

PROT N 50205/2022
TRAT. 08.05 2022/11



Comune di Rovereto

Publicato il 18 agosto 2022

SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA
Dirigente

Rovereto, 20 giugno 2022

VERBALE DI GARA

**REALIZZAZIONE DI UN EVENTO MULTIDISCIPLINARE NEL PERIODO NATALIZIO NEL
LASSO TEMPORALE DECORRENTE DAL 25 NOVEMBRE 2022 AL 6 GENNAIO 2023
(COMPRESI) MANIFESTAZIONE DENOMINATA "NATALE A ROVERETO".**

- Delibera Giunta n. 62 d.d. 22/03/2022

- Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale n. 676 d.d. 22/04/2022

- 1° SEDUTA - SEDUTA PUBBLICA DI DATA 20 GIUGNO 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 20 del mese di giugno, ad ore 11.20 presso il Servizio Istruzione, Cultura e Sport al primo piano sito in Corso Bettini n. 43, si riunisce in seduta aperta al pubblico la Commissione amministrativa di gara nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Istruzione Cultura e Sport d.d. 14/06/2022 n. prot. 41771 così composta:

- dott.ssa Marisa Prezzi – con funzioni di Presidente
- dott. Ferruccio Fasanelli – componente
- dott. Paolo Tonolli - componente

Sono presenti in sala:

- in rappresentanza del "CONSORZIO ROVERETO IN CENTRO":
 - Moschini Massimo in qualità di legale rappresentante
- in rappresentanza dell'"IMPRESA EVERNESS di AGOSTINO CAROLLO":
 - Agostino Carollo in qualità di legale rappresentante

Il Presidente sopra individuato:

- assume la presidenza della seduta pubblica oggetto del presente verbale e dichiara aperta la seduta;
- fa presente che alla data di scadenza, fissata dall'Avviso pubblico per il giorno 13/06/2022 alle ore 12.00, sono pervenute n. 2 offerte da parte dei concorrenti di seguito elencati:

1) CONSORZIO ROVERETO IN CENTRO - C.so Bettini 64 - Rovereto - P.I. 01931850224;

Comune di Rovereto
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Sviluppo Economico e Statistica – Dirigente
piazetta Sichardt, 10 – 38068 Rovereto TN
fax 0464/452427
e mail prezzimarisa@comune.rovereto.tn.it
pec anagrafe@pec.comune.rovereto.tn.it

2) EVERNESS di AGOSTINO CAROLLO - Via Salvetti, 7 - Rovereto - P.I. 01357610227;

Il Presidente, dato atto di quanto sopra ed in conformità a quanto previsto dal punto 8 dell'Avviso pubblico sopra citato compie le seguenti operazioni:

- A) dispone sul banco di gara i 2 plichi pervenuti, dando atto che gli stessi sono stati custoditi nell'armadio chiuso a chiave dell'Ufficio Relazioni con il pubblico e consegnati dal personale dello stesso in data odierna al dott. Ferruccio Fasanelli membro della commissione di gara che ha provveduto alla immediata consegna degli stessi al Presidente della commissione di gara prima dell'inizio della seduta in oggetto;
- B) dà atto dell'integrità dei plichi;
- C) dà atto che gli stessi plichi sono pervenuti entro i termini previsti dall'Avviso pubblico sopra citato;
- D) dà atto che gli stessi plichi sono chiusi, sigillati e conformi a quanto previsto dallo stesso Avviso sopra citato a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto degli stessi;
- E) dispone l'ammissione dei concorrenti alla successiva fase della procedura e provvede a siglare assieme agli altri componenti del seggio i plichi sopra citati;
- F) dispone di procedere all'apertura dei plichi secondo l'ordine di data e ora di presentazione degli stessi.
- G) con l'assistenza dei testimoni compie le operazioni di seguito indicate:
- 1) procede ad aprire il plico presentato dal concorrente CONSORZIO ROVERETO IN CENTRO (data e ora di presentazione: giorno 13/06/22 ore: 11.34);
- 1a) dà atto che nello stesso plico è presente la documentazione sotto elencata:
- una busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 - una busta "B – OFFERTA TECNICA"
 - una busta "C – OFFERTA PERCENTUALE DI RIBASSO"
- 1b) dà atto che la busta "C – OFFERTA PERCENTUALE DI RIBASSO" sopra citata è conforme a quanto richiesto dall'Avviso Pubblico sopra citato;
- 1c) provvede a siglare assieme agli altri componenti del seggio le buste sopra citate;
- 1d) procede ad aprire la busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dando atto che al suo interno è presente la sotto indicata documentazione:
- nota di presentazione del progetto "Allegato A" all'Avviso pubblico sottoscritta dal legale rappresentante;
 - documento di identità del legale rappresentante;
- 1e) dà atto che la nota di presentazione del progetto presentata dal concorrente è conforme a quanto


