



Comune di Rovereto

SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Ufficio Edilizia e Attività Produttive

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 POSTEGGIO ISOLATO DELLA DURATA DI QUATTRO ANNI (RINNOVABILE PER ULTERIORI QUATTRO ANNI) UBICATO IN PIAZZA GUELLA - LIZZANA – P.F. 1478 C.C. LIZZANA -

La Dirigente

Visto il vigente Regolamento comunale per il commercio su area pubblica (Legge provinciale 8 maggio 2000 n. 4 – articolo 16), approvato con delibera del Consiglio comunale n. 53 di data 19 novembre 2008;

Considerato che l'articolo 21, del sopra citato regolamento, al comma 2, prevede che *“la frequenza, le giornate di svolgimento, l'ubicazione e la tipologia dei posteggi isolati sono stabiliti con provvedimento dirigenziale, previa acquisizione di favorevole conchiuso della Giunta municipale”*;

Vista l'ordinanza dirigenziale n. 145 di data 25/10/2017 con la quale viene istituito il posteggio isolato in piazza Guella - Lizzana:

- frequenza e giornata di svolgimento: settimanale - venerdì;
- ubicazione: piazza Guella – Lizzana (automezzo posto in senso longitudinale ed a ridosso del muro di proprietà del civico 1);
- tipologia di posteggio: settore alimentare: rosticceria – polli, patatine, ecc.

Considerata l'opportunità di prevedere un lasso temporale di validità della concessione di posteggio di quattro anni, decorrenti dalla data di rilascio del provvedimento autorizzatorio/concessorio, che avverrà alla conclusione del procedimento amministrativo di assegnazione del posteggio isolato;

Accertato altresì che l'Amministrazione comunale effettuerà una ricognizione periodica per accertare la tipologia del servizio effettuato nel posteggio ed alla scadenza del quarto anno potrà valutare se rinnovare, per una sola volta e per un periodo massimo di ulteriori quattro anni la concessione;

Osservato che l'individuazione dell'assegnatario del posteggio isolato deve avvenire tramite procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e provinciali vigenti;

Vista la Legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 recante *“Disciplina dell'attività commerciale”*;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia 23 aprile 2013, n. 6-108/Leg. recante *“Regolamento di Esecuzione concernente l'esercizio del commercio al dettaglio e all'ingrosso (legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17);*

Visto il Regolamento comunale per il commercio su area pubblica (Legge provinciale 8 maggio 2000 n. 4 – articolo 16), approvato con delibera del Consiglio comunale n. 53 di data 19 novembre 2008;

Comune di Rovereto

piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano

via Cartiera, 13 – 38068 Rovereto TN
tel. 0464/452142 - 0464/452314
fax 0464/452181
e-mail commercio@comune.rovereto.tn.it
pec.commercio@pec.comune.rovereto.tn.it
pec: territorio@pec.comune.rovereto.tn.it

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1881 di data 6 settembre 2013;

Vista l'ordinanza dirigenziale n. 127 di data 22 maggio 2012 recante "modalità ed orari di effettuazione del commercio su aree pubbliche ed individuazione dei posteggi isolati anche temporanei, che revoca le ordinanze n. 471 di data 9.12.2008, n. 19 di data 15.02.2011 e n. 299 di data 15.12.2011", integrata dall'ordinanza n. 84 del 6/7/2015 e dall'ordinanza n. 145 del 25/10/2017;

Vista l'ordinanza dirigenziale 145 di data 25/10/2017 recante "Istituzione posteggio isolato in piazza Guella-Lizzana";

Vista la determinazione dirigenziale n. 865 di data 13 maggio 2024 con la quale è stato approvato il presente bando per l'assegnazione del posteggio;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione al fine di assegnare n. 1 (un) posteggio isolato e la relativa concessione/SCIA, per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, con le modalità di seguito illustrate.

1) Descrizione

Il posteggio isolato avrà le seguenti caratteristiche:

1. ubicazione: piazza Guella – Lizzana p.f. 1478 (con automezzo posto in senso longitudinale e a ridosso del muro di proprietà del civico 1);
2. durata della concessione: quattro anni, eventualmente prorogabile a scadenza per ulteriori quattro anni. Decorsa tale scadenza dovrà essere avviata una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione del posteggio;
3. frequenza e giornate di svolgimento: settimanale nella giornata di venerdì;
4. orario di vendita: dalle 08,00 alle 13,30 – L'allestimento del banco non potrà iniziare prima delle ore 07,00 mentre il disallestimento potrà iniziare solo dopo le 13,30. Lo sgombero dell'area non potrà iniziare prima delle ore 13,30 e non potrà proseguire oltre le ore 14,30;
5. tipologia del posteggio: settore alimentare: rosticceria (polli, patatine, ecc.);
6. caratteristiche del posteggio: sono ammessi unicamente mezzi mobili (veicoli attrezzati) con esclusione di infrastrutture fisse quali chioschi, manufatti infissi al suolo e similari;
7. superficie del posteggio: massima mq. 40 circa (ml. 8 x 5).

2) Soggetti aventi titolo

Possono partecipare al bando tutti coloro che:

1. sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno), ai sensi rispettivamente dall'articolo 5 della Legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17 e dall'articolo 5 della Legge provinciale 14 luglio 2000 n. 9 nonché dall'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 (T.U.L.P.S.);
2. non siano incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (antimafia).

3) Condizioni per l'accesso al mercato da parte degli operatori

L'accesso al posteggio isolato è subordinato al rilascio di apposita concessione patrimoniale, alla quale seguirà la presentazione da parte dell'operatore della Segnalazione certificata di inizio attività – SCIA – ai sensi dell'articolo 15 della Legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17 e dell'articolo 14 del relativo Regolamento di esecuzione.

La concessione di posteggio avrà una durata di quattro anni, decorrenti dalla data di rilascio del provvedimento autorizzatorio/concessorio che avverrà a seguito della conclusione del procedimento amministrativo di individuazione dell'assegnatario. L'Amministrazione comunale effettuerà una ricognizione periodica per accertare la tipologia del servizio effettuato dal concessionario, ed alla scadenza dei primi quattro anni potrà valutare se rinnovare, per una sola volta e per un periodo massimo di ulteriori quattro anni la concessione.

E' onere del concessionario presentare entro 30 giorni dalla data di scadenza del primo quadriennio di validità della concessione la richiesta di rilascio dell'autorizzazione alla prosecuzione dell'attività per l'ulteriore quadriennio. L'amministrazione valuterà tale richiesta entro il termine di 20 giorni dalla data di presentazione.

4) Criteri per l'assegnazione del posteggio – Punteggi di servizio

L'assegnazione del posteggio avviene sulla base della graduatoria elaborata, tenendo conto dei punteggi di servizio attribuiti al singolo concorrente, a fronte dell'impegno assunto dallo stesso in sede di bando, di effettuare per ogni giornata di presenza le attività di seguito descritte.

Nel caso in cui il concorrente ritenga di non impegnarsi ad effettuare le attività sotto indicate non verrà attribuito alcun punteggio.

