



**ACCORDO DI CONTITOLARITÀ
NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 26 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI:

- 1. ASSISTENZA DOMICILIARE;**
- 2. CONSEGNA PASTI;**
- 3. DIMISSIONI PROTETTE;**

(CUP *** CIG ****)

tra

GIULIA ROBOL nata a Rovereto il, 8 gennaio 1972 in qualità di legale rappresentante del **COMUNE DI ROVERETO** (c.f. 00125390229) con sede in Rovereto – Piazza del Podestà n. 11 (di seguito indicato come **Comune**);

e

*****, nato/a a ***** il ***** domiciliato/a per la carica in *****, il/la quale interviene e stipula in nome e per conto di ***** (P.iva ***** e C.F.*****) con sede in *****, nella sua qualità di legale rappresentante, giusta visura camerale, in possesso di firma digitale in corso di validità; (di seguito indicato come **Soggetto prestatore**);

Di seguito i contitolari del trattamento saranno indicati congiuntamente anche come le Parti o Contitolari.

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 21 ottobre 2025 si è individuata, per le motivazioni nella stessa indicate, quale modalità di affidamento, per i servizi di assistenza domiciliare, consegna pasti e dimissioni protette, l'accreditamento di secondo livello in conformità con quanto stabilito all'art. 22 comma 3, lett. b) della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13. Con il medesimo provvedimento si è delegato alla Giunta comunale, competente ai sensi dell'art. 53 della l.r. 2/2018 e s.m. (Codice degli Enti locali), l'adozione dei provvedimenti di approvazione della documentazione necessaria per indire la procedura di affidamento di accreditamento di secondo livello;
- con deliberazione della Giunta comunale n. _____ dd. _____ è stato approvato l'avviso pubblico di accreditamento aperto per l'iscrizione a elenchi aperti di soggetti prestatori accreditati per la realizzazione dei servizi di:
 - **ASSISTENZA DOMICILIARE;**

- **CONSEGNA PASTI;**
- **DIMISSIONI PROTETTE;**
- con determinazione dirigenziale n. _____ di data _____ sono stati approvati gli Elenchi aperti e non competitivi dei Soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni volte alla realizzazione di interventi concernenti la realizzazione di servizi oggetto del presente accordo;
- il Soggetto prestatore _____ con determinazione n. _____ di data _____ risulta validamente iscritto nel/i seguente/i elenco/i:
a decorrere dal _____
- nello schema di convenzione, allegato parte integrante e sostanziale alla deliberazione della Giunta comunale n. ____ del _____, è previsto all'articolo 44 che: *“Il Comune e il Soggetto prestatore, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento dati personali che risulta necessario trattare per dare esecuzione alle attività cui alla presente Convenzione. Il Comune e il Soggetto prestatore sono quindi individuati, a seguito della sottoscrizione della Convenzione, come contitolari del trattamento. Le responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR sono definite con separato atto di contitolarità (All. A2)”*;
- pertanto i Contitolari del trattamento devono determinare in modo trasparente, mediante un accordo interno, le finalità e le modalità del trattamento, nonché le rispettive responsabilità in merito agli obblighi e all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali;
- l'accordo riflette i rispettivi ruoli e i rapporti dei Contitolari con gli interessati e detta le condizioni e gli obblighi dei Contitolari con particolare riguardo:
 - alla definizione dei rispettivi compiti nella comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e (14) del Regolamento (UE) n. 2016/2016 agli interessati;
 - nel definire un punto di contatto per i soggetti interessati al trattamento;
 - all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - alle rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Accordo e dell'eventuale danno causato dal trattamento dei dati;
- nell'ambito delle rispettive responsabilità come determinate dal presente Accordo, i Contitolari del trattamento dovranno in ogni momento adempiere ai propri obblighi conformemente ad esso e in modo tale da trattare i dati senza violare le disposizioni di legge vigenti e nel pieno rispetto dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Premesso quanto sopra riportato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti, come *ut supra* sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1

Oggetto

Il presente Accordo tra il Comune e il Soggetto prestatore determina le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento (EU) 2016/679, nonché dalle disposizioni di legge vigenti con riguardo al trattamento dei dati personali riferiti ai soggetti interessati di seguito indicati.