A



previsto dall'Avviso Pubblico sopra citato e pertanto dispone l'ammissione del concorrente alla successiva fase di gara;

1f) provvede a siglare in ogni facciata assieme agli altri componenti del seggio tutta la documentazione di cui al punto precedente;

2) procede ad aprire il plico presentato dal concorrente EVERNESS di AGOSTINO CAROLLO (data e ora di presentazione: giorno 13/06/22 ore: 11.48;

2a) dà atto che nello stesso plico è presente la documentazione sotto elencata:

- una busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- una busta "B – OFFERTA TECNICA"
- una busta "C – OFFERTA PERCENTUALE DI RIBASSO"

2b) dà atto che la busta "C – OFFERTA PERCENTUALE DI RIBASSO" sopra citata è conforme a quanto richiesto dall'Avviso Pubblico sopra citato;

2c) provvede a siglare assieme agli altri componenti del seggio le buste sopra citate;

2d) procede ad aprire la busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dando atto che al suo interno è presente la sotto indicata documentazione:

- nota di presentazione del progetto "Allegato A" all'Avviso pubblico sottoscritta dal legale rappresentante;
- documento di identità del legale rappresentante;

2e) dà atto che la nota di presentazione del progetto presentata dal concorrente è conforme a quanto previsto dall'Avviso Pubblico sopra citato e pertanto dispone l'ammissione del concorrente alla successiva fase di gara;

2f) provvede a siglare in ogni facciata assieme agli altri componenti del seggio tutta la documentazione di cui al punto precedente;

H) procede all'apertura delle buste "B – OFFERTA TECNICA" precisando che l'offerta tecnica presentata dai concorrenti ai sensi del punto 5 dell'Avviso pubblico sopracitato deve contenere a pena di esclusione:

- una relazione tecnica descrittiva del progetto dell'evento multidisciplinare che il soggetto promotore si impegna ad effettuare, da redigersi secondo le indicazioni di cui al punto 6 "modalità di presentazione dell'offerta tecnica" dell'Avviso pubblico sopracitato, sottoscritta a pena di esclusione dal concorrente;
- il preventivo di spesa ed il piano di finanziamento costituito dal bilancio preventivo recante, nel

dettaglio, le voci di spesa e quelle di entrata che dovranno dimostrare nel dettaglio la previsione dei costi e delle entrate, la capacità del soggetto di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento, sottoscritti a pena di esclusione dal concorrente;

I) sottolinea che si procederà alla verifica della presenza e della regolarità della documentazione di cui al precedente punto, dando atto che, la verifica consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica, siglando la documentazione ivi contenuta e verificandone la regolarità e sottolineando che l'operazione non dovrà andare al di là del mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto, mentre il seggio di gara si limiterà quindi ad un esame della documentazione e alla verifica dell'offerta sotto il mero profilo formale, rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito.

