



prot. n.

prat. n.

Rovereto, 10 giugno 2022

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti vacanti di funzionario tecnico categoria D, livello base presso i servizi tecnici del Comune di Rovereto.

### PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo viene redatto con riferimento alla prova scritta e alla prova orale del concorso in oggetto che si svolgeranno entrambe in presenza.

La prova scritta è stata fissata per il giorno 13 giugno 2022 con inizio alle ore 14.00 presso la Sala Consiglio di Palazzo Pretorio – Piazza Podestà, 11 – Rovereto.

La prova orale è stata fissata per il giorno 20 giugno 2022 con inizio alle ore 14.00 presso la Sala della Roggia di Palazzo Pretorio – Piazza Podestà, 11 – Rovereto.

Gli spazi saranno allestiti secondo i criteri previsti dal protocollo vigente per i concorsi pubblici.

### MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

**Si fa presente che i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi presso la sede concorsuale da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Rovereto.

L'obbligo di cui al numero 2) deve essere oggetto di apposita auto-dichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Tale auto-dichiarazione dovrà altresì essere presentata dai candidati ammessi alla prova orale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in

caso di rifiuto a produrre l'auto-dichiarazione, **verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Rispetto al punto 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine, il Comune di Rovereto renderà disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto, sarà preclusa la partecipazione alla prova.

L'Amministrazione darà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I flussi, i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono già organizzati e regolamentati in modalità a senso unico tramite cartellonistica informativa.

In tutta l'area concorsuale sono disponibili dispenser di soluzione idro-alcolica per le mani.

Sarà garantita l'accoglienza e l'identificazione prioritaria delle candidate in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi, se richiesti.

Presso le postazioni di accoglienza e identificazione sarà reso disponibile l'apposito dispenser di gel idro-alcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di accoglienza identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Presso l'Amministrazione comunale sono già disponibili dispenser di soluzione idro-alcolica per le mani e, nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

### **REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE**

Il luogo scelto per lo svolgimento della prova scritta del concorso presenta le caratteristiche richieste al punto 4) del vigente Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

### **REQUISITI DEGLI SPAZI DOVE SI SVOLGERA' IL CONCORSO**

Gli spazi dove si svolgerà il concorso presentano le caratteristiche indicate al punto 5) del Protocollo di cui in premessa. Sono provviste di idonea uscita di sicurezza e di indicazioni da seguire in caso di emergenza, pericolo/incendio.

Sul banco sarà disponibile una penna monouso. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato fino a che non saranno autorizzati a uscire dall'aula.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili accompagnati da un componente della commissione.

I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati fra loro al fine di evitare assembramenti. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata e graduale al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno un metro.

## SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova scritta e di quella orale i candidati dovranno obbligatoriamente indossare il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione comunale. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCURSALE

Si fa riferimento a quanto previsto al punto 7) del Protocollo vigente.

## MISURE DI PREVENZIONE, PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Comune di Rovereto tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali, dovrà utilizzare tutti i possibili accorgimenti per mantenere le necessarie distanze dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, tutto il personale comunale addetto alle procedure di concorso, si sottoporrà a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione mascherina FFP2 che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali. Le medesime cautele troveranno applicazione anche rispetto ai membri della Commissione Giudicatrice.

Il Comune di Rovereto assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione Giudicatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione delle misure previste.

## CONCLUSIONI

Il presente Piano Operativo viene reso disponibile ai candidati, unitamente al protocollo di cui in premessa, con le modalità previste dal bando di concorso (pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune).

Il Direttore generale nonché presidente della Commissione giudicatrice provvede ad attestare la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, tramite auto-dichiarazione pubblicata nella sezione del sito istituzionale dove è pubblicato il concorso pubblico.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice  
dott. Mauro Amadori



