



## Comune di Rovereto

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO

Publicato il 17/01/2022

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DI UN AUTOCARRO 8X4 CON GRU RETRO CABINA ED IMPIANTO SCARRABILE A GANCIO PER IL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI ROVERETO.**

Trasmesso per la pubblicazione nella G.U.U.E. il giorno 11/01/2022

Publicato sul sito internet <http://www.comune.rovereto.tn.it/> il giorno: 17/01/2022

**Gara telematica n.: 106093**

**Codice CIG: 9058786AAF**

**Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 16/02/2022 – ore 12.00**

Procedura soggetta ad AVCPASS: ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP n. 111 di data 20 dicembre 2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 di data 17 febbraio 2016, la verifica dell'assenza delle cause di esclusione, del possesso dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura, è effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, gli operatori economici sono tenuti a effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che deve essere stampato, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema come "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

#### **1. PREMESSE**

Il Comune di Rovereto si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato **Sistema (SAP-SRM)**.

Per accedere al Sistema è necessario:

- possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1- Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della **Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI)** allegata al presente disciplinare di gara;

- essere registrati al **sistema di e-procurement della provincia autonoma di Trento**.  
L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) e tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese\\_e\\_professionisti/1065/appalti\\_aggiornamento\\_dati\\_anagrafici/364395](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395)

cliccando ENTRA e procedendo quindi a compilare il "nuovo modulo", richiedendo la registrazione "per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi".

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

Il Comune di Rovereto con delibera della Giunta n. 281 dd. 7 dicembre 2021, su delega del Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto, ha disposto l'affidamento della fornitura di un autocarro 8x4 con gru retro cabina ed impianto scarrabile a gancio per il Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto.

**Importo complessivo a base d'asta: Euro 235.000,00, al netto degli oneri fiscali.**

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a Euro 0,00.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con PRESENTAZIONE TELEMATICA SU SISTEMA SAP-SRM DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, della DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA e L'OFFERTA ECONOMICA con le modalità di seguito indicate, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e degli art. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m. – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016), e della L.P. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m. (in seguito L.P. n. 2/2020).

Il luogo di consegna della fornitura è la **sede del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Rovereto sita a Rovereto (TN) in via Abetone n° 54 [codice NUTS ITH20]**.

CIG: si veda in prima pagina.

Il Responsabile unico del procedimento per conto dell'Ente Delegante è il Comandante pro tempore del Corpo dei Vigili del fuoco volontari del Comune di Rovereto;

Il Responsabile unico del procedimento per conto dell'Ente Delegato è il Dirigente del Servizio Tecnico e Sviluppo strategico del Comune di Rovereto;

Il Responsabile del procedimento di gara dell'Ente delegato è il dott. Fasanelli Ferruccio – Responsabile dell'Ufficio Appalti – Direzione Generale del Comune di Rovereto.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1. Bando di gara** pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea;
- 2. Disciplinare di gara e allegati:**
  - 2.1) **Allegati A1 e A2 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** (allegate solo in SRM);
  - 2.2) **Allegato B** – Modello di **documento di gara unico europeo** (DGUE) da presentare per la partecipazione alla gara (allegato solo in SRM);
  - 2.3) **Allegato C “Offerta tecnica minima”**
  - 2.4) **Allegato D** Modello **“Scheda Offerta tecnica migliorativa”** per la presentazione dell'offerta tecnica (allegato solo in SRM);
  - 2.5) **Allegato E** – Modello di sottoscrizione della fideiussione (allegato solo in SRM);
  - 2.6) **Allegato F** – documentazione ulteriore da presentare da parte dell'aggiudicatario (allegato solo in SRM);

2.7) Istruzioni per creare un file .pdf/A (formato adatto all'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici e a garanzia della corretta visualizzazione della documentazione – allegata solo in SRM).

3. **Capitolato Speciale di Appalto;**
4. **Delibera della Giunta Comunale di Rovereto n. 281 dd. 7 dicembre 2021;**
5. **Guida operativa - RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI** (allegata solo in SRM e reperibile al link <[http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf)>).

La documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito internet <https://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it> (Accedi ai servizi e-procurement) previa registrazione.

Si informano le Imprese che il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale di Appalto e la Delibera della Giunta Comunale di Rovereto n. 281 dd. 7 dicembre 2021 sono disponibili anche sui seguenti siti internet: <https://www.comune.rovereto.tn.it/> - <https://www.vvfrovereto.it/> - <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno del sistema SAP-SRM, inviando, nell'intervallo temporale che intercorre tra la pubblicazione della gara telematica e il termine di richiesta chiarimenti, una o più richieste di chiarimento all'interno del sistema SAP-SRM, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa almeno **8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**.

In caso di mancato funzionamento del sistema le suddette richieste potranno essere inviate a mezzo pec all'indirizzo [appalti@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:appalti@pec.comune.rovereto.tn.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite almeno **4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**.

Le risposte ad eventuali **chiarimenti** richiesti dai concorrenti, così come eventuali **integrazioni e rettifiche** agli atti di gara, comunicazioni di **proroga, sospensione, riattivazione e annullamento** della gara, assieme alla relativa documentazione, verranno caricate a sistema SAP-SRM, insieme alla documentazione di gara, e contestualmente detti atti saranno pubblicati sui seguenti siti internet: <https://www.comune.rovereto.tn.it> - <https://www.vvfrovereto.it/> - <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>.

**Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente detti siti.**

**Ai quesiti formulati non viene fornita risposta diretta al concorrente.**

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del sistema deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.

Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

### **NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo del sistema Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato **800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00)**, e la mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it)

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo 0461-800786.

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

**Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.**

**Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.**

*Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica – accertato dal gestore del sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della L.P. n. 2/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, verrà mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sarà consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detto/i provvedimento/i sarà/saranno caricato/i a sistema SAP-SRM tra la documentazione di gara e pubblicato/i contestualmente sui seguenti siti internet: <https://www.comune.rovereto.tn.it/> - <https://www.vvfrovereto.it/> - <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/> .*

**Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detti siti.**

### **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [appalti@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:appalti@pec.comune.rovereto.tn.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai fini della prevenzione della corruzione e garanzia di legalità:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal disciplinare quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente di gara, nonché il responsabile del procedimento dell'Ente delegante per conto del quale viene esperita la procedura;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il

regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dell'appalto;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto di gara, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante e dell'ente delegato. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto:

#### Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	Autocarro 8x4 con gru retro cabina ed impianto scarrabile a gancio.	34142000	P	Euro 235.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				Euro 235.000,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				Euro 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				Euro 235.000,00

Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad euro 0,00.**

L'appalto è finanziato con: contributo del Comune di Rovereto e contributo della Cassa Provinciale antincendi di Trento.

**Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo dei costi della manodopera è pari a Euro 0,00.**

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 Durata

La fornitura ai sensi dell'art. 12 "Termini di consegna e penalità" del Capitolato Speciale di Appalto è effettuata entro 300 giorni solari consecutivi dalla stipulazione del contratto.

#### 4.2 Opzioni e rinnovi

Non sono previste opzioni e rinnovi.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di DGUE, per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b), del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di DGUE, i consorziati per i quali concorre. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

**b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

**c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c), del Codice ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m..

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per gli operatori economici stranieri la richiesta è effettuata direttamente all'operatore economico.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non previsti.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non previsti.

### 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. //

## 9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare come indicato all'interno del DGUE (parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

**Non potrà essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni, a pena di nullità del contratto.**

**Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.**

**Non può essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta e precisamente pari ad Euro: 4.700,00.- salvo quanto previsto all'art. 93, c. 7, del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, **anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria** definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della

contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:**

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9, del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del **soggetto garantito (Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto)**;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 19 gennaio 2018 n. 31 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 co.2 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;  
oppure  
essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto sottoscrittore, il fac-simile di dichiarazione di cui all' **allegato E)** del presente disciplinare);
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale deve essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità

sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

**Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**Per l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 93 per le microimprese, piccole e medie imprese è necessario che tale condizione sia attestata nel DGUE.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.** È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.**

## **11. SOPRALLUOGO**

**Non previsto.**

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 di data 18 dicembre 2019, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 250 del 9 ottobre 2020, nonché pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>.

**Il contributo dovuto è pari a Euro 20,00.-**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, il concorrente deve inviare la propria offerta ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL SISTEMA, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "guida operativa – risposta alle gare telematiche - fornitori" e nel presente disciplinare di gara,**

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/02/2022.**

**Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.**

Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso deve essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione IV - capitolo 3 – della Guida Operativa.

**Ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. b), del Codice, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

**NON È AMMESSA LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE CON MODALITÀ DIVERSE DALL'UTILIZZO DEL SISTEMA.**

**La procedura di gara è oggetto del presente disciplinare è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1.**

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate nella **Guida Operativa**.

**Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.**

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 15 devono essere caricati a sistema come **"Allegato amministrativo"** come indicato ai capitoli 1 e 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 16 devono essere caricati a sistema come **"Allegato tecnico"** come indicato ai capitoli 1 e 3 - sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 17 devono essere caricati a sistema come **"Allegato economico"** come indicato al capitolo 2 – sezione III della "Guida Operativa".

Nella sezione "Documentazione offerta" è possibile caricare i documenti da allegare.

La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto "aggiungere allegato firmato".

Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare.

Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere "Scegli file" e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante "OK".

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante "Salvare lotto".

Terminato l'inserimento dei dati richiesti nei campi attivi dei fac-simili, il concorrente dovrà salvare il file e procedere alla conversione dello stesso in formato pdf/A. secondo le istruzioni fornite.

**Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.**

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP/SRM.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell'"Allegato amministrativo" di cui al par. 15 del presente disciplinare si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180 giorni** come da garanzia provvisoria, dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.**

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e dei documenti, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole (e fermo restando quanto stabilito in distinti paragrafi del presente Disciplinare):

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda e

dei documenti, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, devono essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria "Allegato amministrativo".

**L' "Allegato Amministrativo" contiene la domanda di partecipazione (punto 15.1), il DGUE (punto 15.2) e le dichiarazioni integrative (punto 15.3.1), nonché la documentazione a corredo (punto 15.3.2), in relazione alle diverse forme di partecipazione (punto 15.3.3).**

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo (da assolvere secondo quanto sotto specificato) è redatta preferibilmente secondo i modelli di cui agli allegati A1 (per le imprese singole, i raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti, i GEIE) o A2 (per i raggruppamenti e consorzi ordinari costituendi) al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

#### **La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **NON ANCORA COSTITUITI, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI**  
La domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1 è soggetta ad imposta di bollo (Euro 16,00 in misura forfetaria ed a prescindere dal numero di facciate di cui è composto il documento stesso).  
E' altresì soggetta ad imposta di bollo nella misura forfetaria di Euro 16,00 l'eventuale fideiussione bancaria presentata a titolo di cauzione provvisoria.

L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti:

1. applicando la marca da bollo sulla domanda stampata o sulla fideiussione bancaria, che poi deve essere scansionata, firmata digitalmente e caricata a sistema nell'Allegato amministrativo;
2. riportando gli estremi della marca da bollo (giorno e ora di emissione e numero identificativo di 14 cifre) sulla domanda (si precisa che i modelli A1/A2 sopra citati sono già predisposti per l'indicazione dei dati richiesti);
3. **BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL D.P.R. n. 642/1972** ricordando che la presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del D.P.R. n. 642/1972. Ai fini della documentazione da produrre in gara, l'Impresa deve caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

**I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte sono accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.**

#### **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP/SRM secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D.**

**Ai sensi dell'art. 26 della LP 2/2016 NON E' richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, senza ulteriori indicazioni.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**NB:**

a) si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al D.L. n. 135/2018 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge n. 55/2019 ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1;

b) in ragione delle modifiche introdotte all'art. 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del Codice dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, e in considerazione della Sezione C della Parte III del DGUE, si ricorda che le Imprese sottoposte a fallimento non possono partecipare alle procedure di gara e, quindi, la precisazione contenuta nella citata Sezione C del DGUE (recante “in caso affermativo: il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici”) deve considerarsi come non apposta;

c) in ragione delle modifiche introdotte all'art. 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del Codice dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, e in considerazione della Sezione C della Parte III del DGUE per la parte della stessa relativa alle Imprese ammesse (o che abbiamo depositato la domanda di ammissione) a concordato preventivo in continuità aziendale ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine alla sua situazione così come descritta nel punto 15.3.1 del presente disciplinare;

d) si ricorda che in relazione alla Sezione B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI della Parte III del DGUE, l'art. 80 comma 4 del Codice è stato modificato con l'art. 8 comma 5 lettera b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (conv. con L. 11 settembre 2020 n. 120), pertanto la dichiarazione relativa deve intendersi come riferita alla disposizione innovata come di seguito:

*b) all'articolo 80, comma 4, il quinto periodo è sostituito dai seguenti: «Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.».*

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare.