Il presente Accordo stabilisce tra le Parti anche i rispettivi obblighi in merito all'esercizio dei diritti degli interessati e i rispettivi ruoli in merito alla predisposizione e somministrazione agli interessati dell'informativa.

La base giuridica è riconducibile:

- con riferimento al Comune, alla necessità dei trattamenti svolti per dare esecuzione alle funzioni di interesse pubblico di cui è investito in virtù di quanto previsto dall'art. 8 c. 3 della l.p. n. 3/2006 "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino" a tenore del quale *"Nelle materie diverse da quelle del comma 1, la legge provinciale trasferisce le funzioni ai comuni, con l'obbligo di esercizio in forma associata; le funzioni amministrative sono esercitate dai comuni per il tramite delle comunità. Il trasferimento delle funzioni garantisce l'effettivo potere delle comunità d'incidere sulle scelte amministrative in ragione delle specifiche peculiarità del loro territorio"*. Ai sensi del 8 c. 4 sono trasferite ai comuni, con l'obbligo di esercizio associato mediante la comunità, anche le funzioni amministrative relative all'assistenza e beneficenza pubblica, compresi i servizi socio-assistenziali, nonché il volontariato sociale per servizi da gestire in forma associata. Infine, l'art. 11 c. 2 bis della medesima legge provinciale oltre a stabilire che *"Nel territorio della Comunità di valle della Vallagarina l'individuazione delle modalità di esercizio delle funzioni trasferite ai sensi dell'art. 8 è effettuata tenendo in considerazione la centralità del Comune di Rovereto nel territorio"*, dispone che *"per le funzioni già delegate al Comune di Rovereto il trasferimento alla corrispondente Comunità avviene sulla base di una convenzione tra i due enti, che disciplina i reciproci rapporti, ivi compreso il trasferimento di personale e dei beni strumentali alle medesime funzioni"*. Le funzioni già delegate dalla Provincia autonoma di Trento al Comune di Rovereto riguardano i servizi socio assistenziali. Pertanto, in attuazione delle sopra richiamate disposizioni normative tali funzioni sono svolte dal Comune di Rovereto sulla base della convenzione stipulata con la Comunità della Vallagarina in data 30/11/2011 n. racc. 428.

- con riferimento al Soggetto prestatore, alla necessità dei trattamenti svolti per dare esecuzione ai compiti di interesse pubblico in virtù di quanto previsto: nella legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in generale e in particolare all'art. 3, comma 3, lett. d), all'art. 4, agli artt. da 15 a 17, agli artt. da 19 a 22, agli artt. da 31 a 34, all'art. 1 e all'art. 5, comma 1, lett. a) del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), nonché in virtù di quanto stabilito nello statuto dell'ente, nel provvedimento di affidamento/finanziamento del servizio e nella conseguente convenzione citata in premessa.

Nello specifico, le Parti trattano i dati personali, inclusi quelli relativi al livello di autonomia personale presente, alla situazione familiare sociale e sanitaria, alle competenze possedute, necessari all'efficace realizzazione dei progetti.

I destinatari sono:

Per il servizio di assistenza domiciliare

Sono le persone anziane di età superiore ai 64 anni, residenti nel comune di Rovereto, che, in assenza di adeguato o sufficiente supporto familiare, necessitano di sostegno assistenziale in via temporanea o continuativa.

Il servizio di assistenza domiciliare può essere rivolto anche a persone senza dimora e a persone residenti nel comune di Rovereto in condizione di disabilità temporanea o permanente, a famiglie in difficoltà che necessitano di assistenza per uno o più componenti del nucleo familiare e in generale tutte le persone in situazione di fragilità.

