



# Comune di Rovereto

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

## Determinazione del Dirigente

N. 638 / 2024 Data 11/04/2024

### **OGGETTO:**

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno nella figura professionale di Assistente programmatore, categoria C – livello base, la posizione retributiva presso il Servizio Informatica. Approvazione atti della Commissione giudicatrice.

### **Relazione**

Con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse umane n. 2335 dd. 6 dicembre 2023 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno nella figura professionale di Assistente programmatore, categoria C – livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva presso il Servizio Informatica.

In data 6 dicembre 2023 è stato pubblicato il relativo bando di concorso, giusto prot. n. 85751/2023.

Con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse umane n. 176 dd. 8 febbraio 2024 sono stati ammessi alla procedura di concorso pubblico in argomento n. 39 candidati, in possesso dei prescritti requisiti.

Con determinazione del Direttore Generale n. 309 dd. 1° marzo 2024 è stata costituita la Commissione giudicatrice per detta procedura concorsuale presieduta dal Dirigente del Servizio Informatica – dott. Fabio Ropelato.

La Commissione giudicatrice ha espletato il concorso in oggetto, rimettendo all'Amministrazione i seguenti verbali:

- n. 1 del 06 marzo 2024;
- n. 2 del 27 marzo 2024;
- n. 3 del 28 marzo 2024;
- n. 4 del 08 aprile 2024.

Con il verbale n. 4 del 08 aprile 2024 la Commissione ha rimesso le graduatorie finali di merito riportate nel dispositivo.

Si rende quindi necessario, a mezzo del presente provvedimento, procedere all'approvazione dei verbali rassegnati dalla Commissione giudicatrice nonché della graduatoria finale di merito.

L'art. 41 – 4° comma del vigente Regolamento Organico del personale dipendente dispone: “Per i concorsi presieduti dal direttore generale o dal segretario comunale o da altro dirigente, il dirigente della struttura competente in materia di personale, ricevuti i verbali dei concorsi redatti dalla commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, approva la graduatoria degli idonei.....”.

### Il Dirigente

premesso quanto sopra;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 e considerato che gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico Enti Locali) e s.m.;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7/03/2016, ed in particolare gli artt. 35 e 36;

visto il Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 di data 3 febbraio 2004 come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 di data 10 luglio 2019;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 di data 04 luglio 2023;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 14 dicembre 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 48 di data 15 dicembre 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 290 di data 19 dicembre 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – parte finanziaria e schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale;

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, contenente – tra l'altro – la Sezione Performance e la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 81 di data 2 maggio 2023;

### DETERMINA

1. di approvare a tutti gli effetti i verbali n. 1 di data 6 marzo 2024, n. 2 di data 27 marzo 2024, n. 3 di data 28 marzo 2024 e n. 4 di data 8 aprile 2024 resi dalla Commissione giudicatrice del

concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e tempo pieno nella figura professionale di Assistente programmatore, categoria C – livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva presso il Servizio Informatica, i quali – sebbene non allegati all’interno della presente determinazione – ne costituiscono parte integrante e sostanziale e risultano depositati presso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane – Ufficio Gestione Personale e Concorsi;

2. di approvare la graduatoria finale di merito come di seguito riportata:

n.	Cognome	Nome	Punteggio scritto	Punteggio orale	Totale	Giudizio idoneità
1	PALANDRI	CLAUDIA	25,00/30	28,00/30	53,00/60	idonea
2	DEMATTE'	GIORGIO	26,50/30	26,00/30	52,50/60	idoneo
3	FAA'	MAURO	23,50/30	27,00/30	50,50/60	idoneo
4	TARABOI	MICHELE	21,00/30	28,00/30	49,00/60	idoneo
5	GARCIA	FERNANDO DANIEL	23,00/30	24,00/30	47,00/60	idoneo
6	ROCCHIO	SIMONE	22,00/30	21,00/30	43,00/60	idoneo
7	PISANO	ALICE	21,00/30	21,00/30	42,00/60	idonea

precisando che l'idoneità è conseguita con il raggiungimento del punteggio minimo previsto in 21/30 in entrambe le prove;

3. di dare atto che la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico e per i posti eventualmente istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno del personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi;
4. di dichiarare esaurita la procedura concorsuale pubblica;
5. di darne comunicazione agli interessati mediante pubblicazione della graduatoria finale di merito all'albo comunale e sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.rovereto.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi indiretti di carattere finanziario ed economico tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, oppure tali da alterare sotto il profilo della congruità, coerenza ed attendibilità le previsioni del bilancio in corso;
7. di precisare che avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., sono ammessi:
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2/7/2010 n. 104.

Il Dirigente  
del Servizio Organizzazione e Risorse umane  
dott. Gianni Festi