Qualora il concorrente non provveda a barrare almeno una delle caselle previste nell'ambito di ogni singola voce di servizio il punteggio assegnato sarà uguale a zero.

Il punteggio minimo di servizio richiesto per l'ammissione in graduatoria è individuato in 13 punti; di conseguenza i concorrenti che non raggiungeranno tale punteggio minimo verranno esclusi dalla graduatoria.

In caso di situazioni di parità del punteggio di servizio verranno applicati i criteri previsti al successivo punto "Ulteriori modalità di redazione della graduatoria".

4.1 - CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA

MAX PUNTI 5

- | | |
|---|------------------|
| a) vendita di prodotti biologici certificati | fino a punti 1,0 |
| b) vendita di prodotti a km zero | fino a punti 1,0 |
| c) vendita di prodotti tipici locali | fino a punti 1,0 |
| d) organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti | fino a punti 2,0 |

Il punteggio viene attribuito con le modalità di seguito elencate in base al numero dei prodotti che il concorrente si impegna a porre stabilmente in vendita.

Per stabilmente si intende ogni giornata di presenza nel posteggio isolato:

lettera a) "vendita di prodotti biologici certificati"

nessun prodotto	punti 0
da uno a due prodotti	punti 0,30
da tre prodotti a quattro	punti 0,70
oltre i cinque	punti 1,0

lettera b) "vendita di prodotti a km zero"

nessun prodotto	punti 0
-----------------	---------

da uno a due prodotti	punti 0,30
da tre prodotti a cinque	punti 0,70
oltre i sei prodotti	punti 1,0

lettera c) *“vendita di prodotti tipici locali”*

nessun prodotto	punti 0
da uno a due prodotti	punti 0,30
da tre prodotti a cinque	punti 0,70
oltre i sei prodotti	punti 1,0

Per quanto attiene all'organizzazione di degustazioni gratuite di prodotti, di cui alla lettera d) *“organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti”*, il punteggio viene attribuito considerando il numero di prodotti posti stabilmente in degustazione, ove per stabilmente s'intende ogni giornata di presenza del posteggio isolato, con le seguenti modalità:

non verrà attuata alcuna degustazione gratuita	punti 0
un prodotto in degustazione gratuita	punti 0,2
da due a quattro prodotti in degustazione	Punti 1,0
da cinque a sette prodotti	punti 1,5
oltre gli otto prodotti	punti 2,0

4.2 - CRITERIO CORRELATO ALLA FIDELIZZAZIONE DELLA CLIENTELA

MAX PUNTI 10

- a) impegno ad effettuare il maggior numero di giornate di presenza del posteggio isolato (secondo le percentuali di seguito riportate) partendo da un minimo dell'80% su base annuale, pari a n. 52 giornate all'anno fino a 10 punti**

80% delle giornate di svolgimento del posteggio	6,0
oltre l'80% e fino al 90% delle giornate di svolgimento del posteggio	8,0
superiore al 90% delle giornate di svolgimento del posteggio	10,0

Il punteggio viene attribuito in base all'impegno da parte del concorrente a mantenere una stabilità di presenza nel posteggio isolato, in riferimento al numero di giornate di presenza previste in sede

di bando. Il punteggio viene declinato a seconda della percentuale per la quale il concorrente si impegna a presenziare sul posteggio isolato.

4.3 - CRITERIO CORRELATO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO

MAX PUNTI 2,5

- a) **vendita di prodotti alimentari consumabili da persone affette da intolleranze alimentari o patologie mediche** **fino a punti 1,5**
- b) **vendita di prodotti preconfezionati e preporzionati in forma stabile** **fino a punti 1,0**

Il punteggio previsto alla lettera a) “*vendita di prodotti alimentari consumabili da persone affette da intolleranze alimentari o patologie mediche*” intende “premiare” l'operatore che si è dotato di attrezzature atte a consentire la commercializzare, per ogni edizione del posteggio isolato, di prodotti alimentari che possono essere consumati, in tutta sicurezza, da persone affette da patologie mediche o intolleranze ed è così declinato:

nessun prodotto	punti 0
fino a due prodotti	punti 0,5
da tre a cinque prodotti	punti 0,8
da sei a otto prodotti	punti 1,0
oltre gli otto prodotti	punti 1,5

In merito al punteggio previsto alla lettera b) “*vendita di prodotti preconfezionati e preporzionati in forma stabile*”, intesa quale modalità utilizzata per ogni edizione del posteggio isolato stesso, viene attribuito con le seguenti modalità:

nessun prodotto	punti 0
fino a due prodotti	punti 0,30
da tre a cinque prodotti	punti 0,50
da sei a otto prodotti	punti 0,80
oltre gli otto prodotti	punti 1,0

4.4 - CRITERIO CORRELATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI ANCHE RELATIVI A CARATTERISTICHE DI COMPATIBILITA' ARCHITETTONICA

MAX PUNTI 5,5

Il punteggio correlato alla presenza di progetti innovativi è assegnato nel seguente caso:

L'utilizzo stabile (inteso quale impegno assunto per ogni giornata di presenza al posteggio isolato) di automezzi a basso impatto ambientale, prevede l'assegnazione del punteggio come di seguito declinato: **fino a punti 5,5**

Automezzo euro 5	punti 0,5
Automezzo oltre euro 5	Punti 2
veicoli dotati di impianto a GPL, metano, idrogeno o trazione elettrica o ibridi	Punti 5,5

4.5 - CRITERIO CORRELATO ALL'INFORMAZIONE ALLA CLIENTELA ATTUATO TRAMITE L'IMPEGNO A FORNIRE INFORMAZIONI SULLA FILIERA/TRACCIABILITA' DEI PRODOTTI POSTI IN VENDITA (ORIGINE DELLA PRODUZIONE/COLTIVAZIONE, AZIENDA DI PROVENIENZA, EVENTUALI CERTIFICAZIONI DI ORIGINE, ECC.)

PUNTI 1

Il punteggio viene attribuito nella misura prevista, a fronte dell'impegno del concorrente ad effettuare stabilmente (inteso quale impegno assunto per ogni giornata di presenza al posteggio isolato) e per tutti i prodotti posti in vendita, l'attività di cui sopra come segue:

non assunzione impegno	punti 0
assunzione impegno a veicolare stabilmente alla clientela informazioni sulla filiera/tracciabilità dei prodotti posti in vendita (origine della produzione/coltivazione, azienda di provenienza, eventuali certificazioni di origine, ecc.) attraverso mirate azioni (giornate di promozione prodotti, ecc), anche attraverso la messa a disposizione di materiale illustrativo.	punti 1,0

Ulteriori modalità di redazione della graduatoria

In caso di parità di punteggio di servizio verrà data priorità all'operatore rientrante nella fascia dell'imprenditoria giovanile, con età fino a 35 anni compiuti nell'anno 2023.

Negli altri casi si terrà conto della maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore alimentare: la professionalità valutabile è riferita all'anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese della Camera di Commercio I.A.A. riferita nel suo complesso al soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione.

