

CURRICULUM VITAE

ADA MARIA BIANCHI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità

ADA MARIA BIANCHI ARTLEY

Bianchiadamaria@comune.rovereto.tn.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/03/2021 ad oggi

Comune di Rovereto

Servizio Istruzione Cultura e Sport

Responsabile Ufficio Cultura Rapporti con l'Università e Politiche giovanili

Coordinamento amministrativo, contabile e del personale assegnato all'ufficio,

Pianificazione, progettazione, realizzazione, coordinamento, verifica di interventi, servizi e progetti in ambito di politica culturale, giovanile, familiare, educazione permanente, pace, solidarietà internazionale, pari opportunità, scuola musicale.

Rapporti con soggetti esterni all'amministrazione comunale, in particolare per convenzioni e contratti con enti per la gestione di servizi, di attività culturali e per i contributi alle associazioni culturali, di promozione sociale e giovanili.

Comune di Rovereto

Servizio Istruzione cultura e sport

25/09/2018 al 03/03/2021

Responsabile Ufficio Cultura, Sport e Politiche giovanili

Coordinamento amministrativo, contabile, organizzativo e del personale assegnato all'Ufficio:

Pianificazione, progettazione, realizzazione, coordinamento, verifica di interventi, servizi e progetti in ambito di cultura, sport, scuola musicale comunale, politica giovanile, familiare, promozione sociale per anziani, pace, solidarietà internazionale, pari opportunità, servizio civile.

Rapporti con soggetti esterni all'amministrazione comunale, in particolare per le convenzioni e contratti con enti. Gestione e coordinamento di tavoli di lavoro permanenti e di progetto

Comune di Rovereto

Servizio Attività Sociali / Servizio Politiche Sociali

08/11/2001 al 24/09/2018

Responsabile Ufficio Promozione Sociale - Funzionario amministrativo Categoria D livello base

Coordinamento amministrativo, contabile, organizzativo e del personale assegnato all'Ufficio Promozione Sociale:

Pianificazione, progettazione, realizzazione, coordinamento, verifica di interventi, servizi e progetti in ambito di politica giovanile, familiare, promozione sociale per anziani, immigrati, zingari, pace, solidarietà internazionale, pari opportunità, servizio civile.

Rapporti con soggetti esterni all'amministrazione comunale, in particolare per le convenzioni e contratti con enti. Gestione e coordinamento di tavoli di lavoro permanenti e di progetto.

01/04/1996 Nomina e assunzione a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso sino al 07/11/2001

Funzionario esperto amministrativo qualifica funzionale 8; dal 01/06/1999 inquadramento nuovo ordinamento professionale Categoria D livello base

Coordinamento amministrativo e contabile delle competenze di promozione sociale

08/06/1994 al 07/06/1995

Funzionario esperto amministrativo qualifica funzionale 8

Coordinamento amministrativo e contabile delle competenze di promozione sociale

- responsabilità
 - Date 04/01/1994 al 07/06/1994
 - Tipo di impiego Funzionario collaboratore qualifica funzionale 7
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento amministrativo e contabile delle competenze socio-assistenziali
- Date Dal 1992 al 1993
 - Tipo di impiego Operatore in materia di politiche giovanili
 - Principali mansioni e responsabilità Pianificazione, progettazione, realizzazione, coordinamento, verifica di interventi, servizi e progetti in ambito di politica giovanile, creazione di reti territoriali per le politiche giovanili, gestione di progetti presso le scuole e altri enti.
- Date 1991
 - Datore di lavoro Unità sanitaria locale del Comprensorio Alta Valsugana
 - Tipo di azienda o settore Formazione sanitaria
 - Tipo di impiego Docenza per il corso di Aggiornamento per operatori socio-sanitari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea quadriennale 1991 - Laurea in Sociologia, Indirizzo sociologia dei fenomeni comunicativi e culturali
Università degli studi di Trento, 109/110

