

Spett.le
Comune di Rovereto
Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi
Piazza Podestà, 13
38068 Rovereto (TN)

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in Via/Piazza/Loc. _____ n. _____, presa visione dell'avviso di
assunzione per la figura professionale a tempo determinato e tempo parziale 18 ore settimanali di:

Funzionario “social media manager”
categoria D - livello base

indetto da codesta Amministrazione,

CHIEDE

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

di essere residente a: _____ in Via/Piazza/Loc. _____ n. _____
codice fiscale: _____;

2. ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (*indicare il nome dello Stato*): _____
e di godere dei diritti civili e politici anche
nello Stato di appartenenza o di provenienza (*in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento*) _____,
di essere in possesso, fatta
eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della
Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare di diritto di
soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di
appartenenza o di provenienza (*in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento*) _____,
di essere in possesso, fatta
eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della
Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
o titolare dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria” (art. 7 Legge 6 agosto 2013 n.
97) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*in caso negativo
indicare i motivi del mancato godimento*) _____, di
essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i
cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. ☐ di godere dei diritti civili e politici;

4. ☐ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
5. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____ ;
6. *(per i cittadini soggetti a tale obbligo)*
☐ di aver assolto gli obblighi militari (solo concorrenti di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);
☐ di non aver assolto gli obblighi militari per il seguente motivo: _____ ;
☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);
7. ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. ☐ di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. ☐ di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
10. ☐ di non aver riportato precedenti penali;
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

11. ☐ gli eventuali procedimenti penali in corso:
-
-

12. di essere in possesso, come richiesto dall'avviso di assunzione, del seguente titolo di studio:

- ☐ diploma di laurea triennale
oppure
☐ diploma di laurea quadriennale o quinquennale conseguito con il vecchio ordinamento universitario
in materie umanistiche o in comunicazione o discipline economiche o informatiche:
specificare il corso di laurea: _____
conseguito presso (indicare ateneo): _____
con sede a: _____ conseguito in data: _____ con votazione finale: _____ ;

- chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiarare:

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana _____

oppure

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 in data _____ dalla competente autorità italiana _____

oppure

☐ di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 in data _____

13. di aver maturato l'esperienza di almeno un anno in attività di ideazione e produzione di contenuti testuali, video e immagini adatti ai diversi canali social e nell'elaborazione di strategie comunicative specifiche per i social media come dichiarato nell'allegato curriculum vitae;

14. ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel bando;

15. ☐ di partecipare alla procedura nel rispetto delle norme a tutela della trasparenza e dell'anticorruzione di cui, rispettivamente, al Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e alla Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

16. ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso pubblico di assunzione prot. 65555/2025 dd. 15 ottobre 2025;

17. ☐ di prendere atto che:

qualsiasi eventuale comunicazione relativa all'avviso pubblico per l'assunzione di un funzionario "social media manager" categoria D – livello base, a tempo parziale 18 ore settimanali e tempo determinato per 2 anni

sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it (argomento: bandi di concorso) e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune (utilizzando il codice numerico in precedenza inviato) hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

18. ☐ Il/La sottoscritto/a chiede infine che, ogni comunicazione relativa alla presente domanda, venga fatta al seguente indirizzo (i possessori di Pec o @-mail ordinaria riceveranno le comunicazioni tramite una di queste modalità):

Cognome _____ Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo posta elettronica: _____

indirizzo PEC: _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo fino all'esaurimento del concorso, inviandole via mail a: concorsi@comune.rovereto.tn.it allegando fotocopia di un documento di identità valido e riconoscendo che il Comune di Rovereto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

(la mancanza della firma comporta l'esclusione)

- Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, datato e firmato, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi fac simile per presentazione);

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione. In alternativa, la domanda dovrà essere firmata con firma digitale/firma elettronica qualificata e inviata via PEC;

3. altro (specificare) _____