



Comune di Rovereto

ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT



Rovereto, 10 ottobre 2025

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DI PARTE DELL'IMMOBILE PALASPORT A. MARCHETTI SITO IN VIA PIOMARTA A ROVERETO IDENTIFICATO CATASTALMENTE DALLA p.ed. 2529 C.C. ROVERETO, DA DESTINARE A PALESTRA CON USO PREVALENTE PER L'ATTIVITA' SPORTIVA DI LOTTA LIBERA.

1. ENTE BANDITORE

Comune di Rovereto, Piazza Podestà n. 11, 38068 Rovereto (TN) - tel. n. 0464/452336, indirizzo di posta elettronica certificata: culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it.

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Rovereto, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 211 di data 8 ottobre 2025, nonché in osservanza della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e i. e della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, indice un'asta pubblica da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la concessione in uso di parte *dell'immobile Palasport A. Marchetti sito in via Piomarta a Rovereto identificato catastalmente dalla p.ed. 2529 C.C. Rovereto, da destinare a palestra con uso prevalente per attività sportiva di lotta libera.*

Oggetto del presente bando è l'utilizzazione dell'immobile nel rispetto degli oneri e delle prescrizioni previste **dal contratto di concessione allegato al presente Bando** nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

2.1 TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTE E DATA APERTURA DELLE STESSE

Le offerte devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2025**

L'apertura delle offerte pervenute sarà effettuata alle **ore 10.00 del giorno mercoledì 5 novembre 2025** presso la sala "Ex Urp" sita al piano terra di Palazzo Pretorio in Piazza Podestà 11, Rovereto.

3. INDIVIDUAZIONE DELL'IMMOBILE

P.ED. 2529 C.C. ROVERETO

SITUAZIONE AL LIBRO FONDIARIO

Agli atti del Libro Fondiario di Rovereto **la p.ed. 2529** risulta inserita **nella Partita Tavolare**

Comune di Rovereto
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Istruzione, Cultura e Sport
corso Bettini, 43 - 38068 Rovereto TN
tel. 0464/452251
fax 0464/452370
pec.istruzione@pec.comune.rovereto.tn.it
culturaesport@pec.comune.rovereto.tn.it
email istruzione@comune.rovereto.tn.it
cultura@comune.rovereto.tn.it

973 II del Comune Catastale di Rovereto.

Nel **Foglio A/2** non sono riportate iscrizioni.

Nel **Foglio B** il diritto di proprietà risulta intavolato al **Comune di Rovereto** in base al G.N. 151/1 di data 27/08/1912.

Nel **Foglio C** non sono riportate iscrizioni.

SITUAZIONE AL CATASTO TERRENI

Agli atti del Catasto Terreno di Rovereto la realtà sopra elencata risulta presentare la seguente consistenza

p.ed. 2529 - edificio di mq. 7083

SITUAZIONE AL CATASTO FABBRICATI

Agli atti del Catasto Fabbricati di Rovereto la realtà risulta presentare la seguente consistenza

Particella catastale	sub	foglio	categoria	classe	consistenza	superficie	rendita
2529		13	E/9				€ 31.850,00

DESCRIZIONE IMMOBILE

Palestra di **mq 198** di superficie con relativi spogliatoi, servizi igienici, corridoi di accesso ed attrezzature annesse, come da inventario consultabile presso l'Ufficio sport.

Gli spogliatoi, i corridoi di accesso e i servizi igienici vengono concessi in uso NON esclusivo, ma condiviso con l'Associazione concessionaria della palestra adiacente destinata all'attività di judo.