Nel caso di parità dopo l'applicazione del criterio legato all'imprenditoria giovanile ed al criterio della maggiore professionalità, si procederà con l'estrazione a sorte tra gli operatori in possesso del medesimo punteggio.

In caso di parità di punteggio di servizio, successivamente alla verifica del requisito legato all'imprenditoria giovanile e qualora l'operatore non risultasse iscritto alla Camera di Commercio (in

quanto nuova attività) lo stesso verrà collocato all'ultimo posto in graduatoria (dopo gli operatori che possono vantare un'anzianità di iscrizione).

Qualora gli operatori non iscritti alla Camera di Commercio siano più di uno l'ordine di inserimento nella graduatoria sarà definito con estrazione a sorte. Detti operatori saranno di conseguenza collocati nell'ordine di estrazione in calce alla graduatoria stessa (dopo gli operatori in possesso dell'anzianità di esercizio del commercio su aree pubbliche).

Nella tabella sottostante si riporta lo schema riassuntivo delle modalità di elaborazione della graduatoria.

Modalità	di	redazione della	graduatoria
parità di punteggio di servizio	imprenditoria giovanile, con età fino a 35 anni compiuti nell'anno 2023	anzianità di esercizio del commercio su aree pubbliche comprovata dall'iscrizione nel registro delle imprese per detta attività – in caso di parità di punteggio:	estrazione a sorte
parità di punteggio di servizio	imprenditoria giovanile, con età fino a 35 anni compiuti nell'anno 2023	inapplicabilità requisito di anzianità di esercizio del commercio su aree pubbliche comprovata dall'iscrizione nel registro delle imprese per detta attività, perché trattasi di nuova attività – se trattasi di un solo operatore inserimento nella graduatoria dopo l'ultimo operatore in possesso dell'anzianità di esercizio	qualora gli operatori non appartenenti all'imprenditoria giovanile e non in possesso del requisito di anzianità (di cui alle colonne a fianco) siano più di uno, per definire l'ordine di graduatoria si procederà con l'estrazione a sorte e nel rispetto dell'ordine di estrazione i concorrenti verranno posizionati in coda alla graduatoria stessa

5) Modalità e scadenza di presentazione delle domande

A. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1) Le domande devono pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente al seguente indirizzo:

Ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico – piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra -

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 giugno 2024

inserite in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura **con nastro adesivo**, sull'esterno del quale deve essere apposta la ragione sociale del concorrente, nonché la dicitura:

“PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI N. 1 POSTEGGIO ISOLATO NEL COMUNE DI ROVERETO – UBICATO IN PIAZZA GUELLA DI LIZZANA – P.F. 1478 C.C. LIZZANA

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'**Ufficio relazioni con il pubblico – presso portineria palazzo pretorio ubicata a piano terra di Piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN)**, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento.

Per la consegna dei plichi, l'ufficio è aperto nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: 8.00 – 18.00;
- numero di telefono: 0464/452111/452499 – fax: 0464/452433.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla selezione, l'Amministrazione appaltante invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi evitando la consegna o l'inoltro degli stessi ad Uffici o Servizi diversi dall'Ufficio sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro le domande delle imprese i cui plichi perverranno all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Detto plico dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla selezione**, le seguenti buste, ciascuna chiusa con le modalità sopra evidenziate:

- **“Busta A documentazione amministrativa”**, contenente la domanda di concessione del posteggio isolato e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ai requisiti generali e speciali di ammissione da redigersi secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo B), utilizzando esclusivamente la modulistica appositamente predisposta;

“Busta B offerta tecnica”: contenente relazione tecnica descrittiva dei servizi che il concorrente si impegna ad effettuare stabilmente nell'ambito del posteggio isolato, da redigersi secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo C), utilizzando esclusivamente la modulistica appositamente predisposta - “Allegato 5”.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica **costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante e vincolo alla validità della concessione di posteggio.**

B) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: BUSTA A

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, i seguenti documenti:

- domanda in regolare bollo, da euro 16,00, utilizzando il modulo “Allegato 1”, compilata dalla persona fisica (se ditta individuale) o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica – società, dichiarando:
 - a) i dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al codice fiscale ed eventuale partita IVA (se posseduta);
 - b) il settore alimentare e la merceologia trattata nell'ambito del posteggio per il quale si chiede l'assegnazione;
 - c) l'indicazione degli estremi di iscrizione al Registro Imprese della Camera di commercio;
 - d) il recapito telefonico;

- e) l'indirizzo della casella PEC (posta elettronica certificata) o numero di fax al quale saranno trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla domanda;
- fotocopia di valido documento d'identità e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità;
- dichiarazione acclarante il possesso dei requisiti morali e professionali, compilata secondo il modello "Allegato 2A" (dichiarazione del richiedente/legale rappresentante), "Allegato 2B" (dichiarazione del preposto) e "Allegato 2C" (dichiarazioni di altre persone diverse dal richiedente/legale rappresentate o dal proposto come indicate dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011) debitamente sottoscritta dal dichiarante;
- dichiarazione di accettazione delle condizioni di durata temporale del posteggio "Allegato 4";

C) MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: BUSTA B.

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "BUSTA B: OFFERTA TECNICA", **la relazione contenente l'indicazione della tipologia di servizio che lo stesso si impegna ad effettuare stabilmente nell'ambito del posteggio isolato, sottoscritta dal concorrente stesso, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta - "Allegato 5" - e secondo le modalità di cui al precedente punto 4, dalla quale emergano i seguenti elementi:**

- qualità dell'offerta: il concorrente dovrà barrare le caselle corrispondenti alla quantità di prodotti che s'impegna a porre stabilmente in vendita e/o a somministrare nel posteggio isolato rispetto alle tipologie previste (prodotti biologici certificati, a km zero e tipici locali), ed il numero di prodotti che intende porre stabilmente in degustazione gratuita, al fine della promozione;
- fidelizzazione della clientela attraverso l'assunzione dell'impegno a presenziare al maggior numero di giornate nel periodo di istituzione del posteggio isolato: indicazione della durata dell'impegno e della percentuale di presenza al posteggio isolato che il concorrente si assume e che vincolerà l'assegnatario del posteggio per il periodo e con le modalità individuate;
- tipologia del servizio fornito: impegno del concorrente a porre in vendita e/o a somministrare prodotti preconfezionati e preporzionati (barrando la casella corrispondente al numero dei prodotti oggetto del servizio), a vendere e/o somministrare prodotti alimentari consumabili da persone affette da intolleranze alimentari o patologie mediche (barrando la casella corrispondente al numero dei prodotti oggetto del servizio);
- presentazione di progetti innovativi anche relativi a caratteristiche di compatibilità architettonica: utilizzo, per la partecipazione al posteggio isolato oggetto del bando, di automezzo a basso impatto ambientale. Tale impegno verrà formalizzato nella concessione di posteggio attraverso l'indicazione della tipologia del mezzo e della relativa targa;
- impegno a fornire stabilmente alla clientela informazioni sulla filiera/tracciabilità dei prodotti posti in vendita (origine della produzione/coltivazione, azienda di provenienza, eventuali certificazione di origine, ecc.).

