



**Comune di Rovereto**

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA - SUDDIVISA IN 5 LOTTI – PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE MOBILI DESTINATI ALLA NUOVA R.S.A. IN PIAZZALE DEFRANCESCO A ROVERETO (TN):**

**Lotto 1: Parti comuni ed uffici**

**Lotto 2: Stanze**

**Lotto 3: Letti di degenza e materassi**

**Lotto 4: Servizi igienici assistiti**

**Lotto 5: Ambulatori e presidi**

Per tutti i lotti - ad esclusione del lotto n. 3 Letti di degenza e materassi - la fornitura e posa in opera è prestata nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi per LA FORNITURA E IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ARREDI PER INTERNI (DM 11 gennaio 2017 del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, e successivo Decreto correttivo DM 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019).

Trasmesso per la pubblicazione nella G.U.U.E. il giorno: 13/05/2022

Pubblicato sul sito internet <http://www.comune.rovereto.tn.it/> il giorno: 20/05/2022

**Gara telematica n.: 108500**

**CUP E72C20000150004**

**CODICI CIG:**

<b>Lotto</b>	<b>Codice CIG</b>
<b>Lotto 1: Parti comuni ed uffici</b>	<b>9225545891</b>
<b>Lotto 2: Stanze</b>	<b>92255604F3</b>
<b>Lotto 3: Letti di degenza e materassi</b>	<b>92255794A1</b>
<b>Lotto 4: Servizi igienici assistiti</b>	<b>9225585993</b>
<b>Lotto 5: Ambulatori e presidi</b>	<b>92256016C8</b>

**Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 07 giugno 2022 – ore 12.00**



# Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



## INDICE

### PREMESSE

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

##### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

##### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

##### 1.3 IDENTIFICAZIONE

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

##### 2.2 CHIARIMENTI

##### 2.3 COMUNICAZIONI

#### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

##### 3.1 DURATA

##### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### 5. REQUISITI GENERALI

#### 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

##### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

##### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

##### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

##### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

##### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

#### 7. AVVALIMENTO

#### 8. SUBAPPALTO

#### 9. GARANZIA PROVVISORIA

#### 10. SOPRALLUOGO

#### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

#### 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

##### 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE IN PIATTAFORMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

14.5 CAMPIONI

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### 15. OFFERTA TECNICA DA CARICARE IN PIATTAFORMA COME "ALLEGATO TECNICO"

15.1 Per i LOTTI n. 1, 2, 4 e 5 (escluso il LOTTO n. 3)

15.2 Per il LOTTO N. 3 (esclusi i LOTTI n. 1,2,4 e 5)

### 16. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO ECONOMICO"

16.1 MODELLO "OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI".

16.2 DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA.

16.3 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI

16.4 MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA

### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

### 18. COMMISSIONE TECNICA (solo per il lotto 3)

### 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

### 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

20.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE per i LOTTI n. 1, 2, 4 e 5



**Comune di Rovereto**

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



20.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE per il LOTTO 3

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

26. ACCESSO AGLI ATTI

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Comune di Rovereto**

piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN  
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595  
indirizzo web [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)  
p. iva e c.f. 00125390229

**Servizio Tecnico e Sviluppo strategico**

via Cartiera, 13 – 38068 Rovereto TN  
tel. 0464/452461 - 0464/452413  
e-mail [territorio@comune.rovereto.tn.it](mailto:territorio@comune.rovereto.tn.it)  
pec [territorio@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:territorio@pec.comune.rovereto.tn.it)



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Procedura soggetta ad AVCPASS: ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP n. 111 dd. 20 dicembre 2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 dd. 17.2.2016, la verifica dell'assenza delle cause di esclusione, del possesso dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura, sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, gli operatori economici sono tenuti a effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che deve essere stampato, sottoscritto digitalmente e caricato nella Piattaforma come "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

### PREMESSE

Con deliberazione della Giunta comunale di data 20 aprile 2021 n. 81 è stato approvato il progetto degli arredi e delle attrezzature mobili destinati alla nuova RSA in Piazzale Defrancesco a Rovereto (TN).

Con successiva Determinazione del Dirigente del Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico di data 12/05/2022 n. 825 è stato disposto l'affidamento della fornitura dei lotti sotto elencati per un importo complessivo pari a Euro 750.309,99.-

Ai sensi dell'articolo 58 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (SAP-SRM di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it) - sezione "APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA", previa registrazione. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con PRESENTAZIONE TELEMATICA SU SISTEMA SAP-SRM DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, della DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA e L'OFFERTA ECONOMICA con le modalità di seguito indicate, ai sensi degli artt. 34 e 60 del Codice e degli art. 9, 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016) e della L.P. 23 marzo 2020 n. 2 (in seguito L.P. n. 2/2020).

**Relativamente ai Lotti 1,2,4 e 5, a norma dell'art. 34 del Codice la documentazione di gara è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi per LA FORNITURA E IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ARREDI PER INTERNI (DM 11 gennaio 2017 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, e successivo Decreto correttivo DM 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019).**

Il luogo di consegna della fornitura è la sede della RSA in Piazzale Defrancesco a Rovereto (TN) [codice NUTS ITH 20].



# Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Lotto	Codice CIG
<b>Lotto 1: Parti comuni ed uffici</b>	<b>9225545891</b>
<b>Lotto 2: Stanze</b>	<b>92255604F3</b>
<b>Lotto 3: Letti di degenza e materassi</b>	<b>92255794A1</b>
<b>Lotto 4: Servizi igienici assistiti</b>	<b>9225585993</b>
<b>Lotto 5: Ambulatori e presidi</b>	<b>92256016C8</b>

Il Responsabile unico del procedimento è Luigi Campostrini Dirigente del Servizio Tecnico e Sviluppo strategico del Comune di Rovereto;

Il Responsabile del procedimento di scelta del contraente ai sensi della L.P. n. 23/1992 è Fasanelli Ferruccio Responsabile dell'Ufficio Appalti – Direzione Generale del Comune di Rovereto.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e del Codice e dei suoi atti di attuazione.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida Operativa (disponibile sulla



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Piattaforma al link

[http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf)  
e allegato alla documentazione di gara).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale <https://www.comune.rovereto.tn.it/>, che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (SICOPAT) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida operativa" (disponibile sulla Piattaforma e reperibile al link [http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf) e allegato ai documenti di gara), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

**Comune di Rovereto**  
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN  
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595  
indirizzo web [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)  
p. iva e c.f. 00125390229

**Servizio Tecnico e Sviluppo strategico**  
via Cartiera, 13 – 38068 Rovereto TN  
tel. 0464/452461 - 0464/452413  
e-mail [territorio@comune.rovereto.tn.it](mailto:territorio@comune.rovereto.tn.it)  
[pec.territorio@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:pec.territorio@pec.comune.rovereto.tn.it)



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella Sezione 1- Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

E' inoltre necessario essere registrati alla **Piattaforma di e-procurement della provincia autonoma di Trento**". L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese\\_e\\_professionisti/1065/appalti\\_aggiornamento\\_dati\\_anagrafici/364395](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395)

clickando ENTRA e procedendo quindi a compilare il "nuovo modulo", richiedendo la registrazione "per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi".

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

### **NB: ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA**

Ai fini della partecipazione alla gara è necessaria l'iscrizione alla Piattaforma informatica sopra indicata. Si ribadisce, quindi, la necessità di richiedere l'iscrizione al servizio e-procurement della Provincia Autonoma di Trento (NON l'abilitazione al mercato elettronico – MEPAT).

**Nella Home page della piattaforma si legge: << 1) Per quanto riguarda i Beni e Servizi: l'utilizzo di due moduli online, uno dedicato all'abilitazione e al rinnovo/cancellazione bandi del mercato elettronico ME-PAT; un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement Mercurio, riservato alle gare telematiche effettuate su categorie di beni e servizi non previste nei bandi del mercato elettronico ME-PAT. >>**

**Per l'iscrizione alla piattaforma e partecipare alla procedura di gara in oggetto è necessario procedere con il secondo modulo (<<un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement Mercurio>>).**

Da informazioni assunte presso il gestore del sistema risulta che per l'effettuazione dell'iscrizione necessaria per la partecipazione alla gara, nel rispetto dei requisiti e delle modalità previste dal gestore del sistema, sono richieste operazioni che il gestore del sistema effettua esclusivamente da remoto e che già nella giornata successiva all'invio della richiesta di iscrizione è possibile accedere alla piattaforma telematica .

