



COPIA

COMUNE DI ROVERETO
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. _____

Deliberazione della Giunta Comunale

N. **100** registro delibere

Data **14/05/2024**

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI POSTALI: APPROVAZIONE DEL PROGETTO, INDIZIONE DELLA GARA E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE.

Il giorno quattordici del mese di maggio dell'anno duemilaventiquattro ad ore 09:30, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

ROBOL GIULIA	Sindaca regg.
PREVIDI MAURO	Assessore
BERTOLINI GIUSEPPE	Assessore
BORTOT MARIO	Assessore
PLOTEGHER CARLO	Assessore
MINIUCCHI ANDREA	Assessore
COSSALI MICOL	Assessora

Sono assenti giustificati i signori: **Plotegher Carlo,**

PRESIEDE: GIULIA ROBOL

ASSISTE: VALERIO BAZZANELLA- SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione
è in pubblicazione all'albo pretorio
per 10 giorni consecutivi
dal 17/05/2024
al 27/05/2024

f.to VALERIO BAZZANELLA
Segretario generale

La Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione.

L'art. 1, co. 2, lett. a), D.Lgs. 261/1999, individua con la locuzione "servizio postale" il servizio che include la raccolta, lo smistamento, il trasporto e il recapito degli invii postali, mentre, per converso, sono considerati "servizi a monte" e "servizi aggiuntivi", rispettivamente le attività di elaborazione, composizione dei documenti, stampa e imbustamento, e l'attività di conservazione sostitutiva degli avvisi di ricevimento. All'art. 3 vengono altresì determinate le prestazioni ricomprese nel "Servizio universale" e la loro specifiche di qualità.

La deliberazione 1076 del 3 agosto 2020 della Giunta Provinciale ad oggetto "Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità e delle soglie per l'affidamento di contratti di servizi e forniture da parte delle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito delle convenzioni quadro, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" ha espressamente escluso i servizi postali dai processi di aggregazione dei fabbisogni degli enti, confermando la necessità di instaurare una procedura autonoma per l'affidamento dei servizi postali.

Con determinazione dirigenziale n. 1840 di data 15/10/2021 sono stati affidati a Poste Italiane fino al 30 ottobre 2022 i servizi di spedizione postale per il Comune di Rovereto, sostanzialmente con riferimento all'offerta del "Servizio Universale".

Con determina n. 1751 di data 7 ottobre 2022, per le premesse e motivazioni ivi riportate, è stata indetta una procedura di gara per l'affido di Servizi Postali, preceduta da una richiesta pubblica di manifestazione di interesse a partecipare a detta gara. Due soggetti hanno presentato regolare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, sono stati effettivamente invitati, ma la gara in oggetto è andata deserta.

Con successiva delibera di Giunta comunale n. 34 del 21/02/2023 "Procedura di gara per l'affidamento di Servizi Postali: approvazione del progetto, indizione della gara e modalità di scelta del contraente" è stata esperita una nuova gara per l'affidamento del servizio, conclusosi nella revoca in autotutela del procedimento (Determina n. 1260 del 20/07/2023) a seguito alla mancata presentazione da parte del primo classificato del possesso dei requisiti previsti per il servizio di spedizione di atti giudiziari, nonché all'esiguo ribasso presentato dal secondo offerente classificato.

Permanendo evidentemente la necessità di mettere in gara l'affidamento dei servizi postali, si procede ad una nuova procedura di gara attuando una revisione del capitolato, in particolare tenendo conto di quanto sopra, verificato che le modifiche introdotte non inficiano le necessità ed i bisogni dell'amministrazione comunale. Il Servizio Informatica ha conseguentemente predisposto lo schema di capitolato speciale (parte amministrativa e parte tecnica) con i relativi allegati, che si allegano e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 – parte finanziaria – approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 290 del 29/12/2023, prevede che l'approvazione dei progetti di acquisto di beni e servizi di importo superiore a 100.000,00 euro compete alla Giunta Comunale.

