



COPIA

COMUNE DI ROVERETO
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. _____

Deliberazione della Giunta Comunale

N. **81** registro delibere

Data **20/04/2021**

Oggetto: ARREDI ED ATTREZZATURE MOBILI DESTINATI ALLA RSA IN PIAZZALE DEFRADESCO A ROVERETO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ED AVVIO PROCEDURE DI GARA (CUP E72C20000150004).

Il giorno venti del mese di aprile dell'anno duemilaventuno ad ore 09:20, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

VALDUGA FRANCESCO	Sindaco
ROBOL GIULIA	Vice Sindaca
PREVIDI MAURO	Assessore
BERTOLINI GIUSEPPE	Assessore
BORTOT MARIO	Assessore
PLOTEGHER CARLO	Assessore
MINIUCCHI ANDREA	Assessore
COSSALI MICOL	Assessora

Sono assenti giustificati i signori:

PRESIEDE: VALDUGA FRANCESCO

ASSISTE: GIABARDO ALBERTO- SEGRETARIO GENERALE PRO TEMPORE

Copia della presente deliberazione
è in pubblicazione all'albo pretorio
per 10 giorni consecutivi
dal **23/04/2021**
al **03/05/2021**

f.to ALBERTO GIABARDO
Segretario generale pro tempore

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione.

I lavori principali per la realizzazione della nuova R.S.A in piazzale Defrancesco sono stati appaltati con contratto rep.com. n. 9441 e successive modifiche ed integrazioni alla ditta Rialto Costruzioni spa con sede in San Tammaro (CE) – S.S. Appia 7/bis, località Ponticello.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 14 febbraio 2017 sono stati approvati a tutti gli effetti i progetti esecutivi attinenti le opere di completamento degli impianti tecnologici.

Le opere di completamento impiantistico sono state appaltate ad una pluralità di soggetti, e sono riconducibili ai seguenti ambiti costituenti appalti singoli ed indipendenti seppur intimamente correlati con l'opera principale in corso di esecuzione:

- Ascensori e montalettighe affidato alla ditta RIAM Ascensori;
- Corpi illuminanti affidato alla ditta Ampex Soc. Coop;
- Unità di trattamento aria affidato alla ditta Rialto Costruzioni S.p.A.;
- Gruppo elettrogeno affidato alla ditta Emmedue Impianti;
- Generatori di Calore e gruppo frigo affidato all'A.T.I. F.Ili Dal Colmo S.r.l. e Inco;

L'emergenza sanitaria generata dalla diffusione del virus COVID-19 ha delineato quale prioritari gli interventi protesi a garantire condizioni di salubrità e di contenimento della fase epidemiologica in tutte le strutture interessate da attività di natura pubblica.

In tale contesto, e con l'obiettivo primario di consegnare alla collettività una struttura allineata alle specifiche scientifiche in ordine al contenimento dei rischi di diffusione degli elementi patogeni propri del COVID-19, è stato necessario prevedere le ulteriori lavorazioni che sono sostanzialmente ascrivibili a diverse necessità imprescindibili:

- necessità di rivedere alcuni componenti impiantistiche alla luce delle nuove problematiche emerse in conseguenza dell'evento pandemico in atto, ascrivibili a tutte le componenti impiantistiche che gravitano nell'orbita dei sistemi di trattamento aria, ventilazione, riscaldamento;
- alcuni interventi richiesti specificatamente dalla APSP Vannetti, finalizzati ad una ottimizzazione della gestione e del controllo sistemico degli accessi e della videosorveglianza.

Al fine dare piena esecutività a tali interventi con determinazione dirigenziale n. 1054 di data 17 luglio 2020 è stato quindi predisposto il progetto dei lavori di adeguamento impianti e finiture in relazione all'emergenza epidemiologica Covid-19 nella nuova RSA in piazzale Defrancesco. Con deliberazione giunta n. 166 di data 11 agosto 2020 è stato approvato il Quadro Economico dei lavori afferenti "Misure straordinarie per la conclusione dei lavori nell'ambito del cantiere della Rsa in piazzale Defrancesco in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19", che prevede un importo complessivo di euro 400.000,00.-.