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

**Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.**

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'abilitazione di cui al paragrafo 1.2 tramite ID e password.

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo della Piattaforma deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.

Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

**Comune di Rovereto**  
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN  
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595  
indirizzo web [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)  
p. iva e c.f. 00125390229

**Servizio Tecnico e Sviluppo strategico**  
via Cartiera, 13 – 38068 Rovereto TN  
tel. 0464/452461 - 0464/452413  
e-mail [territorio@comune.rovereto.tn.it](mailto:territorio@comune.rovereto.tn.it)  
pec [territorio@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:territorio@pec.comune.rovereto.tn.it)



Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



## **NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo della Piattaforma Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it)

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo 0461-800786.

Si precisa inoltre che al Gestore della Piattaforma non possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non può essere garantita l'assistenza.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

**Documentazione valida per tutti i Lotti allegata al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale:**

- 1) Deliberazione della Giunta comunale di data 20 aprile 2021 n. 81;
- 2) Determinazione del Dirigente del Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico di data 12/05/2022 n. 825;
- 3) Bando di gara pubblicato sulla GUUE;
- 3) Il presente disciplinare di gara;
- 4) Documentazione ulteriore da presentare da parte dell'aggiudicatario All. E (allegato solo in SRM);
- 5) Guida operativa - RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI (allegata solo in SRM e reperibile al link [http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf));
- 6) Istruzioni per creare un file .pdf/A (formato adatto all'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici e a garanzia della corretta visualizzazione della documentazione – allegate solo in SRM).

**Documentazione valida per i singoli Lotti allegata al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale:**

LOTTO 1 Parti comuni ed uffici

- Allegati A1 e A2 al presente Disciplinare di Gara;– Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (allegate solo in SRM);
- Allegato B al presente Disciplinare di Gara – Modello di documento di gara unico europeo (DGUE) da presentare per la partecipazione alla gara (allegato solo in SRM);
- Allegato C Modello dichiarazione ausiliaria (allegato solo in SRM);



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



- Allegato D al presente Disciplinare di Gara – Modello di sottoscrizione della fideiussione (allegato solo in SRM);
- DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICI LOTTO 1
- Scheda offerta tecnica LOTTO 1
- Offerta Economica a prezzi unitari LOTTO 1
- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI - LOTTO 1 - PARTI COMUNI E UFFICI
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO - LOTTO 1 - PARTI COMUNI E UFFICI
- EG.04 LOTTO 1 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.04 C.S.A. - PARTE AMMINISTRATIVA - LOTTO 1 - PARTI COMUNI E UFFICI
- EG.05 C.S.A. - PARTE TECNICA - LOTTO 1 - PARTI COMUNI E UFFICI

### LOTTO 2 Stanze

- Allegati A1 e A2 al presente Disciplinare di Gara;- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (allegate solo in SRM);
- Allegato B al presente Disciplinare di Gara – Modello di documento di gara unico europeo (DGUE) da presentare per la partecipazione alla gara (allegato solo in SRM);
- Allegato C Modello dichiarazione ausiliaria (allegato solo in SRM);
- Allegato D al presente Disciplinare di Gara – Modello di sottoscrizione della fideiussione (allegato solo in SRM);
- DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICI LOTTO 2
- Scheda offerta tecnica LOTTO 2
- Offerta Economica a prezzi unitari LOTTO 2
- EG.05 C.S.A. - PARTE TECNICA - LOTTO 2 - STANZE
- EG.04 C.S.A. - PARTE AMMINISTRATIVA - LOTTO 2 - STANZE
- EG.04 lotto 2 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO - LOTTO 2 - STANZE
- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI - LOTTO 2 - STANZE

### LOTTO 3 Letti di degenza e materassi

- Allegati A1 e A2 al presente Disciplinare di Gara;- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (allegate solo in SRM);
- Allegato B al presente Disciplinare di Gara – Modello di documento di gara unico europeo (DGUE) da presentare per la partecipazione alla gara (allegato solo in SRM);
- Allegato C Modello dichiarazione ausiliaria (allegato solo in SRM);
- Allegato D al presente Disciplinare di Gara – Modello di sottoscrizione della fideiussione (allegato solo in SRM);
- Scheda offerta tecnica LOTTO 3
- Offerta Economica a prezzi unitari LOTTO 3
- EG.05 C.S.A. - PARTE TECNICA - LOTTO 3 – LETTI DI DEGENZA E MATERASSI
- EG.04 C.S.A. - PARTE AMMINISTRATIVA - LOTTO 3 – LETTI DI DEGENZA E MATERASSI
- EG.04 lotto 3 – PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO - LOTTO 3 – LETTI DI DEGENZA E MATERASSI
- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI - LOTTO 3 – LETTI DI DEGENZA E MATERASSI

### LOTTO 4 Servizi igienici assistiti

- Allegati A1 e A2 al presente Disciplinare di Gara;- Domanda di partecipazione e



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



dichiarazioni integrative (allegate solo in SRM);

- Allegato B al presente Disciplinare di Gara – Modello di documento di gara unico europeo (DGUE) da presentare per la partecipazione alla gara (allegato solo in SRM);
- Allegato C Modello dichiarazione ausiliaria (allegato solo in SRM);
- Allegato D al presente Disciplinare di Gara – Modello di sottoscrizione della fideiussione (allegato solo in SRM);
- DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICI LOTTO 4
- Scheda offerta tecnica LOTTO 4
- Offerta Economica a prezzi unitari LOTTO 4
- EG.05 C.S.A. - PARTE TECNICA - LOTTO 4 – SERVIZI IGIENICI ASSISTITI
- EG.04 C.S.A. - PARTE AMMINISTRATIVA - LOTTO 4 – SERVIZI IGIENICI ASSISTITI
- EG.04 lotto 4 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO - LOTTO 4 – SERVIZI IGIENICI ASSISTITI
- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI - LOTTO 4 – SERVIZI IGIENICI ASSISTITI

### LOTTO 5 Ambulatori e presidi

- Allegati A1 e A2 al presente Disciplinare di Gara;– Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (allegate solo in SRM);
- Allegato B al presente Disciplinare di Gara – Modello di documento di gara unico europeo (DGUE) da presentare per la partecipazione alla gara (allegato solo in SRM);
- Allegato C Modello dichiarazione ausiliaria (allegato solo in SRM);
- Allegato D al presente Disciplinare di Gara – Modello di sottoscrizione della fideiussione (allegato solo in SRM);
- DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICI LOTTO 5
- Scheda offerta tecnica LOTTO 5
- Offerta Economica a prezzi unitari LOTTO 5
- EG.05 C.S.A. - PARTE TECNICA - LOTTO 5 – AMBULATORI E PRESIDII
- EG.04 C.S.A. - PARTE AMMINISTRATIVA - LOTTO 5 – AMBULATORI E PRESIDII
- EG.04 lotto 5 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO - LOTTO 5 – AMBULATORI E PRESIDII
- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI - LOTTO 5 – AMBULATORI E PRESIDII

La documentazione integrale di gara è disponibile gratuitamente all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma SAP SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito internet <http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it> (Accedi ai servizi e-procurement) previa registrazione.

Al fine di agevolare gli operatori economici nella presa visione della documentazione allegata alla gara, si è proceduto a caricare sulla piattaforma i vari file suddivisi per argomento in varie cartelle "comprese". Quindi, nella sezione "Visualizza appalto – Documentazione appalto - Allegati" si possono aprire/scaricare le diverse cartelle suddivise per tipologia di documentazione.

