



# Comune di Rovereto

BIBLIOTECA

## Determinazione del Dirigente

N. 2531 / 2022 Data 27/12/2022

### OGGETTO:

Appalto dei servizi bibliotecari e catalografici presso la Biblioteca civica "G. Tartarotti" e le sedi ad essa afferenti - nomina della Commissione tecnica per la valutazione delle offerte.

### Relazione

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 209 dd. 14.09.2022, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati fissati gli indirizzi e approvato il Capitolato speciale d'appalto per la definizione della procedura di gara per l'appalto del servizio in oggetto.

Vista la propria determinazione n. 2049 dd. 15.11.2022 con cui è stata indetta la rispettiva gara e approvati gli atti .

Il bando è stato pubblicato il 28 novembre 2022 nella G.U.U.E.

Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato dal disciplinare di gare alle ore 11.00 del 23 dicembre 2022; nella medesima data l'ufficio Appalti alle ore 11.30 in via della Terra n. 56, ha provveduto all'apertura delle offerte pervenute relativamente alla parte amministrativa.

Si rende ora necessario nominare la Commissione tecnica con due esperti esterni e uno interno, che avrà l'incarico di esaminare in sedute riservate, come previsto dal bando di gara, le offerte tecniche presentate ed ammesse.

L'art. 20 bis della L.P. 2/2016 "Commissione tecnica e Presidente di gara" prevede:

*"Il regolamento di attuazione di questa legge disciplina le funzioni della commissione tecnica e del presidente di gara e i requisiti dei componenti di questi organi. Spetta in ogni caso alla commissione tecnica, ove presente, la valutazione dell'offerta tecnica e al presidente di gara l'assegnazione del punteggio all'offerta economica".*

*Il regolamento di attuazione può disciplinare anche la composizione, l'organizzazione e le modalità di funzionamento dei medesimi organi, le modalità di nomina dei loro componenti e ogni altro aspetto necessario alla loro disciplina. (art. 60 del D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84 Leg.)*

La Commissione tecnica sarà formata dal Presidente, dirigente o incaricato di funzioni dirigenziali dell'Amministrazione e da esperti, per un numero dispari di membri massimo cinque, che sia in possesso di idonea competenza nella materia afferente al contratto;

Rilevato che non è ancora in vigore l'Albo dei commissari di gara inizialmente previsto dalla Legge Provinciale e osservato inoltre che avendo il RUP partecipato alle fasi prodromiche della procedura, si ritiene opportuno individuare Presidente della commissione tecnica la dottoressa Daniela Fauri, Dirigente Servizio Politiche Sociali del Comune di Rovereto.

Dato atto che ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 ai commissari e al presidente della commissione tecnica si applicano le cause di astensione e di incompatibilità previste dall'ordinamento provinciale, anche se riferite ai lavori pubblici, e statale, si ritiene di individuare i Componenti della Commissione di cui all'oggetto nelle persone di seguito indicate, in ragione dei curricula professionali e delle specifiche professionalità possedute, risultate adeguate alla materia in oggetto;

In particolare si è ritenuto di procedere alla nomina di due commissari esterni all'amministrazione di comprovata esperienza e di un membro interno che possiedano i requisiti previsti dall'articolo 77 del D.Lgs 50/2016 anche al fine contenere le esigenze di contenimento dei tempi e dei costi, dando atto che la commissione viene quindi così composta:

- Presidente di commissione tecnica, nella persona della dottoressa Daniela Fauri, Dirigente Servizio Politiche Sociali del Comune di Rovereto;
- membro esperto di commissione tecnica esterno, nella persona della dottoressa Maria Barbone, responsabile della Biblioteca Universitaria Digitale dell'Università di Trento, già responsabile della Biblioteca Universitaria Centrale dell'Università di Trento;
- membro esperto di commissione tecnica esterno, nella persona della funzionaria Sara Dalò, coordinatrice delle attività di catalogazione del Sistema Bibliotecario Trentino e direttrice d'esecuzione degli incarichi di catalogazione bibliografica della Provincia Autonoma di Trento;

Per le dipendenti sopraccitate è stato acquisito il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza al conferimento dell'incarico e a tale scopo, il Presidente e i commissari sopra individuati si sono resi disponibili a svolgere l'incarico loro proposto, e hanno inviato, in segno di accettazione, la apposita autocertificazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m., di assenza delle cause di incompatibilità e di conflitti di interesse/obblighi di astensione (art. 21 comma 5 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2; art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; art. 60 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.; paragrafo 3 delle Linee guida ANAC n. 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016; Piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024), agli atti.