Tutte queste lavorazioni sono state sostanzialmente ultimate a meno di piccole finiture nell'ambito delle opere sulle aree esterne della futura R.S.A.

Con determina n. 1598 di data 27.09.2017 è stato affidato all'arch. Gianluca Perottoni l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva degli arredi funzionali alla costruenda RSA di piazzale Defrancesco verso il corrispettivo di € 21.748,56 oltre oneri fiscali e previdenziali;

Diviene ora dirimente procedere con l'approvazione del progetto esecutivo degli

arredi e delle attrezzature destinate alla struttura R.S.A., redatto dall'arch. Gianluca Perotoni (C.F. PRTGLC63R23H612F) dell'omonimo studio di architettura (PIVA 01238900227), con sede a Marco di Rovereto in via II Novembre n.91, che evidenzia il seguente quadro economico:

A) Forniture a base d'asta

Lotto			
1	Parti comuni e uffici		€ 185.701,99
		di cui oneri sicurezza	€ 629,04
2	Stanze		€ 194.309,04
		di cui oneri sicurezza	€ 629,04
3	Letti di degenza e materassi		€ 236.086,32
		di cui oneri sicurezza	€ 226,32
4	Servizi igienici assistiti		€ 85.476,32
		di cui oneri sicurezza	€ 236,32
5	Ambulatori e presidi		€ 48.736,32
		di cui oneri sicurezza	€ 266,32
6	Sollevatori		€ 76.954,52
		di cui oneri sicurezza	€ 254,52
7	Palestra e attrezzatura fisioterapia		€ 31.091,32
		di cui oneri sicurezza	€ 226,32
8	Corrimani e protezioni scale		€ 59.069,04
		di cui oneri sicurezza	€ 469,04
Totale forniture			€ 920.361,79

B) Somme a disposizione

imprevisti	€ 4.180,61
IVA (4% su lotti 3 e 4)	€ 12.862,51
IVA (22% su altri lotti)	€ 136.775,10
Spese tecniche Direzione contratto (CNPAIA ed IVA compresi)	€ 24.350,00
Tasse ANAC	€ 825,00
Totale somme a disposizione	€ 178.993,22

Totale generale (A+B) € 1.099.355,01

La L.P. 2/2016 ha posto particolare attenzione alla suddivisione degli appalti in lotti per favorire l'accesso delle microimprese, delle piccole e delle medie imprese agli appalti pubblici. Come previsto dalla disposizioni normative vigenti (art. 7 della L.P. 2/2016) la suddivisione in lotti avviene nella fattispecie degli appalti di forniture e servizi su base quantitativa, in modo che l'entità dei singoli appalti corrisponda meglio alla capacità delle microimprese, delle piccole e delle medie imprese, o su base qualitativa, in relazione alle varie categorie e specializzazioni presenti o in relazione alle diverse successive fasi realizzative.

L'art. 7, comma 2, della L.P. 2/2016 recita puntualmente "Negli appalti di lavori, servizi o forniture d'importo complessivo pari o superiore alla soglia comunitaria la suddivisione in lotti è obbligatoria. Se la suddivisione in lotti rischia di limitare la concorrenza o di pregiudicare seriamente la corretta esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice non suddivide l'appalto in lotti e indica specificatamente

le ragioni di questa scelta nell'atto di approvazione del progetto o, in assenza di progettazione, nel provvedimento a contrarre”.

L'art.7, comma 4, della L.P. 2/2016 specifica che “ai fini del calcolo del valore stimato dell'appalto ai sensi dell'articolo 6 l'amministrazione aggiudicatrice somma il valore stimato complessivo di tutti i lotti in cui l'appalto è suddiviso”. Nella fattispecie l'importo complessivo ammonta ad euro 920.361,79.- per cui superiore alla soglia comunitaria. Pertanto la modalità ordinaria per l'aggiudicazione degli appalti è da ricondurre a gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 5, comma 4 della L.P. 2/2016

Peraltro, l'art. 7, comma 5 della L.P. 2/2016 dispone che le amministrazioni aggiudicatrici possano aggiudicare appalti per singoli lotti in base alle disposizioni applicabili per il valore del singolo lotto se ricorrono tutte le seguenti condizioni:

- a) il valore stimato al netto dell'IVA del lotto in questione è inferiore a 80.000 euro per le forniture o i servizi, a 1.000.000 di euro per i lavori;
- b) il valore cumulato dei lotti aggiudicati singolarmente non supera il 20 per cento del valore cumulato di tutti i lotti in cui sono stati frazionati l'opera prevista, il progetto di acquisizione di forniture o il progetto di prestazione di servizi.