J) con l'assistenza dei testimoni compie le operazioni di seguito indicate:

1) procede ad aprire la busta "B – OFFERTA TECNICA" presentata dal concorrente CONSORZIO ROVERETO IN CENTRO;

1a) dà atto che nella busta sono presenti:

- la relazione tecnica descrittiva del progetto di cui al precedente punto H) sottoscritta dal concorrente (15 fasciate in formato A4)
- il preventivo di spesa ed il piano di finanziamento di cui al precedente punto H) sottoscritti dal concorrente (1 fasciata in formato A4)
- stampe scambio di corrispondenza tramite mail con i distretti del centro urbano (10 fasciate in formato A4)
- una mappa (1 fasciata in formato A3)
- un preventivo luminarie (8 fasciate in formato A4)
- rendering (8 fasciate in formato A3)

1b) dà atto che la documentazione di cui alla precedente lettera H) prevista a pena di esclusione per l'offerta tecnica dall'Avviso Pubblico sopra citato è presente ed è debitamente sottoscritta dal concorrente;

1c) provvede a siglare in ogni fasciata assieme agli altri componenti del seggio tutta la documentazione di cui al precedente punto 1a;

1d) dato atto di quanto sopra dispone l'ammissione del concorrente alla successiva fase di gara;

2) procede ad aprire la busta "B – OFFERTA TECNICA" presentata dal concorrente EVERNESS di AGOSTINO CAROLLO - P.I. 01357610227;

2a) dà atto che nella busta sono presenti:

- la relazione tecnica descrittiva del progetto di cui al precedente punto H) sottoscritta dal concorrente (13 facciate in formato A4)
- il preventivo di spesa ed il piano di finanziamento di cui al precedente punto H) sottoscritti dal concorrente (1 facciata in formato A4)
- una mappa (1 facciata in formato A3)
- rendering (9 facciate in formato A3)

2b) dà atto che la documentazione di cui alla precedente lettera H), prevista a pena di esclusione per l'offerta tecnica dall'Avviso Pubblico sopra citato è presente ed è debitamente sottoscritta dal concorrente;

2c) provvede a siglare in ogni facciata assieme agli altri componenti del seggio tutta la documentazione di cui al precedente punto 2a;

2d) dato atto di quanto sopra dispone l'ammissione del concorrente alla successiva fase di gara;

K) dispone:

- di inserire la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti nelle rispettive buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", presentata dagli stessi;
- di inserire tutta la documentazione relativa alle offerte tecniche presentate dai concorrenti, nelle rispettive buste "B – OFFERTA TECNICA" presentate dagli stessi, provvedendo alla loro sigillatura, al fine di garantirne l'integrità e la non manomissione del contenuto;
- di riporre le buste sopra citate nei rispettivi plichi presentati dai concorrenti assieme alle buste "C – OFFERTA PERCENTUALE DI RIBASSO";
- di custodire i plichi sopracitati nell'armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Turismo e grandi eventi presso il Servizio Istruzione, Cultura e Sport sito in Corso Bettini n. 43.

Il Presidente dispone che il dott. Paolo Tonolli provveda alla consegna delle buste "B – OFFERTA TECNICA" sopra citate al Presidente della Commissione Tecnica appositamente nominata.

Il Presidente precisa che i lavori della Commissione Tecnica incaricata si svolgeranno in seduta riservata e che in esito all'attività della Commissione tecnica sopracitata sarà riconvocata la seduta pubblica per proseguire la

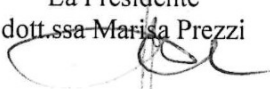


procedura di gara e a tal fine sarà inviata comunicazione, a mezzo pec, alle imprese concorrenti.

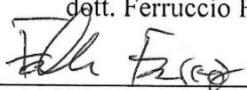
Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.50.

Viene redatto il presente verbale, letto e sottoscritto dai componenti per approvazione.

La Presidente
dott.ssa Marisa Prezzi



Componente
dott. Ferruccio Fasanelli



Componente
dott. Paolo Tonolli