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE, una volta compilato, deve essere salvato, trasformato in pdf, sottoscritto digitalmente come sotto indicato e caricato a sistema:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., con le quali:

1. dichiara di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nel presente disciplinare; Qualora sussistano situazioni astrattamente idonee a configurare i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), fbis) e f-ter) del D.Lgs. 50/16, il concorrente e tenuto altresì a fornire le seguenti informazioni:
  - a) fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito;
  - b) indicare se ha adottato misure di autodisciplina ed in quest'ultimo caso indicare:
    - b1) se ha risarcito interamente il danno o se si è impegnato formalmente a risarcire il danno;
    - b2) se ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati;
2. dichiara **i dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara **remunerativa l'offerta economica presentata** giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte i servizi/le forniture;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, **tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara**;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante e dell'ente delegato e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
7. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare **copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che sono eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale**, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata, con riferimento alle singole partizioni dell'offerta di cui si chiede la non ostensione, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice**;
10. attesta di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 26 del presente disciplinare;

11. per gli operatori economici che hanno presentato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (in seguito "L.F.") o sono stati ammessi a concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186 bis L.F.: forniscono, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, le informazioni e le documentazioni secondo quanto prescritto dall'art. 110 del Codice e dall'art. 186 bis L.F.
12. *eventualmente*, qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dall'art. 93, comma 7 del d. lgs. 50/2016:
  - di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, da indicare espressamente;
  - di essere microimpresa, piccola o media impresa.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12 possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente carica a sistema, sottoscritti digitalmente:

1. L'Allegato C "**Offerta tecnica minima**" sottoscritta digitalmente per accettazione dai soggetti e con le modalità indicati per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1;
2. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
3. documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** con allegata **dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (oltre alla **dichiarazione attestante i poteri** del soggetto che ha sottoscritto la fideiussione, in caso di garanzia fideiussoria);
4. **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:** copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
5. ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
6. documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo oppure, se del caso, dichiarazione attestante di non essere soggetto all'imposta di bollo specificando il pertinente riferimento normativo.

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;  
c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente ed è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza può essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”

L’ “Allegato Tecnico” contiene:

1. Modulo “**Scheda offerta tecnica migliorativa**” debitamente compilato con la precisazione che trattasi di documento non obbligatorio: la mancata o errata presentazione dello stesso comporta la non valutazione e la conseguente mancata attribuzione di punteggio all’offerta tecnica;

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di contratto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

**La SCHEDA OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA deve essere a pena di ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A “ZERO” ALL’OFFERTA TECNICA DEL CONCORRENTE, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.**

**Nel caso di concorrenti associati, la SCHEDA OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA dovrà essere a pena di ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A “ZERO” ALL’OFFERTA TECNICA DEL CONCORRENTE, sottoscritta digitalmente dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.**

**ATTENZIONE: nel caso di imprese riunite in RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO NON ANCORA COSTITUITO, la SCHEDA OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA dovrà essere a pena di ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A “ZERO” ALL’OFFERTA TECNICA DEL CONCORRENTE, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore seguendo le modalità di apposizione della firma digitale indicate alle faq disponibili all’indirizzo <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areafornitori/faq.asp>**

## 17. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”

L’ “Allegato Economico” contiene **a pena di esclusione**, il documento di sintesi firmato digitalmente derivante dall’offerta economica predisposta a sistema SAP-SRM e contenente il prezzo offerto per l’automezzo (l’importo stimato dalla stazione appaltante e posto a base di gara è pari ad Euro 235.000,00.- al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge).

L’offerta economica deve essere **a pena di esclusione** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere **a pena di esclusione** sottoscritta digitalmente dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Documento di sintesi dell’offerta dovrà essere **a pena di esclusione** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore seguendo le modalità di apposizione della firma digitale indicate alle FAQ disponibili all’indirizzo <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.**

### 17.1 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI

Il concorrente, entro il “Termine di presentazione dell’offerta”, per creare il “Documento di sintesi dell’offerta”, deve inserire a Sistema, la propria offerta economica espressa in euro, IVA esclusa, nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l’opzione “Elaborare offerta” e ricercare l’appalto nella sezione “interr. Attive Appalti online” cliccando su “A evidenza pubblica” se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri).

2. (Nel caso non sia già stata creata l’offerta) Per creare e presentare l’offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”.

Cliccare sull'icona **“creare offerta su lotto”** per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta è “Salvato”. Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto “Modificare offerta su lotto”).

3. A sistema, nella colonna **“Importo a valore”**, l'offerente deve inserire il prezzo offerto con le seguenti precisazioni:

- a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
- b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali.

4. E' possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.

5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” solamente dopo aver inserito gli elementi economici indicati al punto 3 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente in modalità CADES il documento di sintesi, secondo quanto indicato al precedente punto 17, caricarlo a sistema tramite l'apposito pulsante **“Carica Doc. Sintesi e Completa”**.

**Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Documento di sintesi dell'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore seguendo le modalità di apposizione della firma digitale indicate alle FAQ disponibili all'indirizzo <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>**

- nella finestra che appare, tramite il tasto **“Scegli file”**, selezionare il proprio documento firmato digitalmente in modalità CADES, aggiungere eventualmente nel campo “Descrizione” una differente denominazione, cliccare il tab **“Carica Doc. sintesi e Completa”** e successivamente premere **“Chiudere”**;

- il sistema fornisce il seguente messaggio  e l'offerta sul lotto

risulta completata;

- nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all'interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato;

- cliccare su “Torna a lotti di gara” premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.

6. Completato il lotto di interesse, cliccare infine “inviare” per presentare definitivamente l'offerta.

#### **Modifica di un'offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si deve prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli la Sezione IV della “Guida Operativa” allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

#### **Comporta l'esclusione dell'offerta:**

- la mancata indicazione del prezzo offerto;
- la mancata presentazione e/o sottoscrizione, del documento di sintesi costituente l'offerta economica, con le modalità sopra indicate;
- la classificazione del “Documento di sintesi” in una categoria diversa dalla categoria “Allegato Economico”;

- la presentazione di offerte in aumento.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 ed ai sensi dell'art. 2 della L.P. n. 2/2020.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

I punteggi relativi all'offerta tecnica sono calcolati sulla base di criteri esclusivamente matematici.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi così come di seguito indicato.

Il concorrente dovrà **A PENA DI ESCLUSIONE** indicare nella colonna "valore offerto" **VALORI UGUALI O MIGLIORATIVI RISPETTO AL VALORE MINIMO OBBLIGATORIO RICHIESTO**.

Nel caso in cui il concorrente non voglia proporre un valore migliorativo potrà lasciare in bianco la relativa casella o inserire nella stessa un valore pari a quello del Valore minimo obbligatorio richiesto.