Ai sensi dei disposti degli artt. 6, 7 e 16 della L.P. 2/2016 si definiscono quindi le seguenti modalità di aggiudicazione dei rispettivi lotti:

lotto 1, lotto 2, lotto 3, lotto 4 e lotto 5: l'aggiudicazione avverrà con gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 5, comma 4 della L.P. 2/2016 e come definita dall'art. 60 del D.Lgs 50/2016, in base al criterio di cui all'art. 17 comma 3 della LP n. 2/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, vale a dire in base alla valutazione degli elementi qualità e prezzo attribuendo un massimo di 70 punti alla qualità e un massimo di 30 punti al prezzo.

lotto 6, lotto 7 e lotto 8: ai sensi dell'art. 7 comma 5 della L.P. 2/2016 e preso atto che il valore cumulato di tali lotti non supera il 20 per cento del valore cumulato di tutti i lotti dell'appalto, e preso atto che ogni singolo lotto evidenzia un valore inferiore a 80.000 euro, per ciascun lotto si provvederà con una procedura di trattativa privata con invito a tre imprese ai sensi dell'art. 21 comma 2 lett. h) della L.P. 23/90 in base al criterio del prezzo più basso, nel rispetto di quanto previsto dall'art.3 comma 5 bis della L.P. 2/2020.

Si prescinde dalla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto le attività correlate con la fornitura e posa degli arredi e delle attrezzature funzionali troveranno compimento antecedentemente all'inizio dell'attività di Residenza Sanitaria Assistenziale a cura dell'A.P.S.P. “Cl.Vannetti”.

L'appalto, per quanto di specifico riferimento ai lotti afferenti arredi interni, è conforme ai criteri ambientali minimi (CAM), elaborati nell'ambito del Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP), disciplinati dal Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare con decreto 22 febbraio 2011 (supp. ord. n.74 alla G.U. n. 64 del 19 marzo 2011) recante “Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi interni”, come modificato con il decreto correttivo del 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019.

Si sottolinea che la fornitura degli arredi costituisce sostanzialmente l'atto conclusivo del complesso quanto articolato iter che ha portato all'approntamento della nuova RSA in piazzale Defrancesco.

In tal senso si deve rammentare che l'amministrazione comunale ha dato corso alla progettazione degli arredi ed ora procede all'approvazione del relativo progetto il cui iter progettuale è stato contraddistinto da una simbiosi istruttoria e da una mutua

collaborazione tra il Comune di Rovereto e l'Azienda Provinciale di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) "Cl.Vannetti" (di seguito Azienda).

Appare evidente che l' Azienda, soggetto individuato per la futura gestione della RSA, risulta il soggetto più idoneo a rappresentare l'interesse a una piena rispondenza delle forniture di arredi e attrezzature alle esigenze di gestione della struttura assistenziale.

Nell'ottica di procedere con le successive fasi gara preordinate all'appalto della fornitura vera e propria si ritiene necessario riprendere e proseguire anche in questa fase la mutua collaborazione tra i due enti.

Per questa ragione il responsabile del procedimento ritiene opportuno, al fine di garantire il necessario coinvolgimento formale e sostanziale dell'Azienda, che siano individuate formalmente le funzioni di assistenza e di supporto che questa si è impegnata ad assicurare, sia nei confronti del responsabile unico del procedimento di fornitura (RUP), sia nei confronti del direttore dell'esecuzione dei contratti di fornitura (DEC), ferme restando le loro rispettive competenze.