4. DESTINAZIONE URBANISTICA E VINCOLI

Alla data del 14 luglio 2025 la destinazione urbanistica delle realtà sottoelencate previste dal **Piano Regolatore Generale in vigore**, approvato con modifiche d'ufficio dalla Giunta Provinciale con delibera n. 2926 del 22 novembre 2002 e pubblicato sul B.U.R. n. 50 del 3 dicembre 2002 e successive varianti, è quella corrispondentemente indicata:

C.C.	Numero	~ %	Destinazione*
Rovereto	p.ed. .2529	100%	zona F107 - SPORTIVA ALL'APERTO (ART. 83.1.d), con Penalità P1 - trascurabile o assente (Carta di sintesi della pericolosità art. 18 N.d.A. PUP).

Alla data del 14 luglio 2025, vista la Variante al P.R.G. "**Maggio 2023**" *Accordi per la promozione turistica e la valorizzazione paesaggistico ambientale* adottata definitivamente dal Consiglio Comunale con delibera n. 2 del 15 febbraio 2024, considerata la conseguente entrata in vigore delle *norme di salvaguardia*, la destinazione urbanistica delle realtà sottoelencate è quella corrispondentemente indicata:

C.C.	Numero	~ %	Destinazione*
Rovereto	p.ed. .2529	100%	zona F107 - SPORTIVA ALL'APERTO (ART. 83.1.d), con Penalità P1 - trascurabile o assente (Carta di sintesi della pericolosità art. 18 N.d.A. PUP).

Alla data del 14 luglio 2025, vista la Variante al P.R.G. "**Marzo 2024**" *con lottizzazione per la riqualificazione dell'ambito Ex Merloni Sud* adottata dal Consiglio Comunale con delibera n. 8

del 8 aprile 2025, considerata la conseguente entrata in vigore delle *norme di salvaguardia*, la destinazione urbanistica delle realtà sottoelencate è quella corrispondentemente indicata:

C.C.	Numero	~ %	Destinazione*
<u>DESTINAZIONE URBANISTICA INVARIATA RISPETTO AL PIANO REGOLATORE GENERALE IN VIGORE.</u>			
La Variante “Marzo 2024” riguarda modifiche puntuali relative alle seguenti particelle: p.ed. 714/11, p.ed. 1002, p.ed. 1003/2, p.f. 1124, p.ed. 1125, p.ed. 1126, p.ed. 1656, p.ed. 2120, p.ed. 3047, p.ed. 3048, p.ed. 3087, p.f. 277/2, p.ed. 2545, p.ed. 2776 e p.ed. 277/3 tutte in C.C. Rovereto. Pertanto, la destinazione urbanistica delle realtà fondiari/edificiali oggetto della richiesta risulta invariata rispetto al P.R.G. vigente.			

5. DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO

La concessione in uso avrà una durata **di cinque (5) anni**, così come previsto dall’art. 3 del contratto di concessione, con facoltà del Comune di procedere alla proroga del contratto di concessione in uso per ulteriori **due (2) anni**, mediante scambio di corrispondenza ed in base a motivata valutazione rispetto all’ottimale andamento della gestione.

6. RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO/GESTIONE

La concessione degli spazi avverrà a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese di gestione stabilite nell’importo **forfettario annuale di Euro 4.950,00.-**

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall’articolo 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

I partecipanti alla procedura di gara devono predisporre una offerta tecnica in relazione alle lettere a), b), c), d) della tabella sottostante.

La valutazione dell’offerta tecnica è composta da 100 punti articolati di seguito:

a) presenza sul territorio da parte del soggetto misurata in anni di svolgimento della disciplina specifica dell’impianto da affidare (lotta libera)(gli anni sono intesi a stagione sportiva settembre/agosto, non vengono considerati frazioni di anni) (Il candidato esibirà l’Atto costitutivo e/o Statuto dichiarando da che anno esercita la disciplina sportiva afferente all’impianto)	Da 1 a 2 anni da 3 a 6 anni da 7 a 10 anni da 11 anni in poi	5 punti 10 punti 15 punti 28 punti
b) numero di atleti tesserati nell’ultimo anno sportivo, esclusi i dirigenti (Il candidato esibirà le relative certificazioni fornite dalle Federazioni o enti di promozione sportiva di riferimento)	da 20 a 39 atleti da 40 a 99 atleti da 100 a 199 atleti da 200 atleti in poi	10 punti 20 punti 30 punti 40 punti
c) esperienza gestionale di impianti sportivi relativi alla disciplina sportiva prevalente dell’impianto in oggetto (lotta libera). (Il candidato esibirà documentazione comprovante la gestione degli impianti (contratti, incarichi))	Da 1 a 2 anni da 3 a 6 anni da 7 anni in poi	5 punti 12 punti 28 punti
d) Possesso del marchio Family in Trentino (Il candidato esibirà copia dell’attestazione del Marchio dichiarato)	sì	4 punti