L'oggetto dell'affidamento viene esplicitato nelle tipologie di servizi postali elencati di seguito (con riferimento alle nomenclature definite per il "Servizio postale Universale" nazionale):

- Posta 4 Pro
- Postamail Internazionale

- Posta Raccomandata con eventuale servizio di “avviso di ricevimento” e Raccomandata Internazionale
- Pieghi di Libro (compreso servizio di raccomandazione)
- Posta 4 online (solo territorio nazionale)
- Posta Raccomandata online con eventuale servizio di “avviso di ricevimento” (solo territorio nazionale)

Si da atto che i servizi di postalizzazione di documenti di tipologia “giudiziaria” (atti giudiziari e raccomandate giudiziarie, per un importo annuo ad oggi inferiore a 5.000 €) saranno affidati con separata procedura, preso atto che il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e PagoPA S.p.A. hanno proceduto all’attivazione di una specifica piattaforma nazionale (SEND - Servizio Notifiche Digitali) dedicata alla gestione della notificazione a valore legale degli atti amministrativi delle PA prevista all’art. 26 del decreto-legge 76/2020 s.m.i.

L’appaltatore dovrà garantire le seguenti attività:

- a) prelievo e recapito della corrispondenza cartacea in uscita affidata dal Comune di Rovereto;
- b) produzione e recapito di corrispondenza prodotta in digitale dall’Amministrazione;
- c) Servizio di posta ordinaria o invii altrimenti denominati, compresi i piego libri, con caratteristiche di confezionamento non inferiori al servizio postale universale per tale tipologia di prodotti
- d) Servizio di posta raccomandata e raccomandata con avviso di ricevimento con caratteristiche di confezionamento e certificazione non inferiori al servizio postale universale per tale tipologia di prodotti.

Per la definizione delle prestazioni minime garantite (quali livelli di servizio - SLA, penali, ecc.) si fa riferimento a quanto stabilito a livello nazionale per il “Servizio postale Universale”.

Si stabilisce di affidare i servizi entro e non oltre 60 giorni solari dalla data di aggiudicazione dell’appalto per la durata di nr. 4 anni dall’avvio del servizio.

Stimato il fabbisogno di servizi postali basandosi sulle tipologie di prodotti e sulle quantità di spedizioni riscontrate nell’ultimo anno, ed applicando le tariffe del Servizio Postale Universale, si stabilisce l’importo quadriennale posto a base d’asta in € 148.000,00 (oltre IVA), interamente soggetto a ribasso vista l’assenza di oneri della sicurezza, ovvero di oneri della sicurezza relativi a rischi interferenziali.

L’importo del servizio rimarrà fermo per tutto il primo anno di durata del contratto. Successivamente, il Fornitore potrà richiedere l’aggiornamento annuale del corrispettivo, che avrà decorrenza dal mese successivo alla protocollazione della richiesta, secondo quanto previsto dall’art. 8 bis del capitolato tecnico – parte amministrativa.

Il servizio ha esecuzione presso la sede del Comune di Rovereto unicamente per la parte di consegna all’appaltatore della corrispondenza.

Dato atto che il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell’art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, a seguito di circostanziato esame delle specifiche tecniche delle prestazioni oggetto di affidamento ed in particolare delle modalità e tempi di esecuzione, del valore dell’affidamento e del luogo di esecuzione, ritiene di dover escludere che la presente procedura abbia carattere transfrontaliero certo.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 7 comma 3 della L.P. 2/2016, non sussiste la possibilità di suddivisione dell’appalto in lotti e ciò al fine di garantire l’omogeneità e l’unitarietà della prestazione ed evitare la frammentazione gestionale e organizzativa del servizio.

A seguito dell’entrata in vigore della legge provinciale 8 agosto 2023 n. 9, la

Provincia Autonoma di Trento ha attuato, sia a livello legislativo che regolamentare, l'adeguamento dell'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici ai contenuti del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 36/2023.

A partire dallo scorso 1° gennaio 2024 hanno assunto efficacia tutte le disposizioni del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) inerenti la digitalizzazione del ciclo di vita dell'appalto e che in aderenza agli articoli 25 e 26 del Codice, a partire dal 1° gennaio 2024 le stazioni appaltanti debbono condurre tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, per il tramite di una piattaforma digitale certificata.

In particolare il comma 2 dell'articolo 25 del Codice sopra citato, prevede che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici" assicurando la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

A partire dal 1° gennaio 2024 è entrata in funzione "Contracta" in qualità di nuova piattaforma certificata di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento messa a disposizione delle Stazioni appaltanti e Enti concedenti operanti sul territorio provinciale. La piattaforma "Contracta" permette la gestione digitalizzata delle procedure di affidamento ed, inoltre, gestisce il mercato elettronico provinciale.

La procedura di affidamento del servizio in oggetto sarà quindi svolta tramite la piattaforma digitale certificata "Contracta" tramite mercato elettronico sul bando unico di abilitazione – Categoria MEPAT "Servizi di poste, corriere e altri servizi di trasporto" con procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023.

