <i>Sono state eseguite tutte le attività previste ad oggi. Lo stato di avanzamento aggiornato dei progetti PNRR finanziati dall'Unione Europea sui fondi europei - NEXT GENERATION EU di competenza del Servizio Informatica è la seguente: *** 1.2 "Migrazione dei servizi di datacenter al cloud": progetto finanziato; termine contrattualizzazioni con i fornitori previsto inizio 2025. *** 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": progetto finanziato; completata con determina N. 1101 dd. 10/06/2024 la contrattualizzazione con i fornitori (già perfezionata la necessaria adesione alla piattaforma nazionale). *** 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": progetto finanziato; completata con determina N. 1101 dd. 10/06/2024 la contrattualizzazione con i fornitori. *** 1.4.3 "Adozione della piattaforma App IO": progetto finanziato; in realtà le attività sono già state completate (già ampiamente utilizzato ad es. per la trasmissione a ca. 8.000 contribuenti della cartella IMIS annuale, oppure per avvisare i cittadini della prossima scadenza della loro carta d'identità), ed ora che è stato ufficializzato il finanziamento si procede alla registrazione ed alla richiesta di asseverazione. *** 1.4.3 "Adozione della piattaforma PagoPA": progetto finanziato; presentata domanda di asseverazione: controlli in corso. *** 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE": progetto finanziato; completata con determina N. 1634 dd. 02/09/2024 la contrattualizzazione con i fornitori. *** 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)": domanda di finanziamento presentata in data 19/11/2024 ed ammessa in data 09/12/2024 (in attesa ufficializzazione del finanziamento). *** 1.4.5 "Piattaforma notifiche Digitali – SEND": progetto finanziato; contrattualizzazioni con i fornitori in corso.</i>
Progetto: 591/2024	PNRR - Pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili comunali Mediante l'accesso ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore, pianificazione e definizione di

	operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Gestione delle operazioni patrimoniali connesse ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici Avanzamento: 80 % <i>Sono state perfezionate alcune operazioni finalizzate all'accesso a fondi PNRR per finanziare la riqualificazione di immobili comunali. Si è avuto accesso ad un finanziamento in ambito sociale per la riqualificazione di alcuni alloggi di un edificio in via Maioliche e per una porzione di immobile presso l'edificio ex Acli a Borgo Sacco.</i>
Progetto: 611/2024	Banca dati per l'attività di controllo della qualità dei servizi erogati dall'ente Nell'ambito dell'azione di controllo interno a carico dell'ente, disciplinata dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 25.05.2016, rientra anche il controllo sulla qualità dei servizi erogati di competenza del Direttore generale. L'intento è quello di costituire in capo alla Direzione generale un punto di raccordo e di coordinamento di tutte le indagini effettuate periodicamente dai vari servizi comunali sulla qualità dei servizi da questi erogati. Servizi coinvolti: Direzione Generale; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Il progetto riprende e prosegue le azioni intraprese nell'annualità precedente. Avanzamento: 70 % <i>Il documento di proposta delle linee guida è stato redatto e deve essere posto all'attenzione della Giunta comunale</i>
Progetto: 614/2024	PNRR - Progetto di monitoraggio, aggiornamento, programmazione e coordinamento delle azioni necessarie per dare attuazione al piano Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR è, in via generale, il documento che ciascun Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione Europea per la ripresa post pandemia Covid-19, che ha l'obiettivo principale di rilanciare l'economia degli Stati europei rivolgendo l'azione verso tre direttrici strategiche fondamentali: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Gli enti territoriali, specialmente i comuni, giocheranno un ruolo strategico nella realizzazione di una quota significativa degli investimenti previsti dal Piano, con riferimento alle 6 missioni che lo caratterizzano e che in esso sono declinate. Per tale ragione si rende necessario costituire una cabina di regia in capo alla Direzione generale, in collaborazione con gli altri servizi/uffici comunali, per tenere monitorata costantemente la pubblicazione dei nuovi bandi predisposti dai vari ministeri, verificarne la fattibilità e l'interesse per il comune, coordinare le attività tra gli uffici, partecipare ai tavoli di aggiornamento del Consiglio delle autonomie locali e aggiornare costantemente la giunta comunale e i servizi delle azioni intraprese. Servizi coinvolti: Direzione Generale; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Prosecuzione del ruolo di regia, coordinamento, supervisione del gruppo di lavoro interno per il PNRR e in generale dell'attività di gestione, esecuzione, programmazione, monitoraggio e controllo degli interventi del comune finanziati dal fondo .

	Avanzamento: 100 % <i>Sono proseguite le attività di coordinamento, monitoraggio e aggiornamento anche nel secondo semestre</i>
Progetto: 621/2024	PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonchè i fondi complementari costituiscono una opportunità particolarmente significativa per le amministrazioni comunali al fine di attualizzare investimenti prioritari per quanto attiene le urbanizzazioni collettive nella sovraordinata valenza pubblica. I Piani sopra espressi trovano declinazione operativa mediante la pubblicazione di bandi ministeriali ai quali il Comune di Rovereto intende aderire per quanto di competenza negli specifici settori della scuola, dei parchi e giardini storici, dei teatri e musei, del sociale e dell'edilizia residenziale pubblica. Aderire alle missioni di cui ai bandi del PNRR garantirà la riqualificazione del patrimonio pubblicitario sia sotto un profilo della sicurezza, sia sotto quello energetico soddisfacendo in positivo l'innalzamento della qualità della vita dei nostri cittadini. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Direzione Generale; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR Avanzamento: 100 % <i>Sono stati rispettati i target e i milestones previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e il cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR.</i>
Progetto: 658/2024	PNRR - monitoraggio e revisione atti e documentazione interna per mantenere un costante allineamento con novità/orientamenti di legge in materia Le modalità di gestione e di controllo degli interventi finanziati dal PNRR discendono da continue azioni di indirizzo da parte delle amministrazioni centrali e del governo verso i soggetti attuatori, ma sono anche subordinate a leggi e decreti che esprimono precise previsioni che gli enti sono tenuti ad assumere all'interno della propria attività di programmazione. Servizi coinvolti: Segreteria Generale; con Direzione Generale; Servizio Informatica; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Prosecuzione dell'attività di approfondimento per gli interventi finanziati con PNRR con riguardo agli aspetti di anticorruzione e antiriciclaggio Avanzamento: 100 % <i>L'attività di approfondimento in merito alle tematiche di anticorruzione e antiriciclaggio con particolare riferimento alle progettualità del PNRR è stata svolta anche con il confronto con il Comune di Trento.</i>
Progetto: 660/2024	Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti e miglioramento indice di ritardo annuale - riduzione stock del debito residuo Il D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR 3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41, all'art. 4-bis, comma 2, reca disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamenti delle pubbliche amministrazioni rispetto alla rilevazione dell'indice di ritardo annuale ex art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della L. 30 dicembre 2018 n. 145. Da attuare il monitoraggio per il miglioramento dell'indice di performance.

	Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Servizio Biblioteca e Archivi; Direzione Generale; Servizio Informatica; Servizio Istruzione, cultura e sport; Servizio Organizzazione e risorse umane; Servizio Politiche sociali; Servizio Polizia locale; Segreteria Generale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rispetto dei tempi di pagamento e mantenimento/miglioramento indice di ritardo annuale - riduzione stock del debito residuo rispetto dei tempi di pagamento secondo il parametro di riferimento rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 8, 5, 9 lett. B, e 861, della L. 30/12/2018 n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 Avanzamento: 100 % <i>A livello organizzativo generale il Servizio patrimonio e finanze ha nel secondo semestre formato e inviato altre due note ai Servizi comunali in merito alla necessaria attivazione e attuazione delle procedure e dei controlli necessari per garantire la tempestività dei pagamenti, aggiornandoli anche in merito ai dati del primi semestre. Gli stessi evidenziano un trend di indice di tempestività dei pagamenti in ulteriore miglioramento e una riduzione dello stock del debito pregresso grazie alla proficua collaborazione tra ufficio bilancio e servizi di merito. L'ufficio bilancio continua l'azione di supporto mensile a tutti gli uffici comunali per la verifica del tempestivo pagamento delle fatture e comunque per la loro ottimale gestione. Va ricordato che il miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e la riduzione dello stock del debito pregresso rappresenta uno degli obiettivi di sistema del Paese Italia nell'ambito del PNRR e che anche per tal motivo gli stessi sono stati oggetti di diversi interventi e circolari del Ministero delle Finanze e di controllo attento da parte della Corte dei Conti. Per quanto attiene i dati: - a dicembre 2024 il Servizio Programmazione finanze e progetti europei ha un dato medio di indice di tempestività dei pagamenti di - 9,23 - a dicembre 2024 il Comune ha un indice di tempestività dei pagamenti di - 7,47</i>
Progetto: 667/2024	Democrazia e diritto di voto Intervento di educazione civica, rivolto a nove classi quinte del Liceo "A. Rosmini" di Rovereto, con l'obiettivo di far conoscere l'organizzazione costituzionale e amministrativa dello Stato per poter rispondere ai doveri di cittadino e esercitare con consapevolezza i diritti politici a livello territoriale, nazionale e europeo. Il progetto è finalizzato, altresì, a sensibilizzare gli studenti sui valori e sulle regole della vita democratica attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto di voto. Servizi coinvolti: Segreteria Generale; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Realizzazione di n.9 interventi presso il Liceo "A. Rosmini" (rivolti a circa 150 studenti) con presentazione di slide a supporto della metodologia principale basata sull'interazione docente/discente. Avanzamento: 100 % <i>L'attività è stata svolta regolarmente nei primi mesi dell'anno. Il progetto è stato concluso positivamente, con piena soddisfazione dell'istituto scolastico interessato (Liceo Rosmini).</i>
Progetto: 678/2024	PNRR nuovo codice dei Contratti e nuova piattaforma digitale "CONTRACTA" Lo scopo del progetto è quello di creare una prassi operativa che possa garantire una completa e compiuta aderenza dell'azione amministrativa alla disciplina del nuovo Codice dei Contratti (tenendo in particolare conto delle norme entrate in vigore con il 1/1/2024) (anche con riferimento alla specifica disciplina PNRR) anche in relazione all'utilizzo corretto della nuova piattaforma digitale "CONTRACTA". Più in particolare, tenendo conto delle numerose e gravi criticità emerse relativamente alla piattaforma digitale "CONTRACTA, nelle gare già svolte o in corso, e dell'efficacia delle prassi operative adottate (tenendo conto anche di quelle adottate da altri enti) si provvederà a

	modificare/integrare gli schemi e la modulistica relativa alle varie procedure (schemi lettere di invito e bandi di gara /modulistica dichiarazioni operatori economici e personale interno / clausole di gara e contrattuali / modulistica subappalto ecc.), anche tenendo conto delle eventuali direttive della Provincia. Servizi coinvolti: Direzione Generale;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Definire una prassi operativa per gli uffici con specifico riferimento ai progetti di PNRR in aderenza alle disposizioni del nuovo codice dei contratti con il corretto utilizzo della nuova piattaforma digitale CONTRACTA Avanzamento: 100 % <i>Il progetto è stato concluso (tutte le gare previste sono state svolte regolarmente utilizzando il sistema), si evidenzia tuttavia che permangono numerose e complesse criticità all'interno del sistema Contracta che necessitano un continuo aggiornamento della modulistica utilizzata per la gestione delle gare tale da superare tutte le criticità del sistema.</i>

