

Spettabile
Comune di Rovereto
Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi
Piazza Podestà, 13
38068 Rovereto (TN)

scrivere in stampatello

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in Via _____
C.A.P. _____ C.F.: _____
recapito/i telefonico/i (massimo due) _____
domicilio se diverso dalla residenza (città, indirizzo, c.a.p.) _____
indirizzo di posta elettronica _____

chiede

di essere assunto/a in via provvisoria presso codesta Amministrazione nella figura professionale di:

Assistente sociale

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

dichiara

1. di essere di stato civile _____ (stato libero/celibe/nubile/coniugato/a) con n. ____ figli;
2. di possedere la cittadinanza italiana;
 ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato _____) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 ovvero di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non avere riportato condanne penali;
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
 _____;
6. di non avere procedimenti penali pendenti;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
 _____;
7. solo per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985):
 di aver assolto gli obblighi militari;
 di non aver assolto gli obblighi militari per il seguente motivo: _____;
8. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti incompatibili con lo svolgimento del servizio;
9. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei requisiti richiesti per l'eventuale assunzione provvisoria nella figura professionale di seguito riportata:

	graduatoria
<input type="checkbox"/>	<p>assistente sociale (categoria D – livello base);</p> <p>1) diploma di Assistente Sociale rilasciato da una scuola diretta a fini speciali o titoli equipollenti con valore abilitante conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;</p> <p style="text-align: center;"><u>oppure</u></p> <p>- diploma universitario in Servizio Sociale conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;</p> <p style="text-align: center;"><u>oppure</u></p> <p>- diploma di laurea triennale di 1° livello in Servizio Sociale (classe _____) conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;</p> <p style="text-align: center;"><u>oppure</u></p> <p>- diploma di laurea specialistica (LS) in _____ (classe _____) conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;</p> <p style="text-align: center;"><u>oppure</u></p> <p>- diploma di laurea magistrale (LM) in _____ (classe _____) conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;</p> <p>2) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;</p> <p>3) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge L. 23.03.1993 n. 84 e ss.mm.;</p>

	4) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B o superiore);
--	---

= = = = =

11. di aver prestato servizio in qualifiche analoghe **presso enti pubblici** (diversi dal Comune di Rovereto) o **presso privati**, di cui si allega dichiarazione sostitutiva di certificazione riportante:
 - datore di lavoro; - data di inizio e fine rapporto di lavoro; - profilo professionale e qualifica di inquadramento; - tipologia del contratto applicato; - tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicare le ore settimanali di lavoro); - eventuali periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Coloro che hanno già presentato analoga domanda per la precedente graduatoria di assistente sociale, valida dal 01.04.2021 al 31.03.2022, dovranno auto-certificare solamente eventuali nuovi servizi/periodi di lavoro prestati negli anni dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023, in quanto i servizi/periodi di lavoro precedenti sono già stati tenuti in considerazione per il calcolo del punteggio e vale la documentazione già prodotta in possesso dell'Amministrazione comunale;

12. di aver prestato servizio in qualifiche analoghe **presso il Comune di Rovereto** risultanti dagli atti in possesso di codesta Amministrazione (i periodi di servizio verranno acquisiti d'ufficio).

= = = = =

13. di non essere iscritto negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili");
 di essere iscritto negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), trovandosi nella seguente condizione (specificare):

14. di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 di essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____;

15. di aver diritto di preferenza all'assunzione per i seguenti motivi (preferenza solo in caso di parità di punteggio, vedi DPR 487/94. La mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal beneficio):
 _____;

16. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 da parte dell'Amministrazione comunale di Rovereto;

17. di (*barrare casella*)

- prestare
 non prestare

il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

18. solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria":

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ai fini dell'eventuale assunzione dichiara di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il/la sottoscritto/a dichiara che tutte le notizie sopra indicate corrispondono a verità ed è a conoscenza che l'impiego conseguito mediante la produzione di **documenti o dichiarazioni false o viziate**, ovvero mediante altri fatti fraudolenti, comporta la decadenza in qualsiasi momento, salva ogni altra azione prevista dalla legge.

=====

Con riferimento al regolamento UE n. 2016/679 sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento dell'avviso di raccolta di domande per la formazione di graduatorie nella figura professionale di assistente sociale per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e al fine dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare all'avviso.

I dati saranno trattati dal Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che dovessero intervenire nell'espletamento della procedura. I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Comune di Rovereto con decreto del Sindaco di data 25 luglio 2023 n. 12 ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati: Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 – tel: 0461/987139 – email: serviziRPD@comunitrentini.it – pec: consorzio@pec.comunitrentini.it.

Il candidato ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al trattamento. La cancellazione e il blocco riguardano dati trattati in violazione di legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione presuppone un motivo legittimo. L'interessato potrà esercitare questi diritti in ogni momento nei confronti del Comune di Rovereto.

=====

Data _____

Firma _____
(la mancanza della firma comporta l'esclusione)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

Per la presentazione della domanda utilizzare il presente modulo.