Le funzioni di assistenza e di supporto al RUP risultano le seguenti:

- attività di impulso e coordinamento complessivo, al fine di consentire l'adeguato e tempestivo adempimento di ogni attività istruttoria ed esecutiva per la gestione della fornitura;
- interlocuzione con il DEC per assicurare funzioni di vigilanza operativa sul rispetto dei tempi del cronoprogramma, rilevare problemi e ricercare soluzioni;
- concorso all'elaborazione di proposte di azioni opportune al fine di ristabilire la tempistica programmata o assicurare la massima celerità nell'espletamento delle forniture;
- segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
- individuazione di proposte di eventuali modifiche e/o varianti migliorative al contratto di fornitura.

Le funzioni di assistenza e di supporto al DEC risultano le seguenti:

- concorrere alla presa di decisioni e validare decisioni concernenti possibili opzioni di fornitura (scelta delle finiture di beni) a parità di condizioni contrattuali;
- concorrere alle decisioni concernenti il coordinamento della consegna, installazione e posa in opera di beni e attrezzature.
- concorrere all'accertamento della rispondenza di determinate forniture ai vincoli di capitolato e ai requisiti di qualità attesa, su aspetti rispetto ai quali l'Azienda dispone di professionisti qualificati.

Le funzioni di assistenza e di supporto assicurate dall'Azienda saranno dunque coordinate dal Direttore della stessa ed espletate con l'apporto dei collaboratori da questo incaricati, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione comunale.

L'articolo 15 del D.P.G.R. 28.05.1999, n.4/L, relativo alla programmazione degli investimenti, prevede tra l'altro che l'organo deliberante, nell'approvare il progetto, assuma impegno di inserire nei bilanci pluriennali successivi le ulteriori e maggiori previsioni di spesa relative agli esercizi futuri derivanti dall'investimento. Nel caso in esame i maggiori oneri gestionali saranno a carico del futuro ente gestore della strutture R.S.A.

Le forniture oggetto del presente provvedimento relativamente ai lotto n. 3 e n.4 usufruiscono dell'aliquota IVA agevolata al 4% in quanto assimilabili ad ausili e dispositivi medici a supporto persone disabili e non autosufficienti.

L'iniziativa in esame è prevista:

- al capitolo 8020 “Acquisto arredi per strutture assistenziali per anziani” - esercizio 2021 del PEG 2021 – 2023 ove è prevista l’opera n. 10504 “RSA Defrancesco – Arredo interno” per euro 1.099.355,01.- finanziata per euro 1.040.714,30.- mediante L.P. n.6/98 e per euro 58.640,71.- con fondi comunali.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 12 di data 30 gennaio 2021, integrata con deliberazione n. 52 di data 23 marzo 2021, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – parte finanziaria e obiettivi, con il quale vengono affidate le risorse finanziarie necessarie ai Dirigenti stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale. Per quanto attiene il caso specifico, si prevede che è di competenza della Giunta comunale l’approvazione dei progetti per l’acquisizione di nuovi beni, con esclusione di quelli di importo fino ad euro 100.000,00.= e delle relative varianti, nonché con l’esclusione di tutte le varianti entro il 20% dell’importo del contratto originario . Posto che nel caso di specie tale importo risulta superato l’adozione del presente provvedimento è di competenza dell’esecutivo comunale.

In considerazione della necessità di garantire la massima tempestività all’avvio dell’attività della futura R.S.A., si considera la possibilità di provvedere alla consegna anticipata della fornitura ai sensi dell’articolo 32 commi 13 del Codice dei Contratti approvato con Decreto Legislativo n. 53/2016.

Il dirigente del Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico coadiuvato dal funzionario tecnico ing. Marcello Alessandro Loss hanno acclarato che l’istruttoria tecnico-amministrativa di cui all’assunzione del presente provvedimento è stata condotta in termini compiuti assolvendo tutti gli obblighi normativi e regolamentari di riferimento.

La situazione emergenziale causata dalla opandemia Covid-19 ha acclarato la necessità di disporre con la massima tempestività di una nuova struttura con funzioni RSA atta a garantire una decongestione dell’attuale sede di Via Vannetti, consentendo il trasferimento di almeno 90 ospiti presso la nuova struttura in piazzale Defrancesco. In tal senso la correttezza funzionalità della stessa esige improrogabilmente che venga correttamente dotata di tutte le attrezzature ed arredi funzionali necessari per le fasi di autorizzazione all’attività ed accreditamento della stessa.