Missione: 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma: 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Progetto: 309/2024	Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale - adeguamenti operativi Il Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di G.P. n. 2554 del 18 ottobre 2002) trova attualmente nel Comune di Rovereto il naturale Ente capofila per le gestioni associate di Polizia Locale, in ragione del numero di abitanti, delle strutture presenti, delle competenze gestite e di molti altri aspetti. Nell'anno 2024 verranno ulteriormente implementate le modalità operative per continuare nel concreto avvio alle convenzioni stipulate dal 2019 dal Comune di Rovereto con i Comuni di Besenello, Calliano, Folgaria, Isera, Lavarone, Luserna, Nomi, Nogaredo, Pomarolo, Ronzo Chienis, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina e Volano. Numerosi sono i possibili vantaggi della gestione associata quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la qualità di erogazione del servizio, la maggior integrazione/interazione con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, la fascia oraria di risposta al cittadino e di copertura del servizio (soprattutto per i Comuni più piccoli), la copertura del servizio anche in orari serali/notturni, la possibilità di garantire interventi con personale maggiormente specializzato nelle singole materie, la gestione "centralizzata" della risposta al cittadino in un'unica centrale operativa - "control room" organizzata con personale specializzato, la realizzazione di economie di scala nella gestione di procedure/procedimenti e nelle acquisizioni di beni e servizi ecc. Anche la progressiva gestione "centralizzata" della videosorveglianza nella Centrale Operativa potrà consentire un controllo integrato del territorio nell'ottica di concorrere nel miglioramento della sicurezza stradale, della sicurezza urbana e più in generale della sicurezza pubblica dell'intero territorio. Servizi coinvolti: Servizio Polizia locale; con Direzione Generale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Organizzazione e risorse umane; Servizio Informatica;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a consolidare le convenzioni stipulate negli anni precedenti. Avvio dei due dispositivi automatici di rilievo della velocità che sono previsti in installazione nei comuni di Isera e Rovereto (zona Marco), con svolgimento di tutte le attività propedeutiche (sopralluoghi, valutazioni, predisposizioni, attivazione software, organizzazione Nucleo per gestire i nuovi procedimenti, formazione personale ecc.) e con le attività procedurali volte a gestire al meglio questi strumenti, per i quali è preventivato un sensibile aumento dei procedimenti amministrativi

relativi per violazioni amministrative al CdS da gestire, che verrà valutato nel corso dell'anno 2024. Analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità/eventi, servizi e coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri. Con determinazione del Servizio Informatica comunale n.2563 del 20 dicembre 2023 è stato acquisito l'applicativo Police Manager in sostituzione del software Inspector che sviluppato a partire dal 2014 dal Servizio Informatica per il Comando di Polizia Locale per gestire essenzialmente gli eventi della Centrale Operativa (dati relativi a veicoli, persone, fatti, attività di controllo, ecc.), è stato negli anni costantemente aggiornato ed implementato (ad esempio con la gestione di turni/servizi, con un'interconnessione più efficace con l'applicativo software interno per la gestione delle segnalazioni, con la realizzazione di una versione adattativa dell'interfaccia utente in grado di permetterne l'utilizzo dagli addetti anche in mobilità sui rispettivi terminali mobili in dotazione, per gestire la rendicontazione dell'attività svolta anche per trasparenza verso le altre amministrazioni comunali associate). L'implementazione di tale applicativo è andata ben oltre il contesto e le esigenze applicative che erano stati originariamente ipotizzati con onerosità che stavano diventando insostenibili. E' stato pertanto acquisito un nuovo software professionale (in uso a numerosi Corpi di Polizia Locale di varie Regioni italiane) in grado di gestire la Centrale Operativa, i turni/servizi/personale, le statistiche della gestione associata e le altre esigenze del Comando. Risulta pertanto necessario nel corso dell'anno 2024 procedere al passaggio da un software all'altro, con trasferimento dei dati, delle procedure, creazione delle nuove regole, formazione del personale e con tutti gli adempimenti collegati e/o conseguenti.

Avanzamento: 100 %

sono proseguite le azioni volte a consolidare le convenzioni stipulate negli anni precedenti. E' stato dato concreto avvio ai due strumenti automatici di rilievo della velocità su Rovereto (SS12 verso Marco) e su Isera (SP90). Lo strumento di Isera dopo un periodo di funzionamento con numerose sanzioni è stato danneggiato (è stato tagliato il palo di sostegno con i danni conseguenti) e poi installato nuovamente dall'Amministrazione Comunale. L'attivazione dei due strumenti (peraltro con la doppia attivazione di Isera) ha comportato un significativo lavoro per gli adempimenti preparatori, contatti tecnici ed istituzionali, configurazione, risoluzione delle varie criticità tecniche, informatiche e procedurali con una mole significativa di procedimenti da gestire. Tutti i procedimenti sono stati gestiti celermente grazie all'organizzazione degli Operatori di Polizia Locale incaricati delle varie procedure. Videosorveglianza: è stato fornito ulteriore supporto ai comuni in gestione associata ai comuni che lo hanno richiesto, elaborando progettualità che sono state trasmesse al Commissario del Governo ecc. E' stato fornito supporto giuridico ed operativo in particolare ai comuni di Isera, Villa Lagarina e Volano che con diverse modalità dovrebbero essere i primi tre Comuni a collegarsi con la Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Per quanto riguarda il comune di Villa Lagarina in data 29 novembre 2024 ha acquisito il parere favorevole del DPO Servizio Protezione Dati del Consorzio dei Comuni ed in data 10 dicembre 2024 con deliberazione n.169 la Giunta comunale ha approvato il Disciplinare di videosorveglianza. Con questi atti, con le nomine a Responsabile esterno al trattamento e con l'attivazione del collegamento VPN Villa Lagarina ha provveduto a collegare il suo impianto alla Centrale Operativa in data 23 dicembre 2024. Per quanto riguarda Isera inizialmente è stato svolto un lavoro di supporto all'Amministrazione con predisposizione del progetto preliminare da presentare al Commissario del Governo per l'approvazione. Successivamente sono stati predisposti i dettagli tecnici e sono stati redatti i documenti conseguenti (e la DPIA ha ricevuto il parere favorevole del DPO Servizio Privacy del Consorzio Comuni in data 13 agosto 2024. In seguito sono state attivate le procedure per addivenire al collegamento dell'impianto esistente nel primo semestre 2025. Volano: è stato fatto un importante lavoro di supporto al Comune nel razionalizzare le telecamere esistenti, nella loro messa in sicurezza hardware e software. Il Comune ha presentato una prima DPIA che ha ricevuto il parere favorevole del DPO Servizio Privacy del Consorzio Comuni e successivamente ha messo in atto gli interventi previsti a miglioramento dell'impianto e mitigazione del rischio. Entro il primo semestre 2025 anche il comune di Volano, ultimate le residue procedure, potrà essere collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale. Nel corso dell'anno 2025 continueranno i contatti anche con gli altri Comuni che hanno in uso un impianto di

	<i>videosorveglianza quali Vallarsa, Terragnolo, Trambileno, gli Altipiani Cimbri, Besenello ecc. con i quali si pianificheranno le azioni e le procedure volte al loro collegamento. Durante l'anno 2024 è stato svolto anche un significativo lavoro per impostare il nuovo applicativo di gestione della Centrale Operativa e dei turni/servizi/personale denominato police manager, con analisi delle funzionalità ed ottimizzazioni. Da maggio 2024 è iniziato il concreto e pieno utilizzo in Centrale Operativa e per la programmazione dei turni/servizi. Da giugno è proseguito il lavoro di analisi, configurazione, perfezionamento del sistema e, ad esempio mediante application programming interface verso il gestionale del personale dipendente, sono state progressivamente avviate varie funzionalità di gestione di ferie, straordinari ecc.. Nel corso dei mesi anche la Centrale Operativa ha iniziato ad utilizzarlo in maniera più completa, valorizzando varie funzionalità ed automatismi che l'applicativo genera automaticamente quali comunicazioni email al realizzarsi di determinate evenienze (come nel caso di una avvenuta rimozione dove all'inserimento dei dati il sistema genera in automatico una email a Carabinieri e polizia per informarli del fatto). Sono stati svolti vari momenti di formazione.</i>
--	---

Programma: 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Progetto: 408/2024	Rovereto Città sicura Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia a competenza generale operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali o Nazionali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo, nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale e della sicurezza urbana. Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione/realizzazione degli sviluppi per il territorio del Comune di Rovereto. Prosecuzione nella progettazione, nello sviluppo e nella realizzazione di interventi di potenziamento della Centrale Operativa - "Control Room" del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di dare un servizio a tutti i cittadini del territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale, della sicurezza urbana (e più in generale della sicurezza pubblica) ma anche dell'ambito della protezione civile del territorio, della gestione di eventi/calamità/altre evenienze, per la gestione di servizi e coordinamenti interforze e per ogni altro aspetto in cui una moderna Centrale Operativa - "Control Room" può essere determinante nel garantire il miglior servizio possibile ai cittadini dell'intero territorio. Servizi coinvolti: Servizio Polizia locale; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Direzione Generale; Servizio Politiche sociali; Servizio Informatica; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2024 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2025 e successivi. Prosecuzione nello sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" per la parte strutturale mediante completamento della progettazione ed avvio dei lavori di adattamento ed alloggiamento del terzo piano fuori terra che vedrà la collocazione della nuova Centrale Operativa "control room" ed anche per la parte hardware, per la parte software e per la parte gestionale. Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi e coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità). Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche
-------------------------------	---

	connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nell'ambito di azioni riferite alla sicurezza urbana. Avanzamento: 100 % <i>Con il 2024 sono iniziati i lavori di sistemazione del terzo piano fuori terra (acquisito da procedura fallimentare dal Comune, con il contributo della Comunità di Valle, nell'anno 2020) sulla base delle progettualità e delle azioni preliminari poste in essere nel corso dell'anno 2023. La progettazione prevedeva la realizzazione di una nuova e moderna Centrale Operativa (dotata di tecnologie e di dotazioni funzionali alla miglior gestione possibile delle immagini di videosorveglianza del territorio, delle chiamate dei cittadini e di ogni altra necessità di competenza di una sala operativa), di una nuova sala riunioni polivalente e di alcuni Uffici, con razionalizzazione anche di alcuni aspetti dei piani esistenti. E nei tempi preventivati i lavori sono stati svolti tanto che già in data 4 ottobre 2024 si è tenuta la inaugurazione Ufficiale del terzo piano fuori terra (con la nuova Centrale Operativa, la nuova sala riunioni polivalente ecc.) alla presenza della Sindaca di Rovereto e di vari altri Sindaci del territorio, del Procuratore della Repubblica, dei rappresentanti delle Forze di Polizia a competenza generale, del Presidente del Consiglio Provinciale, dell'Assessore Provinciale e di molti altri Comandanti (tra cui il Comandante Generale di Venezia), Soggetti ed Autorità. Le dotazioni della nuova Centrale Operativa sono funzionali ad ottimizzare la gestione della videosorveglianza ed a garantire il miglior collegamento al momento possibile con i Comuni in gestione associata che intendano condividere la videosorveglianza. La Centrale Operativa può gestire la videosorveglianza per svolgere indagini (mediante visione del registrato di un fatto accaduto su specifica richiesta) ma soprattutto può operare anche in via preventiva nella tutela della circolazione stradale (ad esempio mandando per visione in diretta un controllo o un servizio di viabilità dove la situazione lo necessita, oppure un controllo su uno stazionamento anomalo di Soggetti in un determinato luogo ecc.), nella tutela della sicurezza urbana e più in generale nella sicurezza pubblica. Per quanto riguarda la videosorveglianza sono state ultimate le procedure relative ai lotti precedenti e sono state avviate le procedure per la realizzazione dell'ultimo lotto del progetto presentato dal Sindaco di Rovereto in data 7 dicembre 2021, previsto entro l'anno 2025. Il cd quarto lotto prevede sia l'installazione di nuove telecamere di videosorveglianza sia il collegamento di impianti esistenti realizzati in passato senza una progettualità complessiva come quella attuale (es. collegamento impianti esistenti parchi "ex ferrari" oppure "bambini di beslan"). I collegamenti sono possibili anche grazie alla progettazione e realizzazione di una rete di fibra ottica di proprietà comunale funzionale sia alla videosorveglianza sia per altri utilizzi nell'ottica di una cd "smart city" (ad esempio con la fibra per la videosorveglianza sono state collegate anche le centraline dei semafori con numerose potenzialità ecc.). Sono proseguiti i contatti con le Forze di Polizia a competenza Generale, con interlocuzioni, scambio di informazioni, servizi congiunti ed ogni altra forma di collaborazione nell'ambito di un sistema integrato di sicurezza della città di Rovereto e del territorio.</i>
Progetto: 473/2024	Servizi per le "biciclette" Prosecuzione nello sviluppo del servizio di "punzonatura/marcatura" dei velocipedi finalizzato a creare una banca dati di tutti i cittadini che intenderanno registrarli, che potrà rivelarsi utile sia per rintracciare il proprietario di un velocipede rinvenuto, sia come possibile deterrente per furti. Prosecuzione nello sviluppo di una nuova tipologia di servizio: "la pattuglia della Polizia Locale in bicicletta". Proseguiranno i controlli della Polizia Locale con i velocipedi in dotazione, rivolti alla sicurezza stradale (con particolare riferimento ai velocipedi) e più in generale al controllo del territorio nelle materie di competenza. // Il servizio Informatica Comunale con determinazione n.2563 del 20 dicembre 2023 ha previsto l'acquisizione di un nuovo software di gestione della Centrale Operativa, dei turni/servizi e di altre attività della Polizia Locale ritenendo necessario acquistare un nuovo software professionale e performante (in sostituzione dell'attuale software interamente sviluppato internamente con tecnici del Servizio) che necessita, nel corso dell'anno 2024, di un ulteriore sforzo da parte del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" per alimentarlo dei dati necessari, impostarlo secondo le specifiche esigenze tra le quali è ricompresa anche la gestione della specifica banca dati sulle marcature/punzonature dei velocipedi. Servizi coinvolti: Servizio Polizia locale; con Servizio Informatica;

Annualità: 2024

Risultato da consegnare: Ulteriore prosecuzione del servizio di marcatura/punzonatura delle biciclette con sviluppo delle modalità operative, della banca dati, del software e delle sinergie con altri Soggetti/Enti. Prosecuzione nell'interlocuzione con la Provincia ed il Consorzio dei Comuni al fine di realizzare una banca dati a livello Provinciale, alimentata inizialmente da Trento e Rovereto per gestire questo importante servizio. La banca dati provinciale consentirebbe di aumentare sensibilmente anche la possibilità di rinvenire velocipedi marcati/punzonati da Trento o Rovereto. Prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie di Polizia Locale in bicicletta", al fine di controllare il territorio di competenza, con particolare riferimento alla viabilità ciclabile ed a quanto ad essa collegato. Il servizio Informatica Comunale con determinazione n.2563 del 20 dicembre 2023 ha previsto l'acquisizione di un nuovo software di gestione della Centrale Operativa, dei turni/servizi e di altre attività della Polizia Locale. Relaziona il Servizio Informatica che il software applicativo sviluppato internamente a partire dal 2014 a servizio del Comando di Polizia Locale per gestire essenzialmente gli eventi della Centrale Operativa (dati relativi a veicoli, persone, fatti, attività di controllo, ecc.), è stato negli anni costantemente aggiornato ed implementato - ad es. con la gestione di turni/servizi, con un'interconnessione più efficace con l'applicativo software interno per la gestione delle segnalazioni ecc. ma è stato necessario prendere atto che l'implementazione di tale applicativo è andata ben oltre il contesto e le esigenze applicative che erano stati originariamente ipotizzati ed inoltre che l'impianto ha cominciato a mostrare i segni di una "età" che relativamente all'ambito informatico risulta già molto alta. Non irrilevante è risultata inoltre l'onerosità della gestione operativa dell'applicativo, nonché la gestione della cybersecurity e di quanto richiesto dalla normativa sulla privacy. Il Servizio Informatica ha pertanto ritenuto necessario acquistare un nuovo software professionale e performante che necessita, nel corso dell'anno 2024, di un ulteriore sforzo da parte del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" per alimentarlo dei dati necessari, impostarlo secondo le specifiche esigenze tra le quali è ricompresa anche la gestione della specifica banca dati sulle marcature/punzonature dei velocipedi., nelle more degli sviluppi Provinciali più volte sollecitati.

Avanzamento: 100 %

Sono proseguiti i lavori di marcatura/punzonatura dei velocipedi con il furgone fiat ducato ad uso Ufficio mobile (recentemente anche manutentato ed efficientato rendendolo più fruibile dal personale, in un intervento che inizialmente si è reso necessario per riparare il veicolo a seguito di un sinistro stradale occorso ad un Operatore che lo stava guidando). Sono proseguiti i contatti con il Consorzio dei Comuni Trentini (che è stato espressamente interessato dell'argomento dal Servizio Autonomie Locali della PAT) finalizzati a sviluppare una banca dati provinciale della punzonatura/marcatura dei velocipedi, nell'ottica di agevolare i cittadini nella ricerca di un eventuale velocipede perso ma soprattutto ad agevolare le varie Forze di Polizia nella ricerca del legittimo proprietario di velocipedi rinvenuti. A fianco di questa banca dati la richiesta alla Provincia ed al Consorzio dei Comuni è stata quella di sviluppare anche la banca dati degli oggetti rinvenuti, sempre a livello Provinciale, finalizzata anche questa ad ottimizzare il servizio di ricerca dei legittimi proprietari e restituire quanto ritrovato. Chiaramente il lavoro a livello provinciale condiziona lo sviluppo delle funzionalità in quanto sarebbe ottimizzato se gli interventi su police manager fossero realizzati in linea con la progettualità provinciale. Nelle more di questi sviluppi è stata intanto sviluppata una funzionalità dell'applicativo Police Manager volta a gestire al meglio le marcature/punzonature, come relazionato dal Servizio Informatica Comunale. Al mese di novembre 2024 i velocipedi marcati/punzonati dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" sono arrivati al n. 2.053. Pertanto oltre duemila veicoli punzonati in circa 4 anni (considerato che quando è partito il servizio erano ancora in essere le limitazioni per la pandemia) è un risultato importante che è stato raggiunto. Dalla primavera sono ripartiti i servizi di controllo del territorio con i velocipedi in un servizio chiamato "pattuglia in bicicletta", con risultati positivi ed apprezzati sia per quanto riguarda la tipologia di servizio, sia per gli specifici controlli espletati.

Missione: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**Programma: 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Progetto: 529/2024	Valorizzazione e riordino archivi privati Nell'ambito del riordino di archivi saranno progettati interventi sulla donazione della famiglia Armani, sui fondi Zenatti, Zancanella e Giori, oltre all'inventariazione di un'integrazione dell'archivio Valentino Chiochetti e di altri piccoli complessi documentari. Nell'ambito della valorizzazione degli archivi personali si terranno in considerazione l'Archivio Maroni, che ha avuto un recente incremento. Si procederà inoltre con la valorizzazione di archivi recentemente donati alla città, tra cui: Lino Leonardi, Linda e Gabriella Untersteiner, Albino Zenatti, etc Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Ordinamento e conseguente corretta conservazione e valorizzazione di significativi fondi archivistici. In tal modo vengono resi disponibili alla città importanti complessi documentari che arricchiscono la cultura locale. Avanzamento: 90 % <i>E' stato affidato l'incarico di ordinamento e inventariazione degli archivi Armani, Zenatti, Chiochetti a ditta specializzata. La Biblioteca ha collaborato con il Comune di Isera nella stesura e pubblicazione del testo "La donazione Armani: cimeli della famiglia Fedrigotti di Belmonte", pubblicata nel dicembre 2024. L'Accademia degli Agiati con la collaborazione anche della Biblioteca ha dedicato un convegno di studi al fondo Casetti-Leonardi.</i>

Programma: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Progetto: 522/2024	Biblioteca digitale roveretana: digitalizzazione, conservazione digitale e promozione in rete del patrimonio culturale della Biblioteca Per l'accessibilità alle fonti culturali assume particolare rilievo la "biblioteca digitale", al fine di consentire la consultazione on line del patrimonio archivistico e librario, anche a livello internazionale. Risulta quantomai urgente potersi dotare di una piattaforma Digital Library che consenta sia la conservazione del patrimonio digitalizzato opportunamente metadato, sia la fruibilità del medesimo da remoto, superando limitazioni di tempo e di luoghi. L'obiettivo è individuare una piattaforma adatta a questi scopi (repository, piattaforma e visualizzatore). Per la promozione delle attività della biblioteca sono imprescindibili l'utilizzo quotidiano, l'aggiornamento, la revisione e il costante sviluppo del sito web e dei profili social dell'istituzione. Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi; con Servizio Informatica;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Prosecuzione del progetto, particolarmente sfidante, di una Digital library della città sulla piattaforma in cloud DSpace GLAM. Avanzamento: 100 % <i>1121 Ex Libris della Collezione Bragaglia, 196 foto del Fondo Jolanda Zandonai; 48 fotografie storiche di Borgo Sacco; 1127 stemmi araldici antichi di famiglie roveretane e trentine; 18 pezzi archivistici; 51 licenze Licenze Edilizie dell'Ex Comune Noriglio come inizio della digitalizzazione della parte storica dell'Ufficio tecnico; 194 foto di Rovereto e dintorni del Fondo Giovannini ; 6 Guide storiche di Rovereto, 6543 Santini e e 1000 località collegate ai materiali digitali. Inoltre sono state create numerose "persone" cioè schede biografiche di personaggi e famiglie collegati a foto e documenti della Digital Library.</i>
Progetto: 635/2024	Patto della lettura e Biblioteca amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti

	Nel 2022 Rovereto ha ottenuto il titolo di "Città che legge", in seguito all'approvazione e divulgazione del Patto per la lettura. In vista dell'eventuale partecipazione della città al bando nazionale di Capitale italiana del libro, si ritiene opportuno concorrere per il riconoscimento dell'ulteriore qualifica di cui all'oggetto. Ciò anche in considerazione della particolare attenzione che la Biblioteca civica già riserva ai lettori più giovani. Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Implementazione delle attività inerenti il Patto per la lettura. Adesione al progetto e successive procedure per l'ottenimento del riconoscimento alla Tartarotti quale Biblioteca amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti Avanzamento: 100 % <i>La Sindaca ha conferito alla consigliera Mirandola la delega al Patto. Le attività si sono così sviluppate: il 24/10 si è riunito il Tavolo di coordinamento e sono stati indetti tre tavoli tematici per il 18 e 19/12. Gli aderenti, da circa 40, sono saliti a 62. Questi incontri stanno dando vita a nuove progettualità che vedranno la loro realizzazione a partire dal 2025. Entro il 31 dicembre il Piano verrà inviato a UNICEF.</i>
Progetto: 639/2024	Iniziative di promozione della lettura rivolte alle scuole in collaborazione con Università degli studi di Trento, MART e altri soggetti. La Biblioteca propone, a titolo gratuito, diversi progetti di promozione della lettura rivolti alle scuole di ogni ordine e grado della città. Servizi coinvolti: Servizio Biblioteca e Archivi; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Continuano le iniziative di promozione della lettura in collaborazione con Università degli studi di Trento, MART e altri soggetti Avanzamento: 100 % <i>Si è proceduto al rilancio di attività consolidate e si sono introdotte nuove iniziative. La collaborazione con istituti scolastici, università, Mart e altri enti culturali cittadini è stata ulteriormente rafforzata. Si è rinnovata la proficua sinergia con le associazioni del territorio (Ludimus, Asgard, il Troll disfunzionale, Orto San Marco Set-up...). Tra le attività di maggior successo si segnalano il Rovereto & Comics (giunto alla terza edizione, che ha visto la partecipazione di oltre 20 espositori e un pubblico di ca. 2.000 persone nelle due giornate) e il progetto di promozione della lettura 'Non fare storie...Leggile!', che ha coinvolto 18 classi. Il progetto Vallagarina Bibliteam ha ospitato oltre 24 proposte, coinvolgendo 11 biblioteche del territorio.</i>
Progetto: 673/2024	Progetto Zandonai 2024 L'anno 2024 sarà caratterizzato da alcuni importanti anniversari che riguardano l'illustre concittadino Riccardo Zandonai ed il teatro a lui dedicato ed in particolare: il 100° anniversario dall'intitolazione del teatro a Riccardo Zandonai; l'80° anniversario della morte del Maestro; il 240° anniversario dall'inaugurazione del Teatro Zandonai ed il 10° anniversario dalla riapertura dopo gli imponenti lavori di ristrutturazione e restauro. Per celebrare degnamente tali ricorrenze sono stati avviati contatti con enti ed associazioni del territorio per ideare e realizzare un programma di iniziative che verranno spalmate nel corso dell'anno. A tale proposito sarà oltremodo importante coordinare l'intero programma in modo da valorizzare ogni singolo evento, evitando le sovrapposizioni, coinvolgendo le associazioni di categoria e le istituzioni del territorio, attivando contestualmente un'unica cornice comunicativa e promozionale. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Servizio Biblioteca e Archivi;

	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Realizzare e promuovere un adeguato cartellone di eventi ed iniziative per celebrare degnamente gli anniversari che nel 2024 riguardano Riccardo Zandonai ed il teatro a lui intitolato. Avanzamento: 100 % <i>il giorno 20 dicembre è stato programmato l'ultimo evento del programma con il coinvolgimento delle scuole musicali del territorio. Dal 17 dicembre al 6 gennaio 2025 presso il golfo mistico del Teatro Zandonai si terrà la mostra: Il Teatro aureo. I disegni di Luciano Baldessari per il Giuliano di R. Zandonai.</i>
--	--

Missione: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

Progetto: 515/2024	Interventi nell'ambito dei centri e complessi sportivi Numerosi sono gli interventi prospettati al fine di qualificare, rimodernare e potenziare varie infrastrutture presenti sul territorio comunale con l'obiettivo di incentivare la pratica dello sport sia per il benessere fisico che psicologico della cittadinanza. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rispetto del cronoprogramma Avanzamento: 100 % <i>Le iniziative nell'ambito dei centri e complessi sportivi sono state terminate nel rispetto dei programmi predefiniti con l'assessorato competente.</i>
Progetto: 540/2024	Nuove convenzioni e gare per gli impianti sportivi Centri tennis A seguito della ristrutturazione del Centro Tennis di Lungo Leno nel corso del 2024 è necessario procedere all'affidamento della gestione del Centro. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Segreteria Generale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Direzione Generale; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Apertura del centro in gestione al concessionario Avanzamento: 100 % <i>A seguito di espletamento di apposito confronto concorrenziale con determinazione del dirigente del servizio istruzione, cultura e sport n.1804/2024 di data 30.9.24 si è disposta l'aggiudicazione in concessione del servizio di gestione del centro sportivo comunale di via Lungo Leno a Rovereto per la durata di 7 anni al concorrente CUS Trento asd con sede a Trento in via Giuseppe Verdi n. 8 P. IVA 00929160224, che ha offerto un canone annuale pari ad Euro 8.400,00.- (ottomilaquattrocento/00), Iva esclusa, in rialzo rispetto al canone annuo posto a base d'asta fissato in Euro 7.400,00 Iva esclusa. Conseguentemente in data 17.10.24 è stato stipulato con il concessionario apposito contratto di affidamento in concessione (repertorio comunale n. 10128 dd. 17.10.24). Il centro sportivo in questione è stato quindi aperto al pubblico in data 18 ottobre 2024.</i>
Progetto: 662/2024	Affidamento della gestione dello Stadio Quercia a partire dal 1° gennaio 2025 Il 31.12.24 è in scadenza la convenzione per la gestione dello Stadio Quercia, attualmente affidata,

	con contratto n. 9844 di data 25.5.2020, all'ATI rappresentata da Unione Sportiva Quercia ASD. In previsione della scadenza dell'attuale gestione, è necessario pertanto attivare la procedura per l'assegnazione del servizio di gestione dello stadio Quercia a partire dal 1 gennaio 2025, individuando la modalità di scelta del gestore più opportuna e predisponendo apposito schema del contratto di gestione. Inoltre, anche alla luce delle novità normative intervenute con il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 236/2023), è opportuno un approfondimento in merito agli aspetti legati all'eventuale rilevanza economica dell'impianto sportivo attraverso predisposizione di specifico piano - economico finanziario. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; con Direzione Generale; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Affidamento della gestione dello Stadio Quercia Avanzamento: 100 % <i>A seguito di intesa tra le parti, con apposita deliberazione della Giunta municipale si è proceduto al rinnovo della convenzione di affidamento (repertorio comunale n. 9844 di data 25 maggio 2020) relativa alla gestione dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica stadio Quercia sito in Via Palestrina, 3 con l'Associazione temporanea di Imprese, formata da Unione Sportiva Quercia ASD e Football Club Rovereto SCSD, per il periodo 1 gennaio 2025 – 31 dicembre 2026, e comunque, in caso di protrarsi dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'impianto sportivo in questione e/o nelle more di conclusione delle procedure di gara, non oltre il 30 giugno 2027</i>
--	---

Missione: 07 TURISMO

Programma: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Progetto: 674/2024	Valorizzazione ed incentivazione all'utilizzo della piattaforma e20rovereto Il Comune di Rovereto ha attivato un sito internet ed in specifico www.e20rovereto.it: un sistema integrato che consente di trovare giorno per giorno le iniziative che il Comune, le associazioni e le istituzioni del territorio promuovono in città. Attivare nuovi canali di promozione del sito puntando alla sua massima fruizione, in sinergia con le associazioni di categoria e con gli enti e istituzioni della città. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: valorizzazione ed incentivazione all'uso della piattaforma e20rovereto Avanzamento: 100 % <i>E' stato realizzato uno strumento apposito con una grafica innovativa per promuovere la piattaforma</i>
Progetto: 677/2024	Valorizzazione Palazzo Betta Grillo e giardino esterno Grazie ai fondi PNRR è stato restaurato e ripristinato il giardino esterno di Palazzo Betta – Grillo nel rione di Santa Maria. Ideare e realizzare un programma di eventi ed iniziative anche in collaborazione con l'Associazione Quercus e altre associazioni del territorio, per far apprezzare ai cittadini e turisti questo rinnovato e splendido luogo nel centro storico di Rovereto. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Valorizzazione da un punto di vista turistico-culturale del giardino esterno

	di Palazzo Betta Grillo nel rione di S. Maria ristrutturato e rinnovato grazie ai fondi PNRR Avanzamento: 100 % <i>sono state programmate presso il Palazzo Betta Grillo in collaborazione con l'Associazione Quercus diverse attività nel corso dell'autunno che hanno registrato la partecipazione di un pubblico numeroso e interessato</i>
--	--