Il servizio di assistenza domiciliare può essere erogato anche a favore dei destinatari di cui sopra residenti in provincia di Trento, che per motivi assistenziali sono temporaneamente ospiti di familiari o conoscenti residenti sul territorio comunale o a favore di persone che vivono in comunità laiche o religiose. In questi casi è richiesto il convenzionamento con l'ente di provenienza.

Per il servizio di consegna pasti

Sono le persone anziane con più di 64 anni, le persone adulte o disabili, residenti nel Comune di Rovereto, con limitata autonomia e prive di adeguato supporto familiare, che non sono in grado di preparare autonomamente il pasto o che necessitano di un'alimentazione corretta. Il servizio di consegna pasti può essere erogato anche a favore dei destinatari di cui sopra residenti in provincia di Trento, che per motivi assistenziali sono temporaneamente ospiti di familiari o conoscenti residenti sul territorio comunale o a favore di persone che vivono in comunità laiche o religiose. In questi casi è richiesto il convenzionamento con l'ente di provenienza.

Per il servizio dimissioni protette

Sono le persone fragili, non supportate da una rete formale o informale adeguata, che a seguito di episodi acuti o ricoveri, necessitano di contesto residenziale di protezione e supporto. Il servizio di dimissioni protette può essere erogato anche a favore dei destinatari di cui sopra residenti in provincia di Trento, che per motivi assistenziali sono temporaneamente ospiti di familiari o conoscenti residenti sul territorio comunale o a favore di persone che vivono in comunità laiche o religiose. In questi casi è richiesto il convenzionamento con l'ente di provenienza.

I dati saranno utilizzati per le finalità strettamente legate all'accesso e alla gestione delle sopraccitate persone, alla rendicontazione economica del finanziamento dei servizi, alla conoscenza e all'informazione rispetto al fenomeno, nonché ad una progettazione più efficace delle risposte ai bisogni e delle azioni di prevenzione e per tutti i derivanti obblighi di legge a ciò correlati.

Il procedimento in esame comprende le fasi, i dati e i relativi trattamenti di seguito elencati.

1. Fasi del processo

1. Trattamento finalizzato a rispondere alla presa in carico del beneficiario presso il servizio socio assistenziale del Comune, elaborazione e condivisione del piano di assistenza domiciliare, del programma di consegna pasti, del piano per le dimissioni protette e la loro successiva attivazione.
2. Trattamento finalizzato alla rendicontazione delle presenze/assenza del beneficiario e al pagamento della tariffa giornaliera per beneficiario.
3. Trattamento finalizzato al trasferimento/ricovero del beneficiario in una struttura ospedaliera e contestuale chiusura/sospensione del PAI;
4. Trattamento finalizzato altresì alla valutazione degli interventi/servizi effettuati dal Soggetto prestatore ai fini di verificare la risposta ai bisogni.

Si veda la tabella in fondo all'Accordo di contitolarità.

2. Specifiche attività di trattamento

Operazioni standard:

Modalità di raccolta: diretta presso l'interessato, acquisizione da altri soggetti esterni (servizi sociali del Comune di Rovereto, Provincia Autonoma di Trento, APSS, servizi sociali di altri Comuni della Provincia Autonoma di Trento) registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione.

Operazioni particolari:

Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi di ciascun contitolare. Categorie di destinatari a cui i dati sono comunicati: PAT, Autorità giudiziaria, APSS, Ufficio anagrafe del Comune di Rovereto, Soggetto prestatore.

Diffusione: non prevista.

3. Dati personali trattati

Dati comuni:

- dati identificativi e di contatto: cognome, nome, sesso, nazione, comune e data di nascita, codice fiscale, numero di telefono, e-mail, indirizzo;
- documenti d'identità: carta d'identità, patente di guida, passaporto e permesso di soggiorno;
- dati sullo stato civile, il nucleo familiare e la cittadinanza;
- dati relativi alla situazione economica.