Al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici interessati, la procedura negoziata verrà preceduta da un avviso pubblico al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di tutti i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione previsti. Dato atto che detta pubblicazione non risulta attivabile (sebbene lo stesso sia previsto) sulla piattaforma digitale certificata "Contracta" per problemi tecnico/operativi della stessa, che ad oggi nonostante numerosi solleciti non sono stati risolti, si dispone di provvedere alla pubblicazione dello stesso avviso direttamente all'albo pretorio del Comune di Rovereto, sul sito web del Comune di Rovereto e sul SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT).

I soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione che presenteranno una manifestazione di interesse regolare ed ammissibile verranno quindi invitati alla procedura negoziata che si svolgerà tramite la piattaforma digitale certificata "Contracta" sopra citata.

Verranno invitati alla procedura negoziata solo coloro che abbiano presentato una manifestazione di interesse regolare ed ammissibile, anche nel caso in cui le manifestazioni pervenute saranno inferiori a 5, in conformità a quanto previsto in relazione al principio di rotazione dal comma 2 dell'art. 19 ter della L.P. 2/2016, secondo cui "Il principio di rotazione degli inviti non trova applicazione se il nuovo affidamento avviene tramite procedure ordinarie o, comunque, aperte al mercato, caratterizzate dall'assenza di limitazioni in ordine al numero di operatori economici partecipanti" e dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 di data 13.3.2020 "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2".

Per l'ammissione alla procedura sono in particolare previsti i seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) requisiti professionali (art. 100, comma 3, D.Lgs. 36/20123): iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura ed artigianato per le attività e/o prestazioni oggetto dell'appalto;

- c) possesso dei titoli abilitativi per l'esecuzione di servizi postali oggetto del presente appalto (inclusa la licenza individuale ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. 261/1999 e ss.mm. e dell'art. 1, co. 4 del Decreto del Ministro delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 73);
- d) abilitazione al Bando Unico Categoria MEPAT "Servizi di poste, corriere e altri servizi di trasporto".

Nel caso in cui nessun o un solo soggetto idoneo presenti una manifestazione di interesse regolare ed ammissibile o nessun soggetto invitato alla procedura negoziata presenti un'offerta regolare, ammissibile e idonea, si procederà all'affido dell'appalto in trattativa diretta.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 17 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2

L'Operatore economico ha l'obbligo di eseguire il contratto anche con l'impiego di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991, che possono lavorare nella provincia di Trento, in base a specifici programmi di recupero ed inserimento lavorativo

Le Linee guida n.16 "PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI POSTALI" (approvate con Delibera ANAC n. 118 del 13/4/2022 e delibera AGCOM n. 116/22/CONS del 13/4/2022) all'art. 1.4 stabiliscono che "I servizi postali sono qualificati come servizi ad alta intensità di manodopera (omissis)". L'incidenza del costo della manodopera per i servizi in oggetto è stimata complessivamente sui 4 anni di contratto in 111.000,00 euro.

L'art. 17 della L.P. 2/2016 inoltre stabilisce che "*... Il peso da attribuire alla componente economica non può comunque essere superiore al 30 per cento o, in caso di appalti ad alta intensità di manodopera, al 15 per cento*". Per la comparazione delle offerte si stabilisce quindi di attribuire complessivamente un punteggio massimo di 100 punti, di cui 85 per l'offerta tecnica e 15 per l'offerta economica.

Anche alla luce della Delibera della Giunta Provinciale n. 230 dd. 18/02/2022 che riporta anche "CRITERI VALIDI DA UTILIZZARE PREFERIBILMENTE NEGLI APPALTI LABOUR INTENSIVE", si stabilisce inoltre di ripartire gli 85 punti riservati all'offerta tecnica come di seguito:

- nr. 25 punti massimi in relazione al criterio di sostenibilità ambientale e cioè specificatamente al numero di mezzi a trazione 100% elettrica in dotazione utilizzati nei servizi di consegna nel territorio del Comune di Rovereto;
- nr. 15 punti massimi in relazione alla garanzia di disponibilità online del sistema informatico previsto all'articolo 5 della parte tecnica;
- nr. 9 punti massimi in relazione alla frequenza di restituzione all'Amministrazione comunale delle cartoline A/R (avvisi di ricevimento) e della corrispondenza inesitata, con indicazione del motivo del mancato recapito;
- nr. 5 punti massimi in relazione all'attivazione del Servizio Posta 4 Online internazionale;
- nr. 5 punti massimi in relazione all'attivazione del Servizio Posta Raccomandata Online internazionale;
- nr. 20 punti massimi in relazione al possesso delle seguenti certificazioni (3 punti per ognuna posseduta): ISO 14001, ISO 45001, ISO27001, SA8000, Family Audit;
- nr. 6 punti massimi in relazione alla possibilità di caricamento sul portale online dedicato alla gestione della spedizione di posta ibrida di un PDF multidocumento i cui singoli documenti ed i rispettivi destinatari sono individuati in automatico.

