



Comune di Rovereto

POLITICHE SOCIALI  
Dirigente



#### N. fascicolo

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

### DISCIPLINARE DI GARA

#### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO

**Intervento 3.3.D - Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupazione e per il recupero sociale di persone deboli (15 LOTTI).**

**Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 6 maggio 2024 – ore 12.00**

#### Codice CIG:

	Lotto	CIG
1	A) Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Rovereto Centro e Nord)	B153CDB439
2	B) Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Rovereto)	B153CDC50C
3	C) Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Noriglio-Finonchio)	B153CDD5DF
4	D) Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Rovereto Sud, Marco e Zugna)	B153CDE6B2
5	E) Lavori di recupero e riordino di testi e documenti (Biblioteche)	B153CDF785
6	F) Biblioteca - Lavori di riordino e archiviazione donazioni di testi e documenti	B153CE0858
7	G) Lavori di valorizzazione di beni museali presso i Musei Civici di Rovereto;	B153CE192B
8	H) Museo della Guerra - Attività di custodia mostre;	B153CE29FE
9	I) Museo della Guerra - Lavori di archiviazione e riordino	B153CE3AD1
10	L) Lavori di riordino e sistemazione di archivi (Archivi Uffici Giudiziari)	B153CE4BA4
11	M) Lavori di archiviazione e riordino degli archivi dell'Ufficio Edilizia Privata	B153CE5C77
12	N) Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Rovereto 2)	B153CE6D4A
13	O) Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Rovereto 3)	B153CE7E1D
14	P) Servizio di aiuto domiciliare e servizi ausiliari di tipo sociale;	B153CE8EF0
15	Q) Lavori di pulizia, controllo e manutenzione ordinarie nei territori circoscrizionali (nei centri abitati e nei luoghi di interesse pubblico)"	B153CE9FC3

#### Comune di Rovereto

piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN  
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595  
indirizzo web [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)  
p. iva e c.f. 00125390229

#### Politiche Sociali – Dirigente

via Pasqui, 10 – 38068 Rovereto TN  
tel. 0464/452135  
fax 0464/452361  
e-mail [servizisociali@comune.rovereto.tn.it](mailto:servizisociali@comune.rovereto.tn.it)  
pec [sociali@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:sociali@pec.comune.rovereto.tn.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSE

Con Delibera della Giunta Comunale n. 68 di data 09/04/2024 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio “**Intervento 3.3.D - Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupazione e per il recupero sociale di persone deboli**”.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici (Contracta, di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it>, previa registrazione. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del *bando*. Rimane fermo quanto previsto dall'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Rovereto.

CUP: E76D24000000007

CIG: si veda la TABELLA IN PRIMA PAGINA del presente Disciplinare.

Il Responsabile unico del progetto è Daniela Fauri Dirigente del Servizio Politiche Sociali.

Il Responsabile del procedimento di scelta del contraente, ai sensi della L.P. n. 23/92 è Ferruccio Fasanelli capo Ufficio dell'Ufficio Appalti.

L'affidamento avviene ai sensi e in conformità dell'art. 30 comma 1 della L.P. n. 2/2016 – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016), mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2.

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni generali di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Condizioni generali di utilizzo*” -

*Contracta*” allegato alla Delibera della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 disponibile sul sito istituzionale della Provincia e consultabile al [link](#).

<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Normative/Del.-G.P.-n.-2276-di-data-15-dicembre-2023>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Condizioni generali di utilizzo, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali di utilizzo che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

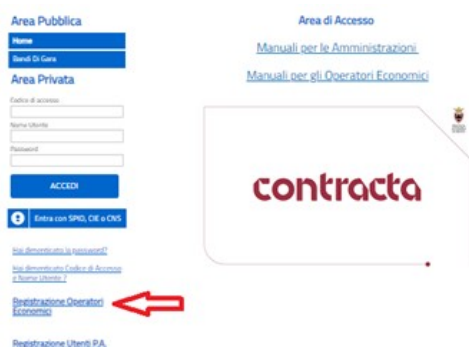
i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati alla **Piattaforma** secondo le modalità esplicitate nei Manuali per l'utilizzo della Piattaforma consultabili al link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici> - "Guida alla registrazione e alla gestione delle anagrafiche" procedendo alla compilazione della "Registrazione Operatori Economici".



La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. **La registrazione è necessaria anche per tutti gli operatori partecipanti in forma associata ed ausiliari.**

## 1.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante la terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) rilasciata al momento della registrazione ovvero tramite SPID, CIE, CNS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate inviando una mail a [cc.contracta@tndigit.it](mailto:cc.contracta@tndigit.it) o tramite Call Center che risponde ai numeri:

- **800 22 80 40** (attivo dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì);
- **0461-800786** (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata - e per chi chiama dall'estero).

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattro ore (24) ore prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti allegati parti integranti e sostanziali del presente disciplinare:

1. Provvedimento a contrarre (Delibera Giunta n. 68 del 9/04/2024)
2. Bando di gara (disponibile solo in SICOPAT)
3. Il presente Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - 3.1) Fac simili **istanza di partecipazione** (Allegati A1 e A2);
  - 3.2) Documento di gara unico europeo (**DGUE**) da compilare sulla Piattaforma;
  - 3.3) **CAPITOLATO DI APPALTO** (comprensivo dell'allegato "**Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati**")
  - 3.4) **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**
  - 3.5) **INTERVENTO 3.3.D 2024 – 2025 – 2026 PROGETTI OCCUPAZIONALI**
  - 3.6) Modello per la presentazione dell'offerta tecnica (**SCHEDA OFFERTA TECNICA**)
4. Istruzioni per creare un file .pdf/A (*formato adatto all'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici e a garanzia della corretta visualizzazione della documentazione*) rinvenibili al link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>

La documentazione integrale di gara è accessibile gratuitamente all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma accessibile dal sito internet <https://contracta.provincia.tn.it>

Si informano gli operatori economici che il presente Disciplinare di gara, i **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**, il documento **INTERVENTO 3.3.D 2024 – 2025 – 2026**

**PROGETTI OCCUPAZIONALI**, il Capitolato d'appalto con i rispettivi allegati, nonché il provvedimento a contrarre sono rinvenibili anche sul **sito internet** <https://www.comune.rovereto.tn.it/> (sezione "Bandi in corso", in corrispondenza della pagina relativa alla presente procedura), che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (**SICOPAT**) nonché all'interno dell'area pubblica della Piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php/bandi>).



## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **8 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attivando l'apposita funzione della Piattaforma, con le modalità di cui al paragrafo 4 ("Invio di un quesito") del Manuale "Presentazione di una offerta", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono evase tramite la Piattaforma almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Bandi di Gara" dedicata alla presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.comune.rovereto.tn.it/>, con le medesime modalità di cui al punto precedente. **Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.**

Allo stesso modo saranno pubblicati le eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, assieme alla relativa documentazione.

**Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, lo stesso è tenuto ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai fini della prevenzione della corruzione e garanzia di legalità:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal disciplinare quale RUP, il dipendente individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Presidente della seduta di gara, i membri della commissione tecnica, ove prevista;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento della Stazione Appaltante, adottato con delibera della Giunta comunale n. 163 di data 18.11.2014 e n. 303 di data 20 dicembre 2022 reperibile sul sito internet <http://www.comune.rovereto.tn.it/> sezione "Amministrazione trasparente", e precisamente al seguente link: <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-e-norme-di-comportamento> .

Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei 15 lotti sotto riportati, corrispondenti ai quindici INTERVENTI di cui al documento "INTERVENTO 3.3.D 2024 – 2025 – 2026 PROGETTI OCCUPAZIONALI" allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

**Le prestazioni relative ai singoli lotti (importi, tempi, modalità di esecuzione ecc. ) sono disciplinate dal documento "INTERVENTO 3.3.D 2024 – 2025 – 2026 PROGETTI OCCUPAZIONALI" e dal documento "CAPITOLATO DI APPALTO".**

**Si evidenzia che ai sensi e in conformità di quanto previsto nel documento "INTERVENTO 3.3.D 2024 – 2025 – 2026 PROGETTI OCCUPAZIONALI", l'importo soggetto ribasso è riferito solo alle voci "materiali e noli" e "oneri di gestione" previste per la prima annualità; si evidenzia inoltre che la percentuale di ribasso offerta per l'annualità 2024 verrà applicata alle stesse voci delle annualità 2025 e 2026.**

**Ai lavoratori sarà applicata in particolare la disciplina economica e normativa di cui al C.C.P.L. per i lavoratori occupati nelle iniziative di utilità collettiva previste dal documento degli interventi di politica del lavoro vigente.**

**Il dettaglio degli importi oggetto di ogni lotto (riportato nel documento "INTERVENTO 3.3.D 2024 – 2025 – 2026 PROGETTI OCCUPAZIONALI") è sintetizzato per ogni lotto nelle tabelle sottostanti.**

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
1	<b>Intervento A</b> <i>"Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Rovereto Centro e Nord)"</i>	85320000-8		<b>79.938,58</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>12.991,22</b>
	<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>66.247,36</b>
	<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>700,00</b>
	<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>79.938,58</b>
	<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>80.155,58</b>
	<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>13.018,88</b>
	<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>66.436,70</b>
	<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>700,00</b>
	<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>80.155,58</b>
	<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>80.379,14</b>
	<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>13.047,38</b>
	<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>66.631,76</b>
	<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>700,00</b>
	<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>80.379,14</b>
	<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>			<b>240.473,30</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
2	<b>Intervento B</b> <i>"Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Rovereto)"</i>	85320000-8		<b>63.048,78</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>11.175,87</b>
	<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>51.382,91</b>
	<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>490,00</b>
	<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>63.048,78</b>

<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>	<b>63.214,65</b>
<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>	<b>11.197,02</b>
<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>	<b>51.527,63</b>
<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>490,00</b>
<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>	<b>63.214,65</b>
<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>	<b>63.385,55</b>
<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>	<b>11.218,80</b>
<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>	<b>51.676,75</b>
<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>490,00</b>
<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>	<b>63.385,55</b>
<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>	<b>189.648,98</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
3	<b>Intervento C</b> <i>"Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Noriglio-Finonchio)"</i>	85320000-8		<b>62.048,78</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>10.175,87</b>
	<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>51.382,91</b>
	<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>490,00</b>
	<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>62.048,78</b>
	<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>62.214,65</b>
	<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>10.197,02</b>
	<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>51.527,63</b>
	<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>490,00</b>
	<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>62.214,65</b>
	<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>62.385,55</b>

I) Importo soggetto a ribasso	<b>10.218,80</b>
L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso	<b>51.676,75</b>
M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	<b>490,00</b>
I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara	<b>62.385,55</b>
<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>	<b>186.648,98</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
4	<b>Intervento D</b> <i>"Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Rovereto Sud, Marco e Zugna)"</i>	85320000-8		<b>63.548,78</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>11.675,87</b>
	<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>51.382,91</b>
	<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>490,00</b>
	<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>63.548,78</b>
	<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>63.714,65</b>
	<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>11.697,02</b>
	<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>51.527,63</b>
	<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>490,00</b>
	<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>63.714,65</b>
	<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>63.885,55</b>
	<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>11.718,80</b>
	<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>51.676,75</b>
	<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>490,00</b>
	<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>63.885,55</b>
	<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>			<b>191.148,98</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
----	-------------------	-----	----------------	---------

