

ALLEGATO 6

Comune di Rovereto
Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

Indice generale

Titolo 1. Amministrazione generale.....	4
Serie di documenti singoli e relativi repertori.....	4
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	4
Titolo 2. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia.....	5
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	5
Titolo 3. Risorse umane.....	6
Serie di documenti singoli e relativi repertori.....	6
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	6
Titolo 4. Risorse finanziarie e patrimoniali.....	7
Serie di documenti singoli e relativi repertori.....	7
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	7
5. Affari legali.....	8
Titolo 6. Pianificazione e gestione del territorio.....	9
Serie di documenti singoli e relativi repertori.....	9
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	9
Titolo 7. Servizi alla persona.....	10
Serie di documenti singoli e relativi repertori.....	10
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	10
Titolo 8. Attività economiche.....	11
Serie di documenti singoli e relativi repertori.....	11
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	11
Titolo 9. Polizia locale e sicurezza pubblica.....	12
Serie di documenti singoli e relativi repertori.....	12
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	12
Titolo 10. Tutela della salute.....	13
Serie di documenti singoli e relativi repertori.....	13
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	13
Titolo 11. Servizi demografici.....	14
Serie di documenti singoli e relativi repertori.....	14
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	14
Titolo 12. Elezioni e iniziative popolari.....	15
Serie di documenti singoli e relativi repertori.....	15
Titolo 13. Affari militari.....	16
Titolo 14. Oggetti diversi.....	16
DESCRIZIONE DEL TITOLARIO.....	17
Titolo 1. Amministrazione.....	19
Serie di singoli documenti e relativi repertori.....	21
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	22
Titolo 2. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia.....	22
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	23
Titolo 3. Risorse umane.....	23
Serie di documenti singoli e relativi repertori.....	25
Serie di fascicoli.....	25
Titolo 4. Risorse finanziarie e patrimoniali.....	25

Serie di singoli documenti e relativi repertori.....	28
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	28
Titolo 5. Affari legali.....	30
Titolo 6. Pianificazione e gestione del territorio.....	31
Serie di singoli documenti e relativi repertori.....	33
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	34
Titolo 7. Servizi alla persona.....	34
Serie di singoli documenti e relativi repertori.....	37
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	37
Titolo 8. Attività economiche.....	38
Serie di singoli documenti e relativi repertori.....	40
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	40
Titolo 9. Polizia locale e sicurezza pubblica.....	41
Serie di singoli documenti e relativi repertori.....	41
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	42
Titolo 10. Tutela della salute.....	43
Serie di singoli documenti e relativi repertori.....	43
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	44
Titolo 11. Servizi demografici.....	45
Serie di singoli documenti e relativi repertori.....	46
Serie di fascicoli di frequente istituzione.....	46
Titolo 12. Elezioni e iniziative popolari.....	47
Serie di singoli documenti e relativi repertori.....	47
Titolo 13. Affari militari.....	48
Titolo 14. Oggetti diversi.....	48

Titolo 01. Amministrazione generale

1. Legislazione e circolari esplicative
2. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica
3. Statuto
4. Regolamenti
5. Stemma, gonfalone, sigillo
6. Archivio generale
7. Sistema informativo
8. Informazioni e relazioni con il pubblico
9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
11. Controlli interni ed esterni
12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
15. Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni¹⁴ e servizi e adesioni del Comune ad Associazioni
16. Associazionismo e partecipazione

Serie di documenti singoli e relativi repertori

- 01.06 S1. Atti rimessi da altri enti per la notifica
- 01.06 S2. Atti affissi all'albo pretorio