Si informano gli operatori economici che la Deliberazione della Giunta comunale di data 20 aprile 2021 n. 81, la Determinazione del Dirigente del Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico di data 12 maggio 2022 n. 825, il Bando di gara pubblicato sulla GUUE, Il presente disciplinare di gara e per ogni lotto la seguente documentazione:

- Elenco Prezzi Unitari
- Computo Metrico Estimativo
- PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



- C.S.A. PARTE AMMINISTRATIVA
- C.S.A. PARTE TECNICA;

sono rinvenibili anche sul sito internet <https://www.comune.rovereto.tn.it/>, che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia Autonoma di Trento (SICOPAT) (<https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>) ove è presente la stessa documentazione.

### 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, in via telematica, all'interno del sistema SAPSRM, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema sezione “Documentazione appalto” e sul sito istituzionale <https://www.comune.rovereto.tn.it/>, con le medesime modalità di cui al punto precedente. **Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.**

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, assieme alla relativa documentazione, sono caricate nella piattaforma di gara SAPSRM (sezione “Documentazione appalto”). Contestualmente detti atti sono altresì pubblicati sul sito istituzionale <https://www.comune.rovereto.tn.it/>, con le medesime modalità di cui al punto precedente (rinvenibili anche sul Sistema informativo contratti della Provincia Autonoma di Trento SICOPAT <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>).

**Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente detti applicativi.**

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [appalti@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:appalti@pec.comune.rovereto.tn.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai fini della prevenzione della corruzione e garanzia di legalità:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal disciplinare quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il RUP, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente di gara;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto di gara, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Rovereto. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	Oggetto del lotto	Codice CIG
Lotto 1	Parti comuni ed uffici	9225545891
Lotto 2	Stanze	92255604F3
Lotto 3	Letti di degenza e materassi	92255794A1
Lotto 4	Servizi igienici assistiti	9225585993
Lotto 5	Ambulatori e presidi	92256016C8

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Numero lotto	Descrizione fornitura	CPV	P (principale)	Importo Euro
Lotto 1	Parti comuni e uffici	39130000-2	P	185.701,99
A) importo soggetto a ribasso				185.072,95
B) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso				629,04
A + B) importo complessivo a base di gara				185.701,99

Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del Lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 18.500,00 (art. 1 CSA parte amministrativa).

Numero lotto	Descrizione fornitura	CPV	P (principale)	Importo Euro
Lotto 2	Stanze	33192000-2	P	194.309,04
A) importo soggetto a ribasso				193.680,00
B) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso				629,04
A + B) importo complessivo a base di gara				194.309,04



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del Lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 19.400,00 (art. 1 CSA parte amministrativa).

Numero lotto	Descrizione fornitura	CPV	P (principale)	Importo Euro
Lotto 3	Letti di degenza e materassi	33192100-3	P	236.086,32
A) importo soggetto a ribasso				235.860,00
B) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso				226,32
A + B) importo complessivo a base di gara				236.086,32

Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del Lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 23.600,00 (art. 1 CSA parte amministrativa).

Numero lotto	Descrizione fornitura	CPV	P (principale)	Importo Euro
Lotto 4	Servizi igienici assistiti	39144000-3	P	85.476,32
A) importo soggetto a ribasso				85.240,00
B) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso				236,32
A + B) importo complessivo a base di gara				85.476,32

Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del Lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € € 8.500,00 (art. 1 CSA parte amministrativa).

Numero lotto	Descrizione fornitura	CPV	P (principale)	Importo Euro
--------------	-----------------------	-----	----------------	--------------



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Lotto 5	Ambulatori e presidi	33192000-2	P	48.736,32
A) importo soggetto a ribasso				48.470,00
B) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso				266,32
A + B) importo complessivo a base di gara				48.736,32

Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del Lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 4.800,00 (art. 1 CSA parte amministrativa).

L'appalto è finanziato per euro 1.040.714,30.- mediante L.P. n.6/98 e per euro 58.640,71.- con fondi comunali.

**I concorrenti potranno presentare offerta, e conseguentemente risultare aggiudicatari, per uno o più lotti (pertanto un concorrente potrà anche aggiudicarsi la totalità dei lotti).**

### 3.1 DURATA (PER TUTTI I LOTTI)

**La fornitura deve essere completata entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, diminuiti eventualmente in conformità all'offerta migliorativa dell'aggiudicatario.**

**Ai sensi e in conformità dell'art. 8, comma 1 del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016. con apposita comunicazione tramite PEC da far pervenire all'aggiudicatario.**

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non previsti.

### Valore massimo dell'appalto

Il valore massimo stimato dell'appalto, considerando tutti i lotti, è pari ad Euro 750.309,99.- al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge come da tabella sotto riportata.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



(nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di DGUE o di domanda o di dichiarazione integrativa, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di DGUE o di domanda o di dichiarazione integrativa, i consorziati per i quali concorre: a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata).**

**I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto.**

**I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.**

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b) e c), del Codice ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni direttisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandatario della sub-associazione. Se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub - associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

In relazione a ciascun Lotto, i concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### 6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

**Per la partecipazione a tutti i lotti:**

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per gli operatori economici stranieri la richiesta è effettuata direttamente all'operatore economico.



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



### 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

#### b) Relativamente a ciascun lotto:

**Fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, pari complessivamente all'importo di ogni singolo lotto IVA esclusa.**

**Valore complessivo del fatturato e settore di attività per ogni singolo lotto sono riportati nella tabella sottostante:**

Lotto	Settore di attività	Valore complessivo fatturato specifico ultimi tre esercizi finanziari disponibili
<b>Lotto 1</b> Parti comuni e uffici	fornitura mobili	185.701,99
<b>Lotto 2</b> Stanze	fornitura mobili per uso medico	194.309,04
<b>Lotto 3</b> Letti di degenza e materassi	fornitura letti medici	236.086,32
<b>Lotto 4</b> Servizi igienici assistiti	fornitura mobili per bagno	85.476,32
<b>Lotto 5</b> Ambulatori e presidi	fornitura mobili per uso medico	48.736,32

**Tale requisito è richiesto per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre compreso nella documentazione di gara.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE SOLO PER IL LOTTO 3 LETTI DI DEGENZA E MATERASSI

#### **C) PRESENTAZIONE DI CAMPIONI**

**Esclusivamente per la partecipazione al lotto 3 - letti di degenza e materassi** il concorrente che intenda presentare offerta, **A PENA DI ESCLUSIONE**, a propria cura e spese, deve provvedere a fornire entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, la seguente campionatura: **“Mazzetta” delle campionature delle finiture disponibili in plico di grandezza massima non superiore al formato A3.**

#### **Nota Bene**

I campioni presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

- devono recare (mediante apposita etichetta) il codice della voce dell'elenco prezzi unitari a cui si riferiscono, nonché la ragione sociale e la sede dell'operatore economico offerente;
- devono essere coerenti a quanto offerto, come risultante dalla documentazione prodotta in gara.

La campionatura in plico chiuso, deve essere consegnata **A PENA DI ESCLUSIONE prima della scadenza del termine** per la presentazione delle offerte (**ore 12.00 del giorno 07.06.2022**) **esclusivamente** al seguente indirizzo:

**Ufficio Relazioni con il pubblico  
piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra**

Il plico chiuso deve riportare ben visibile all'esterno:

- il riferimento della gara: **GARA ARREDI RSA LOTTO 3 LETTI DI DEGENZA E MATERASSI**
- **la ragione sociale del concorrente**
- **la PEC e il numero di telefono del concorrente**

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'**Ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico – Piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra**, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento.

Per la consegna dei plichi, l'ufficio è aperto nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: 9.00 – 12.00 pomeriggio su appuntamento
- numero di telefono: 0464/452111 – 452499

#### **Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non fa fede la data di spedizione, ma solo quella di consegna.**

Si ribadisce che VERRANNO ESCLUSI DALLA PROCEDURA DI GARA I CONCORRENTI i cui plichi perverranno all'Amministrazione comunale dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, come sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Si ribadisce che VERRANNO ESCLUSI DALLA PROCEDURA DI GARA I CONCORRENTI i cui plichi non siano stati spediti/consegnati all'**Ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico sopra citato (piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra).**

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lettera a)** deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità economica e finanziaria** relativo al fatturato specifico per la partecipazione ai **LOTTI di cui** al precedente **punto 6.2 lettera b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo insieme e deve disporre del requisito nella misura richiesta all'impresa singola.