Il concorrente, qualora ritenga opportuno, potrà indicare nello spazio note informazioni di dettaglio sul servizio che si impegna ad effettuare stabilmente.

Tali informazioni sono esplicative rispetto a quanto dichiarato, con l'apposizione dell'apposita crocetta negli spazi previsti. In caso di non congruenza prevale quanto crocettato.

Il concorrente potrà altresì allegare documentazione con foto, illustrazioni o altro materiale atto a dimostrare con maggior completezza i servizi che verranno forniti.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei servizi che il concorrente si impegna a garantire stabilmente nell'ambito del mercato.

Nel caso in cui il concorrente ritenga di non impegnarsi ad effettuare il servizio non verrà attribuito alcun punteggio.

Qualora il concorrente non provveda a barrare almeno una delle caselle previste nell'ambito di ogni singola voce di servizio il punteggio assegnato sarà uguale a zero.

Il punteggio minimo di servizio richiesto per l'ammissione in graduatoria è individuato in 13 punti; di conseguenza i concorrenti che non raggiungeranno tale punteggio minimo verranno esclusi dalla graduatoria.

In caso di aggiudicazione del posteggio, l'offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante della concessione di posteggio. Il mancato rispetto dei criteri e delle modalità indicate nell'offerta tecnica sopra richiamata, comporterà l'applicazione delle sanzioni o l'assunzione di provvedimenti tesi alla pronuncia di decadenza della concessione di posteggio stessa fatti salvi i soli casi di sopravvenuta ed oggettiva impossibilità della prestazione promessa.

6) Esame delle domande e graduatoria

1. Il Responsabile del procedimento, entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, o dal ricevimento della documentazione integrativa, provvederà alla redazione di una graduatoria tra i richiedenti, nel rispetto delle modalità di legge e dei regolamenti vigenti in materia.
2. I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 71 del decreto legislativo n. 59/2010, dell'art. 11 del R.D. 18 giugno 1931 , n. 773 (T.U.L.P.S.) nonché del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (antimafia).
3. Sulla base della graduatoria, che verrà redatta in conformità ai criteri di cui al successivo articolo 7, si provvederà ad assegnare il posteggio al primo classificato trattante la merceologia individuata al punto 1 del presente bando.
4. Nel caso in cui:
 - la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, la stessa verrà annullata d'ufficio, o, nel caso, si procederà all'annullamento dell'eventuale assegnazione di posteggio e SCIA, con l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;
 - la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, il responsabile del procedimento richiederà l'integrazione documentale entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta d'integrazione. Nel caso di mancata integrazione degli atti nei termini previsti, la domanda verrà archiviata;
 - si rilevi l'incompletezza sostanziale della domanda, o nel caso in cui la domanda di assegnazione del posteggio riporti una tipologia merceologica diversa da quella prevista dal bando, la domanda verrà esclusa dalla graduatoria.

7) Graduatoria

1. Il Responsabile del procedimento provvederà a pubblicare la graduatoria all'Albo Pretorio, online del comune per un periodo di 15 giorni.
2. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria possono essere presentate al Comune per iscritto istanze per la revisione della stessa.
3. Sulle istanze il Responsabile del procedimento si pronuncia entro i successivi 15 giorni. L'esito della pronuncia è pubblicato all'Albo Pretorio online del comune.

8) Assegnazione del posteggio

1. Il posteggio verrà assegnato al primo operatore inserito in graduatoria trattante le merceologie previste al precedente punto 1.
2. Il responsabile del procedimento provvederà a formalizzare l'assegnazione mediante rilascio di concessione, alla quale dovrà seguire la presentazione da parte dell'operatore della

Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA -. Qualora dovesse risultare necessario, il responsabile del procedimento potrà chiedere eventuale documentazione utile alla chiusura dell'istruttoria. Detta documentazione dovrà pervenire entro il termine tassativo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione. Qualora non pervenga quanto richiesto entro il termine sopra indicato verrà disposta l'archiviazione della pratica.

3. Dal rilascio della concessione il servizio dovrà essere attivato entro il termine massimo perentorio di 30 giorni (dalla data della concessione di posteggio) , pena la decadenza del titolo ad esercitare sul posteggio isolato.
4. L'esercizio del commercio su aree pubbliche dei prodotti alimentari è soggetto al rispetto delle norme igienico-sanitarie – articolo 14 della legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17.
5. La graduatoria potrà essere utilizzata qualora l'assegnatario rinunci al posteggio isolato, intercorra la decadenza/revoca del posteggio o qualora il concessionario non attivi l'esercizio entro il termine previsto al punto 3 sopra indicato.

9) Modulistica e informazioni

1. La modulistica necessaria per la partecipazione all'assegnazione dei posteggi di cui al presente bando è disponibile:
 - presso l'Ufficio edilizia e attività produttive del Comune di Rovereto – ubicato in via Cartiera n. 13 – Rovereto;
 - sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it.
2. Gli interessati potranno richiedere informazioni all'ufficio attività produttive del Comune negli orari di apertura al pubblico, oppure telefonando al numero 0464/452142.
3. Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano del Comune di Rovereto.

10) Trattamento dei dati personali

Si richiama quanto indicato nell'informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano – ufficio edilizia e attività produttive – Attività produttive - allegato n. 7 al presente bando.

11) Codice di comportamento dei dipendenti

1. Al concessionario di posteggio si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti comunali Il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune di Rovereto e nella sottosezione Corruzione e Trasparenza.

12) Normativa di riferimento

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa richiamo alla normativa provinciale in materia di commercio – legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17 e relativo Regolamento di Esecuzione -, al vigente Regolamento comunale per il commercio su area pubblica (approvato con delibera del Consiglio comunale n. 53 di data 19 novembre 2008) e ai relativi provvedimenti attuativi.
2. Per garantire la massima pubblicità il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Rovereto, accessibile all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it ed inviato alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale.

13) Oneri

1. L'offerta tecnica verrà allegata alla concessione di posteggio/SCIA e diventerà obbligazione contrattuale a tutti gli effetti.
2. Saranno a carico del concessionario gli oneri relativi all'eventuale approntamento dell'area attraverso la predisposizione di appositi allacci elettrici, idrici, e quant'altro necessario allo svolgimento del servizio, al rispetto delle normative in materia di igiene e sanità nonché al pagamento di tasse e/o canoni se e in quanto dovuti.
3. E' altresì a carico del concessionario il posizionamento delle transenne messe a disposizione dell'Amministrazione per delimitare l'area di vendita con l'obiettivo di garantire le necessarie condizioni di sicurezza.
4. L'occupazione di suolo pubblico con le attrezzature di vendita è vincolata agli orari di attività, ivi compreso il tempo necessario ad allestire/disallestire la postazione.
5. Nulla sarà corrisposto all'assegnatario, né per le eventuali migliorie apportate durante la gestione, né a titolo di avviamento, buonuscita o simili.
6. Gli impianti e le opere eventualmente realizzate sull'area data in concessione resteranno comunque di proprietà dell'Amministrazione comunale che potrà alla riconsegna ed a propria discrezione ordinarne la rimozione.