**Pertanto – ad esempio - il concorrente potrà in relazione al Sub-sub-elemento C.1.1 Potenza minima:**

- non inserire alcun valore nella cella "valore offerto" (punteggio = "zero")
- inserire nella cella "valore offerto" il valore "460" (punteggio = "zero")
- inserire nella cella "valore offerto" un valore superiore a "460" (punteggio = vedi formula)

**Nel caso in cui il concorrente inserisca nella cella "valore offerto" un valore inferiore a "460" (ad esempio: "459", "300", "50", "zero") VERRA' ESCLUSO DALLA GARA.**

<b>Elemento C) CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE (totale punti: 50)</b>		
<b>Sub-elemento C.1) Caratteristiche autotelaio (totale punti: 20)</b>	<b>Valore obbligatorio richiesto</b>	<b>Punti Parziali</b>
Sub-sub-elemento C.1.1 Potenza minima	≥ 460 CV	4
Sub-sub-elemento C.1.2 Cilindrata minima	≥ 11000 cm <sup>3</sup>	3
Sub-sub-elemento C.1.3 Portata utile residua	≥ 10000 Kg	3
Sub-sub-elemento C.1.4 Altezza massima con gru e accessori	≤ 4000 mm	2
Sub-sub-elemento C.1.5 Diametro di sterzata a filo paraurti	≤ 21 m	2
Sub-sub-elemento C.1.6 Larghezza cabina di guida	≤ 2500 mm	2
Sub-sub-elemento C.1.7 Numero rapporti del cambio di velocità minimo	≥ 12	2
Sub-sub-elemento C.1.8 Sistema anti-arretramento (Deve essere barrata la casella "si" o la casella "no" : nel caso non venga barrata nessuna casella o vengano barrate entrambe verrà attribuito un punteggio pari a zero al relativo sub-sub-elemento.)	SI/NO	0.5
Sub-sub-elemento C.1.9 ASR (Deve essere barrata la casella "si" o la casella "no" : nel caso non venga barrata nessuna casella o vengano barrate entrambe verrà attribuito un punteggio pari a zero al relativo sub-sub-elemento.)	SI/NO	0.5
Sub-sub-elemento C.1.10 Sistema di riscaldamento a motore spento (Deve essere barrata la casella "si" o la casella "no" : nel caso non venga barrata nessuna casella o vengano barrate entrambe verrà attribuito un punteggio pari a zero al relativo sub-sub-elemento.)	SI/NO	0.5
Sub-sub-elemento C.1.11 Sistema di raffrescamento a motore spento	SI/NO	0.5

(Deve essere barrata la casella "si" o la casella "no" : nel caso non venga barrata nessuna casella o vengano barrate entrambe verrà attribuito un punteggio pari a zero al relativo sub-sub-elemento.)		
<b>Sub-elemento C.2) Caratteristiche allestimento (totale punti 30)</b>	<b>Valore obbligatorio richiesto</b>	
Sub-sub-elemento C.2.1 Estensione idraulica verticale della gru	≥ 20000 mm	6
Sub-sub-elemento C.2.2 Estensione idraulica orizzontale della gru	≥ 16500 mm	6
Sub-sub-elemento C.2.3 Portata minima richiesta a 6000 mm con sbraccio orizzontale	≥ 5100 kg	5
Sub-sub-elemento C.2.4 Portata minima richiesta a 14000 mm con sbraccio orizzontale	≥ 1800 kg	5
Sub-sub-elemento C.2.5 Pompa impianto oleodinamico a portata variabile (Deve essere barrata la casella "si" o la casella "no" : nel caso non venga barrata nessuna casella o vengano barrate entrambe verrà attribuito un punteggio pari a zero al relativo sub-sub-elemento.)	SI/NO	2
Sub-sub-elemento C.2.6 Portata impianto scarrabile a gancio	≥ 26 ton	6
<b>Elemento D) GARANZIE (totale punti 12)</b>	<b>Valore obbligatorio richiesto</b>	
Sub-elemento D.1 Durata della garanzia prestata sull' autotelaio base: motore, trasmissione e organi accessori (generale), presa di forza, autotelaio di base verniciatura e corrosione.	≥ 2 anni	4
Sub-elemento D.2 Durata della garanzia prestata sull'allestimento gru: impianto idraulico completo (pompa, tubazioni, etc.), organi meccanici vari e linea di trasmissione potenza, impianti elettrici, dispositivi di comando e sicurezza, fissaggi delle strutture e allestimento completo, verniciatura, trattamenti superficiali e corrosione.	≥ 2 anni	4
Sub-elemento D.3 Durata della garanzia prestata sull'allestimento impianto scarrabile a gancio: impianto idraulico completo (pompa, tubazioni, etc.), organi meccanici vari e linea di trasmissione potenza, impianti elettrici, dispositivi di comando e sicurezza, fissaggi delle strutture e allestimento completo, verniciatura, trattamenti superficiali e corrosione.	≥ 2 anni	4
<b>Elemento E AUTOTELAIO: Distanza dalla sede di assistenza tecnica e ricambi autorizzati alla sede dei Vigili del Fuoco di Rovereto, via Abetone n° 54, Rovereto (TN) (totale punti 4)</b>	≤ 200 km	4
<b>Elemento F ALLESTIMENTO: Distanza dalla sede di assistenza tecnica e ricambi autorizzati alla sede dei Vigili del Fuoco di Rovereto, via Abetone n° 54, Rovereto (TN) (totale punti 4)</b>	≤ 200 km	4

## 18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi relativi a ciascun elemento, sub-elemento e sub-sub-elemento di valutazione sono attribuiti dal Presidente di gara secondo le modalità sotto riportate.

### Elemento C) CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE (totale punti: 50)

#### Sub-elemento C.1. CARATTERISTICHE AUTOTELAIO, totale punti: 20

##### C.1.1 Potenza minima

Il punteggio massimo disponibile di **4 punti** verrà attribuito all'offerta con valore più alto. I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore offerto} - \text{valore richiesto})}{(\text{valore migliore} - \text{valore richiesto})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a “zero”.

Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a “zero”.

#### *C.1.2 Cilindrata*

Il punteggio massimo disponibile di **3 punti** verrà attribuito all’offerta con valore più alto. I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore offerto} - \text{valore richiesto})}{(\text{valore migliore} - \text{valore richiesto})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a “zero”.

Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a “zero”.

#### *C.1.3 Portata utile residua*

Il punteggio massimo disponibile di **3 punti** verrà attribuito all’offerta con valore più alto. Verrà premiata la migliore portata utile residua. La portata utile residua è ottenuta dalla sottrazione tra: il peso totale a terra dichiarato in omologazione dalla casa costruttrice del veicolo e la tara del veicolo allestito con gru con pieno di liquidi, autista e personale (valutati globalmente 270 Kg).

I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore offerto} - \text{valore richiesto})}{(\text{valore migliore} - \text{valore richiesto})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a “zero”.

Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a “zero”.

#### *C.1.4 Altezza massima in ordine di marcia con gru e accessori*

Il punteggio massimo disponibile di **2 punti** verrà attribuito all’offerta con valore più basso. L’altezza massima viene misurata da terra al punto più alto dell’autoveicolo allestito con gru ripiegata retro-cabina, completa di Argano. Tale quota sarà accertata a veicolo scarico in ordine di marcia.