Pertanto con l’intento di ridurre al minimo i tempi necessari per questo ultimo step propedeutico all’avvio delle attività RSA presso la nuova struttura diviene fondamentale che l’attività dell’amministrazione sia protesa a garantire la massima speditezza e celerità nei procedimenti correlati, tra i quali si connota il presente provvedimento.

Sussistono pertanto tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche per procedere all’approvazione a tutti gli effetti del progetto esecutivo ed all’avvio della procedura per l’appalto del servizio di fornitura in parola.

LA GIUNTA COMUNALE

premesse quanto sopra;

visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione giunta n. 54 di data 23 marzo 2021;

visto il regolamento approvato con delibera consiliare n. 21 di data 25 maggio 2016 che disciplina gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni in attuazione dell’articolo 81 e seguenti del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L così come novellato dall’art.1 della L.R. 15.12.2015 n. 31 di adeguamento al decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174,

convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, degli artt. 53 ter e 62 dello statuto comunale, di quanto previsto in materia di trasparenza e valutazione della performance dall'art.39-bis DPRReg. 01.02.2005 N. 2/L e s.m. e di quanto previsto in materia di controllo di gestione dall'art.22 DPREG 28.05.1999 N. 4/L e s.m. 2;

vista la legge provinciale n. 26 di data 10 settembre 1993 ss.mm.ii. e il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. di data 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. che disciplina l'appalto di opere pubbliche;

vista la legge provinciale n. 2 di data 09 marzo 2016 di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. "Nuovo codice degli appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto l'art. 200 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;

visti gli articoli 8 e 39 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 di data 15 novembre 2011;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7 marzo 2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 di data 29 gennaio 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 di data 29 gennaio 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di

previsione finanziario 2021-2023;

viste le Deliberazioni di Giunta comunale n. 12 di data 30 gennaio 2021 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – parte finanziaria e delle schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale, e n. 52 di data 23 marzo 2021 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2021-2023 - parte obiettivi";

rilevata la necessità di approvare urgentemente il presente progetto al fine di dare attuazione agli interventi programmati;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del dirigente del Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico, Luigi Campostrini;
- parere favorevole di regolarità contabile del dirigente del Servizio Patrimonio e Finanze, Gianni Festi;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, il progetto esecutivo “Fornitura arredi ed attrezzature per R.S.A. Defrancesco”, redatto dal tecnico incaricato arch. Gianluca Perottoni (C.F. PRTGLC63R23H612F) dell'omonimo studio di architettura (P.IVA 01238900227), con sede a Marco di Rovereto in via II Novembre n.91, che prevede un importo complessivo di euro 1.099.355,01.- di seguito distinto:

A) Forniture a base d'asta

Lotto

1	Parti comuni e uffici	€ 185.701,99
	di cui oneri sicurezza	€ 629,04
2	Stanze	€ 194.309,04
	di cui oneri sicurezza	€ 629,04
3	Letti di degenza e materassi	€ 236.086,32
	di cui oneri sicurezza	€ 226,32
4	Servizi igienici assistiti	€ 85.476,32
	di cui oneri sicurezza	€ 236,32
5	Ambulatori e presidi	€ 48.736,32
	di cui oneri sicurezza	€ 266,32
6	Sollevatori	€ 76.954,52
	di cui oneri sicurezza	€ 254,52
7	Palestra e attrezzatura fisioterapia	€ 31.091,32
	di cui oneri sicurezza	€ 226,32
8	Corrimani e protezioni scale	€ 59.069,04
	di cui oneri sicurezza	€ 469,04

Totale forniture

€ 920.361,79

B) Somme a disposizione	
imprevisti	€ 4.180,61
IVA (4% su lotti 3 e 4)	€ 12.862,51
IVA (22% su altri lotti)	€ 136.775,10
Spese tecniche Direzione contratto (CNPAIA ed IVA compresi)	€ 24.350,00
Tasse ANAC	€ 825,00
Totale somme a disposizione	€ 178.993,22
Totale generale (A+B)	€ 1.099.355,01

2. di dare atto che il suddetto progetto è composto dai seguenti elaborati:

Elaborati generali:

- EG.01 RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA
- EG.05 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE TECNICA
- CRONOPROGRAMMA ECONOMICO

Elaborati grafici:

- EA.01 STATO DI PROGETTO – PIANO INTERRATO
- EA.02 STATO DI PROGETTO – PIANO TERRA
- EA.03 STATO DI PROGETTO – PIANO PRIMO
- EA.04 STATO DI PROGETTO – PIANO SECONDO
- EA.05 STATO DI PROGETTO – CAMERE TIPO A e B
- EA.06 STATO DI PROGETTO – ARRIVO PASTI E ZONA SCALDAVIVANDE
- EA.07 STATO DI PROGETTO – SALETTA E LOCALE DIPENDENTI
- EA.08 STATO DI PROGETTO – BANCONE RECEPTION – CORRIMANO – PROTEZIONE SCALE

Lotto 1 - Parti comuni ed uffici:

- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- EG.04 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA

Lotto 2 - Stanze:

- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- EG.04 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA

Lotto 3 - Letti di degenza e materassi:

- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- EG.04 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA

Lotto 4 - Servizi igienici assistiti:

- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI

- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- EG.04 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA

Lotto 5 - Ambulatori e presidi:

- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- EG.04 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA

Lotto 6 - Solleventori:

- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- EG.04 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA

Lotto 7 - Palestra e attrezzatura fisioterapia:

- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- EG.04 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA

Lotto 8 - Corrimani e protezioni scale:

- EG.02 ELENCO PREZZI UNITARI
- EG.03 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- EG.04 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA

3. di prendere atto che il progetto di cui al precedente punto è stato elaborato, per le parti afferenti gli arredi interni, in conformità ai criteri ambientali minimi (CAM), elaborati nell'ambito del Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP), disciplinati dal Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare con decreto 22 febbraio 2011 (supp. ord. n.74 alla G.U. n. 64 del 19 marzo 2011) recante "Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi interni", come modificato con il decreto correttivo del 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019;
4. di avviare la procedura di gara, da parte dell'Ufficio Appalti, che avverrà nella forma di procedura aperta, per le motivazioni espresse in premessa, relativamente ai lotti n.1, n.2, n.3, n.4 e n.5 per un importo complessivo di euro 750.309,99.- oltre euro 1.987,04.- relativi ad oneri della sicurezza, così suddivisi:
 - lotto 1 – parti comuni ed uffici: euro 185.701,99.- oltre oneri della sicurezza euro 629,04.-;
 - lotto 2 – stanze: euro 194.309,04.- oltre oneri della sicurezza euro 629,04.-;
 - lotto 3 – letti di degenza e materassi: euro 236.086,32.- oltre oneri della sicurezza euro 226,32.-;
 - lotto 4 – servizi igienici assistiti: euro 85.476,32.- oltre oneri della sicurezza euro 236,32.-;
 - lotto 5 – ambulatori e presidi: euro 48.736,32.- oltre oneri della sicurezza euro 266,32.-;