L'assegnazione del punteggio all'offerta economica avviene in base al ribasso percentuale offerto come unico valore da applicare a tutte le seguenti voci dell'allegato documento "TARIFFE DEI SERVIZI POSTALI UNIVERSALI":

- Corrispondenza nazionale Posta 4 Pro (pag. 8)
- Posta Raccomandata Pro (Pag. 11)
- Servizi accessori (Pag. 16)
- Postamail Internazionale (Pag. 17 e seguente)
- Posta raccomandata internazionale (Pag. 19)
- Servizi accessori per la corrispondenza internazionale (Pag. 23)
- Raccomandata Online nazionale – Consumer (Pag. 24 e seguente)
- Posta4Online Nazionale – Consumer (Pag. 36 e seguente)
- Pieghi di libri (Pag. 62)

Lo stesso ribasso sarà applicato alle voci Posta4 Online Estero (Pag. 40) e Posta Raccomandata Online Estero (Pag. 28) qualora l'Appaltatore offra il relativo servizio come elemento aggiuntivo nell'offerta tecnica.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si applica la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove :

- V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo
- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara
- $\alpha = 0,3$ esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante.

Essendo gli elementi di valutazione dell'offerta esclusivamente di natura quantitativa/tabellare non è prevista la nomina della commissione tecnica di gara.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 l'Appaltatore non è tenuto a costituire una garanzia definitiva né l'alternativo ulteriore ribasso: si ritiene infatti che la previsione contrattuale della fatturazione a cadenza periodica, a consuntivo, e previa verifica della regolare esecuzione dei servizi, costituisca una sufficiente garanzia per l'amministrazione comunale.

In conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC-AGCOM per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali, non è ammesso il subappalto, dando al contempo atto del fatto che:

- a) non si configura come subappalto l'utilizzo da parte dell'Aggiudicatario di terzi vettori, esterni alla propria organizzazione d'impresa, per effettuare il trasporto e la consegna dei prodotti;
- b) non è considerata subappalto la postalizzazione effettuata tramite rete dell'Aggiudicatario del servizio universale, come indicato dalla Delibera ANAC n. 185 del 13/4/2022 e delibera AGCOM n. 116/22/CONS del 13/4/2022 ;
- c) non viene altresì considerata subappalto ai sensi della determinazione sopra citata l'affidamento ad altri partners stranieri della corrispondenza internazionale.

Gli obblighi contrattuali e gli elementi necessari per la determinazione del contenuto del contratto per la concessione il servizio in oggetto sono stabiliti dal capitolato speciale allegato al presente provvedimento e dai documenti ad esso collegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Si precisa che il contratto verrà stipulato come scrittura privata tra il Dirigente del Servizio Informatica e il legale rappresentante della società Appaltatrice.

Tutto ciò premesso esistono i presupposti di fatto e di diritto per procedere con l'approvazione degli schemi di capitolato speciale d'appalto e di capitolato tecnico e per attivare la procedura di gara di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

premesse quanto sopra;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il capo III "Disposizioni in materia contabile" nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7/03/2016; visti gli articoli 8 e 39 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 di data 15 novembre 2011;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 14 dicembre 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 48 di data 15 dicembre 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 290 di data 19 dicembre 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – parte finanziaria e schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale;

vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 recante “piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” ed in particolare le norme che regolano la tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, contenente – tra l’altro - la Sezione Performance e la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 72 di data 9 aprile 2024;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

vista la L.P. n. 9 del 8 agosto 2023;

vista la Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 concernente il Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;

visto il “Codice di comportamento dei dipendenti” adottato dal Comune di Rovereto con deliberazione 18 novembre 2014 n. 163, il cui art. 2 estende l'ambito soggettivo di applicazione del codice “anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione”.