**Il deposito dei campioni** di cui al **punto 6.3 lett. c)** deve essere effettuato da una delle Imprese raggruppate.

### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1. lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 6.2 lett. b).**

I requisiti di capacità economica e finanziaria, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



**Il deposito dei campioni** di cui al **punto 6.3 lett. c)** deve essere effettuato dal Consorzio.

### 7. AVVALIMENTO

**PER CIASCUN LOTTO**, il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario **di cui al punto 6.2 lett. b)** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 lett.a).

L'ausiliaria deve, tramite l'**allegato C modello "DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA"** dichiarare:

- a) di possedere i requisiti generali nonché i requisiti di carattere economico-finanziario oggetto di avvalimento;
- b) il proprio obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari messi a disposizione. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara - ad un singolo lotto - sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 8. SUBAPPALTO

**PER CIASCUN LOTTO**, ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare come indicato all'interno del DGUE (**parte II, lettera D**) le parti delle prestazioni che intende subappaltare.



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



### **Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.**

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

**Non può essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.**

**Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, nè la presentazione di ulteriore documentazione.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le prestazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta, **PER CIASCUN LOTTO**, è corredata da:

**1. una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo contrattuale posto a base di gara e precisamente:

- a) per il lotto n. 1 di importo pari ad € **3.714,04**;
- b) per il lotto n. 2 di importo pari ad € **3.886,18**;
- c) per il lotto n. 3 di importo pari ad € **4.721,73**;
- d) per il lotto n. 4 di importo pari ad € **1.709,53**;
- e) per il lotto n. 5 di importo pari ad € **974,73**;

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

**2. una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai**



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



**raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231 mediante deposito cauzionale tramite **bonifico bancario** sul conto di tesoreria intestato a Comune di Rovereto” presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO FILIALE DI ROVERETO, CODICE IBAN: IT49 Y 05696 20800 000008000X24, causale: deposito cauzionale riferito alla gara “ARREDI RSA LOTTO N. **INSERIRE NUMERO LOTTO DI RIFERIMENTO.**  
In tal caso il versante deve presentare ricevuta a comprova dell'esito di “buon fine” del bonifico.  
**L'offerta, in tal caso, dovrà essere altresì corredata dall'impegno sottoscritto digitalmente da un fideiussore a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore del committente Comune di Rovereto”;**
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**La garanzia fideiussoria deve:**

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (**Comune di Rovereto**);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 19 gennaio 2018 n. 31 contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



- dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;
- 4) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
  - 5) prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957, secondo comma del codice civile;
    - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  - 7) riportare l’autentica della sottoscrizione;
 

oppure

    - essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto sottoscrittore, il fac-simile di dichiarazione **Allegato D** al presente Disciplinare di Gara – Modello di sottoscrizione della fideiussione );
  - 8) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per **ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell’originale informatico conforme alle disposizioni dell’articolo 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l’avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell’operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

### 10. SOPRALLUOGO

Non previsto.

### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/deliberanumero-1121-del-29-dicembre-2020> o successiva delibera. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n. 1	9225545891	Euro 20,00
Lotto n. 2	92255604F3	Euro 20,00
Lotto n. 3	92255794A1	Euro 20,00
Lotto n. 4	9225585993	Esente
Lotto n. 5	92256016C8	Esente

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" e nel presente disciplinare di gara.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

**SOLO PER IL LOTTO N. 3: I campioni devono – A PENA DI ESCLUSIONE - essere trasmessi all'indirizzo indicato al precedente punto 6.3 lett. c) nei tempi e con le modalità ivi specificate.**

**L'OFFERTA** per il lotto per il quale il concorrente intende partecipare, deve pervenire a pena di irricevibilità

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07 GIUGNO 2022**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

**Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file.

#### **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La procedura di gara oggetto del presente disciplinare è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



della Guida Operativa.

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 14, 15 e 16.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 14 devono essere caricati a sistema come "Allegato amministrativo" come indicato al capitolo 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 15 devono essere caricati a sistema come "Allegato tecnico" come indicato al capitolo 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 16 devono essere caricati a sistema come "Allegato economico" come indicato al capitolo 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Nella sezione "Documentazione offerta" è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto "aggiungere allegato firmato". Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere "Scegli file" e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante "OK".

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante "Salvare lotto".

Terminato l'inserimento dei dati richiesti nei campi attivi dei fac-simili, il concorrente deve salvare il file e procedere alla conversione dello stesso in formato pdf/A. secondo le istruzioni fornite.

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q.

(Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link

<http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa: tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata. In tal caso deve essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione IV - capitolo 3 – della Guida Operativa.

**Ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. b), del Codice, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consente più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP/SRM.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana: se presentata in lingua diversa dall'italiano deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, è richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- **il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.**

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, devono essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria "Allegato amministrativo".

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, all'interno dell'"Allegato Amministrativo" del LOTTO a cui intende partecipare, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (punto 14.1)
- 2) DGUE (punto 14.2)
- 3) Dichiarazioni e documentazioni integrative (punto 14.3.)
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoE;
- 7) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6.

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato **A1/A2** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Si precisa che la domanda di partecipazione che contiene tra le varie informazioni anche l'indicazione del/i lotto/i cui l'offerente partecipa, va caricata a sistema come "Allegato amministrativo" per ciascuno dei lotti cui l'offerente partecipa: non è necessario compilare una distinta domanda per ogni singolo lotto, essendo possibile caricare a sistema il medesimo file per i lotti in cui l'offerente partecipa. Anche ai fini fiscali (imposta di bollo), pertanto, il documento così compilato è da considerarsi unico.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. n. 76/2020.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b), del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- (Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e al D.L. n. 135/2018 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019) dichiara di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nel presente bando integrale di gara. Qualora sussistano situazioni astrattamente idonee a configurare i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/16, il concorrente è tenuto altresì a fornire le seguenti informazioni:
  - a) fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito;
  - b) indicare se ha adottato misure di autodisciplina ed in quest'ultimo caso indicare:
    - b1) se ha risarcito interamente il danno o se si è impegnato formalmente a risarcire il danno;
    - b2) se ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare al medesimo lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, e, **per tutti i lotti escluso il lotto n. 3 (Letti di degenza e materassi)**, anche i criteri ambientali minimi, di cui al DM 11 gennaio 2017 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, e successivo Decreto correttivo DM 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019 (Criteri Ambientali Minimi per LA FORNITURA E IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ARREDI PER INTERNI);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Rovereto reperibile presso il sito internet <https://www.comune.rovereto.tn.it/> sezione



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



- “Amministrazione trasparente” e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **per la partecipazione a TUTTI I LOTTI**, di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l'esecuzione del contratto e precisamente quanto contenuto nei seguenti artt. del capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa della presente procedura: *Art. 18 – Tutela dei lavoratori, Art. 19 – Condizioni economiconormative da applicare al personale impiegato nell'appalto.*;
  - **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28 del presente Disciplinare;
  - eventualmente, qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dall'art. 93, comma 7, del Codice:
    - di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice da indicare espressamente;
    - di essere microimpresa, piccola o media impresa.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5 lettera I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituiti, dalla mandataria/capofila;**
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **NON ANCORA COSTITUITI**, da **tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;**
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

**PER CIASCUN LOTTO**, il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di idoneità e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **Si ricorda che:**

- *fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al D.L. n. 135/2018 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019*, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. **80, comma 5 lett. c), cbis), cter), c-quater), f-bis), fter) del Codice** – cfr. punto 14.1 del presente Disciplinare;



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



- a seguito delle modifiche apportate all'articolo 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del Codice dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, **le imprese sottoposte a fallimento non possono partecipare alle procedure di gara** e di conseguenza, la precisazione contenuta nella Sezione C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI della Parte III del DGUE recante "in caso affermativo: il curatore del fallimento e stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed e stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici" deve considerarsi come non apposta;

- a seguito delle modifiche apportate all'articolo 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del Codice dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019 e in considerazione della Sezione C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI della Parte III del DGUE nella parte relativa alle **Imprese ammesse (o che abbiano depositato la domanda di ammissione) a concordato preventivo con continuità aziendale**, ciascun soggetto che compila il DGUE allega la dichiarazione integrativa di cui al punto 14.3 del presente Disciplinare;

- in relazione alla Sezione B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI della Parte III del DGUE, a seguito delle **modifiche apportate all'articolo 80 comma 4** del Codice si ricorda che "Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Resta fermo quanto previsto dall'ultimo periodo del comma 4".

### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942 N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma lettera d), del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;
- il PASSOE dell'ausiliaria.



Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



#### 14.5 CAMPIONI

**Esclusivamente per la partecipazione al lotto 3 - letti di degenza e materassi A PENA DI ESCLUSIONE** il concorrente deve consegnare entro il termine di scadenza dell'offerta i campioni di cui al punto 6.3 lett. c).

#### 14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipula il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,



Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



**ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”**

L' “Allegato Tecnico” contiene, distintamente per ciascun Lotto, la documentazione elencata ai seguenti punti:

### **15.1 Per i LOTTI n. 1, 2, 4 e 5 (escluso il LOTTO n. 3)**

**Per i seguenti lotti:**

**Lotto 1: Parti comuni ed uffici**

**Lotto 2: Stanze**

**Lotto 4: Servizi igienici assistiti**

**Lotto 5: Ambulatori e presidi**

PER CIASCUN LOTTO l'“Allegato Tecnico” dovrà contenere come specificato nell'art. 4 del documento PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA del lotto di riferimento i seguenti documenti:

**1) Modulo “Scheda offerta tecnica” del lotto di riferimento, allegato al presente disciplinare di gara, debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.**

**Si precisa che trattasi di documento non obbligatorio: la mancata o errata presentazione dello stesso (o la presentazione dello stesso per un lotto diverso da quello inerente l'offerta) comporta la non valutazione e la conseguente mancata attribuzione di punteggio all'offerta tecnica;**

**(es: se il concorrente NON carica il Modulo “Scheda offerta tecnica LOTTO 1” nell'allegato tecnico (o amministrativo) del LOTTO 1, ma lo carica nell'allegato tecnico (o amministrativo) del LOTTO 2 – otterrà un punteggio pari a zero relativamente all'offerta tecnica del LOTTO 1.)**

**2) Modulo “DICHIARAZIONE REQUISITI TECNICI” allegato al disciplinare di gara da redigere,**



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



sottoscrivere - **dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.** - e produrre distintamente **per ciascuno dei lotti** per cui l'impresa presenta offerta (autodichiarazione relativa al rispetto dei requisiti minimi previsti dalla documentazione di gara, dei requisiti CAM, dei requisiti prevenzione incendi, dei requisiti di sicurezza, dei requisiti dimensionali e conformità alle norme CEI UNI EN ISO specifiche).

**ATTENZIONE!!! Si precisa che trattasi di DOCUMENTO OBBLIGATORIO : la mancata e/o incompleta e/o errata presentazione dello stesso (o la presentazione dello stesso per un lotto diverso da quello inerente l'offerta) comporta l' ESCLUSIONE dalla procedura di gara del lotto di riferimento.**

**(es: se il concorrente NON carica il Modulo "DICHIAZIONE REQUISITI TECNICI LOTTO 1" nell'allegato tecnico (o amministrativo) del LOTTO 1, ma lo carica nell'allegato tecnico (o amministrativo) del LOTTO 2 - verrà escluso dalla procedura di gara relativa al LOTTO 1.)**

**15.2 Per il LOTTO N. 3 (esclusi i LOTTI n. 1,2,4 e 5)**

Per il LOTTO n. 3 LETTI DI DEGENZA E MATERASSI l' "Allegato Tecnico" dovrà contenere come specificato nell'art. 4 del documento "LOTTO 3 – PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA":

**A) il modulo "Scheda offerta tecnica LOTTO 3 LETTI DEGENZA E MATERASSI" allegato al disciplinare di gara, debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.**

Tale documento andrà compilato e sottoscritto ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.

Tale documento contiene inoltre l'autodichiarazione relativa al rispetto dei requisiti minimi previsti dalla documentazione di gara, dei requisiti prevenzione incendi, dei requisiti di sicurezza, dei requisiti dimensionali e conformità alle norme CEI UNI EN ISO specifiche.

**ATTENZIONE!!! Si precisa che trattasi di DOCUMENTO OBBLIGATORIO: la mancata e/o incompleta e/o errata presentazione dello stesso (o la presentazione dello stesso per un lotto diverso da quello inerente l'offerta) comporta l' ESCLUSIONE dalla procedura di gara del lotto di riferimento.**

**(es: se il concorrente NON carica il Modulo "Scheda offerta tecnica LOTTO 3 LETTI DEGENZA E MATERASSI" nell'allegato tecnico (o amministrativo) del LOTTO 3, ma lo carica nell'allegato tecnico (o amministrativo) del LOTTO 2 - verrà escluso dalla procedura di gara relativa al LOTTO 3.)**

**B) La "Relazione tecnica" prevista e disciplinata dall'art. 4 del documento "LOTTO 3 – PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA, accompagnatoria ai prodotti offerti - sottoscritta dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1 - che avrà inoltre la finalità di descrivere in maniera esaustiva, ordinata, ed univoca i prodotti offerti, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche degli elementi di arredo, struttura, tipologia dei materiali, solidità dei materiali, ecc. La stessa dovrà esplicitare sia **tutti gli elementi e le informazioni utili al fine dell'attribuzione dei punteggi tecnici in ordine ai criteri**, sia gli optional già compresi nell'offerta e gli ulteriori eventuali optional non compresi, sia le cartelle colori/finiture dei prodotti offerti.**



Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



**ATTENZIONE!!! Si precisa che trattasi di DOCUMENTO OBBLIGATORIO: la mancata presentazione dello stesso (o il caricamento dello stesso in un lotto diverso dal lotto n. 3) comporta l'ESCLUSIONE dalla procedura di gara del lotto di riferimento. (es: se il concorrente NON carica la "Relazione tecnica" nell'allegato tecnico (o amministrativo) del LOTTO 3, ma lo carica nell'allegato tecnico (o amministrativo) del LOTTO 2 - verrà escluso dalla procedura di gara relativa al LOTTO 3.)**

**C) Tutta la restante documentazione prevista dal documento "LOTTO 3 – PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA" si vedano in particolare l'art. 4 punto 2 lett. C) e punto 3.**

**(nb! Nel caso in cui il concorrente NON carichi la documentazione di cui sopra nell'allegato tecnico (o amministrativo) del LOTTO 3, ma nell'allegato tecnico (o amministrativo) di un LOTTO diverso la documentazione verrà considerata come non presentata).**

**ATTENZIONE!!!**

**Esclusivamente per la partecipazione al lotto 3 - letti di degenza e materassi A PENA DI ESCLUSIONE Il concorrente deve consegnare entro il termine di scadenza dell'offerta i campioni di cui al punto 6.3 lett. c).**

Si evidenzia che in conformità a quanto previsto dal precedente punto 13 "**SOCCORSO ISTRUTTORIO**": **il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile tramite soccorso istruttorio.**

**16.OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO ECONOMICO"**

L' "Allegato Economico" contiene PER CIASCUN LOTTO:

**16.1) MODELLO "OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI".**

L' "Allegato Economico" contiene PER CIASCUN LOTTO A PENA DI ESCLUSIONE, il MODELLO "OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI" del lotto di riferimento, allegato al presente disciplinare di gara, compilato secondo quanto di seguito indicato, caricato a sistema firmato digitalmente (dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1) e classificato nella categoria "allegato economico", come indicato ai paragrafi 1.1 e 1.2 – capitolo 1 – sezione III della guida operativa.

