



COMUNE DI ROVERETO
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. _____

Deliberazione della Giunta Comunale

N. **274** registro delibere

Data **12/12/2023**

Oggetto: FORNITURA DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO, TRAMITE UNA PIATTAFORMA ON-LINE, PER LA BIBLIOTECA CIVICA DI ROVERETO "G. TARTAROTTI" E LE SEDI AD ESSA AFFERENTI PER IL TRIENNIO 2024 - 2026 – APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

Il giorno dodici del mese di dicembre dell'anno duemilaventitre ad ore 10:00, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

ROBOL GIULIA	Sindaca regg.
PREVIDI MAURO	Assessore
BERTOLINI GIUSEPPE	Assessore
BORTOT MARIO	Assessore
PLOTEGHER CARLO	Assessore
MINIUCCHI ANDREA	Assessore
COSSALI MICOL	Assessora

Sono assenti giustificati i signori:

PRESIEDE: GIULIA ROBOL

ASSISTE: VALERIO BAZZANELLA – SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione
è in pubblicazione all'albo pretorio
per 10 giorni consecutivi
dal 15/12/2023
al 25/12/2023

VALERIO BAZZANELLA
Segretario generale

La Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione.

La Biblioteca civica “G. Tartarotti”, in quanto biblioteca di rilevanza provinciale, secondo quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 8720 del 04 agosto 1995 lettera b) dell’art. 4.5.1.2, deve assicurare “... il reperimento la conservazione ordinata e catalogata tendenzialmente dell’intera produzione editoriale monografica e periodica trentina e sul Trentino e della produzione tipografica trentina” oltre alla “... raccolta ordinata e catalogata e la conservazione delle più significative opere destinate alla consultazione di lingua italiana, anche a livello specialistico e una scelta congrua di quella in lingua straniera”.

Tra le finalità istituzionali della biblioteca civica “G. Tartarotti”, sono previste azioni ed interventi per “reperire, acquisire, ordinare, catalogare, tutelare e garantire l’uso pubblico di opere a stampa, dattiloscritti, manoscritti”, disponendo che “le raccolte possono accrescersi per acquisti, doni e scambi”.

Al fine di garantire l’aggiornamento nonché un’adeguata e tempestiva disponibilità dei documenti bibliografici, si rende necessario affidare la fornitura di novità librarie per la Biblioteca, a una ditta che provveda, periodicamente, all’invio delle nuove pubblicazioni delle case editrici italiane, nonché all’evasione di specifici ordinativi.

La base d'appalto complessiva di € 210.000,00= IVA assolta dall’editore ai sensi dell’art. 74 del D.P.R. 633/72, è la risultante delle tre parti, ciascuna pari a € 70.000,00 riguardanti rispettivamente l'anno 2024, 2025 e 2026.

Il presente servizio, come disciplinato dagli elaborati progettuali, risponde ad una logica performante nel rispetto di criteri di efficienza ed economicità.

Ai fini dell'aggiudicazione verrà utilizzata la procedura negoziata senza bando di cui all’art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 17 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2, previa pubblicazione di un’indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto al fine di garantire la massima trasparenza nel rispetto del principio di rotazione degli operatori economici.

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse sopra citata, gli operatori economici dovranno essere in possesso:

- dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023,
- del requisito di avere eseguito con buon esito, nel triennio antecedente la data di invio della lettera invito, forniture di libri per biblioteche per un importo complessivo minimo di € 200.000,00 (IVA inclusa)
- dell’iscrizione alla piattaforma Mercurio (Mepat)
- dell’abilitazione al bando “PRODOTTI EDITORIALI E MULTIMEDIALI IN GENERE”
- dell’iscrizione al registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l’esercizio di lavoro per conto terzi o categorie coerenti all’oggetto della presente procedura di gara o come coltivatore diretto singolo o associato.

Verranno ammessi alla procedura di gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra citati che avranno presentato una richiesta di partecipazione regolare ed ammissibile.

Nel caso in cui nessun soggetto idoneo presenti una richiesta di partecipazione regolare ed ammissibile o nessun soggetto invitato al confronto concorrenziale presenti una offerta regolare, ammissibile e idonea, si procederà all'affidamento diretto della gestione.

Ai fini dell'aggiudicazione e dell'affidamento della fornitura, gli operatori economici - pena l'esclusione dalla procedura di gara dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dalla documentazione tecnica allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

Il criterio di aggiudicazione utilizzato sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e in conformità dell'art. 17 della LP 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 .

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base al miglior rapporto qualità prezzo, attribuendo alla componente del prezzo il 30 per cento del punteggio totale, mentre a quella qualitativa la quota del 70 per cento. In tal modo si tengono conto le caratteristiche e le peculiarità del servizio, non perseguendo la mera logica della pura convenienza economica, ma valorizzando le capacità gestionali ed imprenditoriali dei concorrenti.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 5 di data 14 gennaio 2023, integrata con deliberazione n. 52 di data 23 marzo 2021, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – parte finanziaria e obiettivi, con il quale vengono affidate le risorse finanziarie necessarie ai Dirigenti stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale. Per quanto attiene il caso specifico, si prevede che è di competenza della Giunta comunale l'approvazione di progetti afferenti servizi e beni il cui importo a base d'asta è superiore ad euro 100.000,00. Posto che nel caso di specie tale importo risulta superato, l'adozione del presente provvedimento è di competenza dell'esecutivo comunale.