14) Decadenza della concessione del posteggio

Qualora l'assegnatario, nell'ambito dell'esercizio dell'attività nel posteggio isolato, non rispetti gli impegni assunti, come definiti nell'offerta tecnica, l'Amministrazione comunale a seguito dell'accertata inottemperanza di quanto sopra procederà come segue:

1. accertamento del mancato rispetto delle condizioni di servizio offerte ed assunte in sede di bando;
2. messa in mora con trasmissione diffida scritta all'interessato per il ripristino immediato delle condizioni di servizio;
3. in caso di inerzia dell'operatore e dopo due contestazioni/diffide l'Amministrazione comunale avvia la pronuncia di decadenza della concessione di posteggio, per accertata inadempienza degli impegni assunti in sede di bando, con successiva assunzione del provvedimento definitivo di decadenza della concessione di posteggio al quale seguirà l'immediata cessazione dell'attività di vendita da parte dell'operatore.

Rovereto, 15 maggio 2024

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Simonetta Festa -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati: modulo domanda concessione posteggio
moduli autocertificazione
modulo dichiarazione accettazioni condizioni di temporaneità e durata posteggio
planimetria area di collocazione posteggio

Allegato 1

marca da bollo
euro 16,00

Spett.le
Comune di Rovereto
Servizio Sostenibilità e Qualità del vivere urbano
Ufficio Edilizia e Attività Produttive
via Cartiera n. 13 palazzina gialla – secondo
piano -
38068 Rovereto (TN)

Oggetto: domanda di concessione del posteggio isolato, ubicato in **piazza Guella di Lizzana – p.f. 1478 c.c. Lizzana**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____ residente a _____

prov. _____ in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ Partita Iva (se posseduta) _____

recapito telefonico n. _____ pec _____

numero di fax _____ email _____

in qualità di:

titolare della ditta individuale

legale rappresentante della società _____

codice fiscale/P.IVA _____ con sede a _____

prov. _____ in via/piazza _____ n. _____

CHIEDE

la concessione del posteggio isolato in oggetto indicato,

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o mendaci e di quanto disposto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di trattare nell'ambito del **settore alimentare** la seguente merceologia:

cibi cotti (rosticceria, polli, patatine, ecc.) – prodotti alimentari

di essere iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio I.A.A. di _____

al numero _____ dalla data del _____

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività – Allegato 2A e seguenti se necessita
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
3. copia del "**permesso di soggiorno**" in corso di validità oppure copia della ricevuta della richiesta di rinnovo, o "**carta di soggiorno**", per i cittadini extracomunitari;
4. dichiarazione i accettazione delle condizioni di temporaneità del posteggio "Allegato 4".

luogo

data

firma del richiedente

**DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.**

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, piazza, ecc. _____ N. _____ CAP _____

recapito telefonico _____ pec _____

codice fiscale _____

in qualità di

titolare della ditta individuale

legale rappresentante della società _____

codice fiscale/P.IVA _____ con sede a _____

prov. _____ in via/piazza _____ n. _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi/morali previsti dall'art. 11 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.) e dall'art. 71, commi 1,3,4 e 5 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 (ai sensi dell'art. 5 della L.P. 17/2010) – (1);
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 "antimafia" (2);
- che in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del bando di gara le comunicazioni relative alla domanda vengano trasmesse al seguente indirizzo di pec _____;
- che nella sua qualità di persona fisica/legale rappresentante **non** è in possesso del requisito professionale e nomina quale preposto il/la Signore/a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____ e residente
in _____ via/piazza _____ n. _____ che compila l'allegato 2b;
- che nella sua qualità di titolare/legale rappresentante è in possesso di uno dei requisiti professionali (ai sensi dell'art. 71, comma 6, del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59, dell'art. 5 della L.P. 17/2010):

aver conseguito un attestato di frequenza con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti istituito/riconosciuto dalla regione/provincia _____, rilasciato in data _____

nome dell'Istituto _____ sede _____

oggetto del corso _____

di aver prestato la propria opera presso le seguenti imprese:

(imprese: sono quelle esercenti l'attività nel settore alimentare o della somministrazione di alimenti e bevande);

(periodo: almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente);

(qualifica, comprovata dall'iscrizione all'I.N.P.S., di imprenditore in proprio, di dipendente qualificato addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, di socio lavoratore, di coadiutore familiare per il coniuge, il parente o l'affine entro il terzo grado dell'imprenditore):

Ditta: _____

Sede: _____

Partita i.v.a.: _____

Periodo lavorativo: dal |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_|_|_| al |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_|_|_|
giorno mese anno giorno mese anno

titolare d'impresa socio lavoratore coadiutore familiare

dipendente con mansioni di _____

Numero iscrizione I.N.P.S.: _____

Ditta: _____

Sede: _____

Partita I.V.A.: _____

Periodo lavorativo: dal |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_|_|_| al |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_|_|_|
giorno mese anno giorno mese anno

titolare d'impresa socio lavoratore coadiutore familiare

dipendente con mansioni di _____

Numero iscrizione I.N.P.S.: _____

aver conseguito in data _____ un diploma presso l'istituto

_____ con sede a _____

di:

scuola secondaria superiore,

scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, in _____

laurea, anche triennale, in _____

nel cui corso di studi era prevista la materia _____
(sono riconosciuti i diplomi nel cui corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti);

essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la Camera di Commercio I.A.A.

di _____ al n. _____ dal _____ per:

il gruppo merceologico alimentare dall'I all'VIII;

per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

di aver conseguito in data _____ un attestato per il superamento dell'esame di idoneità dinanzi alla commissione costituita presso la Camera di Commercio I.A.A. di

(gruppi merceologici dal I all'VIII o settore somministrazione di alimenti e bevande).

data _____

firma del titolare o legale rappresentante

Allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- copia fotostatica della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO
(solo in caso di società esercente il settore alimentare)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, piazza, ecc. _____ N. _____ CAP _____

numero telefonico _____ fax _____ e-mail _____

codice fiscale _____

ACCETTA L'INCARICO DI PREPOSTO DELLA SOCIETA' _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

1. di essere in possesso dei requisiti soggettivi/morali previsti dall'art. 11 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.) e dall'art. 71, commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;

2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 "antimafia";

3. aver conseguito un attestato di frequenza con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti istituito/riconosciuto dalla regione/provincia _____ rilasciato in data _____

_____ nome dell'Istituto _____

sede _____ oggetto del corso _____

4. di aver prestato l'opera presso le seguenti imprese:

(imprese: sono quelle esercenti l'attività nel settore alimentare o della somministrazione di alimenti e bevande);

(periodo: almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente);

(qualifica, comprovata dall'iscrizione all'I.N.P.S., di imprenditore in proprio, di dipendente qualificato addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, di socio lavoratore, di coadiutore familiare per il coniuge, il parente o l'affine entro il terzo grado dell'imprenditore);

Ditta: _____

Sede: _____

Partita I.V.A.: _____

Periodo lavorativo: dal |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_|_| al |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_|_|
giorno mese anno giorno mese anno

titolare d'impresa socio lavoratore coadiutore familiare

dipendente con mansioni di _____

Numero iscrizione I.N.P.S.: _____

Ditta: _____

Sede: _____

Partita I.V.A.: _____

Periodo lavorativo: dal |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_|_|_| al |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_|_|_|
giorno mese anno giorno mese anno

titolare d'impresa socio lavoratore coadiutore familiare

dipendente con mansioni di _____

Numero iscrizione I.N.P.S.: _____

5. di essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio presso la Camera di Commercio I.A.A.

di _____ al n. _____ dal _____

_____ (gruppi merceologici dal I all'VIII o settore somministrazione di alimenti e bevande);

6. di aver conseguito in data _____ un attestato per il superamento dell'esame di

idoneità dinanzi alla commissione costituita presso la C.C.I.A.A. di _____
(gruppi merceologici dal I all'VIII o settore somministrazione di alimenti e bevande).