I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore richiesto} - \text{valore offerto})}{(\text{valore richiesto} - \text{valore migliore})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a “zero”.

**Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a “zero”.**

#### ***C.1.5 Diametro sterzata a filo paraurti***

Si premia il minore tra i diametri di volta con veicolo in ordine di marcia, e allestito. Il punteggio massimo disponibile di **2 punti** verrà attribuito all’offerta con valore più basso.

I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore richiesto} - \text{valore offerto})}{(\text{valore richiesto} - \text{valore migliore})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

**Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a “zero”.**

**Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a “zero”.**

#### ***C.1.6 Larghezza cabina di guida***

Si premia la minore larghezza della cabina proposta. Il punteggio massimo disponibile di **2 punti** verrà attribuito all’offerta con valore più basso.

I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore richiesto} - \text{valore offerto})}{(\text{valore richiesto} - \text{valore migliore})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

**Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a “zero”.**

**Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a “zero”.**

#### ***C.1.7 Numero di rapporti del cambio di velocità minimo***

Il punteggio massimo disponibile di **2 punti** verrà attribuito per la presenza del maggior numero di rapporti. Verrà premiato il maggior numero di rapporti stradali del cambio di velocità (ad esclusione delle retromarce e dei rapporti fuoristrada).

I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore offerto} - \text{valore richiesto})}{(\text{valore migliore} - \text{valore richiesto})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

**Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a “zero”.**

**Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a “zero”.**

#### ***C.1.8 Sistema anti-arretramento***

Il punteggio massimo disponibile di **0.5 punti** verrà attribuito con il seguente criterio: **0.5 punti** per la presenza del sistema anti-arretramento.

### **C.1.9 ASR**

Il punteggio massimo disponibile di **0.5 punti** verrà attribuito con il seguente criterio: **0.5 punti** per la presenza del dispositivo ASR.

### **C.1.10 Sistema di riscaldamento a motore spento**

Il punteggio massimo disponibile di **0.5 punti** verrà attribuito con il seguente criterio: **0.5 punti** per la presenza del sistema di riscaldamento a motore spento.

### **C.1.11 Sistema di raffrescamento a motore spento**

Il punteggio massimo disponibile di **0.5 punti** verrà attribuito con il seguente criterio: **0.5 punti** per la presenza del sistema di raffrescamento a motore spento.

Per l'attribuzione del punteggio al "Sub-elemento C.1 Caratteristiche Autotelaio" si procederà nel seguente modo:

1. Si sommeranno i punteggi assegnati ai sub-sub-elementi da "C.1.1" a "C.1.11", attribuiti sulla base delle formule sopra specificate (paragrafo da C.1.1 a C.1.11).
2. Si calcolerà il punteggio del "Sub-elemento C.1 Caratteristiche Autotelaio" procedendo alla riparametrazione del punteggio totale assegnato ad ogni concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile (20) la somma più alta assegnata tra tutti i concorrenti e proporzionando a tale somma massima le somme degli altri concorrenti.

**Sub-elemento C.2. CARATTERISTICHE ALLESTIMENTO, totale punti 30**

### **C.2.1 Estensione idraulica verticale della gru**

Il punteggio massimo disponibile di **6 punti** verrà attribuito per la presenza della maggiore estensione idraulica verticale. Verrà premiata l'estensione verticale idraulica massima, senza Jib installato.

I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore offerto} - \text{valore richiesto})}{(\text{valore migliore} - \text{valore richiesto})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a "zero".

Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a "zero".

### **C.2.2 Estensione idraulica orizzontale della gru**

Il punteggio massimo disponibile di **6 punti** verrà attribuito per la presenza della maggiore estensione idraulica orizzontale. Verrà premiata l'estensione orizzontale idraulica massima, rilevata, dal centro asse di rotazione colonna gru, al punto estremo della massima estensione delle articolazioni, senza Jib installato.

I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore offerto} - \text{valore richiesto})}{(\text{valore migliore} - \text{valore richiesto})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a "zero".

**Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a “zero”.**

### **C.2.3 Portata minima richiesta a 6.000 mm con sbraccio orizzontale**

Il punteggio massimo disponibile di **5 punti** verrà attribuito alla massima portata a 6000 mm. Verrà premiata la portata maggiore misurata a 6000 mm, rilevata dal centro asse di rotazione colonna gru, con braccio orizzontale e senza l'installazione del Jib.

I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore offerto} - \text{valore richiesto})}{(\text{valore migliore} - \text{valore richiesto})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

**Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a “zero”.**

**Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a “zero”.**

### **C.2.4 Portata minima richiesta a 14.000 mm con sbraccio orizzontale**

Il punteggio massimo disponibile di **5 punti** verrà attribuito alla massima portata a 14000 mm. Verrà premiata la portata maggiore misurata a 14000 mm, rilevata dal centro asse di rotazione colonna gru, con braccio orizzontale e senza l'installazione del Jib.

I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore offerto} - \text{valore richiesto})}{(\text{valore migliore} - \text{valore richiesto})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

**Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a “zero”.**

**Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a “zero”.**

### **C.2.5 Pompa impianto oleodinamico a portata variabile**

Il punteggio massimo disponibile di **2 punti** attribuito con il seguente criterio: **2 punti** per la presenza della pompa a portata variabile.

### **C.2.6 Impianto scarrabile a gancio - portata**

Il punteggio massimo disponibile di **6 punti** verrà attribuito alla massima portata. Verrà premiata la portata maggiore.

I punteggi relativi alle altre offerte saranno attribuiti con la formula:

$$\text{punti} = \frac{(\text{valore offerto} - \text{valore richiesto})}{(\text{valore migliore} - \text{valore richiesto})} \times \text{punteggio massimo assegnato}$$

**Se il concorrente offre un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito al concorrente un punteggio pari a “zero”.**

**Se tutti i concorrenti offrono un valore pari al valore minimo obbligatorio richiesto verrà attribuito a tutti i concorrenti un punteggio pari a “zero”.**

Per l'attribuzione del punteggio al "Sub-elemento C.2 Caratteristiche Allestimento" si procederà nel seguente modo:

1. Si sommeranno i punteggi assegnati ai sub-sub-elementi da "C.2.1" a "C.2.6", attribuiti sulla base delle formule sopra specificate (paragrafo da C.2.1 a C.2.6).
2. Si calcolerà il punteggio del "Sub-elemento C.2 Caratteristiche Allestimento" procedendo alla riparametrazione del punteggio totale assegnato ad ogni concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile (30) la somma più alta assegnata tra tutti i concorrenti e proporzionando a tale somma massima le somme degli altri concorrenti.

