



Comune di Rovereto

BIBLIOTECA



prot. n.
prat. n.

Spett.li Concorrenti

Rovereto, 14 dicembre 2022

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE - PER IL PERIODO DI 4 ANNI CON FACOLTÀ DI RINNOVO DI ULTERIORI 3 ANNI - DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E CATALOGRAFICI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA DI ROVERETO "G. TARTAROTTI" E LE SEDI AD ESSA AFFERENTI.

RISPOSTA CHIARIMENTI

In relazione ai quesiti sotto riportati si comunica quanto segue:

QUESITO:

Egredi Signori, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 6.2 lett. B) del Disciplinare di gara, ove si richiede il possesso di "Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 250.000,00 IVA esclusa. Il settore di attività è quello relativo ai servizi bibliotecari" siamo a chiedere conferma che la comprova dello stesso possa essere fornita attraverso la presentazione di attestati di regolare esecuzione rilasciati dagli Enti presso i quali è stato svolto il servizio.

RISPOSTA:

In conformità al paragrafo 6.2 del Disciplinare di gara "Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante."

Pertanto l'operatore economico potrà comprovare il requisito tramite la produzione di attestati di regolare esecuzione rilasciati dagli Enti presso i quali è stato svolto il servizio che dovranno specificare periodo di riferimento, oggetto delle prestazioni e importi. Il concorrente dovrà allegare alla documentazione sopra citata una nota nella quale dovranno essere evidenziati i "fondati motivi" per cui non è in grado di presentare le referenze richieste dal paragrafo 6.2 del Disciplinare di gara (per le società di capitali: i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone: il Modello Unico o la Dichiarazione IVA).

Comune di Rovereto

piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Biblioteca

corso Bettini, 43 - 38068 Rovereto TN
tel. 0464 452500
fax 0464 452344
e-mail bibliotecacivica@comune.rovereto.tn.it -
pec.biblioteca@pec.comune.rovereto.tn.it
www.bibliotecacivica.rovereto.tn.it

QUESITO:

Con la presente siamo a richiedere, al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione così come enunciati all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 50/2016, i seguenti chiarimenti/informazioni:

1) PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - I criteri F e G indicati all'interno dei parametri e criteri di valutazione dell'offerta tecnica, richiedono che, nel caso in cui all'interno del progetto tecnico si offrano proposte/progetti in collaborazione con le Associazioni del Terzo Settore che operano nell'ambito del Comune di Rovereto, le stesse dovranno essere sottoscritte anche dal rappresentante legale dell'associazione – pena la non attribuzione di alcun punteggio alla proposta. Si chiede conferma che a dimostrazione di quanto richiesto possa essere ritenuta valida la presentazione di un documento sottoscritto dalla proponente e dall'Associazione in merito al progetto che si intende proporre. Si chiede inoltre conferma che i diversi documenti prodotti non saranno conteggiati all'interno delle 20 facciate del progetto tecnico richieste, e che pertanto siano da considerarsi allegati al progetto. Si ringrazia Distinti saluti

RISPOSTA:

Al fine di dimostrare le proposte progettuali in collaborazione con le associazioni del terzo settore che operano nell'ambito del Comune di Rovereto, il concorrente **dovrà allegare alla relazione tecnica una dichiarazione di impegno** del legale rappresentante dell'associazione con cui si intende collaborare, nella quale il legale rappresentante dell'associazione dovrà dichiarare l'impegno della stessa a collaborare alla proposta progettuale specificata nella Relazione tecnica.

La dichiarazione di impegno dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'associazione con cui si intende collaborare (pena la non valutazione della proposta stessa).

In alternativa alla firma digitale il concorrente potrà caricare la scansione della dichiarazione di impegno sopra citata recante la sottoscrizione dal legale rappresentante dell'associazione assieme alla scansione di un documento di identità dello stesso (pena la non valutazione della proposta stessa).

La dichiarazione di impegno sopra citata dovrà essere caricata a sistema come "allegato tecnico".

Si conferma che la dichiarazione di impegno sopra citata non viene computata ai fini del numero massimo di facciate previste dalla "Relazione Tecnica" (20 facciate).

QUESITO:

Con la presente siamo a richiedere, al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione così come enunciati all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 50/2016, i seguenti chiarimenti/informazioni:

1) ATTIVITÀ DI SUPPORTO – art. 3.1.4 del Capitolato Tecnico. All'interno del sopra indicato articolo è richiesto: "operazioni/procedure connesse con il recupero dei documenti dai magazzini (anche esterni) e relativa consegna". Si chiede se per lo svolgimento di tali operazioni la Vostra Amministrazione metterà a disposizione un mezzo o se quest'ultimo dovrà essere fornito dall'aggiudicatario.

RISPOSTA:

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione un mezzo.

Il Dirigente
del Servizio Biblioteca e archivi
dott. Stefano Lavarini
(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).