Titolare del trattamento dei dati e responsabile della protezione dei dati

Si richiama quanto indicato nell'informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del Servizio Sostenibilità e Qualità del Vivere Urbano – ufficio edilizia e attività produttive – Attività produttive - allegato n. 7 del bando.

data _____

_____ firma

Allegato:

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

copia fotostatica della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

**DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE DIVERSE DAL RICHIEDENTE/LEGALE
RAPPRESENTANTE O DAL PREPOSTO INDICATE ALL'ART. 85 DEL D.Lgs. 159/2011
(solo per le società)**

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, piazza, ecc . _____ N. _____ CAP _____

telefono n. _____ fax _____ e-mail _____

codice fiscale _____

in qualità di: _____ (indicare la carica sociale) della società

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

- di essere in di essere in possesso dei requisiti morali/soggettivi previsti dall'art. 11 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.) e dall'art. 71, commi 1,2,3, 4 e 5 del D.Lgs. 59/2010 (1);
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 "antimafia" (2);

(firma)

Rovereto, li _____

Allegato:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- copia fotostatica della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

NB: questa dichiarazione deve essere compilata da tutti i soci delle società in nome collettivo, dai soci accomandatari delle società in accomandita semplice, dai componenti l'organo di amministrazione e sindaci delle società di capitali e delle società cooperative.

NOTA ESPLICATIVA

D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59

- art. 71. Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali -

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:
 - a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
 - b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
 - c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
 - d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
 - e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
 - f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;
2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.
3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d) e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.
4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.
5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252.
6. L'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche se effettuate nei confronti di una cerchia determinata di persone, è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
 - a) aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
 - b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
 - c) essere in possesso di un diploma di scuola superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

**R.D. 18 giugno 1931 n. 773 (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza)
art. 11**

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

1. a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
2. a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità e a chi non può provare la sua buona condotta.

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego dell'autorizzazione.

Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 67 Effetti delle misure di prevenzione

1. Le persone alle quali sia stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II non possono ottenere:

- a) licenze o autorizzazioni di polizia e di commercio;
- b) concessioni di acque pubbliche e diritti ad esse inerenti nonché concessioni di beni demaniali allorché siano richieste per l'esercizio di attività imprenditoriali;
- c) concessioni di costruzione e gestione di opere riguardanti la pubblica amministrazione e concessioni di servizi pubblici;
- d) iscrizioni negli elenchi di appaltatori o di fornitori di opere, beni e servizi riguardanti la pubblica amministrazione, nei registri della camera di commercio per l'esercizio del commercio all'ingrosso e nei registri di commissionari astatori presso i mercati anonari all'ingrosso;
- e) attestazioni di qualificazione per eseguire lavori pubblici;
- f) altre iscrizioni o provvedimenti a contenuto autorizzatorio, concessorio, o abilitativo per lo svolgimento di attività imprenditoriali, comunque denominati;
- g) contributi, finanziamenti o mutui agevolati ed altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati da parte dello Stato, di altri enti pubblici o delle Comunità europee, per lo svolgimento di attività imprenditoriali;
- h) licenze per detenzione e porto d'armi, fabbricazione, deposito, vendita e trasporto di materie esplosive.

2. Il provvedimento definitivo di applicazione della misura di prevenzione determina la decadenza di diritto dalle licenze, autorizzazioni, concessioni, iscrizioni, attestazioni, abilitazioni ed erogazioni di cui al comma 1, nonché il divieto di concludere contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cottimo fiduciario e relativi subappalti e subcontratti, compresi i cottimi di qualsiasi tipo, i nolia caldo e le forniture con posa in opera. Le licenze, le autorizzazioni e le concessioni sono ritirate e le iscrizioni sono cancellate ed è disposta la decadenza delle attestazioni a cura degli organi competenti.

3. Nel corso del procedimento di prevenzione, il tribunale, se sussistono motivi di particolare gravità, può disporre in via provvisoria i divieti di cui ai commi 1 e 2 e sospendere l'efficacia delle iscrizioni, delle erogazioni e degli altri provvedimenti ed atti di cui ai medesimi commi. Il provvedimento del tribunale può essere in qualunque momento revocato dal giudice procedente e perde efficacia se non è confermato con il decreto che applica la misura di prevenzione.

4. Il tribunale, salvo quanto previsto all'articolo 68, dispone che i divieti e le decadenze previsti dai commi 1 e 2 operino anche nei confronti di chiunque conviva con la persona sottoposta alla misura di prevenzione nonché nei confronti di imprese, associazioni, società e consorzi di cui la persona sottoposta a misura di prevenzione sia amministratore o determini in qualsiasi modo scelte e indirizzi. In tal caso i divieti sono efficaci per un periodo di cinque anni.

5. Per le licenze ed autorizzazioni di polizia, ad eccezione di quelle relative alle armi, munizioni ed esplosivi, e per gli altri provvedimenti di cui al comma 1 le decadenze e i divieti previsti dal presente articolo possono

essere esclusi dal giudice nel caso in cui per effetto degli stessi verrebbero a mancare i mezzi di sostentamento all'interessato e alla famiglia.

6. Salvo che si tratti di provvedimenti di rinnovo, attuativi o comunque conseguenti a provvedimenti già disposti, ovvero di contratti derivati da altri già stipulati dalla pubblica amministrazione, le licenze, le autorizzazioni, le concessioni, le erogazioni, le abilitazioni e le iscrizioni indicate nel comma 1 non possono essere rilasciate o consentite e la conclusione dei contratti o subcontratti indicati nel comma 2 non può essere consentita a favore di persone nei cui confronti è in corso il procedimento di prevenzione senza che sia data preventiva comunicazione al giudice competente, il quale può disporre, ricorrendone i presupposti, i divieti e le sospensioni previsti a norma del comma 3. A tal fine, i relativi procedimenti amministrativi restano sospesi fino a quando il giudice non provvede e, comunque, per un periodo non superiore a venti giorni dalla data in cui la pubblica amministrazione ha proceduto alla comunicazione.