Per l'attribuzione del punteggio all'elemento C) CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE SOGGETTE A PUNTEGGIO, si procederà nel seguente modo:

1. Si sommeranno i punteggi attribuiti ai sub-elementi "Sub-elemento C.1 Caratteristiche Autotelaio" e "Sub-elemento C.2 Caratteristiche Allestimento", così come sopra calcolati.
2. Si calcolerà il punteggio dell'elemento C) CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE SOGGETTE A PUNTEGGIO" procedendo alla riparametrazione del punteggio totale assegnato ad ogni concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile (50) la somma più alta assegnata tra tutti i concorrenti e proporzionando a tale somma massima le somme degli altri concorrenti.

#### **Elemento D Garanzie (totale punti 12)**

Il punteggio totale riferito al presente articolo è di punti 12.

Le garanzie previste all'art. 4 del CSA saranno valutate in base alla durata della garanzia prestata sul veicolo, sull'allestimento e sui componenti forniti sullo stesso, comprendenti tutti gli interventi per l'eliminazione di tutte le deficienze o i difetti riscontrati, esclusi quelli facenti capo alla normale usura od uso improprio dell'allestimento e/o autotelaio.

La Ditta aggiudicataria provvederà a propria cura e spese, ad effettuare tutti i normali interventi di manutenzione e controllo previsti (tagliandi), comunque non in misura inferiore di un tagliando per anno di garanzia prestata, sia per l'autotelaio che per l'allestimento nell'intero periodo di garanzia prestata.

Per la gru e relativi accessori contestualmente al tagliando di controllo dovrà essere rilasciato documento attestante il collaudo tecnico annuale eseguito dalla ditta costruttrice o centro assistenza abilitato.

***Sub-elemento D.1 Garanzia autotelaio base:*** motore, trasmissione e organi accessori (generale), presa di forza, autotelaio di base verniciatura e corrosione.

Il punteggio totale riferito al presente argomento è di 4 punti.

Il valore minimo da considerare vincolante ed indispensabile per l'accettazione dell'offerta è di 2 anni.

Il valore minimo dei fissaggi tra autotelaio, controtelaio e struttura dell'allestimento dovrà essere pari a 4 anni (si evidenzia che tale valore non è soggetto a proposta migliorativa).

**Sarà assegnato un punteggio di 1 punto per ogni anno intero di garanzia prestata (complessiva, su tutti i componenti) oltre il secondo anno, fino ad un massimo totale 4 punti.**

La garanzia dovrà comprendere, per ogni anno di garanzia prestata, l'effettuazione gratuita di un tagliando di controllo dell'autotelaio.

***Sub-elemento D.2 Garanzia allestimento gru*** impianto idraulico completo (pompa, tubazioni, etc.), organi meccanici vari e linea di trasmissione potenza, impianti elettrici, dispositivi di comando e sicurezza, fissaggi delle strutture e allestimento completo, verniciatura, trattamenti superficiali e corrosione.

Il punteggio totale riferito al presente argomento è di 4 punti.

Il valore minimo da considerare vincolante ed indispensabile per l'accettazione dell'offerta è di 2 anni.

**Sarà assegnato un punteggio di 1 punto per ogni anno intero di garanzia prestata (complessiva, su tutti i componenti) oltre il secondo anno, fino ad un massimo totale 4 punti.**

Il valore minimo da considerare vincolante ed indispensabile per l'accettazione dell'offerta è di 2 anni. La garanzia dovrà comprendere, per ogni anno di garanzia prestata, l'effettuazione gratuita di un tagliando di controllo dell'allestimento.

**Sub-elemento D.3 Garanzia allestimento impianto scarrabile a gancio:** impianto idraulico completo (pompa, tubazioni, etc.), organi meccanici vari e linea di trasmissione potenza, impianti elettrici, dispositivi di comando e sicurezza, fissaggi delle strutture e allestimento completo, verniciatura, trattamenti superficiali e corrosione.

Il punteggio totale riferito al presente argomento è di 4 punti.

Il valore minimo da considerare vincolante ed indispensabile per l'accettazione dell'offerta è di 2 anni.

**Sarà assegnato un punteggio di 1 punto per ogni anno intero di garanzia prestata (complessiva, su tutti i componenti) oltre il secondo anno, fino ad un massimo totale 4 punti.**

Il valore minimo da considerare vincolante ed indispensabile per l'accettazione dell'offerta è di 2 anni. La garanzia dovrà comprendere, per ogni anno di garanzia prestata, l'effettuazione gratuita di un tagliando di controllo dell'allestimento.

Per l'attribuzione del punteggio all'“**Elemento D Garanzie**” si procederà nel seguente modo:

1. Si sommeranno i punteggi attribuiti ai sub-elementi “Sub-elemento garanzia autotelaio base”, “Sub-elemento garanzia allestimento gru” e “Sub-elemento garanzia allestimento impianto scarrabile” così come sopra calcolati.
2. Si calcherà il punteggio dell'“Elemento D Garanzie” procedendo alla riparametrazione del punteggio totale assegnato ad ogni concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile (12) la somma più alta assegnata tra tutti i concorrenti e proporzionando a tale somma massima le somme degli altri concorrenti.

#### **Elemento E Assistenza e organizzazione post-vendita dell'autotelaio**

Il punteggio totale riferito al presente articolo è di 4 punti.

L'assegnazione dei punti riferiti al presente articolo è così di seguito stabilita tenendo conto della distanza dalla sede di assistenza tecnica e ricambi autorizzati (distanza valutata tramite “ViaMichelin” fra l'indirizzo della sede di assistenza e la sede dei Vigili del Fuoco di Rovereto, via Abetone n° 54, Rovereto (TN)):

- Fino a 50 km: punti 4
- Oltre a 50 fino a 100 km: punti 2
- Oltre a 100 fino a 200 km: punti 1
- Oltre a 200 km: esclusione

Per l'attribuzione del punteggio all'“Elemento E Assistenza e organizzazione post-vendita dell'autotelaio” si procederà nel seguente modo:

1. Si applicheranno le formule sopra specificate.
2. Si calcherà il punteggio del “Elemento E Assistenza e organizzazione post-vendita dell'autotelaio” procedendo alla riparametrazione del punteggio totale assegnato ad ogni concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile (4) la somma più alta assegnata tra tutti i concorrenti e proporzionando a tale somma massima le somme degli altri concorrenti.

I centri di assistenza di cui al presente punto dovranno essere esistenti all'atto dell'offerta e dovranno essere individuate distintamente per il telaio di base e per l'allestimento gru-impianto scarrabile.

Dovranno essere centri in grado di effettuare manutenzioni, riparazioni e di reperire parti di ricambio e materiali di consumo, ciascuno per la parte di competenza.

Tali centri dovranno essere individuati all'interno del modulo offerta tecnica **a pena di esclusione** indicando ragione sociale, partita IVA, indirizzo completo degli stessi.