Diploma superiore 1985 - Maturità Scientifica - Liceo Ginnasio Rosmini, Rovereto

Principali Corsi di aggiornamento

- 2020 – Corso Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo 6 ore di formazione
- 2020 – Corso Project management 12 ore di formazione
- 2019 – Corso processi di valutazione 4 ore di formazione
- 2019 – Corso Metodologie e analisi dei pubblici 4 ore di formazione
- 2019 – Corso comunicare un progetto culturale 8 ore di formazione
- 2019 – Corso Gestione dei conflitti 6 ore di formazione
- 2019 – Corso Stili di leadership e motivazione delle persone 6 ore di formazione
- 2019 – Corso Collaborazione e teamwork 6 ore di formazione
- 2018 – Corso sulla sicurezza del dipendente 6 ore di formazione
- 2018 – La qualità del servizio al cittadino 5 ore di formazione
- 2018 – Welfare a KM 0 : Vulnerabilità sociali e nuove risposte e Costruire reti con la comunità oggi 7 ore di formazione
- 2018 – Co-Alizione Reti territoriali per l'integrazione 6 ore di formazione
- 2018 – Comunicazione e qualità delle relazioni interpersonali 6 ore
- 2018 – Di-segno pubblico innovazione nelle PA 5 ore di formazione
- 2018 – La pianificazione sociale (gennaio/ marzo/ maggio) 9 ore e 30 di formazione
- 2017 – Lo sviluppo organizzativo per i ruoli manageriali 6 ore di formazione
- 2017 – Festival della famiglia 8 ore e 30 di formazione
- 2017 – Formazione formatori interni 36 ore di formazione
- 2017 - Di-segno pubblico innovazione nelle PA 6 ore di formazione
- 2016 – Corso di formazione Operatori locali di progetto del servizio civile (OLP) 16 ore di formazione
- 2016 – La nuova legge provinciale sugli appalti 4,5 ore
- 2015 – Tutela provvisoria dei minori 4 ore
- 2015 – L'armonizzazione dei sistemi contabili 8 ore di formazione
- 2015 – Tessere relazioni nei territori 2 ore di formazione
- 2015 – Welfare sussidiario per le politiche familiari e welfare generativo: distretti sociali, distretti famiglie 8 ore di formazione
- 2015 – Cose da fare con i giovani Il futuro è qui, ora 15 ore di formazione
- 2015 – La dialogicità nel lavoro di comunità – Tom Arnkil 6 ore di formazione
- 2013 – Formazione dei lavoratori accordo Stato Regioni 21/12/2011 8 ore
- 2012 – Corso per redattori nuovo sito web Comune di Rovereto 4 ore di formazione
- 2012 – Educa Festival dell'Educazione 5 ore di formazione
- 2012 – applicativo IMPRESS 6 ore di formazione
- 2012 – L'organizzazione Family Friendly (PAT e Trentino School of Management) 12 ore di