Dà atto altresì che la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento suddetto comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto di collaborazione di cui al presente provvedimento;

vista la delibera n. 129/15/CONS dell’11 marzo 2015 dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni con la quale è stato approvato il “Regolamento in materia di titoli abilitativi per l’offerta al pubblico dei servizi postali” riportato nell’allegato A di detta delibera;

visti i decreti ministeriali 4 febbraio 2000, n. 73 e n. 75, recanti disposizioni sulle licenze individuali e sulle autorizzazioni generali, rispettivamente modificati con decreti ministeriali 15 febbraio 2006, n.129 e n.134;

vista la delibera 184/13/CONS “Approvazione del Regolamento in materia di definizione delle controversie derivanti dai reclami nel settore postale”;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del dirigente del Servizio Informatica Fabio Ropelato;

- parere favorevole di regolarità contabile reso dal Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze Gianni Festi;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di procedere all'affido a terzi al termine della procedura di gara e comunque non oltre 60 giorni dalla nomina del vincitore per nr. 4 anni il servizio di spedizioni postali della corrispondenza prodotta dal Comune di Rovereto, per un importo di gara di euro 148.000,00.= (oltre IVA), mediante espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, esclusivamente in ragione di criteri qualitativi;
2. di stabilire che:
 - la procedura negoziata sarà preceduta dalla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse finalizzato a garantire la massima partecipazione degli operatori economici interessati;
 - la pubblicazione dell'avviso pubblico – per i motivi espressi in premessa – non verrà effettuata tramite la piattaforma provinciale di e-procurement Contracta, ma direttamente all'albo pretorio del Comune di Rovereto, sul sito web del Comune di Rovereto e sul SICOPAT (Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici PAT);
 - i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione che presenteranno una manifestazione di interesse regolare ed ammissibile verranno quindi invitati alla procedura negoziata che si svolgerà tramite la piattaforma digitale certificata "Contracta" sopra citata;
 - si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, con punteggio massimo attribuibile di 100 punti, di cui 85 punti per l'offerta tecnico-qualitativa e 15 punti per l'offerta economica, secondo i criteri e le modalità indicate nell' "Allegato A) Scheda offerta tecnica", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, i criteri di selezione e valutazione ivi elencati e lo schema di Capitolato speciale (parte amministrativa e parte tecnica) redatto dal Servizio Informatica per l'affido di Servizi Postali a favore del Comune di Rovereto, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
4. di dare atto che i seguenti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DI: Fornitura di servizi postali,
 - Allegato A) Scheda offerta tecnica,
 - Allegato B) Stima spedizioni annuali,
 - Allegato C) Tariffe dei servizi postali universali (Ed. gennaio 2024),
 - Allegato D) Carta del servizio postale universale;
5. di dare atto che l'ufficio appalti, incardinato presso il Servizio Direzione Generale, provvederà alla predisposizione dell'Avviso pubblico al fine di acquisire

manifestazioni di interesse per lo svolgimento del servizio in oggetto, nonché all'espletamento della procedura di gara sulla base dei dati contenuti nella documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4, nonché di quanto previsto dalla normativa provinciale e nazionale in materia, ed allo svolgimento della procedura di gara;

6. di prenotare la spesa complessiva di € 180.560,00.= IVA inclusa, imputando € 22.570,00 al capitolo di spesa 2720/11 "SPESE POSTALI - SERVIZI" con riferimento all'esercizio finanziario 2024, € 45.140,00 allo stesso capitolo con riferimento all'esercizio finanziario 2025, ed € 45.140,00 allo stesso capitolo con riferimento all'esercizio finanziario 2026, € 45.140,00 allo stesso capitolo con riferimento all'esercizio finanziario 2027 e € 22.570,00 allo stesso capitolo con riferimento all'esercizio finanziario 2027 del P.E.G. 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di impegnare la somma di euro 60,00.=, per il pagamento della tassa all'ANAC, al capitolo 2720/11 "SPESE POSTALI - SERVIZI" relativo all'esercizio 2024 del PEG 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di demandare al Dirigente del Servizio Informatica la successiva sottoscrizione della relativo contratto;
9. di dare atto che gli impegno definitivi verranno perfezionati successivamente all'aggiudicazione;
10. di dare atto che al fornitore si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti comunali il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del comune di Rovereto e nella sottosezione corruzione e trasparenza;
11. di precisare che il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia antimafia" e successive modifiche;
12. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del Dlgs. 104 del 2010;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige.

N. 5 allegati.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA SINDACA REGGENTE

F.TO GIULIA ROBOL

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VALERIO BAZZANELLA

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva il **28/05/2024**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO VALERIO BAZZANELLA

Copia conforme all'originale

Il Segretario Generale