**Tali centri dovranno essere ubicati ad una distanza non superiore a 200 km dalla sede dei Vigili del Fuoco di Rovereto, via Abetone n° 54, Rovereto (TN) a pena di esclusione.**

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio il Presidente di Gara procederà al calcolo della distanza tra la sede del centro di assistenza indicato dal concorrente e la sede dei Vigili del Fuoco di Rovereto, via Abetone n° 54, Rovereto (TN) tramite “ViaMichelin”.**

**In caso di discordanza tra i km di distanza dichiarati in sede di offerta dal concorrente e i km di distanza calcolati tramite “ViaMichelin” dal Presidente di Gara verrà data prevalenza a questi ultimi (pertanto il relativo punteggio verrà attribuito in base ai km di distanza calcolati tramite “ViaMichelin” dal Presidente di Gara).**

#### **Elemento F Assistenza e organizzazione post-vendita dell'allestimento**

Il punteggio totale riferito al presente articolo è di 4 punti.

L'assegnazione dei punti riferiti al presente articolo è così di seguito stabilita tenendo conto della distanza dalla sede di assistenza tecnica e ricambi autorizzati (distanza valutata tramite "ViaMichelin" fra l'indirizzo della sede di assistenza e la sede dei Vigili del Fuoco di Rovereto, via Abetone n° 54, Rovereto (TN)):

- Fino a 50 km: punti 4
- Oltre a 50 fino a 100 km: punti 2
- Oltre a 100 fino a 200 km: punti 1
- Oltre a 200 km: esclusione

Per l'attribuzione del punteggio al "Elemento F Assistenza e organizzazione post-vendita dell'allestimento" si procederà nel seguente modo:

1. Si applicheranno le formule sopra specificate.
2. Si calcherà il punteggio del "Elemento F Assistenza e organizzazione post-vendita dell'allestimento" procedendo alla riparametrazione del punteggio totale assegnato ad ogni concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile (4) la somma più alta assegnata tra tutti i concorrenti e proporzionando a tale somma massima le somme degli altri concorrenti.

I centri di assistenza di cui al presente punto dovranno essere esistenti all'atto dell'offerta e dovranno essere individuate distintamente per il telaio di base e per l'allestimento gru-impianto scarrabile.

Dovranno essere centri in grado di effettuare manutenzioni, riparazioni e di reperire parti di ricambio e materiali di consumo, ciascuno per la parte di competenza.

Tali centri dovranno essere individuati all'interno del modulo offerta tecnica **a pena di esclusione** indicando ragione sociale, partita IVA, indirizzo completo degli stessi.

**Tali centri dovranno essere ubicati ad una distanza non superiore a 200 km dalla sede dei Vigili del Fuoco di Rovereto, via Abetone n° 54, Rovereto (TN) a pena di esclusione.**

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio il Presidente di Gara procederà al calcolo della distanza tra la sede del centro di assistenza indicato dal concorrente e la sede dei Vigili del Fuoco di Rovereto, via Abetone n° 54, Rovereto (TN) tramite "ViaMichelin".**

**In caso di discordanza tra i km di distanza dichiarati in sede di offerta dal concorrente e i km di distanza calcolati tramite "ViaMichelin" dal Presidente di Gara verrà data prevalenza a questi ultimi (pertanto il relativo punteggio verrà attribuito in base ai km di distanza calcolati tramite "ViaMichelin" dal Presidente di Gara).**

### CALCOLO PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Per il calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica si sommeranno i punteggi degli elementi sopra citati: "elemento C) CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE SOGGETTE A PUNTEGGIO", "Elemento D) Garanzie", "Elemento E) Assistenza e organizzazione post-vendita dell'autotelaio" ed "Elemento F) Assistenza e organizzazione post-vendita dell'allestimento", così come sopra calcolati assegnati ai singoli concorrenti e si procederà alla riparametrazione del punteggio totale assegnato ad ogni concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile (70) la somma più alta assegnata tra tutti i concorrenti e proporzionando a tale somma massima le somme degli altri concorrenti.

**Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e il calcolo di tutti i punteggi o coefficienti dell'offerta tecnica si terrà conto delle prime tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.**

#### 18.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo 30 punti sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso; alle altre offerte sarà dato un punteggio proporzionale, secondo la formula di seguito riportata:

$$\text{punti assegnati} = \left( \frac{\text{prezzo minimo offerto}}{\text{prezzo offerta considerata}} \right) \times 30$$

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e il calcolo di tutti i punteggi o coefficienti dell'offerta economica si terrà conto delle prime tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

#### **18.4 Metodo per il calcolo del punteggio complessivo.**

Terminata l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica, si procede, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo del punteggio complessivo conseguito dalla singola offerta sommando il punteggio conseguito per l'offerta tecnica con il punteggio conseguito per l'offerta economica, e sulla base dello stesso alla formazione della graduatoria.

**Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione del punteggio complessivo si terrà conto delle prime tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.**

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELL'ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta avrà luogo il giorno **giovedì 17 febbraio 2022 alle ore 10.00** presso il COMUNE DI ROVERETO IN VIA DELLA TERRA N. 56 ROVERETO (TN) - 1° PIANO – SALA GARE DELL'UFFICIO APPALTI. A norma dell'art. 7 comma 5 della L.P. n. 2/2020 la seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente su sistema elettronico: sono comunque ammessi a presenziare alle operazioni svolte gli offerenti limitatamente ad una persona per offerente e nel rispetto delle misure tese a limitare e prevenire la diffusione del COVID-19.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, secondo quanto il Presidente di gara comunicherà in seduta.

Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente di gara, procederà, nella prima seduta:

a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare con le seguenti precisazioni:

- a norma dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti;
- tali dichiarazioni saranno esaminate, per l'aggiudicatario in sede di verifiche successive all'aggiudicazione;

b) ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, demandando all'Ufficio Appalti gli adempimenti correlati;

c) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, demandando all'Ufficio Appalti gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema, saranno aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 5 della L.P. n. 2/2020, la stazione appaltante può verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione in qualsiasi momento in capo a qualsiasi concorrente se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **20. COMMISSIONE TECNICA**

**Non è prevista la nomina della Commissione tecnica** in quanto i punteggi relativi all'offerta tecnica sono calcolati sulla base di criteri esclusivamente matematici secondo le modalità previste nel paragrafo 18.

Il Presidente di gara procederà alla verifica della regolarità e del contenuto della “**Scheda offerta tecnica migliorativa**” presentata dagli offerenti e alla conseguente attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica.

## **21. APERTURA DELL’ “ALLEGATO TECNICO” E DELL’ “ALLEGATO ECONOMICO” - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta, procederà all’apertura a sistema della busta concernente l’offerta tecnica “Allegato Tecnico” (**Scheda offerta tecnica migliorativa**) dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

Il Presidente di gara procederà all’assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare (punto 18).

Il Presidente di gara darà quindi lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, il Presidente di gara procederà all’apertura a sistema della busta contenente l’offerta economica “Allegato economico” e quindi alla relativa valutazione applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare (punto 18).