Le offerte pervenute nel termine utile indicato dal presente avviso, sono valutate da una Commissione di gara composta dal Dirigente competente, in qualità di presidente, e da due funzionari comunali.

Non è prevista la nomina di una commissione tecnica di gara in quanto i criteri di valutazione

dell'offerta sono solo matematici e pertanto privi di discrezionalità.

Il Comune può anche non addivenire alla scelta del concessionario qualora nessuna delle offerte presentate, a suo insindacabile giudizio, soddisfi le prescrizioni del presente avviso.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano il medesimo punteggio totale, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che abbia **MAGGIORE ESPERIENZA** gestionale di impianti sportivi relativi alla disciplina sportiva prevalente nell'impianto in oggetto.

NON È PREVISTA ALCUNA RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le società e le associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazione sportive riconosciute dal CONI con sede nel territorio del Comune di Rovereto e che svolgono la disciplina sportiva afferente agli impianti (**lotta libera**).
2. I soggetti devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:
 - a) non avere scopo di lucro;
 - b) non avere subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestioni di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitati al gestore;
 - c) non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune ai fini degli utilizzi degli impianti sportivi

I suddetti soggetti potranno partecipare singolarmente oppure raggruppati in associazione temporanea o in Consorzio.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti di soggetti di cui al precedente punto 1, dovranno essere specificati i singoli soggetti per conto dei quali il raggruppamento partecipa alla gara.

9. SOPRALLUOGO

Il concorrente può effettuare la visita presso l'immobile oggetto di concessione; tale visita risulterà dal relativo verbale rilasciato dal personale incaricato dall'Ufficio sport.

Tale sopralluogo non è obbligatorio.

Il sopralluogo deve essere concordato mediante appuntamento telefonico al numero 0464 452 336 o 0464 452429 con l'Ufficio Sport.

10. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Le offerte devono pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente al seguente indirizzo:

**Ufficio relazioni con il pubblico
Piazza del Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra**

entro e non oltre le ore 12 del giorno giovedì 30 ottobre 2025

Le offerte, inserite in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con nastro adesivo, sull'esterno del quale deve essere apposta la ragione sociale del concorrente, nonché la dicitura:

“Asta pubblica per la concessione in uso della palestra con uso prevalente lotta libera presso il Palasport A. Marchetti”

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo inoltrato da corrieri specializzati e consegnato all'ufficio sopra indicato che provvederà a rilasciare apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento;
- c) mediante consegna diretta all'ufficio sopra indicato, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento.

Per la consegna delle offerte, l'ufficio è aperto nei seguenti orari:

- MATTINA: lunedì – venerdì 9.00 – 12.00;
- POMERIGGIO: su appuntamento da prenotare al n. tel. 0464 452499.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno al Comune dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano al Comune, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

Il plico di cui al punto precedente dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 2 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:**

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

I contenuti delle buste “A”, “B”, sono di seguito specificati.