Categorie particolari di dati:

- dati relativi allo stato di salute (ad es. patologie, disabilità, terapie in corso);
 - dati giudiziari nel caso in cui la vulnerabilità della persona sia legata a provvedimenti della Magistratura;
 - dati idonei a rilevare l'origine razziale o etnica, dati idonei a rilevare le convinzioni religiose, dieta religiosa e rispetto precetti religiosi;
-

4. Durata del trattamento

Per il Comune: durata prevista dalla normativa di settore.

Per il Soggetto prestatore: per la medesima durata prevista dalla normativa di settore a decorrere dalla data di cessazione del rapporto con l'interessato, salvo diversi obblighi di legge, nonché per consentire la difesa in

giudizio dei Contitolari del trattamento e l'esercizio dei loro diritti.

In caso di recesso dalla convenzione e da questo accordo, il relativo Contitolare sarà tenuto a provvedere all'integrale distruzione dei dati, ad eccezione dei casi in cui la conservazione degli stessi sia richiesta da norme di legge o altri obblighi.

4. Categorie di interessati

Fruitori del servizio/tutori (persone adulte in situazione di difficoltà, minorenni, anziani, disabili)

5. Software utilizzati

Comune: software GA (gestionale amministrativo) e CSI (Cartella sociale informatizzata) entrambi forniti da Trentino Digitale Spa, quale responsabile del trattamento individuato degli Enti locali (Comunità e Comuni di Trento e Rovereto) che gestiscono i servizi socio-assistenziali. Programmi informatici/applicativi in dotazione (fogli di calcolo, programmi di scrittura, ecc) con archiviazione dei files sul disco di rete del Comune.

Soggetto prestatore: programmi informatici/applicativi in dotazione (fogli di calcolo, programmi di scrittura, data base).

6. Parte tenuta al trattamento

I seguenti contitolari:

- Comune
 - Soggetto prestatore
-

Art. 2

Dati oggetto del rapporto di contitolarità e durata del rapporto

Ai fini del conseguimento delle finalità previste all'art. 1 i dati personali sono raccolti al momento del contatto con la persona da parte del Comune o del Soggetto prestatore o in un momento immediatamente successivo e possono essere condivisi tra le Parti durante il periodo di trattamento.

I dati personali suindicati verranno conservati dal Comune nell'osservanza dei criteri temporali definiti dalle norme vigenti. Con riferimento al Soggetto prestatore, i dati verranno conservati per il medesimo periodo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di cessazione del rapporto con l'interessato, salvo diversi obblighi di legge, nonché per consentire la difesa in giudizio dei Contitolari del trattamento e l'esercizio dei loro diritti. È fatta salva la possibilità, ove ne ricorrano i presupposti, di esercitare il diritto all'oblio.

La durata del rapporto di Contitolarità oggetto del presente accordo decorre dal momento della sua sottoscrizione fino al ***** fatta salva eventuale proroga come previsto dall'art. 6 della Convenzione racc. com. n. *****. Alla scadenza del termine di conservazione, nonché all'atto della cessazione – per qualsiasi causa – del predetto trattamento da parte del Soggetto prestatore lo stesso sarà tenuto a provvedere al trasferimento dei dati al Comune o, in accordo con lo stesso,

all'integrale distruzione dei dati, ad eccezione dei casi in cui la conservazione degli stessi sia richiesta da norme di legge o altri obblighi.

Art. 3

Obblighi e responsabilità dei contitolari

I Contitolari attestano che i dati sono trattati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

In relazione alla specifica natura del rapporto derivante dall'avviso citato in premessa, alle rispettive prestazioni e, fermo il diritto dell'interessato di esercitare i suoi diritti nei confronti di ciascun Contitolare, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, si conviene la seguente ripartizione di responsabilità e di compiti.