Sussistono pertanto tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche per procedere all'approvazione degli atti di gara per consentire l'avvio della procedura per l'appalto del servizio.

E' necessario che il presente provvedimento sia immediatamente eseguibile onde garantire la continuità del servizio di fornitura libri alla Biblioteca cittadina, in scadenza al 31.12.2023.

LA GIUNTA COMUNALE

premesse quanto sopra,

vista la L.P. 23/90 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;

vista la legge provinciale n. 2 di data 09 marzo 2016 di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016; visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

visto l'art. 97 della Costituzione ... "I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità

dell'amministrazione" ...;

vista la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" ed in particolare l'art. 2, comma 1, che prevede "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di semplicità, di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste da questa legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario";

visto il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovereto, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 163 di data 18/11/2014, successivamente aggiornato e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 303 di data 20/12/2022, in particolare l'art. 2 recante l'estensione dell'ambito soggettivo di applicazione del Codice anche a collaboratori, consulenti, titolari di organi ed incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi realizzanti opere in favore dell'Amministrazione;

visto l'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, con il quale è stato introdotto nella legge sul procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241) l'obbligo di astensione in capo al responsabile del procedimento o al titolare dell'ufficio competente ad effettuare valutazioni, a predisporre atti endo-procedimentali e ad assumere il provvedimento finale nel caso in cui si trovi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interesse; visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, e considerato che gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. e, in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza, tenuto conto che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile (punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118 del 2011 e s.m.);

visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, con particolare riferimento all'art. 126, comma 3 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18

visti lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7/03/2016;

visto il nuovo Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 4 luglio 2023, n. 27 ;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 di data 13 gennaio 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 di data 13 gennaio 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023- 2025;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 5 di data 14 gennaio 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – parte finanziaria e schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale;

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, contenente tra l'altro - la Sezione Performance e la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 81 di data 2 maggio 2023;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del dirigente del Servizio Biblioteca e archivi, Stefano Lavarini;
- parere favorevole di regolarità contabile del dirigente del Servizio Patrimonio e finanze, Gianni Festi;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, gli atti di gara relativi alla fornitura di materiale bibliografico tramite una piattaforma on-line, per la Biblioteca civica di Rovereto “G. Tartarotti” e le sedi ad essa afferenti per il triennio 2024 – 2026 per l'importo complessivo pari a €. 210.000,00.- IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 633/72, ed in particolare:
 - schema di capitolato speciale (parte amministrativa e tecnica);
 - schema di lettera di invito contenente i parametri per la valutazione dell'offerta;
2. di dare atto che ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi e in conformità dei requisiti e delle modalità specificate in premessa, verrà utilizzata la procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 17 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2, previa pubblicazione di un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, nel rispetto dei principi di massima trasparenza;

3. di demandare al dirigente del Servizio Biblioteca e archivi l'assunzione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura prevista nel presente provvedimento, autorizzandolo fin d'ora ad apportare alla documentazione di gara le eventuali modifiche che si rendessero necessarie al fine di garantire la coerenza e la completezza della stessa;
4. di dare atto che l'ufficio Appalti, incardinato presso la Direzione Generale, provvederà alla predisposizione e pubblicazione della documentazione per la gara sulla base dei dati contenuti nella documentazione di cui al precedente punto 1, nonché di quanto previsto dalla normativa provinciale e nazionale in materia, ed allo svolgimento della procedura di gara;
5. di procedere a prenotare la spesa complessiva di euro 210.000,00, IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 633/72,- così ripartita:
euro 70.000,00 per l'anno 2024,
euro 70.000,00 per l'anno 2025
euro 70.000,00 per l'anno 2026
al capitolo 4020 "Biblioteca civica – acquisto libri e pubblicazioni" del PEG 2023-2025;
6. di procedere a impegnare l'importo di € 250,00.- per il pagamento del contributo ANAC della presente gara, sul capitolo 4120 "Biblioteca civica - Servizi" del PEG del Bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità;
9. di dare atto che l'impegno definitivo verrà effettuato successivamente all'aggiudicazione;
10. di dichiarare che l'obbligazione relativa la punto 6 diventa esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2023;
11. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del Dlgs. 104 del 2010;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

La Giunta comunale, per le motivazioni di cui in premessa, con separata votazione unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

N. 2 allegati.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA SINDACA REGGENTE

GIULIA ROBOL

IL SEGRETARIO GENERALE

VALERIO BAZZANELLA

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva il **26/12/2023**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.

IL SEGRETARIO GENERALE

VALERIO BAZZANELLA