Periodo di presentazione delle domande: dal 2 al 31 gennaio 2024

Scadenza presentazione domande: entro le ore 16.00 del giorno mercoledì 31 gennaio 2024

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **presentazione** della **domanda** dovrà avvenire **esclusivamente a partire dal 2 gennaio 2024 e non prima**, mediante una delle seguenti modalità:

- **SU APPUNTAMENTO consegna a mano solo** il lunedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso lo sportello in Via Portici, 45 - Per fissare l'appuntamento chiamare: 0464/452173 Angela Pooli; 0464/452143 Chiara Moz
Alla consegna della domanda sarà rilasciata una ricevuta. Si precisa che le domande saranno **solo ritirate** e non controllate dal personale allo sportello;
- **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto:** personale@pec.comune.rovereto.tn.it In questo caso il candidato dovrà essere personalmente titolare della casella di posta elettronica certificata. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Ugualmente devono essere scansionati nello stesso formato e allegati alla domanda tutti i documenti richiesti. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG. La spedizione tramite PEC personale deve essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata, la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- **spedizione a mezzo posta prioritaria o raccomandata all'indirizzo:**

Comune di Rovereto – Servizio Organizzazione e risorse umane

Ufficio Gestione personale e concorsi - Piazza Podestà, 13 - 38068 Rovereto (TN)

entro la data e l'ora sopra indicata (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), purché le buste pervengano al Comune entro il 10° giorno successivo a quello di scadenza.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla relativa graduatoria.

FIRMA SULLA DOMANDA

La **domanda** deve essere **firmata** dal **concorrente** a pena di **esclusione** dalle graduatorie.

→ La firma sulla domanda può essere:

- firma autografa (fatta a mano);
- oppure firma digitale;
- oppure firma elettronica qualificata.

→ **ATTENZIONE: non** saranno accettate, e quindi saranno **escluse**, le domande riportanti firme copiate e incollate tramite applicativi informatici in quanto si tratta di mere immagini senza alcun valore legale e non sono firme digitali o elettroniche qualificate. Si prega di porre la massima attenzione al riguardo per evitare l'esclusione. In caso di dubbi si prega di telefonare: 0464/452173 Angela Pooli – 0464/452143 Chiara Moz

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità valido a pena di esclusione

Il modulo di domanda deve essere completo in ogni sua parte. **Le dichiarazioni incomplete comportano l'esclusione dalla graduatoria.** In particolare, va prestata attenzione ai **titoli** e ai **requisiti necessari** per l'assunzione. Verificato il possesso dei titoli e dei requisiti, questi ultimi devono essere **chiaramente dichiarati** negli appositi spazi del modulo. Si prega di prendere visione dei titoli di preferenza (DPR 487/94 pubblicato sul sito internet) in caso di parità di punteggio.

TITOLO DI STUDIO:

Deve essere sempre indicato il nome dell'istituto/università dove il diploma è stato conseguito, la **data** del conseguimento e la **votazione finale** ottenuta.

Deve essere indicato, in modo chiaro, il punteggio riportato sul titolo di studio.

SERVIZI PRESTATI:

- chi ha prestato servizio presso il Comune di Rovereto non deve allegare nulla; è indispensabile tuttavia che **dichiari al punto 12 di pagina 3 di aver prestato servizio presso il Comune;**

- i periodi di servizio prestati in qualifica analoga presso enti pubblici diversi dal Comune di Rovereto o presso privati **devono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione**;
- non è necessario documentare o auto-certificare periodi di servizio prestati per più di 10 anni in qualifiche analoghe presso enti pubblici diversi dal Comune di Rovereto o presso privati, quando tali servizi siano già stati computati in precedenti graduatorie facendo conseguire al richiedente il massimo del punteggio (36,500 punti);
- **per coloro che hanno già presentato analoga domanda nella precedente graduatoria di assistente sociale valida dal 01.04.2021 al 31.03.2022 il punteggio sarà calcolato, sommando ai punti già calcolati, i nuovi punti relativi a eventuali nuovi servizi/periodi di lavoro prestati dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023.**

SOLO TALI NUOVI SERVIZI DOVRANNO ESSERE AUTO-CERTIFICATI MENTRE PER I PRECEDENTI VALE LA DOCUMENTAZIONE GIÀ PRODOTTA E IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Non sono prese in considerazione attestazioni o dichiarazioni relative a esperienze svolte con **contratti d'opera, collaborazioni o stage**, anche se prestate per conto di enti pubblici.

PUNTEGGI TITOLI DI STUDIO E SERVIZI/PERIODI DI LAVORO

Deve essere indicata, in modo chiaro, la votazione finale riportata sul titolo di studio. I punteggi relativi al titolo di studio posseduto sono graduati da un minimo di punti 16,000 a un massimo di punti 36,000, in misura proporzionale a seconda della votazione conseguita.

Ogni giorno di servizio, utile ai fini della graduatoria, viene valutato punti 0,01 fino a un massimo di punti 36,500 equivalenti a 10 anni di servizio.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La nuova graduatoria ha validità dal 1° aprile 2024 al 31 marzo 2025.

NB: eventuali osservazioni circa i punteggi indicati nella graduatoria andranno inoltrate dai diretti interessati via mail all'indirizzo: concorsi@comune.rovereto.tn.it - Non saranno tenute in considerazione segnalazioni telefoniche.

Per informazioni, chiarimenti o per fissare l'appuntamento di consegna rivolgersi al:

Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione Personale e Concorsi

Tel.: 0464/452173 Angela Pooli - Tel. 0464/452143 Chiara Moz

@-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it

PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it