Ogni Contitolare si assume, per la parte di propria competenza, come individuata nell'art. 1 del presente accordo, l'onere di trattare i dati personali secondo le norme vigenti, le modalità di conservazione e le disposizioni inerenti agli incidenti di sicurezza informatica e attraverso l'utilizzo di strumenti conformi ai requisiti tecnico-organizzativi vigenti, nonché tramite proprio personale, debitamente informato e istruito, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento, mediante la condivisione di percorsi formativi comuni o l'estensione di linee guida, disciplinari interni e policy di condotta.

Rispetto ai dati trattati nell'ambito del presente accordo, ciascun Contitolare individua il proprio personale autorizzato/incaricato al trattamento dei dati personali, nonché gli eventuali amministratori di sistema, impartendo le necessarie istruzioni per un corretto adempimento delle disposizioni, alla luce della normativa applicabile.

Ogni Contitolare informa e forma il proprio personale autorizzato sulle modalità organizzative, sulle procedure operative, sulla gestione della documentazione cartacea, sull'utilizzo degli strumenti informatici e sulle funzionalità dei sistemi informativi, nonché vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni impartite, per quanto possibile anche nei confronti dei dipendenti del Contitolare che svolgono la propria attività per l'erogazione dei servizi concordati all'interno del presente accordo. Ciascun contitolare vigila affinché i propri autorizzati trattino i dati personali anche nel rispetto delle istruzioni e delle policy di sicurezza, dei relativi codici etici e dei codici di comportamento.

Il Soggetto prestatore, in accordo con il Comune, predispone e adotta un'informativa da rendere disponibile agli interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento, anche mediante la pubblicazione della stessa all'interno del proprio sito internet. L'informativa medesima, peraltro, dovrà specificare, in modo chiaro e comprensibile per l'interessato, la contitolarità del Trattamento tra le parti e che l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun contitolare del trattamento. In ogni caso, agli interessati verranno fornite tutte le informazioni relative al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, al momento dell'accoglienza presso la struttura o nel primo momento utile.

Ciascun Contitolare si impegna inoltre a:

- a) mettere a disposizione degli interessati il contenuto del presente Accordo, ai sensi dell'art. 26, par. 2 del Regolamento;
- b) censire, ognuno all'interno del proprio registro dei trattamenti, se previsto, i trattamenti di dati personali per cui sono Contitolari in virtù del presente Accordo ai sensi dell'art. 30 del

Regolamento;

- c) nominare, ove previsto, un Responsabile della Protezione dei Dati personali (di seguito “RPD”) e comunicarne il nominativo ed i riferimenti all’altro contitolare;
- d) effettuare – laddove necessario – una valutazione d’impatto sulla protezione dei dati (DPIA), relativamente al trattamento oggetto del presente accordo, ai sensi degli articoli 35 e 36 del Regolamento. L’eventuale consultazione preventiva dell’autorità di controllo e la trasmissione dei dati necessari alla medesima sarà effettuata previo accordo tra le parti;
- e) informare senza ritardo le altre parti, anche attraverso i rispettivi RPD, di eventuali comunicazioni, ispezioni e/o contestazioni del Garante con riferimento ai trattamenti oggetto del Bando, nonché in caso di reclamo o esercizio del diritto dei diritti ex artt. 15 e segg. GDPR;
- f) condividere vicendevolmente e senza indugio, anche per il tramite dei rispettivi RPD, ogni violazione ai dati trattati nell’ambito dell’Accordo, inclusi gli eventuali incidenti di sicurezza rilevati, concordando nel più breve tempo possibile, e comunque entro i termini e modi previsti dalla normativa, i contenuti dell’eventuale notifica al Garante e agli interessati ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento, nelle modalità di cui al successivo art. 7; la notifica al Garante e la comunicazione ai soggetti interessati verrà effettuata dal singolo contitolare coinvolto nel data breach nell’osservanza degli artt. 33 e 34 del GDPR;
- g) curare, per il tramite del designato e degli incaricati al servizio, l’accesso agli atti, ad esclusione dei casi in cui il procedimento sia già incardinato presso l’altro contitolare;
- h) gestire gli strumenti, gli archivi informatici e cartacei relativi al servizio erogato in proprio possesso/di propria pertinenza;
- i) dare riscontro nel rispetto dei termini e delle previsioni di legge all’esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del GDPR eventualmente azionati da parte dei soggetti interessati.