Missione: 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma: 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Progetto: 509/2024	Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale Riqualificazione, rigenerazione e miglioramento funzionale di alcuni compendi strategici della città, con finalità anche di promozione turistica e culturale. Iniziative inerenti la valorizzazione di comparti pubblici attraverso forme di investimento pubblico - privato e/o provinciale. Stesura di variante al Piano Regolatore Generale concernente l'adeguamento alle nuove infrastrutture della mobilità e le richieste di inedificabilità per stimolare favorire il contenimento dell'uso/consumo del suolo. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: attuazione azioni come da cronoprogramma Avanzamento: 100 % <i>Le azioni previste sono state puntualmente predisposte in termini di completezza e nella logica di raggiungere gli obiettivi prefissati. Nello specifico hanno trovato definizione, per quanto di competenza, le varianti al Piano, gli accordi urbanistici, la stesura di soluzioni di condivisione con i soggetti lottizzanti, etc. Per quanto attiene i crediti edilizi è stato condotto uno studio particolarmente approfondito e per certi aspetti atto a sintetizzare l'istituto analizzato in una prospettiva innovativa anche in relazione a quanto stabilito dalle disposizioni provinciali vigenti.</i>
Progetto: 622/2024	Servizio energia: nuove modalità di gestione del servizio il cui attuale contratto è in scadenza il 22.09.24. Si tratta di completare la valutazione tecnico economica degli ulteriori ppp aventi ad oggetto la concessione della gestione dell'appalto del servizio energia degli immobili comunali e di dar seguito all'adesione alla convenzione CONSIP, Servizio integrato Energia 4 (SIE 4), Lotto 4. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Garantire la funzionalità del servizio calore nell'ottica del miglioramento delle prestazioni rese, considerato il rilievo delle dinamiche energetiche prima di tutto in chiave economico finanziaria, ma anche di sostenibilità ed efficientamento degli impianti. Avanzamento: 100 % <i>In attesa della consegna da parte del concessionario convenzione Consip della proposta di offerta, è stata deliberata la proroga dell'affidamento del servizio all'attuale gestore fino al 21 settembre 2025.</i>

Missione: 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma: 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Progetto: 223/2024	Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile Si tratta di collaborare con vari Enti e Istituzioni, quali Trentino Sviluppo spa, Istituti scolastici, Università, Associazioni di categoria e FBK nella promozione e realizzazione di iniziative coerenti con l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, con l'intento di coinvolgere anche la cittadinanza e le associazioni. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Valorizzare e supportare - anche nel contesto della collaborazione con il team del progetto europeo "Station for innovation" - le iniziative dell'Orto san Marco, quelle relative all'uso consapevole dell'acqua e la valorizzazione dei beni comuni come le campagne di pulizia del patrimonio ambientale comunale e gli interventi di raccolta dei rifiuti urbani da parte dei volontari (associazioni e cittadini). Rientrano in questo ambito anche le iniziative legate all'adesione del Comune al PAESC - Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia. Avanzamento: 100 % <i>Il programma previsto è stato portato a compimento. Tre le iniziative di maggior spicco il progetto IMPRONTE volto a calcolare l'impronta di carbonio prodotta da alcuni Uffici comunali nell'ambito di un progetto finanziato dall'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo; il progetto Orto san Marco Set up e il progetto Le vie dell'acqua condiviso con i Comuni di Cuneo e Mantova. In particolare per gli ultimi due progetti le sessioni di attività si concludono durante il mese di dicembre prima delle festività natalizie con meeting di confronto e sintesi dei lavori tra tutti gli enti partecipanti.</i>
Progetto: 601/2024	Canile comunale: nuove convenzioni con i Comuni e nuove tariffe. Si tratta di aggiornare le convenzioni con i Comuni che fruiscono del servizio canile comunale e di aggiornare le relative tariffe d'uso. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Polizia locale; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rinnovo convenzioni con i Comuni limitrofi sprovvisti di canile comunale. Avanzamento: 100 % <i>Tutte le convenzioni con i Comuni limitrofi sono state rinnovate.</i>
Progetto: 644/2024	Gestione rifiuti urbani: valutazione tecnico economica del progetto di ppp presentato da Dolomiti Ambiente srl e eventuale avvio procedura di gara. Si tratta di dar corso alla procedura di ppp presentata da Dolomiti Ambiente srl avente ad oggetto al gestione dei rifiuti urbani di Rovereto. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Valutazione tecnico economica di interesse pubblico della ppp presentata

	da Dolomiti Ambiente srl riferita alla gestione dei rifiuti urbani di Rovereto. Analisi parere di NAVIP/PAT, predisposizione delibera consiliare ed eventuale avvio della gara di appalto europea. Avanzamento: 50 % <i>In considerazione della riforma del sistema della gestione dei rifiuti urbani della provincia di Trento, che prevede la ripartizione del territorio in ambiti omogenei ottimali e la costituzione dell'EGATO, a cui viene assegnato il compito di gestire il ciclo completo dei rifiuti, il NAVIP ha rilasciato parere negativo in merito al ppp in parola in quanto non coerente con la nuovo assetto organizzativo.</i>
--	---

Missione: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma: 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Progetto: 505/2024	Iniziative nel campo della mobilità L'obiettivo si inserisce nel più generale scenario volto all'attuazione di investimenti programmatici dalla valenza tecnica ed economica nel contesto del panorama della città di Rovereto, ottemperando alle strategie di programma. Particolare attenzione in questo contesto viene assunta dagli aspetti concernenti il tema della mobilità che, secondo quanto affinato mediante puntuale analisi multicriteriale, trova soluzione attraverso interventi specifici. Gli interventi in parola vengono operativamente declinati mediante idonea intesa e coordinamento interistituzionale (Provincia Autonoma di Trento, Trentino Trasporti, Trentino Sviluppo, Comunità di Valle, Ente ferroviario e Comuni). Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attuazione interventi come da cronoprogramma Avanzamento: 100 % <i>Gli obiettivi strategici di cui al presente progetto sono stati raggiunti tenendo conto delle relazioni di impegno e di costante vigilanza poste in essere dagli uffici comunali.</i>
Progetto: 507/2024	Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità. Nell'alveo delle strategie afferenti la mobilità assumono un ruolo determinante gli interventi volti al miglioramento delle situazioni di criticità nella mobilità cittadina. In questa prospettiva assumono determinanza e significato le opere volte a garantire un'adeguata manutenzione della viabilità pubblica nell'ottica di agevolare le utenze deboli e garantire maggior sicurezza. Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Servizio Patrimonio e finanze; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attuazione delle azioni come da cronoprogramma Avanzamento: 100 % <i>Gli interventi previsti sono stati progettati, appaltati e realizzati nel pieno rispetto del cronoprogramma stabilito.</i>
Progetto: 525/2024	Aggiornamento Piano della Mobilità, Piano Urbano del Traffico e della Ciclabilità Si tratta di compiere una verifica sull'attuale Piano della Mobilità e del Traffico in modo da definire un aggiornamento puntuale rispetto ai cambiamenti in atto e sulla scorta delle nuove esigenze in materia di mobilità e qualità dello spazio urbano.

	Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Valutazione/monitoraggio dei possibili effetti sulla mobilità cittadina della conclusione dei cantieri di lavoro attualmente in corso in ambito stradale e dell'avvio dell'introduzione dei varchi elettronici per l'accesso alla ZTL.
	Avanzamento: 100 % <i>Prima dell'inizio dell'anno scolastico è stato aperto il sottopasso ciclopedonale di piazzale Orsi, mentre per i varchi elettronici è ancora in fase di completamento l'iter di realizzazione delle infrastrutture, obiettivo che non rientra nelle specifiche competenze del Servizio Sostenibilità. Le valutazioni degli impatti sui flussi di traffico sono state condotte internamente tra Uffici comunali competenti e SMR ente gestore dei parcheggi comunali, rilevando una maggior fluidità del traffico in prossimità di piazzale Orsi, aspetto che ha consentito di mantenere inalterato l'assetto della attuale ZTL. Ulteriori approfondimenti rispetto ai flussi di traffico verranno condotti dalla nuova Amministrazione comunale in sede di elaborazione del nuovo PUMS.</i>

Missione: 11 SOCCORSO CIVILE

Programma: 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

	Polo della protezione civile a Rovereto E' stato approntato un progetto preliminare, relativo alla realizzazione del nuovo Polo della Protezione Civile, che è stato valutato dai servizi provinciali competenti. Da un punto di vista tecnico la Provincia condivide la soluzione individuata dal Comune di Rovereto della ristrutturazione dell'attuale caserma in via Abetone. Tale soluzione risponde alle esigenze della zona, integrando la caserma dei Vigili del Fuoco anche con degli spazi da mettere a disposizione delle altre associazioni di volontariato di protezione civile convenzionate.
Progetto: 514/2024	Servizi coinvolti: Servizio Tecnico e sviluppo strategico; con Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Rispetto del cronoprogramma
	Avanzamento: 100 % <i>Gli uffici comunali hanno seguito l'iter in termini predittivi garantendo in tempo reale l'assunzione dei provvedimenti di competenza e l'anticipazione delle fasi sostanziali nella convinzione che l'opera in questione ha subito nel corso degli anni scorsi notevoli differimenti dei termini.</i>
Progetto: 535/2024	Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale. L'obiettivo è quello di aggiornare il documento comunale di protezione civile considerati i cambiamenti in atto sia di carattere ambientale che normativo, nel contesto dell'attività di coordinamento gestionale delle funzioni svolte dal Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto in collaborazione con il Servizio Protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi della L.P. 9/2011 e delle corrispondenti linee guida provinciali. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; con Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Informatica; Servizio Patrimonio e finanze; Servizio Polizia locale;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Aggiornamento del Piano di protezione civile comunale previa costituzione

	di un gruppo di lavoro tecnico con la partecipazione dei Vigili del Fuoco volontari di Rovereto e il supporto dei competenti Uffici provinciali. Da valutare uno specifico incarico esterno a soggetto esperto e altamente qualificato. Avanzamento: 100 % <i>E' stato affidato a studio di consulenza esterno con esperienza nel settore il compito di realizzare l'aggiornamento dell'attuale piano di protezione civile comunale, come previsto dalla normativa e dalle linee guida provinciali.</i>
--	---