7. Dal termine stabilito per la presentazione delle liste e dei candidati e fino alla chiusura delle operazioni di voto, alle persone sottoposte, in forza di provvedimenti definitivi, alla misura della sorveglianza speciale di pubblica sicurezza è fatto divieto di svolgere le attività di propaganda elettorale previste dalla legge 4 aprile 1956, n. 212, in favore o in pregiudizio di candidati partecipanti a qualsiasi tipo di competizione elettorale.

8. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 4 si applicano anche nei confronti delle persone condannate con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale.

DICHIARAZIONE

OGGETTO: procedura di selezione per la concessione di posteggio isolato, per l'attività di commercio su area pubblica – settore alimentare: rosticceria – polli, patatine ecc – POSTEGGIO ISOLATO UBICATO IN PIAZZA GUELLA DI LIZZANA – P.F. 1478 C.C. LIZZANA.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Codice fiscale _____ legale rappresentante del soggetto offerente

denominato _____

sede legale: _____

codice fiscale: _____

partita iva: _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole sia della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver preso atto, di essere consapevole e di accettare che la concessione del posteggio isolato in Rovereto in piazza Guella di Lizzana – P.F. 1478 C.C. Lizzana venga rilasciata con durata di anni quattro, decorrenti dalla data di emissione del provvedimento autorizzatorio/concessorio.

Di essere altresì consapevole che l'Amministrazione comunale effettuerà una ricognizione periodica per accertare la tipologia del servizio effettuato nel posteggio ed alla scadenza del primo periodo di quattro anni potrà valutare se rinnovare la concessione, per una sola volta e per un periodo massimo di ulteriori quattro anni.

Firma

Data e luogo _____

Allegare fotocopia documento d'identità in corso di validità.

**RELAZIONE DESCRITTIVA DEI SERVIZI CHE IL CONCORRENTE
SI IMPEGNA AD EFFETTUARE STABILMENTE NELL'AMBITO DEL
POSTEGGIO ISOLATO
UBICATO IN PIAZZA GUELLA DI LIZZANA – P.F. 1478 C.C. LIZZANA**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____ residente a _____

prov. _____ in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ Partita Iva (se posseduta) _____

recapito telefonico n. _____ pec _____

fax _____ in qualità di:

titolare della ditta individuale

legale rappresentante della società _____

codice fiscale/P.IVA _____ con sede a _____

prov. _____ in via/piazza _____ n. _____

DICHIARA

di impegnarsi all'effettuazione, nell'ambito del posteggio isolato di cui all'oggetto, i seguenti servizi:

CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA

a) vendita di prodotti biologici certificati

<i>Quantità prodotti posti stabilmente in vendita</i>	<i>Punteggio previsto</i>	<i>Impegno del concorrente barrare una delle caselle sottostanti</i>
nessun prodotto	punti 0	<input type="checkbox"/>
da uno a due prodotti	punti 0,30	<input type="checkbox"/>
da tre a quattro prodotti	punti 0,70	<input type="checkbox"/>
oltre i cinque prodotti	punti 1,0	<input type="checkbox"/>

Note: _____

b) vendita di prodotti a km zero

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente barrare una delle caselle sottostanti
nessun prodotto	punti 0	<input type="checkbox"/>
da uno a due prodotti	punti 0,30	<input type="checkbox"/>
da tre a cinque prodotti	punti 0,70	<input type="checkbox"/>
oltre i sei prodotti	punti 1,0	<input type="checkbox"/>

Note: _____

_____**c) vendita di prodotti tipici locali**

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente barrare una delle caselle sottostanti
nessun prodotto	punti 0	<input type="checkbox"/>
da uno a due prodotti	punti 0,30	<input type="checkbox"/>
da tre a cinque prodotti	punti 0,70	<input type="checkbox"/>
oltre i sei prodotti	punti 1,0	<input type="checkbox"/>

Note: _____

_____**d) organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti**

Numero di prodotti posti stabilmente in degustazione gratuita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente barrare una delle caselle sottostanti
nessun prodotto	punti 0	<input type="checkbox"/>
un prodotto	punti 0,20	<input type="checkbox"/>
da due a quattro prodotti	punti 1,0	<input type="checkbox"/>
da cinque a sette prodotti	punti 1,5	<input type="checkbox"/>
oltre gli otto prodotti	punti 2,0	<input type="checkbox"/>

Note: _____

CRITERIO CORRELATO ALLA FIDELIZZAZIONE DELLA CLIENTELA

a) **assunzione dell'impegno ad effettuare il maggior numero di giornate di presenza nel posteggio isolato temporaneo:**

<i>Assunzione impegno a presenziare al mercato</i>	<i>Punteggio previsto</i>	<i>Dichiarazione del concorrente barrare una delle caselle sottostanti</i>
80% delle giornate di svolgimento del posteggio isolato	punti 6,0	<input type="checkbox"/>
superiore al 80% e fino al 90% delle giornate di svolgimento del posteggio isolato	punti 8,0	<input type="checkbox"/>
superiore al 90% delle giornate di svolgimento del posteggio isolato	punti 10,0	<input type="checkbox"/>

Note: _____

CRITERIO CORRELATO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO

a) **vendita di prodotti alimentari consumabili da persone affette da intolleranze alimentari o patologie mediche:**

<i>Numero di prodotti posti stabilmente in vendita consumabili da persone affette da intolleranze alimentari o patologie mediche</i>	<i>Punteggio previsto</i>	<i>Impegno del concorrente barrare una delle caselle sottostanti</i>
nessun prodotto	punti 0	<input type="checkbox"/>
fino a due prodotti	punti 0,5	<input type="checkbox"/>
da tre a cinque prodotti	Punti 0,8	<input type="checkbox"/>
da sei a otto prodotti	punti 1,0	<input type="checkbox"/>
oltre gli otto prodotti	punti 1,5	<input type="checkbox"/>

Note: _____

b) vendita di prodotti preconfezionati e preporzionati in forma stabile (a seconda del target e dell'età della clientela)

<i>Numero di prodotti posti stabilmente in vendita preconfezionati e preporzionati</i>	<i>Punteggio previsto</i>	<i>Impegno del concorrente barrare una delle caselle sottostanti</i>
nessun prodotto	punti 0	<input type="checkbox"/>
fino a due prodotti	punti 0,30	<input type="checkbox"/>
da tre a cinque prodotti	Punti 0,50	<input type="checkbox"/>
da sei a otto prodotti	Punti 0,80	<input type="checkbox"/>
oltre gli otto prodotti	punti 1,0	<input type="checkbox"/>

Note: _____

CRITERIO CORRELATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI ANCHE RELATIVI A CARATTERISTICHE DI COMPATIBILITA' ARCHITETTONICA

<i>Utilizzo stabile di automezzo a basso impatto ambientale</i>	<i>Punteggio previsto</i>	<i>Impegno del concorrente barrare una delle caselle sottostanti</i>
euro 5	Punti 0,5	<input type="checkbox"/>
oltre euro 5	punti 2	<input type="checkbox"/>
veicoli dotati di impianto a GPL, metano, idrogeno, trazione elettrica o ibridi	Punti 5,5	<input type="checkbox"/>

Note: _____

CRITERIO CORRELATO ALL'INFORMAZIONE ALLA CLIENTELA ATTUATO TRAMITE L'IMPEGNO A FORNIRE INFORMAZIONI SULLA FILIERA/TRACCIABILITA' DEI PRODOTTI POSTI IN VENDITA (ORIGINE DELLA PRODUZIONE/COLTIVAZIONE, AZIENDA DI PROVENIENZA, EVENTUALI CERTIFICAZIONI DI ORIGINE, ECC.)