I Contitolari non possono trattare i dati trattati nell’ambito del presente Accordo per finalità non legate al trattamento in questione, fatto salvo quanto previsto dall’art. 6, par. 4, del Regolamento.

In relazione ai trattamenti di dati effettuati nell’ambito dell’Accordo, i Contitolari possono nominare uno o più responsabili al trattamento dei dati (ex art. 28 del Regolamento), scelti tra soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi le previsioni di legge e garantisca la tutela dei diritti degli interessati, svolgendo opportune verifiche e indagini. L’individuazione e la nomina dei responsabili e dei subresponsabili sono effettuate autonomamente dalle Parti e i relativi dati sono conservati presso le medesime, fatti salvi gli obblighi di informazione reciproca derivanti dalla corretta esecuzione del presente accordo.

I Contitolari hanno l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza tramite l’esecuzione dei bandi, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di trattamento a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione dei bandi e di non farne oggetto di ulteriori comunicazioni o trasmissioni, rispetto a quelle previste nella tabella dell’art. 1, senza l’espressa autorizzazione degli altri Contitolari o del singolo contitolare interessato. In particolare, la comunicazione di dati aggregati alla stampa potrà avvenire solo previa autorizzazione del Comune. L’obbligo sussiste,

altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dei bandi. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. È fatto divieto diffondere i dati oggetto del trattamento nel presente Accordo.

Art. 4

Diritti sui dati

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento (EU) 2016/679, indipendentemente dalle disposizioni del presente Accordo e dalle ripartizioni di obblighi e responsabilità dei Contitolari, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun contitolare del trattamento, per il tramite dei seguenti contatti.

- Per il Comune il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Consorzio dei Comuni Trentini, via Torre Verde n. 23 - Trento (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE") tel.: 0461987139, email: serviziordp@comunitrentini.it
- Per il Soggetto prestatore *****:

Le Parti si impegnano altresì, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del Regolamento (EU) 2016/679, a mettere a disposizione dell'interessato il contenuto essenziale del presente Accordo.

Art. 5

Segretezza e confidenzialità

Le Parti si impegnano a considerare strettamente confidenziale tutto il materiale generalmente non di dominio pubblico, ed in particolare i rispettivi segreti, e si impegnano ad utilizzare i dati personali solamente per le finalità previste dal presente Accordo.

Art. 6

Sicurezza dei dati personali

Tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e libertà delle persone fisiche, i Contitolari del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se opportuno, una o più delle seguenti misure:

- a) la pseudonimizzazione;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I Contitolari nello stabilire l'adeguato livello di sicurezza, tengono conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica,

dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

I Contitolari del trattamento dichiarano espressamente che chiunque agisca nell'ambito della sua autorità e abbia accesso a dati personali non tratterà i predetti dati personali se non è istruito dai rispettivi Contitolari.

Ogni Contitolare del trattamento deve verificare regolarmente il rispetto delle misure di sicurezza adottate e, se richiesto, deve poter fornire adeguato supporto documentale.

I Contitolari eseguiranno un monitoraggio periodico sul livello di sicurezza raggiunto, al fine di renderlo sempre adeguato al rischio. I Contitolari inseriscono il trattamento dati connesso al progetto nel proprio registro delle attività di trattamento, se previsto, e aggiornano lo stesso come richiesto dalla normativa.