Serie di fascicoli di frequente istituzione

- 01.16 S1. Fascicoli delle associazioni
- 01.16 S2. Albo dell'associazionismo

Titolo 02. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Sindaco
2. Vice-sindaco
3. Consiglio
4. Presidente del Consiglio
5. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
6. Gruppi consiliari
7. Giunta
8. Commissario prefettizio e straordinario
9. Segretario e Vice-segretario
10. Direttore generale e dirigenza
11. Revisori dei conti
12. Difensore civico
13. Commissario *ad acta*
14. Organi di controllo interni
15. Organi consultivi
16. Delegati
17. Consigli circoscrizionali
18. Presidenti dei Consigli circoscrizionali
19. Organi esecutivi circoscrizionali
20. Commissioni dei Consigli circoscrizionali
21. Segretari delle circoscrizioni
22. Commissario *ad acta* delle circoscrizioni
23. Conferenza dei Presidenti di quartiere

Serie di fascicoli di frequente istituzione

02. S1. Bollettino della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di cariche direttive

Titolo 3. Risorse umane

1. Concorsi, selezioni, colloqui
2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi e distacchi; mobilità
4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
6. Retribuzioni e compensi
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
11. Servizi al personale su richiesta
12. Orario di lavoro, presenze e assenze
13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Collaboratori esterni

Serie di documenti singoli e relativi repertori

- 03.09 S1. Registro degli infortuni
- 03.15 S1. Elenco degli incarichi conferiti
- 03.08 S1. Verbali dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Serie di fascicoli di frequente istituzione

- 03 S1. Fascicoli del personale

Titolo 4. Risorse finanziarie e patrimoniali

1. Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)
2. Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)
3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento
4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
5. Partecipazioni finanziarie
6. Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Beni immobili
9. Beni mobili
10. Economato
11. Oggetti smarriti e recuperati
12. Tesoreria
13. Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
14. Pubblicità e pubbliche affissioni

Serie di documenti singoli e relativi repertori

- 04.03 S1. Reversali di incasso
- 04.04 S1. Mandati di pagamento
- 04.04 S2. Giornale di cassa (funge da repertorio per le serie precedenti).
- 04.07 S1. Fatture soggette ad IVA
- 04.07 S2. Registri IVA (fungono da repertorio per la serie precedente)
- 04.08 S1. Concessioni di occupazione suolo pubblico
- 04.08 S2. Concessioni di beni del demanio statale
- 04.08 S3. Concessioni dei loculi cimiteriali

Serie di fascicoli di frequente istituzione

- 04.03 S2. Imposte e tributi
- 4. 6 S1. Conto consuntivo
- 4. 8 S6. Fascicoli delle concessioni di occupazione suolo pubblico
- 4. 8 S5. Fascicoli delle concessioni di beni del demanio statale/provinciale
- 4. 8 S6. Fascicoli delle concessioni di loculi cimiteriali
- 4. 8 S7. Fascicoli delle concessioni in uso degli impianti sportivi

5. Affari legali

1. Contenzioso
2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
3. Pareri e consulenze

Titolo 6. Pianificazione e gestione del territorio

1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
3. Edilizia privata
4. Edilizia pubblica
5. Opere pubbliche
6. Catasto
7. Viabilità
8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi
9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
10. Protezione civile ed emergenze

Serie di documenti singoli e relativi repertori

6. 3 S1. Concessioni edilizie
6. 7 S1. Autorizzazioni in deroga alla circolazione
6. 8 S1. Concessioni allacciamenti all'acquedotto comunale
6. 8 S2. Autorizzazione allacciamenti fognature
6. 8 S3 Contratti di allacciamento all'acquedotto comunale

Serie di fascicoli di frequente istituzione

6. 3 S2. Pratiche edilizie
6. 8 S4. Fascicoli autorizzazioni di allacciamento alle fognature
6. 8 S5. Fascicoli relativi all'allacciamento all'acquedotto comunale decreto

Titolo 7. Servizi alla persona

1. Diritto allo studio e servizi
2. Asili nido e scuola dell'infanzia
3. Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
4. Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
5. Istituti culturali (Musei, biblioteche, teatri, Scuola comunale di musica, etc.)
6. Attività ed eventi culturali
7. Attività ed eventi sportivi
8. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale
9. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
10. Informazione, consulenza ed educazione civica
11. Tutela e curatela di incapaci
12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
13. Attività ricreativa e di socializzazione
14. Politiche per la casa
15. Politiche per il sociale