Busta A – Documentazione amministrativa: dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione “Modello A” (resa in carta legale o resa legale);
- la dichiarazione dei requisiti generali, speciali e di ordine professionale “Modello B”;
- la cauzione provvisoria di € 400,00.- a garanzia della serietà dell'offerta. Il versamento dovrà essere eseguito presso la Tesoreria del Comune di Rovereto BANCA POPOLARE DI SONDRIO FILIALE DI ROVERETO, CORSO ROSMINI N. 68 al seguente Iban IT49Y056962080000008000X24 con la causale: *“versamento deposito cauzionale bando pubblico per la concessione in uso di parte dell'immobile Palasport A.Marchetti da destinare a palestra con uso prevalente attività sportiva di lotta libera”*;
- lo schema di contratto di concessione (Allegato 1) sottoscritto dal legale rappresentante; lo schema di contratto NON dovrà essere compilato in nessuna parte, ma solamente sottoscritto per presa visione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente. In caso di impresa la documentazione dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa in qualità di legale rappresentante o procuratore. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto paragrafo, o da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

I raggruppamenti temporanei devono attenersi a quanto previsto al D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 e la documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere presentata da ogni singola impresa raggruppata.

I consorzi dovranno indicare le imprese per conto delle quali presentano l'offerta e le parti di servizi che saranno eseguite dalle stesse.

Busta B) offerta tecnica: deve contenere a pena di esclusione:

- il “Modello C”, allegato al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

12. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari ad € 400,00.-, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente.

La cauzione dovrà essere costituita mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Rovereto BANCA POPOLARE DI SONDRIO FILIALE DI ROVERETO, CORSO

ROSMINI N. 68 al seguente Iban IT49Y0569620800000008000X24.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 60 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti dal Comune per l'apertura delle offerte, il Presidente della Commissione di gara, con l'assistenza di due testimoni e dell'ufficiale rogante, in seduta aperta al pubblico, provvede:

1. all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione amministrativa";
***Per analogia ed in ossequio al principio di garanzia della massima partecipazione, ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, il Presidente di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni, PENA L'ESCLUSIONE dall'asta pubblica, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.***
2. ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica ("Busta B - Offerta tecnica") siglando la documentazione ivi contenuta e verificandone la regolarità formale.

Il Presidente della Commissione di gara procede quindi all'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche in conformità a quanto disposto dalla documentazione di gara, di cui al presente Bando.

Successivamente il Presidente di gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, provvedendo ad assegnare il relativo punteggio tecnico complessivo.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano il medesimo punteggio totale, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che abbia MAGGIORE ESPERIENZA gestionale di impianti sportivi relativi alla disciplina sportiva prevalente nell'impianto in oggetto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara redige la graduatoria definitiva di aggiudicazione.

La Commissione di gara sarà composta dal Dirigente competente in qualità di presidente e da due funzionari comunali.

La Commissione di gara escluderà dalla gara i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia

ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicatario rimane vincolato alla propria offerta fino all'avvenuta stipulazione del contratto e comunque per un tempo di giorni 180 dalla presentazione dell'offerta.

La stipula del contratto di concessione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di efficacia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

L'Ufficio Contratti comunicherà all'aggiudicatario il giorno e l'ora fissati per la sottoscrizione del contratto entro il termine di 30 giorni sopra indicato.

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito di stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine di cui sopra o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 ed in ogni altro caso in cui non si possa addvenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, il Comune procede ad incamerare la cauzione provvisoria ed eventualmente a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per il Comune di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Il Comune ha la facoltà di revoca dell'aggiudicazione decorsi 30 giorni dalla data fissata per la sottoscrizione del contratto, come comunicata dall'Ufficio Contratti, nel caso di mancata sottoscrizione dello stesso da parte dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara non costituisce contratto; sarà predisposta apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

15. VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune procede nei confronti del soggetto aggiudicatario alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara in conformità al presente bando di gara tramite l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

Per le società straniere, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta in conformità alle prescrizioni del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di soggetti diversi dall'aggiudicatario secondo le modalità sopra indicate.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente il Comune procede all'annullamento della disposta aggiudicazione provvisoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato con spese a carico dell'aggiudicatario, a seguito della determina di aggiudicazione. Il termine verrà fissato dal Comune, previa presentazione da parte dell'aggiudicatario di quanto segue:

- versamento delle SPESE CONTRATTUALI nell'importo che sarà richiesto dal Comune stesso;
- copia di polizza di Responsabilità Civile in ordine allo svolgimento delle attività oggetto della concessione, stipulata con primaria compagnia assicuratrice e per l'intera durata della concessione, per un massimale minimo pari ad € 1.000.000,00 (€ unmilione/00), per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'impianto sportivo, ai dipendenti e collaboratori del Comune e del concessionario nonché a terzi con riferimento ai prodotti e servizi erogati;
- le società per azioni, in accomandita per azione, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata e per i consorzi, prima della stipulazione del contratto, devono presentare le comunicazioni prescritte dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, relativo alla composizione societaria.

17. FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO E/O RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO DEL MEDESIMO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per gravi inadempimento, gravi irregolarità, grave ritardo o di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione in uso.

18. COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA COMUNE E OFFERENTI

Le comunicazioni tra comune di Rovereto ed offerenti dovranno avvenire tramite posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo e mail o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente il comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il mancato rispetto delle modalità previste nel presente bando per la presentazione dell'offerta potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora costituisca violazione del principio di imparzialità, fermi restando i casi in cui sia stata già espressamente prevista l'esclusione.

Per quanto riguarda l'eventuale partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei di imprese si farà riferimento, come sopra richiamato, all'art. 24 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm. ed alle ulteriori norme previste dal D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023.

Al presente avviso viene data massima pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Rovereto e sul sito internet del Comune di Rovereto www.comune.rovereto.tn.it, dal 10 ottobre 2025 al 30 ottobre 2025 compreso, nonché con ogni ulteriore modalità di diffusione ritenuta efficace.

Nell'avviso è specificatamente indicato il termine ultimo di scadenza.

L'avviso e la relativa documentazione tecnica allegata, è visionabile presso l'Ufficio Sport, in Corso Bettini, n. 43 secondo piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dalla data di pubblicazione dell'avviso al termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a:

- informazioni di carattere amministrativo/procedurale Paolo Tonolli Ufficio Sport tel. 0464/452429;
- informazioni di carattere tecnico attinenti l'impiantistica Fabrizio Dalri – Ufficio lavori Pubblici e Progettazione tel. 0464 452199;

Eventuali quesiti in merito alla procedura potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica sport@comune.rovereto.tn.it alla c.a. dott. Stefano Lavarini, entro e non oltre **7 giorni antecedenti il termine per la presentazione dell'offerta** indicato nel bando di gara; le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito Internet istituzionale www.comune.rovereto.tn.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Dott. Stefano Lavarini, Dirigente del Servizio Istruzione, cultura e sport.

Il bando di gara, lo schema di contratto di concessione, la planimetria e i fac-simili per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito INTERNET www.comune.rovereto.tn.it

20. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il regolamento europeo 679/2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantiscono che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che il Comune di Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento europeo 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di asta che:

- 1) i dati forniti dai partecipanti all'asta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento della concessione;
- 4) il titolare del trattamento è il Comune di Rovereto;
- 5) responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura;
- 6) in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando d'asta, si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, alla Legge Provinciale 14 luglio 2000 n. 9, all'art. 61 della Legge Provinciale 30 luglio 2010 n. 17, alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2778 di data 3 dicembre 2010, all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. ed altre leggi vigenti in materia.

Il Dirigente
dott. Stefano Lavarini

Elenco allegati:

- Modello A - domanda di partecipazione;
- Modello B - dichiarazione dei requisiti generali, speciali e professionali;
- Modello C - offerta tecnica;
- Schema di contratto di concessione con i relativi allegati:
 - * Allegato A – Planimetria spazi;
 - * Allegato B - Ape