formazione

- 2011 – Creatività e innovazione nei piani giovani (PAT) 5 ore di formazione
- 2011 – Conoscere, valutare e comunicare azioni di Family Mainstreaming" (P.a.group sviluppo e innovazione)
- 2011 – Summit of mayors on Roman (Consiglio di Europa) 9 ore di formazione
- 2010 – Finanziare le politiche sociali giovanili e culturali (Futura Europa) 16 ore di formazione
- 2010 – Formazione per la promozione sociale (Consorzio dei Comuni) 32 ore di formazione
- 2009/2010 – Corso per referenti tecnici dei piani di zona (PAT) 25 ore di formazione
- 2009 – Formazione per la promozione sociale (Consorzio dei Comuni) 18 ore di formazione
- 2008 – Presente e futuro dell'immigrazione in una unica società multi-etnica e multiculturale (Maggioli-Martini Associati) 16 ore di formazione
- 2008 – Generazioni in movimento: giovani, istituzioni, politiche in un Trentino che cambia (IPRASE)
- 2008 – Collaborare stanca (Martini Associati) 8 ore di formazione
- 2008 – Le collaborazioni, gli incarichi di consulenza, le co.co.co" (Consorzio dei comuni)
- 2007 – Vent'anni dopo le leggi di tutela degli zingari: ed ora? 8 ore di formazione
- 2007 – Ruoli, metodologie e strumenti per la gestione dei progetti (Form.a.t.) 24 h di formazione
- 2006 – Città che sanno fare un pezzo di strada con i giovani: quale educativa di strada? (Animazione sociale – Cooperativa Arianna) 8 ore di formazione
- 2006 – Un patto con i Giovani (PAT) 7 ore di formazione
- 2006 – Il ruolo degli enti locali italiani per il futuro delle giovani generazioni (PAT) 10 ore di formazione
- 2005 – Le città alpine per le future generazioni – progetto di coordinamento sulle politiche giovanili (PAT) 6 ore di formazione
- 2005 – Welfare e responsabilità sociale: il bilancio sociale, l'accountability, il capitale sociale (PAT)
- 2004/2005 – Tecniche di comunicazione (Consorzio dei comuni) 36 ore di formazione
- 2004 – Giovani e comunità locale (PAT) 7 ore di formazione
- 2004 – La domanda adolescente (Comune di Borgo Valsugana) 8 ore di formazione
- 2004 – L'identità del centro di aggregazione tra continuità e cambiamento (Provincia di Lecco) 8 ore di formazione
- 2003 – Ci riguarda: minori rom e sinti e servizi di territorio (Provincia Autonoma di Bolzano)
- 2003 – Peer education: adolescenti protagonisti di quale prevenzione? (Comune di Verbania)
- 2003 – Emozioni sociali: giovani e volontariato – incontrare i problemi degli altri per uscire da sé (CSV) 8 ore di formazione
- 2003 – Le problematiche adolescenziali (PAT)
- 2002 – L'Assunzione di nuovi ruoli in un'ottica di competenze di processo e di leadership (Soc. For.Es) 24 ore di formazione
- 2001 – Oltre il campo nomadi
- 2000 – Comunità locali: partecipazione attiva e benessere collettivo
- 1999 – Gli insediamenti zingari e l'abitare (Caritas Ambrosiana)
- 1999 – Zingari oggi: conoscere per capire (PAT)
- 1999 – Riforme dell'Amministrazione e semplificazione dell'attività amministrativa
- 1999 – Obiettivo salute: attività motoria e anziani (Comune di Vigevano) 8 ore di formazione
- 1999 – L'attuazione in Italia delle linee guida della Carta di Heidelberg per la promozione dell'attività fisica negli anziani (Ecus) 12 ore di formazione
- 1994 – Coordinare il personale in una casa di soggiorno per anziani (Studio I.D.E.A.) 120 ore di formazione
- 1993/1994 - Corso per amministratori comunali (Scuola di Preparazione Sociale) 80 ore di formazione
- 1992 – Percorso di indagine e formazione per la prevenzione del disagio giovanile (Comunità Nuova) 56 ore di formazione
- 1991 – Corso per operatori territoriali per la prevenzione del disagio giovanile (Scuola di Preparazione Sociale) 48 ore di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE	Inglese	Tedesco
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Buono	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La mia formazione universitaria, professionale e personale comprende la tematica dei processi comunicativi, le relazioni interpersonali e professionali, il lavoro di rete, la conduzione di gruppi di lavoro	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono una persona di iniziativa autonoma, e posso lavorare sia come parte di un team sia come supervisore di funzioni di altri. La peculiarità del mio lavoro è organizzare e realizzare progetti/servizi/interventi, sia da un punto di vista concettuale, che amministrativo, contabile, di raccordo con le altre realtà istituzionali e non. Ho competenze sulla gestione del personale.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conosco e utilizzo i software base per l'espletamento del lavoro di ufficio.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Chitarrista dilettante; pittrice dilettante	
PATENTE O PATENTI	B	
ULTERIORI INFORMAZIONI PERSONALI	mi piacciono le sfide e il problem solving apprezzo e ricerco un aggiornamento delle competenze inerenti gli ambiti della mia professione ho una buona capacità comunicativa sono una persona curiosa e aperta alle novità	
ULTERIORI INFORMAZIONI PROFESSIONALI	fra i miei interessi personali vi è la lettura di saggi soprattutto di psicologia, sociologia e spiritualità. Per una lunga fase della mia vita ho espletato numerosi viaggi in posti con culture e civiltà diverse perché affascinata da luoghi e popolazioni con stili di vita diversi da quelli occidentali. Il confrontarsi con realtà diverse consente di relativizzare le proprie visioni e aspettative di vita e di apprezzare le diversità e il proprio contesto di vita.	
ULTERIORI INFORMAZIONI PROFESSIONALI	All'inizio della mia carriera ho acquisito le seguenti idoneità in concorsi pubblici: 1996 Comune di Trento Vincita del concorso Funzionario esperto sociale 8 °q.f. 1995 Comprensorio della Vallagarina Concorso Funzionario collaboratore 7° q.f. 1995 Casa di Soggiorno per Anziani di Rovereto Collaboratore responsabile del coordinamento del personale 7° q.f.	
	2014 Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio di funzioni dirigenziali a seguito di selezione pubblica (Delibera GM n° 1981/2014) 2015 Inserimento nell'Albo unico degli aspiranti all'incarico dirigenziale del Comune di Rovereto (Delibera GM n° 5/2015)	

Ultimo aggiornamento maggio 2021

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente sulla privacy come disciplinata dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.lgs. n.196/2003

Ada Maria Bianchi Artley