5	<b>Intervento E</b> <i>"Lavori di recupero e riordino di testi e documenti (Biblioteche)"</i>	85320000-8		<b>58.752,78</b>
<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>				<b>4.338,44</b>
<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>				<b>54.014,34</b>
<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>400,00</b>
<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>				<b>58.752,78</b>
<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>				<b>59.184,91</b>
<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>				<b>4.374,60</b>
<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>				<b>54.410,31</b>
<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>400,00</b>
<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>				<b>59.184,91</b>
<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>				<b>59.630,05</b>
<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>				<b>4.411,85</b>
<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>				<b>54.818,20</b>
<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>400,00</b>
<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>				<b>59.630,05</b>
<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>				<b>177.567,74</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
6	<b>Intervento F</b> <b>"Biblioteca - Lavori di riordino e archiviazione donazioni di testi e documenti "</b>	85320000-8		<b>75.818,35</b>
<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>				<b>4.585,70</b>
<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>				<b>70.732,65</b>
<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>500,00</b>
<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>				<b>75.818,35</b>
<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>				<b>76.394,53</b>

<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>	<b>4.633,91</b>
<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>	<b>71.260,62</b>
<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>500,00</b>
<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>	<b>76.394,53</b>
<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>	<b>76.988,03</b>
<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>	<b>4.683,57</b>
<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>	<b>71.804,46</b>
<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>500,00</b>
<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>	<b>76.988,03</b>
<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>	<b>229.200,91</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
7	<b>Intervento G</b> <i>"Lavori di valorizzazione di beni museali presso i Musei Civici di Rovereto"</i>	85320000-8		<b>28.396,82</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>2.021,84</b>
	<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>26.174,98</b>
	<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>200,00</b>
	<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>28.396,82</b>
	<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>28.529,28</b>
	<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>2.038,48</b>
	<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>26.290,80</b>
	<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>200,00</b>
	<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>28.529,28</b>
	<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>28.562,71</b>
	<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>2.055,63</b>
	<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>26.307,08</b>
	<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a</b>			<b>200,00</b>

<b>ribasso</b>	
<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>	<b>28.562,71</b>
<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>	<b>85.488,81</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
8	<b>Intervento H</b> <i>"Museo della Guerra - Attività di custodia mostre"</i>	85320000-8		<b>73.916,28</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>5.272,15</b>
	<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>68.144,13</b>
	<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>500,00</b>
	<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>73.916,28</b>
	<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>74.502,47</b>
	<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>5.316,34</b>
	<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>68.686,13</b>
	<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>500,00</b>
	<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>74.502,47</b>
	<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>74.591,25</b>
	<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>5.361,87</b>
	<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>68.729,38</b>
	<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>500,00</b>
	<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>74.591,25</b>
	<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>			<b>223.010,00</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
9	<b>Intervento I</b> <i>"Museo della Guerra - Lavori di archiviazione e riordino"</i>	85320000-8		<b>12.884,95</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>933,71</b>

B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso	11.851,24
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	100,00
A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara	12.884,95
D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO	12.980,98
F) Importo soggetto a ribasso	941,75
G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso	11.939,23
H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	100,00
F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara	12.980,98
E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO	13.079,91
I) Importo soggetto a ribasso	950,02
L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso	12.029,89
M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	100,00
I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara	13.079,91
<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>	<b>38.945,84</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
10	Intervento L <i>"Lavori di riordino e sistemazione di archivi (Archivi Uffici Giudiziari)"</i>	85320000-8		38.794,42
	A) Importo soggetto a ribasso			3.415,50
	B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso			35.178,92
	C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			200,00
	A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara			38.794,42
	D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO			39.082,51
	F) Importo soggetto a ribasso			3.439,60
	G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso			35.442,91
	H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			200,00

<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>	<b>39.082,51</b>
<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>	<b>39.379,25</b>
<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>	<b>3.464,44</b>
<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>	<b>35.714,81</b>
<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>200,00</b>
<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>	<b>39.379,25</b>
<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>	<b>117.256,18</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
11	<b>Intervento M</b> <i>"Lavori di archiviazione e riordino degli archivi dell'Ufficio Edilizia Privata"</i>	85320000-8		<b>11.754,03</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>911,34</b>
	<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>10.792,69</b>
	<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>50,00</b>
	<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>11.754,03</b>
	<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>11.850,06</b>
	<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>919,37</b>
	<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>10.880,69</b>
	<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>50,00</b>
	<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>11.850,06</b>
	<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>11.948,97</b>
	<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>927,65</b>
	<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>10.971,32</b>
	<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>50,00</b>
	<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>11.948,97</b>
	<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>			<b>35.553,06</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
12	<b>Intervento N</b> <i>"Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Rovereto 2)"</i>	85320000-8		<b>23.658,75</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>4.859,60</b>
	<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>18.589,15</b>
	<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>210,00</b>
	<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>23.658,75</b>
	<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>23.721,03</b>
	<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>4.867,53</b>
	<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>18.643,50</b>
	<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>210,00</b>
	<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>23.721,03</b>
	<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>23.785,18</b>
	<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>4.875,71</b>
	<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>18.699,47</b>
	<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>210,00</b>
	<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>23.785,18</b>
	<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>			<b>71.164,96</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
13	<b>Intervento O</b> <i>"Lavori di recupero e abbellimento urbano e rurale (Rovereto 3)"</i>	85320000-8		<b>56.918,85</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>10.070,76</b>
	<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>46.428,09</b>
	<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>420,00</b>
	<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>56.918,85</b>

<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>	<b>57.067,68</b>
<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>	<b>10.089,73</b>
<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>	<b>46.557,95</b>
<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>420,00</b>
<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>	<b>57.067,68</b>
<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>	<b>57.221,01</b>
<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>	<b>10.109,28</b>
<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>	<b>46.691,73</b>
<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>420,00</b>
<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>	<b>57.221,01</b>
<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>	<b>171.207,54</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
14	<b>Intervento P</b> <i>"Servizio di aiuto domiciliare e servizi ausiliari di tipo sociale"</i>	85320000-8		<b>24.335,46</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>1.819,65</b>
	<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>22.365,81</b>
	<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>150,00</b>
	<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>24.335,46</b>
	<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>24.524,79</b>
	<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>1.835,49</b>
	<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>22.539,30</b>
	<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>150,00</b>
	<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>24.524,79</b>
	<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>24.719,77</b>