Si evidenzia che:

- PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA del lotto di riferimento, DEVONO ESSERE INSERITI TUTTI I PREZZI UNITARI RICHIESTI nel sopra citato modello "Offerta Economica a prezzi unitari" (NELLE CELLE EVIDENZIATE IN GIALLO).
- PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA del lotto di riferimento, il concorrente nel compilare il modello "Offerta Economica a prezzi unitari" può modificare solo le celle dove vanno inseriti:
- il nome e cognome del legale rappresentante, la ragione sociale e la partita iva del concorrente (celle in bianco).
- I PREZZI UNITARI OFFERTI (celle in giallo)



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



- i “Costi sicurezza”

i “Costi della manodopera”

- i “Costi sicurezza” già inclusi nell’importo complessivo (art. 95, comma 10, del Codice) vanno inseriti a cura dell’Operatore economico nell’apposito riquadro in calce al **modello “Offerta Economica a prezzi unitari”**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa devono risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto; (TALI COSTI A PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura di gara del lotto di riferimento DOVRANNO ESSERE INDICATI nel modello “Offerta Economica a prezzi unitari” E/O nel “DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA”)

- i “Costi della manodopera” ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, già inclusi nell’importo complessivo vanno inseriti a cura dell’Operatore economico nell’apposito riquadro in calce in calce al modello “Offerta Economica a prezzi unitari”. (TALI COSTI A PENA di ESCLUSIONE dalla procedura di gara del lotto di riferimento DOVRANNO ESSERE INDICATI nel modello “Offerta Economica a prezzi unitari” E/O nel “DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA”)

**ATTENZIONE!!!**

Si ribadisce che il modello “Offerta Economica a prezzi unitari” - A PENA DI ESCLUSIONE - deve essere caricato a sistema nell’ “Allegato Economico” del lotto di riferimento.

Si evidenzia che la presentazione dello stesso per un lotto diverso da quello inerente l’offerta comporta l’ ESCLUSIONE dalla procedura di gara del lotto di riferimento (es: se il concorrente NON carica il modello “Offerta Economica a prezzi unitari LOTTO 1” nell’ “Allegato Economico” del LOTTO 1, ma lo carica nell’ “Allegato Economico” del LOTTO 2 - verrà escluso dalla procedura di gara relativa al LOTTO 1.)

**NB!** in caso di discordanza tra i dati inseriti nel “DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA e quelli inseriti nel modello “Offerta Economica a prezzi unitari” prevalgono questi ultimi.

Si evidenzia che:

**1) A PENA di ESCLUSIONE DALLA GARA del lotto di riferimento, DEVONO ESSERE INSERITI TUTTI I PREZZI UNITARI RICHIESTI nel sopra citato modello “Offerta Economica a prezzi unitari” (NELLE CELLE EVIDENZIATE IN GIALLO).**

**2) ai fini della determinazione dell’offerta economica l’amministrazione considererà validi e vincolanti solo i prezzi unitari inseriti dal concorrente nel modello “Offerta Economica a prezzi unitari” e pertanto il prezzo complessivo valido e vincolante per il concorrente sarà pari alla somma dei prodotti dei singoli prezzi unitari inseriti dal concorrente nel modello “Offerta Economica a prezzi unitari” moltiplicati per le quantità riportate nello stesso modello.**

3) il modello “Offerta Economica a prezzi unitari” calcola automaticamente il totale complessivo offerto e il corrispondente ribasso percentuale.

**NB! nel caso in cui il totale complessivo offerto e/o il corrispondente ribasso percentuale (calcolati automaticamente dal modello “Offerta Economica a prezzi unitari”) non risultassero congruenti (per qualsiasi malfunzionamento delle formule inserite nel modello) con l’effettivo prezzo complessivo così come calcolato al precedente punto 1, verrà considerato valido e vincolante quest’ultimo.**



Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



3) In caso di discordanza tra l'importo complessivo risultante dal **modello “Offerta Economica a prezzi unitari” (così come determinato nei punti precedenti)** e l'importo e/o il ribasso riportati nel documento di sintesi, l'amministrazione considererà valido e vincolante **l'importo complessivo risultante dal modello “Offerta Economica a prezzi unitari”**.

**Si ribadisce che la mancata indicazione nel modello “Offerta Economica a prezzi unitari” anche di un singolo prezzo unitario comporterà l'esclusione dalla gara del lotto di riferimento.**

Si ricorda che è onere dell'offerente verificare la correttezza della compilazione del **MODELLO “OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI”** e la Stazione appaltante non è responsabile del non corretto utilizzo del modello.

Gli importi indicati in offerta si intendono al netto dell'IVA e/o di qualsiasi altra imposta e contributo di legge.

Una volta compilato nella sua interezza il **MODELLO “OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI”** lo stesso deve essere salvato, convertito in formato non editabile e firmato digitalmente.

Riepilogando **per ciascuno dei lotti in gara per cui l'impresa presenta offerta:**

1. si seleziona il file **MODELLO “OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI”** relativo al lotto per cui si presenta offerta - compilato con le modalità sopra indicate da parte dell'offerente e trasformato in formato .pdf non editabile;
2. si attiva la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato;
3. si carica a sistema il file così firmato come “Allegato economico”.

Nel caso di Imprese riunite in un raggruppamento temporaneo già costituito, il modulo può essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di Imprese riunite in un raggruppamento temporaneo **non ancora costituito**, il modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata o suo procuratore.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base d'asta di ciascun Lotto.**

**Si evidenzia che in conformità a quanto previsto dal precedente punto 13 “SOCCORSO ISTRUTTORIO”: il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile tramite soccorso istruttorio.**

## 16.2) DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA.

**L' “Allegato Economico” contiene PER CIASCUN LOTTO, il “DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA” compilato secondo quanto di seguito indicato, caricato a sistema firmato**



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



**digitalmente (dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1) e classificato nella categoria “Allegato Economico”, come indicato ai paragrafi 1.1 e 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa.**

**il documento di sintesi firmato digitalmente derivante dall’offerta economica predisposta a sistema contenente i seguenti elementi:**

a) *il ribasso percentuale offerto;*

b) *la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;*

c) **la stima dei costi della manodopera;**

- i “**Costi sicurezza**” già inclusi nell’importo complessivo (art. 95, comma 10, del Codice) vanno inseriti a cura dell’Operatore economico nell’apposito riquadro in calce al **modello “Offerta Economica a prezzi unitari”**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa devono risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto; **(TALI COSTI A PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura di gara del lotto di riferimento DOVRANNO ESSERE INDICATI nel modello “Offerta Economica a prezzi unitari” E/O nel “DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA”)**

- i “**Costi della manodopera**” ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, già inclusi nell’importo complessivo vanno inseriti a cura dell’Operatore economico nell’apposito riquadro in calce in calce al modello “Offerta Economica a prezzi unitari”. **(TALI COSTI A PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura di gara del lotto di riferimento DOVRANNO ESSERE INDICATI nel modello “Offerta Economica a prezzi unitari” E/O nel “DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA”)**

Si ribadisce che in caso di discordanza tra i dati inseriti nel “DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA e quelli inseriti nel modello “Offerta Economica a prezzi unitari” prevalgono questi ultimi.

**Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Documento di sintesi dell’offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore seguendo le modalità di apposizione della firma digitale indicate alle FAQ disponibili all’indirizzo <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>**

Si ribadisce che **Il file/i file che compongono l’offerta economica, una volta predisposti dal concorrente, dovranno essere convertiti in formato pdf, firmati digitalmente e caricati a sistema.**

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al “Documento di sintesi dell’offerta”, si rinvia alla Sezione III - Capitolo 6 - della Guida Operativa.