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, il Presidente di gara procederà al calcolo del punteggio complessivo attribuito ad ogni singolo concorrente applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare (punto 18).

Il Presidente di gara procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui pervenga o sia ammessa un’unica offerta, si procede comunque all’aggiudicazione all’unica offerta purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per l’Amministrazione in relazione all’oggetto dell’appalto e alle prescrizioni degli atti di gara: in tal caso non si procede all’attribuzione del punteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta.

**All’esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria.**

Ai sensi dell’art. 4bis comma 6 della L.P. n. 2/2020, il Presidente di gara dichiara l’aggiudicazione – non soggetta ad approvazione alcuna – in favore dell’operatore economico primo in graduatoria, salvo l’offerta dello stesso superi la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, procedendo in tal caso così come di seguito indicato.

Qualora il Presidente di gara individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice (ove ricorrano i presupposti ivi indicati), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente di gara chiude la seduta dando comunicazione al soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, che procede secondo quanto indicato al successivo punto 22.

**In qualsiasi fase** delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche è disposta **l’esclusione** per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti negli ALLEGATI AMMINISTRATIVO E/O TECNICO;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara hanno ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Presidente di gara, sulla base delle valutazioni del soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 6 della L.P. n. 2/2020, il Presidente della gara, riaperta la seduta, dichiara l'aggiudicazione – non soggetta ad approvazione alcuna – in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto. A tal fine, a norma dell'art. 4 bis comma 3, della L.P. n. 2/2020, procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione**

**necessaria ai fini della stipulazione del contratto prevista dal presente disciplinare e dal Capitolato Special di Appalto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche in capo all'aggiudicatario, la stazione appaltante procede all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo alle verifiche sullo stesso senza procedere al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi, ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della L.P. n. 2/2020.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto è aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 bis della L.P. n. 2/2016 non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**La stipula del contratto di appalto è subordinata alla presentazione della documentazione prevista dal Capitolato Special di Appalto (in particolare si veda l'articolo 9).**

**La documentazione tecnica da produrre da parte dell'aggiudicatario di cui sopra, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto tenuta a renderla, dovrà essere trasmessa ai fini della stipula del contratto pena la decadenza dell'aggiudicazione della medesima ditta offerente in sede di verifica della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto e ulteriori sanzioni previste dalla normativa (escussione garanzia e segnalazioni all'ANAC)**

La stipula ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), la stazione appaltante procede ad incamerare la garanzia provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a euro 4.000,00. La stazione appaltante comunica all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 26, comma 10, L.P. n. 2/2016 l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3 lett. c bis), del Codice.

#### **24. LAVORATORI SVANTAGGIATI**

Per le specificità della fornitura, che richiede particolari specializzazioni, è esclusa l'applicazione del comma 3 dell'art. 32 della L.P. 2/2016 in tema di impiego di lavoratori svantaggiati..

#### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovereto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") in aggiunta al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, il Comune di Rovereto fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento (rispettivamente, raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11.

**Responsabile della protezione dei dati:** Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 nr. 3 prot. nr. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

- Cognome e nome: Cristian Schmid, Piazza Podestà, 11 – 38068 ROVERETO
- Telefono: 0464452108
- E-mail: [responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it)
- PEC: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it)

Il responsabile della Protezione dei dati costituisce tra l'altro il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### **26.1 FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati: a) sono raccolti presso l'interessato; b) sono raccolti presso soggetti esterni (quali Autorità giudiziaria, Autorità nazionale anticorruzione, Prefetture/Commissariato del Governo per la Provincia di Trento e di Bolzano, Banca dati nazionale antimafia – Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Lavoro, INPS, INAIL, Casse previdenziali di appartenenza); c) provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: banca dati della Camera di commercio, Industria, Artigianato, e Agricoltura, banche dati di settore, attestazioni SOA.

## **26.2 CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni, ossia i dati identificativi o che rendono identificabili: nome, cognome, denominazione, indirizzi, codice fiscale, P.IVA, regolarità fiscale e contributiva e i dati di cui alle banche dati presso enti terzi);
- dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (cd. dati giudiziari, ossia condanne penali e carichi penali pendenti derivanti da casellario giudiziale, provvedimenti giurisdizionali, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative).

## **26.3 FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge o di regolamento che ne consente il trattamento): **esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare, in funzione di stazione appaltante, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 10 settembre 1993, n. 26, recante la Legge provinciale sui lavori pubblici, e relativo regolamento di attuazione; l.p. 19 luglio 1990, n. 23, in materia di disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento e relativo regolamento di attuazione; l.p. 23 marzo 2020 n. 2 recante misure urgenti di sostegno all'emergenza da COVID-19 con particolare riferimento al Capo II, e relativo regolamento di attuazione. Il conferimento dei dati personali è **obbligatorio** per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale o contrattuale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità e le eventuali sanzioni previste dalla legge.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante ed individuato, tra il resto, dall'**art. 2-sexies, c. 2, lett. a** (accesso a documenti amministrativi e accesso civico: cfr. d.lgs. 50/2016; l.p. 23/1992), e dall'**art. 2-octies, c. 3, lett. i** (accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto: cfr. d.lgs. 50/2016, l.p. 26/1993, l.p. 2/2016 e l.p. 2/2020) del d.lgs. 196/2003.

Essendo fondato sulle predette basi giuridiche, il consenso al trattamento di tali dati personali non è pertanto necessario.

#### **26.4 MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio e, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente), appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (fornitori di servizi e di assistenza informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. Nello specifico, la gara in modalità telematica è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP-SRM, rispetto al quale il gestore del sistema medesimo – Trentino Digitale spa, con sede in Trento alla via Gilli n. 2, tel. 0461/800111, posta elettronica [tndigit@tndigit.it](mailto:tndigit@tndigit.it), pec [pectndigit@pec.tndigit.it](mailto:pectndigit@pec.tndigit.it) – è nominato responsabile esterno.

#### **26.5 PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **26.6 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I dati potranno essere **comunicati** alle seguenti categorie di destinatari:

a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; enti terzi presso i quali sono stati raccolti i dati e soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, **per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto** (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del d.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);

b) Autorità nazionale anticorruzione, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, **per l'adempimento di un obbligo legale** (ai sensi del d.lgs. 50/2016).

**I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 50 del 2016, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.**

#### **26.7 TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### **26.8 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati personali è da un minimo di cinque anni ad un termine di conservazione illimitato, decorrente dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorsi tali termini, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini statistici.

#### **26.9 DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18), opporsi al trattamento dei dati, compresa l'eventuale profilazione per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le

rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNICO  
E SVILUPPO STRATEGICO  
dott. Luigi Campostrini  
(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati: c.s.