I) Importo soggetto a ribasso	<b>1.851,81</b>
L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso	<b>22.717,96</b>
M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	<b>150,00</b>
I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara	<b>24.719,77</b>
<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>	<b>73.580,02</b>

n.	Descrizione Lotto	CPV	P (principale)	Importo
15	<b>Intervento Q</b> <i>"Lavori di pulizia, controllo e manutenzione ordinarie nei territori circoscrizionali (nei centri abitati e nei luoghi di interesse pubblico)" (*)</i>	85320000-8		<b>112.959,41</b>
	<b>A) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>14.062,79</b>
	<b>B) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>97.776,62</b>
	<b>C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>1.120,00</b>
	<b>A) + B) + C) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>112.959,41</b>
	<b>D) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>113.272,98</b>
	<b>F) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>14.096,07</b>
	<b>G) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>98.056,91</b>
	<b>H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>1.120,00</b>
	<b>F) + G) + H) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>113.272,98</b>
	<b>E) importo eventuale rinnovo per un periodo di 1 ANNO</b>			<b>113.596,04</b>
	<b>I) Importo soggetto a ribasso</b>			<b>14.130,35</b>
	<b>L) Importo costo del lavoro, coordinatore di cantiere, mensa, Sanifond + INPS non soggetti a ribasso</b>			<b>98.345,69</b>
	<b>M) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>1.120,00</b>
	<b>I) + L) + M) Importo complessivo lotto a base di gara</b>			<b>113.596,04</b>
	<b>Valore massimo del lotto: A) + B) + C) + D) + E)</b>			<b>339.828,43</b>
	(*) Nb! sulla piattaforma CONTRACTA al lotto n. 15 nella "DESCRIZIONE" è stato erroneamente inserito il titolo relativo al lotto n. 14.			

<b>La descrizione corretta è quella indicata nella presente tabella: “Intervento Q - Lavori di pulizia, controllo e manutenzione ordinarie nei territori circoscrizionali (nei centri abitati e nei luoghi di interesse pubblico)”</b>	
--	--

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con contribuzione dell'Agenzia Provinciale del Lavoro e fondi propri del Comune di Rovereto.

**I concorrenti potranno presentare offerta per uno o più lotti.**

**Un concorrente potrà aggiudicarsi anche tutti i lotti.**

### **3.1 DURATA**

**Si veda l'art. 5 del “CAPITOLATO DI APPALTO”.** Si riportano i commi 1 e 2 dell'articolo sopra citato:

*“1. Il contratto ha inizio dalla data di stipulazione dello stesso e si sviluppa in tre annualità (2024 – 2025 – 2026), previa conferma di anno in anno comunicata dal Comune di Rovereto in base alle disponibilità di bilancio e al finanziamento dei progetti da parte dell'Agenzia del Lavoro; ogni intervento annuale ha una durata prevista massima di 6 mesi e deve essere concluso improrogabilmente entro il 31 dicembre di ogni anno; le date di inizio e fine intervento saranno decise dal Comune di Rovereto Servizio Politiche Sociali.*

*2. La stazione appaltante, con apposita comunicazione da far pervenire all'aggiudicatario tramite PEC, ai sensi dell'art. 17, comma 8, d.lgs. 36/2023, potrà attivare l'esecuzione anticipata del contratto rispetto alla stipula dello stesso.”*

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

**Salvo quanto specificatamente disposto dalla disciplina economica e normativa di cui al C.C.P.L. per i lavoratori occupati nelle iniziative di utilità collettiva previste dal documento degli interventi di politica del lavoro vigente, in relazione alla revisione dei prezzi si applicano i commi 6 e 7 dell'art. 5 del CAPITOLATO DI APPALTO.**

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di proroga del contratto per ogni lotto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a quella indicata nelle **tabelle “Descrizione lotto”** sopra riportate ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel documento **CAPITOLATO DI APPALTO** e nel documento **INTERVENTO 3.3.D 2024 – 2025 – 2026 PROGETTI OCCUPAZIONALI**. L'importo stimato di tali opzioni è quello indicato nelle tabelle “Descrizione lotto” sopra riportate. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore tramite PEC ai sensi e in conformità dell'art. 5 del “CAPITOLATO DI APPALTO”.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è di **Euro 2.370.723,73**, pari alla somma del valore dei lotti indicata nelle tabelle “Descrizione lotto” sopra riportate, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come indicato nelle stesse tabelle.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente gara è riservata alle “cooperative sociali di tipo b)” ai sensi e in conformità di quanto previsto nel Documento Provinciale di Politica del Lavoro.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al “*singolo lotto*” in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire “alla gara” con “al singolo lotto”*], in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

#### **I concorrenti potranno presentare offerta per uno o più lotti.**

#### **Un concorrente potrà aggiudicarsi anche tutti i lotti**

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

*N.B.: I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere elencati esclusivamente nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.*

*In caso di suddivisione della gara in lotti, le stazioni appaltanti specificano per ciascun requisito speciale per quale lotto è richiesto.*

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**b) Classificazione : “cooperative sociali di tipo B”.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Non previsti.**

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Non previsti.**

### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito di cui al punto 6.1.a) e punto 6.1.b) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

***Non previsti.***

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

***Non previsti.***

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito di cui al punto 6.1.a) e punto 6.1.b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