Art. 7

Responsabilità

I Contitolari convengono che i dati personali trattati verranno trattati esclusivamente per le finalità sopramenzionate inerenti all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa dell'Unione Europea, nonché da disposizioni impartite dalle Autorità di controllo compreso il Garante per la protezione dei dati personali.

I Contitolari del Trattamento sono responsabili per il rispetto delle misure di propria pertinenza al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato ai sensi di quanto previsto dalla normativa applicabile, dagli articoli 26 e 82 del Reg. Ue 2016/679, e in particolare secondo quanto previsto dall'art. 1 e dall'art. 3 del presente Accordo.

I Contitolari del Trattamento, per le attività di trattamento svolte congiuntamente, saranno responsabili in solido per l'intero ammontare del danno, ai sensi dell'art. 82, par. 4, del Reg Ue 2016/679, al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato. Pertanto, ogni Contitolare può dover risarcire *in toto* l'interessato che dimostra di essere stato danneggiato dal trattamento. Successivamente, il Contitolare che ha risarcito totalmente l'interessato può rivalersi sull'altro Contitolare, esercitando l'azione di regresso limitatamente al *quantum* risarcitorio corrispondente alla parte di responsabilità per il danno dell'altro Contitolare.

Art. 8

Notifica di violazione dei dati personali

Per *data breach* si intende ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione ai Contitolari in relazione all'adempimento degli obblighi sugli stessi gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, o, di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

Le Parti hanno l'obbligo di comunicarsi reciprocamente tramite Posta Elettronica Certificata

qualsiasi violazione dei dati personali (“*Data Breach*”), immediatamente dopo esserne venute a conoscenza. Tale comunicazione deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria per consentire di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e agli interessati della medesima.

Le Parti, valutate congiuntamente la natura e le modalità della violazione, provvederanno tempestivamente a individuare quale tra esse, ove necessario, provvederà ad effettuare la comunicazione della violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e agli interessati coinvolti.

Per il caso di violazione dei dati personali inerente ad una attività di trattamento gestita interamente da una sola Parte (cfr. art. 1), previa doverosa informazione all'altra Parte, sarà onere della medesima attivarsi nella gestione del data breach e nell'eventuale notificazione della violazione all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali e agli interessati.

La notifica della violazione all'Autorità Garante conterrà almeno le seguenti informazioni:

- a) la natura della violazione dei dati personali;
- b) le categorie di interessati e, ove possibile, il loro numero approssimativo;
- c) il contatto del soggetto presso cui ottenere più informazioni;
- d) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- e) gli interventi attuati o che si prevede di attuare, al fine di porre rimedio alla violazione e/o per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Qualora la violazione di dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche e non ricorrano i presupposti di cui all'art. 34, par. 3, del Reg. UE 2016/679, inoltre, la Parte sarà tenuta a comunicare la violazione, senza ingiustificato ritardo, anche all'interessato.

La comunicazione della violazione all'interessato dovrà avvenire con linguaggio semplice e chiaro e conterrà le medesime informazioni di cui alla notifica della violazione all'Autorità Garante.

Art. 9

Disposizione conclusive

Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto e diverranno efficaci solo attraverso una dichiarazione scritta concordata tra le Parti.

L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

Con il presente Accordo, le Parti intendono espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra esse esistente, relativo al trattamento dei dati personali.

Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

LA SINDACA
arch. Giulia Robol

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL LEGALE RAPPRESENTANTE *****

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

<i>Fase del trattamento</i>	<i>Fonte del dato</i>	<i>Finalità specifica</i>	<i>Categorie di dati</i>	<i>Categorie di interessati</i>	<i>Modalità di acquisizione dei dati/Modalità di trattamento dei dati</i>	<i>Destinatari comunicazione</i>	<i>Conservazione dei dati</i>	<i>Parte tenuta allo svolgimento del trattamento</i>
Raccolta della segnalazione o richiesta di accesso ai Servizi socio assistenziali	Interessato o legale rappresentante o familiare medico di medicina generale del paziente o APSS, caregiver formali o informali, forze dell’ordine, Enti gestori RSA/Enti Terzo Settore	Raccolta del bisogno dell’interessato	Dati comuni Dati particolari (salute, situazione economica, familiare, sociale, religiosa e etnica) Dati giudiziari	Interessato o legale rappresentante o familiare	E-mail Telefono colloquio/incontro con l’interessato e/o familiari e/o rappresentanti legali	//	PiTre/CSI/GA/sistemi informativi Soggetto prestatore	Comune di Rovereto/APSS
Analisi e valutazione del bisogno	//	Identificazione del servizio e definizione del piano assistenziale individualizzato (PAI)	Dati comuni Dati particolari (salute, situazione economica, familiare, sociale, religiosa e etnica) Dati giudiziari	Interessato o legale rappresentante o familiare	Stesura del PAI e discussione in équipe	Interessato, familiare, legale rappresentante, medico di medicina generale, Soggetto prestatore	PiTre/CSI/GA/sistemi informativi Soggetto prestatore	Comune di Rovereto/APSS/Soggetto prestatore
Formalizzazione della scelta del soggetto prestatore per l’erogazione del servizio e approvazione del PAI	//	Attivazione del servizio	Dati comuni Dati particolari (salute, situazione economica, familiare, sociale, religiosa e etnica) Dati giudiziari	Interessato o legale rappresentante o familiare	Approvazione finale del PAI con l’individuazione del Soggetto prestatore e la relativa quota di compartecipazione per il beneficiario	Interessato, familiare, legale rappresentante, medico di medicina generale, Soggetto prestatore	PiTre/CSI/GA/sistemi informativi Soggetto prestatore	Comune di Rovereto/APSS/Soggetto prestatore
Erogazione del servizio	//	Gestione del servizio	Dati comuni Dati particolari (salute, situazione economica, familiare, sociale, religiosa e etnica) Dati giudiziari	Interessato o legale rappresentante o familiare	E-mail, PiTre, CSI, GA, sistemi informativi Soggetto prestatore	Interessato, familiare, legale rappresentante, medico di medicina generale, Soggetto prestatore	PiTre/CSI/GA/sistemi informativi Soggetto prestatore	Comune di Rovereto/APSS/Soggetto prestatore
Report intermedi e incontri di verifica (es: questionari di gradimento del servizio erogato)	//	Monitoraggio del servizio erogato anche in termini di qualità. Valutazione del servizio attraverso la Cabina di Regia.	Dati comuni Dati particolari (salute, situazione economica, familiare, sociale, religiosa e etnica) Dati giudiziari	Interessato o legale rappresentante o familiare	E-mail, PiTre, CSI, GA, sistemi informativi Soggetto prestatore	Interessato, familiare, legale rappresentante, medico di medicina generale, Soggetto prestatore	PiTre/CSI/GA/sistemi informativi Soggetto prestatore	Comune di Rovereto/APSS/Soggetto prestatore
Modifica/sospensione/cessazione del servizio	Interessato o legale rappresentante o familiare medico di medicina generale del paziente o APSS, caregiver formali o informali, forze dell’ordine, Enti gestori RSA/Enti Terzo Settore	Modifica/sospensione/chiusura del servizio	Dati comuni Dati particolari (salute, situazione economica, familiare, sociale, religiosa e etnica) Dati giudiziari	Interessato o legale rappresentante o familiare	E-mail, PiTre, CSI, GA, sistemi informativi Soggetto prestatore	Interessato, familiare, legale rappresentante, medico di medicina generale, Soggetto prestatore	E-mail, PiTre, CSI, GA, sistemi informativi Soggetto prestatore	Comune di Rovereto/APSS/Soggetto prestatore