Serie di documenti singoli e relativi repertori

7. 5 S1. Verbali degli organi di gestione degli Istituti culturali

Serie di fascicoli di frequente istituzione

7. 12 S1. Fascicoli personali degli assistiti

Titolo 8. Attività economiche

1. Agricoltura e pesca
2. Artigianato
3. Industria
4. Commercio
5. Fiere e mercati
6. Esercizi turistici e strutture ricettive
7. Promozione e servizi

Serie di documenti singoli e relativi repertori

8. 2 S1. Autorizzazioni artigiane
8. 4 S1. Autorizzazioni commerciali
8. 6 S1. Autorizzazioni turistiche

Serie di fascicoli di frequente istituzione

8. 2 S2. Fascicoli delle attività artigiane
8. 4 S2. Fascicoli delle attività commerciali
8. 6 S2. Fascicoli delle attività turistiche

Titolo 9. Polizia locale e sicurezza pubblica

1. Prevenzione ed educazione stradale
2. Polizia stradale
3. Informative
4. Sicurezza e ordine pubblico

Serie di documenti singoli e relativi repertori

- 9 S1. Verbali delle infrazioni
- 9 S2. Relazioni di servizio
- 9. 4 S1. Autorizzazioni di pubblica sicurezza
- 9. 4 S2. Comunicazioni di cessione fabbricati
- 9. 4 S3. Comunicazione di ospitalità stranieri

Serie di fascicoli di frequente istituzione

- 9. 4 S4. Fascicoli dei richiedenti l'autorizzazione di pubblica sicurezza

Titolo 10. Tutela della salute

1. Salute e igiene pubblica
2. Trattamento Sanitario Obbligatorio
3. Farmacie
4. Zooprofilassi veterinaria
5. Randagismo animale e ricoveri

Serie di documenti singoli e relativi repertori

- 10. 1 S1. Autorizzazioni sanitarie
- 10.1 S2. Autorizzazioni di abitabilità e di agibilità

Serie di fascicoli di frequente istituzione

- 10. 1 S3. Fascicoli dei richiedenti l'autorizzazione sanitaria
- 10.1 S4. Fascicoli delle richieste di abitabilità e di agibilità
- 10.2 S1. Fascicoli dei soggetti a TSO

Titolo 11. Servizi demografici

1. Stato civile
2. Anagrafe e certificazioni
3. Censimenti
4. Polizia mortuaria e cimiteri

Serie di documenti singoli e relativi repertori

- 11. 1 S1. Registro dei nati
- 11.1 S2. Registro dei morti
- 11. 1 S3. Registro dei matrimoni
- 11.1 S4. Registro di cittadinanza
- 11.2 S1. Schede individuali della popolazione
- 11. 2 S2. Schede dello stato di famiglia
- 11. 4 S1. Registri di seppellimento
- 11. 4 S2. Registri di tumulazione
- 11. 4 S3. Registri di esumazione
- 11. 4 S4. Registri di estumulazione
- 11. 4 S5. Registri di cremazione

Serie di fascicoli di frequente istituzione

- 11. 2 S3. Fascicoli delle pratiche di emigrazione (cancellazione anagrafica)
- 11. 2 S4. Fascicoli delle pratiche di immigrazione (iscrizione anagrafica)
- 11. 2 S5. Fascicoli delle pratiche AIRE (cancellazione e iscrizione)

Titolo 12. Elezioni e iniziative popolari

1. Albi elettorali
2. Liste elettorali
3. Elezioni
4. Referendum
5. Istanze, petizioni e iniziative popolari

Serie di documenti singoli e relativi repertori

12. 2S1. Verbali della Commissione elettorale comunale

Titolo 13. Affari militari

1. Leva e servizio civile sostitutivo
2. Ruoli matricolari
3. Caserme, alloggi e servitù militari
4. Requisizioni per utilità militari

Titolo 14. Oggetti diversi