5. di precisare che l'appalto dei lotti n.1, n.2, n.3, n.4 e n.5 di cui al punto precedente saranno aggiudicati in base al criterio di cui all'art. 17 comma 3 della LP n. 2/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, vale a dire in base alla valutazione degli elementi qualità e prezzo attribuendo un massimo di 70 punti alla qualità e un massimo di 30 punti al prezzo.
6. di dare atto che le forniture di cui ai lotti n.6, n.7 e n.8, verranno affidati distintamente con la procedura della trattativa privata ai sensi dell'art.21, comma 2 lett. h della L.P. 23/90 con il criterio del prezzo più basso, nel rispetto di quanto previsto dall'art.3 comma 5 bis della L.P. 2/2020;
7. di dare atto che con provvedimento successivo si provvederà ad individuare la figura del Direttore della esecuzione del contratto;
8. di dare atto che l'A.P.S.P. "Cl.Vannetti", soggetto individuato per la futura gestione della RSA, risulta il soggetto più idoneo a rappresentare l'interesse a una piena rispondenza delle forniture di arredi e attrezzature alle esigenze di gestione della struttura assistenziale. Per questa ragione il responsabile del procedimento ritiene opportuno, al fine di garantire il necessario coinvolgimento formale e sostanziale dell'Azienda, che siano individuate formalmente le funzioni di assistenza e di supporto che questa si è impegnata ad assicurare, sia nei confronti del responsabile unico del procedimento di fornitura (RUP), sia nei confronti del direttore dell'esecuzione dei contratti di fornitura (DEC), ferme restando le loro rispettive competenze.
Si precisa che tali funzioni di assistenza e di supporto saranno coordinate dal Direttore dell'A.P.S.P. "Cl. Vannetti" ed espletate con l'apporto dei collaboratori da questo incaricati, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione comunale.
Nel dettaglio le funzioni di assistenza e di supporto al RUP risultano le seguenti:
 - attività di impulso e coordinamento complessivo, al fine di consentire l'adeguato e tempestivo adempimento di ogni attività istruttoria ed esecutiva per la gestione della fornitura;
 - interlocuzione con il DEC per assicurare funzioni di vigilanza operativa sul rispetto dei tempi del cronoprogramma, rilevare problemi e ricercare soluzioni;
 - concorso all'elaborazione di proposte di azioni opportune al fine di ristabilire la tempistica programmata o assicurare la massima celerità nell'espletamento delle forniture;
 - segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
 - individuazione di proposte di eventuali modifiche e/o varianti migliorative al contratto di fornitura.Le funzioni di assistenza e di supporto al DEC risultano le seguenti:
 - concorrere alla presa di decisioni e validare decisioni concernenti possibili opzioni di fornitura (scelta delle finiture di beni) a parità di condizioni contrattuali;
 - concorrere alle decisioni concernenti il coordinamento della consegna, installazione e posa in opera di beni e attrezzature.
 - concorrere all'accertamento della rispondenza di determinate forniture ai vincoli di capitolato e ai requisiti di qualità attesa, su aspetti rispetto ai quali l'Azienda dispone di professionisti qualificati.
9. di prenotare l'onere derivante dal presente provvedimento pari ad euro 1.099.355,01. (oneri fiscali inclusi) al capitolo 8020 "Acquisto arredi per strutture assistenziali per

anziani” - esercizio 2021 del PEG 2021 – 2023 ove è prevista l’opera n. 10504 “RSA Defrancesco – Arredo interno” - finanziata per euro 1.040.714,30.- mediante L.P. n.6/98 e per euro 58.640,71.- con fondi comunali;

10. di impegnare la somma di € 825,00.=, per il pagamento delle tasse all’autorità di vigilanza in fase gara, al capitolo 8020 “Acquisto arredi per strutture assistenziali per anziani” - esercizio 2021 del PEG 2021 – 2023 ove è prevista l’opera n. 10504 “RSA Defrancesco – Arredo interno” che presenta la necessaria disponibilità;
11. di attestare che la spesa di investimento assunta con il presente provvedimento, risulta finanziata come analiticamente riportato nell’allegato A) che forma parte integrante e sostanziale;
12. di prendere atto che allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sono stati adottati sull’intero territorio nazionale e provinciale decreti ed ordinanze in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica. L’esecuzione e conseguente attuazione operativa di quanto disposto con tale provvedimento dovrà pertanto compatibilizzarsi nei tempi e nei modi a quanto formalmente dettato con i surrichiamati provvedimenti, nessuno escluso garantendo la riduzione al minimo del rischio di contagio e lo scrupoloso rispetto delle idonee misure di tutela sanitaria;
13. di dichiarare che l’obbligazione è esigibile nel corso dell’esercizio finanziario 2021;
14. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l’apposizione del visto attestante la regolarità contabile, reso da parte del Dirigente del Servizio Patrimonio e Finanze;
15. di dare atto che con il presente provvedimento non si affida esternamente alcun servizio precedentemente prodotto con personale interno che comporti conseguentemente il trasferimento del relativo personale (D.L. 165/2011);
16. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell’articolo 29 del Dlgs. 104 del 2010;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

La Giunta comunale, per le motivazioni di cui in premessa, con separata votazione unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO VALDUGA FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO GIABARDO ALBERTO

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva il **04/05/2021**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO GIABARDO ALBERTO

Copia conforme all'originale

Il Segretario Generale