<i>Impegno a effettuare stabilmente l'attività di cui sopra</i>	<i>Punteggio previsto</i>	<i>Impegno del concorrente barrare una delle caselle sottostanti</i>
non assunzione impegno	punti 0	<input type="checkbox"/>
assunzione impegno a fornire stabilmente informazioni sulla filiera/tracciabilità dei prodotti posti in vendita (origine della produzione/coltivazione, azienda di provenienza, eventuali certificazioni di origine, ecc.)	punti 1,0	<input type="checkbox"/>

Note: _____

Il concorrente dichiara di essere consapevole che in caso di aggiudicazione del posteggio isolato la presente offerta tecnica **costituirà obbligazione contrattuale** formando parte integrante della concessione di posteggio.

Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica sopra richiamata comporteranno l'applicazione delle sanzioni o l'assunzione di provvedimenti tesi alla pronuncia di decadenza della concessione di posteggio.

firma

luogo e data



**INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI EFFETTUATI PER LA
GESTIONE DEL SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO –
UFFICIO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

- ATTIVITA' PRODUTTIVE -

Tutte le attività collegate alla gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le attività produttive che comportano il trattamento dei dati personali. Si informa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
<p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Comune di Rovereto con sede a Rovereto in via Cartiera. 13 attività produttive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail commercio@comune.rovereto.tn.it • sito internet comune.rovereto.tn.it • pec commercio@pec.comune.rovereto.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
<p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde, n. 23</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
<p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dati identificativi semplici (nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, codice fiscale/Partita IVA) • dati giudiziari (condanne penali e antimafia) • dati inerenti lo stato di salute (quali certificati medici) • dati inerenti i fabbricati ove insiste l'attività oggetto delle pratiche trasmesse (particelle edificiali, indirizzo e ubicazione immobili) • altri dati (contratti di trasferimento in proprietà o in godimento dell'azienda, procure, possesso dei requisiti professionali abilitanti all'esercizio dell'attività)
FONTE	FONTE DEI DATI
<p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<p><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato</p> <p><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso altri soggetti che hanno comunicato i dati al Comune (Camera di Commercio, Commissariato del Governo, Procura della Repubblica, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Provincia Autonoma Trento, Ica Srl, ecc..).</p>
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
<p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per la gestione dei procedimenti attinenti le attività produttive di competenza diretta comunale, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione di SCIA, Comunicazioni

	<p>- istanze tese al rilascio di provvedimenti espressi (autorizzazioni, licenze, concessioni di suolo pubblico, concessioni di posteggio, tesserini hobbisti)</p> <p>- vigilanza sulle attività economiche (segnalazioni di presunte irregolarità nello svolgimento delle attività).</p> <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
<p>Quale condizione rende lecito il trattamento?</p> <p>Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss.mm. (Codice degli enti locali) • D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa • D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.m. - Codice dell'amministrazione digitale • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo. <p>Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito dell'ufficio in oggetto, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 e relativo regolamento di esecuzione, in materia di commercio • D.Lgs n. 59 del 36 marzo 2010 attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno • legge provinciale 14 luglio 2000 n. 9 e relativo regolamento di esecuzione, disciplina dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera • D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 58 – art. 67 – antimafia • D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 orientamento e modernizzazione del settore agricolo • la legge provinciale 15 maggio 2002 n. 7 e relativo regolamento di esecuzione in materia di esercizi alberghieri ed extra alberghieri • L. 22 febbraio 2006 n. 84 in materia di attività di tintolavanderia • legge provinciale 4 ottobre 2012 n. 19 e relativo regolamento di esecuzione in materia di attività di ricezione turistica all'aperto • legge provinciale 15 marzo 1993 n. 8 e relativo regolamento di esecuzione in materia di rifugi e sentieri alpini • legge provinciale 30 ottobre 2019, n. 10 e relativo regolamento di esecuzione in materia di agriturismo • legge provinciale 19 dicembre 2001, n. 10 e relativo regolamento di esecuzione in materia in materia di enoturismo, oleoturismo • legge 18 aprile 1975 n. 110 in materia di norme integrative della disciplina vigente per il controllo delle armi, delle munizioni e degli esplosivi (attività di istruttore, direttore di tiro e fochino) • L. 15 gennaio 1992 n. 21, legge provinciale 9 luglio 1993 n. 16, D.P.P. 26 febbraio 2015 n. 2-16/Leg. in materia di trasporto pubblico non di linea (taxi e NCC)

	<ul style="list-style-type: none"> • D.P.R. 19 dicembre 2001, n. 480 e n. 481 in materia di rimessa veicoli e noleggio di veicoli senza conducente • L. 4 gennaio 1990 n. 1, L. 17 agosto 2005 n. 174 e D.P.P. 5 novembre 2008 n. 52-159/Leg • Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza – T.U.L.P.S. e relativo regolamento in merito alle attività di sala giochi e sala scommesse • Regolamento comunale di polizia urbana – art. 82 – attività di spazzacamino • D.P.R. 8 febbraio 1954, n. 320 e L.P. 28 marzo 2012, Deliberazione della Giunta provinciale 5 dicembre 2013, n. 2533-19 maggio 2014 n. 746 in materia di toelettatura, vendita animali d’affezione, addestramento cani e custodia ai fini commerciali • D.P.G.P. 27 novembre 2000, n. 30-48/Leg. in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici e/o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all’ecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati dai soggetti che a vario titolo vengono incaricati di svolgere attività connesse alle attività produttive ed edilizie. Soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, la Provincia Autonoma di Trento ed i gestori di pubblici servizi (anche con modalità quali la conferenza dei servizi), ivi compresa Infocamere, quale soggetto fornitore del portale S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) per l’invio telematico delle pratiche e la società Maggioli Informatica, quale fornitore dell’applicativo gestionale Socr@web/JCOM. I dati non sono oggetto di diffusione.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati da personale specificamente autorizzato in	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate o da soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 dal Comune di Rovereto.

relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.	
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che si conferiscano i dati, senza i quali non potremo fornire i nostri servizi. Per altre finalità, si è liberi di non conferire i dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati presenti nella modulistica e negli applicativi telematici (portali e sito web) del Comune di Rovereto ha natura: <input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta impedire all'Ente di poter espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: <ul style="list-style-type: none"> - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; - ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. <p>Le richieste di cui sopra devono essere presentate al Responsabile della Protezione dei dati di cui al secondo paragrafo.</p>

La presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 2 maggio 2024

Rovereto, _____

Firma dell'interessato
