



COPIA

COMUNE DI ROVERETO
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. _____

Deliberazione della Giunta Comunale

N. **254** registro delibere

Data **09/12/2025**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI ROVERETO".

Il giorno nove del mese di dicembre dell'anno duemilaventicinque ad ore 08:45, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

ROBOL GIULIA	Sindaca
ANDREA MINIUCCHI	Vicesindaco
CARLO FAIT	Assessore
RUGGERO POZZER	Assessore
MICOL COSSALI	Assessora
SILVIA VALDUGA	Assessora
ARIANNA MIORANDI	Assessora
MICHELE DORIGOTTI	Assessore

Sono assenti giustificati i signori:

PRESIEDE: GIULIA ROBOL

ASSISTE: VALERIO BAZZANELLA- SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione
è in pubblicazione all'albo pretorio
per 10 giorni consecutivi
dal 12/12/2025
al 22/12/2025

f.to VALERIO BAZZANELLA
Segretario generale

La Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 50 del D.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") che dispone che le pubbliche amministrazioni si dotino di sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti, nonché alla revisione di tali sistemi, al fine del loro allineamento al quadro normativo e tecnologico in continua evoluzione, l'amministrazione comunale ha adottato dal giorno 1 gennaio 2024 il protocollo federato territoriale, denominato "Protocollo informatico trentino –P.I.Tre".

In osservanza all'art. 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD) e al D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") l'amministrazione comunale ha approvato il manuale di gestione di protocollo informatico e dei flussi documentali con delibera della giunta n. 126 di data 30 agosto 2016.

In considerazione delle modifiche nel frattempo intervenute nel quadro normativo e regolamentare nazionale in relazione alle tematiche connesse alla gestione documentale e della conseguente necessità di allineare il manuale al nuovo quadro normativo di riferimento ed in particolare alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici entrate in vigore il 01 gennaio 2022 si rende necessario adeguare il testo del manuale di gestione documentale alla nuova disciplina.

In particolare sono stati aggiornati i seguenti aspetti di rilevante importanza in relazione alla gestione documentale:

- sostituzione del software Jente Protocollo con il passaggio alla suite federate PiTre;
- utilizzo del sigillo elettronico qualificato, il quale è impiegato sia per la chiusura e validazione del file della segnatura di protocollo (come prescritto dall'allegato 6 delle linee guida) sia per l'apposizione della signature permanente sui documenti in formato pdf protocollati in partenza;
- ampia diffusione dell'utilizzo del libro firma digitale;
- nuove regole di accettazione/gestione dei moduli pdf compilabili e dei documenti contenenti link attivi a risorse esterne;
- adeguamento alle nuove direttive provinciali in merito alla rubrica Ipa;

In considerazione di quanto sopra esposto con il presente provvedimento si procede ad approvare il testo aggiornato del manuale di gestione e dei suoi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale

LA GIUNTA COMUNALE

premesso quanto sopra,

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, e considerato che gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti

dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. e, in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza, tenuto conto che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile (punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m.);

visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico Enti Locali) e s.m.;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7 marzo 2016;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 15 novembre 2011, n. 56, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 di data 18 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 247 di data 19 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – parte finanziaria e schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale;

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, contenente – tra l'altro – la Sezione Performance e la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 di data 25 marzo 2025;

visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” – CAD;

visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del Segretario generale Valerio Bazzanella e del Dirigente del Servizio Informatica ing. Fabio Ropelato;
- parere favorevole di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Programmazione, Finanze e Progetti Europei Gianni Festi;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

delibera

1. di approvare il nuovo ‘Manuale di Gestione Documentale del Comune di Rovereto’ come da schema allegato alla presente deliberazione che, unitamente agli allegati che lo compongono, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto della nomina del Segretario generale dott. Valerio Bazzanella quale Responsabile della gestione documentale e tenuta del protocollo, ai sensi dell’art.7, comma 3, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e dell’art. 44 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, che si avvale, per la gestione di tali attività, dell’ausilio del Servizio Informatica del Comune;
3. di incaricare il Segretario generale, quale responsabile, alla pubblicazione sul sito web istituzionale dei documenti di cui al punto 1. - sezione Amministrazione trasparente;
4. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell’articolo 29 del Dlgs. 104 del 2010;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 183, comma 4 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto – Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

N. 10 allegati.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA SINDACA
F.TO GIULIA ROBOL

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO VALERIO BAZZANELLA

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva il **23/12/2025**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO VALERIO BAZZANELLA

Copia conforme all'originale

Il Segretario Generale