Inoltre, a ciascun componente esterno alla pubblica amministrazione è riconosciuto un compenso che, in base al vigente Regolamento organico del personale dipendente compete nella misura stabilita per i consiglieri comunali, quindi in un gettone di presenza elevabile fino a quattro volte l'entità degli stessi.

Si propone, conseguentemente, di riconoscere ai membri esterni gli importi qui di seguito riportati:

Membro	N° giorni presunti	Totale	Rimborso km. presunto	Totale	IRAP (8,5%)
Maria Barbone	4gg*200€	800,00	250,00	1050,00	68,00
Sara Dalò	4gg*200€	800,00	250,00	1050,00	68,00

Il lavoro della commissione si dovrebbe svolgere in un numero massimo di 4 sedute.

## IL DIRIGENTE

Premesso quanto sopra;

vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie (...));

visto il piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 approvato con delibera giunta n. 95 dd. 22.04.2022;

vista la legge provinciale n. 2 di data 09 marzo 2016 e s.m.i. di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. “Nuovo codice degli appalti”;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.; visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126; viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7 marzo 2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;- visto il capo III “*Disposizioni in materia contabile*” nuovo “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 15.11.2011, n. 56;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 28 gennaio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 28 gennaio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 13 di data 28 gennaio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – parte finanziaria e schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale e n. 76 di data 14 aprile 2022 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022-2024 – parte obiettivi;

## **DETERMINA**

1. di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione tecnica deputata a valutare le offerte di cui alla gara in oggetto, così composta:

- dott.ssa Daniela Fauri - Dirigente Servizio Politiche Sociali del Comune di Rovereto e Vicesegretario comunale;
- dott.ssa Maria Barbone - Responsabile della Biblioteca Universitaria Digitale dell'Università di Trento;
- dott.ssa Sara Dalò - funzionaria coordinatrice delle attività di catalogazione del Sistema Bibliotecario Trentino della Provincia Autonoma di Trento;

2. di fissare il gettone di presenza per i membri esterni in euro 200,00.- a seduta (oneri esclusi) oltre al rimborso chilometrico e pasti;

3. di dare atto che le funzioni di verbalizzazione delle sedute saranno assegnate alla dott.ssa Giulia Mori;

4. di impegnare la spesa pari ad € 2.100, 00 al capitolo 4120/11 “Biblioteca civica - servizi - appalto servizi al pubblico” con riferimento all’esercizio finanziario 2022 del PEG 2022 – 2024, e la spesa pari ad € 136,00 al capitolo 4230/61 “Biblioteca civica – IRAP – collaborazioni” con riferimento all’esercizio finanziario 2022 del PEG 2022 – 2024, che presentano la necessaria disponibilità, come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento dando atto che le obbligazioni diventano esigibili nel corso dell’esercizio 2022;

5. di dare atto che l’incarico attribuito ai componenti esterni della Commissione, dott.ssa Maria Barbone e dott.ssa Sara Dalò, rientra nella fattispecie prevista dall’art. 24 della L. 412/91 (anagrafe delle prestazioni rese da personale delle pubbliche amministrazioni);

6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l’apposizione del visto attestante la regolarità contabile, reso da parte del Dirigente del Servizio Patrimonio e Finanze;

7. di precisare che, ai sensi dell’articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm., avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell’articolo 21 della Legge 6 dicembre 1971, n. 1034;

b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Il Dirigente  
dott. Stefano Lavarini

#### Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento CIG	Importo CUP,
Impegno	2022	4120/11	INCARICHI_COLLAB ORAZIONE	1.050,00
			BIBLIOTECA CIVICA - SERVIZI - APPALTO SERVIZI AL PUBBLICO	
Impegno	2022	4120/11	INCARICHI_COLLAB ORAZIONE	1.050,00
			BIBLIOTECA CIVICA - SERVIZI - APPALTO SERVIZI AL PUBBLICO	
Impegno	2022	4230/61		136,00
			BIBLIOTECA CIVICA - IRAP - COLLABORAZIONI	