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Progetto: 631/2024	Coprogettazione area minori - Obiettivo 2 Nuova organizzazione dei servizi per minori (CSET CAT e ulteriori attività) mediante la procedura collaborativa della coprogettazione che vede coinvolti 9 soggetti del terzo settore che unitamente al Servizio Politiche Sociali stanno provvedendo alla riprogettazione delle varie attività Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Costituzione ATS e conseguimento ulteriori obiettivi della Cabina di Regia. La coprogettazione comprende i seguenti servizi rivolti ai minori e giovani adulti: centri socio educativi territoriali (CSET), 6 a copertura di tutto il territorio; Centro di aggregazione giovanile (CAT); progetti a sostegno delle capacità genitoriali; attività di socializzazione. I minori coinvolti nei CSET sono circa 320; si auspica che il CAT possa coinvolgere almeno 100 adolescenti e giovani adulti/anno; le attività di socializzazione sono ad accesso libero e hanno lo scopo di coinvolgere i giovani e offrire loro occasioni di inclusione e responsabilizzazione; i progetti per genitori coinvolgono circa 15 persone per 5 moduli annuali. Avanzamento: 100 % L'ATS tra i soggetti della coprogettazione è stata costituita in data 30/07/2024 con apposito atto notarile. E' stata individuata quale capogruppo l'Associazione Ubalda Bettini Girella di Rovereto. L'accordo di collaborazione è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1807/2024 e successivamente sottoscritto in data 08/10/2024. Si è provveduto all'affidamento della prima e della seconda tranche del servizio di aiuto compiti. E' stato approvato il logo RoveRete, la carta intestata e tutta la documentazione necessaria alla divulgazione del progetto. Prosegue, tra le attività della coprogettazione, il gruppo di Fundraising. I minori iscritti e frequentanti i Centri socio educativi sono stati nell'anno n. 380 mentre il Centro di Aggregazione Territoriale a registrato nel mese di Dicembre un numero medio di presenze pari a 9.8 per 19 giornate di apertura. Per quanto riguarda i progetti a sostegno di genitori e figli, sono stati realizzati n. 7 moduli che hanno coinvolto 50 genitori e 22 figli.
	Progetto: 640/2024 Corso di formazione e di aggiornamento per Coordinatrice nidi d'infanzia Si propone di organizzare un corso di formazione e di aggiornamento per Coordinatrici nidi d'infanzia che, a fronte dell'interesse manifestato da parte di alcuni Comuni limitrofi e da ultimo dal Comune di Trento, potrà vedere l'adesione anche di educatrici/coordinatrici di altri Enti aventi il Servizio di Nido d'infanzia in gestione diretta. Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Realizzare un percorso formativo per nuove Coordinatrici di nidi d'infanzia

	e dare una possibilità di aggiornamento alle Coordinatrici già abilitate interessate alla partecipazione ad alcuni dei moduli previsti Avanzamento: 90 % <i>Conclusa la parte formativa svolta dal Consorzio dei Comuni e dai Responsabili di vari uffici comunali (Istruzione-Segretario-Informatica-RSPP). Già programmata per gennaio la conclusione del percorso con docente esterno ed esame finale</i>
Progetto: 664/2024	Coprogettazione area minori e famiglie - Obiettivo 1 Aumentare la socializzazione e l'inclusione delle famiglie e dei ragazzi, intercettare e coinvolgere attivamente in azioni di socializzazione positiva famiglie e ragazzi utilizzando luoghi e percorsi non formali - attività che abbiano come principali destinatari "le famiglie" e favoriscano la creazione di connessioni e tessuti supportivi all'interno della comunità di appartenenza - iniziative per abitare luoghi e spazi cittadini con azioni di socializzazione positiva e funzioni di inclusione - azioni volte a intercettare un ampio numero di famiglie e a creare trasversalità, così come previsto dal documento di programmazione. Si tratta di sviluppare attività diversificate che coinvolgano genitori (coppie o singoli), assieme ai propri figli: si conta di coinvolgere almeno 100 famiglie. Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; con Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Avvio procedura coprogettazione "Obiettivo 1" e attività tavolo coprogettazione Avanzamento: 0 % <i>Il progetto 664 e le relative azioni previste per il 2024 non sono state attivate. Il Servizio Politiche Sociali nel corso del corrente anno è stato infatti totalmente assorbito, oltre che dalla gestione ordinaria e dagli altri progetti già attivati, dalla coprogettazione Obiettivo 2, oggetto del progetto 631 per il quale sono stati raggiunti tutti i risultati previsti. Alcuni dei temi dell'Obiettivo 1 sono inoltre stati sviluppati, seppur parzialmente, nell'ambito dell'Obiettivo 2, mediante le attività rivolte a minori e famiglie gestite da Progetto '92 SCS. Si dovrà valutare se nel corso del 2025 incorporare le attività di tale obiettivo definitivamente nella coprogettazione servizi per minori Obiettivo 2.</i>
Progetto: 665/2024	Progetto giovani territoriale - Interventi educativi diffusi Attivazione sperimentale di interventi di prevenzione primaria, lavorando su fattori di protezione legati all'ambiente di vita e di comunità dei più giovani, quali la presenza di figure di riferimento e di supporto allo sviluppo di interessi e competenze; opportunità di partecipazione nei contesti scolastici e comunitari. Sviluppo di una metodologia sperimentale di coinvolgimento proattivo di persone giovani attraverso, ad esempio, eventi/attività artistici, culturali e sportivi, con l'obiettivo di creare connessioni virtuose fra spazio pubblico e luoghi vocati allo sviluppo di passioni e competenze. Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Progettazione e affidamento attività di interventi di prevenzione primaria. Avanzamento: 100 % <i>E' stato attivato a partire da marzo 2024, con deliberazione della Giunta comunale n. 27/2024, il progetto Rovereto Pazzeska, nell'ambito delle attività della coprogettazione Accademia di Comunità, gestito dall'Associazione La Foresta e da Gruppo '78 SCS, che fa parte dell'Associazione. Il report finale delle attività svolte è stato consegnato alla fine di novembre 2024 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 3 dicembre 2028 che ha provveduto, tra l'altro, anche alla proroga delle attività della coprogettazione principale e, per l'anno 2025, del progetto Rovereto Pazzeska.</i>

Progetto: 668/2024	Indagine sulla soddisfazione del servizio Nido d'infanzia e sui bisogni emergenti delle famiglie del Comune di Rovereto Si propone di elaborare un questionario rivolto alle famiglie residenti nel Comune di Rovereto che abbiano almeno un bambino in età prescolare per raccogliere i bisogni emergenti rispetto al servizio, a fronte di un mondo del lavoro in costante mutazione Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Raccolta ed elaborazione dei dati pervenuti dopo la somministrazione del questionario per la programmazione di interventi futuri nel settore Avanzamento: 100 % Il 17 ottobre sono stati inviati 299 questionari. Nonostante la scarsa partecipazione, si rilevano i seguenti risultati significativi: - la mancata iscrizione al nido è legata a motivi di costo (40%) e per la possibilità dei genitori e/o familiari di prendersi cura direttamente del/la bambino/a (40%); - le famiglie sarebbero interessate ai seguenti servizi alternativi: spazio di gioco per bambini alla presenza di personale educativo (80%), spazio di incontro per famiglie e bambini alla presenza di personale educativo (62,86%), spazio di incontro e confronto per genitori alla presenza di personale educativo/esperti (60%).
Progetto: 670/2024	Attivazione convenzione con Istituto Opera A. Barelli di Rovereto per mensa sostitutiva servizi per l'infanzia Si propone di attivare una forma collaborativa con l'Istituto Opera A. Barelli di Rovereto per garantire, in casi di impossibilità di procedere con risorse interne, la somministrazione del pasto sostitutivo in quelle strutture e per quelle giornate in cui risulta assente non sostituibile la figura di cuoco Servizi coinvolti: Servizio Istruzione, cultura e sport; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Attivazione attraverso la sottoscrizione di convenzione di un servizio di mensa sostitutiva con l'Istituto Opera A. Barelli di Rovereto Avanzamento: 100 % In data 11 giugno 2024 è stata sottoscritta la convenzione tra Comune di Rovereto e Opera A. Barelli, che è stata attivata nella seguenti giornate: 26 giugno 2024 per 2 scuole infanzia.

Programma: 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Progetto: 435/2024	Coinvolgimento della comunità locale in azioni di cittadinanza attiva Il D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni in Legge 3 luglio 2023, n. 85, ha introdotto nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, istituendo, tra gli altri, l'Assegno di inclusione. Con tale misura è stato sostituito il reddito di cittadinanza. Il Comune di Rovereto ha sottoscritto una partnership con Fondazione Famiglia Materna, beneficiaria di un contributo provinciale per la realizzazione di percorsi di inclusione/volontariato per n. 20/25 percettori delle misure di contrasto alla povertà nazionali e provinciali. Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; Annualità: 2024
-----------------------	--

	Risultato da consegnare: Attuazione della partnership con Famiglia Materna dei percorsi di inclusione/volontariato Avanzamento: 100 % <i>Nel corso del 2024 sono stati attivati i percorsi dei beneficiari segnalati a Fondazione Famiglia Materna. FFM ha inoltre presentato domanda di finanziamento per la partnership anche per l'anno 2025. Sono stati svolti regolarmente gli incontri di monitoraggio e il report è stato consegnato da parte di FFM.</i>
Progetto: 663/2024	Intervento 3.3.D: affidamento triennale mediante procedura di appalto sopra soglia comunitaria - 2024/2026 Organizzazione cantieri di lavoro e altre iniziative a sostegno dell'occupazione - interventi previsti dal piano politiche del lavoro. A differenza delle precedenti annualità, l'intervento 3.3.D sarà affidato mediante procedura di gara sopra soglia comunitaria, ai sensi del D.Lgs. 36/2023. E' prevista la suddivisione in 15 lotti funzionali a seconda della tipologia di prestazione richiesta nonché delle differenti zone territoriali. Annualmente sono coinvolte nell'intervento 3.3.D circa 100 persone, iscritte all'Agenzia del lavoro per lo specifico intervento rientranti nelle categorie dei disoccupati con più di 46 anni, invalidi civili, e soggetti svantaggiati in carico ai servizi sociali e socio sanitari. Servizi coinvolti: Servizio Politiche sociali; con Direzione Generale; Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Affidamento dell'intervento 3.3.D mediante procedura di appalto sopra soglia comunitaria Avanzamento: 100 % <i>L'agenzia del lavoro ha ammesso a contributo le proposte di progetto 3.3.D del Comune di Rovereto con provvedimento del Dirigente generale n. 170/2024. La Giunta comunale ha quindi approvato i 15 progetti e tutta la documentazione necessaria all'indizione della procedura di gara ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (sopra soglia comunitaria). La procedura, attivata su MEPAT, ha visto la partecipazione e aggiudicazione di una sola cooperativa per 13 lotti. Per i due andati deserti è stata attivata una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. I Lavori sono stati affidati mediante determinazioni dirigenziali con le quali si è provveduto anche all'impegno della relativa spesa. Sono stati impiegati i diversi utenti per i quali sono stati svolti circa 110 colloqui dal Servizio Politiche Sociali al fine della costituzione delle diverse squadre.</i>

Missione: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma: 01 INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Progetto: 666/2024	Station 4 Transformation - Stazione per la trasformazione La città alpina di Rovereto, e la sua area urbana funzionale, fronteggiano la necessità di adattarsi rapidamente agli effetti del cambiamento climatico e di mitigare efficacemente la conseguente perdita di biodiversità, strettamente legata al patrimonio culturale territoriale. Per affrontare queste sfide, il progetto si propone di trasformare spazi inutilizzati dell'edificio della stazione ferroviaria, e l'area circostante, in un polo pubblico-civico per azioni congiunte sul cambiamento climatico, la perdita di biodiversità e la rigenerazione del patrimonio, in linea con i pilastri IUE (Iniziativa Urbana Europea) "Capire, Adattarsi e Applicare". Si realizzerà un polo pilota replicabile in altri territori, che comprenda: un "Chiosco della biodiversità"; uno "Spazio di co-creazione per il clima e la biodiversità"; una "Mensa per il clima"; uno "Spazio comunitario per il clima e la biodiversità"; "S4T su ruote", uno strumento mobile di sensibilizzazione nel territorio. Questi spazi serviranno come luoghi interattivi per la formazione, la co-progettazione, la co-produzione e il trasferimento di conoscenze per promettenti iniziative pubbliche, civiche ed economiche sul cambiamento climatico e la biodiversità. L'idea progettuale Station 4 Transformation EUI01-231 S4T - premiata dalla
-----------------------	---