***Non previsti.***

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **7. omissis**

### **8. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

- Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto l'appaltatore è nominato Responsabile del trattamento dati (art. 20 capitolato di appalto) e a tale fine è richiesta la produzione della documentazione comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi previsti al punto 24. "AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO" del presente disciplinare, la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta (punto 15.1). In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procede alla stipula del contratto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta "per ciascun lotto" è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2% del valore complessivo del lotto** così come indicato nella tabella sottostante (si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice):

lotto	<i>importo complessivo Lotto</i>	<i>Importo garanzia provvisoria (pari al 2%)</i>
1	€ 240.473	€ 4.809
2	€ 189.649	€ 3.793
3	€ 186.649	€ 3.733
4	€ 191.149	€ 3.823
5	€ 177.568	€ 3.551
6	€ 229.201	€ 4.584
7	€ 85.489	€ 1.710
8	€ 223.010	€ 4.460
9	€ 38.946	€ 779
10	€ 117.256	€ 2.345
11	€ 35.553	€ 711
12	€ 71.165	€ 1.423
13	€ 171.208	€ 3.424
14	€ 73.580	€ 1.472
15	€ 339.828	€ 6.797

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, **nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente; a tal fine il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite pagoPA – il nodo nazionale dei pagamenti elettronici –

collegandosi

all'indirizzo:

[https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_H612&redirectUrl=public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=CAUAPP](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H612&redirectUrl=public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=CAUAPP)

e successivamente selezionando dall'elenco delle tipologie di pagamento, nella sezione "Altre tipologie di pagamento" la voce "CAUZ – DEPOSITO CAUZIONALE"

Il collegamento al sito sopracitato

[https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H612&redirectUrl=public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=CAUAPP)

[enteToChange=C\\_H612&redirectUrl=public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H612&redirectUrl=public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=CAUAPP)

[codTipo=CAUAPP](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H612&redirectUrl=public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=CAUAPP) consente quindi di:

- effettuare il pagamento direttamente on line, scegliendo il canale di pagamento preferito

oppure

- preparare un avviso di pagamento pagoPA che potrà essere pagato presso gli sportelli bancari, i circuiti Sisal e Lottomatica (tabaccai) o presso gli altri sportelli abilitati a PagoPA.

Le indicazioni operative per effettuare i pagamenti elettronici sono consultabili alla pagina [pagopa.provincia.tn.it](http://pagopa.provincia.tn.it)

**In caso di cauzione il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento mediante il sistema PagoPA. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, **prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione** al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

**In relazione a quanto previsto dall'art. 106 comma 3 del Codice, in via transitoria fino al 30 giugno 2024, trovano applicazione le indicazioni fornite da ANAC con deliberazione n. 606 di data 19 dicembre 2023 e con successivo Comunicato del Presidente di data 31 gennaio 2024, di seguito riportate:**

- al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, **l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia deve acquisire dal garante l'indirizzo internet, avente caratteristiche conformi a quelle definite da ANAC**, cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale.
- In alternativa, ove il garante non disponga di un sito internet avente le caratteristiche conformi a quelle definite da ANAC con la citata deliberazione, il medesimo deve fornire un indirizzo PEC dedicato cui è possibile inviare la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

- L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

- La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

- Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

#### **La garanzia fideiussoria deve:**

- a) contenere espressa menzione dell'**oggetto del contratto** di appalto e del **soggetto garantito (stazione appaltante)**;
- b) essere **intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento** temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo **schema tipo** approvato con **decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193**;
- d) avere validità per **270 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo **1944 del codice civile**;
  2. la **rinuncia ad eccepire** la decorrenza dei termini di cui all'**articolo 1957, secondo comma, del codice civile**;
  3. l'**operatività della stessa entro quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

**Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e carica sulla Piattaforma copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata **già costituita prima della presentazione dell'offerta.**

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## **11. SOPRALLUOGO**

**Non previsto.**

## **12 . PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quello risultante a sistema, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi risultanti a sistema.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

**La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.**

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nel Manuale "Presentazione di una offerta" e nel presente disciplinare di gara.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire a pena di irricevibilità entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato nella prima pagina del presente Disciplinare.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati .pdf, .p7m (e nei casi consentiti dalla Piattaforma file compressi .7z, .rar, .zip). I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata mediante la Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nel Manuale "Presentazione di una offerta", accessibili dal sito indicato al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nel suddetto Manuale, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata.**

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

**Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in sede di registrazione. La Piattaforma consente al concorrente, accedendo alla propria area riservata nella apposita funzione "Offerte", di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.**

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. A tal fine si rinvia alle istruzioni previste nel manuale "Partecipazione in forma associata".

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; se presentata in lingua diversa dall'italiano deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data

indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.2 - Modifica dell'Offerta**

L'operatore economico ha facoltà di presentare, tramite la Piattaforma, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero di ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.** Tuttavia, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- **il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;**

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. (SEZIONE COMUNICAZIONI RICEVUTE>CREA LA RISPOSTA).

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere compilate e/o caricate a sistema secondo le modalità indicate nei Manuali di utilizzo della Piattaforma.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare e/o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE strutturato sulla Piattaforma;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;

La Stazione appaltante verifica la regolarità e la completezza della documentazione prodotta in ragione di tutte le dichiarazioni e tutti documenti presentati dall'offerente indipendentemente dal lotto (o dai lotti) per cui sono stati caricati e solo in esito a tale esame dispone l'ammissione o l'esclusione dell'offerente per uno o più lotti.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A1 ISTANZA PARTECIPAZIONE (per imprese singole, raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti, GEIE)** oppure in alternativa secondo il modello di cui all'**Allegato A2 ISTANZA PARTECIPAZIONE (per raggruppamenti e consorzi ordinari costituendi)** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La Stazione appaltante verifica la regolarità e la completezza della documentazione prodotta in ragione di tutte le dichiarazioni e tutti documenti presentati dall'offerente indipendentemente dal lotto (o dai lotti) per cui sono stati caricati e solo in esito a tale esame dispone l'ammissione o l'esclusione dell'offerente per uno o più lotti.

