

Spettabile
Comune di Rovereto
Servizio Organizzazione e Risorse Umane
Piazza Podestà, 13
38068 ROVERETO (TN)

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in Via/Piazza/Loc. _____, presa visione dell'**avviso di
mobilità volontaria per la copertura di:**
- n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno

di

FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO

categoria D – livello base

presso il Servizio Biblioteca e archivi

da coprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale – dd. 1° ottobre 2018 del comparto autonomie locali – area non dirigenziale

CHIEDE

di poter partecipare a detta procedura di mobilità.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e di risiedere a _____ in Via/Piazza/Loc. _____;

2. di essere di stato civile _____ (coniugato/a-nubile-celibe-divorziato/a/vedovo/
a-stato libero) con n. _____ figli);

3. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica
Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.: (indicare denominazione
Ente): _____ dal _____
e di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di _____
_____ cat. _____ livello _____ orario di lavoro: tempo
pieno tempo parziale presso il Servizio _____

4. di aver superato il periodo di prova;

5. di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella figura professionale di funzionario bibliotecario cat. D – livello base o figura equivalente (alla data di compilazione della domanda):
anni _____; mesi _____; giorni _____;

6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di _____, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di corso di studio della durata legale di _____ anni;

diploma di _____, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di corso di studio della durata legale di _____ anni;

diploma di _____, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di corso di studio della durata legale di _____ anni;

7. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

8. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

9. di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di: _____ e di _____ quale tempo aggiuntivo per l'espletamento del colloquio così come attestato da certificazione medica che si allega;

10. di godere dei diritti civili e politici;

11. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

12. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

13. di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;

14. di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

15. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'**avviso di mobilità volontaria** dd. 15 febbraio 2023 prot. n. 11342/2023;

17. di prendere atto altresì che:

- il diario dei colloqui - la sede di svolgimento - l'elenco dei candidati ammessi -

saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it (argomento: bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alla prova stessa.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo posta elettronica: _____ - indirizzo PEC: _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni fino all'esaurimento della procedura di mobilità per passaggio diretto, inviandole via mail a: concorsi@comune.rovereto.tn.it allegando fotocopia di un documento di identità valido e riconoscendo che il Comune di Rovereto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato;
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere inoltrata da casella PEC della quale il candidato è titolare e firmata con firma digitale;
3. ricevuta di versamento di € 10,33 quale tassa di mobilità volontaria funzionario bibliotecario;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____