	Commissione europea con un finanziamento di 4.997.697,50.- euro - si svilupperà nell'arco di 48 mesi. Il Comune di Rovereto, promotore dell'iniziativa, ha assunto il ruolo di capofila, coinvolgendo in qualità di partner operativi: Comunità della Vallagarina, Università degli Studi di Trento, Associazione La Foresta Accademia di Comunità, Associazione Brave New Alps, Studio di Architettura e Urbanistica Campomarzio, Europe Consulting, Trentino Social Tank e Centro per la Cooperazione Internazionale; oltre a Ferrovie dello Stato Italiane (FS) e Rete Ferroviaria Italiana (RFI) proprietari degli spazi FF.SS. Servizi coinvolti: Servizio Patrimonio e finanze; con Direzione Generale; Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano; Servizio Tecnico e sviluppo strategico; Servizio Istruzione, cultura e sport;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Avvio della fase esecutiva del progetto a decorrere dal 1° marzo 2024 (prosecuzione attività di coordinamento e verifica del proseguimento del progetto quale interfaccia tra Commissione Europea e partenariato, inizio dei lavori strutturali dei luoghi con relativi allestimenti, coinvolgimento cittadinanza e stakeholder). Garantire inoltre, l'impostazione del quadro di gestione del progetto e della governance, coordinamento del progetto e comunicazione interna tra i partner, gestione e rendicontazione del piano di lavoro del progetto, gestione finanziaria del progetto, appalti e procedimenti legali, collaborazione e coordinamento con altri progetti pertinenti). Divulgazione, campagne di sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza. Avanzamento: 100 % <i>Nel secondo semestre è proseguita la complessa e articolata fase di gestione del progetto con i diversi partner e il supporto dei professionisti nominati dal Comune nei ruoli di PM e PA. Molteplici sono stati gli incontri in presenza e a distanza (43 incontri) per pianificare e attivare le diverse progettualità, tra cui significativi quelli con la referente del Segretario europeo e i due esperti nominati dal Segretariato per monitorare l'andamento del progetto nonché con i responsabili di RFI. I diversi sotto-progetti (n. 9) sono in fase di attivazione e in parte già di attuazione. Si è perfezionata la fase progettuale di riqualificazione degli spazi dell'ex stazione ferroviaria di Rovereto e dell'immobile comunale, denominato ex bar Iris, quali sedi del progetto, d'intesa con RFI. I lavori saranno realizzati nel 2025. Si è risolta a conclusione dell'anno una significativa criticità. La professionista individuata quale PM ha lasciato l'incarico. Definiti consensualmente gli aspetti contrattuali con la stessa, si è già individuata la soluzione organizzativa per la sua sostituzione garantendo l'ottimale conduzione del progetto. La soluzione è stata condivisa con favore da tutti i partner e dal segretariato europeo. L'Amministrazione comunale è pienamente coinvolta nel progetto tramite i diversi Assessorati coinvolti. Nella definizione della nuova organizzazione comunale si è inteso individuare e assegnare le funzioni connesse alla ricerca e attivazione di progettualità promosse dalla CE, individuando un ufficio di coordinamento e di promozione delle stesse, anche attraverso un nuovo modello organizzativo, che coniuga professionalità interne ed esterne.</i>

Programma: 02 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Progetto: 537/2024	Provvedimenti comunali in materia di commercio su area pubblica L'obiettivo è quello di attuare interventi a sostegno delle attività economiche che operano nel settore del commercio come strumento di incentivo e sviluppo anche in termini di rigenerazione urbana e miglioramento del decoro urbano. Servizi coinvolti: Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano;
	Annualità: 2024 Risultato da consegnare: Sostegno finanziario tramite concessione di contributo straordinario alle attività economiche a fini di rigenerazione e sviluppo urbani con particolare riguardo al miglioramento dei plateatici ad uso della clientela e allo scopo di un loro generale allineamento con

i criteri tipologici generali.

Avanzamento: 100 %

E' stato redatto e pubblicato il bando per la concessione dei contributi a sostegno delle attività commerciali del centro storico. Nei primi giorni di dicembre sono state raccolte le richieste di contributo; successivamente la Commissione ha esaminato le domande e sono stati successivamente concessi n. 27 contributi per un totale di Euro 200 mila (determinazione n. 2636 del 31/12/2024)

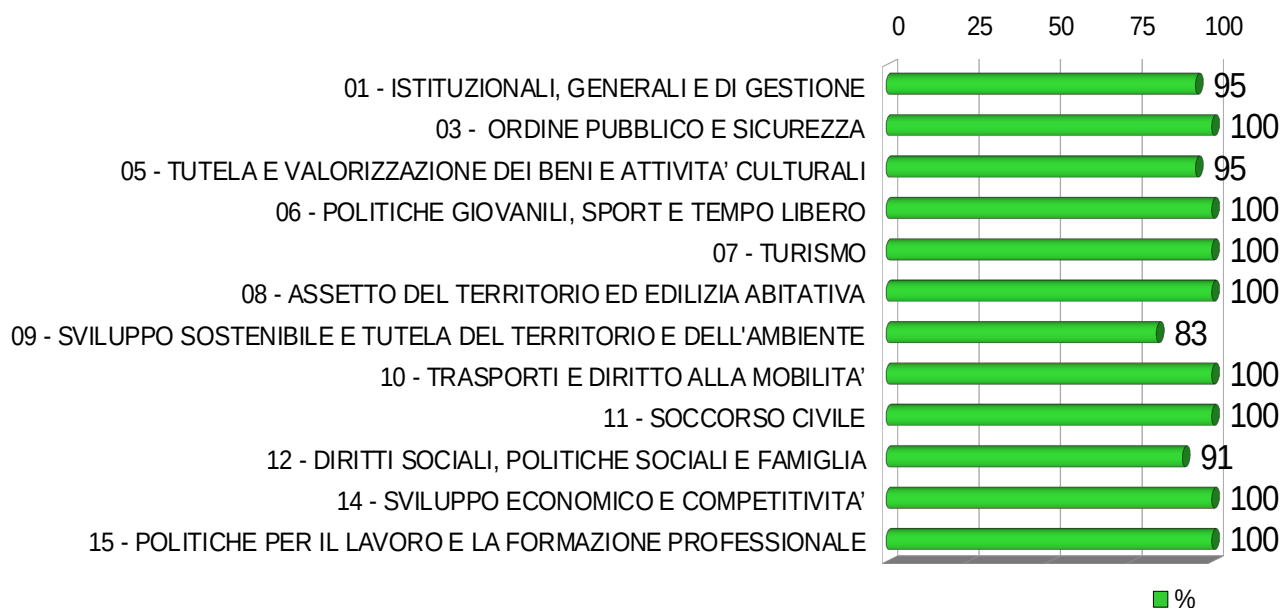


Figura 1: Media % di risultato degli obiettivi per Missioni di spesa

Indice medio
di risultato
98%

MATRICE LINEE PROGRAMMATICHE, OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI DI SPESA

Indicazione dello stato di avanzamento dei progetti secondo le linee programmatiche di Sindaco con specifica dei relativi programmi di classificazione della spesa.

Legenda:



Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	MISSIONI/PROGRAMMI																					
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		15 - POLITICHE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
				01.01	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	10.05	11.01	12.01	12.04	14.01	14.02	15.01
Unione è partecipazione (2020-2025)																									
	OS_2_2_1 - ComunicAZIONE (2024-2026)																								
		OO_2024_16 (2024-2026) Aggiornamento e sviluppo degli strumenti di comunicazione tra Amministrazione e cittadini ...																							
		551	100																						
	OS_2_3_1 - Valorizzazione del personale (2024-2026)																								
		OO_2024_17 (2024-2026) Implementazione delle azioni di formazione del personale comunale																							
		627						100																	
		OO_2024_18 (2024-2026) Azioni di miglioramento conseguenti l'indagine sul benessere organizzativo ed attuazione del piano aziendale Family Audit																							
		585						100																	
		OO_2024_19 (2024-2026) Valorizzazione figure interne mediante specifica selezione																							
		546						100																	
Unione fra città e ambiente (2020-2025)																									
	OS_5_1_1 - Sostenibilità economico-ambientale (2024-2026)																								
		OO_2024_44 (2024-2026) Promozione delle iniziative nel campo ambientale, anche con l'attivazione di percorsi educativi per i giovani																							
		601														100									
		OO_2024_45 (2024-2026) Attività di tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente																							

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	MISSIONI/PROGRAMMI																					
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		15 - POLITICHE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
				01.01	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	10.05	11.01	12.01	12.04	14.01	14.02	15.01
		644														50									
	OS_5_2_1 - Potenziare la mobilità sostenibile (2024-2026)																								
		OO_2024_46 (2024-2026) Attuazione di investimenti strategici e puntuali in tema di mobilità, con particolare riguardo alla mobilità sostenibile ...																							
		505															100								
	OS_5_2_1 - Potenziare la mobilità sostenibile (2024-2026)																								
		OO_2024_47 (2024-2026) Miglioramento, cura e valorizzazione degli spazi cittadini, dei parchi, del verde, dei giardini anche per il decoro urbano																							
		677												100											
		OO_2024_48 (2024-2026) Interventi di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, di infrastrutture, degli edifici e delle aree di proprietà comunale ...																							
		510				100																			
		574				80																			
		622													100										
		672				80																			
		OO_2024_49 (2024-2026) Piani e progetti di valorizzazione, riqualificazione e di rigenerazione urbana anche per il rilancio del centro storico																							
		508				100																			
		OO_2024_50 (2024-2026) Approfondimenti strategici e puntuali in tema di pianificazione urbanistica in coerenza con gli obie																							
		509													100										
	Unione fra dimensione locale e globale (2020-2025)																								
	OS_3_1_1 - Presidio del territorio per la sicurezza (2024-2026)																								
		OO_2024_20 (2024-2026) Realizzazione di un'avanzata politica di convivenza attraverso un sistema integrato di interventi, una collaborazione tutti i soggetti coinvolti, tesa a garantire la vivibilità degli spazi urbani ...																							