## Comune di Rovereto

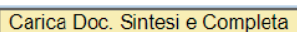
SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



### 16.3 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI

Entro il "Termine di presentazione dell'offerta", il concorrente deve inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica indicando il ribasso percentuale nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A evidenza pubblica" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Ribasso percentuale", l'offerente deve inserire la percentuale unica di ribasso proposta, con le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema tre cifre decimali.
4. A sistema, l'offerente deve inoltre inserire negli appositi campi:
  - a. i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b. i costi per la manodopera.
5. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, cliccare su "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
6. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito gli elementi economici indicati ai punti 3 e 4 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente in modalità CADES il documento di sintesi, secondo quanto indicato al precedente par. 16, caricarlo a sistema tramite l'apposito pulsante



**Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Documento di sintesi dell'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procura-**

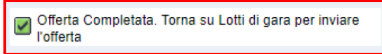


## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



tore seguendo le modalità di apposizione della firma digitale indicate alle FAQ disponibili all'indirizzo <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>

- nella finestra che appare, tramite il tasto **Scegli file**, selezionare il proprio documento firmato digitalmente in modalità CADES, aggiungere *eventualmente* nel campo “Descrizione” una differente denominazione, cliccare il tab **Carica Doc. Sintesi e Completa** e successivamente premere **Chiudere**;
  - il sistema fornisce il seguente messaggio  e l'offerta sul lotto risulta completata;
  - nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all'interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato;
  - cliccare su “Torna a lotti di gara” premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.
7. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** L'offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull'apposito pulsante “Inviare offerta”
  8. Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 6 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.
  9. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine “**inviare**” per presentare definitivamente l'offerta.

### 16.4 MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si deve prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 3 della Sezione IV della “Guida Operativa” allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consente più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, **per tutti i lotti**, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016 n. 16-50/Leg. ed ai sensi dell'art. 2 della L.P. n. 2/2020.

**Per tutti i lotti**, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Per i LOTTI n. 1, 2, 4 e 5 (escluso il LOTTO n. 3) in conformità a quanto disposto dall'art. 2 comma 5 bis della Legge provinciale n. 2/2020 NON è prevista la nomina della COMMISSIONE TECNICA, considerato che gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono esclusivamente di natura quantitativa e/o tabellare.**

**Per il LOTTO N. 3 (esclusi i LOTTI n. 1,2,4 e 5) è prevista la nomina della COMMISSIONE TECNICA considerato che gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa non sono esclusivamente di natura quantitativa e/o tabellare ma anche di natura discrezionale.**

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica PER OGNI LOTTO è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nei rispettivi documenti:

- EG.04 LOTTO 1 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.04 LOTTO 2 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.04 LOTTO 3 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.04 LOTTO 4 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.04 LOTTO 5 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA

allegati al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica PER OGNI LOTTO è attribuito in conformità con quanto definito nei rispettivi documenti:

- EG.04 LOTTO 1 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.04 LOTTO 2 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.04 LOTTO 3 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.04 LOTTO 4 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.04 LOTTO 5 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA

allegati al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica PER OGNI LOTTO è attribuito in conformità con quanto definito nei rispettivi documenti:

- EG.04 LOTTO 1 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.04 LOTTO 2 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA
- EG.04 LOTTO 3 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



- EG.04 LOTTO 4 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA

- EG.04 LOTTO 5 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA

allegati al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

Si precisa che il "ribasso percentuale offerto dal concorrente" contenuto nella formula prevista all'art. 3 dei documenti sopra elencati, è calcolato in base al prezzo offerto dal concorrente, calcolato in conformità a quanto previsto nel precedente punto 16.1.

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta è dato – distintamente per ciascun lotto e in relazione a ciascuna offerta - dalla somma dei punteggi conseguiti sull'offerta tecnica (in esito alla riparametrazione) e del punteggio conseguito per l'offerta economica. Il punteggio complessivo ottenuto costituisce il parametro numerico per la formazione della graduatoria per ciascuno dei lotti in gara.

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:  $PTOT = PT + PE$

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

L'aggiudicazione avviene per singolo lotto e a favore dell'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio assegnato alla qualità e del punteggio assegnato al prezzo.

### 18. COMMISSIONE TECNICA (Solo per il LOTTO N. 3)

**Solo per il LOTTO N. 3 (esclusi i LOTTI n. 1,2,4 e 5) è prevista la nomina della commissione tecnica.** La commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.P. n. 2/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (SICOPAT), la composizione della Commissione tecnica e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Commissione Tecnica, appositamente nominata per la valutazione dell'offerta tecnica, previa verifica della completezza della stessa, preliminarmente procede al riscontro della presenza dei requisiti minimi essenziali e della campionatura richiesta.

La Commissione tecnica procede in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare di gara e dal documento "EG.04 LOTTO 3 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA".



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



La Commissione tecnica quindi esamina i campioni, valuta le offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile unico del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte.

Si ribadisce che **per i LOTTI n. 1, 2, 4 e 5, in conformità a quanto disposto dall'art. 2 comma 5 bis della Legge provinciale n. 2/2020 NON è prevista la nomina della COMMISSIONE TECNICA, considerato che gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono esclusivamente di natura quantitativa e/o tabellare.**

### 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il **giorno 08 giugno 2022 alle ore 10.00** presso la SALA GARE DELL'UFFICIO APPALTI IN VIA DELLA TERRA N. 56 ROVERETO (TN) - 1° PIANO. A norma dell'art. 7 comma 5 della L.P. n. 2/2020 la seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente su sistema elettronico: sono comunque ammessi a presenziare alle operazioni svolte gli offerenti limitatamente ad una persona per offerente e nel rispetto delle misure tese a limitare e prevenire la diffusione del COVID-19.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

A fini acceleratori, anche in ragione di quanto previsto dall'art. 2 comma 8bis della l.p. n. 2 del 2020, l'Amministrazione, con riguardo alla procedura di cui all'oggetto, si avvarrà del sistema di inversione procedimentale di cui all'art. 4bis della L.P. n. 2 del 2020.

Il Presidente di gara, procede, nella prima seduta:

a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare con le seguenti precisazioni;

- a norma dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie;

- le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie sono esaminate, per l'aggiudicatario (ed eventuale Impresa ausiliaria), in sede di verifiche successive all'aggiudicazione;

b) a verificare (solo per il lotto n. 3) l'avvenuto deposito della campionatura prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, disponendo l'esclusione dalla procedura del lotto di riferimento nel caso in cui il concorrente non abbia rispettato i termini e le modalità del deposito previsti a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara. La campionatura è esaminate successivamente dalla Commissione tecnica;

c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13 demandando all'Ufficio Appalti gli adempimenti correlati;

d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, demandando all'Ufficio Appalti gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Le buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema, sono aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, la stazione appaltante può verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione in qualsiasi momento in capo a qualsiasi concorrente (ed eventuale Impresa ausiliaria) se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara: in tal caso procede secondo quanto indicato al paragrafo 22 del presente Disciplinare.

Tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

### 20.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE per i LOTTI n. 1, 2, 4 e 5

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le relative ammissioni/esclusioni, il Presidente della gara procede, sempre in seduta di gara, all'apertura a sistema SAP-SRM della busta concernente l'offerta tecnica ("Allegato tecnico"), dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

In una o più sedute riservate, il presidente di gara procede distintamente per ciascun lotto all'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti provvedendo ad inserire in Piattaforma i punteggi conseguiti dalle offerte ammesse e ad invalidare le offerte escluse.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità previste nei precedenti punti (in particolare punto 17.3 "METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA", punto 16. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO ECONOMICO" e punto 16.1 - MODELLO "OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI") e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui – per uno o più lotti in gara - le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procede in conformità a quanto previsto nel documento "EG.04 LOTTO "X" di riferimento - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA".

A parziale rettifica di quanto indicato nel secondo periodo del comma 5 dell'art. 1 del documento "EG.04 LOTTO "X" di riferimento - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA" si precisa che nel caso in cui per uno o più lotti in gara - le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine appositamente fissato non superiore a 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Presidente di gara procede al sorteggio per individuare il concorrente da collocare primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Il Presidente di gara sospende quindi la seduta per procedere all'acquisizione - per ogni lotto - della documentazione prevista dall'art. 4bis del documento "EG.04 LOTTO "X" di riferimento - **PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA**"

**Alle prime tre imprese utilmente collocate in graduatoria** per ciascun lotto sarà richiesto di presentare, **ai fini dell'aggiudicazione** ed entro **5 giorni dalla richiesta**, la documentazione specificata all'art. 4bis "**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE**" sopra citato, necessaria per consentire l'accertamento del rispetto dei requisiti minimi obbligatori di Capitolato e delle dichiarazioni rese in sede di offerta.