#### **Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.**

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella **domanda di partecipazione (Allegato A1 ISTANZA PARTECIPAZIONE** oppure in alternativa **Allegato A2 ISTANZA PARTECIPAZIONE**) il concorrente dichiara:

1. di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nel presente disciplinare di gara;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare nei documenti **“CAPITOLATO DI APPALTO” e “INTERVENTO 3.3.D 2024 – 2025 – 2026 PROGETTI OCCUPAZIONALI”**;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 303 di data 20.12.2022, rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale – [www.comune.rovereto.it](http://www.comune.rovereto.it) “Amministrazione trasparente” (link: <https://www.comune.rovereto.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-e-norme-di-comportamento> ) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, in caso di aggiudicazione la nomina a Responsabile del trattamento dati (art. 20 CAPITOLATO DI APPALTO) e i relativi obblighi previsti in particolare al punto 24. “AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO” del presente disciplinare;
7. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'ultimo PARAGRAFO del presente disciplinare di gara “INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione europea n. 679 del 2016”.
8. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del d.lgs. 82/2005, oppure, per gli operatori economici transfrontalieri o comunque non presenti nei predetti indici, l'indirizzo PEC o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
10. *eventualmente*, qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dall'art. 106, comma 8 del d. lgs. 36/2023:
  - a) di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 individuate dal disciplinare di gara, **da indicare espressamente**;
  - b) di essere microimpresa, piccola o media impresa;
  - c) ove non previsto nella documentazione contrattuale del garante, l'indirizzo internet o in alternativa l'indirizzo pec del garante al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

### **15.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, il concorrente compila e carica sulla Piattaforma il Documento di gara unico europeo, secondo le modalità previste dal Manuale "Guida alla compilazione del DGUE strutturato".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico carica, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Per le modalità di redazione e presentazione del DGUE strutturato da parte dei soggetti plurimi, per il caso di avalimento e per le imprese esecutrici, si rinvia al manuale "Partecipazione in forma associata". Si ricorda che, ricorrendo tali casi, è necessario che tutti gli operatori economici partecipanti siano preventivamente registrati sulla Piattaforma, con le modalità di cui al paragrafo 1.3. "Registrazione alla Piattaforma".

**15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3 omissis**

### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico carica la documentazione tecnica a sistema secondo le modalità previste nei Manuali di utilizzo della Piattaforma. L'operatore economico carica sulla Piattaforma, **PER OGNI SINGOLO LOTTO** la seguente documentazione relativa all'offerta tecnica:

**A) a pena di esclusione, la RELAZIONE TECNICA prevista dal documento "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA";**

**B) a pena di esclusione, la SCHEDA OFFERTA TECNICA prevista dal documento "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA", allegata quale parte integrante e sostanziale al presente disciplinare;**

Il caricamento della **RELAZIONE TECNICA** e/o della **SCHEDA OFFERTA TECNICA** sopra citate nell'allegato economico comporta l'esclusione dalla gara.

La **RELAZIONE TECNICA** e la **SCHEDA OFFERTA TECNICA** sono firmate secondo le modalità previste al precedente punto 15.1.

La **RELAZIONE TECNICA** contiene una proposta organizzativa/gestionale relativa agli elementi e sub-elementi di valutazione indicati dal documento **"CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA"**.

La **SCHEDA OFFERTA TECNICA (e relativi Allegati)** contiene le offerte migliorative relative agli elementi e sub-elementi di valutazione indicati dal documento **"CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA"**.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere**

**al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

**Il file/i file che compongono l'offerta tecnica, una volta predisposti dal concorrente, dovranno essere convertiti in formato pdf, secondo le istruzioni caricate sulla piattaforma Contracta (sezione "Atti"), firmati digitalmente e caricati a sistema.**

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico carica l'offerta economica a sistema secondo le modalità previste nei manuali di utilizzo della Piattaforma.

**A pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta a sistema dovrà esporre i seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale** sull'importo soggetto a ribasso (evidenziato nelle tabelle "Descrizione lotto" di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare).

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;

**Compilare l'offerta secondo le modalità previste al paragrafo 6.3. "Caricamento Lotti" del Manuale "Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)" di utilizzo della Piattaforma.**

- b) la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (nel caso in cui gli stessi dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo);

**NB! Il concorrente non è tenuto ad esporre** nell'offerta economica predisposta a sistema la **stima dei costi della manodopera** in quanto gli stessi costi sono stati previsti dalla Amministrazione per ogni singolo lotto nelle tabelle "Descrizione lotto" di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare e non sono ribassabili.

Nel caso in cui il concorrente indicasse comunque un importo dei costi della manodopera non coincidente con quello previsto dalla Amministrazione, verrà comunque considerato valido e vincolante l'importo dei costi della manodopera previsto dalla Amministrazione nelle tabelle sopra citate).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

**L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.**

**Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore.**

### **Comportano l'esclusione dell'offerta:**

- la mancata indicazione del ribasso percentuale unico offerto;
- la mancata indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la presentazione di offerte in aumento.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice e dell'art. 17 della L.P. n. 2/2016.

In relazione ad ogni singolo lotto, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

In relazione ad ogni singolo lotto, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito ai sensi e in conformità dei criteri di valutazione elencati nel Documento "**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**", allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento prevista dal Documento "**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**" allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

In relazione ad ogni singolo lotto, per quanto attiene il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica, si fa esplicito riferimento al Documento "**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**" allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

In relazione ad ogni singolo lotto, per quanto attiene il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica, si fa esplicito riferimento al Documento "**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**" allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

In relazione ad ogni singolo lotto, il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta è dato dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e del punteggio conseguito per l'offerta economica, calcolati in conformità con quanto previsto nel Documento "**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**" allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

Il punteggio complessivo ottenuto costituisce il parametro numerico per la formazione della graduatoria.

