

Spettabile  
Comune di Rovereto  
**Servizio Organizzazione e Risorse Umane**  
Piazza Podestà, 13  
**38068 ROVERETO (TN)**

**(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_, presa visione del **bando di  
mobilità per la copertura di:**

- n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno

**di**

**FUNZIONARIO INFORMATICO**

categoria D – livello base

presso il Servizio Informatica

Sede di servizio: Piazza Podestà, 13

da coprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale – dd. 1° ottobre 2018

**C H I E D E**

di poter partecipare a detta procedura di mobilità.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

**dichiara**

***(segnare con crocetta e completare le caselle che interessano)***

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_;  
C.F.: \_\_\_\_\_

2. di essere:  coniugato/a;  nubile;  celibe;  divorziato/a;  vedovo/a;  stato libero  
e che il proprio nucleo familiare , oltre al richiedente, è così composto:

Cognome – nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela con il richiedente (coniuge/convivente, figlio, ecc.)	Familiare fiscalmente a carico del richiedente con riferimento all'anno 2021 (specificare SI'/NO)	Familiare titolare di reddito (specificare SI'/NO)


3. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – dd. 1° ottobre 2018: (denominazione Ente): \_\_\_\_\_ con sede in: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_ presso il Servizio \_\_\_\_\_

4. di aver superato il periodo di prova;

5.  di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella figura professionale di funzionario informatico cat. D – livello base (alla data di compilazione della domanda):  
anni \_\_\_\_\_; mesi \_\_\_\_\_; giorni \_\_\_\_\_;

6.  di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, al termine di corso di studio della durata legale di \_\_\_\_\_ anni;

diploma di \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, al termine di corso di studio della durata legale di \_\_\_\_\_ anni;

diploma di \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, al termine di corso di studio della durata legale di \_\_\_\_\_ anni;

7. di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria negli ultimi 5 anni:

SI', in data \_\_\_\_\_

NO

8.  di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

9.  di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

10.  che l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro è: \_\_\_\_\_; che l'indirizzo completo della propria residenza è: \_\_\_\_\_ e che la distanza tra la sede di servizio attuale e la propria residenza è pari a Km \_\_\_\_\_;

11. (segnare con crocetta la casella solo se ricorre il caso)

di appartenere a figure dichiarate in eccedenza dalla propria Amministrazione;

di essere iscritto nell'elenco delle persone in disponibilità;

12. (segnare con crocetta la casella solo se ricorre il caso)

<input type="checkbox"/> di essere portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psico-fisica in relazione ai quali la distanza fra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica;
13. <input type="checkbox"/> di godere dei benefici di cui alla Legge 104/1992, come attestato dall'allegata certificazione medica;
14. <input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici;
15. <input type="checkbox"/> di non avere riportato condanne penali; <input type="checkbox"/> ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
16. <input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti; <input type="checkbox"/> ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
17. <input type="checkbox"/> di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
18. <input type="checkbox"/> di avere inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria;
19. <input type="checkbox"/> di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
20. <input type="checkbox"/> di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel <b>bando di mobilità volontaria</b> dd. 27 ottobre 2021 prot. n. 74131/2021;
21. <input type="checkbox"/> di prendere atto altresì che: - il diario dei colloqui - la sede di svolgimento - l'elenco dei candidati ammessi - saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo <a href="http://www.comune.rovereto.tn.it">www.comune.rovereto.tn.it</a> (sezione: bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alla prova stessa.
22. <input type="checkbox"/> di allegare alla presente domanda: <input type="checkbox"/> curriculum professionale e formativo; <input type="checkbox"/> fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere inoltrata da casella PEC della quale il candidato è titolare e firmata con firma digitale; (altro): _____ _____ _____

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica: \_\_\_\_\_ - indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

*e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni fino all'esaurimento della procedura di mobilità per passaggio diretto, inviandole via mail a: [concorsi@comune.rovereto.tn.it](mailto:concorsi@comune.rovereto.tn.it), allegando fotocopia di un documento di identità valido e riconoscendo che il Comune di Rovereto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_