**Si raccomanda a tutti i concorrenti di acquisire preventivamente e preparare per tempo la documentazione sopra richiamata al fine di poter procedere alla tempestiva produzione della stessa entro i termini perentori assegnati.**

La documentazione predetta è sottoposta all'esame del soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento (il quale può avvalersi anche di altre Strutture dell'Amministrazione): nel corso dell'accertamento l'incaricato può chiedere la produzione di documenti mancanti e/o chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione tecnica prodotta (assegnando un termine perentorio per il relativo riscontro **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**), ferma restando l'immodificabilità dei beni e dell'offerta economica presentata.

**L'esito positivo dell'accertamento costituisce requisito essenziale per l'aggiudicazione e la conseguente stipula.**

**In caso di esito motivatamente negativo l'impresa è esclusa dalla gara e si procede all'accertamento di idoneità tecnica dell'eventuale graduato successivo.**

Il Presidente di gara, in seduta, dà atto dell'esito delle operazioni di cui sopra e - disposte le eventuali esclusioni - redige la graduatoria distintamente per ciascun lotto.

Delle operazioni svolte il Presidente di gara redige specifico verbale nel quale dà conto anche delle offerte ricevute e della graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare i costi esposti per la manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il Presidente di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia ed alle ulteriori verifiche di competenza.

Le operazioni sopra descritte possono svolgersi in sedute diverse per ciascun Lotto o congiuntamente per tutti i Lotti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Presidente di gara provvede a disporre l'esclusione dalla procedura di gara del lotto di riferimento per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



### **20.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE per il LOTTO 3**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta, procede all'apertura a sistema della busta concernente l'offerta tecnica "Allegato Tecnico" dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

In una o più sedute riservate la commissione tecnica (solo per il lotto n. 3) procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nei relativi allegati (in particolare l'allegato "EG.04 LOTTO 3 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA").

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti provvedendo ad inserire in Piattaforma i punteggi conseguiti dalle offerte ammesse e ad invalidare le offerte escluse.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità previste nei precedenti punti (in particolare punto 17.3 "METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA", punto 16. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO ECONOMICO" e punto 16.1 - MODELLO "OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI") e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procede in conformità a quanto previsto nel documento "EG.04 LOTTO 3 di riferimento - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA".

A parziale rettifica di quanto indicato nel secondo periodo del comma 5 dell'art. 1 del documento "EG.04 LOTTO 3 di riferimento - PARAMETRI DI VALUTAZIONE e DOCUMENTAZIONE TECNICA" si precisa che nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine appositamente fissato non superiore a 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il Presidente di gara procede al sorteggio per individuare il concorrente da collocare primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria.

Delle operazioni svolte il Presidente di gara redige specifico verbale nel quale dà conto anche delle offerte ricevute e della graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare i costi esposti per la manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il Presidente di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia ed alle ulteriori verifiche di competenza.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Presidente di gara (anche su indicazione della Commissione tecnica) provvede a disporre l'esclusione dalla



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



procedura di gara del lotto di riferimento per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare il costo della manodopera esposto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente ha la facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica e quindi nell'"Allegato Economico", le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Presidente di gara, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 4bis comma 6 della L.P. n. 2/2020, il Presidente della gara, riaperta la seduta, dichiara l'aggiudicazione – non soggetta ad approvazione alcuna – in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua anche in relazione ai costi esposti per la manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 4bis della L.P. n. 2/2020, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto (compresa l'eventuale ausiliaria).**

A tal fine, a norma dell'art. 4 bis, comma 3, della L.P. n. 2/2020, procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un **termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice il soggetto che svolge le funzioni di RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

E' in facoltà del soggetto che svolge le funzioni di RUP di richiedere campionatura dei beni proposti alle Imprese utilmente classificate in graduatoria prima della stipula per la verifica di quanto dichiarato in sede di gara e per controllo sulla corretta esecuzione.

In tale evenienza le Imprese sono obbligate alla presentazione dei campioni a propria cura e spese: in caso di mancata presentazione o in caso di esito motivatamente negativo della verifica dei campioni l'impresa è esclusa dalla gara e si procede con le stesse modalità nei confronti dell'eventuale graduato successivo.

In relazione al concorrente escluso si riterrà che alla stipula del contratto non si sia potuti pervenire per fatto imputabile all'Impresa con conseguente dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e incameramento della cauzione provvisoria presentata (fatta salva ogni segnalazione del fatto da ANAC e alle Autorità competenti).

Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche, si procede all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), la stazione appaltante procede ad incamerare la garanzia provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 bis della L.P. n. 2/2016, non può essere stipulato prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a euro 5.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore così come posto a base di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **Gestione dei campioni:**

Le Imprese partecipanti – ad eccezione delle aggiudicatriche - che hanno depositato i campioni prescritti dal presente Disciplinare possono provvedere al ritiro dei campioni medesimi entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione in tal senso dell'Amministrazione. Il ritiro deve avvenire a totale cura e spese della singola Impresa. Trascorso il termine indicato senza che l'Impresa abbia provveduto al ritiro dei campioni, gli stessi passano in proprietà dell'Amministrazione senza alcun onere a suo carico, ferma la facoltà per l'Amministrazione di procedere alla riconsegna con addebito delle spese, senza responsabilità alcuna per danni.

La Stazione appaltante si riserva di trattenere in deposito i campioni dell'Impresa aggiudicataria sino alla chiusura del contratto.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Si rinvia agli artt. del capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa relativamente a tutti lotti della presente procedura:

*Art. 18 – Tutela dei lavoratori, Art. 19 – Condizioni economiconormative da applicare al personale impiegato nell'appalto.*

Si informa che, ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore (e all'eventuale subappaltatore), **in fase esecutiva del contratto troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della l.p. 2/2016 in materia di correttezza retributiva**, dal relativo Regolamento di attuazione (approvato con d.P.P. 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg.) e dalla disciplina attuativa.

### 25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <http://www.comune.rovereto.tn.it/>.

### 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: **RICHIESTA A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO:**



# Comune di Rovereto

## SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



[appalti@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:appalti@pec.comune.rovereto.tn.it)

### 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovereto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, il Comune di Rovereto fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento (rispettivamente, raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi)

**Il titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 a cui l'interessato può rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento.

**Preposto al trattamento** dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Dirigente del Servizio Tecnico e Sviluppo strategico. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati:** Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 nr. 3 prot. nr. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

- Cognome e nome: Cristian Schmid, Piazza Podestà, 11 – 38068 ROVERETO
- Telefono: 0464452108
- E-mail: [responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it)
- PEC: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it)

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali:

- sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche;
- sono stati raccolti presso l'Interessato.

#### CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- x Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – tra cui: *dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributiva;*
- x Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) – tra cui: *casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.*

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei dati):

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

- espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica e/o cartacea, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle Direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.P. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione; L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; L. P. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m. e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali.

### MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato all'Ufficio Appalti e al Servizio Tecnico e Sviluppo strategico e, in particolare, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Si precisa che la gara è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP SRM rispetto al quale il gestore del sistema, Informatica Trentina S.p.A., è responsabile esterno.

### PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

Informiamo che i dati sono **comunicati**

a. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara, se pertinente;
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso;
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara;

**per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare e indicati al precedente punto "**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**". Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporta l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO



b. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

- Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC;
- Procura della Repubblica competente;
- Guardia di Finanza;
- Collegio degli Ispettori;

**per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo punto **"FINALITA' DEL TRATTAMENTO"**. Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali sono **diffusi** ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare di cui al D.Lgs. n. 50/2016, al D.Lgs. n. 33/2013, alla L.P. n. 4/2014 e alla L.P. n. 2/2016.

### **TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non sono trasferiti fuori dall'Unione Europea.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati personali è da un minimo di dieci anni ad un termine di conservazione illimitato, per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie"; da un minimo di dieci anni ad un termine di conservazione illimitato, per i dati relativi alle condanne penali/reati, dalla raccolta dei dati stessi. Trascorsi tali termini, i dati sono cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato può esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente può:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora lo richieda, il Titolare comunica a tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO

Luigi Campostrini

(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati: c.s.