## **19. COMMISSIONE TECNICA**

La commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 co. 5 della l.p. n. 2/2016 e dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione tecnica e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo di committente nella sezione "Amministrazione trasparente", che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (**SICOPAT**).

La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al soggetto che svolge le funzioni di Responsabile unico di progetto nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il **giorno 6 maggio 2024 alle ore 14.00** presso la SALA GARE DELL'UFFICIO APPALTI IN VIA DELLA TERRA N. 56 ROVERETO (TN) - 1° PIANO.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **Inversione procedimentale**

A fini acceleratori, anche in ragione di quanto previsto dall'art. 17 co. 3 del Codice e dall'allegato I.3, la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

**Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni di cui sopra.**

**In ragione dei vincoli tecnici imposti dalla piattaforma, al fine di rendere possibile l'apertura della busta concernente l'offerta tecnica in seduta e di dare atto della documentazione presentata, nonché al fine del successivo inserimento in Piattaforma dei punteggi assegnati agli operatori economici, il Presidente di gara sulla piattaforma si profilerà fittiziamente anche con il ruolo di Presidente della commissione tecnica, fermo restando che le valutazioni in merito ai contenuti dell'offerta saranno effettuati dalla commissione tecnica.**

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Presidente della gara, nella prima seduta, sulla base della documentazione presentata a sistema, provvederà:

a) a dare atto del numero di offerte che, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sono pervenute sulla Piattaforma;

b) ad aprire la busta contenente la documentazione amministrativa, in ragione dei vincoli inderogabili posti dalla Piattaforma telematica, che impongono l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa prima dell'apertura della busta contenente l'offerta tecnica;

b) ad aprire a sistema la busta contenente l'offerta tecnica, a dare atto della documentazione caricata a sistema, rimettendo ogni valutazione di merito alla commissione tecnica;

c) a dichiarare chiusa la seduta di gara e a disporre che le offerte tecniche siano trasmesse alla Commissione tecnica, appositamente nominata, per la valutazione delle stesse e l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel Documento

**“CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA”** allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

Conclusa l’attività valutativa, il Presidente della Commissione tecnica trasmette i verbali contenenti anche la graduatoria parziale dei punteggi e le eventuali proposte di esclusione delle offerte tecniche per riscontrate violazioni delle prescrizioni degli atti di gara poste a pena di esclusione, alla struttura competente per l’espletamento della procedura di gara.

La Commissione tecnica individua altresì gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento prevista dal Documento **“CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA”** allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale e li comunica al Presidente di gara che procede all’esclusione. Il Presidente di gara non procede all’apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel Documento **“CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA”** allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara, preso atto delle valutazioni operate dalla commissione tecnica, dispone le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e provvede ad inserire in Piattaforma i punteggi conseguiti dalle offerte ammesse e ad invalidare le offerte escluse.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede relativamente a ciascun singolo lotto all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel Documento **“CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA”** allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui – per uno o più lotti in gara – le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per tutti gli altri elementi di valutazione (diversi dal prezzo).

Nel caso in cui – per uno o più lotti in gara – le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata tramite apposita funzionalità della Piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta migliorativa. Ove permanga l’ex aequo il Presidente di gara procede mediante sorteggio, gestito esternamente alla Piattaforma, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora e le modalità del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

All’esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria distintamente per ciascun lotto.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l’offerta tecnica.

## 22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Presidente di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per **assicurare il corretto svolgimento della procedura**.

## 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In riferimento all'anomalia dell'offerta si precisa che, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 3, sono considerate potenzialmente anomale le offerte che presentino sia i punti relativi al punteggio economico, sia i punti relativi al punteggio tecnico, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia sopra citata sarà considerato il punteggio tecnico complessivo assegnato al concorrente, senza tener conto della riparametrazione del punteggio tecnico complessivo prevista nel Documento "**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**" allegato al presente Disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Al ricorrere dei presupposti suindicati, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della prima migliore offerta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Si rammenta che sarà onere dell'operatore economico allegare alle giustificazioni dell'offerta una dichiarazione firmata contenente le parti delle stesse coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali le stesse costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal fine l'operatore economico dovrà allegare anche una copia delle giustificazioni adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il Presidente di gara, in seduta, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili o non dimostrano il rispetto delle condizioni dettate dall'art. 32 della L.P. n. 2/2016.

## 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Presidente della gara, riaperta la seduta, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.**

**In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.**

Il contratto è stipulato non prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro **60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità telematica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Con la stipula del contratto l'Amministrazione nomina l'operatore economico aggiudicatario **Responsabile del trattamento dati.**

Ai fini della stipulazione del contratto, a seguito dell'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario deve dimostrare, producendo al responsabile del procedimento la necessaria documentazione, l'adempimento dei seguenti obblighi previsti, in capo ai Responsabili del trattamento dei dati personali, dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679):

a. nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO) nei casi previsti dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: la documentazione a comprova deve essere composta quanto meno dall'atto di designazione corredata dall'accettazione del designato e dal relativo *curriculum* da cui si ricavi il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 37 comma 5 del Regolamento UE 2016/679;

b. dichiarazione di attivazione di un registro delle attività di trattamento nei casi previsti dall'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, con l'obbligo, su richiesta, per l'operatore economico di mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo, ai sensi dell'art. 30 co. 4 del medesimo Regolamento.

A norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, la dimostrazione entro il termine predetto da parte dell'operatore economico di adesione ad un codice di condotta approvato di cui all'art. 40 del Regolamento UE 2016/679 o ad un meccanismo di certificazione approvato di cui all'art. 42 del medesimo Regolamento UE 2016/679 soddisfa la dimostrazione dell'assolvimento degli adempimenti sopraindicati.