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	MISSIONI/PROGRAMMI																					
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		15 - POLITICHE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
				01.01	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	10.05	11.01	12.01	12.04	14.01	14.02	15.01
		473								100															
		OO_2024_21 (2024-2026) Razionalizzazione delle presenze e dei controlli negli spazi pubblici da parte degli operatori di polizia appartenenti alle Istituzioni operanti sul territorio ...																							
		408								100															
	OS_3_2_1 - Sinergie con enti e amministrazioni (2024-2026)																								
		OO_2024_23 (2024-2026) Attivazione tavoli di confronto/progettazione anche in collaborazione con altri enti e/o soggetti pubblici e privati, per favorire sinergie in ambito culturale, museale, delle politiche giovanili, tra biblioteche.																							
		635										100													
	OS_3_2_2 - Progetti e iniziative in ambito europeo e internazionale (2024-2026)																								
		OO_2024_25 (2024-2026) Ricerca di reti e collaborazioni con altri enti ed istituzioni, con le città gemellate, per porre in essere progetti anche partecipando a bandi finanziati dalla Comunità Europea o da altri soggetti internazionali.																							
		666																			100				
		OO_2024_26 (2024-2026) PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ...																							
		577							100																
		591							80																
		614							100																
		621							100																
		658							100																
	678							100																	
	OS_3_4_1 - Progetti nell'ambito della protezione civile (2024-2026)																								
		OO_2024_28 (2024-2026) Costituzione del polo della protezione civile a Rovereto – attuazione protocollo d’intesa con la Provincia di Trento																							
		514																	100						
		535																	100						

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	MISSIONI/PROGRAMMI																					
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		15 - POLITICHE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
				01.01	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	10.05	11.01	12.01	12.04	14.01	14.02	15.01
Unione per la crescita (2020-2025)																									
	OS_4_1_1 - Sviluppo e promozione del lavoro (2024-2026)																								
	OO_2024_30 (2024-2026) Promozione dell'inclusione lavorativa di soggetti deboli o svantaggiati a supporto dell'attività comunale, attraverso lavoratori in mobilità o in cassa integrazione.																								
		663																		100					
	OS_4_1_2 - Sostegno e incentivo dei settori produttivi ed economici, attivazione di in (2024-2026)																								
	OO_2024_32 (2024-2026) Società multiservizi Rovereto (SMR) - attuazione strategie conseguenti alla trasformazione societaria																								
		468							50																
	OO_2024_33 (2024-2026) Attività di sostegno e incentivi a favore dei settori economici anche tramite protocolli d'intesa tra il Comune ed altri soggetti																								
		537																				100			
	OS_4_2_1 - Valorizzare la ricchezza culturale locale favorendo iniziative e sinergie t (2024-2026)																								
	OO_2024_34 (2024-2026) Promozione e sostegno dell'attività associativa mediante la messa a disposizione in concessione e/o in uso di spazi e/o luoghi di proprietà comunale ...																								
		567				100																			
	OO_2024_35 (2024-2026) Promozione della messa in rete e della sinergia delle associazioni che operano sul territorio, coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione ...																								
		673										100													
	OO_2024_36 (2024-2026) Realizzazione di progetti e di manifestazioni, anche a mezzo di attivazione di iniziative di partenariato pubblico-privato e di in house providing che valorizzino le eccellenze architettoniche, ...																								
		661	70																						
OO_2024_37 (2024-2026) Valorizzazione del patrimonio librario ed archivistico della Biblioteca civica e promozione, anche in collaborazione con altri soggetti, della sua attività																									
	529										90														
OS_4_2_2 - Sviluppo dell'ambito della formazione e dell'educazione (2024-2026)																									
OO_2024_38 (2024-2026) Promozione e sostegno di iniziative realizzate per e/o con studenti e istituti scolastici di ogni ordine e grado, anche attraverso il finanziamento di progetti specifici; promozione di percorsi formativi ...																									

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	MISSIONI/PROGRAMMI																					
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		15 - POLITICHE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
				01.01	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	10.05	11.01	12.01	12.04	14.01	14.02	15.01
			639									100													
OS_4_3_1 - Valorizzazione delle associazione e delle strutture sportive presenti sul t (2024-2026)																									
	OO_2024_40 (2024-2026) Approntamento di idonee opere pubbliche finalizzate alla qualificazione, ammodernamento e potenziamento della rete delle infrastrutture destinate alla pratica sportiva ...																								
	515												100												
	OO_2024_41 (2024-2026) Attuazione di progetti inerenti il settore dello sport anche in collaborazione e col sostegno alle associazioni sportive e rivisitazione modalità di erogazione dei contributi finanziari ...																								
	540												100												
	662												100												
OS_4_3_2 - Progetti e laboratori in ambito turistico (2024-2026)																									
	OO_2024_42 (2024-2026) Definire ed incentivare un progetto coordinato di valorizzazione turistica del territorio anche promuovendo canali di collaborazione con APT e altri soggetti del settore.																								
	674													100											
OS_4_4_1 - Incentivare opportunità di sviluppo dei progetti Meccatronica e Manifattura (2024-2026)																									
	OO_2024_43 (2024-2026) Iniziative di vario genere inerenti lo sviluppo del Progetto manifattura e al Polo della Meccatronica, anche con riferimento all’attuazione del protocollo d’intesa con la Provincia di Trento																								
	223															100									
Unione tra cittadini ovvero fare comunità (2020-2025)																									
	OS_1_1_1 - Coinvolgimento e valorizzazione di privati e terzo settore, sinergie tra i (2024-2026)																								
	OO_2024_01 (2024-2026) Sensibilizzare e promuovere il coinvolgimento e la partecipazione di cittadini, associazioni, circoli e altre realtà del terzo settore presenti sul territorio ...																								
	240					100																			
	435																				100				
OS_1_2_1 - Semplificazione, digitalizzazione, trasparenza, partecipazione (2024-2026)																									
	OO_2024_03 (2024-2026) Attuare il processo di armonizzazione contabile; realizzare la progettazione delle opere pubbliche corredandola di una preventiva valutazione dei costi gestionali ...																								

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	MISSIONI/PROGRAMMI																					
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		15 - POLITICHE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
				01.01	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	10.05	11.01	12.01	12.04	14.01	14.02	15.01
			590		100																				
		OO_2024_04 (2024-2026) Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali ...																							
			522									100													
			611						70																
			657	80																					
			659	60																					
			660							100															
			667							100															
			671					100																	
		OO_2024_05 (2024-2026) Affiancare agli sportelli fisici del Comune anche la loro versione virtuale su internet per permettere la presentazione di pratiche ed istanze ...																							
			551					100																	
			592			100																			
			615					100																	
		OO_2024_06 (2024-2026) Riorganizzazione dei servizi di competenza della Polizia locale nell’ottica di di gestioni associate nell’ambito del territorio della Vallagarina ...																							
			309							100															
		OO_2024_07 (2024-2026) Riforma, revisione, aggiornamento dei regolamenti comunali.																							
			676	100																					
OS_1_3_1 - Progetti diversi a favore della popolazione anziana, della disabilità, dell (2024-2026)																									
	OO_2024_09 (2024-2026) Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità																								
		631																	100						

Linea programmatica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Progetto n.	MISSIONI/PROGRAMMI																				
				01 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - TURISMO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11 - SOCCORSO CIVILE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		15 - POLITICHE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
				01.01	01.03	01.04	01.05	01.08	01.10	01.11	03.01	03.02	05.01	05.02	06.01	07.01	08.01	09.02	10.05	11.01	12.01	12.04	14.01	14.02
		664																	0					
	OO_2024_10 (2024-2026) Intervenire a favore del benessere familiare anche identificando delle azioni di supporto per i nuclei con figli in età infantile.																							
		640																	90					
		670																	100					
	OO_2024_11 (2024-2026) Mantenimento e sviluppo di progetti e di tavoli di lavoro a favore delle politiche giovanili e della promozione del benessere familiare																							
		668																	100					
OS_1_4_1 - Sostegno emergenza abitativa (2024-2026)																								
	OO_2024_12 (2024-2026) Realizzazione di progetti che prevedano il coinvolgimento dei destinatari delle politiche sociali e sviluppo di specifiche progettualità ...																							
		665																	100					
OS_1_5_1 - Agevolare accessibilità e mobilità urbana (2024-2026)																								
	OO_2024_13 (2024-2026) Definizione degli obiettivi strategici in materia di mobilità anche attraverso adeguati approfondimenti on gli enti istituzionalmente coinvolti e la partecipazione attiva dell’amministrazione comunale...																							
		507															100							
		525															100							

Indice medio
di risultato
92%

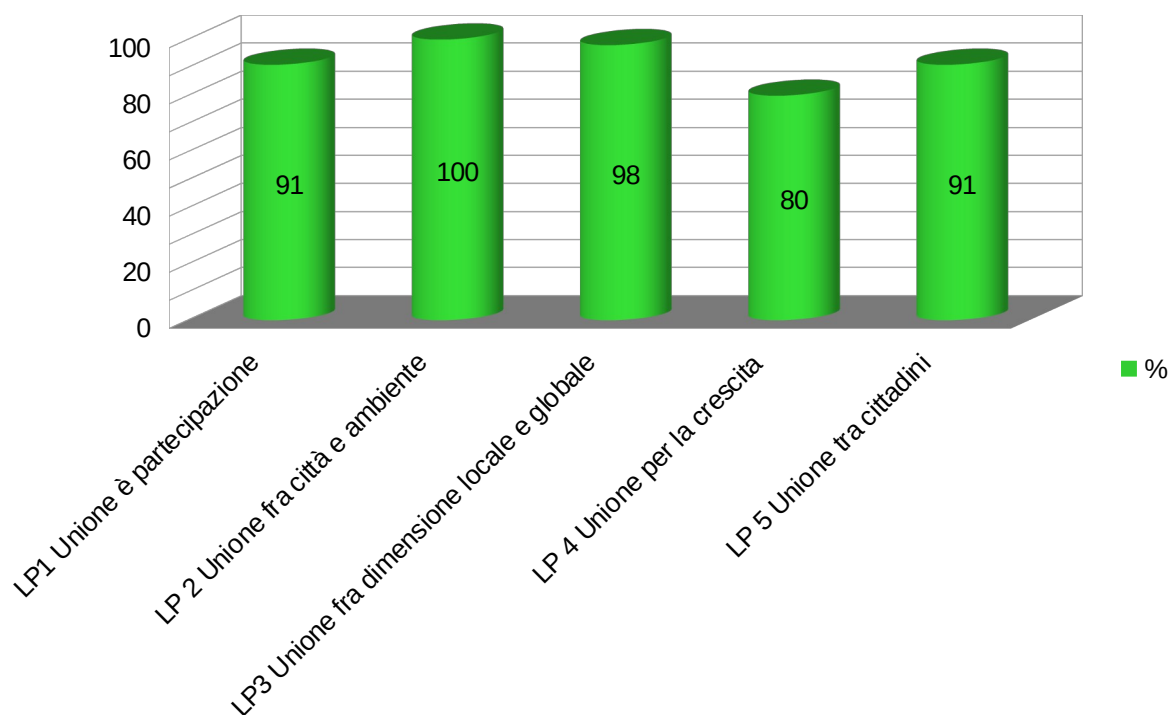


Figura 3: Media % di risultato degli obiettivi per Linee programmatiche

Rovereto, 25 marzo 2025

Il Segretario generale
- dott. Valerio Bazzanella -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.