Decorso il termine sopra indicato senza che l'operatore economico abbia prodotto la documentazione atta a dimostrare l'adempimento degli obblighi sopra indicati e nel caso di esito negativo della valutazione condotta dall'Amministrazione (previa diffida all'operatore economico aggiudicatario ad adottare le necessarie azioni correttive e conseguente assegnazione di un breve termine non superiore a 10 giorni per adempiere), l'Amministrazione - stante l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario - procede a dichiarare la decadenza dalla disposta aggiudicazione con **incameramento della cauzione provvisoria in conseguenza della mancata stipulazione del contratto per fatto riconducibile all'aggiudicatario** e con conseguente facoltà di aggiudicazione all'operatore economico risultato secondo in graduatoria.

Non si procede all'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula del contratto se non in esito all'integrale adempimento degli obblighi sopra indicati in quanto è precluso all'operatore economico trattare dati di cui è titolare l'Amministrazione senza la nomina a Responsabile del trattamento.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.comune.rovereto.tn.it>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.R.G.A. di Trento.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

**INFORMATIVA**  
**ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione europea n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è il Comune di Rovereto (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante, con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 tel.: 0464 452 111, pec: comunerovereto.tn@legalmail.it..

**Preposto al trattamento** è il Dirigente del Servizio Politiche Sociali cui dati di contatto sono:

Indirizzo via Pasqui, 10 – 38068 Rovereto TN,

Telefono: 0464/452135, fax 0464/452361,

E-mail: [servizisociali@comune.rovereto.tn.it](mailto:servizisociali@comune.rovereto.tn.it)

PEC: [sociali@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:sociali@pec.comune.rovereto.tn.it)

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono:

Denominazione: Consorzio dei Comuni Trentini

P.IVA: 01533550222

Stato: Italia

Provincia: Trento Comune: Trento CAP: 38122

Indirizzo: via Torre Verde, 23

Telefono: 0461987139

E-mail: [serviziordp@comunitrentini.it](mailto:serviziordp@comunitrentini.it)

PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it)

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

## 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati:

T sono raccolti presso l'interessato;

T sono raccolti presso soggetti esterni (quali Autorità giudiziaria, Autorità nazionale anticorruzione - ANAC, Prefetture/Commissariato del Governo per la Provincia di Trento e di Bolzano, Banca dati nazionale antimafia – Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Lavoro, INPS, INAIL, Casse previdenziali di appartenenza);

T provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: banca dati della Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, banche dati di settore, attestazioni SOA.

## 2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

T dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni, ossia i dati identificativi o che rendono identificabili: nome, cognome, denominazione, indirizzi, codice fiscale, P.IVA, regolarità fiscale e contributiva e i dati di cui alle banche dati presso enti terzi);

T dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (cd. dati giudiziari, ossia condanne penali e carichi penali pendenti derivanti da casellario giudiziale, provvedimenti giurisdizionali, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative anche pendenti).

## 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente

l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano le **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei dati:

**per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare:

- gestire procedure di appalto e concessioni ad evidenza pubblica e negoziate, previo confronto concorrenziale tra più operatori economici, per l'acquisizione di lavori e di opere, compresi gli incarichi tecnici e gli affidamenti relativi a lavori in economia con il sistema del cottimo fiduciario, con esclusione dei casi in cui è consentito l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione; D.P.P. 16 agosto 2023, n. 20-96/Leg recante il Capitolato generale per l'esecuzione di lavori pubblici; art. 36ter 1 *Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture* della l.p. 19 luglio 1990, n. 23; l.p. 23 marzo 2020 n. 2, recante misure urgenti di sostegno all'emergenza da COVID-19 limitatamente e nei termini ancora applicabili; d.lgs. n. 50 del 2016 limitatamente e nei termini ancora applicabili;
- gestire procedure di appalto ad evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi e forniture, escluse quelle finalizzate alla conclusione di convenzioni quadro, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici in precedenza riportate;
- gestire procedure di gara per l'affidamento di contratti di partenariato pubblico privato.

Il conferimento dei dati personali è **obbligatorio** per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), nonché in quanto obbligo legale o contrattuale e/o in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità e le eventuali sanzioni previste dalla legge.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante ed individuato, tra il resto, dall'**art. 2-sexies, c. 2, lett. a** (accesso a documenti amministrativi e accesso civico: cfr. d.lgs. 36/2023; l.p. 23/1992; d.lgs. 33/2013; l.p. 4/2014), e dall'**art. 2-octies, c. 3, lett. i** (accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto: cfr. d.lgs. 36/2023) del d.lgs. 196/2003.

Per massima chiarezza, precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio debitamente istruito e, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente), appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (fornitori di servizi e di assistenza informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

Nello specifico, la gara in modalità telematica è svolta mediante l'utilizzo della Piattaforma CONTRACTA. Il gestore del Sistema è Trentino Digitale spa, con sede in Trento via Gilli n. 2, tel. 0461/800111, e-mail [tdigit@tdigit.it](mailto:tdigit@tdigit.it), pec [pectndigit@pec.tndigit.it](mailto:pectndigit@pec.tndigit.it) –, nominato responsabile esterno.

## 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere **comunicati** alle seguenti categorie di destinatari:

- a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara in quanto **requisito necessario per la conclusione del contratto**; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati, **per l'adempimento di un obbligo legale** (ai sensi del d.lgs. 36/2023, della l.p. 23/1992 e della l.p. 2/2016);
- b) enti terzi presso i quali sono stati raccolti i dati e soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio Appalti, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, **per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto** (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del d.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);
- c) ANAC, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, **per l'adempimento di un obbligo legale** (ai sensi del d.lgs.36/2023 e della l.p. n. 26/1993).

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno **diffusi** ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 36 del 2023, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

## 7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento; in particolare:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati, compresa l'eventuale profilazione per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; l'interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

LA DIRIGENTE

Daniela Fauri

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

/

Allegati: C.S.